

新北市立林口高級中學108學年度第1學期第12次行政會議紀錄

壹、時間：108年12月17日上午09時10分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賴文瑛

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學108學年度第1學期第11次擴大行政會議(108.12.10)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處	否	※7/16報告： 1.108優質核定版計畫已於7/12上傳，107成果報告現正撰寫中。 2.107旗艦成果報告將於8月份繳交，請各處室儘快交成果，以利如期交件。 ※8/13報告： 107學年度優質化成果報告書已於7/26上傳完成。旗艦計畫成果報告書預計於8/16前依規定上傳。 ※8/20報告： 1.108學年度優質計畫等待審查結果。 2.107學年度旗艦計畫執行成果撰寫完成，請廠商印製紙本成果報告。 ※9/3報告： 1.107學年度旗艦計畫已完成，餘款繳回辦理完畢。 2.107學年度優質化成果考核審查結果：績優通過。推薦本校科學廣場，推薦原因：符應新課綱探究與實作精神。 ※9/10報告： 1.107旗艦計畫已完成。 2.107優質計畫資本門經費尚未撥款，將再與承辦		※7/16主席提示： 1.新年度優質計畫國教署採線上複審中，如需補正會通知。 2.107優質成果於7/26前上傳，請學務處、輔導室儘速交予實研組彙整。 3.107旗艦成果於8月繳交，請儘快整理成果交予實研組。 ※8/13主席提示： 旗艦計畫成果，請各處室於8/16前提供教務處彙整。 ※8/20主席提示： 1.107旗艦成果報告於月底前繳交，未來轉型為創新教育加速器，9月初公告初審入選名單並補助前期款項，11月辦理Demo Day報告及編製明年經費。 2.優質計畫依進度執行。 ※9/10主席提示： 1.優質化控管，請各處室組長針對執行項目逐一稽核執行狀況。

		輔導員聯絡確認；108優質計畫已於上週回覆審查意見，待核定後，請各單位依時程執行。 3.請各處室優質化執行單位，參閱優質化經費執行清單，檢核辦理進度。 ※9/17報告： 9/16收到108高中優質化計畫審查意見，針對經費編列有部分需要做修正與說明，請各子計畫負責同仁多予協助。 ※10/01報告： 實研組將上傳108優質計畫經費執行狀況至行政群組line，請各子計畫負責人協助檢視。 ※10/08報告： 優質計畫進行第六次修改，與各處室協調經費編列，審查委員對經費與課程相關的部分尚有意見，請各處室多加協助。 ※11/12報告： 優質化通過，請各單位積極辦理請購核銷，12月須執行完成。實研組已印製核定版計畫書給計畫承辦人，請檢視各自負責計畫儘速辦理，提早完成工作。 ※11/19報告： 1.優質計畫預定2週內執行完畢。下學期計畫內容會做經費調整，請各計畫承辦同仁事先告知無法挪動的計畫經費。 2.加速器計畫： (1)圖書館：大部分經費已執行，其中交通費預定支付今日師大參訪，及安排HTC參訪，確定日期再通知大家。 (2)學務處：材料費已開始請購，另針對計畫內容及外聘講師等事宜，預定這兩天規劃統整辦理。 ※12/03報告：	2.優質化計畫書置於雲端硬碟，請上網參閱，計畫內容與預算經費須符合勾稽。 ※9/17主席提示： 計畫內容與經費須勾稽，請配合辦理，與總招學校溝通，瞭解經費審查標準，以利修正，避免反覆辦理修正、審查作業。明年撰寫方式將會修改簡化。 ※10/01主席提示： 請各處室檢視執行狀況，辦理計畫執行。 ※10/08主席提示： 目前尚未通過的學校皆為同一審查委員審查，要求較為細微。 ※11/12主席提示： 1.加速器先期計畫執行至12月，請學務處、圖書館儘速辦理。 2.優質化經費，儘速辦理並有效執行，配合會計室時程，11/25請購截止，12/13前完成核銷。 ※11/19主席提示： 有關加速器計畫，請圖書館及學務處按預定計畫執行，1月中進行Demo Day，請提早準備簡報資料。
--	--	--	--

			篇(各科資深老師)---教務處 (4) 傑出校友篇(傑出領域、憶林高)---圖書館 (5) 美哉林高(校景篇)---總務處(6) 班級祝福小卡---輔導室；  slogan, logo, 及吉祥物票選和設計---學務處(班聯會、美術老師)  總校稿---秘書、國文科老師		
3.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至12/13無逾期案件。		

陸、主席報告：各處室工作協調報告。

❖ 教師會報告：無。

柒、各處室報告：

一、教務處報告

1. 因應12/24彈性學習時間課程諮詢教師對學生做期末課程諮詢輔導，將於12/21中午於三樓進行課程諮詢教師共備會議。
2. 12/20 下午辦理本年度高二英語歌唱比賽，請總務處協助場地相關事宜，請學務處教官室協助學生秩序座椅排放與學生秩序管理。

主席提示：

1. 自主學習資料請學生儘速上傳。
2. 彈性學習有關學習歷程檔案上傳及認證作業，請嘉玲組長將簡報資料傳給高一導師參考，相關作業依時程進行。
3. 12/21、1/4補班補課請人事室公告。
4. 英語歌唱比賽不僅是班際競賽亦是訓練學生欣賞藝術的禮節，請教官室協助維持秩序。

二、學務處報告：

1. 本學年度高三祈福活動預訂在109年1月3日下午15：10~17：00舉辦，訂於本週六11:20在林口區竹林山寺由校長帶領各處室主任、高三導師等，並邀請家長會長一同前往為高三祈福，請各位主任協助辦理，相關活動內容請參閱下表。
2. 高二班際排球賽已經辦理完畢。
3. 本學期四次4Q成長營活動於12/14（六）已經辦理完畢。
4. 新北市推動「臺灣綠色學校夥伴網路」輔導計畫，本校目前已有13片葉片，已達12片標準。
5. 預訂12/25-27辦理週記抽查。

日期/時間	活動內容	協助單位
108 年 12/17~12/28	1. 拍攝學生祝福感言及影片後製 2. 拍攝高三教師祝福感言 3. 各社團製作祈福海報	訓育組、社團組（大傳社、攝影社、班聯會）
108 年 12/21	師長前往竹林山寺祈福	校長、行政同仁及高三導師
109 年 1/3	活動中心一樓場地清潔	衛生組
1/3 14:40~15:00	高三各班進行打掃	衛生組
1/3 15:00~15:10	高三各班在活動中心集合完畢	教官室
1/3 15:10~15:30	校長及家長會長致詞	校長室、秘書室
1/3 15:30~16:00	播放祈福影片	總務處(布幕及音響) 社團組(影片)
1/3 16:00~16:30	導師致贈小禮物，象徵高中金榜，高三同學宣讀追分誓言	訓育組 高三生代表與全體高三生
1/3 16:30~16:50	發送包糕粽	家長會、訓育組、學生
1/3 16:50~17:00	離場	教官室

主任教官報告：

1. 新北市政府教育局108學年度第1學期軍訓工作定期訪視，預於12月19日0900-1700時假泰山高中實施，屆時由本人及教官室同仁攜帶業務至泰山高中受檢。
2. 近期發現同學攜帶及使用電子煙情事，案件有增加趨勢，教官室除將加強校園巡查，並利用各集會時機宣達，禁止攜帶及使用電子煙，違者依校規懲處。
3. 預於12月24日下午職將至市府511簡報室，參加新北市教育局校安中心所舉辦12月份軍訓主管會報暨校安會報。
4. 教育部潘部長文忠先生於12月30日至本校主持全國軍訓教官授勳晉任典禮，局端再次表達校長主動商借典禮場地的謝意。因應本次全國性活動教育局編組典禮專案小組，人員將於12月23至27日進駐本校辦公及佈置。特別感謝總務主任及同仁於前置作業以來的場地及修繕等協助，未來請各處室給予編組人員相關協助及支援。
5. 典禮專案小組工作目前需各處室配合重點：
 - (1)學務處：典禮前、中、後校園環境整潔及維護，尤其典禮當日指派專人負責活動中心及行政大樓一樓環境及廁所整潔。給予部長及與會來賓對本校整潔舒適的環境及美好印象。
 - (2)總務處：建議典禮當日音控及燈光請全程指派專人負責，避免有麥克風或音樂中斷等情形。另典禮當日來賓約1千餘人，局端建議7點至12點開啟空調設備。
 12月26日教育部預檢後暫時關閉活動中心，以維持場地完整。

主席提示：

1. 請學務處準備高三祈福供品，提醒高三導師共乘前往竹林山寺，準時開始祈福活動。
2. 1/3高三祈福活動流程請事先通知導師，以利各班進行活動規劃及準備。
3. 12/30「全國軍訓教官授勳晉任典禮」重大活動，請全力以赴協助各項準備工作，12/23專案小組進駐借用教師會辦公室，請教師會理事長繆老師協助；典禮環境請開始進行打掃維護，尤其活動中心、行政大樓廁所及樓梯請督導學生加強打掃工作；燈光音響、冷氣調控請總務處協助，維持場地空氣流通；請教務處及體育組通知老師12/26開始暫停使用活動中心；當日開放地下停車場及側二門圖書館前廣場供停車，校園內道路勿停車，如果仍有停車需求可引

導來賓至四維路、佳林路停車；請體育組預備射擊體驗，射擊場周圍環境需整理，地磚隆起請修復。

三、總務處報告：

1. 為準備20週年校慶，規劃校史室「校務發展大事記」大圖輸出，請各處室務必於12月31日前到雲端硬碟「總務處/校務發展大事記」填寫林高大事記。
2. 12月10日(星期二)已辦理完成「109年底務性工作委外採購服務案」開標、評審作業，決標廠商分別是蔡家裕先生及張丙申先生。
3. 12月11日(星期三)已辦理完成「網球場整建工程」開標。
4. 12月12日(星期四)已辦理完成「自然科教學設備」驗收、「高壓設備故障搶修更換改善工程」議價。
5. 12月13日(星期五)已辦理完成「數位講桌」驗收、「圖書館教學空間活化工程」驗收。
6. 12月13日(星期五)已辦理完成「行政大樓二三樓走廊綠美化」。
7. 12月18日(星期三)上午10:10將辦理「充實一般教學設備」驗收，請相關人員準時出席。
8. 各項標案辦理進度：

編號	標案名稱	開標	決標	驗收	完成	附註
1	划船訓練機	✓	✓	✓	✓	
2	可調式課桌椅	✓	✓	✓	✓	
3	射擊模擬器	✓	✓	✓	✓	
4	高一校外教學	✓	✓	✓	✓	09/24評選
5	圖書館教學空間活化工程	✓	✓	✓	✓	10/01書圖審查 10/15書圖審查
6	汙水下水道接管工程	✓	✓			10/03書圖審查
7	消防安全設備改善	✓	✓			10/03流標 10/15流標 10/22流標
8	前瞻基礎建設生活科技設備	✓	✓	✓	✓	
9	數位講桌	✓	✓	✓	✓	10/08流標
10	三、四樓多功能教室播音設備	✓	✓			10/29流標
11	自然科教學設備	✓	✓	✓	✓	
12	充實一般教學設備	✓	✓			
13	多點觸控螢幕及活動式黑板	✓	✓	✓	✓	
14	網球場整建工程	✓	✓			12/03流標

主席提示：

1. 汙水下水道接管工程施工，請通知老師暫時勿從側門進出。
2. 校史室「大事記」製作大圖輸出更新資料，請各處室檢視行事曆將活動及競賽得獎資料，儘速上網填寫，尤其教務處、學務處有多項競賽成果。
3. 數位講桌完成驗收後，請圖書館通知廠商安裝教學互動軟體，辦理教育訓練。

4. 規劃將校門口6棵榕樹移植至家政教室後方空地，改種草花美化校園，教室走廊請學務處先布置大圖輸出海報，下學期請美術老師擇選學生作品展示，進行綠美化並提昇校園文藝氣息。跑道周圍榕樹因移植費用高暫不處理，樹木間距種植花卉，增長花季以美化校園。

◆宋主任補充說明：學校預計移出之16棵榕樹，有廠商表示有意願接收，但因運動場10棵榕樹高大移植費用高，故規劃先移出校門口6顆榕樹，請廠商重新估價，如果費用合理可由廠商接收移樹，如果費用太高，再評估校內移植。

主席提示：評估移植費用再決定由廠商移走或校內移植。

四、輔導室報告：

1. 學生輔導：
 - a. 學生心理諮商小團體於12/17(二)1310-1500進行第二次團體。
 - b. 學生人際小團體於12/17(二)1010-1200進行第三次團體。
2. 性別平等教育講座：高二已執行完畢，高一兩場次及補課待辦理。
 高一：12/17(二) 10:10~12:00，班級101.110.114.115。
 補課：12/21(六)14:20~16:10，預計52人出席，依簽到表辦理社團課公假事宜。
3. 生涯輔導：12/19(四)下午五股國中到校參訪流程如下，惠請相關處室協助：
 參訪日期：108.12.19(四)下午

日期	時間	內容	地點	處室	備註
12/17(二)	午休	志工培訓	團輔室	輔導室	參訪學生名牌、志工名牌
12/18(三)	打掃時間	環境清潔		學務處	四樓廁所衛生紙
	放學前	會場布置 器材準備	團輔室	輔導室	各科體驗海報、各班小禮物箱、 研習證書、訂點心
12/19(四)	中午前	場佈	各教室	總務處	ABC組各班舊式學生椅9-10張
				輔導室	活動海報
	13:00~1310	報到	輔導室	輔導室	發名牌
	13:10~14:00	開幕	輔導室	校長/佑華	林高簡介、校園巡禮
	14:20~15:10	高中課程 入班體驗	輔導室	各組教室	
	15:10~15:30	閉幕	輔導室	輔導室	林高微電影 發放研習證書、小點心

高中體驗課程介紹

編號	課程名稱	入班/地點	上限	師資
A	基礎物理	105/105教室	10人	物理科丁一介老師
B	高一英文	106/106教室	10人	英文科鄧世傑老師
C	高一歷史	112/112教室	10人	歷史科彭少余老師

五股國中入班體驗分組表

編號	姓名	編號	姓名	編號	姓名	編號	姓名
A-1	楊婷惠	B-1	洪韵馨	C-1	陳郢祥	D-1	許濡滢
A-2	黃玉珍	B-2	黃薰儀	C-2	陳彥達	D-2	禹馨
A-3	黃淑惠	B-3	謝宸緯	C-3	康睿澤	D-3	楊詠晴
A-4	鄭卉晶	B-4	謝欣晏	C-4	吳慧珍	D-4	陳冠宇
A-5	林清池	B-5	張永臻	C-5	李清佳	D-5	蔡承翰
A-6	吳侑彥	B-6	賀昱安	C-6	白宗宜	D-6	許立愿
A-7	陳韋涵	B-7	胡丞睿	C-7	唐睿伶	D-7	高沙琄
A-8	王博弘	B-8	黃子容	C-8	朱庭儀	D-8	許韶恩
A-9	蔡孟穎	B-9	韓沛妤	C-9	李妍嬉	D-9	許予柔
				C-10	黃郁婷	D-10	王采蕓

- 學習輔導：學習小組、班級共讀持續執行中，預計本週完成12月前鐘點費核銷。第二階段分鐘點使用下年度一月份經費，將於一月核銷。
- 家庭教育：家長讀書會1/7(二)1830-2030最後一次課程，並於1/14(二)1830舉辦期末餐會，歡迎出席。
- 108-2備課日草案於上次會議通過，惟事後經協商調整第一日(2/6)大學參訪為自由參加，故另以google表單調查教職員報名事宜，惠請指教並鼓勵處室同仁出席2/6參訪。

主席提示：

- 12/19(四)下午五股國中到校參訪，有關入班協作，請教務處及輔導室通知老師幫忙，總務處協助提供舊式學生椅；總務處可購買輕便型塑膠椅，方便活動使用。
- 2/6為佛光大學文教參訪，請各處室主任轉知處室同仁，邀請教職員工及眷屬參加，當日研習結束可到林口國民運動中心免費體驗(16：00~22：00)，參加者會核發1小時研習時數，google報名表單確定後儘快公布。

五、圖書館報告：

- 本週四早上將有國合會獎學金生(宏都拉斯學生Miguel Valdez)入校教學，預計中午以前結束。
- 新北市教育局舉辦之2020加州短期交換遊學團甄選，本校學生盧采榆通過甄選，已於上周六前往報到。

主席提示：

- 宏都拉斯學生Miguel Valdez入校教學，請圖書館規劃開放各班登記進行交流活動，提供學生不同文化體驗的機會。

六、人事室報告：

- 寒假輪值表已寄到各單位主任信箱，請填妥後回傳人事室信箱。

2. 人事處來文：本府109年至111年國民旅遊卡委託發卡銀行之票選作業，業經各機關學校自行規劃以公正、公開之方式票選竣事，經本府人事處彙整統計各銀行之總得票數及得票率分別為：玉山商業銀行23,064票（75.4%）、中國信託商業銀行1,638票（5.4%）、聯邦商業銀行2,064票（6.7%）、永豐商業銀行1,808票（5.9%）及無意見2,009票（6.6%）。本府將依票選結果與總得票數最高之玉山商業銀行進行簽約事宜。
3. 依據公職人員利益衝突迴避法第2條規定：公職人員（校長及辦理政風、會計、採購業務之主管人員）於涉及本人或關係人考績及獎懲案等人事措施之簽辦、審核及准駁或參與相關會議，均應自行迴避。
4. 業務宣導：請全校同仁於第15任總統副總統及第10屆立法委員選舉期間，應嚴守行政中立之相關規定，維持政府機關之公正立場。
因應第15任總統副總統及第10屆立法委員選舉，銓敘部前於本(108)年10月9日函請各機關公務人員嚴守行政中立，俾確保公務人員依法行政，維持政府機關行政中立之公正形象，並經市府於本年10月15日以新北府人考字第1081910983號函轉，計達。
銓敘部於前開通函特別提醒，公務人員不得為支持特定政黨或公職候選人，利用職權或動用行政資源從事相關政治活動或行為。另為確保依法行政、執行公正及政治中立，公務人員於選舉期間，除不得違反公務人員行政中立法（以下簡稱中立法）之規範外，亦不得動用行政資源、影響公務執行或以具銜方式，公開(包括於社群媒體)支持特定政黨或公職候選人；又長官(含政務人員及民選首長)不得要求公務人員從事中立法禁止之行為，以維持政府機關行政中立之公正形象。
又銓敘部為利各機關對個案行為適法性之判斷，該部亦彙整公務人員中立法相關釋例、問答集及易違反中立法相關例示，上傳於該部全球資訊網，供各界參考。銓敘部並提醒，公務人員針對具高度政治性之活動，允宜自我約束，避免招致爭議。
另查中立法第13條規定，各機關首長或主管人員於選舉委員會發布選舉公告日起至投票日止之選舉期間，應禁止政黨、公職候選人或其支持者之造訪活動；並應於辦公、活動場所之各出入口明顯處所張貼禁止競選活動之告示，爰如有穿戴競選背心、徽章或攜帶競選旗幟之人員（參選人、競選助理及民眾等）欲進入辦公及活動場所進行造訪，各機關應予以勸導。

主席提示：

1. 請大家配合利益迴避及選舉行政中立規定。

七、會計室報告：

1. 請總務處就109年度預算、優質化計畫之經資門經費，彙整統籌可併案辦理項目，依政府採購法辦理採購招標事宜。
2. 依「新北市各級學校內部控制制度」，應辦理內部控制制度自行評估作業，
 - (1)各級學校每學年應至少辦理一次自行評估作業，以判定機關內部控制制度設計及執行之有效性並落實自我監督機制。有關各項控制重點之執行情形，應妥善保存作業軌跡或紀錄，俾利辦理評估作業。
 - (2)各級學校辦理自行評估結果若為部分有效或少部分有效，應對內部控制制度為進一步採行改善措施，並確實追蹤其改善結果。
 - (3)茲檢附各處室「新北市各級學校內部控制制度自行評估項目」(件數如下)，請各處室自行檢核評估所轄業務是否符合規定，並應妥善保存作業軌跡或紀錄俾利辦理評估，並就缺失項目為執行改善措施。並請於109年3月25日前備妥核章後之「新北市各級學校內部控制制度自行評估表」一式兩份，一份留存各處室備供教育局查核，另一份併同電子檔檢送會計室存參。有關流程說明等，請自行至本校會計室網頁下載參考。

秘書室	1件
總務處	2件
教務處	6件
學務處	7件
輔導室	6件
會計室	2件
合計	24件

序號	項次	承辦科室	作業流程名稱	作業規範類別	風險評量			風險等級	是否需訂定內控
					影響等級(I)	可能性等級(L)	風險值(R) (影響(I) × 機率(L))		
1	26	教務處	不適任教師處理作業	各校共通性	4	2	8	高度風險	是
2	53		各項升學輔導報名作業	註冊組、教學組業務	3	2	6	高度風險	是
3	55		新生未入學之追蹤確認、轉出入生及中輟生之陳報作業	各校共通性	3	2	6	高度風險	是
4	23		特殊生及一般生輔導轉銜及轉科作業	註冊、特教組業務	4	1	4	中度風險	是
5	56		畢業資格審核作業	個別性業務	4	1	4	中度風險	是
6	57		各項升學輔導報名作業	註冊組、教學組業務	4	1	4	中度風險	是
7	41	輔導室	身心障礙學生個案輔導與處理作業	輔導單位	2	3	6	高度風險	是
8	37		校園懷孕事件輔導與處理作業	輔導單位	4	1	4	中度風險	是
9	39		校園霸凌個案輔導與處理作業	輔導單位	4	1	4	中度風險	是
10	40		家庭暴力事件輔導與處理作業	輔導單位	4	1	4	中度風險	是
11	45		兒少保護評估暨通報輔導作業流程	輔導業務	4	1	4	中度風險	是
12	43		個案輔導及相關資源引進	各校共通性	3	2	6	高度風險	是

13	29	學務處	校園性平事件處理	各處室個別性業務	3	2	6	高度風險	是
14	30		學校防災作業	各處室個別性業務	5	1	5	中度風險	是
15	20		重大校安事件通報	各處室個別性業務	4	1	4	中度風險	是
16	27		校園性侵害、性騷擾、性霸凌及霸凌事件	各處室個別性業務	4	1	4	中度風險	是
17	28		校外教學委外	各校共通性	4	1	4	中度風險	是
18	31		學校午餐管理	各校共通性	4	1	4	中度風險	是
19	32		學生搭乘交通車安全及路線規劃管理作業	各處室個別性業務	4	1	4	中度風險	是
20	22	秘	新聞媒體事件處理作業	行政管考業務	3	2	6	高度風險	是
21	3	總務處	零用金作業	出納管理業務	2	2	4	中度風險	是
22	34		校園環境安全	庶務管理	2	2	4	中度風險	是
23	15	會計室	基金預算-附屬單位預算辦理併年度決算作業	主計業務	3	2	6	高度風險	是
24	16		基金預算-附屬單位預算辦理補辦預算作業	主計業務	3	2	6	高度風險	是

3. 接近年末，請各處室主任督促同仁配合核銷送件的時間。

主席提示：

- 儘速辦理彙整統籌可併案辦理項目。
- 整併調整109經費，先改善4樓大會議室投影液晶螢幕設備，剩餘經費改善1樓活動中心燈光音響，分段執行場地設備改善，並爭取議員配合款，設置演藝廳大型冷氣機，減少使用中央空調系統降低用電量，後年再規劃網球場設置練習牆增加教學設施。

八、秘書室報告：

- 108-2行事曆(草案)，請參看附件。將於今日主管會議中討論後先行將草案公告網路，再於期末校務會議中提出供全校教職員工檢視後定案。
- 本校20週年校慶特刊第1次籌備會議，已於上週三中午召開完畢，感謝志賢主任、耀輝主任及國文科召集人秀嬌老師的參與，提供諸多寶貴意見！目前討論出特刊目錄大綱如下，惠請各位主任提供建議。屆時將請各處室協助一個部份進行編寫或邀稿，目前初步分工如下。先行感謝各處室的幫忙！
 - (1) 歷任校長的話---秘書
 - (2) 榮譽會長的話---秘書
 - (3) 師長篇(各科資深老師)---教務處
 - (4) 傑出校友篇(傑出領域、憶林高)---圖書館
 - (5) 美哉林高(校景篇)---總務處
 - (6) 班級祝福小卡---輔導室
 - ▲slogan, logo, 及吉祥物票選和設計---學務處(班聯會、美術老師)
 - ▲總校稿---秘書、國文科老師
- 依校長指示，將請生活科技林信甫老師，協助製作皮革雷雕鑰匙圈，贈送給家長委員及榮譽會長；段考成績優秀同學亦可贈送給他們當作小禮物。皮革正面將雕上「108、校徽、校名」，背面將雕上「名字」。

4. 家長會黃愛真副會長(基金會)與家樂福文教基金會合作，捐贈過年年菜約50份(教務處提供47位學生名單，學務處提供10幾位學生名單)，預計1/15期末考後由學生領回，因為年菜重量重，建議請家長到校載運，若無家長協助載回，黃副會長於過年前親自送至學生家裡，目前會發放調查表調查學生接受捐贈的意願。

◆王主任補充說明：傑出校友是否訂領域分類，會比較容易尋找且可避免都是相同領域，於校務會議提出，請老師協助邀請校友。

主席提示：

1. 感謝黃副會長愛心捐贈，過濾名單提供給真正需要的學生，以免浪費資源。
2. 請生活科技老師幫忙製作皮革雷雕鑰匙圈做為學校贈品，段考成績優秀學生自下學期開始頒贈。
3. 20週年校慶特刊內容以相片、圖片顯示，輔以文字簡述，邀稿或訪問稿文章，每篇以QR code連結雲端，減少頁數降低成本，力求精美印製。目錄新增「處室特色介紹」，如學務處跑步射擊教學，教務處發展選修及特色課程，輔導室學習小組，圖書館規劃e化教室，總務處的校景建設。特刊除印製紙本外，製成電子書上網供校友下載。有關slogan, 可徵詢教師代表意見。規劃辦理20週年校慶活動提高學校認同感，並邀請林口區家長參與活動，增加對學校的認識，提高學校聲望。
4. 行事曆討論修正後，草案公告於網路，再提期末校務會議定案。

捌、提案討論：無。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：10時25分。

新北市立林口高中 108 學年度寒假及第 2 學期行事曆【教師/行政版】(草案)★教務處●學務處●教務室●輔導室●總務處●圖書館●秘書室▲人事室

星期 週次	日	一	二	三	四	五	六
寒 1	01/19	01/20 放假(已於 01/04 補班補課) ★高一二期末考、日常成績輸入截止	01/21 寒假開始 ★高一二期日常成績及學期成績紙本繳交截止 ★公布補考名單	01/22 ★公布補考名單 ★寄發成績單	01/23 彈性放假(02/15 補上班)	01/24 除夕	01/25 初一
寒 2	01/26 初二	01/27 初三	01/28 初四	01/29 初五	01/30 ▶查值公文	01/31	02/01
寒 3	02/02	02/03 ★補考 ★國際科展參展(02/03-02/07) ▶員生社用水用電度數統計 ▶校園除草 ▶區務中心領資料	02/04 ★補考 ▶0910 擴大行政會議 ▶1100 代收代辦審議委員會	02/05 ▶清洗教室冷氣(02/05-02/07)	02/06 ▶查值公文 ▶佛光大學文教參訪 0810-1700	02/07 ■備課日 0810-1700 ★1230 召集人會議(1) ★實驗室安全檢查 ★國際科展頒獎	02/08 ▶校園環境消毒
1	02/09 ▶洗水塔 ■高一興 ■總測驗施測週	02/10 ★1030-1200 各科教學研究會(1) ★1300-1400 導師會議 ▶1400 期初校務會議	02/11 開學日 ★發放註冊繳費單 ★高一二期輔導課選課開始(02/11-02/16) ★高一二期國際科展報名(02/11-03/13) ●0800-0830 始業式 ●0830-1100 導師時間 ●0900-1100 發教科書 ▶1100-1200 環境教育大掃除 ★1230 晚自習督導會議 ★1310 正式上課 ★國文複習考高一、二(第五節) ★英文複習考高一、二(第六節) ★數學複習考高一(第七節)	02/12 ★發放高三校排百分比個人成績單 ★1230-1300 衛生糾察隊長會議(1) ★1620 高一化學銜接課程(101-103)	02/13 ▶查值公文 ■1210 生涯講座(1) ●1230-1300 衛生與環保股長會議(1) ★1620 高一化學銜接課程(101-103)	02/14 ◆圖書館委員會暨資訊小組會議 ■1210 生涯講座(2) ●1420-1610 綜合活動：班級活動-1420 幹部訓練、1520 班會 ●1520 衛生糾察隊、服務隊訓練	02/15 補上班(不上課)(01/23) ▶電梯/飲水機養護 ▶高壓用電養護 ▶校園除草 ■1210 生涯講座(3)
2	02/16 ■高一性 向測驗施測週	02/17 ★高一二期輔導課選課加選退 ★全校晚自習開始 ▶1210 生涯講座(3) ★1620 高一化學銜接課程(104-107) ■1620-1800 性向測驗 108-112.114-115(1)	02/18 ★註冊繳費截止 ★微課程第一階段開始 ●0730 朝會(高一、二) ▶0910 主管會議 ■1210 生涯講座(4) ★1620 高一化學銜接課程(104-107) ■1620-1800 性向測驗 108-112.114-115(2)	02/19 ■1210 生涯講座(5) ■1620-1800 性向測驗 101-107.113(1)	02/20 ★高三第一次指考模擬考 ▶查值公文 ■1210 生涯講座(6) ■1620-1800 性向測驗 101-107.113(2)	02/21 ★高三第一次指考模擬考 ◆下學期期初選書 ■1210 生涯講座(7) ★1420-1510 高三前 50%同學繁星簡格說明會 ★新北市科展報名送件開始 ●1420-1610 綜合(團體)班級活動/班會 ■1420-1610 高一性向測驗補測 ●1520-1610 與野共舞之石虎保育講座	02/22
3	02/23	02/24 ★高一二期輔導課開始上課 ★公布學測成績 ■1210 生涯講座(8)	02/25 ★大學及科大申請網路平台報名(02/25-03/09) ▶處室會議 ●0730 朝會(高一、二、三) ■1230 體育委員會 ■1210 校內繁星協調會	02/26 ★清寒學生教科書申請減免截止 ■1210 生涯講座(9) ●1230 班聯及社團幹部會議(1)	02/27 ▶查值公文 ●1230-1300 餐食供應暨健康促進會議 ★1300-1700 繁星模擬簡格	02/28 和平紀念日	02/29
4	03/01	03/02 ★校內語文競賽(03/02-03/06) ▶員生社用水用電度數統計 ▶校園除草 ▶區務中心領資料	03/03 ■參訪(1)高三大學參訪 ●0730 朝會(高一、二、三) ▶0910 主管會議 ■1230-1300 衛生糾察隊長會議(2) ★1300-1700 繁星正式簡格 ■1830-2030 家長讀書會(1)	03/04 ★繁星獲推薦同學填寫科系志願截止(至晚上 12 點) ■參訪(2)高三大學參訪 ★1210 特教推行委員會	03/05 ★大學申請報名考生上網設定個人專屬密碼(03/05-05/25) ▶查值公文 ■參訪(3)大學參訪 ●1230-1300 衛生股長會議(2)	03/06 ▶1110 導師會議 ▶1400-1420 複合型災害疏散避難演練(地震災害避難掩護+自衛組組消防演練) ●1420-1610 綜合(團體)班級活動/班會 ■1420-1610 生涯工作坊(1)申請入學講座 ●1520-1610 健康促進之視力保健講座	03/07
5	03/08	03/09 ★大學及科大申請網路平台報名截止(至晚上 12 點) ■1210 推薦委員會	03/10 ●0730 朝會(高一、二、三) ▶0910 擴大行政會議 ■1210 推薦委員會	03/11 ★新北市科展報名送件截止 ●1230 班聯及社團幹部會議(2) ◎1830 期初家長委員會	03/12 ▶查值公文	03/13 ★1230 學藝股長集合(1) ●1420-1610 社團活動(1)	03/14 ●4Q 快樂成長營
6	03/15 ◆全國讀書心得比賽中午 12 時投稿截止	03/16 ●開始招募學生畢聯會 ★大學及科大申請核對報名資料(第一次) ▶電梯/飲水機養護 ▶高壓用電養護 ▶校園除草	03/17 ★林口區科展報名(暫定) ▶0910 主管會議 ■1200 教育博覽會志工培訓(1)	03/18 ★公告繁星推薦錄取名單 ★大學及科大申請核對報名資料(第二次) ●開始招募學生畢聯會 ■1200 教育博覽會志工培訓(2)	03/19 ▶查值公文	03/20 ★大學及科大申請繳交報名費 ●0810-1000 課程發展委員會(1) ●1420-1610 綜合(團體)班級活動/班會	03/21
7	03/22	03/23 ★繁星錄取生放棄入學資格截止 ●高一二期國際科展抽籤(12:20 學務處前)	03/24 ▶處室會議	03/25 ★第一次期中考	03/26 ★第一次期中考 ▶查值公文 ■1210 OPEN DAY 籌備會(1)	03/27 ★林口區科展作品送件(暫定) ★0910 召集人會議(2) ●1230-1300 餐食供應會議 ●1420-1610 社團活動(2) ■1420-1610 生涯工作坊(2.3)備審資料工作坊(社會/自然組)	03/28 ■新北市高中職教育博覽會
8	03/29	03/30 ●高二校外教學(03/30-04/01) ■登林高 Open Day 邀請函	03/31 ★微課程第二階段開始 ★大學申請公告第一階段篩選結果 ◆全國小論文比賽中午 12 時投稿截止 ●0730 朝會(高一、二、三)	04/01 ★科大申請公告第一階段篩選 ▶員生社用水用電度數統計 ▶校園除草 ▶區務中心領資料	04/02 兒童節、清明節調整放假	04/03 兒童節、清明節調整放假	04/04
9	04/05	04/06 ★教科書選退(04/06-04/20) ●高一二期國際科展(04/06-04/10) ●高二班際 5 對 5 籃球賽報名(04/06-04/24) ★1310-1500 英文科教學研究會(2)	04/07 ★第一次段考成績登錄截止 ★科大申請第二階段甄試開始(04/07-04/30) ●0730 朝會(高一、二、三) ▶0910 主管會議 ■1230-1300 衛生糾察隊長會議(3) ★1310-1500 自然科教學研究會(2) ■1830-2030 家長讀書會(2)	04/08 ★1010-1200 社會科教學研究會(2) ★1310-1500 數學科教學研究會(2)	04/09 ▶查值公文 ●1230-1300 衛生股長會議(3) ●1230-1300 期初性平會議 ★1310-1500 國文科教學研究會(2)	04/10 ◆期中選書作業 ●1420-1610 綜合(團體)班級活動/班會 ■1420-1610 生涯工作坊(4)面試講座 ★1430-1520 數學大擂台競試 ●1520-1610 愛滋入班宣導 101-110 班	04/11 ■1000-1200 十二年國教國三家長宣導

10	04/12	04/13 ★教科書選遞截止 ●04/13-04/18 日本教育旅行(暫定) ■1200 模擬面試志工培訓	04/14 ●0730 朝會(高一、二、三) ▶0910 擴大行政會議 ■1310-1500 模擬面試(1)(6-8 場)	04/15 ★大學申請第二階段甄試開始 (04/15-05/03) ▶電梯/飲水機養護 ▶高壓用電養護 ▶校園除草 ■1310-1500 模擬面試(2)(6-8 場)	04/16 ▶查催公文 ■1310-1500 模擬面試(3)(6-8 場)	04/17 ★發放英語學藝競賽(演講、作文)報名表 ●強化學生識毒拒毒知能 ★1230 學藝股長集合(2) ●1420-1610 綜合(團體)班級活動/班會 ●1520-1610 與野共舞之氣候變遷講座	04/18 ★林口區科展評審(暫定) ▲全校文康旅遊
11	04/19	04/20 ★1210 高三特教轉銜會議	04/21 ●0730 朝會(高一、二、三) ▶0910 主管會議 ■1100 青年體驗學習計畫審查 ■1130 高三學生轉銜會議 ★1210 高三特教轉銜會議	04/22 ★1210 高三特教轉銜會議 ●1230 班聯及社團幹部會議(3)	04/23 ▶查催公文 ■參訪(4)大學暨產業參訪	04/24 ★新北市科展報到布展 ●1230-1300 餐食供應會議 ●1420-1610 社團活動(3) ●1420-1610 高三學生畢業會議	04/25 ★新北市科展評審 ●4Q 快樂成長營
12	04/26 ★新北市科展評審	04/27 ★高三第二次指考模擬考 ★1210 生涯講座(11)	04/28 ★高三第二次指考模擬考 ▶處室會議 ●0730 朝會(高一、二) ■1210 口語表達志工培訓(1)	04/29 勞動節 ●1230 班聯及社團幹部會議(4)	04/30 ▶查催公文 ■1210 口語表達志工培訓(2)	05/01 ▶學生社用水用電度數統計 ▶校園除草 ▶區務中心領資料 ◆高三停止借書 ●1110 導師會議 ●1420-1610 社團活動(4)	05/02
13	05/03	05/04 ●高二班際 5 對 5 籃球賽抽籤(12:20 學務處前)	05/05 ▶0910 主管會議 ■1210 口語表達志工培訓(3) ■1230-1300 衛生糾察會議(4) ■1830-2030 家長讀書會(3)	05/06 ●高一實彈射擊(上午)	05/07 ▶查催公文 ●1230-1300 衛生股長會議(4)	05/08 ★0810-1000 課程發展委員會(2) ●1230-1320 教育人員及學生家長反毒增能研習 ●1420-1610 綜合(團體)班級活動/班會	05/09
14	05/10	05/11 ★第二次段考暨高三期末考	05/12 ★第二次段考暨高三期末考 ▶0910 擴大行政會議	05/13 ★科大申請公告正備取名單 ●1230 高三學生畢業會議	05/14 ★大學申請錄取生登記就讀志願序(05/14-05/15) ▶查催公文	05/15 ★佈置國中教育會考試場(第四節打掃, 下午停課) ★高三畢業考成績及日常成績輸入及紙本繳交截止 ★大學申請錄取生登記就讀志願序(05/14-05/15) ▶電梯/飲水機養護 ▶高壓用電養護 ▶校園除草 ★0910 召集人會議(3) ●1110-1200 高三導師畢業會議	05/16 ●國中教育會考
15	05/17 ★國中教育會考 ●國中宣導週	05/18 ★公布高三補考名單 ★作業抽查週(05/18-05/22) ★高三大學城開始 ●高二班際 5 對 5 籃球賽(05/18-05/27) ◆高三催還書作業 ■1210 林高 OpenDay 志工培訓(1) ★1310-1500 英文科教學研究會(3)	05/19 ★高三指定科目考試報名(05/19-05/28) ★微課程第三階段開始 ●0730 朝會(高一、二、三) ▶0910 主管會議 ★1010-1200 藝能科教學研究會(2) ■1210 OPEN DAY 籌備會(2) ★1310-1500 自然科教學研究會(3)	05/20 ★高三補考 ★高三補考成績繳交截止 ■參訪(5)大學暨產業參訪 ★1010-1200 社會科教學研究會(3) ■1210 林高 OpenDay 志工培訓(2) ●1230 班聯及社團幹部會議(5) ★1310-1500 數學科教學研究會(3)	05/21 ★第二次段考成績登錄截止 ★大學申請公告統一發給結果 ★公布高三補考成績 ▶查催公文 ■1210 林高 OpenDay 志工培訓(3) ★1310-1500 國文科教學研究會(3)	05/22 ★發高三延修通知單 ■林高 Open Day ★1230 學藝股長集合(3) ●1420-1610 社團活動(5)	05/23 ●4Q 快樂成長營
16	05/24 ●國中宣導週	05/25 ★高三重補修選課 ★發放高三離校程序單 ★1310-1510 英語演講、作文比賽	05/26 ★高三重補修選課 ▶處室會議 ●0730 朝會(高一、二、三) ★1230 數理班執行委員會	05/27 ★高三重補修選課繳費 ●1230 班聯及社團幹部會議(6)	05/28 ★高三晚自習最後 1 天 ▶查催公文 ★數理班轉入報名開始(5/28-06/04) ■1210 輔導暨家庭教育委員會	05/29 ★高一二轉組申請(5/29-6/5) ★高三完成離校程序 ●1230-1300 餐食供應會議 ●1420-1610 社團成果發表(6)	05/30
17	05/31	06/01 ●畢業典禮(暫定) ▶學生社用水用電度數統計 ▶校園除草 ▶區務中心領資料	06/02 ★高三衝刺班開始 ●0730 朝會(高一、二) ▶0910 主管會議 ●1230-1300 衛生糾察會議(5) ■1830-2030 家長讀書會(4)	06/03 ■1210 生涯講座(12)	06/04 ▶查催公文 ★0810-1200 跨班選修成果展 ●1230-1300 衛生股長會議(5)	06/05 ●1110-1200 導師會議 ●1420-1610 綜合(團體)班級活動/班會	06/06 ●4Q 快樂成長營
18	06/07	06/08 ★1210 期末高一二 IEP 會議	06/09 ●0730 朝會(高一、二) ▶0910 擴大行政會議 ★1210 期末高一二 IEP 會議 ■1830-2030 家長讀書會(5)	06/10 ★高二拍證件照 ★高三指考簡訊通知應試號碼 ●高一週記抽查 ★1210 期末高一二 IEP 會議 ◎1830 家長代表大會暨委員會	06/11 ●高二週記抽查 ▶查催公文 ◆走過台灣桌遊跨校大賽 ★1210 期末高一二 IEP 會議	06/12 ◆期末催還書作業 ●0810-1000 課程發展委員會(3) ★1210 期末高一二 IEP 會議 ★1310-1610 數理班轉入考試 ●1420-1610 綜合(團體)班級活動/班會	06/13
19	06/14	06/15 ▶電梯/飲水機養護 ▶高壓用電養護 ▶校園除草	06/16 ▶0910 主管會議 ★1230 數理班執行委員會	06/17 ■1210 期末認輔會議	06/18 ★高一二轉組協調會 ▶查催公文	06/19 ●1230-1300 餐食供應暨健康促進會議 ●1420-1610 綜合(團體)班級活動/班會 ▶1420-1510 防護團組織及訓練(行政同仁)	06/20 補班補課(06/26)(全校無第八節)
20	06/21	06/22 ★高三指考公布試場分配表	06/23 ★高二輔導課最後一天 ★高一高二晚自習最後一天 ★高一課程學習成果及多元表現上傳截止 ▶處室會議	06/24 ★高一、高二期末考	06/25 端午節	06/26 端午節調整放假	06/27
暑 1	06/28	06/29 ★高一、高二期末考 ★高三衝刺班結束	06/30 休業式 ★高一課程學習成果任課教師認證截止 ▶學生出缺席紀錄更正及登錄截止 ●施行評量及班級幹部獎勵登錄結束 ▶0800-0900 更換班牌 ●0800-1000 全校大掃除 ●0900-1000 高二搬移至高三 ●1000 休業式 ▶1030 期末校務會議	07/01 暑假開始 ★高一二期末考成績及日常成績輸入及紙本繳交截止 ★指考(07/01-07/03) ▶學生社用水用電度數統計 ▶校園除草 ▶區務中心領資料 ◆空拍營	07/02 ★公布補考名單 ▶查催公文 ◆空拍營	07/03 ◆空拍營	07/04

★07/08(三)、07/09(四)高一、二補考 ★07/10(五)免試入學報到 ■07/20(一)0910-1000 選填志願說明會: 07/20(一)1000-1200 選填志願輔導

新北市立林口高級中學 108 學年度第 1 學期第 12 次行政會議簽到簿

時間：中華民國 108 年 12 月 17 日 09 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：高柏松

列席者：

出席人員：

秘	書	陳司樺				
教	務	主任	陳志祥			
學	務	主任	陳志祥			
主	任	教	官	何永		
主	任	輔	導	教	師	張佑
圖	書	館	主	任	王耀輝	
總	務	主	任	張		
人	事	主	任	呂旭卿		
會	計	主	任	梁永國		