

新北市立林口高級中學108學年度第1學期第10次行政會議紀錄

壹、時間：108年12月3日上午09時10分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：蘇主任秀玉

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賴文瑛

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學108學年度第1學期第9次行政會議(108.11.19)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處	否	※7/16報告： 1.108優質核定版計畫已於7/12上傳，107成果報告現正撰寫中。 2.107旗艦成果報告將於8月份繳交，請各處室儘快交成果，以利如期交件。 ※8/13報告： 107學年度優質化成果報告書已於7/26上傳完成。旗艦計畫成果報告書預計於8/16前依規定上傳。 ※8/20報告： 1.108學年度優質計畫等待審查結果。 2.107學年度旗艦計畫執行成果撰寫完成，請廠商印製紙本成果報告。 ※9/3報告： 1.107學年度旗艦計畫已完成，餘款繳回辦理完畢。 2.107學年度優質化成果考核審查結果：績優通過。推薦本校科學廣場，推薦原因：符應新課綱探究與實作精神。 ※9/10報告： 1.107旗艦計畫已完成。 2.107優質計畫資本門經費尚未撥款，將再與承辦		※7/16主席提示： 1.新年度優質計畫國教署採線上複審中，如需補正會通知。 2.107優質成果於7/26前上傳，請學務處、輔導室儘速交予實研組彙整。 3.107旗艦成果於8月繳交，請儘快整理成果交予實研組。 ※8/13主席提示： 旗艦計畫成果，請各處室於8/16前提供教務處彙整。 ※8/20主席提示： 1.107旗艦成果報告於月底前繳交，未來轉型為創新教育加速器，9月初公告初審入選名單並補助前期款項，11月辦理Demo Day報告及編製明年經費。 2.優質計畫依進度執行。 ※9/10主席提示： 1.優質化控管，請各處室組長針對執行項目逐一稽核執行狀況。

		輔導員聯絡確認；108優質計畫已於上週回覆審查意見，待核定後，請各單位依時程執行。 3.請各處室優質化執行單位，參閱優質化經費執行清單，檢核辦理進度。 ※9/17報告： 9/16收到108高中優質化計畫審查意見，針對經費編列有部分需要做修正與說明，請各子計畫負責同仁多予協助。 ※10/01報告： 實研組將上傳108優質計畫經費執行狀況至行政群組line，請各子計畫負責人協助檢視。 ※10/08報告： 優質計畫進行第六次修改，與各處室協調經費編列，審查委員對經費與課程相關的部分尚有意見，請各處室多加協助。 ※11/12報告： 優質化通過，請各單位積極辦理請購核銷，12月須執行完成。實研組已印製核定版計畫書給計畫承辦人，請檢視各自負責計畫儘速辦理，提早完成工作。 ※11/19報告： 1.優質計畫預定2週內執行完畢。下學期計畫內容會做經費調整，請各計畫承辦同仁事先告知無法挪動的計畫經費。 2.加速器計畫： (1)圖書館：大部分經費已執行，其中交通費預定支付今日師大參訪，及安排HTC參訪，確定日期再通知大家。 (2)學務處：材料費已開始請購，另針對計畫內容及外聘講師等事宜，預定這兩天規劃統整辦理。 ※12/3報告：	2.優質化計畫書置於雲端硬碟，請上網參閱，計畫內容與預算經費須符合勾稽。 ※9/17主席提示： 計畫內容與經費須勾稽，請配合辦理，與總招學校溝通，瞭解經費審查標準，以利修正，避免反覆辦理修正、審查作業。明年撰寫方式將會修改簡化。 ※10/01主席提示： 請各處室檢視執行狀況，辦理計畫執行。 ※10/08主席提示： 目前尚未通過的學校皆為同一審查委員審查，要求較為細微。 ※11/12主席提示： 1.加速器先期計畫執行至12月，請學務處、圖書館儘速辦理。 2.優質化經費，儘速辦理並有效執行，配合會計室時程，11/25請購截止，12/13前完成核銷。 ※11/19主席提示： 有關加速器計畫，請圖書館及學務處按預定計畫執行，1月中進行Demo Day，請提早準備簡報資料。
--	--	---	--

			本學期優質化計畫執行已接近結案，請各執行單位於12月底前繳交成果資料與照片。		
2.籌辦20週年校慶執行進度/校史室整修規劃	秘書室 學務處 總務處	否			
3.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至11/29無逾期案件。		

陸、主席報告：今日校長公出，指示代理主持會議，請各處室進行工作協調報告。

❖ 教師會報告：無。

柒、各處室報告：

一、教務處報告

1. 優質化計畫執行狀況良好，本學期已接近結案，請各執行單位於12月底前繳交成果資料與照片。
2. 行政助理陳星蓓另有生涯規劃，下年度預定聘新助理陳梅豐已辦理報到，在新管理員未到職前，將先協助設備與試務組工作，王甄則自十二月起負責註冊組工作。
3. 預計在期末選課前再安排一次課程諮詢教師於彈性學習時間進行團體輔導，屆時請總務處協助場地事宜。謝謝協助。

二、學務處報告：

1. 各班班級模範生預計本週會提交全部名單，接下來再組成小組從45位班級模範生選出校模範生代表。
2. 高二校外教學與109年度日本教育旅行行程目前規劃中，並於近期準備招標，日本教旅預訂12月開始招募學生。
3. 11/28召開仁愛基金審查會議，協助2位同學註冊費與生活費，並轉介6位清寒同學申請蔡衍明愛心基金會急難救助。

主任教官報告：

1. 新北市政府教育局108學年度第1學期軍訓工作定期訪視，預於12月19日0900-1700時假泰山高中實施，屆時由本人及教官室同仁攜帶業務至泰山高中受檢。
2. 近期發現同學攜帶及使用電子煙情事，案件有增加趨勢，教官室除將加強校園巡查，並利用各集會時機宣達，禁止攜帶及使用電子煙，違者依校規懲處。

三、總務處報告：

1. 11月19日(星期二)已辦理完成「全校教師辦公椅」的汰換更新。
2. 11月20日(星期三)已辦理完成「三、四樓多功能教室播音設備」電子開標。
3. 11月22日(星期五)已辦理完成「二、三樓會議室冷氣」的汰換更新。
4. 11月25日(星期一)已辦理完成「前瞻基礎建設生活科技設備」驗收。
5. 11月26日(星期二)已辦理完成「汙水下水道接管工程」開標。
6. 12月03日(星期二)上午09:30在二樓會議室辦理「網球場整建工程」開標，請相關人員準時與會。
7. 各項標案辦理進度：

編號	標案名稱	開標	決標	驗收	完成	附註
1	划船訓練機	✓	✓	✓	✓	
2	可調式課桌椅	✓	✓	✓	✓	
3	射擊模擬器	✓	✓	✓	✓	
4	高一校外教學	✓	✓	✓	✓	09/24評選
5	圖書館教學空間活化工程	✓	✓			10/01書圖審查 10/15書圖審查
6	汙水下水道接管工程	✓	✓			10/03書圖審查
7	消防安全設備改善	✓	✓			10/03流標 10/15流標 10/22流標
8	前瞻基礎建設生活科技設備	✓	✓	✓	✓	
9	數位講桌	✓	✓			10/08流標
10	三、四樓多功能教室播音設備	✓	✓			10/29流標
11	自然科教學設備	✓	✓			
12	充實一般教學設備	✓	✓	✓	✓	
13	多點觸控螢幕及活動式黑板	✓	✓	✓	✓	
14	網球場整建工程					

四、輔導室報告：

1. 生命教育及學生輔導

- (1) **學生輔導**：本學期學生憂鬱及焦慮情形眾多，駐區心理師無法負荷學生需求，將另聘心理師開辦「學生憂鬱焦慮小團體」，於每周二下午第五、六節進行。將於本周邀請學生參與，並徵求家長及導師同意。
- (2) **人際小團體**：將於本周二第3、4節進行第一次小團體課程。
- (3) **性別平等教育講座**：感謝教官室支援學生集合事宜。

	日期/時間/講題	班級
高一	12/03(二)10:10~12:00性平與人權基礎課	104.106.109.111.112
	12/10(二) 10:10~12:00性平與人權基礎課	102.103.105.107.108
	12/17(二) 10:10~12:00性平與人權基礎課	101.110.114.115
高二	12/3(二)17:20~19:20危險情人	202.203.204.213.215
	12/4(三) 17:20~19:20媒體識讀與性別	207.208.210.212.214
	12/5(四) 17:20~19:20流行文化與性別	201.205.206.209.211.113
補課	12/21(六)14:20~16:10影片賞析/心得撰寫	(社團課)

2. 生涯輔導

- a. 教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案說明會：將出席12/6新竹的教育部說明會，預計10人出席。
- b. 生涯講座及參訪：11月份講座辦理情形及12月份講座如下：

11/14(四)1200-1300	東吳大學外語學院	團輔室	約50人出席
11/16(六)1010-1100	學系探索量表解測(301-307自由報名)	團輔室	約80人(高三)
11/16(六)1110-1200	學系探索量表解測(308-315自由報名)	團輔室	約75人(高三)
11/19(二)1010-1200	夢想職人講座(便利商店/通路業)	團輔室	約80人(高一)
11/20(三)1200-1300	國立臺北大學進修學制介紹	團輔室	約80人出席
12/04(三)	資訊展及金融科技學院	參訪	40人
12/05(四)1200-1300	自媒體時代的創意/網紅時代的傳播(佛光大學)	團輔室	報名中
12/06(五)1200-1300	文化大學財務金融系介紹	團輔室	報名中

3. 學習輔導：學習小組、班級共讀持續執行中。
4. 家庭教育：**家長讀書會**12/3(二)1830-2030，放了牛，他們自己會吃草：迷路媽的教養心得，歡迎出席。

五、圖書館報告：

1. 目前各班已陸續安裝數位講桌中，惟近來發現各班教室，恐造成設備損毀，影響師生安全，煩請學務處協助要求學生確實打掃環境；學生於教室堆置食物或將垃圾丟入管道間，亦造成衛生問題引來鼠類，導師會議請宣導班級勿放置食物，建議管道間加裝門栓鎖頭，避免學生將垃圾丟入管道間。
2. 本周開始實施班級書庫自評表填寫，圖書館也將要求各班確實布置班級書庫。

主席提示：校園環境，尤其是教室、廁所髒亂，請學務處要求學生加強打掃。

六、人事室報告：

1. 本週五（12/06）晚間18：00於好日子餐廳舉行本校歲末年終餐會，請同仁準時參加。
2. 教務處身心障礙管理員業已甄選完畢，刻正行文商調中。
3. 何希武老師預定明年8月1日退休。

七、會計室報告：

1. 檢附109年度及108年度各處室經費編列比較表，請參閱。

109年度及108年度各處室經費比較表					
子目	部門	處室別及經費項目	109預算	108預算	差異
L7...	B0	教務處	8,792,000	8,862,000	-70,000
88	B1	業務費	258,000	258,000	-
21	B2	兼代課鐘點費(124)	7,600,000	7,600,000	-
88	B3	高中競賽優良獎品(72Y)	-	-	-
21	B4	原住民獎(助)學金(726)	704,000	770,000	-66,000
21	B6	就讀普通班身心障礙學生輔導費	122,000	130,000	-8,000
21	B7	招生宣導業務費245	50,000	50,000	-

21	B9	重修生、低成就生補救教學教師鐘點費	50,000	50,000	-
88	BA	特教班教材編輯費-241	4,000	2,000	2,000
88	BB	特教班常年事務費-321	4,000	2,000	2,000
L7...	C0	學務處	1,837,000	1,738,000	99,000
88	C1	業務費	420,000	420,000	-
21	C2	聯課活動鐘點費-社團鐘點費(內外聘)(285)	457,000	453,000	4,000
88	C3	學生工讀(獎助)金(726)	274,000	274,000	-
88	C4	性平經費	40,000	-	40,000
21	C5	新生成長營計畫32Y	80,000	80,000	-
21	C6	運動會相關經費32Y	80,000	83,000	-3,000
21	C7	低收入戶、中低收入戶、身心障礙及家庭突遭變故學生午餐補助726	474,000	416,000	58,000
21	C8	健康中心衛生保健費328	6,000	6,000	-
	C9	推動學校健康促進政策經費	6,000	6,000	-
L7...	D0	總務處	11,120,000	11,390,000	-270,000
88	D1	業務費	70,000	70,000	-
88	D2	水電費-預算(電212)(水214)	1,187,000	1,200,000	-13,000
77	DC	水電費-動支以前年度基金餘額	-	-	-
21	D3	水電費-預算(電212)下授	1,813,000	1,800,000	13,000
88	D4	郵資(221)	80,000	80,000	-
88	D5	電話費(222)	250,000	250,000	-
88	D6	年度合約支出(影印機)	661,000	648,000	13,000
21	D7	校園門禁安全(279)	744,000	733,000	11,000
88	D8	校控統籌業務費	800,000	800,000	-
21	DA	校園門禁安全(279)	60,000	60,000	-
21	DB	高中k書中心水電費	50,000	50,000	-
21	DE	購置資訊相關設備-軟體維護費	182,000	181,000	1,000
21	DF	(21)校園環境維護費用-28Y	30,000	30,000	-
21	DG	(21)庶務性工作委外辦理費用279	624,000	624,000	-
88	M1	設備費-基本額度	-	-	-
21	M2	資訊相關設備	1,313,000	3,153,000	-1,840,000
77	M6	設備費-以前年度	2,833,000	1,290,000	1,543,000
88	M5	設備費-預算(班級設備費)	423,000	421,000	2,000
L7...	E0	輔導室	140,000	140,000	-
88	E1	業務費	90,000	90,000	-
21	E3	招生宣導業務費245	50,000	50,000	-
L7...	F0	圖書館	225,000	225,000	-
88	F1	業務費	130,000	130,000	-

88	M9	圖書費	95,000	95,000	-
L7...	A0	校長室	142,000	142,000	-
88	A1	業務費	70,000	70,000	-
88	A2	公共關係費(291)	72,000	72,000	-
L7...	G0	人事室	2,726,000	2,723,000	3,000
88	G1	業務費	40,000	40,000	-
21	G2	健檢補助-183	200,000	184,000	16,000
21	G3	強制休假補助-18Y	779,000	779,000	-
21	G4	文康活動(27F)	266,000	264,000	2,000
21	G5	三節慰問金(747)	-	-	-
88	G6	教育訓練費(288)	10,000	10,000	-
93	G7	四項補助-18Y	1,272,000	1,302,000	-30,000
21	G8	資深優良教師獎勵金(743)	51,000	36,000	15,000
21	B8	教師節紀念品代金72Y	108,000	108,000	-
L7...	H0	會計室	20,000	20,000	-
88	H1	業務費	20,000	20,000	-
L7...	I0	全校性	134,349,000	136,862,000	-2,513,000
88	I1	國內差旅費(231)	200,000	200,000	-
88	I2	校控統籌業務費	915,000	1,100,000	-185,000
21	I4	全校人事費	120,812,000	125,050,000	-4,238,000
91	I5	(91)教職員退撫基金-161	9,962,000	8,895,000	1,067,000
91	I9	(91)1/15、7/15發放之退休金及撫慰金-161	1,813,000	632,000	1,181,000
21	I7	(21)不休假加班費	647,000	985,000	-338,000
		合計	159,351,000	162,102,000	-2,751,000
		教務處	1,480,000	1,480,000	-
28	K1	收支對列-考試報名費-教師甄選-289	12,000	12,000	-
28	K2	收支對列-考試報名費-數理資優班-289	8,000	8,000	-
28	K3	收支對列-重修及自學學分費-鐘點費	1,160,000	1,160,000	-
28	K5	收支對列-重修及自學學分費-辦公及教學等用品	70,000	70,000	-
28	K4	收支對列-實習實驗費(經常門)	230,000	230,000	-
28	M3	收支對列-實習實驗費(設備費)	-	-	-
		學務處	40,000	90,000	-50,000
28	K5	收支對列-資源回收	40,000	60,000	-20,000
28		收支對列-宿舍修護費	-	10,000	-10,000
28		收支對列--宿舍保險費	-	20,000	-20,000
		圖書館	644,000	644,000	-
28	K6	收支對列-電腦使用費(經常門)	644,000	644,000	-
28	M4	收支對列-電腦使用費(設備費)	-	-	-

		總務處	4,556,000	1,576,000	2,980,000
28	K3	收支對列-重修及自學學分費- 電費	70,000	70,000	-
28	K4	收支對列-實習實驗費- 電費50%	200,000	200,000	-
28	K6	收支對列-電腦使用費- 電費5%	36,000	36,000	-
28	K6	收支對列-電腦使用費- 數據通信	50,000	50,000	-
28	K7	收支對列-學生寄宿費-燃料修繕等	-	20,000	-20,000
28	K8	收支對列-場地租借- 電費	670,000	670,000	-
28	K8	收支對列-場地租借-加班費	30,000	30,000	-
28	K8	收支對列-場地租借-修護	3,128,000	500,000	2,628,000
28	K8	收支對列-場地租借-計時與計件人員酬金(27D)	372,000	-	372,000
		收支對列小計	6,720,000	3,790,000	2,930,000
		合計	166,071,000	165,892,000	179,000

2. 檢附109年度概算各處室分配情形表(如附表)，提請討論是否有需修正。另因概算尚未經議會審議通過，將俟審議通過後，如有刪減再由本室依審議數逕為調整修正；另為配合簡化，茲將影印機租金原由各處室分攤改由總務處統籌，經費參據108年度執行數由各處室提撥經費至總務處，視年度核銷數再予以多退少補。

109年度各處室經費分配表

分項 (子目)	部 門	處室別及經費項目	109年收支對列		109年預算				(單位:元)
			人事費	業務費	設備費	人事費	業務費+獎 補助費 (固定支出)	109年各處 室業務費	合計
L7...	B0	教務處	0	0	0	7,600,000	934,000	258,000	8,792,000
88	B1	業務費						258,000	258,000
21	B2	兼代課鐘點費(124)				7,600,000			7,600,000
88	B3	高中競賽優良獎品 (72Y)							0
21	B4	原住民獎(助)學金 (726)					704,000		704,000
21	B6	就讀普通班身心障 礙學生輔導費					122,000		122,000
21	B7	招生宣導業務費245					50,000		50,000
21	B9	重修生、低成就生 補救教學教師鐘點 費					50,000		50,000
88	BA	特教班教材編輯費 -241					4,000		4,000
88	BB	特教班常年事務費 -321					4,000		4,000
L7...	C0	學務處	0	0	0	0	1,417,000	420,000	1,797,000
88	C1	業務費						420,000	420,000

21	C2	聯課活動鐘點費-社團鐘點費(內外聘)(285)					457,000		457,000
88	C3	學生工讀(獎助)金(726)					274,000		274,000
88	C4	性平經費					40,000		40,000
21	C5	新生成長營計畫32Y					80,000		80,000
21	C6	運動會相關經費32Y					80,000		80,000
21	C7	低收入戶、中低收入戶、身心障礙及家庭突遭變故學生午餐補助726					474,000		474,000
21	C8	健康中心衛生保健費328					6,000		6,000
	C9	推動學校健康促進政策經費32Y					6,000		6,000
L7...	D0	總務處	0	0	4,569,000	0	6,481,000	70,000	11,120,000
88	D1	業務費						70,000	70,000
88	D2	水電費-預算(電212)(水214)					1,187,000		1,187,000
77	DC	水電費-動支以前年度基金餘額					0		0
21	D3	水電費-預算(電212)下授					1,813,000		1,813,000
88	D4	郵資(221)					80,000		80,000
88	D5	電話費(222)					250,000		250,000
88	D6	年度合約支出(含影印機106)					661,000		661,000
21	D7	校園門禁安全(279)					744,000		744,000
88	D8	校控統籌業務費					800,000		800,000
21	DA	校園門禁安全(279)					60,000		60,000
21	DB	高中k書中心水電費					50,000		50,000
21	DE	購置資訊相關設備-軟體維護費					182,000		182,000
21	DF	(21)校園環境維護費用-28Y					30,000		30,000
21	DG	(21)庶務性工作委外辦理費用279					624,000		624,000
88	M1	設備費-基本額度			0				0
21	M2	資訊相關設備			1,313,000				1,313,000
77	M6	設備費-以前年度			2,833,000				2,833,000

88	M5	設備費-預算(班級設備費)			423,000				423,000
L7...	E0	輔導室	0	0	0	0	50,000	90,000	140,000
88	E1	業務費						90,000	90,000
21	E3	招生宣導業務費245					50,000		50,000
L7...	F0	圖書館	0	0	95,000	0	0	130,000	225,000
88	F1	業務費						130,000	130,000
88	M9	圖書費			95,000				95,000
L7...	A0	校長室	0	0	0	0	72,000	70,000	142,000
88	A1	業務費						70,000	70,000
88	A2	公共關係費(291)					72,000		72,000
L7...	G0	人事室	0	0	0	2,251,000	435,000	40,000	2,726,000
88	G1	業務費						40,000	40,000
21	G2	健檢補助-183				200,000			200,000
21	G3	強制休假補助-18Y				779,000			779,000
21	G4	文康活動(27F)					266,000		266,000
21	G5	三節慰問金(747)				0	0		0
88	G6	教育訓練費(288)				0	10,000		10,000
93	G7	四項補助-18Y				1,272,000			1,272,000
21	G8	資深優良教師獎勵金(743)					51,000		51,000
21	B8	教師節紀念品代金72Y					108,000		108,000
L7...	H0	會計室	0	0	0	0	0	20,000	20,000
88	H1	業務費						20,000	20,000
L7...	I0	全校性	0	0	0	133,234,000	1,115,000	0	134,349,000
88	I1	國內差旅費(231)					200,000		200,000
88	I2	校控統籌業務費					915,000		915,000
21	I4	全校人事費				120,812,000	0		120,812,000
91	I5	(91)教職員退撫基金-161				9,962,000			9,962,000
91	I9	(91)1/15、7/15發放之退休金及撫慰金-161				1,813,000			1,813,000
21	I7	(21)不休假加班費				647,000			647,000
		教務處	0	1,480,000	0	0	0		1,480,000
28	K1	收支對列-考試報名費-教師甄選-289		12,000					12,000
28	K2	收支對列-考試報名費-數理資優班-289		8,000					8,000

28	K3	收支對列-重修及自學學分費-鐘點費		1,160,000					1,160,000
28	K5	收支對列-重修及自學學分費-辦公及教學等用品		70,000					70,000
28	K4	收支對列-實習實驗費(經常門)		230,000					230,000
28	M3	收支對列-實習實驗費(設備費)							0
		學務處	0	40,000	0	0	0		40,000
28	K5	收支對列-資源回收		40,000					40,000
28		收支對列-宿舍修護費		0					0
28		收支對列--宿舍保險費		0					0
		圖書館	0	644,000	0	0	0		644,000
28	K6	收支對列-電腦使用費(經常門)		644,000					644,000
28	M4	收支對列-電腦使用費(設備費)							0
		總務處	30,000	4,526,000	-	-	-		4,556,000
28	K3	收支對列-重修及自學學分費- 電費		70,000					70,000
28	K4	收支對列-實習實驗費- 電費50%		200,000					200,000
28	K6	收支對列-電腦使用費- 電費5%		36,000					36,000
28	K6	收支對列-電腦使用費- 數據通信		50,000					50,000
28	K7	收支對列-學生寄宿費-燃料修繕		0					0
28	K8	收支對列-場地租借-電費		670,000					670,000
28	K8	收支對列-場地租借-加班費	30,000						30,000
28	K8	收支對列-場地租借-修護		3,128,000					3,128,000
28	K8	收支對列-場地租借-計時與計件人員酬金(27D)		372,000					372,000
		收支對列小計	30,000	6,690,000					6,720,000
		合計	30,000	6,690,000	4,664,000	143,085,000	10,504,000	1,098,000	166,031,000
					166,031,000				

109年度影印機租賃費用分攤情形表

單位:元

	教務處	學務處	總務處	輔導室	會計室	小計
預算提列	0	60,000	40,000	30,000	20,000	150,000
教務處由課輔、重補修或L21002影印機影印費支出						

3. 109年度本校年度合約編列如下:

林口高中年度維護合約一覽表					
					單位:元
	預算			項目	109
21DE	182,000	21-28A	總	現金出納系統(緯宜)	3,960
		21-28A	總	薪資管理系統維護(五福)	8,000
		21-28A	圖	圖書管理系統維護(寶慶)	10,000
		21-28A	圖	主機機房設備維護合約(聯銓)	84,000
		21-28A	圖	資訊設備維合約(京年生電腦)	76,000
88D6	28,000	88-257	總	飲水機保養(賀眾)49台	71,000
	300,000	88-255	總	電梯保養太平洋電梯5台(96000)	96,000
		88-255	總	氣電維護工料費(桃竹苗機電)	96,500
		88-255	總	熱水鍋爐保養(惠普)2組(不續租)	0
		88-255	總	污水操作維護(鴻全機電)	63,000
	30,000	88-261	總	建築火災險(不含宿舍大樓)(第一產物)	28,000
	0	88-262	總	宿舍大樓火災險(台灣產物)	11,690
		88-265	總	鍋爐保險(台灣產物)	3,600
		88-265	總	保險(操作鍋爐)	750
	744,000	279	總	保全費	1,051,530
				小計	1,604,030
88D6		88-451		影印機租賃	150,000
				合計	1,754,030

4. 請總務處就109年度預算、優質化計畫之經資門經費，彙整統籌可併案辦理項目，依政府採購法辦理採購招標事宜。

109年度設備預算需求表											
											單位:元
項次	處室	分項	科目	設備項目	數量	單價	預算金額	招標方式	月份	科目	金額
1	教	21	機械	桌上型電腦	2	21,190	42,380		3月	5M4-21-514	1,194,511

2	圖	21	機械	有網管交換器之 24 埠	12	13,858	166,296		6月		
3	圖	21	機械	有網管供電(PoE)交換器之24埠	2	26,651	53,302		6月		
4	圖	21	機械	筆記型電腦	10	22,200	222,000		3月		
5	輔	21	機械	桌上型電腦	14	21,190	296,660		3月		
6	學	21	機械	桌上型電腦	12	21,190	254,280		3月		
7	學	21	機械	雷射印表機	3	17,881	53,643		3月		
8	總	21	機械	桌上型電腦	5	21,190	105,950		3月		
9	教	77	交通	光譜儀	1	80,000	80,000		6月		
10	教	77	交通	音響設備(音樂教室)	1	70,000	70,000		3月		
11	教	77	交通	音響設備(國防教室)	1	25,000	25,000		3月		
12	圖	77	交通	書車	2	20,000	40,000		4月		
13	學	77	交通	公播系統(健康中心)	1	40,000	40,000		3月		
14	總	77	交通	紅外線播音設備 3F*(108已購) 納入議員配合款	1	320,000	320,000		9月		
15	總	77	交通	設舞台燈光備(活動中心)	1	960,000	960,000		9月	5M3-77-515	1,535,000
16	教	77	機械	讀卡機	2	50,000	100,000		9月		
17	學	77	機械	洗地機	1	98,000	98,000		3月		
18	總	77	機械	鏈鋸	1	13,000	13,000		4月		
19	總	77	機械	汽車型割草機	1	72,000	72,000		4月		
20	總	77	機械	充電型手持修剪機	1	15,000	15,000		4月	5M4-77-514	298,000
21	教	77	雜項	超短焦投影機	2	20,000	40,000		9月		
22	教	77	雜項	油印機	1	300,000	300,000		9月		
23	學	77	雜項	移動式羽球柱	4	12,000	48,000		3月		
24	學	77	雜項	和聲訓練器	1	60,000	60,000		3月		
25	總	77	雜項	投影機及投影布幕 (四樓會議室)*(108已購) 納入議員配合款	1	120,000	120,000		6月		
26	總	77	雜項	冷氣(二三樓會議室)*(108已購) 納入議員配合款	6	72,000	432,000		9月	5M4-77-516	1,000,000
27	秘	88	雜項	除濕機*(108已購) 納入議員配合款	2	13,000	26,000		3月		
28	教	88	雜項	圖紙櫃	1	20,000	20,000		9月	5M4-88-516	518,000

29	教	88	雜項	洗衣機(實驗室)	1	14,000	14,000		3月		
30	圖	88	雜項	除濕機(閱覽室)	1	22,000	22,000		3月		
31	圖	88	雜項	冷氣(書庫)	2	45,000	90,000		5月		
32	圖	88	雜項	白黑板玻璃公佈欄	1	80,000	80,000		5月		
33	圖	88	雜項	圖書	1	95,000	95,000		10月(50)		
34	輔	88	雜項	團輔室冷氣(含配線)	2	54,000	108,000		5月		
35	學	88	雜項	除濕機	2	13,000	26,000		3月		
36	總	88	雜項	除濕機*(108已購) 納入議員配合款	2	13,000	26,000		9月		
37	總	88	雜項	烘衣機(教師宿舍) *(108已購) 納入議員配合款	1	11,000	11,000		9月		
38	教	21	無形	TOEIC 模擬測驗軟體	1	98,000	98,000		9月		
39	教	21	無形	繁星撕榜軟體	1	20,000	20,000		2月	5M5-21-521	118,000
合計						4,663,511					4,663,511
				非留存項目		21	1,312,511				
				留存項目-基本額度-書		88	95,000				
				留存項目-班級設備費		88	423,000				
				動支基金餘額		77	2,833,000				
						合計	4,663,511				

108年第2學期優質計畫資本門(L522xx)						
截至 月 日						單位:元
項目	品項	單位	數量	單價	總價	採購方式
A新課綱課程 總體發展計畫	擴大音箱	組	1	30,000	30,000	
	高精度折射式天文望遠鏡	台	1	184,000	184,000	
	自主學習會談桌椅組	組	3	25,000	75,000	
	相對溼度感應器	套	1	40,000	40,000	
	自動導入赤道儀	台	1	80,000	80,000	
	觸控屏平板電腦	台	1	15,000	15,000	
	麥克風音箱控制器	台	2	27,500	55,000	
	筆記型電腦	台	1	30,000	30,000	
	天文攝影用相機	組	2	28,500	57,000	
B教師課程協 作與教學增	空拍機	台	1	70,000	70,000	

能計畫	射擊模擬器	台	2	120,000	240,000	
	筆記型電腦	台	1	30,000	30,000	
	防潮櫃	台	2	15,000	30,000	
	桌上型電腦	台	2	25,000	50,000	
	多功能深蹲架	台	1	60,000	60,000	
	小計				1,046,000	

八、秘書室報告：

1. 將於本週三(12/4)中午12:30，於3樓會議室召開20週年校慶特刊第1次籌備會議，與會人士為秘書、學務主任、圖書館主任及國文科召集人，會中將討論特刊目錄大綱及校慶logo及吉祥物設計。
2. 108學年度第2學期行事曆(空白表)已掛在雲端，請各處室於12/6(星期五)下班前至雲端編修完畢，以便在12/10(星期二)擴大行政會議中討論。(去年行事曆已公告line群組供各組參考)

◆教務處蘇主任補充報告：有關行事曆部分，因6/25(四)~6/28(日)放假，6/30(二)為休業式，請各位主任幫忙思考期末考時程如何安排較佳。

日 期				重要行事	備註
年	月	日	星期		
109	6	20	六	補行上班上課	端午節適逢星期四，調整109年6月26日(星期五)為放假日，並於本日補行上班上課。
109	6	25	四	端午節	放假1日
109	6	26	五	端午節調整放假	端午節適逢星期四，調整109年6月26日(星期五)為放假日，並於109年6月20日(星期六)補行上班上課。
109	6	30	二	休業式	
109	7	1	三	暑假開始	

備註：

1. 依中華民國109年政府行政機關辦公日曆表核定。
2. 高級中等學校調整109年1月17日(星期五)及1月20日(星期一)2天之上課日，至第一學期2個星期六補課，調整於108年12月21日與109年1月4日補課。另高級中等以下學校第二學期開學日不變，仍訂於109年2月11日(星期二)。
3. 109學年度大學學科能力測驗日期訂為109年1月17日(星期五)及18日(星期六)舉行，爰僅調整高級中等學校休業式訂為109年1月16日(星期四)，其他期間不變。

◆學務處涂主任、圖書館王主任補充報告：12/4因創新教育加速器計畫研習，無法出席校慶特刊籌備會議。

◆秘書補充報告：取消原定12/4(三)20週年校慶特刊第1次籌備會議，另擇期召開。

主席提示：調整日期召開20週年校慶特刊第1次籌備會議。

捌、提案討論：無。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：9時35分。

新北市立林口高級中學 108 學年度第 1 學期第 10 次行政會議簽到簿

時間：中華民國 108 年 12 月 2 日 09 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：

郭芳玉

列席者：

出席人員：

秘	書	陳司權				
教	務	主	任	郭芳玉		
學	務	主	任	涂志賢		
主	任	教	官	何國平		
主	任	輔	導	教	師	蔡文雄
圖	書	館	主	任	王耀輝	
總	務	主	任	李淑華		
人	事	主	任	呂旭卿		
會	計	主	任	吳孝國		