

新北市立林口高級中學109學年度第1學期第9次行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間：109年12月01日上午09時10分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賴文瑛

伍、防疫小組工作報告：

1. 進入冬天時期，各項防疫工作持續進行，持續利用各集合機會與管道宣導最新防疫措施，請全校教職員工生配合。
2. 據109年11月19日指揮中心表示，考量秋冬時期除了COVID-19疫情外，也有多種呼吸道傳染病盛行，为了提高民眾於高感染傳播風險場所佩戴口罩的遵循度，以降低呼吸道傳染病的感染與傳播，及避免過度耗用醫療資源，自12月01日起，強制要求民眾進入「醫療照護、大眾運輸、生活消費、教育學習、觀展觀賽、休閒娛樂、宗教祭祀、洽公」等八大類場所（場所舉例如附表）應佩戴口罩。未依規定佩戴口罩，經勸導不聽者，將依違反傳染病防治法第37條第1項第6款規定，由地方政府裁罰新臺幣3千元以上1萬5千元以下罰鍰。

高感染傳播風險場域

中央流行疫情指揮中心 2020/11/18

八大類場域	場所名稱舉例
醫療照護	醫院、診所及人口密集機構(一般護理之家、產後護理之家、精神護理之家、老人福利機構、長照服務機構、榮譽國民之家、身心障礙福利機構、精神復健機構、兒童及少年安置及教養機構、托嬰中心)
大眾運輸	高速鐵路、臺鐵、捷運、國道及公路客運、市區公車及計程車等之車廂及場站、海空運航班及航站
生活消費	商場(購物中心)、百貨商場、室內零售市場、超級市場、展覽場、傢俱展示販售場、零售商店
教育學習	圖書館、社區大學、樂齡學習中心、訓練班、K書中心
觀展觀賽	電影片映演場所(戲院、電影院)、集會堂、體育館、活動中心、展演場所(音樂廳、表演廳、博物館、美術館、陳列館、史蹟資料館、紀念館及其他類似場所)、室內溜冰場、室內游泳池、遊樂園、專營兒童遊戲場
休閒娛樂	郵輪、歌廳、舞廳、夜總會、俱樂部、酒家、酒吧、酒店(廊)、錄影節目帶播映場所(MTV 等)、視聽歌唱場所(KTV 等)、理容院(觀光理髮、視聽理容等)、指壓按摩場所、健身休閒中心(含提供指壓、三溫暖等設施之美容瘦身場所)、保齡球館、撞球場、健身中心(含國民運動中心)、室內螢幕式高爾夫練習場、遊藝場所、電子遊戲場、資訊休閒場所
宗教祭祀	寺廟、教堂(含教會禮拜)、殯儀館之禮廳及靈堂、骨灰(骸)存放設施及其他類似場所
洽公	銀行、證券期貨商、保險公司、電信公司及有線電視公司等營業場所、信用合作社、郵局、農漁會信用部、各級政府機關與相關服務場所

3. 109年12月03日星期四下午1點半至2點半林口區衛生所於本校活動中心一樓，將會派醫療相關人員進行流感疫苗接種，接種時教職員工需攜帶口罩、服務證明文件以便衛生所核對身份用，當天至活動中心一樓報到後查看編號表，以利領回10月份已填寫流感疫苗接種意願書，經測量體溫、醫師問診評估並接種後，需要休息且觀察30分後才得以結束。相關公告，健康中心已於11/24已張貼在各辦公室公佈欄、11/23校長室、輔導室、教務處、總務處、學務處、教官室、體育組辦公室、警衛室、各專任辦公室、各導師辦公室、人事室、會計室、圖書館等已發給每人一張通知單。
4. 高二10班於11月18日後陸續出現數名喉嚨不適，發燒等症狀請假的學生，為避免群聚感染，劉護理師已至班上進行衛教宣導並通知家長，請同學消毒環境，且於11/19放置滅菌燈，並持續觀察，衛生組長於同日上午第三節到班要求班級窗戶開敞，保持通風，要求每人上課須佩戴口罩，若有不適狀況則落實「生病不上班、不上課」政策，並且若有不適一定要就醫。此外，於11/26高二11班有1位發燒、高二12班有7位出現感冒症狀(無發燒)請假，劉護理師亦到

班進行衛教宣導以及要求進行消毒工作，兩班皆會放置滅菌燈，之後會持續觀察與家長保持聯繫。

❖ 人事室報告：

1. 今日教師請假1人。
2. 相關防疫事項配合學務處辦理。

❖ 健康中心報告：

1. 持續追蹤前述二年級學生，上週感冒的學生皆已返校上課。
2. 今天早上有1位3年級學生發燒，先不進班，已請假返家休息。護理師到班進行衛教宣導，提供酒精消毒。
3. 近期因天氣變化感冒較多，為避免群聚感染，請授課老師協助提醒學生打開門窗保持教室通風；學生共食是很大的傳染源，如有發現共食，請進行規勸。

❖ 總務處報告：

有關防疫物資備品採買，配合學務處需求辦理。

主席提示：

1. 12月1日啟動「秋冬防疫專案」，指揮中心要求進入八大類場所活動的民眾佩戴口罩。「教育學習」場所雖未含括學校，但是未能保持社交距離（室內1.5公尺、室外1公尺）之情境下，仍應佩戴口罩，另處於電梯及密閉空間時，維持應全程佩戴口罩。
2. 部分班級門窗緊閉，請老師進班時先提醒學生檢查教室通風；加強宣導注意共食問題。
3. 國際疫情嚴峻，各班出現發燒或感冒症狀案例增加，下週一開始啟動雙重快篩，請教官引導學生於穿堂進行第一階段熱像儀體溫篩檢，學務處安排輪班表通知大家，輪值人員可彈性上下班或擇期補休，雨天時引導學生走活動中心側讓雨具瀝水，避免穿堂地板濕滑，班級體溫測量測要確實執行。

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形

新北市立林口高級中學109學年度第1學期第8次行政會議(109.11.17)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處	否	※8/25報告： 1.108高優計畫執行完畢，即將開始109高優計畫。 2. 109加速器計畫通過1案，另1案建議併入已通過的計畫，目前持續申請中。 ※9/08報告： 1.優質化經費扣除自籌款後約250萬元，針對學科及處室的需求，協調調整經費儘能提供協助；請子計畫執行單位確實掌握時程進度，避免經費擠在後期執行，成果報告不完整的情形。 ※10/06報告： 1.本學期高優資本門執行接近完成，目前剩耕耘機待採購，		※8/25主席提示： 1.本校108高優成果審查結果為績優；109高優核定金額290萬，已是最高金額，部分計畫請做經費調整。 2.加速器計畫於9/15進行期中報告及分享，請相關處室協助；109計畫於年底進行審查。 ※9/08主席提示： 1.計畫成果報告應於平常執行時建立資料，將執行內容、活動過程、相片及學生表現做成紀錄。 2.資本門經費儘速執行。 3.加速器計畫下週於新店高中進行報告，請相關人員準備資料做報告。 ※10/06主席提示：

			經常門依時程進行，請各執行單位執行後要留存照片並撰寫成果，避免到期末忙亂。 2.精進計畫50萬元已撥付，執行中。 ※10/13報告： 109-1高中優質化10月份執行狀況：資本門~耕耘機採購因同時需購買電池，經費不足，等有標餘款後再購買。經常門依進度執行中。 ※10/20報告： 1.高優第一期經常門已達30%，預計提出第二期經費申請，目前尚未核撥第一期經費，暫由學校經費墊付。 2.加速器計畫，上週由胡裕仁老師參加工作坊報告研習。 ※11/3報告： 1.高優資本門-購買耕耘機部分申請計畫經費變更。 2.109加速器-由胡裕仁老師主責之計畫12月底進行複審報告，預計下週擴大行政會議進行預報。 ※11/10報告： 1.109-1高中優質化資本門國教署已同意經費調整，俟耕耘機採購即執行完畢；經常門依時程進行。 2.加速器計畫，胡裕仁老師錄製試報影片，請大家提供意見，試報完做最後調整後，實研組預計本週送印計畫書10本11/16前寄出。 ※12/1報告： 1.109-1高優計畫目前資本門與經常門經費執行部分皆已完成，成果部分由郁昕老師匯集中。 2.109加速器計畫已通知無需參加Demo Day(未通過)。	1.相關計畫請各處室依進度執行，相關活動照片、資料上傳，以利後續成果報告。 ※10/13主席提示： 耕耘機等經費足夠再購買。 ※10/20主席提示： 1.高優計畫持續進行，各單位掌握辦理進度。 2.加速器計畫於10/23辦理第二次工作坊，請教務處配合出席，請胡裕仁老師於數學科教學研究會進行報告練習，待舉辦大場展示前，安排在行政會議進行練習報告。 ※11/3主席提示： 1.高優依計畫如期執行。 2.108加速器計畫持續進行。 ※11/10主席提示： 請確認加速器計畫內容格式，再依格式調整，於期限前寄送。 ※12/1主席提示： 1.高優計畫持續辦理成果資料彙整。 2.胡老師提報之計畫雖未獲加速器經費挹注，但計畫完整周詳轉入高優計畫，調整高優經費提供計畫執行，明年申請高優計畫時提報為學校特色項目，請胡老師整理資料，納入計畫內容。
2.籌辦20週年校慶執行進度/校史室整修規劃	秘書室 學務處 總務處	是	※12/10報告： ❖秘書：本週三中午12:30-13:00於3樓會議室召開20週年校慶特刊第1次籌備會議，將初步討論校慶特刊目錄	※12/10主席提示： 1.20週年校慶特刊，簡化文字部分，儘量使用QR code連結雲端，減少資料量，校慶slogan、logo及吉祥物設

		❖秘書：20週年校慶特刊撰寫範例如後面附件，每篇文章以1頁為原則(文字半頁、照片半頁)，請各處室依自己負責的部份開始進行邀稿。 ※3/17報告： ❖秘書：特刊是否要限制總頁數，若有總頁數限制，廠商可先製訂版面提供條件或公版。 ❖學務處：有關吉祥物及slogan, logo, 已向社團、班聯、學生幹部傳達訊息，將持續與學生溝通。 ※4/07報告： ❖秘書：20週年校慶特刊整體規劃及繳交時程詳工作報告。 ※4/14報告： ❖秘書：20週年校慶特刊整體規劃詳工作報告。 ※4/21報告： 1.學務處已訂定吉祥物及slogan, logo甄選辦法，請學務處協助控管時程。 2.「歷任校長的話」及「榮譽會長的話」已邀稿完成。請各處室依各自負責的部份上傳資料到雲端。 ※5/19報告： 1.各處室負責資料陸續上傳中，目前圖書館及總務處的資料較完整，請各處室務必於6月第1週完成上傳。 2.請注意上傳的相片須符合要求的格式。 ※6/02報告： ❖學務處：吉祥物及slogan、logo甄選文件不多，持續收件中。 ❖總務處：請各處室至Google雲端硬碟更新大事記資料，如有相片請一併上傳。 ※6/16報告： ❖秘書：廠商已將資料帶回準備製作校刊，部分處室資料格式不符，將再個別通知，資深	1.各處室特色介紹、訪問稿可先撰寫，文字摘要敘述，e化處理。 ※3/17主席提示： 1.頁數部分可視邀稿、大事記內容，推估總頁數。 2.吉祥物及slogan, logo, 請學務處儘快與美術老師討論，訂定獎勵辦法進行甄選邀稿，鼓勵學生參加。 ※4/21主席提示： 1.請學務處依時程辦理吉祥物及slogan, logo甄選。 2.各處室將負責資料上傳。 ※5/19主席提示： 請各處室積極準備資料。 ※6/02主席提示： 1.吉祥物及slogan、logo甄選及獎勵辦法，請美術老師於上課時協助宣導，鼓勵學生投件，於學期末前定案。 2.請各處室每個月上傳大事記資料及照片，資料寫至暑假，開學後做大圖輸出。 3.請圖書館規劃建立雲端共用資料庫放置學校活動相片，以利製作各項資料時取用。 ※6/16主席提示： 請學務處將slogan投稿提下次會議討論。
--	--	---	---

		優良教師撰寫目前尚缺3位，持續追蹤。 ❖學務處：slogan及logo甄選收件有2件，考量作品成熟度，經與美術老師討論，老師建議是否由專業廠商設計；擬與廠商討論協助將學生尚不成熟的作品，修正更臻成熟。 ※7/21報告： ❖秘書： 1.有關班聯會販售周邊紀念商品，品項參閱line群組，請大家討論提供意見。 2.特刊製作接近完稿，目前剩一篇書法作品待交稿。 3.logo、slogan已完成設計，待完稿再傳line群組。 ❖學務處： 1.規劃學校經費製作紀念商品，由班聯會販售，選定紀念品後，向班聯會說明販售事宜。 2.結合校慶活動，加速器計畫射擊場電子靶設備啟用，邀請侯市長揭牌。 ※8/25報告： ❖秘書： 1.特刊接近完稿，本週四上午廠商到校進行校稿。 2.祝福小卡，請輔導室協助。 3.紀念品300組陶瓷紀念盤已備妥，屆時將贈送教職員工及來賓。 4.廠商於本週四上午11：00到校提供周邊紀念商品設計樣式，請學務處通知學生代表挑選，由班聯會販賣。 ❖學務處： 紀念帽及短袖polo衫，待確定預算後洽詢廠商。	※7/21主席提示： 1.紀念商品應符合環保與實用性。開學後定案，學生可到各班行銷，採預購方式，降低庫存成本壓力，請學務處儘速處理，利用班聯會班群先行討論。 2.有關紀念品販售請學務處規劃，原則上以自給自足方式辦理。 3.紀念帽及T恤，請學務處及早詢價，以便調整編列預算。 4.請秘書徵詢校慶鶯歌陶瓷紀念盤，以家長會經費支應。 5.慶祝大會活動，請學務處、圖書館邀請傑出校友返校進行TED演講。 6.慶祝大會結束於中庭辦理茶會，邀請老師、來賓及家長進行交流，可請醒吾科大協助規劃茶會事宜。 7.射擊場電子靶設備啟用，邀請侯市長揭牌，學務處儘快邀約時間。 8.會場準備、布置及接待工作，請秘書規劃分工，總務處先規畫場地布置事宜。 9.設備組提供設備及影片撥放。 ※8/25主席提示： 1.紀念帽及短袖有領T恤，請學務處及早詢價，相關預算請與秘書討論。 2.請圖書館協助邀請校友進行TED演講。 3.中庭舉辦學生成果展及茶會，編列預算準備簡單茶點，請總務處聯絡醒吾科大協助，請教務處辦理學生成果展事宜。 5.總務處提早規劃布置活動中心會場，設備組提供影片播放。 6.第1天舉行運動賽程，第2天辦理慶祝大會及園遊會。
--	--	---	---

		❖總務處： 校史室大圖輸出，廠商預定今天到校施工。 ※9/08報告： ❖學務處： polo衫詢價費用約220元~250元；紀念帽因需電繡費用較高，尚在詢議價找尋適合的廠商。 ❖圖書館： 目前邀請校友為擔任鳳凰衛視主播，請學務處確定TED演講時間以利邀約。 ❖秘書： 1.學務處、輔導室的處室介紹資料待修正。 2.祝福小卡請輔導室協助辦理。 ※10/06報告： ❖學務處： 1.已於9/23召開第1次籌備會議，將依籌備會議決議事項辦理，相關活動計畫已發送，預定段考後與各班幹部進行準備工作。 2.紀念衫顏色採全校統一或男女分開2種顏色？ ❖總務處： 1.感謝家長會提供茶會經費。 2.已與醒吾科大餐飲系梁老師聯繫，負責茶會餐點。 ※10/13報告： ❖秘書： 1.特刊400本已付印，預計校慶前1週送達。 2.請學務處、總務處確認校慶流程，以利寄送邀請卡。 ❖總務處： 1.校門口廣告行銷大圖輸出預定今天會出稿，做最後確定。 2.跑道附近樹木修剪已請購，近期請廠商利用假日進行修樹。 ❖圖書館： TED演講已與校友確定時間。	7.校史室大圖輸出，請總務處掌握廠商施工狀況。 ※9/08主席提示： 1.請確定polo衫、紀念帽經費提家長會編列預算。 2.11/14舉行慶祝大會及園遊會，依流程進行TED演講時間在9：30~10：00，安排20分鐘演講，請學務處提早發公文邀請。 3.中庭舉辦茶會及教學資料成果展。編列經費準備簡單茶點，請總務處聯絡醒吾科大協助；教務處準備教學成果展示；射擊隊擺攤提供來賓射擊體驗。請教官室協助管制人員進出。 4.請確認活動中心燈光音響工程進度，活動前完工。 5.11/13運動會準備兩天備案。 ※10/06主席提示： 1.校慶週環境衛生整潔請總務處、衛生組負責細部整理，尤其活動區域環境整潔請確實清潔；校園花草請總務處負責修剪維護。 2.以丈青和玫瑰紅2種顏色製作，不分性別供同仁自行選擇。 ※10/13主席提示： 1.請學務處詢問局端有關補助學校辦理運動會及校慶活動經費事宜。 2.儘速設計並寄發邀請卡。 3.慶祝大會結束，活動移至中庭舉行茶會及學生成果展；請教務處先規劃成果展空間後，調整書展及茶會位置。 5.環境整潔維護請學務處、總務處提早啟動。 6.校史室開放，請總務處整理環境清潔。 7.發邀請卡請傑出校友返校。 8.表揚資深員工，請人事室安排座位區，事先集合統一上台領獎。
--	--	--	---

			※10/20報告： ❖學務處： 1. 11/14慶祝大會流程微調，因資深員工表揚時人員到場較晚，故將資深員工頒獎移到最後舉行。 2. 邀請卡印製請來賓佩戴口罩才可入場。 3. 有老師反映，因疫情尚未完全解除，11/14園遊會是否要照常舉行，邀請民眾及外賓參加。 ❖人事室： 已與涂主任討論，8：20集合資深員工，8：30頒獎。 ※11/03報告：	10. 請教官室協助維持會場秩序。 11. 相關接待、引導工作請秘書分配，當天注意紀念品發放對象，致贈家長委員的紀念品請學生先帶回。 12. 受邀貴賓至1樓貴賓區，校友及一般來賓引導到2樓就坐。 13. 校慶及運動會相關工作，請各處室掌握進度進行工作協商。 ※10/20主席提示： 1. 請學務處儘速詢問局端有關校慶經費補助事宜，以利學校調整經費配合辦理。 2. 儘快公布流程細部規劃。 3. 資深員工表揚，依原定時程舉行，事先發通知，聯繫人員準時集合。 4. 請學務處規劃相關防疫工作。教官協助校門口管制，人員入校一律戴口罩，熱像儀放置於帳篷或簽到處，來賓實名制於帳篷處登記姓名及電話，簽到後走外圍通道。 5. 簽到需分類，以利紀念品發放並區隔動線，一般民眾到2樓座位區，受邀貴賓及家長會委員引導至1樓貴賓席。 6. 目前很多學校的活動是照常舉行，然本校是採嚴格措施，停辦部分活動，其實對學生學習會造成阻礙。活動照常舉辦，執行應有的防疫作為，避免影響學生學習，請學務處做精緻細部規劃。 7. 中庭活動，請教務處(學生成果展)、圖書館(書展)及總務處(茶會)進行規劃。 8. 請學務處負責環境整潔，總務處進行校園花木維護及校史室環境整理及開放。 9. 所有場地秩序維持，請教官室派員負責管制。 10. 當天來賓簽到、紀念品發放管理請秘書邀集各處室主任協助。 11. 校慶運動會請體育組負責，秉持安全第一的規範進行，如遇雨天或不可抗力的狀況則取消舉行。 ※11/03主席提示：
--	--	--	---	--

		❖學務處報告 1.運動會當天如果下雨，則正常上課，第6、7節開始園遊會布置事宜，創意進場取消辦理，決賽另擇期補賽。 2.慶祝大會及園遊會不受天候影響，上午舉行慶祝大會，會後移師穿堂進行茶會。援往例高三上午留在教室由導師安排活動，中午請教官逐班點名，點名後放學或參與園遊會。 3.11/6(五)進行預演，如遇下雨則另擇期進行班級班牌及口令員預演，不辦理全校性預演。 4.紀念服已到貨，待紀念帽及瓷盤到貨再一起發送。 5.教育局無補助經費。 6.函請文化派出所派員協助校慶期間安全維護事宜。 ❖總務處報告： 11/14開放地下停車場。 ※11/10報告： ❖學務處報告： 1.上週五完成校慶預演，感謝教官室、學務處組長及導師協助。 2.星期四下午進行帳棚及班級椅子布置；星期五運動會結束，邀集班級將各班椅子移至活動中心，完成慶祝大會場地布置。 3.紀念衣、帽及瓷盤已發送給全校教職同仁。 4.配合協助教務處、輔導室進行學生成果展布置。 5.說明校慶運動會及慶祝大會程序。 6.今天中午指導司儀學生、工讀生(燈光控制操作)進行彩排。 ❖秘書報告： 當天教育局中教科科長會來，請引導人員協助帶領到會場。	1.11/13如果下雨則正常上課，請提早公布周知。 2.資深員工表揚務必通知每位人員，準時集合上台受獎。 3.學生進退場一律不要經過穿堂。 4.簽到區分一般訪客、家長委員代表、各校校長及受邀貴賓和捐款區，所需人力請秘書招集安排。 5.紀念品到齊後發放，請和秘書確認裝袋物品。 6.中庭場地布置以教務處優先。 7.活動需要較多人力，請各處室人員相互支援。 8.11/13運動會屬校內活動，不對外開放，門口進行管制；11/14才開放外賓訪客。 ※11/10主席提示： 1.教官室安排人力至各場所維持秩序及校門口管制。 2.安排受獎人及觀禮老師座位區，請人事室通知資深員工，訓育組通知競賽指導老師及師鐸獎-何教官、胡裕仁老師，於開幕式時即就坐準備頒獎。 3.機動調整茶會時間，請總務處通知醒吾科大。 4.開幕式唱國歌儀式，注意流程順暢，請管樂隊演奏國歌。 5.傑出校友演講要備妥設備-音響、投影機、布幕等。 6.指導學生進行燈光操作演練，請總務處在旁協助。 7.若天氣預報運動會當日下午雨，則恢復正常上課，如活動中下雨，則暫停比賽，回教室正常上課，事先通知雨天備案，提醒老師及學生。 8.班級創意進場應多元化，變化隊形應面對司令台及學生表演，避免只面對司令台。 9.大隊接力結束即進行閉幕式，閉幕式後才打掃。活動期間陸續頒發單項競賽成績，當天來不及頒獎的項目擇期朝會頒發，避免時間冗長。
--	--	--	--

			※11/17報告： 後續召開檢討會，請各處室彙整意見屆時提出討論。		10.下午請各班攜帶垃圾袋將班級垃圾整理帶回，並將椅子搬回活動中心。 11.請教官協助校門口管制，當日人流眾多，車輛勿暫停校園或門口，引導車輛停至地下停車場。 12.人力支援，請學務處安排調度。 ※12/1主席提示： 20週年校慶，感謝大家通力合作，經過一年的準備，活動順利完成，相關調整改進事項依據11/25檢討會共識辦理。
3.文書組報告 各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至11/27無逾期公文。		

柒、主席報告：各處室工作協調報告。

❖ 教師會報告：無。

捌、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 109-1高優計畫目前資本門與經常門經費執行部分皆已完成，成果部分由承辦教師匯集中。
2. 課發中心總召助理蔡佳雯因另有生涯規劃，新聘工作已結案，預計12月中做工作交接，新聘人員於1/4正式到職。
3. 本週五本校由試務組協助大考中心辦理混合試題相關諮詢會議。
4. 12/19本校辦理中文能力測驗，報考人數共152人。相關試務工作教學組已安排妥善。
5. 晚自習原本規範考前一週開放各班申請在教室晚自習，若秩序欠佳將取消申請留班資格，回到自習室。昨天103教室非常吵，但學生表示總務處說不必再申請；若不需申請，將無法取消申請資格，恐有管理上的問題，亦造成晚自習值班老師的困擾，請討論。

宋主任說明：

1. 以往在考試當週及上一週，提供各班進教室準備考試，無需再填寫借用教室申請單，若未維持好班級秩序，建議先予口頭警告，原則上仍提供教室自習。
2. 總務處僅提供借用教室，無法確認秩序問題，學生在自己班級教室晚自習，需再增加申請手續，無法鼓勵學生念書，學校應是提供好的環境，維持好秩序讓學生好好念書。

蘇主任補充說明：

1. 以前是規範學生段考前一週之前不開放教室，也不能申請，因為有提供晚自習空間，學生欲留下晚自習會到學習六教室，若空間不夠會增開第2間，段考當週及前一週須提出申請才可留在原班教室，尤其目前有些班級留班學生人數少，甚至沒有在讀書，浪費資源，需要討論具體的共同做法。
2. 借用教室向總務處申請，若秩序欠佳被取消資格會由巡堂老師回報，教學組即通知該班不准再借用教室。

主席提示：

1. 考前一週開放教室晚自習，取消申請，賦予夜間巡堂老師權責，如發現留班人數少於5人，則輔導學生到自習教室(學六)，若秩序差則通知該班取消留班自習，隔天起回到學六教室統一管理。平日全班留班晚自習或班級講座，則到總務處申請，鼓勵學生留校晚自習。
2. 試務工作及中文檢定作業依期程辦理。

二、學務處報告：

1. 原兼任生輔組長何晉霖教官因另有安排，職務調整為一般教官，從12/1起由雷宏鈞教官擔任生輔組長，請各處室多予協助。
2. 本學年度校慶系列活動檢討會於11/25辦理完畢，感謝各方寶貴意見，將列為明年度辦理時參考，校慶期間也感謝秘書室與各處室的協助。
3. 11/23實踐大學管弦樂團與啦啦隊伍蒞校展演，高二大多學生參與，師生反應良好。
4. 11月20日衛生組已完成高一愛滋入班宣導，以及高一與高二環境教育減塑演講。已完成本年度全校教職員工生環境教育法第19條的法定時數，近日內待成果簽核完成後便會進行申報動作。
5. 11月最後一週是世界愛滋宣導週(AIDS Awareness Week)以及12月1日為世界愛滋日(World AIDS Day)，衛生組為配合本學年度健康促進計畫內容，將會於中午以及其他可利用之時間撥放以及發放相關衛教宣導資訊，以便後續第二次校群會議向局端報告執行成果。此外，同樣為完成另一健促議題：健康體位，於第二次段考過後健康中心，將會針對需觀察者進行相關衛教活動與追蹤量測。
6. 本年度因董氏基金會無法提供免費戒菸教材與告示，衛生組已向國民健康署戒菸專線服務中心聯繫相關合作內容，並且向其索取相關戒菸教材，並與董氏基金會購買相關戒菸教育標誌與相關衛教資料，將於12月陸續請相關學生來進行相關活動。

三、教官室報告：

1. 職預於12月3日至板橋中學參加第四季擴大軍官團活動補課及林口分局治安會報。
2. 性平案件〈霸凌案件〉處理流程：通報窗口(學務處生輔組)-通報流程簡述如下：
〈1〉通報人須於知悉相關事件的24小時內填寫通報單並交予學務處(如緊急可先以口頭或電話聯繫學校通報權責人員，再補填寫)。
※提醒：知悉人員務必於知悉的24小時內進行通報，不然會有罰則(學校校長、教師、職員或工友有此情形者，處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰)。
〈2〉性平會召開：知悉人員責任通報→通報窗口填寫調查受理單(學務處生輔組)→法定通報關懷起來(輔導處)→進入行政程序陳報性平委員召開性平會。

主席提示：

1. 請大家注意性平案件處理流程，學務處生輔組及輔導室注意責任通報事宜。
2. 職務調整，相關案件移請雷教官處理。

四、總務處報告：

1. 11月24日星期二已辦理完成「優質化購置3D印表機及桌上型可見光光度計」驗收。
2. 11月26日星期四已辦理完成「班級教室辦公桌」汰換更新。
3. 採購標案管理進度：

編號	標案名稱	開標	決標	驗收	附註
1	新北創新教育加速器計畫之VR相關電腦設備採購	✓	✓	✓	
2	二年級校外教學活動	✓	✓	✓	6/10評選完成
3	優質化天文設備採購	✓	✓	✓	

4	因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫 (生活科技多功能教學空間活化工程)	✓	✓	✓	
5	建置校園智慧網路與網路設備採購	✓	✓	✓	6/15第2次開標
6	教室照明燈具更新及改頻節電	✓	✓	✓	第三期結算
7	活化校園空間擴大社區服務-設置學校社區共讀站 (圖書館活化整修)	✓	✓	✓	6/30第2次開標
8	林口高中社區共讀站財務採購	✓	✓	✓	
9	購置網路交換器	✓	✓	✓	
10	充實體育器材設備之空氣手槍	✓	✓	✓	
11	增置演藝廳場地冷氣	✓議價	✓	✓	
12	消防安全設備	✓	✓	✓	
13	滅菌燈及隧道式血壓計	✓	✓	✓	
14	充實一般教學設備	✓	✓	✓	
15	畢業紀念冊	✓	✓		9/09評選
16	歐洲製FIE認證擊劍設備	✓	✓		
17	活動中心舞台燈光設備	✓	✓	✓	
18	優質化購置3D印表機及桌上型可見光光度計	✓	✓	✓	
19	購買運動防護相關設備採購	✓	✓		

五、輔導室報告：

1. 學生輔導：

甲、學生憂鬱焦慮小團體持續辦理中。

乙、已於11/24(二)1210-1300辦理學習與讀書策略量表講座，約50人出席。

丙、已於11/27(五)班周會時間舉辦生命教育電影院，約120人出席。

丁、已於11/27(五)辦理314班級座談。

2. 生涯輔導：

甲、商學院介紹：文化大學主講，11/19(四)1210-1300計36人出席。

乙、科技in Life生涯探索講座：11/23(二)1010-1200計32人出席。

丙、生涯參訪：銘傳大學資訊展12/4(五) 0900-1600計40人報名。

丁、工程學群介紹：大同大學主講，12/10(四)1210-1300報名中。

戊、生涯參訪：長庚大學參訪12/11(五)0900-1610預計40人報名。

3. 家庭教育：將於12/1(二)晚間辦理第三次家長讀書會。

4. 新北市公私立高中職輔導主任會議：於11/30辦理完畢，感謝各處室協助。

主席提示：

1. 感謝各處室協助11/30新北市輔導主任會議工作。

2. 寒假辦理學生營隊，開放校外學生參加，儘快聯繫相關細節事項。

六、圖書館報告：

1. 本校與青春博客來合作之「高中生你敢講我敢聽」，業已於上週錄製完畢，預計於明年年初會編輯成初稿給予本校審定，確認後才可上架youtube。
2. 本期中學生網站之小論文競賽，本校有兩篇獲得甲等。

主席提示：

詳細審閱影片，注意正向內容，避免不雅、負面內容影響校譽。

七、人事室報告：

1. 109.12.4(五)晚上5時30分起在林口金湯匙餐廳辦理本校109年度教職員工歲末聯繫餐會，請各處室轉知有登記出席同仁準時到場。
2. 109.12.1(二)行政會議後，請教務蘇主任、學務涂主任、總務宋主任、輔導賴主任留下討論本校109年公務人員考績人數比例不得超75%(現有14人，甲等10人，乙等4人)之處理方案。
3. 108學年度林口區教育會會員子女獎學金申請，本校計有4位會員申請。
4. 本校109學年【普通高級中學課程發展中心總召學校】專任助理錄取人員榜單(呂政達)已上網公告，並自110.1.1起薪。
5. 辦理公務人員因公不休假加班費及超過10日(16000元)以外休假補助費600元。(12/21前核銷完成)
6. 本校108學年專任運動教練成績考核業奉教育局109.11.19新北教人字第1092228883號函核定在案。

主席提示：

會後請相關主任留下討論職員考績比例事宜，考績依實考核。

八、會計室報告：

1. 重要提醒: 109會計年度即將結束，為辦理決算前已簽核並奉准請各處室配合以下時程辦理：
(1)採購核銷案件請於12月15日(三)下班前核妥章後送本室核銷付款。
(2)其餘項目時限：

日 期	項 目	承辦處室
109/12/15前	未辦理核銷之憑證	總務處
109/12/21前	不休假加班費、休假補助、健檢補助、公教各項補助	人事室
109/12/21前	兼代課鐘點費	教務處
109/12/21前	社團鐘點費、學生獎補助費、工讀費	學務處
109/12/21前	差旅費、加班費	各處室

(3) 鑑於年底將屆，建請各處室儘量將各項活動安排於12月中旬前結束，以避免集中於年底致使未及核銷付款，並請就送出案件或簽案務請詳加檢視，避免因計算錯誤等問題致使退件耗費行政時間。

2. 檢附109年度截至11月26日止補助計畫執行狀況表，請各處室積極執行。

109年度補助計畫執行狀況										
截至11月26日										
										單位:元
處室	注意	經費	補助計畫	補助金額	核銷數	請購數	餘額	備註	未撥入	結報

	經	L52178 社會善心人士捐贈清寒學生生活費	330,000	176,000	0	154,000			
★	經	L1024I 109-1學期課後輔導實施計畫	344,281	100,350	3,410	240,521			
	經	L52241 韓國教育部補助開設韓語課程補助款~110.8.31	23,064	0	0	23,064			
	經	L79T9J 2020新北創客季-家庭創客日 Family Maker Day 活動計畫	30,000	0	30,000	0	10.31活動	\$	
	經	L799N3 109學年度學生科學研究獎助計畫	40,000	0	40,000	0	12.31結案		
	經	L52227 科教館109年青少年科學人才培育計畫	20,000	6,361	13,639	0	檢附原始憑證請款	\$	
	經	L794TD 109年度1-7月學生輔導及身心障礙學生相關臨時鐘點服務人員之勞健保及勞退~12.31	15,309	12,175	0	3,134			
	經	L794QS 109-1第2次提供身心障礙學生特殊教育相關專業服務(物理治療、職能治療、語言治療) 經費	8,000	0	8,000	0		\$	留用至1月底
教務處	經	L89ZB4 新北市110學年度身心障礙學生適性輔導安置宣導說明會-活動費	29,900	0	29,900	0		\$	
	經	L794LK 新北市110學年度身心障礙學生適性輔導安置宣導說明會-加班費	4,400	0	0	4,400		\$	
	經	L89Z20 108學年第2學期特教學生助理人員服務經費~12.31	82,950	62,410	0	20,540			
	經	L89G29 109學年補助原國立高中學校增置教師計畫~110.7.31	781,161	215,675	0	565,486			不論\$一律繳回
	經	L89G53 109-1資訊科技科及化學科之銜接教育鐘點費~110.2.28	66,000	58,300	0	7,700			不論\$一律繳回
	經	L89G60 109-1高級中學第二外語教育計畫經費~110.7.31	195,240	87,260	0	107,980		\$	不論\$一律繳回
	經	L89G65 109學年十二年國教課程新增鐘點費~110.7.31	1,562,400	100,800	0	1,461,600		2.3\$未入	
	經	L89J40 新北市109學年度薪傳教師輔導實施計畫~12.31	8,000	3,600	3,600	800		2\$未入	
★	經	L52232 L89Z97 109年12年國教課發中心-經常門(109年8-12月)	3,008,140	2,609,174	281,048	117,918			不論\$一律繳回

	資	L52236 L797BN 109年12年國教課發中心-資本門(109年8-12月)	894,142	792,976	100,000	1,166		\$	不論\$一律繳回
★	經	L89G47 (經)109學年度國教署補助精進高中課程與教學計畫~110.7.31	7,024,348	1,755,274	1,010,170	4,258,904		1期\$2,685,621已入	不論\$一律繳回
	資	L99G10(資)109學年度國教署補助精進高中課程與教學計畫~110.7.31	100,000	90,835	0	9,165		已入	
	經	L79718 109年作平臺電話通訊網路費用~12.31	35,016	16,555	2,309	16,152			不論\$一律繳回
	經	L797C2 109-1學期精進計畫補助	500,000	114,360	385,640	0			2萬以下留存各校
	經	L89Z63 參與推動新課綱跨域轉化與深度學習 (NPDL) 計畫~109.12.31	299,475	104,059	195,416	0			
	經	L797B9 109學年度新北創新教育加速器計畫初始經費	50,000	33,580	16,420	0			不論\$一律繳回
★	經	L89G46 109(下)優質化經常門~109.12.31	621,000	182,619	438,381	0		2期\$	
	資	L52235 109(下)優質化資本門~109.12.31	1,122,000	228,526	892,873	601		\$	
學務處	經	L796A5 109年體育重點學校培訓及對外參賽經費~12.31	297,325	244,228	53,097	0			
	經	L52238 109年體育重點學校培訓及對外參賽經費補助(第二階段)~12.31	127,425	28,400	99,025	0		\$	
	經	L89F19 109年度基層運動選手訓練站計畫~12.31	350,000	308,456	41,544	0	5.14核定		
	經	L796X4 109全中運及108學年度五大聯賽績優選手、教練及學校獎助金	500,000	383,645	116,355	0			
	經	L796NX 109年(108學年度)中等以下學校績優體育選手、教練及學校獎(輔)助金	22,000	0	22,000	0		\$	
	經	L89F45 經-109學年度補助學校約用運動防護人員巡迴服務計畫第1期經費~110.7.31	151,786	0	0	151,786			
	資	L99F37 資-109學年度補助學校約用運動防護人員巡迴服務計畫第1期~109.12.31	282,340	0	269,268	13,072	12.31前發包完成	\$	

	經	L89F46 體育署補助109學年度獎勵各級學校聘任專任運動教練補助計畫第1期經費~110-7.31	81,000	0	31,500	49,500		\$	
	經	L52246 2020新北市高中職成年禮—高校鐵三角接力聯賽	15,000	0	15,000	0	11.27前結案	\$	
	經	L89Z30 109年1月至12月新北創新教育加速器計畫-前進奧運(經)	545,000	93,500	433,500	18,000			不論\$一律繳回
	經	L52237 第10屆三好校園計畫補助款	50,000	0	34,555	15,445			
	經	L79881 109學年度第1學期高中模擬聯合國會議補助	25,000	6,200	0	18,800			2萬以下留存各校
	經	L792BW 109年度補助高級中等學校參與式預算	63,000	62,653	0	347			
	經	L796Z3 108-1學期及108-2午餐採用國產可追溯生鮮食材款	213,370	213,246	0	124			餘款留用下期
	經	L796U9 109學年度學校健康促進實施計畫	4,000	2,000	2,000	0			
	經	L796NS 109年弱勢學生午餐補助學校單位預算不足經費	11,328	0	11,328	0		\$	2萬以下留存各校
	經	L795TE 109學年度學生音樂比賽(團體組)暨師生鄉土歌謠比賽之團隊培訓經費	7,000	0	7,000	0		\$	
	經	L795JB 109年度童軍團活動經費~11.27	6,000	0	6,000	0			
	經	L52243 109-1國防培育班招生作業費用	30,000	6,500	17,000	6,500			
輔導室	經	L794YA 公私立高中職輔導主任會議	53,500	0	53,500	0	11/30活動	\$	2萬以下留存各校
圖書館	經	L52224 L89J27 經-前瞻109年度高中職資訊機房改善計畫~109.12.31	300,000	279,542	0	20,458	結案	99542\$未入	
	資	L52225 L99J13 資-前瞻109年度建置園智慧網路計畫~109.12.31	1,000,000	986,240	0	13,760	結案	\$	
	資	L52226 L99J15 資-前瞻109年度高中職學術連網介面全優化頻寬提升計畫~109.12.31	700,000	690,368	0	9,632	結案	\$	
	經	L89Z34 109年1月至12月新北創新教育加速器計畫-林口在地VR課程(經)	276,000	222,601	5,985	47,414			不論\$一律繳回

總務處	經	L52201 新北閱讀心得寫作評審費及補充保費	1,529	1,529	0	0		\$	
	資	L99G03 活化校園空間擴大社區服務-設置學校社區共讀站~12.31	2,500,000	2,345,214	0	154,786	結案	\$	
	經	H10001 視力協助服務人員(L52239)	87,944	56,384	0	31,560	檢附原始憑證請款	\$	
	經	L792KH 建築物耐震能力初步評估檢查	48,000	0	0	48,000		\$	2萬以下留存各校
備註:本表金額係以地方教育發展基金系統金額為主			合計	12,661,843	4,692,045				

3. 檢附向學生收費之代收款明細表，請相關處室積極查明結清。

學校自收款明細表(2123)		
截至11月27日		
		單位:元
計畫	金額	備註
L10151 學校自收款-班級費	81,653	
L10161 學校自收款-家長會費	150,900	★請家長會申領該款項
L10171 學校自收款-學生平安保險費	0	
L10231 學校自收款-中央餐廚午餐費	495,216	★請核付廠商款項及退費學生
L10241 109-1課後輔導費	243,611	
L10271 學校自收款-仁愛基金	843,142	
L10281 學校自收款-教育儲蓄專戶	35,103	
L20012 學校自收款-水電費	1,510,299	
L20013 學校自收款-宿舍管理費	14,097	
L20016 學校自收款-冷氣儲值費	273,664	
L20017 學校自收款-學生班級電費	37,605	
L20018 學校自收款-冷氣使用維護費	1,024,977	
L20019 學校自收款-挑戰菁英升學績優獎勵金	124,000	
L20023 學校自收款-模擬考費	150,521	
L20026 學校自收款-停車場感應器	3,250	
L20028 學校自收款-學雜費	25,680	★請繳庫
L20029 學校自收款-實習實驗費	960	★請繳庫

L20030 學校自收款-電腦使用費	400	★請繳庫
L20036 學校自收款-新生健檢費	200	★請儘速退費學生
L20038 學校自收款-鍋爐燃料費	27,000	
L21002 學校自收款-租賃影印機影印費	15,950	
L21004 學校自收款-租賃影印機影印卡費	480	
L29999 學校自收款-其他	0	
L2999A 學校自收款-其他(學雜費)	0	
L2999B 暫存學生公物賠償款	1,575	

主席提示：

1. 各處室需求如無經費支應，請會計室統一調度經費，可滾存校務基金的部分則留存。
2. 年度經費執行、核銷儘速辦理，應繳回的款項則辦理繳回。

九、秘書室報告：

1. 局長與家長有約研習，目前報名狀況如下：
 - (1) 蔡金滿副會長: 12/19大觀國中場
 - (2) 鄭惠祈委員: 12/19大觀國中場
2. 12/4歲末聯繫餐會目前家長委員已有捐贈一些禮品與禮金，已提供人事室做為當天摸彩用。
3. 1/6(三)晚上18:30為期末家長委員會，敬請各位主任預留時間準時出席。
4. 明天9：00~12：30由秀玉主任、志賢主任、佑華主任及校長到實踐大學進行策略聯盟簽約。

主席提示：

請秘書調查歲末聯繫餐會家長委員出席人數。

玖、提案討論：

提案一：因共讀站需求，須制定林口高中社區共讀站管理要點，煩請各位同仁協助檢視是否有需要修正之處。【圖書館提案】

說 明：

新北市立林口高級中學社區共讀站管理要點

中華民國109年12月1日行政主管會議訂定

一、依據：行政院106年7月10日院臺教字第1060180957號函核定「校園社區化改造計畫」及「教育部國民及學前教育署補助辦理校園社區化改造計畫之學校社區共讀站作業要點」辦理。

二、目的：

- (一) 擴大學校服務範圍，與社區居民共享共學，營造社區民眾利於參與終身學習之場域。
- (二) 規劃學校社區共讀站，除提供本校教職員生優質閱讀空間外，開放社區居民多元化學習資源，以達閱讀推廣之目的。

三、內容：

- (一) 開放對象：本校退休人員、學生家長、畢業校友及設籍於林口區的社區民眾。
- (二) 開放時間：
 1. 學期間：週一~週四上午八時至下午六時，週五上午八時至下午五時。
 2. 寒暑假：周一至周五上午八點至上午十二點
 3. 國定假日：不開放。
- (三) 服務內容：

- 1.自由進館：讀者申請成為本校「圖書館之友」，持館方認可之證件進入館內之公共空間。
- 2.自由閱讀：在館內自由閱讀書報雜誌，但館方書報閱讀空間有會議或教學使用時，以學校使用為優先。
- 3.資訊檢索：在館內資訊檢索區，使用電腦及掃描器，自由數位閱讀及自助掃描文件等；網路及電腦的使用，依本校相關規定。
- 4.參與活動：讀者可自由參加本館辦理之未提供獎助學金的活動，例如藝文展覽、主題書展及好書推薦等活動。
- 5.借閱圖書：凡本校師生、學生家長、教育志工、社區居民及本校校友均可入內閱覽，書籍外借僅限本校師生及教育志工。
- 6.借用場地：在不影響學校教學下，可依本校提供「場地設施及設備收費標準」向學校借用。

(四) 人力規劃：

除了館內人力原有編制外，擴大招募學生志工，並鼓勵熱心公益之退休教職員加入志工服務行列。

四、本要點經行政主管會議通過並陳請校長核可後實施，修正時亦同。

決 議：

1. 增訂三、(三)7.校外人士進入校園僅限於圖書館利用，不可無故進入教學區。
2. 修正後通過。

拾、臨時動議：無。

❖ 涂主任補充報告：

下週一開始實施校門口紅外線熱像儀量體溫量測，請各位主任向處室同仁宣導，輪值依序為職員、組長、主任，值班時間6：50~7：40，人員當天可彈性下班或由學務處申請加班。

主席提示及結論：

1. 請先公告排班表，如需調整再告知學務處。
2. 1/21備課日，上午安排佛光大學參訪，請佑華主任聯絡大學安排課程，下午辦理林美步道環境教育。
3. 3/2調整為擴大行政會議，辦理智慧教學講座。
4. 未來教學朝向智慧教學，各科安排種子教師加入群組進行個別訓練，種子教師協助各科進行細部教學，3樓會議室開放提供練習。

拾壹、散會：10時05分。

新北市立林口高級中學 109 學年度第 1 學期第 9 次行政會議簽到簿

時間：中華民國 109 年 12 月 1 日 9 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：

馮和乾

列席者：

出席人員：

秘 書	陳司樺
教 務 主 任	蕭 芳 玉
學 務 主 任	涂 志 賢
主 任 教 官	吳 政 宏
主 任 輔 導 教 師	賴 佑 華
圖 書 館 主 任	王 耀 輝
總 務 主 任	李 永 平
人 事 主 任	陳 志 學
會 計 主 任	梁 永 明

新北市立林口高級中學 109 學年度第 1 學期新冠肺炎防疫小組 109.12.1 會議

職稱	姓名	簽名
校長	高栢鈴	高栢鈴
秘書	陳司樺	陳司樺
人事主任	陳志榮	陳志榮
會計主任	梁素鳳	梁素鳳
教務主任	蘇秀玉	蘇秀玉
教學組長	陳志煒	陳志煒
總務主任	宋永豐	宋永豐
事務組長	戴偉倫	戴偉倫
圖書館主任	王耀輝	王耀輝
輔導主任	賴佑華	賴佑華
學務主任	涂志賢	涂志賢
主任教官	左敦雲	左敦雲
訓育組長	陳菟萱	陳菟萱
體育組長	楊翔燁	楊翔燁
衛生組長	熊家豪	熊家豪
生輔組長	雷宏鈞	雷宏鈞
活動組長	吳鴻雄	吳鴻雄
護理師	劉冠麟	劉冠麟
護理師	龍鳳儀	龍鳳儀
教師代表	陳金寅	陳金寅
一年級導師代表	李宜璋	李宜璋 (課務)
二年級導師代表	陳筱甄	陳筱甄 (課務)
三年級導師代表	繆正明	繆正明
家長代表	魏滌塵	