

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準 - 評鑑指標內容說明

A 層面：課程設計與教學

評鑑指標	內涵說明	資料來源			
		自評	觀察	檔案	其他
A-1 展現課程設計能力					
A-1-1 選編適合任教班級學生的教材。	1.選編：指教師能考量任教班級學生的差異性需求，選用坊間合適的教材，或者自行編寫教材，以引導學生達成學習目標。 2.任教班級學生：是指級任(導師)或科任所教授的對象。	☆		☆	☆
A-1-2 研擬並檢視任教科目教學進度。	1.研擬：教師在備課時，於課程計畫中擬定教學進度。 2.檢視：教學進行中或學期結束前，針對預定進度與實際授課期作檢討反思。 3.教學進度：是指將學期教材分配至每一週的教授份量。	☆		☆	☆
A-2 研擬適切的教學計畫					
A-2-1 依據教學目標與學生程度，編寫符合學習需求的單元教學計畫。	1.教學目標：分認知、技能、情意層面，並包含能力指標。 2.學生程度：考量學生的起點行為與學習潛能。 3.單元教學計畫：可以是單元、也可以是小單元的教學計畫。儘量以完整單元之節數規劃教學計畫，至少也必須是教學觀察當節課的教學計畫。內容應包括：教學目標、教學資源、教學活動、評量方式 等。	☆		☆	☆
A-2-2 考量學生個別差異，擬定教學計畫。	1.學生個別差異：包括學生的特殊學習需求、不同的生活經驗和背景、不同的學習型態、不同的興趣 等。 2.教師擬定教學計畫時，應考量學生學習發展階段，設計滿足個別差異的教學計畫。	☆		☆	☆
A-2-3 針對教學計畫作省思與改進。	省思與改進：此處係指針對 A-2-1 所擬定的教學計畫，自我檢討實施後的優缺點，並提出改進作為。	☆		☆	☆
A-3 精熟任教學科領域知識					
A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容。	1.正確掌握：包含教學內容不偏離主題、能適時補充新知、教授正確的學科知識，協助學生了解學習重點。 2.任教單元：可以是單元或小單元，至少必須能掌握教學觀察當節課學生應學習的內容及重點。	☆	☆		☆
A-3-2 有效連結學生的新舊知識或技能。	1.連結：教師教授新教材時，能幫助學生先行複習先備知識或技能，作為銜接新學習的基礎。 2.建議評鑑人員於教學觀察前會談先行了解課程設計的脈絡，與受評教師討論如何做內容的連結。	☆	☆		☆
A-3-3 教學內容結合學生的生活經驗。	1.結合：教師授課內容所舉的例子，能切合學生的生活經驗，並能與教材內容相關。 2.生活經驗：指的是學生的生活經歷，包含食、衣、住、行、育、樂 等。	☆	☆		☆
A-4 清楚呈現教材內容					
A-4-1 說明學習目標及學習重點。	1.說明：上課一開始，教師經由口頭、條列授課大綱、呈現組織架構圖、寫出教學目標或待答問題 等方式，明白告訴學生這堂課預期的學習成果和學習重點。 2.教師告知學生學習目標及重點，有助於引導其學習專注。	☆	☆		☆
A-4-2 有組織條理呈現教材內容。	1.有組織：指依照由易到難、由近而遠、由淺至深 等原則來組織教學內容。 2.條理：能以提綱挈領方式，循序漸進提示教材內容重點。 3.呈現方式：以語言、文字或圖表 等呈現。	☆	☆		☆
A-4-3 清楚講解重要概念、原則或技能。	1.教導概念，要清楚呈現概念的重要屬性(或特徵、條件)，並進一步舉正例和反例，幫助學生掌握該概念。 2.教導原則，要清楚解說原則的由來，並進一步多方舉例作練習。 3.教導技能，要以條列呈現步驟，清楚示範每個步驟如何進行，並提供練習或實作以精熟學習內容。	☆	☆		☆
A-4-4 提供學生適當的實作或練習。	1.實作或練習：包括紙筆、口語或是操作性、重覆性或延伸性學習活動，目的在於讓學生得以精熟學習內容。 2.教師在提供學生實作或練習時，可透過個別、小組或全班 等方式進行。	☆	☆		☆
A-4-5 澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。	1.澄清：對於學生的迷思概念，教師能事先規劃於教學活動或在教學中發現時，給予澄清。 2.迷思概念：是指數學或自然科學學習時，容易錯誤的概念。	☆	☆		☆

評鑑指標	內涵說明	資料來源			
		自評	觀察	檔案	其他
	3.易錯誤的類型：是指語文學習、數學運算、技能操作時，學生容易唸錯、寫錯、算錯、做錯的情形。 4.價值觀：是指學習社會領域、綜合活動領域、生活領域時，學生容易產生偏差的觀念。				
A-4-6 設計引發學生思考與討論的教學情境。	1.設計教學情境：指教師運用佈題、發問、製造兩難情境或是利用學生觀點差異比較、預測答案等方式，引導啟發學生思考。 2.思考與討論：是指經過引導後，學生參與討論的行為，包括師生討論、小組討論 等。	☆	☆		☆
A-4-7 適時歸納學習重點。	1.適時：包含學生學習完一部份重點後，或在一堂課結束前。 2.歸納方式：可由教師自行或引導學生歸納學習的重點。 3.為幫助學生學習，建議於課堂中因應學習重點做歸納，結束前也可由教師複習，或引導學生總結該堂課的重點內容。	☆	☆		☆
A-5 運用有效教學技巧					
A-5-1 引發並維持學生學習動機。	1.引發學習動機：是指課堂教學實施之初，能引起學生的學習興趣與動機。 2.維持學習動機：是指在教學過程中，運用教學技巧使學生持續參與學習。	☆	☆		☆
A-5-2 善於變化教學活動或教學方法。	1.善於：因應學科教材特性與學生學習風格設計相符合的教學活動。 2.變化教學活動或方法：係指教學活動或方法並非採取單一的講述方式，而是在教學過程中適時穿插講述、發問、討論、練習、小組討論、實驗或成果發表 等不同的教學活動，以促進不同學習風格學生參與學習。	☆	☆		☆
A-5-3 教學活動中，融入學習策略的指導。	1.學習策略：包括一般性學習策略與特定領域學習策略兩種。 2.一般性學習策略：係指不限定於某一學科領域，皆可適用的學習策略。如：複述、組織、心像、意義化、注意力集中、找重點、學習監控與調整 等。 3.特定領域學習策略：係指閱讀、寫作、數學、自然、社會、藝術等學習領域，各有其獨特適用的學習策略。例如閱讀的「閱讀理解策略」、寫作的「計畫策略」、數學的「解題策略」 等。	☆	☆		☆
A-5-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行。	1.轉換與銜接：指教師在變化不同的教學活動時，每一教學活動間的轉換具有關聯性。例如：從教師講述活動轉換為小組實驗，或是從小組實驗再轉換為教師總結實驗結果的過程。 2.順暢進行：指不同教學活動的改變過程是流暢且迅速的。	☆	☆		☆
A-5-5 有效掌握時間分配和教學節奏。	1.掌握時間分配：不同教學/學習活動有不同的時間安排，老師要能適時掌握，避免影響教學進度。 2.掌握教學節奏：是指教材呈現速度的快慢，能視教材性質作調整。當學習內容涉及重要概念、原則、技能步驟的理解時，教師呈現速度要慢，以便新的概念能深入腦海；當進行精熟練習時，其速度可較緊湊。因此，整堂課的學習活動快慢有序，有如一首音樂的節奏安排。	☆	☆		☆
A-5-6 透過發問技巧，引導學生思考。	發問技巧：指教師設計由淺而深的不同類型問題；發問後能有適當的待答時間，並能繼續延伸；聽答後歸納整理 等技巧。	☆	☆		☆
A-5-7 使用有助於學生學習的教學媒材。	1.有助於學生學習：是指教學媒材呈現應以學生認知為優先考量，包括大小適中、符合需求、內容正確。 2.教學媒材：包含電腦網路和教學媒體（剪報、圖片、影片、教具、模型、補充材料 等）。 3.教學媒材的使用須能協助學生學習。因此，應依教材內容選擇適切媒材，並盡量以多元互動方式進行。	☆	☆		☆
A-5-8 根據學生個別差異實施教學活動。	1.教學活動：教師不能只採單一教學模式，而應配合學生個別差異，採用不同的教學活動，例如個別指導、分組教學、合作學習、延伸學習 等。 2.本項重點係配合 A-2-2 考量學生個別差異擬定教學計畫，強調教學中的落實。	☆	☆		☆
A-6 應用良好溝通技巧					
A-6-1 板書正確、工整有條理。	1.板書：指教師在黑板上書寫的文字、符號、圖形等。 2.正確工整：包括文字、符號、圖形等，須使用正確；字的大小適中、不潦草，並讓學生清楚易讀。 3.有條理：在黑板書寫的位置，要讓全班學生看得到，出現時有順序性，如由左而右、由上而下 等，或能適時標記重點。 4.使用板書時，應考慮不同教育階段的需求，並強調板書的目的在於輔助教學。	☆	☆		☆

評鑑指標	內涵說明	資料來源			
		自評	觀察	檔案	其他
A-6-2 口語清晰、音量適中。	1.口語清晰：指說話時注意速度、咬字、語調、句讀、口頭禪 等。 2.音量適中：指聲音大小讓所有學生都可以聽到，並能運用音量變化，提醒學生注意學習內容。	☆	☆		☆
A-6-3 運用肢體語言，增進師生互動。	1.肢體語言：包括眼神、姿態、表情、動作 等。 2.運用：肢體語言的使用，須能增進師生互動，協助學生學習。例如：教師專注傾聽學生的問答，以愉悅的表情或手勢表達正向鼓勵，同時應避免過度使用肢體動作，造成學生分心。	☆	☆		☆
A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。	1.教室走動：是指教學過程中，教師能走動巡視全班，目的在於掌握全班學生的學習情形。 2.眼神關照：是指教學過程中，教師眼光能隨時掃瞄全班，以檢視學生專注情形。 3.教室走動或眼神關照，都是管理與溝通的重要方式。	☆	☆		☆
A-7 運用學習評量評估學習成效。					
A-7-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形。	1.適時檢視：在平常教學過程中，教師能以集體/個別口頭問答、上黑板練習、座位上習作、小組實作、口頭報告等不同方式，及時檢核學生是否了解與學會預定的學習內容。 2.當發現學生仍未了解或多數錯誤時，需要及時重新講解或澄清。	☆	☆		☆
A-7-2 教學結束後，選擇學習評量方式，檢視學生學習成效。	1.教學結束後：可以是單元，也可以是小單元教學完成後，或在一堂課結束前。 2.評量方式：教師可視教學目標與教材性質，選用習作、學習單、紙筆測驗、書面報告、實作作品、成果發表 等評量方式。 3.檢視學生學習成效：了解全班學生的通過率、完成率、共同錯誤，以及需要個別補救教學的學生 等。	☆	☆	☆	☆
A-7-3 根據學生評量結果，適時進行補救教學。	1.評量結果：指 A-7-2 選擇評量工具施測後的結果。 2.適時進行補救教學：補救教學的介入方式有三種 (1)第一種為即時性的補救教學，於課堂中進行；透過形成性評量(隨堂測驗、定期評量 等)，了解學生學習成效及診斷學習困難，並於課堂上進行即時性的補救教學。 (2)第二種為課後抽離式的補救進行；是對於弱勢且學習成就已有相當程度落後之學生，採抽離班級的方式進行補救教學。 (3)第三種特教學生的補救教學：則為特殊教育之學生學習，有賴特殊教育介入輔導。	☆	☆	☆	☆
A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標。	1.學習成果：是指學生能理解並運用所學的概念與技能，或將學習到的價值觀實踐於生活中。 2.預期學習目標：教師事前於教學設計時擬定的教學目標，即包含認知、情意與技能，並預估學生的學習表現。 3.建議於教學觀察前會談時，與教師討論訂定，如全班 80% 正確完成四則運算，並於教學觀察後回饋會談，請老師省思檢視是否達成。	☆	☆	☆	☆

B 層面：班級經營與輔導

修訂內容	內涵說明	資料來源			
		自評	觀察	檔案	其他
B-1 建立有助於學生學習的班級常規。					
B-1-1 訂定合理的班級規範與獎懲規定。	1.訂定：方式可由師生共同討論，或教師依據任教班級特性及需求，先行擬定草案並與學生討論 等。 2.班級規範與獎懲規定宜合理，且不違法。	☆		☆	☆
B-1-2 善於運用班級學生自治組織。	1.善於運用：可由以下二方向說明： 一是能根據學生特性，賦予適合的任務，並使學生明白其職責。 二是學生自治組織之運用，除了能使班級教學或班級事務運作順暢外，也能使學生學習自我管理與服務他人。 2.班級學生自治組織：包含班級幹部、各學科小老師、作業長、任課教師指訂之組長 等。	☆		☆	☆

修訂內容	內涵說明	資料來源			
		自評	觀察	檔案	其他
	3. 學生自治組織運用是否得宜與班級經營是否順暢有正相關。				
B-1-3 維持良好的班級秩序。	維持班級秩序所包含的面向包括： 1. 消極層面：重在班級秩序的維持，不干擾教學，例如學生循規蹈矩，罕見不當行為。 2. 積極層面：是指教學活動順利進行，學生認真學習。	☆	☆		☆
B-1-4 適時增強學生的良好表現。	1. 增強：如立即讚美、加分、貼貼紙 等。 2. 良好表現：指學生積極參與學習、行為舉止合於班級常規，例如學生主動回答 等。	☆	☆		☆
B-1-5 妥善處理學生的不當行為或偶發狀況。	1. 妥善處理：指處理不當行為或偶發狀況時，教師能及時有效處理，教學中斷時間越少越好。 2. 不當行為：例如打瞌睡、偷吃東西、聊天、傳紙條、吵鬧、打架、走動、作弊、標籤化產生的負向行為 等。 3. 偶發狀況：例如學生身體不適、臨時訪客 等。	☆	☆		☆
B-2 營造積極的班級學習氣氛。					
B-2-1 引導學生專注於學習。	專注於學習：例如專心聽講、學生積極參與學習、完成交代任務、主動回答或提問 等。	☆	☆		☆
B-2-2 布置或安排有助於學生學習的環境。	1. 布置或安排：包括教學情境、座位安排、硬體設施 等。 2. 有助於學生學習：教學情境的佈置須與單元教學聯結，座位安排與硬體設施需配合教學方法與學生特性。	☆	☆	☆	☆
B-2-3 展現熱忱的教學態度。	展現熱忱：係指教學前認真備課、教學中對學生學習展現活力，且對學生抱持正向期待。	☆	☆		☆
B-2-4 教師公平對待學生。	公平對待：係指對於班上學生提供公平的學習機會，且能公正客觀處理學生行為。	☆	☆		☆
B-3 促進親師溝通與合作。					
B-3-1 向家長清楚說明教學、評量和班級經營的理念和作法。	1. 開學後一個月內，教師利用班親會、學校日，向家長溝通，包括：班級經營理念與作法、班級規範與獎懲規定、對於學生的學習期待、教學、評量的理念與作法，並了解家長的期望，說明希望家長合作的事項。 2. 可提供網路平台或書面資料予家長。 3. 科任教師出席或提供書面資料。	☆		☆	☆
B-3-2 告知家長學生學習情形和各項表現。	1. 學習情形：課堂習作、校內外各類型評量的結果、出席紀錄和學習態度 等。 2. 各項表現：獎懲紀錄、德育表現和校內外競賽 等。 3. 告知方式：可利用聯絡簿、成績單、電話訪問、家庭訪問、班刊或書信 等不同方式，告知家長。 4. 科任 / 專任老師，可主動聯繫家長，或與導師、輔導教官合作，進行相關聯繫。	☆		☆	☆
B-3-3 主動尋求家長合作，共同促進學生學習。	1. 主動：強調教師能依據學生的需求，呈現尋求家長合作的主動作為與努力的歷程，而非僅取決於家長實際參與狀況。 2. 尋求家長合作包含二層面：一是對於特殊學生的家長能積極聯繫，建立合作的管道；二是教師知道如何善用親師合作平台，獲得資源和服務，以促進學生學習。	☆		☆	☆
B-4 落實學生輔導工作。					
B-4-1 建立任教班級學生的基本資料。	1. 基本資料：包含學生個人背景資料、學習表現相關資料（如學習優勢與弱勢）。 2. 科任 / 專任教師可就任教的班級特性、焦點學生，建立基本資料。 3. 科任教師可自導師處取得學生的個別基本資料	☆		☆	☆
B-4-2 輔導學生並建立資料。	1. 輔導內容：包含生活輔導、生涯輔導、學習輔導 等。 2. 輔導方式：包含個別輔導、團體輔導 等。 3. 輔導資料：如晤談資料或個案輔導紀錄表 等。 4. 輔導資料須重視學生隱私。	☆		☆	☆
B-4-3 敏察標籤化所產生的負向行為，採取預防措施與輔導。	1. 標籤化：對於班上特殊需求學生，如身心障礙學生的刻板印象與反應。 2. 負向行為：如排斥、冷嘲熱諷、人際疏離 等。 3. 預防措施：教師採用正向班級經營策略、覺察與因應可能問題行為、並與家長取得處理的共識 等。 4. 本重點係落實特殊教育法相關規定。	☆	☆	☆	☆

C 層面：研究發展與進修

修訂內容	內涵說明	資料來源			
		自評	觀察	檔案	其他
C-1 參與教育研究工作。					
C-1-1 參與校內各種教學研究相關會議。	教學研究相關會議：如領域（學/群科）會議、教學研究會、學年會議、專業學習社群、課程發展委員會等，積極投入教學實務探究。	☆		☆	☆
C-1-2 分享教學實務、研習或專業工作心得。	1.教學實務、研習：學科教學知能、創新教學、有效教學、學習評量與班級經營等。 2.專業工作：如各項行政工作推展或教學活動辦理等。 3.教師能利用正式或非正式活動場所，透過口頭報告或著作發表等方式，向校內外教師進行分享。	☆		☆	☆
C-1-3 發現教育問題進行研究。	1.教育問題：係指教師於教學、輔導、訓導等過程中所發現或遭遇的問題(如課程教學、班級經營、多元評量、特殊兒童輔導等相關問題)。 2.研究：係指教師透過個人或與他人共同研討，經由某些行動策略，以解決其所發現的問題。	☆		☆	☆
C-1-4 將研究或進修成果應用於教育工作。	應用：係指教師能運用或轉化研究或進修之成果，以改善或精進教學實務。	☆		☆	☆
C-2 研發教材、教法或教具。					
C-2-1 自行或與校內外教師共同研發教材。	教材：係指教師可經由個別或與他人合作，發展有助學生學習之教學材料，如：補救教材、加深加廣或新興議題的補充教材等。	☆		☆	☆
C-2-2 應用教育新知改進或創新教學。	改進或創新：係指教師吸收教育新知後，並加以轉化、應用於教學方法上的改進，或使用新的教學法，以提升學生學習成效。	☆		☆	☆
C-2-3 自製或與校內外教師改良教具或教學媒材。	教具或教學媒材：教學的各種器材或用具。	☆		☆	☆
C-3 參與校內外教師進修研習					
C-3-1 從事教育專業的自我成長活動。	自我成長活動：係指教師從事個別性的教育相關成長活動，如閱讀專書、撰寫省思日誌、觀賞教學影片等。	☆		☆	☆
C-3-2 參與校內專業進修研習或成長團體。	強調學校宜依據校內教師成長需求，系統性規劃並辦理校內研習，以發揮校本在職進修精神。	☆		☆	☆
C-3-3 參與校外專業進修研習或成長團體。	鼓勵教師參與校外辦理的進修或研習活動。	☆		☆	☆
C-4 反思教學並尋求專業成長。					
C-4-1 進行自我教學省思，瞭解自己的教學優缺點。	自我教學省思：省思的重點在教師的教學歷程和學生的學習成效。	☆		☆	☆
C-4-2 依據同儕、學生或家長回饋意見省思教學。	鼓勵老師運用多元途徑蒐集意見以檢視、反省教學。	☆		☆	☆
C-4-3 依據省思結果，提出專業成長方向及作法。	專業成長方向：如師生互動、班級經營、教學策略、有效教學、或促進學生學習動機等。	☆		☆	☆
C-4-4 整理教學文件及省思結果，建立個人教學檔案。	教學檔案：內容可包含教師個人基本資料、教師專業表現(課程設計與教學、班級經營與輔導、研究發展與進修、敬業精進與態度)、以及個人省思等相關資料，經由系統化、結構化、組織化的方式進行蒐集、選擇、整理、省思，以呈現具有個人特色的檔案。	☆		☆	☆

D 層面：敬業精神與態度

修訂內容	內涵說明	資料來源			
		自評	觀察	檔案	其他
D-1 信守教育專業倫理規範。					
D-1-1 遵守教育人員專業倫理信條及相關法令規定。	1. 倫理信條：請參考各學術團體及教育專業組織訂定之倫理信條或自律公約。 2. 相關法令規定：如教育基本法、教師法、國民教育法、師資培育法、教育人員任用條例、各縣市或各校聘約準則、兒童及少年福利法、家庭暴力防治法、性侵害犯罪防治法、性別平等法、特殊教育法等。	☆		☆	☆
D-1-2 尊重學生、家長及教師個人資料的隱私性。	1. 個人資料：係指依照個人資料保護法之應予保護之資料。本重點適用之對象含老師對同學、老師對家長、老師對於學校同仁等。 2. 校內辦理活動或處理公務所使用之資料亦應遵重本條文規範之精神，予以適切保密。	☆		☆	☆
D-1-3 關懷弱勢學生，尊重其受教權。	1. 弱勢學生：包括經濟、區域、身份及學習之弱勢學生。 2. 教師在教育活動過程中，能積極關懷弱勢學生，透過專業及合法程序，提供協助，確保學生學習主體性以，維護其受教權益。	☆		☆	☆
D-2 願意投入時間與精力奉獻教育。					
D-2-1 參與學校各項教學事務。	教學事務：宜包含二方面，一方面指老師積極投入 A B C 層面教學事務之專業成長；另一方面教師願意投入時間與精力，協助指導學生、學校團隊參與校內外各項教學活動或競賽。	☆		☆	☆
D-2-2 參與學校各項訓輔工作。	訓輔工作：宜包含二方面，一方面指老師積極投入 A B C 層面訓輔知能之專業成長；另一方面教師願意投入時間與精力，協助指導學生、學校社團參與校內外各項訓輔相關活動。	☆		☆	☆
D-2-3 參與教育行政工作，協助推動教育革新。	1. 教育行政工作：配合教育行政機關或學校行政，推動教育的相關事務。 2. 教育革新：針對教育議題、政策或校務，參與研發或執行。如：參與推展「永續校園」、「活化校園」、「健康促進學校」、「補救教學」等計畫。	☆		☆	☆
D-2-4 參與校內外教師專業組織或團體。	教師專業組織或團體：係指較長期性之組織或團體，例如教師專業組織、專業學習社群、教育專業學會等。	☆		☆	☆
D-3 建立與學校同事、家長及社區良好的合作關係。					
D-3-1 與學校同事良性互動且相互合作，形成夥伴關係。	1. 良性互動：教師能與夥伴(包括同儕、行政人員)彼此專業分享、支持、維持良好正向關係。 2. 合作：係指教師在教學活動(如課程設計、班級經營等)或學校行政相關活動(如教學、訓輔等)，能共同秉持學生中心理念，互助配合，以提升學生學習成效。	☆		☆	☆
D-3-2 與家長及社區良性互動且相互合作。	1. 良性互動：教師能與教育夥伴(學生家長、社區專業人士或組織等)保持正向良好關係。 2. 教師與家長、社區互動之目的，是以協助學生學習為主要考量。	☆		☆	☆