

新北市立林口高級中學108學年度第1學期第9次行政會議紀錄

壹、時間：108年11月19日上午09時10分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賴文瑛

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學108學年度第1學期第8次擴大行政會議(108.11.12)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處	否	※7/16報告： 1.108優質核定版計畫已於7/12上傳，107成果報告現正撰寫中。 2.107旗艦成果報告將於8月份繳交，請各處室儘快交成果，以利如期交件。 ※8/13報告： 107學年度優質化成果報告書已於7/26上傳完成。旗艦計畫成果報告書預計於8/16前依規定上傳。 ※8/20報告： 1.108學年度優質計畫等待審查結果。 2.107學年度旗艦計畫執行成果撰寫完成，請廠商印製紙本成果報告。 ※9/3報告： 1.107學年度旗艦計畫已完成，餘款繳回辦理完畢。 2.107學年度優質化成果考核審查結果：績優通過。推薦本校科學廣場，推薦原因：符應新課綱探究與實作精神。 ※9/10報告：		※7/16主席提示： 1.新年度優質計畫國教署採線上複審中，如需補正會通知。 2.107優質成果於7/26前上傳，請學務處、輔導室儘速交予實研組彙整。 3.107旗艦成果於8月繳交，請儘快整理成果交予實研組。 ※8/13主席提示： 旗艦計畫成果，請各處室於8/16前提供教務處彙整。 ※8/20主席提示： 1.107旗艦成果報告於月底前繳交，未來轉型為創新教育加速器，9月初公告初審入選名單並補助前期款項，11月辦理Demo Day報告及編製明年經費。 2.優質計畫依進度執行。 ※9/10主席提示：

		1.107旗艦計畫已完成。 2.107優質計畫資本門經費尚未撥款，將再與承辦輔導員聯絡確認；108優質計畫已於上週回覆審查意見，待核定後，請各單位依時程執行。 3.請各處室優質化執行單位，參閱優質化經費執行清單，檢核辦理進度。 ※9/17報告： 9/16收到108高中優質化計畫審查意見，針對經費編列有部分需要做修正與說明，請各子計畫負責同仁多予協助。 ※10/1報告： 實研組將上傳108優質計畫經費執行狀況至行政群組line，請各子計畫負責人協助檢視。 ※10/8報告： 優質計畫進行第六次修改，與各處室協調經費編列，審查委員對經費與課程相關的部分尚有意見，請各處室多加協助。 ※11/12報告： 優質化通過，請各單位積極辦理請購核銷，12月須執行完成。實研組已印製核定版計畫書給計畫承辦人，請檢視各自負責計畫儘速辦理，提早完成工作。 ※11/19報告： 1.優質計畫預定2週內執行完畢。下學期計畫內容會做經費調整，請各計畫承辦同仁事先告知無法挪動的計畫經費。 2.加速器計畫： (1)圖書館：大部分經費已執行，其中交通費	1.優質化控管，請各處室組長針對執行項目逐一稽核執行狀況。 2.優質化計畫書置於雲端硬碟，請上網參閱，計畫內容與預算經費須符合勾稽。 ※9/17主席提示： 計畫內容與經費須勾稽，請配合辦理，與總招學校溝通，瞭解經費審查標準，以利修正，避免反覆辦理修正、審查作業。明年撰寫方式將會修改簡化。 ※10/1主席提示： 請各處室檢視執行狀況，辦理計畫執行。 ※10/8主席提示： 目前尚未通過的學校皆為同一審查委員審查，要求較為細微。 ※11/12主席提示： 1.加速器先期計畫執行至12月，請學務處、圖書館儘速辦理。 2.優質化經費，儘速辦理並有效執行，配合會計室時程，11/25請購截止，12/13前完成核銷。 ※11/19主席提示： 有關加速器計畫，請圖書館及學務處按預定計畫執行，1月中進行Demo Day，請提早準備簡報資料。
--	--	--	---

			預定支付今日師大參訪，及安排HTC參訪，確定日期再通知大家。 (2)學務處：材料費已開始請購，另針對計畫內容及外聘講師等事宜，預定這兩天規劃統整辦理。		
2.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至11/15無逾期案件。		

陸、主席報告：各處室工作協調報告。

❖ 教師會報告：無。

柒、各處室報告：

一、教務處報告

1. 優質化各項計畫感謝各承辦同仁的配合執行。
2. 11/26台中弘文高中蒞校參訪，請各處室同仁參與交流，中午敬備午餐。
3. 11/22下午(4樓)、11/23上午(K中)本校協辦特教身心障礙學生適性輔導安置宣導說明會，屆時若需開啟冷氣，請總務處幫忙。
4. 彈性學習時間(週二3-4節)，由導師帶領學生撰寫自主學習計畫書，但發現有導師利用該時段進行趕課或討論校慶活動事宜，並非輔導學生撰寫計畫書，將再進行瞭解學生計畫書撰寫狀況，且巡堂發現有學生在外晃蕩，請學務處多加協助管理。
5. 學習歷程家長說明函通知書，剩5位學生尚未繳回，持續催繳中。

主席提示：

1. 11/26弘文高中蒞校參訪，請主任、組長列席參加，會先通知本校希望對談的內容，請對應處室進行綜合座談交流。當日先進行新北市課程及學校推動課程簡報，簡報後安排參訪：2樓會議室→3樓辦公室→校史室→二年級教室→天文館→射擊場，再回到2樓會議室進行綜合座談(或到各辦公室)。當天請準備水果、餐盒；請秘書準備提袋資料。
2. 11/23上午(家長場)預定在K中場地，因圖書館目前施工中，再視參加人數安排場地，當天調整守衛上班時間，請守衛提早上班。
3. 如有老師尚不清楚彈性學習(週二3-4節)課程，請持續宣導，指導學生順利完成自主學習計畫，並請學務處、教官室加強巡視學生秩序。
4. 因應111年考招變革，大考中心預定明年下學期挑選部分學校辦理新型態學測「試辦考試」，學測從現行5科改考6科，指考從10科減為7科，相關資訊已傳line群組。

二、學務處報告：

1. 11/15、11/6兩天辦理108學年度校慶慶祝大會、運動會暨園遊會辦理完成，感謝各處室的協助與配合，檢討會將在近期召開，惠請大家提供寶貴意見。
2. 部分班級打掃工作不盡理想，會請導師協助加強整潔工作。
3. 持續規劃高二校外教學與日本教育旅行等相關活動。

主席提示：

1. 校慶運動會，感謝學務處各組的辛勞及各處室配合，今年辦理方式改變，逐年再進行微調，使活動更精緻；往年老師參與較少，今年增加老師參與活動，讓老師有更多成就感，後續辦理相關工作評估檢討。
2. 打掃工作應持續，不理想的班級要告知導師，請導師督導學生打掃。
3. 近期多項活動場地：4樓會議室、2樓會議室、活動中心韻律教室、A棟地板教室及周邊環境、廁所，請加強清潔。

主任教官報告：

1. 預於11月26日上午職將至市府511簡報室，參加新北市教育局校安中心所舉辦11月份軍訓主管會報暨校安會報。
2. 教育局108年度「推展全民國防教育成效考評」，本校榮獲「團體績優」暨何晉霖教官「個人績優」2項，訂於12月10日上午10時20分假真理大學頒獎，屆時建議由職及何教官出席領獎。

主席提示：

1. 參加研習、會議活動，應掌握時效主動聯繫，勿因逾期未出席寫檢討報告影響學校形象。
2. 12月10日出席領獎，請協調1位教官代表領獎。目前教官僅2位，原則上非必要出席的場合，請留一位教官在學校。

三、總務處報告：

1. 職今日上午參加新莊分區108年度幹事、護理師及工友合併考評會議。
2. 11月20日(星期三)上午08:30在總務處辦理「多功能教室播音設備(3F會議室、4F校史室)」電子開標。
3. 12月3日(星期二)上午09:30在二樓會議室辦理「網球場整建工程」開標，請相關人員準時出席。
4. 11月26日(星期二)上午09:00在二樓會議室辦理「汙水下水道接水工程」開標。
5. 各項標案辦理進度：

編號	標案名稱	開標	決標	驗收	完成	附註
1	划船訓練機	✓	✓	✓	✓	
2	可調式課桌椅	✓	✓	✓	✓	
3	射擊模擬器	✓	✓	✓	✓	
4	高一校外教學	✓	✓	✓	✓	09/24評選
5	圖書館教學空間活化工程	✓	✓			10/01書圖審查 10/15書圖審查
6	汙水下水道接管工程					10/03書圖審查
7	消防安全設備改善	✓	✓			10/03流標 10/15流標 10/22流標
8	前瞻基礎建設生活科技設備	✓	✓			
9	數位講桌	✓	✓			10/08流標
10	三樓多功能教室播音設備					10/29流標
11	自然科學設備	✓	✓			

12	充實一般教學設備	✓	✓			
13	多點觸控螢幕及活動式黑板	✓	✓	✓	✓	

主席提示：

1. 工程進行應注意安全，施工場所進行必要的管制與安全隔離。
2. 網球場工程標案，依協調內容處理，請注意勿影響施工品質，或造成投標困擾。

四、輔導室報告

1. 生命教育及學生輔導

- (1) **學生輔導：**因應區域逐漸都市化、季節交替，近期學生憂鬱焦慮及自我傷害學生時有新增，感謝學務處、教官室對個案學生協助。
- (2) **人際小團體：**報名已額滿，不過男女比例失衡，歡迎推薦男生報名體驗人際關係與溝通。
- (3) **性別平等教育講座：**

	日期/時間/講題	班級
高一	12/03(二)10:10~12:00性平與人權基礎課	104.106.109.111.112
	12/10(二) 10:10~12:00性平與人權基礎課	102.103.105.107.108
	12/17(二) 10:10~12:00性平與人權基礎課	101.110.114.115
高二	12/3(二)17:20~19:20危險情人	202.203.204.213.215
	12/4(三) 17:20~19:20媒體識讀與性別	207.208.210.212.214
	12/5(四) 17:20~19:20流行文化與性別	201.205.206.209.211.113
補課	12/21(六)14:20~16:10影片賞析/心得撰寫	(社團課)

2. 生涯輔導

- (1) 教師多元入學說明會暨輔導知能研習：11/8(五)1100-1200辦理完畢。
- (2) 教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案說明會：將出席12/18南港高工或12/6新竹的教育部說明會，預計10人出席。
- (3) 生涯講座及參訪：10月份講座辦理情形及11月份講座如下

11/14(四)1200-1300	東吳大學外語學院	團輔室	約50人出席
11/16(六)1010-1100	學系探索量表解測(301-307自由報名)	團輔室	約80人(高三)
11/16(六)1110-1200	學系探索量表解測(308-315自由報名)	團輔室	約45人(高三)
11/19(二)1010-1200	夢想職人講座(便利商店/通路業)	團輔室	報名中(高一)
11/20(三)1200-1300	國立臺北大學進修學制介紹	團輔室	報名中
12/04(三)	資訊展及金融科技學院	參訪	40人
12/05(四)1200-1300	自媒體時代的創意/網紅時代的傳播(佛光大學)	團輔室	即將報名

12/06(五)1200-1300	文化大學財務金融系介紹	團輔室	即將報名
-------------------	-------------	-----	------

- 學習輔導：學習小組、班級共讀持續執行中。
- 家庭教育：**家長讀書會**12/3(二)1830-2030，放了牛，他們自己會吃草：迷路媽的教養心得，歡迎出席。
- 11/22(五)08:00~12:30承辦新北市教育局生命教育深耕研習，將於二樓會議室辦理，預計約40~60人出席，惠請總務處協助場地整理(非外掃區)、投影麥克風、茶水及停車場開放事宜，請教務處協助提供技術支援電子簽到(全國教師研習網)。

時間	11/22(五)
8：00~8：30	報到
8：30~8：40	開幕/江華教育基金會簡介
8：40~9：00	大學理念與高中教育接軌 李天任校長(華梵大學/前文化大學校長/江華教育基金會專案指導顧問)
9：10~10：00	戲劇人啟示路：青少年工作心法交流 余浩瑋盟主(青少年表演藝術聯盟盟主)
10：10~11：45	戲劇·往心裡去：自我覺察生命回溯 分兩組於體育館韻律教室、A403地板教室進行
11：45~12：00	綜合座談
12：00~	賦歸

主席提示：

- 請所有師長一起關心學生輔導，可規劃於備課日辦理性平或特教研習，聘請專業人員協助老師瞭解特教生特質，提升特教專業知能。
- 教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案，請輔導室協助初審，指導學生填寫申請計畫書。
- 12/22研習開放停車場，相關場地(2樓會議室、韻律教室、A棟地板教室)、體育館廁所及周圍環境，請學務處協助整潔工作。請總務處確認協調社大當日勿使用A棟地板教室。

五、圖書館報告：

- 新北市2020國際高中遊學團，預計於12/7假清水高中舉辦甄試，本校由115班盧采榆前往甄試。
- 本校之行動版網頁目前正在製作中，預計於年底前完成。
- 廠商於周末進行電子講桌施工，巡視發現廠商施工品質欠佳，請總務處協助監督。

主席提示：

- 學校網站更新，技術性部分請資訊組協助，內容部分請各處室自行檢視調整，指派人員學習管理。
- 電子講桌施工，請圖書館及總務處配合要求廠商施工完善。

六、人事室報告：

- 教務處身心障礙管理員預計於11/20（三）上午10：10進行面試。

2. 教務處行政助理甄選預定於11/20（三）下午進行面試。

主席提示：

1. 在不影響教務業務工作下，行政助理如有身障手冊可優先考慮，請自行斟酌。

七、會計室報告：

1. 提醒:108會計年度即將結束，為辦理決算前已簽核並奉准請各處室配合以下時程辦理(如附表)：
 - (1)請購系統於11月25日(一)下班後關閉(含所有預算及代辦之採購核銷及直接核銷)。請預先提出請購申請。
 - (2)採購核銷案件請於12月13日(五)下班前核妥章後送本室核銷付款。
 - (3)鑑於年底將屆，建請各處室儘量將各項活動安排於12月中旬前結束，以避免集中於年底致使未及核銷付款，並請就送出案件或簽案務請詳加檢視，避免因計算錯誤等問題致使退件耗費行政時間。
 - (4)其餘項目時限：

日 期	項 目	承辦處室
108/12/13前	未辦理核銷之憑證	總務處
108/12/20前	不休假加班費、休假補助、健檢補助、公教各項補助	人事室
108/12/20前	兼代課鐘點費	教務處
108/12/20前	社團鐘點費、學生獎補助費、工讀費	學務處
108/12/20前	差旅費、加班費	各處室

2. 重申邇來審核發現部份缺失事項，敬請各處室配合改進辦理。
 - (1)款項應以逕匯入戶為原則：逾1萬元之廠商款項應以直接逕匯廠商帳戶為原則，不宜由個人墊付，如有特殊情形代墊者應填妥代墊費用申請表敘明清楚代墊原因陳核。
 - (2)代墊或預付原則：未達1萬元之代墊款項未註明已代墊或未寫明清楚代墊者及金額，逾1萬元需先行支付者，應填妥預借費用申請表，不宜逕行代墊。
 - (3)各計畫之鐘點費、出席費、審查費等應簽准同意後檢附簽案、簽辦歷程表及相關單據（課表等）辦理核銷。
 - (4)為配合簡化作業，請依規定採用標準格式表件(可至權責處室網頁下載)，各表件應力求一致，特殊情形除外。
 - (5)部分款項未及時核銷付款：偶有逾15日之發票方送本室核付之情事，若有應於憑證上敘明理由。
 - (6)經費控管未臻嚴謹：部份經費科目應予以控管。
 - (7)各項請購應以先請購核准後再辦理核銷。

主席提示：

1. 年度結束，經費請購核銷時程請配合辦理。
2. 圖書館整修建置2間自主學習教室，內部設備增設先放置電子講桌及組合式課桌椅、站立式長桌，請會計室協助統籌調度各處室業務費，以供採購桌椅，明年編列經費擴充設備。
3. 代墊或預付請依規定辦理。

八、秘書室報告：

1. 今日將發給全校教師685期天下雜誌，感謝教務處經費支援。
2. 林口教育基金會捐助本校6位同學急難救助金，已全數發給同學，感謝註冊組提供救助名單。

主席提示：

- 1. 持續尋找社會資源解決學生困境，並洽尋企業界捐助仁愛基金、小太陽，提供緊急支援使用，一般性救助，則提供資料送請各資源單位協助。**
- 2. 有關明年20週年校慶準備，請秘書及學務處於下次會議做進度報告，並請總務處說明校史室規劃。**

捌、提案討論：無。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：9時55分。

新北市立林口高級中學 108 學年度第 1 學期第 9 次行政會議簽到簿

時間：中華民國 108 年 11 月 19 日 09 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：高松和

列席者：

出席人員：

秘	書	陳司樺				
教	務	主	任	高松和		
學	務	主	任	涂文真		
主	任	教	官	何國子		
主	任	輔	導	教	師	蔡佑華
圖	書	館	主	任	王耀輝	
總	務	主	任	戴為德		
人	事	主	任	呂旭卿		
會	計	主	任	杜秋香		