新北市立林口高級中學108學年度第1學期第7次擴大行政會議紀錄

壹、時間：108年10月08日上午09時10分
貳、地點：本校行政大樓三樓會議室
參、主席：高校長栢鈴
　　列席：
肆、出席人員：如簽到簿　　紀錄：賴文瑛
伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學108學年度第1學期第6次行政會議(108.10.01)待辦事項執行追蹤表

待辦 事項	負責 處室	是否 完成	執行 情形	預計完 成日期	備註
1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處	否	※07/16報告： 1.108優質核定版計畫已於7/12上傳，107成果報告現正撰寫中。 2.107旗艦成果報告將於8月份繳交，請各處室儘快交成果，以利如期交件。 ※08/13報告： 107學年度優質化成果報告書已於7/26上傳完成。旗艦計畫成果報告書預計於8/16前依規定上傳。 ※08/20報告： 1.108學年度優質計畫等待審查結果。 2.107學年度旗艦計畫執行成果撰寫完成，請廠商印製紙本成果報告。 ※09/03報告： 1.107學年度旗艦計畫已完成，餘款繳回辦理完畢。 2.107學年度優質化成果考核審查結果：績優通過。推薦本校科學廣場，推薦原因：符應新課綱探究與實作精神。		※07/16主席提示： 1.新年度優質計畫國教署採線上複審中，如需補正會通知。 2.107優質成果於7/26前上傳，請學務處、輔導室儘速交予實研組彙整。 3.107旗艦成果於8月繳交，請儘快整理成果交予實研組。 ※08/13主席提示： 旗艦計畫成果，請各處室於8/16前提供教務處彙整。 ※08/20主席提示： 1.107旗艦成果報告於月底前繳交，未來轉型為創新教育加速器，9月初公告初審入選名單並補助前期款項，11月辦理Demo Day報告及編製明年經費。 2.優質計畫依進度執行。

			※09/10報告： 1.107旗艦計畫已完成。 2.107優質計畫資本門經費尚未撥款，將再與承辦輔導員聯絡確認；108優質計畫已於上週回覆審查意見，待核定後，請各單位依時程執行。 3.請各處室優質化執行單位，參閱優質化經費執行清單，檢核辦理進度。 ※09/17報告： 9/16收到108高中優質化計畫審查意見，針對經費編列有部分需要做修正與說明，請各子計畫負責同仁多予協助。 ※10/01報告： 實研組將上傳108優質計畫經費執行狀況至行政群組line，請各子計畫負責人協助檢視。 **※10/08報告：** **優質計畫進行第六次修改，與各處室協調經費編列，審查委員對經費與課程相關的部分尚有意見，請各處室多加協助。**		※09/10主席提示： 1.優質化控管，請各處室組長針對執行項目逐一稽核執行狀況。 2.優質化計劃書置於雲端硬碟，請上網參閱，計畫內容與預算經費須符合勾稽。 ※09/17主席提示： 計畫內容與經費須勾稽，請配合辦理，與總招學校溝通，瞭解經費審查標準，以利修正，避免反覆辦理修正、審查作業。明年撰寫方式將會修改簡化。 ※10/01主席提示： 請各處室檢視執行狀況，辦理計畫執行。 **※10/08主席提示：** **目前尚未通過的學校皆為同一審查委員審查，要求較為細微。**
2.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	**截至10/04無逾期案件。**		

陸、主席報告：

1. **為了讓大家更清楚學校推動資源回收的環保概念，請衛生組播放2部環保影片，期望大家更瞭解環保餐具的概念。學校為教育單位，目標是讓學生吃的更安全，也為環保愛地球盡一份心力。**
2. **各處室工作協調報告。**

❖ 教師會報告：

1. 許多導師反映衛生組推動有條件禁用一次性餐具的問題，導師一致認為此政策是對的，但執行方式可能需要再考量，導師們肯定衛生組的作為，現在所有教室外掃區都非常乾淨，感謝

衛生組長的付出。上週開始實施一次性餐具政策衍生一些亂象，除了同學亂丟，較嚴重的是發生師生衝突，請衛生組再思考做法，建議在導師會議取得共識再做細部執行。

2. 有關掃具問題，因為現在掃具都放置於班級，部分外掃區較遠，導師建議，如果第5節是室外課，是否可先將掃具移至外掃區以利打掃工作，第6節再拿回教室。

主席提示：

1. **有關掃具管理，請衛生組依照需要做調整，以往因掃具散落各處造成資源浪費，統一回收整理教育愛物惜物概念是對的，但是各場所(廁所、工具間、辦公室)還是要有基本的配備，方便就地打掃、環境清潔使用。**
2. **3樓辦公室走廊回收籃數量過多顯雜亂，辦公室可共用回收籃，減少擺放數量避免雜亂；教務處請擺放一組回收籃，以利資源回收。因為學生亂丟，不放垃圾桶或收掉回收籃，可能衍生其他問題，像是廁所沒有放置垃圾桶，如果學生亂丟造成管路阻塞，後續修繕是更大的問題，所以需思考作為做有效處理。**
3. **今日的影片在導師會議播放宣導，一次性餐具(紙餐盒、紙杯)因有油墨、塑膠膜無法與紙類做回收，最終多是焚化處理。學校教育推動環保概念藉由學校擴及社會，師生共同配合辦理，有關一次性餐具回收，如果清潔隊願意收回，與紙類分開當一般性垃圾處理；如果不收，依照目前方式回收放置資源回收區。減少一次性餐具，不要進校園是理想目標，請大家逐步執行，如果老師有更好的方法請向衛生組建議，提出積極作為；也請學務處思考如何做得更好。**

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

教務主任：

1. 108優質化計畫仍在做經費調整中，預計10/9前上傳修正後計畫書。
2. 段考後高一各班先由除選上微課程學生之外，先由各班導師入各班協助徐生撰寫自主學習計畫(預計為期六週)。
3. 因註冊組李莉莉小姐12月退休，已協調王甄小姐調整組別，原設備與試務工作則由助理陳星蓓代理，11月開始作工作學習與交接，期使教務各項工作能順利運作。

教學組：

1. 因應高一實施新課綱課程，高二、三學生重補修做以下兩點調整：
   (1) 開設學期中舊課綱重補修：高一英文(上)(下)、高一地理(上)及基礎化學(一)四科，已陸續開始上課。
   (2) 109年暑假開設最後一次高一、二舊課綱重補修，110年暑假開設最後一次高三舊課綱重補修。
2. 彈性學習時間分兩階段開設週期性授課，第一階段 （第9週10/22～第14週11/26）開設3門課，第二階段 （第15週12/3～第20週1/7）開設6節課。截至目前為止選課人數達12人以上開班的課程只有幾個班。開課狀況不如預期，本組將持續修正開課方向。
3. 彈性學習時間從10月22日開始，學生可安排自主學習計畫書寫、輔導室講座及教務處週期性授課。學生可進行學習的區域目前暫訂有：圖書館、輔導室、各課程上課地點。除此之外，暫不開放校園其他地點，請教官室協助巡察。下學期彈性學習時間，各組如有全校性活動請先提出，以利規劃授課避免衝突。
4. 10月14日開始台灣母語才藝競賽報名，10月31日作品繳交截止。
5. 10月18日召集人會議，各處室若有需轉達事項，請於10/15(二)前告知本組。
6. 10月9日高三沙龍照拍攝，課程調整已通知任課教師隨班。10月24、25日高一校外教學，請訓育組提早確定隨同行政人員及留校學生人數，以便安排課務調整。
7. 本校參加108學年度新北市語文競賽，獲獎名單如下，感謝老師辛苦付出與指導！

組別	班級	姓名	名次	指導老師
國語字音字形	305	侯羽蔓	第三名	曾婉君
寫字	308	秦筱婇	優選	羅永樺
作文	304	李馨柔	第六名	簡郁昕

註冊組：

1. 108年度原住民語言中級認證測驗本校報名人數共13人，已於10/4前報名完畢。並協助這些同學報名考前密集班。
2. 109學年度高中英語聽力測驗第一次考試，考試通知已於上週發給有報考的同學，本測驗將於10/14公布試場分配，將於10/19(六)進行測驗。
3. 教育部均衡教育獎學金本校核定名額:高一5名、高二5名、高三5名，將依本校補充規定審核名單並協助完成申請作業。

設備組：

1. 高二三及專科教室觸控電視42台已施工27台，廠商將利用國慶連假趕工。目前部分安裝缺失已請廠商積極解決，如班級單槍無法使用、黑板晃動、網路不通.....等，麥克風插座也請廠商移回原處。目前下課時間已有同學使用大電視玩電動，待廠商安裝鎖頭之後將研擬辦法制止，鎖匙的保管方式研擬由各班器材股長保管或交使用的任課老師。
2. 校務行政場地預約系統10月啟用，專科教室及會議室(包括3樓)場地預約，請需要使用的單位上網預約。
3. 新北市生活科技創客社群計畫申請，本校獲修正後通過，將依意見修正後報局。
4. 新北市生活科技前瞻領航計畫本學年獲經常門5萬元補助，將盡速辦理小額採購事宜。
5. 前瞻計畫生活科技部分招標案合計43.52萬元已奉核，準備招標。優質計畫自然科合計27.1萬標案已簽出。國教署補助充實一般科目教學設備獲補助80萬元，已盡速開立規格，將簽出招標案。

試務組：

1. 本校英文單字測驗已於9月初完成測驗，成績優良同學將於10/15(二)利用朝會進行頒獎，並與英文科討論，派出本校代表，參加北區競賽，希望能獲得佳績。
2. 高三模擬考既升學輔導會議，因颱風延期改至10/18(五)中午12:30舉行。
3. 本校第一次段考將於10/7(一)、10/8(二)舉行，感謝各處室的協助及幫忙。

實研組：

1. 優質化計畫今年屢遭退件修改，前前後後已經五次，仍持續修改中。去年的計畫，有些處室主任組長反映計畫內容與需求不符，希望明年不會再有這項問題。故請各處室主任組長仔細思考來年的需求，我們在11月編寫明年計畫時，希望能確實符應大家的需求，將計畫的錢用在刀口上。到時請大家確實填報需求，也請一定要將需求內容與新課綱相勾稽。
2. 優質化計畫請各處室執行時，記得將成果（照片、活動說明等）放至實研組雲端，免得期末在寫報告時，有所疏漏。
3. 加速器計畫本校只有兩案通過，目前請兩案（奧運射擊與ＶＲ課程計畫）的負責人持續按照加速器計畫的要求編寫方案中。
4. 國際英語專班（多益專班）前測已於9/25日辦理完畢，並於10/4收到學生成績予以分班，目前會開兩個班。A班全外師授課，B班中師授課，兩個班的師資皆是ETS認證之師資。課程將於10/23正式開始。

❖補充報告：教務處優質計畫A計畫資本門已簽請採購，C計畫執行率55%。

主席提示：

1. **有關優質計畫執行報告，請各處室就負責計畫報告執行進度。**

2. **註冊組李莉莉小姐12月退休，協調王甄小姐暫時代理，設備與試務工作則由助理陳星蓓代理，原來的開缺請人事室繼續公告聘任身障人員。**
3. **彈性學習6週培訓課程即將結束，後續12週規劃微課程及自主學習，因為只有少數學生參加微課程，大部分學生應撰寫自主學習計畫，下週二開始第3、4節彈性學習時間請教官室及學務處加強巡邏管制，勿讓學生到處遊蕩或聚集打球。**
4. **關於觸控電視上鎖管理，應給各班器材股長1支鑰匙，避免老師忘了帶鑰匙來回奔波，如果任課老師願意領取鑰匙，也可以提供。管制大電視的使用，進行教育宣導禁止非教學用途。**

二、學務處報告：

學務主任：

1. 10/15（二）下午教育局健康促進委員到校訪視，當天下午惠請各處室主任出席，時程表與出席時間由衛生組長提供。
2. 10月份辦理高一校外教學與日本池田高校來訪，11/15、11/16校慶運動會、慶祝大會與園遊會等大型活動，惠請各處室協助辦理與支援各項活動，感謝大家。
3. 新北創新加速器奧運射擊項目由郭孟熙教練與體育科教師持續規劃。
4. 衛生組推動環保理念，非常認真辛苦，請大家給予支持，相關法令規章及各機關單位(環保署、教育局、清潔隊...)做法不盡相同，且回收廠商表示一次性餐具不具回收價值，數量遠遠超過紙類回收量，多次表達無法再協助回收處理，經衛生組連絡相關單位多次溝通，原則上一次性餐具將請學生清洗乾淨並疊好，當一般垃圾處理，後續若有相關明確規定再進行宣導，請師生共同努力。

訓育組：

1. 提醒班長於第6、7節課綜合活動課程時間，到學務處領取班級活動記錄簿，並協助討論當週的題綱。週記抽查，請搭配一篇規定的題目進行撰寫。
2. 高三畢冊拍照相關事項：
    a. 預定於10/09（三）拍攝各班學生個人沙龍照，每班安排一節課時間拍攝，當節課由任課教師隨班協助班級秩序。
    b. 預定於10/29（二）拍攝各班學生團體照、全校教職員團體照(朝會結束時拍照)、各處室團體照、校長、會長、主任、教師個人沙龍及證件照。
    c. 預定於11/11（一）教職員個人沙龍及證件照補拍。
3. 教室布置競賽以及教師節海報與卡片競賽的成績已出爐,已公布於學校網站並完成有功同學記功嘉獎，預定於朝會時進行頒獎。
4. 預計於10月24、25辦理高一隔宿露營，已回收家長同意書，並統計參加人數，感謝總務處出納組協助開立繳費單事宜。後續再請教學組協助安排不參加學生的自習課程與教師調代課事宜。
5. 已協助管樂社學生完成新北市立音樂比賽報名事宜。預計於11月中出賽。
6. 預計於10/09(三)公告三好圖文競賽辦法及校長有約提案單。
7. 預計於11/16(六)舉辦減塑園遊會，下週將發放創意進場及攤位報名表給各班。

社團活動組：

1. 10/30日本池田高校來訪，旅行社目前回報的人數是師生370名+6名日籍領隊合計376名。
2. 10/30第5節體驗課程，目前老師提出材料申請的有4位:林旃君、王淑世、游梅嬌、施依萍，請尚未提出申請的老師盡快送出採購表單

班級	科目	課程主題	準備或採購材料	數量	預估(元)
203	基礎生物	染色體觀察	1. 洋蔥根尖 2. 玻片標本	20	3000
111	美術	水墨畫	1. 蘭竹中楷 2. 京和紙(全開) 3. 墨汁 4. 梅花盤	40支 10張 40瓶 9個	2800 350 40 270

213	公民社會	我們與惡的距離	軟白板(40*60公分)、翻譯學習單	6	
212	公民社會	民法	1. 軟式白板 2. 軟式白板筆 3. 廚巾紙	各12	

3. 本校109年日本教育旅行參訪預訂於4/12~4/17，將於本日向國教署提出計畫經費申請。

體育組：

1. 9/12召開本校108學年度校慶運動大會暨園遊會第一次籌備會。
2. 9/16-10/3辦理校慶運動大會報名事宜。
3. 9/24-30本校象棋運動選手赴馬來西亞參加第19屆亞洲象棋個人錦標賽、2019合力杯第三屆亞洲象棋公開賽；10/6-13赴加拿大參加第16屆世界象棋錦標賽、第2屆世界青少年象棋錦標賽。
4. 9/30報名參加新北市108年度田徑基層運動選手訓練站區域性對抗賽暨第1次中學田徑對抗賽。
5. 10/1-15辦理教育部體育署補助本校辦理108年度補助高中重點學校基層運動選手訓練站訓練環境及器材設備計畫經費相關事宜。
6. 10/2辦理國立體育大學承辦教育部體育署培育優秀原住民族運動人才108年度執行計畫－選手營養費與課輔費實施計畫第二期經費相關事宜。
7. 10/5召開本校108學年度校慶運動大會暨園遊會第二次籌備會。
8. 10/5-15辦理校慶運動大會跑步射擊錦標賽報名事宜。
9. 10/8-9參加108年全國運動會現代五項賽。

聯絡事項：

1. 校慶運動會大隊接力教職員工隊員招募中，敬請大家踴躍向體育組報名。

衛生組：

1. 環保署減塑政策，一次性餐具減量到禁用是趨勢，考慮師生調適還需時間，目前學校響應的方向不變，希望師生持續減少一次性餐具使用，增加環保餐具的使用習慣。目前，一次性餐具仍可進行回收，請師生用餐完畢後做到確實清潔整齊疊放，打掃時間送至資源回收室回收。
2. 落實三好校園精神，請老師融入課程加強學生生活教育；勿將垃圾和資源回收物丟至其他公共區域造成打掃困擾，落實資源回收利人也利己，美好學習環境需大家一同經營。
3. 10月15日下午1：30健康促進委員至校督導；請校長、教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、護理師、健康教師、衛生組長、體育組長、訓育組長與會。

生輔組：

1. 為維護學生安全及杜絕校園死角，教官室本學期賡續實施定期及不定期校區巡查及課間巡堂勤務，尤以早自習、課間巡查、午餐時段、午間休息、打掃時間為加強巡查重點。開學迄今已保管上課使用手機44人次、未穿著校服25人次、化妝(戴耳環)11人次、外堂課門窗未鎖23班次等情形。
2. 針對二年級少數班級金錢遭竊事件，教官室除第一時間至教室協助處理外，並按校長指導針對遭竊班級入班宣導及要求學生務必妥慎保管財物。尤其外堂課時應將貴重物品隨身攜帶或交由師長保管(學務處及教官室保管櫃亦可協助)，並於離開教室時再次檢查門窗有無上鎖。
3. 本校依據「建構護生安全網-強化校園安全防護機制」計畫，業於文化派出所警員共同檢視校園周邊暨校區環境完成「校園安全自主檢核表」，亦感謝各處室配合，以維護校園安全。

主任教官：

1. 近期巡堂發現，有部分班級會利用下課時間，使用新安裝的大電視，上網看影片或玩遊戲，建議設備組可針對新裝設大電視，訂定管理使用辦法。

❖涂主任補充報告：學務處優質資本門A、B計畫即將執行完畢，經常門待修改核定後執行。

主席提示：

1. **10/15教育局健康促進委員到校訪視，請衛生組通知出席人員，10/14請教務主任及學務主任辦理事先預檢。**
2. **創新教育加速器第二次工作坊，請實研組與學務處、圖書館出席，儘速規劃結合大學端及業界，務實計畫執行。**
3. **10/29全校教職員團體照，請公告通知鼓勵教職員出席，預計於8：10前完成拍照。**
4. **10/30日本池田高校來訪，相關事宜請任課老師配合辦理。**
5. **請鼓勵並支持衛生組推行環保政策，執行過程如有不便，請大家多包容，並持續宣導教育。**
6. **請學務處持續宣導學生離開教室鎖門窗並關燈、電扇。**
7. **優質計畫核定是程序問題，可先執行。**

三、總務處報告：

總務主任：

1. 本處室黃素蘭幹事將於10月14日(星期一)商調至雲林縣褒忠鄉公所，接替職務之新任幹事人員陳韻涵小姐將於10月29日(星期二)辦理報到。
2. 10月03日(星期四)已辦理完成本校「汙水下水道接管工程細部設計暨預算書圖」審查會議。
3. 10月05日(星期六)已辦理完成「划船訓練機」驗收。
4. 10月07日(星期一)教育局已來函同意補助本校申請「因應12年國教新課綱教學設備增置計畫」所需經費共計23萬4,500元，預計用來汰換辦公座椅，將盡速辦理採購作業。
5. 今日上午09:00已辦理完成「前瞻基礎建設生活科技設備」電子開標。
6. 今日下午14:00在二樓會議室辦理「數位講桌」開標，請相關人員準時與會。
7. 各項標案辦理進度：

編號	標案名稱	開標	決標	驗收	完成	附註
1	划船訓練機	✔	✔	✔	✔	
2	可調式課桌椅	✔	✔	✔	✔	
3	高一校外教學	✔	✔			09/24評選
4	圖書館教學空間活化工程					10/01書圖審查
5	汙水下水道接管工程					10/03書圖審查
6	消防安全設備改善					10/03流標
7	前瞻基礎建設生活科技設備	✔				
8	數位講桌					

事務組：

1. 已於10/05辦理購置可調式課桌椅驗收作業。
2. 已於10/02及10/08辦理108年度消防安全設備改善及108學年度林口高中數位講桌採購開標。
3. 本校K書中心部分區域預計於11月辦理林口高中圖書館教學空間活化工程。
4. 預計於11至12月辦理108學年度污水下水道接管工程，屆時側一門將不開放車輛進出。

出納組：

1. 截至108.10.5註冊及各項代收代付尚未繳費部分煩請相關處室協助催繳：
    a. 註冊費：一年級尚有3人未繳、二年級尚有2人未繳、三年級尚有1人未繳。
    b. 三年級課輔費：尚有6人未繳。
    c. 一、二年級課輔費：尚有39人未繳。
    d. 高一校外教學繳費單俟訓育組確認參加名單及金額後製發。
2. 教師、教官等107學年度考績獎金，刻正辦理中，預計約10月中旬發放完成。
3. 已製據尚未入帳之補助款臚列如下，惠請相關處室承辦人協助追蹤。　　(108.10.5明細)

製據日期	製據對象	事由	金額	承辦處室
0702	新北市立新泰國民中學	108年度童軍團活動經費	6,000	學務處訓育組
0724	新北市政府教育局	108-1學期資訊科技科及化學科之銜接教育鐘點費(中央款)	43,560	教務處教學組
0724	新北市政府教育局	108-1學期資訊科技科及化學科之銜接教育鐘點費(市款)	29,040	教務處教學組
0904	新北市淡水區鄧公國民小學	108-1學期第1次提供身心障礙學生特殊教育相關專業服務經費	4,800	教務處特教承辦
0917	新北市政府教育局	108-1新北市立高級中等學校辦理學生獎助學金(助學金)	220,000	教務處註冊組
0917	新北市政府教育局	108-1新北市立高級中等學校辦理學生獎助學金(入學獎學金)	420,000	教務處註冊組
0919	新北市立中和國民中學	新北市108年度(9-12月)市立高級中等學校暨國民中學推動多元閱讀刊物購置計畫	45,000	圖書館讀服組
0920	新北市新莊區民安國民小學	新北市107年8月至108年1月午餐採用國產可追溯生鮮食材獎勵金不足(108年1月)	229,693	學務處衛生組
0920	新北市新莊區民安國民小學	新北市107學年度第2學期午餐採用國產可追溯生鮮食材獎勵金	151,578	學務處衛生組
0923	新北市政府教育局	108-1學期高中原住民族及學生住宿伙食費	315,000	教務處註冊組
0926	新北市政府教育局	108年度補助高中重點學校基層運動選手訓練站訓練環境及器材設備計畫第一期	75,000	學務處體育組
0927	新北市政府教育局	108-1學期實施十二年國教新增鐘點費(108年8-12月)國教署核定經常門中央款	423,360	教務處教學組
0927	新北市政府教育局	108-1學期實施十二年國教新增鐘點費(108年8-12月)國教署核定經常門局配合款	181,440	教務處教學組
0927	國防部陸軍司令部	國防培育班「招生作業費」	30,000	學務處教官室
1001	新北市政府教育局	108年蔡淑君議員捐助本市大新莊區學生生活照顧費用	72,000	教務處註冊組
1001	新北市淡水區鄧公國民小學	108年度8-12月學生輔導及身心障礙學生臨時鐘點服務人員之勞健保及勞退	12,500	教務處特教承辦

1002	國立體育大學	教育部體育署培育優秀原住民族運動人才108年度執行計畫第二期經費	56,400	學務處體育組
1002	新北市政府教育局	108年度國教署補助高級中等學校充實一般科目教學設備計畫(經常門中央款)	6,970	教務處設備組
1002	新北市政府教育局	108年度國教署補助高級中等學校充實一般科目教學設備計畫(經常門市款)	1,530	教務處設備組
1002	新北市板橋區海山國小	108-1學期教育部學產基金低收入戶助學金	69,000	學務處訓育組
1003	教育國民及學前教育署	108-1學期獎勵國中畢業生升學當地高級中學學校獎學金	150,000	教務處註冊組
1004	新北市政府教育局	新北市108年度高國中【實創Techshop+】生活科技教育前瞻領航實施計畫-科技應用教育	50,000	教務處設備組

文書組：

1. 新北市政府108.9.19來函，目前機密檔案封套之「案由」欄位已著錄簡要案由，惟二代公文管理系統內機密檔案之主旨欄位皆呈現「密不錄由」，不利於機密檔案之系統檢索。爰自本年10月01日起，承辦人員於機密檔案辦結送發文或存查時，需將機密檔案專用封套「案由」欄位所載內容，著錄於系統新增「簡要案由」欄位，該欄位倘空白將無法辦結，操作手冊已上傳公文傳閱區，請同仁自行參閱。
2. 請同仁到公務雲查看個人基本資料完整性，以避免發文時承辦人資訊缺漏或收不到公文(開會通知單、個人公文)。登入路徑：公務雲/人力暨差勤管理系統/查詢作業/個人資料維護(地址、電話、傳真、e-mail等)，請勿留yahoo、hotmail、msn或gmail等非政府機關mail，以避免公文資訊外流或收不到公文。
3. 承辦來文，若附件內容需自行下載，請承辦人務必**下載附件上傳公文系統**後，再行陳核。
4. 文書宣導：
   新北市政府108年度辦理事務管理工作檢核之常見缺失改善，請同仁配合辦理：
   a. 文書處理過程中之有關人員，均應於文面適當位置蓋職名章，並註明月日時分(例如11月8日16時，縮寫為 $\frac{1108}{1600}$)，以明責任。但決行者得簽名或蓋章。
   b. 公文歸檔，於首頁右上方以**鉛筆**填寫檔號(年度，分類號、案次號)與保存年限。
   c. 歸檔時請將文件上之所有訂書針拔除，只留文件左側裝訂線上裝訂一針。

主席提示：

1. **教育局補助購買辦公椅，請總務處提供樣式供老師選擇。**
2. **圖書館教學空間活化工程，請建築師進行規畫，辦理工程招標。**
3. **文書組報告事項，請大家詳閱配合辦理。**

四、輔導室報告：

1. 優先關懷名單及家庭狀況調查繳交已截止，尚有約10個班未交，刻正催收並提供必要協助。
2. 新北市生命教育教師研習：
   a. 10/25(五)高中輔導教師生命教育工作坊系列I-108課綱生命教育科學習重點說明
   b. 11/1(五)高中輔導教師生命教育工作坊系列II-教學示範演練及素養導向教學法
3. 江華文教基金會協辦教師輔導知能研習：11/22(五)0900~1600教師戲劇心理體驗課程
4. 生涯活動：

a. 9/26(四)1200：有目標的學習策略與生活：約25人出席。
b. 10/16(三)華梵大學及空軍基地參訪
c. 10/17(四)1200：AI大數據介紹應用與未來發展
d. 10/18(五)1200：嘉義大學及生物事業管理學系介紹

5. 國中宣導：
   a. 林口、崇林、佳林及大崗國中教師感恩海報已送出，感謝校長協助親送。
   b. 五股國中預計於12/12(四)派車到校參訪，將持續協調相關課程及經費。
6. 局端近期辦理新課綱宣導活動，請各校協助調查家長出席人數，教育局已印好調查表，輔導室將貼公告調查，如有導師詢問，請將調查表交回輔導室。
7. 配合教育局政策，這個月發放心理測驗及諮商服務同意書，請家長同意學生接受輔導服務，如果不交，學校就不能進行輔導服務。
8. 今年學校適應不良學生增加很多，拒學或無法進班，常態性在輔導室休息的學生有2~3人，段考期間注意名單達9人，感謝健康中心及教官室的協助，讓學生能慢慢適應，最重要的是希望學生及家長能配合醫囑，希望能取得大家共識，學校配合醫囑，有醫囑的學生才依醫囑提供特別待遇，若無醫囑請依一般生規格處理，回班級或依規定通知家長並回家休息，家長才會重視子女身心健康，帶學生就醫或配合醫生建議治療。
9. 有關學生因資源回收問題與老師發生嚴重衝突，該生有情緒管理狀況但非特殊生，該生高一時與同學發生幾次衝突，家長表示學生有接受治療請大家包容他，在處理該生行為時老師給予較大空間，學校並協助申請特教服務，但該生不具特殊生身分，家長也未提供任何證明。請大家有共識，針對學生行為提供特殊處理時，請家長提出證明作為處理依據，本次事件，導師期望輔導室及學務處能通知家長召開個案會議，但其實並無召開個案會議或要求特殊生待遇的立場，輔導室非常重視本案但不會以特殊生或個案方式處理，除非家長重視此狀況並帶學生就醫才有依據，並配合特教專業判斷做適當處置。

主席提示：

1. **10/25、11/1生命教育研習，請各處室提供必要協助。**
2. **11/22邀請江華文教基金會協助本校辦理新北市教師輔導知能研習；寒假備課日2/6參訪宜蘭佛光大學，2/7在學校辦理研習，安排戲劇心理體驗課程，因有人數限制，以報名優先順序參加，無法參與者則參加另一場研習。**
3. **募款取得100張票~江華文教基金會12/7、12/8在板橋文化中心舉辦青少年戲劇表演，分配給需要的師生，體驗劇場表演。**
4. **持續辦理Open Day活動，講師費可從優質、精進計畫調整，餐費請各處室業務費配合調度，以往即未派車，參加的學校自行派車，限於經費無法提供個別學校辦理Open Day活動，請設備組及輔導室規劃並匡列經費。五股國中預計於12/12(四)到校參訪，提供一般性參訪。**
5. **學生適應問題，請各處室共盡輔導工作，每位老師都有責任義務輔導學生。學生如果一直拒學無法進班，向家長說明並請家長到校陪同，必要時在家自學，並非剝奪學習權利，而是生病無法進行團體學習，希望學生能持續醫療，醫療才能解決問題。**

五、圖書館報告：

圖書館主任：

1. 本週為最後一次自主學習培訓課程，後續將知會導師進行自主學習指導。

讀服組：

1. 1081015全國中學生閱讀心得比賽投稿至10/15(二)中午12時前，1081031全國中學生小論文比賽投稿至10/31(二)中午12時前，歡迎老師鼓勵同學踴躍參加。
2. 108學年度選書師桌遊比賽報名表將於段考後發放,請老師鼓勵同學踴躍參加。

資訊組：

1. 提醒同仁本校電子郵件密碼可以設複雜點，至少需數字加英文共八碼以上

2. 校園首頁新網站正在建置當中，仍需要許多素材，若同仁有辦理活動、學生得獎、教師個人得獎、及各項優良事蹟，可提供照片給資訊組。
3. 前瞻計畫採購數位講桌目前已公告招標，班級電腦45台(含螢幕) 於11月初辦理交貨。

主席提示：

1. **自主學習計畫12/31上傳，請學生於12/15前經老師審核認證。**
2. **Demo網頁版面，票選決定彩色版，其餘專業性問題請資訊組規劃處理。**

六、人事室報告：

1. 107學年度教師成績考核已核定，請轉知處室內教師同仁至人事室簽收考核通知書。
2. 108年5-8月公務人員平時考核表目前僅有總務處交回，請各處室主任評核完畢後交回人事室彙整。
3. 新北市政府員工協助方案提供同仁心理諮商、法律諮詢、財務諮詢、醫療諮詢、管理諮詢及職涯發展諮詢等服務，且過程保密，如同仁有需求可填妥申請表寄至專用信箱(EAPS@ntpc.gov.tw)或撥打電話(02)2960-3456分機4316洽詢。
4. 總務處新進同仁為視障，視野較狹窄，請同仁在相處上多予關懷鼓勵與支持，教務處缺額甄選亦是身障資格，未來職場身障人員會增加，請多予幫忙協助，建立好的工作環境與人際關係讓同仁能穩定留校工作。

主席提示：

1. **未來會增加身障人員，請建立友善校園。**

七、會計室報告：

1. 108會計年度即將結束，為辦理決算前已簽核並奉准請各處室配合以下時程辦理(如附件)：
   （1）請購系統於11月25日(一)下班後關閉(含所有預算及代辦之採購核銷及直接核銷)。請預先提出請購申請。
   （2）採購核銷案件請於12月13日(五)下班前核妥章後送本室核銷付款。
   （3）鑑於年底將屆，建請各處室儘量將各項活動安排於12月中旬前結束，以避免集中於年底致使未及核銷付款，並請就送出案件或簽案務請詳加檢視，避免因計算錯誤等問題致使退件耗費行政時間。
   （4）其餘項目時限：

日 期	項 目	承辦處室
108/12/13前	未辦理核銷之憑證	總務處
108/12/20前	不休假加班費、休假補助、健檢補助、公教各項補助	人事室
108/12/20前	兼代課鐘點費	教務處
108/12/20前	社團鐘點費、學生獎補助費、工讀費	學務處
108/12/20前	差旅費、加班費	各處室

2. 檢附108年度截至10月05日止各處室經費執行狀況表，請各處室積極執行。

各處室經費執行狀況表						
截至10月5日						
						單位:元

處室	注意	經費用途	年度預算數	累計動支數含請購數	尚可動支數	動支率%
校長室	★	88校長室業務費	70,000	16,399	53,601	23.43%
		88公共關係費	72,000	59,898	12,102	83.19%
教務處	★	88教務處業務費	258,000	149,999	108,001	58.14%
	★	21就讀普通班身心障礙經費	130,000	63,704	66,296	49.00%
	★	21招生宣導業務費	50,000	7,900	42,100	15.80%
	★	21低成就生補救教學	50,000	0	50,000	0.00%
		88特教班教材編輯費	2,000	2,000	0	100.00%
	★	88特教班常年事務費	2,000	0	2,000	0.00%
	★	28考試報名費-教甄	20,000	0	20,000	0.00%
學務處	★	88學務處業務費	575,100	367,007	208,093	63.82%
		21聯課活動鐘點費	453,000	232,000	221,000	51.21%
		88學生工讀金	274,000	110,400	163,600	40.29%
	★	21新生成長營32Y	80,000	42,461	37,539	53.08%
	★	21運動會相關經費32Y	83,000	2,400	80,600	2.89%
	★	21低收入戶學生午餐	416,000	239,664	176,336	57.61%
		21健康中心衛生保健	6,000	6,000	0	100.00%
		21推動學校健康促進政策經費32Y	6,000	4,046	1,954	67.43%
輔導室	★	88輔導室業務費	90,000	38,043	51,957	42.27%
		21招生宣導業務費	50,000	49,528	472	99.06%
圖書館		88圖書館業務費	130,000	82,974	47,026	63.83%
總務處		88總務處業務費	70,000	30,004	39,996	42.86%
		21校園環境維護費用	30,000	30,000	0	100.00%
人事室		88人事室業務費	40,000	17,090	22,910	42.73%
會計室		88會計室業務費	20,000	14,022	5,978	70.11%
		21.88水電費	2,620,000	2,387,556	232,444	91.13%
		88郵費	80,000	80,000	0	100.00%
		88電話費	250,000	130,486	119,514	52.19%
		88設備保養維護合約	648,000	641,960	6,040	99.07%
		21軟體合約	181,000	181,000	0	100.00%
		21保全費	793,000	793,000	0	100.00%
		21庶務性工作委外辦理費用279	624,000	624,000	0	100.00%

		88會計室校控統籌業務費	50,000	0	50,000	0.00%
		88總務處校控統籌業務費	2,094,900	1,644,328	450,572	78.49%
		88國內旅費	200,000	185,953	14,047	92.98%
合計			10,518,000	8,233,822	2,284,178	78.28%

3. 檢附108年度截至10月05日止補助計畫執行狀況表，請各處室積極執行。

108年度補助計畫執行狀況

截至10月5日

單位:元

處室	注意	經資	補助計畫	補助金額	核銷數	請購數	餘額	備註	未撥入	結報
教務處		經	L1024J 108-1學期課後輔導費	249,900	0	90,200	159,700			
		經	LC4D90108蔡淑君議員捐助大新莊區學生生活照顧費	81,000	6,000	3,000	72,000			
		經	L52194108學年度基北高中免試入學簡章代售作業費	1,200	910	290	0			
	★	經	L52207第59屆中小學科學展聯發科技獎金	40,000	0	0	40,000			
	★	經	L52211第59屆中小學科學展康寧創新獎金	40,000	0	0	40,000			
		經	L784SA 108年1-6月無法自行上下學身心障礙學生交通車接送服務	165,600	126,000	39,600	0	留用至108.12月底		
		經	L88Z74108年8月至109年1月無法自行上下學身心障學生交通車接	86,400	0	68,400	18,000	108:86,400 109上:161,000		
		經	L88Z26107學年第2學期特教學生助理人員服務經費	75,000	66,750	0	8,250	執行至108.12.31		
		經	L88Z81 108年度8-12月學生輔導及身心障礙學生相關臨時鐘點服務人員之勞健保及勞退	12,500	0	0	12,500			
	★	經	L88G30108-1學期資訊科技及化學銜接教育鐘點費補助	72,600	0	53,900	18,700	執行至109.2.28	$	
	★	經	L88G50108學年十二年教課程新增鐘點費(108年8月~12月)	604,800	77,200	0	527,600		$	
	★	經	L52206108年12年國教課發中心-經常門~108.12.31	813,465	157,191	104,997	551,277	尚未核定，總召516,065+數學	$	

								科297,400+其他校??		
		資	L108年12年國教學科中心-資本門~108.12.31		0	0	0	尚未核定其他校資本門??		
	★	經	L88G34108-1學期精進計畫補助	500,000	11,612	21,485	466,903			
	★	經	L88G39108學年度國教署補助精進高中課程與教學計畫~109.07.31	3,223,837	648,029	1,291,058	1,284,750	第一期:3,223,837第二期:2,149,309	$	
		經	L88G46 108學年協作平台電話通訊補助(8-12月)	21,600	0	3,779	17,821		$	
		經	L88Z35108年度協作平台通訊網路費補助~108.12.31	12,490	4,020	818	7,652			
		經	L88G53經-108年國教署補助充實一般科目教學設備(經常門)	8,500	0	0	8,500		$	
	★	資	L98G13資-108年國教署補助充實一般科目教學設備(資本門)	791,500	0	0	791,500	**108.12.31前結案	$	
	★	經	L52208108(下)優質化經常門~108.12.31	1,066,000	61,266	80,313	924,421	尚未核定	$	
	★	資	L52209108(下)優質化資本門~108.12.31	954,000	15,000	698,157	240,843	尚未核定	$	
學務處	★	經	L786D8108年體育重點學校培訓及對外參賽經費補助~12.31	408,160	198,987	73,520	135,653	**第二期:122,448待申撥	$	
	★	經	L88F18 108年基層運動選手訓練站補助~12.31	350,000	99,195	3,851	246,954			
	★	經	L786T2 108全中運及五大聯賽績優選手教練學校獎助金	1,000,000	750,000	90,000	160,000			
	★	經	L52215體育署108年度培育優秀原住民運動人才第2期補助	56,400	0	0	56,400			
	★	資	L98FA2補助108年重點學校選手訓練站器材設備經費	150,000	0	150,000	0	**108.10.15前結案	$	
		經	L52210第9屆三好校園計畫補助款	45,000	0	0	45,000			

	★	經	L7866C107學年度午餐採用可追溯生鮮食材補助	381,271	0	0	381,271	**108.10.14前結案	$	
		經	L88P13 108年5-6月教官取消免稅配套值班費	12,000	0	12,000	0		$	
		經	L785JA108年度童軍團活動經費	6,000	0	0	6,000		$	
輔導室		經	L88409108年度執行友善校園學生事務與輔導工作高級中等學校輔導教師生命教育工作坊	62,000	25,040	0	36,960			
圖書館	★	資	L52213 前瞻基礎建設數位建設之強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫~108.12.31	3,474,000	0	3,042,045	431,955		$	
	★	經	L52212強化數位教學及應用學習課程研推實施計畫~108.12.31	386,000	0	0	386,000		$	
	★	經	L88G38 圖書館一樓多功能教學空間活化工程	950,000	0	44,279	905,721		$	
	★	經	L787C4108年9-12月多元閱讀刊物補助	45,000	0	0	45,000		$	
		經	L78822107學年加拿大高中學生短期國際交換計畫補助	145,850	138,203	0	7,647	林高:112850 他校:33000		結報,2萬以下留存
總務處		經	L52033家長會支援機械保全	120,000	87,627	32,373	0			
		經	L52214公有房舍太陽光電系統年租金(108年1-6月)	46,174	0	0	46,174		$	
	★	資	L782AR108年消防安全設備改善經費	293,500	0	293,500	0	108.10.4招標	$	
	★	資	L782F1污水下水道接管工程經費補助	1,081,000	0	78,834	1,002,166	108.12.31結案	$	
備註:本表金額係以地方教育發展基金系統金額為主										

4. 檢附108年度截至10月05日止優質、前瞻計畫資本經費執行狀況表，請儘速辦理採購招標事宜，並於請購或決標後彙整填妥申撥表向教育局申請經費。

108年度第1學期優質計畫資本門(L52209)									
截至10月05日									單位:元
項目	品項	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額	採購方式
A新課綱課程總體發展計畫	白黑板公布欄	張	1	80,000	80,000		80,000	0	小額
	資料分析收集器	組	7	27,000	189,000		189,000	189,000	
	資料收集感應器	套	1	27,000	27,000		27,000	27,000	
	導電度計	套	1	55,000	55,000		55,000	55,000	招標

	微型多媒體教投影機	台	1	20,000	20,000			20,000	小額
	調音控制系統(PA)	組	1	80,000	80,000		80,000	0	小額
	筆電	台	1	30,000	30,000		27,157	2,843	共約
	資料櫃	組	1	20,000	20,000			20,000	小額
	觸控屏平板電腦	台	1	15,000	15,000	15,000	0	0	小額
B教師課程協作與教學增能計畫	包膠鐵片組	台	1	28,000	28,000			28,000	小額
	鐵片放置架	台	1	20,000	20,000			20,000	小額
	筆記型電腦	台	1	30,000	30,000			30,000	共約
	射擊模擬器	台	2	120,000	240,000		240,000	0	決標9.17 履約期限11.12
	桌上型電腦	台	2	25,000	50,000			50,000	共約
	空拍機	台	1	70,000	70,000			70,000	小額
	合計				954,000	0	698,157	240,843	

108年度第1學期前瞻計畫資本門(L52213)

截至10月05日　　單位:元

項目	項目	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額	採購方式
前瞻基礎建設數位建設之強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫	數位講桌	張	45	43000	1,935,000		1,935,000	0	開標 108.10.8
	桌上型電腦(含螢幕)	台	45	25,000	1,125,000		1,107,045	17,955	共約
	電腦還原系統(server端)	套	1	130,000	130,000			130,000	共約
	雷射(雕刻)切割機	台	1	252,000	252,000		252,000	0	
	帶鋸機	台	2	16,000	32,000		32,000	0	招標
	合計				3,474,000	0	3,042,045	431,955	

5. 截至目前預計下半年將執行的標案(含共約)，請各處室儘速積極執行。

標案未核案件

截至10月05日　　單位:元

項次		標案名稱	計畫	標案金額	決標金額	備註
1	教務處	資料分析收集器及資料收集感應器及導電度計	L52209優質	271,000		簽辦中
2		資-108年國教署補助充實一般科目教學設備	L88G53	791,500		
3		雷射(雕刻)切割機、帶鋸機	L52213前瞻	284,000		
4		生活科技教室材料一批	L52212前瞻	151,200		合併招標10.8
5	學務處	專業型划船訓練機	L98FA2選手訓練站	150,000	141,920	執行至10.15
6		射擊模擬器	L52209優質	240,000	240,000	履約期限11.12

7		108學年度1年級隔宿露營活動	L20042高一校外教學 國內旅費20人	993,450	993,450	執行至10.25
8	圖書館	數位講桌	L52213前瞻	1,935,000		招標中10.8
9		桌上型電腦(含螢幕)-共約	L52213前瞻	1,125,000	1,107,045	
10		電腦還原系統(server端)資本門-共約	L52213前瞻	130,000		
11		電腦還原系統(client端)經常門-共約	L52212前瞻	157,500		
12		圖書館一樓多功能教學空間活化工程	L88G38空間活化	950,000	44,279	設計中
13	總務處	污水下水道接管工程	L782F1	1,081,782	78,834	9.12核定設計中
14		108年度消防安全設備	L782AR	293,500		9.24核定招標中
15		購置可調式桌椅	超支併決	2,850,000	2,639,600	超285萬
16		多點觸控螢幕及活動式黑板	補辦預算	4,999,290	4,999,290	補454萬+預算內459,290
17	總	新課綱執行教學設施增置計畫-桌椅		235,000		申請中
18	總	網球場整修		1,400,000		申請中
19	總	播音冷氣設備		751,290		申請中

主席提示：

1. **請各處室檢視經費執行狀況，積極辦理。**
2. **108年度經費請購、結案請依會計室期程辦理。**
3. **尚未核撥之經費，請業務單位聯絡承辦人追蹤核撥進度。**
4. **優質化經費先依計畫執行。**

八、秘書室報告：

1. 將於10/18(星期五)晚上18:30在好日子餐廳辦理本校「108學年度家長會共識會議」，以凝聚家長會向心力。
2. 將於10/23(星期三)晚上18:30在好日子餐廳辦理本校「新卸任家長會長交接暨委員授證典禮」，典禮流程與分工表如下，先行感謝各位同仁的協助。

108學年度林口高級中學學生家長會會長交接暨委員授證典禮程序表

一、 活動日期：10月23日（星期三）18:20~21:00
二、 活動地點：好日子餐廳（新北市林口區文化一路二段131號）
三、 活動程序表

時間	活動內容	人員	備註
18：20~18：30	相見歡	接待人員	簽到簿、簽字筆 禮金簿、收據
18：30	典禮開始	賴文瑛組長主持	
18：30~18：35	校長致詞、介紹貴賓	高栢鈴校長	
18：35~18：45	1. 影片播放 2. 致贈卸任林巧菁會長紀念品 3. 林巧菁會長致詞	林巧菁會長 高栢鈴校長	影片、紀念品、花束

18：45~18：55	1. 新、卸任家長會長交接典禮 2. 頒發新任吳鋐遠會長當選證書 3. 吳鋐遠會長致詞	高栢鈴校長、林巧菁會長、吳鋐遠會長	印信、托盤 會長當選證書、花束
18：55~20：30	1. 貴賓致詞 2. 委員以上授證典禮 3. 餐會開始	高栢鈴校長、貴賓、家長委員、常務委員、副會長	委員以上證書
20：30~	禮成散會		

四、 工作分組表

組別	人員	備註
接待組	蘇秀玉、涂志賢、宋永豐、向國安	1. 與會人員名單
典禮組	陳司樺、賴佑華 組員：賴文瑛（司儀）	1. 證書、聘書、紀念品 2. 各項人員名單
庶務組	王耀輝(攝影)、呂旭卿、梁素鳳 組員：張錦綉、李美惠、洪素幸、林阿英、李淑君、陳星蓓、何晋霖（攝影）	1. 歡迎海報、紅布條 2. 簽字筆、簽到簿 3. 禮金簿、收據

3. 將依規定，於本週完成家長會會長、財務(副會長)印鑑變更。
4. 108學年度「各處室申請家長會經費預算表」及「各處室需家長出席之委員會代表」，已於10/3(星期四)召開之家長委員會中通過，此兩項表格已公佈在林高行政主任組長line群組，請各位同仁自行下載運用。再次提醒大家家長會經費請務必遵節使用，並核實報支; 若有會議需家長代表出席，請業務單位於至少一週前以電話通知家長代表出席。感謝您的配合!

主席提示：

1. **10/23新卸任家長會長交接暨委員授證典禮，請大家幫忙並配合工作分配，相關流程如需修正，請與秘書聯絡。**
2. **家長會經費請遵節使用，核實報支。**

捌、提案討論：

提案一：教育部均衡教育獎學金本校補充規定如下，提請通過。【教務處註冊組提案】

說　明：主要新增林口康橋高中(國中部)之國中畢業生。

決　議：照案通過。

「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」新北市立林口高中獎學金補充規定

108年10月8日行政會議通過

壹、依據：

依據教育部國民及學前教育署108年05月24日以臺教國署高字第1080050002B號令修正發布「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」辦理。

貳、核發對象：

就讀本校日間部學生，其國中畢業學校為：新莊國中、新泰國中、福營國中、頭前國中、中平國中、恆毅高中附設國中、丹鳳高中附設國中、泰山國中、義學國中、林口國中、崇林國中、佳林國中、醒吾高中(國中部)、林口康橋高中(國中部)之國中畢業生。

參、獎學金核發標準：

一、 一年級第一學期新生：

依免試入學方式，以第一志願升讀本校者，依高一第一學期第一次定期評量成績，擇優發給獎學金。

二、 一年級第二學期以上在校生：

以前學期領有本獎學金者為優先核發對象，其在學期間各項成績符合下列標準時，得繼續申請本獎學金，惟轉（休）學者則喪失領取資格。其標準如下：

(一)前一學期學業總平均成績在同年級同類組前百分之三十者。

(二)德行評量未經記小過以上懲處並經導師推薦。

如上述學生成績未達標準，得由同一年級第一學期入學時，以第一志願就近入學之同年級且符合學業及德行成績標準之學生，依前一學期成績總平均擇優申請遞補。

三、休學及轉學學生，永久喪失領取本獎學金之資格，該獎學金名額得由同年級入學時符合上述規定之學生申請遞補。

肆、分配名額：

依教育部國民及學前教育署當年度核定各年級名額。

伍、申請、審核及表揚：

符合核發對象之學生，由學校通知後並於公告時間內，填具申請表及檢附相關資料，向教務處申請，依核發標準及分配原則審定後公開表揚，並將受獎學生名單公布於本校網站供查詢。

陸、本補充規定如有未盡事宜，悉依部頒要點及相關之規定辦理。

柒、本補充規定經校務會議或行政會報通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。

玖、臨時動議：**無。**

主席結論：

1. **出國參訪期間，校務工作請各處室主任共同分擔，如果有事可以line聯絡。**

拾、散會：**11時00分。**

重要通知請公告週知!

108 會計年度結束經費報支注意事項

108.10.1 陳核校長同意

1. **請購系統將於 11 月 25 日 17 時後關閉**，請購案件、各項活動請提早辦理，並請預留總務處估價作業時間。

2. 各項單據請於 **12 月 13 日前送達會計室完成核銷，並請預留支付科撥款時限**；電話、水電、瓦斯等費用請即早洽電信局等單位繳款。

3. 各單位承辦之**補委辦計畫**，應配合補助或委辦機關辦理核結，建請注意各項經費支用期限，積極清理未辦理項目，務必於期限前完成核銷及收支結算，如有賸餘款請依函文指示儘速辦理繳回事宜；***(10 月底以前已執行完畢計畫者，請於 11 月 25 日前辦理結案及餘款繳回事宜)。***

4. 如為處理緊急事件，請專簽經校長同意後，將該簽案送至會計室，以重新開啟請購系統辦理請購作業，並請於 12 月 20 日前辦理憑證核銷。

5. **預付款及暫付款**之各項費用，如有尚未辦理轉正或歸墊借款者，請即查明，並應於 **12 月 13 日**以前向會計室辦理報銷沖帳手續或將款項交還。

6. 各單位辦理各項**工程及設備款之採購案件**，請儘量提前辦理驗收作業，俾能於年底前完成付款核銷；因特殊原因需辦理保留者，請配合新北市相關規定依限辦理保留作業。

7. **學生代收代辦費**辦理完竣如有結餘請依規定辦理或退款。

8. **履約保證金、保固保證金**已逾保證期，請通知廠商將保證金領回。

9. **社團鐘點費、兼代課鐘點費、工讀費、不休假加班費、休假補助、差旅費、健檢補助、加班費等各項印領清冊**，請於 12 月 20 日前送會計室審核，亦請有關業務承辦人員配合，以免影響同仁權益。

10. 各單位之各項經費請購核銷等資料，均可自行上系統查詢（詳附件），若有已請購未核銷或已審未結之案件，**至遲均應於 12 月 13 日前**送會計室辦理核銷或支付作業。**年度結束後，如有已簽證而未辦理支付之案件，請自行負責。**

11. 其餘項目時限:

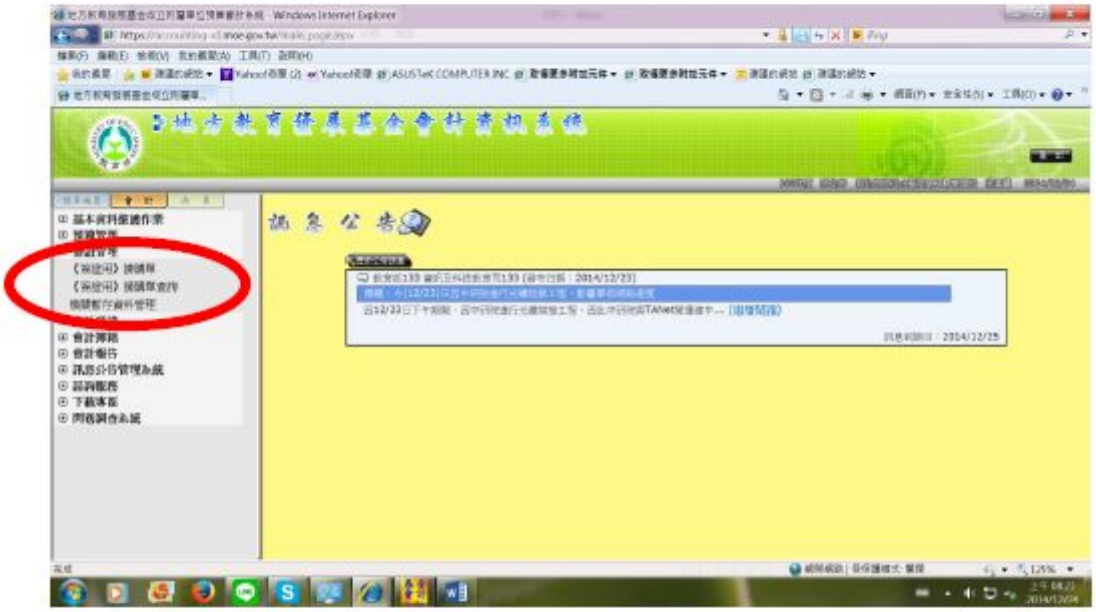
日　期	項　　目	承辦處室
108/12/13 前	未辦理核銷之憑證	總務處
108/12/20 前	不休假加班費、休假補助、健檢補助、公教各項補助	人事室
108/12/20 前	兼代課鐘點費	教務處
108/12/20 前	社團鐘點費、學生獎補助費、工讀費	學務處
108/12/20 前	差旅費、加班費	各處室

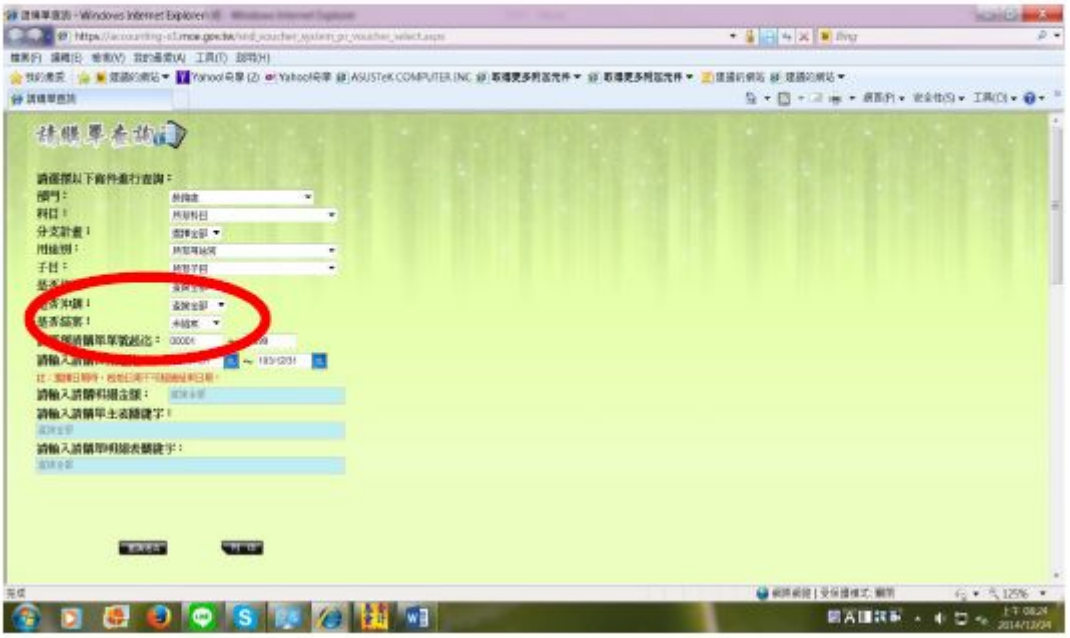
(提醒：為利１０８年度決算作業順利，以上提醒，請大家務必配合注意辦理~~)

一、請購單查詢:(查詢已請購未送出,已請購未核銷案,請各部門務必上系統自行查閱,以免遺漏核銷付款)

1. 簽證管理/請購單查詢

2. 進入子畫面/點選部門/<u>未結案選項</u>/查詢送出/列印

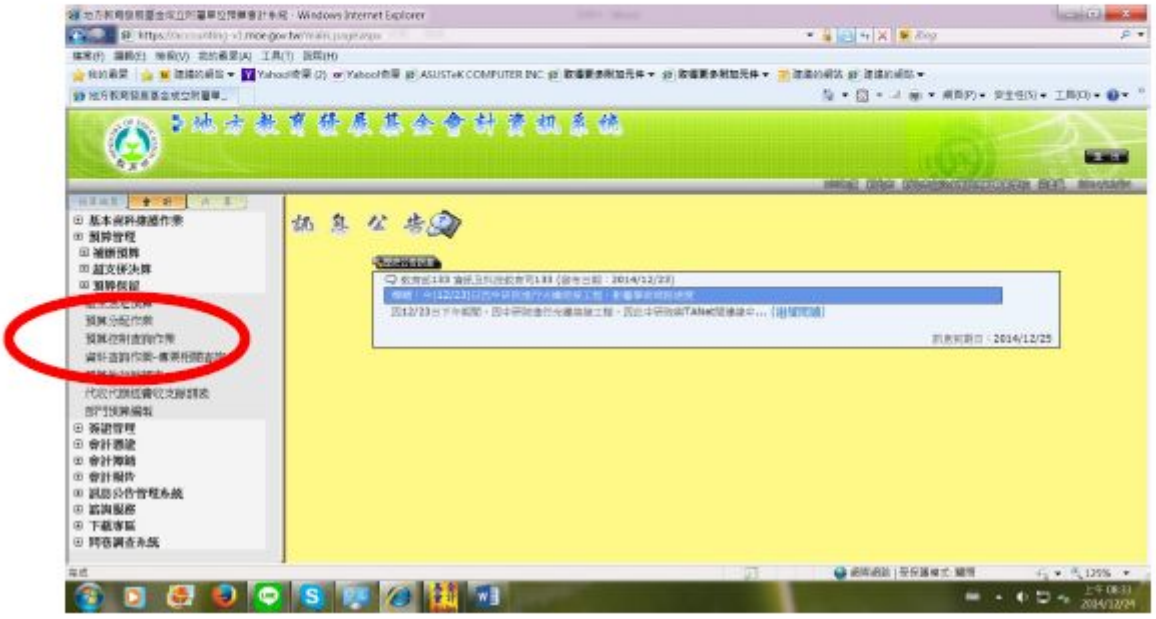


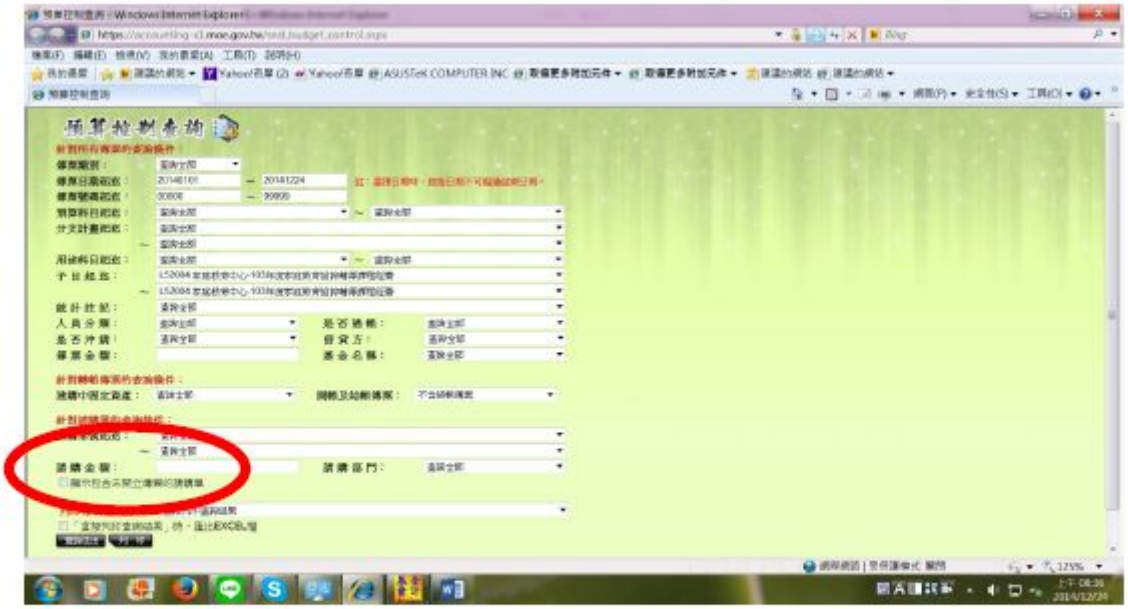


二、補助款結報(經費結報務必要上系統列印執行狀況,並與艾富系統核對完畢後送出)

1. 預算管理/預算控制查詢作業

2. 進入子畫面/點選子目/查詢送出/列印





※要勾選未開位傳票的請購單以便查出有無未付款之購案

新北市立林口高級中學108學年度第1學期第7次擴大行政會議簽到簿

時間：中華民國 108 年 10 月 8 日 09 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：

列席者：

出席人員：

職稱	簽名	職稱	簽名
秘書		總務主任	
教務主任		事務組長	
教學組長		文書組長	
註冊組長	請假	出納組長	
設備組長		主任輔導教師	
試務組長	公務	圖書館主任	
實研組長		讀者服務組長	
學務主任		資訊媒體組長	
主任教官		會計室主任	
生輔組長	公務	人事室主任	
訓育組長		教師會代表	
體育組長			
衛生組長			
社團活動組長			