新北市立林口高級中學108學年度第1學期第8次擴大行政會議紀錄

壹、時間：108年11月12日上午9時10分
貳、地點：本校行政大樓三樓會議室
參、主席：高校長栢鈴
　　列席：
肆、出席人員：如簽到簿　　紀錄：賴文瑛
伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學108學年度第1學期第7次擴大行政會議(108.10.8)待辦事項執行追蹤表

待辦 事項	負責 處室	是否 完成	執行 情形	預計完 成日期	備註
1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處	否	※7/16報告： 1.108優質核定版計畫已於7/12上傳，107成果報告現正撰寫中。 2.107旗艦成果報告將於8月份繳交，請各處室儘快交成果，以利如期交件。 ※8/13報告： 107學年度優質化成果報告書已於7/26上傳完成。旗艦計畫成果報告書預計於8/16前依規定上傳。 ※8/20報告： 1.108學年度優質計畫等待審查結果。 2.107學年度旗艦計畫執行成果撰寫完成，請廠商印製紙本成果報告。 ※9/3報告： 1.107學年度旗艦計畫已完成，餘款繳回辦理完畢。 2.107學年度優質化成果考核審查結果：績優通過。推薦本校科學廣場，推薦原因：符應新課綱探究與實作精神。		※7/16主席提示： 1.新年度優質計畫國教署採線上複審中，如需補正會通知。 2.107優質成果於7/26前上傳，請學務處、輔導室儘速交予實研組彙整。 3.107旗艦成果於8月繳交，請儘快整理成果交予實研組。 ※8/13主席提示： 旗艦計畫成果，請各處室於8/16前提供教務處彙整。 ※8/20主席提示： 1.107旗艦成果報告於月底前繳交，未來轉型為創新教育加速器，9月初公告初審入選名單並補助前期款項，11月辦理Demo Day報告及編製明年經費。 2.優質計畫依進度執行。

			※9/10報告： 1.107旗艦計畫已完成。 2.107優質計畫資本門經費尚未撥款，將再與承辦輔導員聯絡確認；108優質計畫已於上週回覆審查意見，待核定後，請各單位依時程執行。 3.請各處室優質化執行單位，參閱優質化經費執行清單，檢核辦理進度。 ※9/17報告： 9/16收到108高中優質化計畫審查意見，針對經費編列有部分需要做修正與說明，請各子計畫負責同仁多予協助。 ※10/1報告： 實研組將上傳108優質計畫經費執行狀況至行政群組line，請各子計畫負責人協助檢視。 ※10/8報告： 優質計畫進行第六次修改，與各處室協調經費編列，審查委員對經費與課程相關的部分尚有意見，請各處室多加協助。 **※11/12報告：** **優質化通過，請各單位積極辦理請購核銷，12月須執行完成。實研組已印製核定版計畫書給計畫承辦人，請檢視各自負責計畫儘速辦理，提早完成工作。**		※9/10主席提示： 1.優質化控管，請各處室組長針對執行項目逐一稽核執行狀況。 2.優質化計劃書置於雲端硬碟，請上網參閱，計畫內容與預算經費須符合勾稽。 ※9/17主席提示： 計畫內容與經費須勾稽，請配合辦理，與總招學校溝通，瞭解經費審查標準，以利修正，避免反覆辦理修正、審查作業。明年撰寫方式將會修改簡化。 ※10/1主席提示： 請各處室檢視執行狀況，辦理計畫執行。 ※10/8主席提示： 目前尚未通過的學校皆為同一審查委員審查，要求較為細微。 **※11/12主席提示：** **1.加速器(VR及射擊課程)先期計畫執行至12月，請學務處、圖書館儘速辦理。** **2.優質化經費，儘速辦理並有效執行，配合會計室時程，11/25請購截止，12/13前完成核銷。**
2.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	**※11/12報告：** **10月份逾期公文2件；11月份截至11/8無逾期案件。** **分析逾期公文流程處理時間，承辦人送出陳核**		**※11/12主席提示：** **請各處室落實職務代理，把握時效勿耽誤公文進度。**

			→主管簽收陳核，處理時間4天，已逾處理時限。同仁請假或公出請務必設定代理人協助公文辦理，請承辦人每日追蹤公文辦理進度，提醒會簽相關人員，以提高行政效率。		

陸、主席報告：各處室工作協調報告。

❖ 教師會報告：無。

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

教務主任：

1. 108學年度高中優質化計畫申請，審查委員仍對少部分經費編列提出建議，調整後已於10/23再上傳。於10/25收到審核通過通知。實研組會印製核定版計畫書與附件給相關處室，請各子計畫負責同仁依照計畫進行課程、研習或採購。
2. 109學年度學校課程計畫書11/1開放上傳，教學組積極請各科修改教學規劃表希望臻於完善。各科規畫表已於11/8課發會通過，並依規定於期限內上網填報。
3. 高一彈性學習時間(週二3-4節)，感謝圖書館與輔導室前六週的學習策略與自主學習相關講座，接著暫時規劃有六週時間由導師指導學生撰寫自主學習計畫之外，尚有微課程進行。請學務處協助校園秩序管理，非常感謝。
4. 巡堂發現許多班級上外堂課都不關鎖門窗，需要討論一個合宜的處理方式。

教學組：

1. 下午16：10放學後，部分同學留在教學區聊天、玩樂，影響第八節輔導課專班課程的進行，請學務處及總務處協助放學後教學區的管制。另因部分教室仍有第八節課程進行，請各處室辦理活動時，勿影響老師上課。
2. 12月20日(五)下午舉行高二英語歌唱比賽（當日高二第八節停課），並將於前一天12/19(四)放學後進行預演。相關準備工作請各處室多協助，工作分配請參閱附件。
3. 108學年度下學期高一彈性學習時間「週期性授課」統計如下表。

第1～6週	第7～12週	第13～18週
Fun科學（賴月英、陳志煒、陳依伶）		國語文競賽選手培訓（指導老師）
校外科展（林怡君）	地科學科能力競賽培訓（華漢師）	
生活數學（林淑惠）	地理實察（何珍珍）	英美文學賞析（黃偉慶 ）
搶救英文句型大作戰（鄧世傑）	再會吧！英文文法菜菜子（鄧世傑）	英文句型砍掉重練（鄧世傑）
	基礎數學（蔡奕正）	數理解題技巧（顏翔真）
	全國美展選手培訓（游梅嬌）	
	APCS考試檢定（王湘華）	

4. 本校台灣母語才藝競賽已辦理完畢，感謝黃裕翔老師、陳星蓓助理協助擔任評審。
5. 本學期作業抽查週12/09（一）～12/13（五），屆時將借用2樓會議室。

註冊組：

1. 高三學測、術科及第二次英聽測驗考試報名已完成，學測共527人報考;術科共18位同學報考；第二次英聽測驗共239人報考。
2. 第一次英聽測驗成績已公布，各等級人數如下：

		A級	B級	C級	F級	缺考
去年	林口高中	5.4%	24.2%	61.8%	6.6%	2%
	全國	20.57%	37.47	35.97	5.99	1.9%
今年	林口高中	5.3%	29.4%	58.3%	5.3%	1.7%
	全國	19.16%	38.6%	38.06%	4.18%	2.08%

A代表幾乎聽懂、B大致聽懂、C約略聽懂、F少部分聽懂

3. 高三各項升學簡章(繁星、個人申請、科大申請)已完成訂購，將於11月中左右陸續送達。
4. 國立台灣大學特殊選才目前高三導師共推薦四位同學申請，將於11月20日協助上傳報名資料。
5. 全國高級中等學校及五專資訊網有來文需要修正學校資訊，請相關各組提供近一年來本校教師及學生的榮譽事蹟以供明年國中畢業生參考。

設備組：

1. 觸控電視教育訓練已於11/6(三)12:30-13:00在3F會議室舉行第1場，主講者:原廠講師。也於11/7(四)、11/8(五)12:30-13:00 3F會議室開放練習觸控電視，由設備組在場指導。反應熱烈。後續將再邀請原廠講師再進行操作教育訓練。
2. 創客社群計畫已核定經常門資本門各10萬元，將盡速執行。
3. 🎉狂賀🎉數理競試新北區複賽本校313程瑋倫獲得地球科學佳作，感謝華漢組長辛苦指導，315蕭強獲得資訊科 佳作，感謝湘華老師辛苦指導。
4. 優質計畫設備組資本門部分皆已完成招標、採購，經常門部分也預計可以依限完成。
5. 預計11/11舉行夜間觀測活動、12/6在林口運動公園舉行街頭天文推廣活動，12/14、15配合雙子座流星雨辦理夜宿天文台活動，並視天氣擇日在石碇鄉舉行二天一夜之高山天文觀測活動，感謝華漢組長辛苦指導。
6. 108下教科書版本已完成調查，將盡速上簽請購。

試務組：

1. 第一次段考模擬考成績表現優異獎勵餐會已於11/11(一)中午舉行。
2. 第二次段考將於11/28(四)、11/29(五)舉行，相關業務再請各處室協助處理。

實研組：

1. 優質化計畫歷經八次修改，終於通過，請大家按照核定版（紙本或電子檔），盡快於請購系統關帳之前，請購完畢。
2. 多益班目前上課狀況良好，AB班皆為外師授課，學生目前的出席率高達九成九。
3. 加速器計畫目前本校兩個團隊即將前往參加第三次工作坊。
4. 教務處優質化執行率：A計畫13.34%，B計畫30.21%，C計畫62.46%，持續辦理請購中。

主席提示：

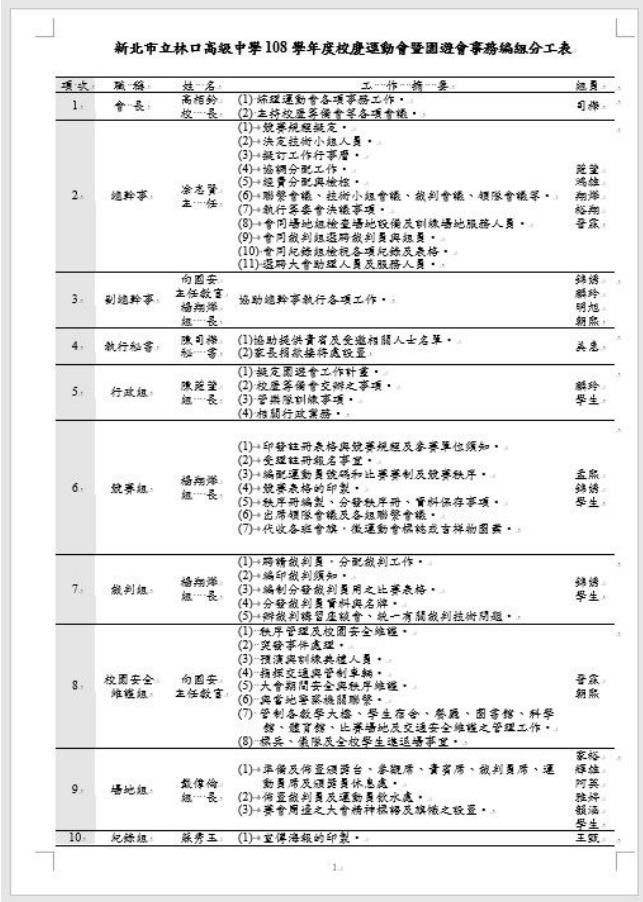
1. **109學年度學校課程計畫書增加課程評鑑，新北市已發展課程評鑑系統供各校參考。**
2. **自主學習時間(週二3-4節)，進行輔導學生撰寫自主學習計畫及微課程，學生活動地點在圖書館、輔導室、教室，請學務處協助校園秩序管理，管制學生不可在外逗留。**

3. **請督導門窗小老師負責離開教室時門窗上鎖，門窗小老師請假應有其他學生代理，巡堂若發現門窗未關即時簽辦處理，避免衍生問題，請學務處於導師會議宣導，請導師加強班級管理。**
4. **學生於放學後留校應保持安靜自習，勿在教室內喧嘩，影響其他同學學習權利，請加強教育宣導。**
5. **英語歌唱比賽依往例辦理，新購入的階梯台可常置於舞台，方便各項活動使用。**
6. **108學年度下學期微課程目前開4門課，請教學組拜託老師持續開課，增加開課可減少學生遊蕩。**
7. **學校推動英文提升能力教學，學生英聽測驗成績比去年進步，但相較於全國成績，普遍能力尚不及，感謝實研組及英語老師持續推動ETS課程及語文能力的加強。**
8. **註冊組為辦理修正「高中及五專資訊網」本校資訊，請各組提供師生榮譽事蹟，可參考校史資料(大事記)，並請教務處、學務處及圖書館提供績優表現資料。請各處室每月上網填寫校史資料。**
9. **設備組報告各項競賽得獎資料，轉請學務處於朝會時依規定頒獎敲榮譽鐘。**
10. **12/6在林口運動公園辦理天文推廣活動，學校提供高倍率望遠鏡供民眾使用，請在Line群組公布，鼓勵參加天文教育。**
11. **加速器2項計畫請學務處、圖書館儘速執行先期經費，後續參展後會有更多補助經費挹注學校發展。**

二、學務處報告：

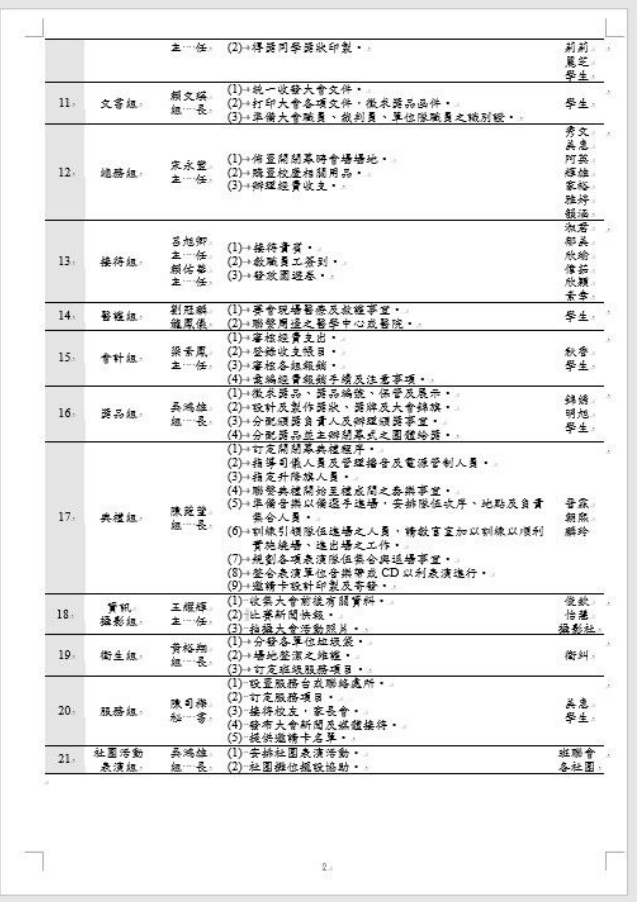
學務主任：

1. 學務處最近辦理許多大小型活動，如高一校外教學、日本高校參訪、高三與教職員工的團拍、學生與校長有約，近期要持續辦理的校慶慶祝大會、全校運動會與園遊會（分工表請參閱附件）等，感謝相關處室的協助。.



新北市立林口高級中學108學年度校慶運動會暨園遊會事務編組分工表

項次	職稱	姓名	工作摘要	組員
1.	會長	高裕鈴 校長	(1)綜理運動會各項事務工作。 (2)主持校重要籌備會等各項會議。	司機
2.	總幹事	涂志賢 主任	(1)競賽規程擬定。 (2)決定技術小組人員。 (3)擬訂工作行事曆。 (4)協調分配工作。 (5)經費分配與檢核。 (6)聯繫會議、技術小組會議、裁判會議、領隊會議等。 (7)執行等參會決議事項。 (8)會同場地組檢查場地設備及訓練場地服務人員。 (9)會同裁判組選聘裁判員與組長。 (10)會同此總組檢視各項紀錄及表格。 (11)選聘大會助理人員及服務人員。	莊望 鴻雄 翔翔 裕翔 晉霖
3.	副總幹事	向國安主任教官 楊翔翔組長	協助總幹事執行各項工作。	錦鈴 麟玲 明旭 銅煕
4.	執行秘書	陳司樺 秘書	(1)協助提供貴賓及受邀相關人士名單。 (2)家長捐款接洽處設置。	美惠
5.	行政組	陳莊望 組長	(1)擬定園遊會工作計畫。 (2)校慶籌備會交辦之事項。 (3)管樂隊訓練事項。 (4)相關行政業務。	麟玲 學生
6.	競賽組	楊翔翔 組長	(1)印發社冊表格與競賽規程及參賽單位須知。 (2)受理社冊組名事宜。 (3)編配運動員號碼和此賽事制及競賽秩序。 (4)競賽表格的印製。 (5)秩序冊編製、分發秩序冊、資料保存事項。 (6)出席領隊會議及各組聯繫會議。 (7)代收各班會旗，做運動會模特兒古裝物圖案。	孟熙 錦鈴 學生
7.	裁判組	楊翔翔 組長	(1)聘請裁判員，分配裁判工作。 (2)編印裁判須知。 (3)編制分發裁判員用之此賽表格。 (4)分發裁判員資料與名牌。 (5)辦裁判講習座談會，統一有關裁判技術問題。	錦鈴 學生
8.	校園安全維護組	向國安主任教官	(1)秩序管理及校園安全維護。 (2)突發事件處理。 (3)預演與訓練典禮人員。 (4)指揮交通與管制車輛。 (5)大會期間安全與秩序維護。 (6)與當地警察機關聯繫。 (7)管制各教學大樓、學生宿舍、餐廳、圖書館、科學館、體育館、比賽場地及交通安全維護之管理工作。 (8)模夷、儀隊及全校學生進退場事宜。	晉霖 銅煕
9.	場地組	戴偉倫 組長	(1)準備及佈置頒獎台、參觀席、貴賓席、裁判員席、運動員席及頒獎員休息處。 (2)佈置裁判員及運動員飲水處。 (3)等會開這之大會精神標語及旗幟之設置。	家裕 輝雄 阿英 雅婷 靚涵 學生
10.	紀錄組	蘇秀玉	(1)宣傳海報的印製。	王領



		主任	(2)排籤同學簽收印製。	莉莉 麗芝 學生
11.	文書組	賴文琳 組長	(1)統一收發大會文件。 (2)打印大會各項文件，徵求簽品品件。 (3)準備大會職員、裁判員、單位隊職員之職別證。	學生
12.	總務組	宋永堂 主任	(1)佈置開閉幕時會場場地。 (2)購置校慶相關用品。 (3)辦理經費收支。	秀文 美惠 阿英 輝雄 家裕 雅婷 靚涵
13.	接待組	呂旭卿 主任 賴佑哲 主任	(1)接待貴賓。 (2)教職員工簽到。 (3)發放園遊卷。	淑君 郁真 欣榆 偉哲 欣穎 素幸
14.	醫護組	劉旺鏞 羅鳳儀	(1)等會現場醫療及救護事宜。 (2)聯繫周遭之醫學中心或醫院。	學生
15.	會計組	梁青鳳 主任	(1)審核經費支出。 (2)登錄收支帳目。 (3)審核各組報銷。 (4)並編經費報銷手續及注意事項。	秋香 學生
16.	器品組	吳鴻雄 組長	(1)徵求器品、器品編號、保管及展示。 (2)設計及製作器狀、器牌及大會錦旗。 (3)分配頒器貴賓人及辦理頒器事宜。 (4)分配器品並主辦開幕式之團體給器。	錦鈴 明旭 學生
17.	典禮組	陳莊望 組長	(1)訂定開閉幕典禮程序。 (2)指導引導人員及管理指令及電源管制人員。 (3)指定升降旗人員。 (4)聯繫典禮開始至禮成開之各典事宜。 (5)準備音樂以備選手進場，安排隊伍次序、地點及負責集合人員。 (6)訓練引標隊伍進場之人員，轉做首宣加以訓練以順利實施進場、進出場之工作。 (7)規劃各項表演隊伍集合與退場事宜。 (8)整合表演單位音樂帶或CD以利表演進行。 (9)邀請卡設計印製及寄發。	晉霖 銅煕 麟玲
18.	資訊 攝影組	王耀輝 主任	(1)收集大會前後有關資料。 (2)比賽新聞快報。 (3)指導大會活動照片。	俊欽 怡蕙 攝影社
19.	衛生組	黃裕翔 組長	(1)分發各單位垃圾袋。 (2)場地整潔之維護。 (3)訂定班級服務項目。	衛科
20.	服務組	陳司樺 秘書	(1)設置服務台及聯絡處所。 (2)訂定服務項目。 (3)接待校友，家長會。 (4)發布大會新聞及媒體接待。 (5)提供邀請卡名單。	美惠 學生
21.	社團活動表演組	吳鴻雄 組長	(1)安排社團表演活動。 (2)社團推位擬設協助。	班聯會 各社團

2. 學生與校長有約提案彙辦紀錄已經會簽各處室，惠請各處室協助辦理相關事項；有關學生建議宣導的是請各處室協助，學生希望學校廣播不要一下課就廣播，午休後的下課也盡量不廣播，目前學校除廣播系統外，還有公播系統、以及新的電話廣播系統，請同仁多加利用。
3. 108年工讀生時數明細表如附件，請各處室參閱。

108年工讀生時數明細表

處室	目前使用時數小計	剩餘時數	學號	累計	1月	2月	3月	4月	5月	6月	9月	10月	11月	12月
教務處(304小時)	140	164	610194	49	5	6	9	7	7	7		8		
			610330	45	3	6	8	8	0	10		10		
			710072	19	4	3	0	4	0	0		8		
			610220	27	4	5	3	5	4	2		4		
學務處-訓(152小時)	91	61	610437	41	6	6	4	5	8	7		5		
			710054	50	3	7	7	6	8	8	6	5		
學務處-衛(456小時)	244	212	710156	46	4	6	6	6	6	6	6	6		
			710275	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			710273	30	0	6	6	6	6	6				
			710202	36	0	6	6	6	6	6	6			
			710223	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			610407	36	6	6	6	6	6	6	0	0	0	0
			610192	42	6	6	6	6	6	6	6			
			610068	42	6	6	6	6	6	6	6			
學務處-活(76小時)	52	24	710041	52	6	7	7	6	6	8	6	6		
學務處-生輔組(76小時)	31	45	710420	31	0	3	6	3	6	4	5	4		
學務處-體(152小時)	84	68	710422	48	6	6	6	6	0	12	6	6		
			610483	36	6	6	6	6	0	6	6			
總務處(152小時)	72	80	610207	18	4	0	0	0	0	0	5	9	0	0
			610197	30	2	6	6	5	2	0		9		
			610663	24	0	6	6	6	6	0				
圖書館(228小時)	123	105	610418	42	5	6	6	5	6	5	3	6		
			610297	47	5	5	8	8	9	6		6		
			710303	34	0	3	5	6	3	2	6	9		
會計室(76小時)	41	35	610495	41	5	0	6	5	4	10	5	6		
人事室(76小時)	47	29	710163	42	0	4	6	6	5	5	8	8		
			710023	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
輔導室(76小時)	30	46	710270	30	3	0	6	3	4	6	2	6		
		869		955	101	126	141	136	114	134		121		

經費$274000

訓育組：

1. 高一公民訓練-隔宿露營活動已於10/24、25兩天辦理完畢，感謝各處室及導師的協助。於11/04(一)12：30辦理校外教學檢討會，高一班長們回饋熱絡，提供旅行社許多意見，可作為未來校外教學活動之參考。
2. 108學年度畢業紀念冊各班沙龍照拍攝，除了306班因為投影效果不佳，預計於11/11(一)進行補拍以外，其餘14個班級已於10/9(三)拍攝完畢，並完成照片樣本挑選。
3. 畢業團體照於11/05順利完成拍攝，感謝各處室的協助。11/05(二)311、313、315、312班學生代表學校參加學科競賽，故調整為11/11(一)再行補拍班團照。
4. 高三畢冊編輯同學的編輯課程訂於10/25、11/08、12/06皆是週五14：20-16：10，煩請圖書館協助4樓電腦教室的鑰匙借用。
5. 校慶邀請卡已經發放240張予校長室、20張予合作社，以邀請貴賓參與。並於邀請卡封面鼓勵貴賓自行攜帶環保餐具，再請各處室協助推廣。
6. 各班創意進場及園遊會報名表已回收完畢，各班皆有搭配三項環保減塑方案，感謝導師的協助。並提醒同學學校不提供電源，園遊會當日烹煮食材勿使用需插電的電器，以免發生跳電現象。

7. 園遊會當日學務處協同班聯會設立環保餐具租借攤位，已與兩間桶餐廠商聯繫，免費提供兩百套餐具供本校園遊會使用。當日攤位仍會和借用的賓客收取100元押金以避免未歸還情形。若有賓客需要，可引導至學務處攤位租借。
8. 三好校園圖文比賽已收件完畢，學生投稿踴躍。後續會邀請評審進行評選，鼓勵優秀作品，並予以張貼展覽。
9. 「與校長有約」座談會已辦理完畢，學生提案踴躍，已將答覆後的彙整單發送各班，感謝各處室協助回覆。
10. 模範生選拔報名表已發放給各班導師，請導師依實施辦法選出班級模範生。後續再由各班模範生評選出校模範生，屆時再請各處室協助評選事宜。
11. 音樂比賽補助經費感謝出納組協助製據，以利辦理後續事宜。預計於11/15下午帶領管樂社參加比賽。

社團活動組：

1. 日本高校來訪，經費已向交通部觀光局申請完畢。
2. 4Q成長營課程，學生報名人數有56人，10/26第一次的課程研習，學生出席率是88%，而11/09的第二次課程，出席率則降為68%。
3. 社團組目前正在申請社團活動費與籌備明年的日本教育旅行行程。

體育組：

1. 《榮譽榜》
   (1) 本校射擊隊選手及校友參加108年全國運動會射擊賽，榮獲：
   周亞瑄 女子10公尺空氣步槍個人銀牌、團體銀牌、混雙銀牌。
   吳政陽 男子10公尺空氣步槍團體銀牌。
   林呈易 男子10公尺空氣手槍團體金牌。
   校友 洪韻佳 女子10公尺空氣手槍個人銀牌、團體銀牌。
   校友 劉皓甄 女子10公尺空氣手槍團體銀牌。
   校友 郭冠廷 男子10公尺空氣手槍個人銅牌、團體金牌、混雙金牌、男子25公尺快射手槍個人賽金牌。
   校友林穎欣 女子10公尺空氣步槍個人金牌、團體銀牌。
   (2) 本校象棋專項選手104班謝汶諭同學參加第2屆世界青少年象棋錦標賽，榮獲：U16男子個人第五名。
2. 工作報告：
   (1) 10/7-25統計全校同仁及家長委員校慶紀念T恤相關事宜。
   (2) 現代五項選手(10/08-09)、射擊隊及游泳隊選手(10/19-24)代表本市參加108年全國運動會。
   (3) 10/17辦理教育部體育署補助本校辦理108年度補助高中重點學校基層運動選手訓練站訓練環境及器材設備計畫經費核結。
   (4) 10/16-28辦理本校108學年度校慶運動大會預賽、跑步射擊錦標賽預賽。
   (5) 10/22填報109學年度高級中等學校運動成績優良學生甄審、甄試及單獨招生作業名額。
   (6) 10/23填報新北市108學年度第1學期國中及高中(職)體育組長培力問卷。
   (7) 10/24報名參加2019新北市高中職鐵人三項成年禮(115班)。
   (8) 10/25申請教育部體育署補助推動學校體育運動發展經費計畫。
   (9) 10/30高一高二射擊隊學生支援日本大阪府立池田高校來訪。
   (10) 11/04-15辦理108學年度合作教育盃高二班際排球賽報名事宜。
   (11) 11/07辦理提升新北市參加108年全中運競賽成績總體實施計畫(現代五項、擊劍)經費核結。
   (12)11/08 辦理本校108學年度校慶預演。
3. 聯絡事項：

(1) 108學年度第1學期各項體育賽事線上賽程表及成績表連結如下，並配合節能減紙，屆時不再另行發放紙本賽程表，請各位自行運用。


高一高二拔河賽


校慶運動大會


高二班際排球賽



高一３對３籃球賽

(2) 校慶運動會大隊接力教職員工隊員招募中，敬邀各位同仁踴躍參加。

衛生組：

1. 11月22日下午14：20-15：10，111-115愛滋防治入班宣導，101-110愛滋宣導改為下學期。
2. 教師用桶餐請至學務處打盛並投足48元，勿造成午餐秘書每日管理及結算困擾。

生輔組：

1. 為維護學生安全及杜絕校園死角，教官室本學期賡續實施定期及不定期校區巡查及課間巡堂勤務，尤以早自習、課間巡查、午餐時段、午間休息、打掃時間為加強巡查重點。開學迄今已保管上課使用手機54人次、未穿著校服28人次、化妝(戴耳環)14人次、外堂課門窗未鎖32班次等情形。
2. 針對二年級少數班級金錢遭竊事件，教官室除第一時間至教室協助處理外，並按校長指導針對遭竊班級入班宣導及要求學生務必妥慎保管財物。尤其外堂課時應將貴重物品隨身攜帶或交由師長保管(學務處及教官室保管櫃亦可協助)，並於離開教室時再次檢查門窗有無上鎖。
3. 本學期開始教官室全面協助一、二、三年級學生早自習遲到(缺席)改善措施。運用午休時機統一至教官室報到、點名及站立反省後頗具成效。本學期已全面協助導師並推展至全校學生，迄今大幅改善學生遲到、缺席已及校外逗留、吃早餐等情形。另站立反省學生一律要求攜帶課本溫書，以養成學生善用時間習慣及觀念。
4. 本校依據「建構護生安全網-強化校園安全防護機制」計畫，業於開學二週內與文化派出所警員　共同檢視校園周邊暨校區環境完成「校園安全自主檢核表」，本次108學年校慶運動會暨園遊會業與文化派出所聯繫，該所吳學偉所長表示當日增加本校車巡暨機巡勤務。

主任教官：

1. 教官室生活輔導組組長何晉霖少校，榮獲新北市教育局108年度全民國防教育考評全市第一名，預於12月10日由局長頒發個人獎座，感謝教務處持續提供教學資源及各處室協助。

主席提示：

1. **有關學校廣播事項，非全校性事務請使用電視公播，針對少數班級請使用電話設定班點廣播，舉行朝會、運動會等活動時注意控制廣播音量，調整至適當音量，避免擾鄰。**
2. **園遊會活動請注意用電用火安全，請持續宣導並在導師群組宣導，注意設備使用安全。**
3. **4Q成長營是很有意義的活動，鼓勵社團幹部參加，請秘書聯絡家長會鼓勵家長參加，請冷主任在學校官版LINE群組宣傳。**
4. **體育組辦理多項活動提供學生運動機會，12月開始試辦，朝會結束高一、二學生以班級為單位集體跑操場，推動董氏基金會「樂動校園」，跑一圈操場就捐1元做公益活動，並邀請導師陪跑，提早通知當日穿運動鞋，學生可穿運動服，下學期進行律動健康操，請專業人士指導，全校一起來運動。**

5. 體育組優秀的創新做法，使用QR Code連結各項體育賽事資料，讓學生能掌握最新訊息並達到減紙環保目的。

6. 請巡堂老師一起協助門窗管制，讓學生養成習慣，減少後續處理問題的時間。

7. 恭喜何晉霖教官，榮獲新北市教育局108年度全民國防教育考評全市第一名，非常優秀。

三、總務處報告：

總務主任：

1. 10月29日(星期二)本處室新任幹事人員陳韻涵小姐已辦理報到。
2. 10月14日(星期一)教育局已來函同意補助本校申請「因應12年國教新課綱教學充實設施設備」所需經費70萬元，將辦理二、三樓會議室增置冷氣、三樓會議室增置播音主機及麥克風等教學設備。
3. 10月15日(星期二)教育局已同意補助本校辦理「網球場整建」經費152萬5,400元整，10月30日(星期三)已辦理完成網球場整建設計書圖說明會。
4. 10月22日(星期二)已辦理完成「數位講桌」開標。
5. 10月23日(星期三)已辦理完成「射擊模擬器」驗收。
6. 10月29日(星期二)已辦理完成「自然科教學設備」電子開標。
7. 11月01日(星期五)已辦理完成「消防安全設備改善」開標。
8. 11月06日(星期三)已辦理完成新北市政府水利局會勘本校排水設備聯接公共污水下水道。
9. 11月09日(星期六)已辦理完成一二三年級每間教室及教室後門之間裝置壓克力文宣告示牌(24片)，歡迎各處室多加利用。
10. 各項標案辦理進度：

編號	標案名稱	開標	決標	驗收	完成	附註
1	划船訓練機	✔	✔	✔	✔	
2	可調式課桌椅	✔	✔	✔	✔	
3	射擊模擬器	✔	✔	✔	✔	
4	高一校外教學	✔	✔			09/24評選
5	圖書館教學空間活化工程	✔	✔			10/01書圖審查 10/15書圖審查
6	汙水下水道接管工程					10/03書圖審查
7	消防安全設備改善	✔	✔			10/03流標 10/15流標 10/22流標
8	前瞻基礎建設生活科技設備	✔	✔			
9	數位講桌	✔	✔			10/08流標
10	三樓多功能教室播音設備					10/29流標
11	自然科教學設備	✔	✔			
12	充實一般教學設備	✔	✔			
13	多點觸控螢幕及活動式黑板	✔	✔	✔	✔	

事務組：

1. 林口高中圖書館教學空間活化工程及消防安全設備改善已於11/01開工。
2. 108學年度林口高中充實一般教學設備採購已於11/05決標。
3. 預計11/13下午汰換教師辦公室辦公椅。

出納組：

1. 截至108.11.11註冊及各項代收代付尚未繳費部分煩請相關處室協助催繳：
   (1) 註冊費：一年級尚有2人未繳。
   (2) 高一高二課輔費：尚有1人未繳。
   (3) 高一校外教學：尚有8人未繳。
2. 業務宣導：
   (1) 鐘點費之請購單，如有修正金額者，請務必重新會辦出納組更正，以使所得正確登錄，避免影響當事人權益。
   (2)各項請購案如有代墊情形，請以原子筆書寫於右上方請購內容空白處。零用金承辦人以匯款為原則，如有需現金支付之情形亦請註明。
   (3)單次給付鐘點費金額超過基本工資(108年23,100元、109年23,800元)，依規定須扣繳健保補充保費(給付全額*1.91%)，請各承辦人留意。
3. 已製據尚未入帳之補助款臚列如下，惠請相關處室承辦人協助追蹤。108.11.11明細：

製據日期	製據對象	事由	金額	承辦處室
0919	新北市立中和國民中學	新北市108年度(9-12月)市立高級中等學校暨國民中學推動多元閱讀刊物購置計畫	45,000	圖書館讀服組
0923	新北市政府教育局	108-1學期高中原住民族及學生住宿伙食費	315,000	教務處註冊組
0926	新北市政府教育局	108年度補助高中重點學校基層運動選手訓練站訓練環境及器材設備計畫第一期	75,000	學務處體育組
0927	國防部陸軍司令部	國防培育班「招生作業費」	30,000	學務處教官室
1001	新北市淡水區鄧公國民小學	108年度8-12月學生輔導及身心障礙學生臨時鐘點服務人員之勞健保及勞退	12,500	教務處特教承辦
1002	新北市板橋區海山國小	108-1學期教育部學產基金低收入戶助學金	69,000	學務處訓育組
1003	教育國民及學前教育署	108-1學期獎勵國中畢業生升學當地高級中學學校獎學金	150,000	教務處註冊組
1004	新北市政府教育局	新北市108年度高國中【實創Techshop+】生活科技教育前瞻領航實施計畫-科技應用教育	50,000	教務處設備組
1009	新北市政府教育局	體育署補助108年度補助高中重點學校基層選手訓練環境及器材設備計畫	66,920	學務處體育組
1014	新北市政府教育局	新北市108年模擬聯合國會議課程計畫經費	15,000	學務處社團活動組
1014	新北市政府教育局	108年蔡淑君議員捐助本市大新莊區學生生活照顧費用	3,000	教務處註冊組

1018	新北市政府教育局	「強化數位教學及應用學習課程研推實施計畫」經常門(部款)	231,600	圖書館資訊組
1018	新北市政府教育局	「強化數位教學及應用學習課程研推實施計畫」經常門(市款)	154,400	圖書館資訊組
1022	新北市政府教育局	108-1學期第二外語課程教師鐘點費	114,864	教務處教學組
1025	新北市政府教育局	108-1學期「高中優質化輔助方案」經常門(中央款)	1,066,000	教務處實研組
1030	新北市立蘆洲國民中學	108年弱勢學生午餐補助學校單位預算不足經費	30,064	學務處衛生組
1101	新北市政府教育局	「108年度創客社群學校運作實施計畫」經常門經費	100,000	教務處設備組
1101	新北市政府教育局	「108年度創客社群學校運作實施計畫」資本門經費	100,000	教務處設備組
1104	新北市政府教育局	108年度國教署補助高級中等學校因應新課綱規劃總體課程所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫(部款)	556,327	圖書館+總務處事務組
1104	新北市政府教育局	108年度國教署補助高級中等學校因應新課綱規劃總體課程所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫(市款)	370,885	圖書館+總務處事務組
1105	新北市政府教育局	因應12年國教新課綱教學設備增置計畫	220,560	總務處事務組
1105	新北市三重區碧華國民小學	108學年度學生音樂比賽(團體組)團隊培訓經費	7,000	學務處訓育組
1105	新北市立秀峰高級中學	108年體育重點學校第二階段培訓及對外參賽經費	122,448	學務處體育組
1106	新北市政府教育局	新北市推動十二年國民基本教育課程綱要高級中等課發工作圈暨課發中心計畫(經常門)	3,627,645	教務處課發助理
1108	新北市立蘆洲國民中學	108學年度獎勵各級學校聘任專任運動教練補助經費	38,000	學務處體育組
1108	教育部國民及學年教育署	108年第3期退撫經費	430,428	人事室
1111	新北市立三民高級中學	1081015梯次新北區全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽評審費	918	圖書館讀服組

文書組：

1. 逾期公文追蹤考核工作執行情形：10月份逾期公文2件

公文文號	承辦單位	收創日期	限辦日期	展期後限辦日期	展期次數	結案日期	辦理天數	逾期天數
1089197943	學務處	108/10/21	108/10/29	108/11/06	1	108/10/30	7.0	0.5

1089197952	學務處	108/10/21	108/10/29	108/11/06	1	108/10/30	6.5	0.5

分析公文流程處理時間，承辦人送出陳核→主管簽收陳核，處理時間4天，已逾處理時限(新北市政府公文處理時限)。請同仁請假或公出務必設定代理人協助公文辦理，請承辦人每日查看公文系統，至<未結案件查詢>追蹤公文辦理進度，負全程各階段查詢及催辦之責，以提升行政效能。

2. 檔案歸檔注意事項：
(1)紙本公文請與公文系統同一天歸檔。
(2)歸檔案件(含附件)以原件為原則，無法以原件歸檔者，應簽註原因，並經首長核准後，辦理歸檔(附件影本請註明原件相符並蓋職名章)。附件不歸檔，承辦人員應於本文敘明，簽奉核准。

主席提示：

1. **今年會陸續辦理數項工程，二、三樓會議室增置冷氣、三樓會議室增置播音主機及麥克等。**
2. **教室間壓克力文宣告示牌規劃放置學生美術作品，已請美術老師協助，目前請先放置3好校園教育文宣海報，校園增設藝術創作，以提升學生藝術欣賞能力，配合校園綠美化營造美感情境。**
3. **有關行政大樓門口及運動場榕樹移植，移樹費用由認養人負責為原則。**

四、輔導室報告：

1. 生命教育及學生輔導
   (1) **學生輔導**：因應區域逐漸都市化、季節交替，近期學生憂鬱焦慮及自我傷害學生時有新增，感謝學務處、教官室對個案學生協助。
   (2) **認輔計畫：**已於10/22(二)召開認輔會議，進行導師-認輔教師及輔導教師三方會談。
   (3) **人格測驗：**高一人格測驗已配合生命教育課程實施完畢，心理健康高風險學生將另知會各導師。
   (4) **人際小團體**：利用高一彈性學習時間辦理，目前報名中，歡迎推薦。
   (5) **性別平等教育講座：**

	日期/時間/講題	班級
高一	12/03(二)10:10~12:00性平與人權基礎課	104.106.109.111.112
	12/10(二) 10:10~12:00性平與人權基礎課	102.103.105.107.108
	12/17(二) 10:10~12:00性平與人權基礎課	101.110.114.115
高二	12/3(二)17:20~19:20危險情人	202.203.204.213.215
	12/4(三) 17:20~19:20媒體識讀與性別	207.208.210.212.214
	12/5(四) 17:20~19:20流行文化與性別	201.205.206.209.211.113
補課	12/21(六)14:20~16:10影片賞析/心得撰寫	(社團課)

2. 生涯輔導
   (1) 教師多元入學說明會暨輔導知能研習：11/8(五)1100-1200辦理完畢。
   (2) 教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案說明會：11/8(五)1200辦理完畢。
   (3) 生涯講座及參訪：10月份講座辦理情形及11月份講座如下

10/17(四)1200-1300	AI大數據介紹應用與未來發展	團輔室	22人
10/16(三)	華梵大學+空軍松指部	參訪	40人(高一二)

10/18(五)1200-1300	嘉義大學介紹	團輔室	11人
11/05(二)1010-1200	生死接線員與安寧照護(器官協調師/醫療社工)	團輔室	90人(高一)
11/06(三)1200-1300	由CSI談化學鑑識(中興大學)	團輔室	60人
11/06(三)	銘傳大學(外語/觀光/設計)	參訪	39人(高一二)
11/08(五)1230-1300	青年教育與就業儲蓄帳戶方案說明會	團輔室	27人(高三)
11/14(四)1200-1300	東吳大學外語學院	團輔室	報名中
11/16(六)1010-1100	學系探索量表解測(301-307自由報名)	團輔室	報名中(高三)
11/16(六)1110-1200	學系探索量表解測(308-315自由報名)	團輔室	報名中(高三)
11/19(二)1010-1200	夢想職人講座(便利商店/通路業)	團輔室	報名中(高一)
11/20(三)1200-1300	國立臺北大學進修學制介紹	團輔室	報名中
12/04(三)	資訊展及金融科技學院	參訪	即將報名
12/05(四)1200-1300	自媒體時代的創意/網紅時代的傳播(佛光大學)	團輔室	即將報名
12/06(五)1200-1300	文化大學財務金融系介紹	團輔室	即將報名

3. 學習輔導
   (1) 學習講座：10/28(一)1200-1300學習科學：共29人出席。
   (2) 學習小組：第一階段計有19組報名、14位老師指導
   (3) 班級共讀：目前有3組提出申請。
4. 家庭教育：

(1) **家長讀書會**：11/05(二)1830-2030，影之光。12/03(二)1830-2030，放了牛，他們自己會吃草：迷路媽的教養心得，歡迎出席。

(2) **親職講座**：協助報名

高三：聯招會於11/02(日)上午假師大附中舉辦「109學年度大學多元入學方案說明會」。

高一：新北市教育局於11/02(日)上午假板橋高中舉辦「12年國教新課綱宣導」，有4人出席。

主席提示：

1. **輔導室辦理多項活動，處理個案學生問題，感謝處室協助，讓學生能順利在校完成學業。**
2. **未完成註冊、輔導課、校外教學繳費的學生，請業務單位瞭解學生狀況，若需要支援則提供資源協助，若只是遲交，請通知催繳。資源用在需要協助的人，尋求外界更多支援，讓學生免於因為經濟問題影響學習，感謝秀玉主任發動老師一起響應認捐協助學生。**

五、圖書館報告：

圖書館主任：

1. 本校VR加速器計畫預計於11/19上午10點前往師大科技應用系參訪，屆時將由張玉山教授主講目前VR在教育上的應用，歡迎有興趣同仁一同前往參加。
2. 本校一樓圖書館活化空間工程已於11/01開工，預計12月初完工。
3. 新北市舉辦2020年高中學生國際遊學，本校預計11/15舉辦初選。

讀服組：

1. 11/11(中午)12:30-11/16(六)13:00於川穿舉辦108學年度校園書展，凡現場購書同書均可參加贈書摸彩活動，歡迎全校師生踴躍至現場參觀。

資訊組：

1. 學校首頁已設計完畢，初版會公布在群組，各位同仁可以提出修改意見。
2. 數位講桌及電腦已於上禮拜開始施工，會利用假日以及平日下午4點後施作。

主席提示：

1. **VR加速器計畫於11/19參訪研習，請調查參加人數，鼓勵大家參加。**
2. **辦理書展，讓學生養成閱讀習慣，對未來參加考試有很大的幫助。**
3. **請教務處提供學校簡介、優質化活動、Fun科學活動等影片給資訊組放置學校網頁。**

六、人事室報告：

1. 行政院修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」第一點、第五點、第六點及附表，及該院人事行政總處修正「國民旅遊卡相關事項Q&A」（另上載於該總處網站及國民旅遊卡網站最新消息項下），並自109年1月01日生效。來文內容已設定公文傳閱，請本校公務人員自行查閱。
2. 請本（108）年度尚未持用國民旅遊卡消費請領休假補助費之同仁及早規劃休假。
3. 本校教職員工歲末聚餐將於12月06日（五）晚間18：00於好日子餐廳舉辦，近日內將發放與會調查表，請同仁踴躍參加。
4. 教務處幹事李莉莉小姐將於12/2退休，安排於11/16頒發紀念獎座。

主席提示：

1. **12/6歲末餐會，鼓勵同仁踴躍參加，餐敘主要目的是連絡同仁情感，摸彩為助興活動，邀請家長會參加並協助餐敘活動。**

七、會計室報告：

1. 本校109年度預算案編列內容(含基金來源及基金用途與前年度差異編列)如下。其中經費用途**２１高中教育項目：(不得留存)剩餘款需全額繳回教育局統籌管控、８８留存項目：(僅得留存剩餘款之75%，另25%仍需繳回教育局統籌管控)、７７項目及２８收支對列項目：之剩餘款可轉入學校基金餘額**。

科目　　年度	109年度	108年度	差異	備註
服務收入	4,220	1,270	2,950	場地租借增編2,950千元
政府其他撥入收入	143,693	147,987	-4,294	
學雜費收入	15,160	15,160	0	
雜項收入	160	180	-20	資源回收減編
合計	163,238	164,602	-1,364	

科目　　年度	109年度	108年度	差異	備註
人事費	143,115	145,457	-2,342	
經常經費	18,292	15,476	2,816	
資本經費	1,831	3,669	-1,838	21.88.資本門
動用基金(資本門)	2,833	1,290	1,543	77資本門
合計	166,071	165,892	179	

2. 檢附108年度截至11月8日止各處室經費執行狀況表，請各處室積極執行。

各處室經費執行狀況表

截至11月8日

單位:元

處室	注意	經費用途	年度預算數	累計動支數含請購數	尚可動支數	動支率%
校長室	★	88校長室業務費	70,000	22,424	47,576	32.03%
		88公共關係費	72,000	68,284	3,716	94.84%
教務處	★	88教務處業務費	258,000	195,028	62,972	75.59%
	★	21就讀普通班身心障礙經費	130,000	71,715	58,285	55.17%
	★	21招生宣導業務費	50,000	7,900	42,100	15.80%
	★	21低成就生補救教學	50,000	16,400	33,600	32.80%
學務處	★	88學務處業務費	575,100	372,057	203,043	63.69%
		21聯課活動鐘點費	453,000	300,000	153,000	66.23%
		88學生工讀金	274,000	142,950	131,050	52.17%
	★	21新生成長營32Y	80,000	42,461	37,539	53.08%
	★	21運動會相關經費32Y	83,000	20,240	62,760	24.39%
	★	21低收入戶學生午餐	416,000	239,664	176,336	57.61%
		21健康中心衛生保健	6,000	6,000	0	100.00%
		21推動學校健康促進政策經費	6,000	6,000	0	100.00%
輔導室	★	88輔導室業務費	90,000	49,303	40,697	54.78%
		21招生宣導業務費	50,000	49,528	472	99.06%
圖書館		88圖書館業務費	130,000	98,674	31,326	75.90%
總務處		88總務處業務費	70,000	37,116	32,884	53.02%
		21校園環境維護費用	30,000	30,000	0	100.00%
人事室		88人事室業務費	40,000	34,430	5,570	86.08%
會計室		88會計室業務費	20,000	16,823	3,177	84.12%
		21.88水電費	2,620,000	2,387,556	232,444	91.13%
		88郵費	80,000	80,000	0	100.00%
		88電話費	250,000	149,263	100,737	59.71%
		88設備保養維護合約	648,000	641,960	6,040	99.07%
		21軟體合約	181,000	181,000	0	100.00%
		21保全費	793,000	793,000	0	100.00%
		21庶務性工作委外辦理費用	624,000	624,000	0	100.00%

		88總務處校控統籌業務費	2,094,900	2,039,560	55,340	97.36%
		88國內旅費	250,000	204,328	45,672	81.73%
合計			10,494,000	8,921,914	1,572,086	85.02%

3. 檢附108年度截至11月8日止補助計畫執行狀況表，請各處室積極執行。

108年度補助計畫執行狀況

截至11月8日

單位:元

處室	注意	經資	補助計畫	補助金額	核銷數	請購數	餘額	備註	未撥入	結報
		經	L52178 社會善心人捐贈清寒學生生活費	364,000	122,000	0	242,000			
教務處		經	L1024J 108-1學期課後輔導費	506,209	201,922	40,000	264,287			
		經	LC4D90108蔡淑君議員捐助大新莊區學生生活照顧費	84,000	84,000	0	0		$	
		經	L52180韓國教育部補助開設韓語課程補助款~109.6.30.	30,535	0	0	30,535			
		經	L784SA 108年1-6月無法自行上下學身心障礙學生交通車接送服務	165,600	146,400	0	19,200	留用至108.12月底		
		經	L88Z74108年8月至109年1月無法自行上下學身心障學生交通車接	86,400	0	68,400	18,000	108:86,400 109上:161,000		
		經	L88Z26107學年第2學期特教學生助理人員服務經費	75,000	66,750	0	8,250	執行至108.12.31		
		經	L88277108-1學期第1次提供身心障礙學生特殊教育相關專業服務經費	4,800	0	0	4,800			
		經	L88Z81 108年度8-12月學生輔導及身心障礙學生相關臨時鐘點服務人員之勞健保及勞退	12,500	2,837		9,663		$	
		經	L88G30108-1學期資訊科技及化學銜接教育鐘點費補助	72,600	53,900	0	18,700	執行至109.2.28		
		經	L88G70高級中學第二外語課程教師鐘點費~109.7.30	191,440	74,580	0	116,860		$	
		經	L88G50108學年十二年教課程新增鐘點費(108年8月~12月)	604,800	156,800	0	448,000			
	★	經	L52206108年12年國教課發中心-經常門~108.12.31 L88G67	3,627,645	291,311	3,021,914	314,420	總召516,0	$	

								65+數學科297,400+其他校2,814,180		
	★	**資**	L787CD108年12年國教學科中心-資本門~108.12.31	863,398	0	863,398	0	其他校	**$**	
	★	經	L88G34108-1學期精進計畫補助	500,000	69,797	60,000	370,203			
	★	經	L78T6S108學年度創客社群學校運作實施計畫經費-經常門	100,000	0	0	100,000		**$**	
	★	資	L78T85108學年度創客社群學校運作實施計畫經費-資本門	100,000	0	0	100,000		**$**	
		經	L787E4實創Techshop生活科技前瞻領航經費	50,000	0	50,000	0			
	★	經	L88G39108學年度國教署補助精進高中課程與教學計畫~109.07.31	3,223,837	2,276,846	56,200	890,791	第一期:3,223,837第二期:2,149,309		
		經	L88G46 108學年協作平台電話通訊補助(8-12月)	21,600	3,779	1,665	16,156			
		經	L88Z35108年度協作平台通訊網路費補助~108.12.31	12,490	4,838	818	6,834			
		經	L88G53經-108年國教署補助充實一般科目教學設備(經常門)	8,500	0	8,500	0	經資門合併招包**108.12.31前結案		
	★	**資**	L98G13資-108年國教署補助充實一般科目教學設備(資本門)	791,500	0	775,300	16,200		**$要申撥**	
	★	經	L52208108(下)優質化經常門~108.12.31 L88G76	1,066,000	162,282	226,909	676,809		**$**	
	★	**資**	L52209108(下)優質化資本門~108.12.31L98G16	954,000	512,946	441,054	0		**$要申撥**	
學務處		經	L786D8108年體育重點學校培訓及對外參賽經費補助~12.31	408,160	282,357	60,130	65,673	**第二期:122,448待申撥	**$**	
		經	L88F18 108年基層運動選手訓練站補助~12.31	350,000	257,216	48,000	44,784			

		經	L786T2 108全中運及五大聯賽績優選手教練學校獎助金	1,000,000	911,300	0	88,700			
		資	L98FA2補助108年重點學校選手訓練站器材設備經費	150,000	141,920	0	8,080	**108.10.15前結案	**$已申撥**	
		經	L88F70體育署108學年度獎勵各級學校聘任專任運動教練補助 ~109.7.31	190,000	0	0	190,000		**$**	
	★	經	L7868L108學年度上學期績優體育獎金	108,740	0	0	108,740		**$**	
	★	**經**	L88G58108學年度新北創新教育加速器計畫	100,000	0	20,000	80,000			
	★	經	L52210第9屆三好校園計畫補助款	45,000	0	0	45,000			
	★	經	L788AG108學年模擬聯會國會議補助	15,000	0	0	15,000		**$**	
		經	L52050 接待「日本大阪府立池田高等學校」師生經費	115,113	115,113	0	0		**$**	
	★	經	L20042高一校外教學隔宿露營	850,000	0	0	850,000			
	★	經	L7862J108年午餐預算編列不足新增經費	30,064	0	0	30,064		**$**	
	★	經	L785TE 108學年音樂比賽團隊培訓補助	7,000	0	0	7,000		**$**	
	★	經	L785JA108年度童軍團活動經費	6,000	0	0	6,000			
輔導室		經	L88409108年度執行友善校園學生事務與輔導工作高級中等學校輔導教師生命教育工作坊	62,000	25,040	36,960	0			
圖書館	★	資	L98J11 前瞻數位建設強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫	3,474,000	0	3,455,820	18,180		**$要申撥**	
	★	經	L88J09 前瞻數位建設之強化數位教學暨學習資訊應用環境 ~108.12.31	386,000	0	296,826	89,174		**$**	
	★	**經**	L88G38 圖書館一樓多功能教學空間活化工程	950,000	0	927,212	22,788		**已申撥**	
		經	L88G58108學年度新北創新教育加速器計畫	100,000	0	69,976	30,024			
		經	L787C4108年9-12月多元閱讀刊物補助	45,000	0	45,000	0		**$**	
		經	L78822107學年加拿大高中學生短期國際交換計畫補助	145,850	138,203	0	7,647	林高:112850 他校:33000		**結報**

總務處	★	資	L98G1412年國教新課綱教學充實設施設備(資本門)	700,000		429,837	270,163	冷氣共約$429837元 11/29	**$要申撥**	
	★	資	L787BN新課綱教學設備增置補助	234,500	0	220,560	13,940		**已申撥**	
	★	資	L782AR108年消防安全設備改善經費	293,500	0	290,000	3,500	108.11.1 招標	**$要申撥**	
	★	資	L7868F網球場整建補助	1,525,400	0	85,732	1,439,668	108.12.31結案 **設計中未招標**	**$要申撥**	
	★	資	L782F1污水下水道接管工程經費補助	1,081,000	0	78,834	1,002,166	108.12.31結案 **設計中未招標**	**$要申撥**	
備註:本表金額係以地方教育發展基金系統金額為主										

4. 檢附108年度截至11月8日止優質、前瞻計畫資本經費執行狀況表，請儘速辦理採購招標事宜，並於請購或決標後彙整填妥申撥表向教育局申請經費

108年度第1學期優質計畫資本門(L52209)

截至11月8日　　單位:元

項目	品項	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額	採購方式
A新課綱課程總體發展計畫	白黑板公布欄	張	1	80,000	80,000	80,000	0	0	小額
	資料分析收集器	組	7	27,000	189,000		182,721	6,279	招標
	資料收集感應器	套	1	27,000	27,000		26,103	897	
	導電度計	套	1	55,000	55,000		53,176	1,824	
	微型多媒體教投影機	台	1	20,000	20,000		20,000	0	小額
	調音控制系統(PA)	組	1	80,000	80,000	80,000		0	小額
	筆電	台	1	30,000	30,000		27,157	2,843	共約
	資料櫃	組	1	20,000	20,000		20,000	0	小額
	觸控屏平板電腦	台	1	15,000	15,000	15,000	0	0	小額
	觸控屏平板電腦	台	1				14,740	-14,740	**餘款增購
B教師課程協作與教學增能計畫	包膠鐵片組	台	1	28,000	28,000	28,000		0	小額
	鐵片放置架	台	1	20,000	20,000	20,000		0	小額
	筆記型電腦	台	1	30,000	30,000		27,157	2,843	共約

	射擊模擬器	台	2	120,000	240,000		240,000	0	決標9.17履約期限11.12
	桌上型電腦	台	2	25,000	50,000	49,946		54	共約
	空拍機	台	1	70,000	70,000		70,000	0	小額
	合計				954,000	512,946	441,054	0	

108年度第1學期前瞻計畫資本門(L98J11)-變更後

截至11月8日　　單位:元

項目	項目	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額	採購方式
前瞻基礎建設數位建設之強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫	數位講桌	張	47	38,540	1,811,380		1,811,155	225	開標108.10.22
	桌上型電腦(含螢幕)	台	52	25,000	1,300,000		1,282,045	17,955	共約
	電腦還原系統(server端)	套	1	78,620	78,620		78,620	0	共約
	雷射(雕刻)切割機	台	1	252,000	252,000		252,000	0	
	帶鋸機	台	2	16,000	32,000		32,000	0	決標
	合計				3,474,000	0	3,442,467	18,180	

5. 截至目前預計下半年將執行的標案(含共約),請各處室儘速積極執行。

標案未核結案件

截至11月8日　　單位:元

處室	標案名稱	計畫	標案金額	決標金額	備註	申撥
教務處	資料分析收集器及資料收集感應器及導電度計	L52209優質	271,000	262,000	10.29開標,決標次日30日曆天11/28..	
	資-108年國教署補助充實一般科目教學設備	L88G53L88G53	800,000	783,800	11.05開標,決標次日31日曆天..	
	雷射(雕刻)切割機、帶鋸機	L98J11前瞻	284,000	284,000	合併招標10.8履約期限11.21	
	生活科技教室材料一批	L88J09前瞻	151,200	142,800		
學務處	射擊模擬器	L52209優質	240,000	240,000	履約期限11.12驗收10.23	
	108學年度一年級隔宿露營活動。	L20042高一校外教學478人 國內旅費19人	993,450	891,700	執行至10.25,11/04驗收	
圖書館	數位講桌	L98J11前瞻	1,935,000	1,811,155	招標中10.22履約至12.6	
	桌上型電腦(含螢幕)-共約	L98J11前瞻	1,125,000	1,282,045		
	電腦還原系統(server端)資本門-共約	L98J11前瞻	130,000	78,620	共約	
	電腦還原系統(client端)經常門-共約	L88J09前瞻	157,500	154,026	共約11/05請購	

	圖書館一樓多功能教學空間活化工程	L88G38圖書館空間活化	950,000	927,212	設計中10/29開標.決標次日3日內開工,開工日起30日曆天竣工11/.30	OK
總務處	污水下水道接管工程	L782F1	1,081,782	78,834	9.12核定設計中11/6會勘	
	108年度消防安全設備	L782AR	293,500	290,000	9.24核定,招標11.1.,履約至12.19	OK
	多點觸控螢幕及活動式黑板	補辦預算	4,999,290	4,999,290	補454萬+預算內459,290	
	新課綱執行教學設施增置計畫-辦公椅	L787BN	235,000	220,560	10.07核定, 共約,11/27完成	OK
	網球場整修	L7868F	1,400,000	85,732	10.15核定,設計中	
	12年國教新課綱教學充實設施設備(資)播音冷氣設備	L98G14	751,290	429,837	10.9核定1開標,決標次日30日曆天.. 冷氣共約$429837元11/29	

❖學務處涂主任補充報告：

1. **優質化計畫資本門執行完成；經常門持續請購中，研習場次依據最後審定修正結果辦理。**

❖事物組戴組長補充報告：

1. **污水下水道接管工程，須經水理局會勘同意，上週三完成會勘待水利局來函後施作。**
2. **網球場整修工程因建築師設計與提報教育局計畫不同，有變更及新增項目須先報教育局核可。**

主席提示：

1. **網球場整修案請追蹤教育局核定進度，以便在期限前完成執行。**
2. **會計室所列各項經費，請相關處室儘速執行。**

八、秘書室報告：

1. 感謝各處室對於家長會會長交接暨委員授證典禮的協助，使典禮圓滿落幕。
2. 本學年家長會會長、副會長(財務)印鑑變更及統一編號編配通知書變更皆已辦理完畢。
3. 目前家長會捐款踴躍，感謝學務處亦在今年校慶邀請卡上印製家長會捐款帳號。校慶時將於簽到處再設立捐款處，供家長與來賓捐款。
4. 明年為本校20週年校慶，現正規劃20週年校慶特刊內容。近日預計找圖書館及國文科召集人來開會討論特刊內容，並請學務處班聯會及美術老師負責20週年logo及吉祥物設計。
5. 目前正調查12/06本校歲末餐會家長會會長、榮譽會長、輔導會長、副會長及常務委員參與人數，其桌菜錢由家長會自付。
6. 「108學年度各處室申請家長會經費預算表」及「108學年度各處室需家長出席之委員會代表」皆已提供各組，請各組依編列經費執行預算，核實報支; 若有會議需家長代表出席，請於開會前一週以電話聯絡委員，通知開會。感謝您的配合!

主席提示：

1. **明年為本校20週年校慶提早規劃，請總務處整理校史室，展示櫃脫漆斑駁重新整理上漆，20週年校慶特刊請圖書館及國文科老師一起研商，儘量使用圖片呈現，文字摘要簡述，長篇資料以QR Code連結雲端，方便閱讀及收藏。請學務處會同美術老師規劃辦理競賽活動甄選logo及吉祥物設計，成為學校特色，可提案開放學生民主參與票選，發展為商品由班聯會或員生社販售。**

捌、提案討論：無。

玖、臨時動議：
案由一、實研組珮茹組長發言：建議書展增加外文書籍展示。

❖主席提示：書展可增加書籍多元化，鼓勵師生到展場翻閱書籍。

主席結論：

1. **請秘書籌辦20週年校慶活動。**
2. **加速器計畫11/19進行路演，希望有好成績，儘速執行補助款。**
3. **與大家共同勉勵，行政人員扮演的角色：鷹、狼、馬、牛**
   老鷹-如鷹眼望遠，具前瞻性；狼-如狼性叼肉，找資源；馬-如馬般快速，有效率；牛-如牛般任勞任怨。

拾、散會：**10時30分。**

(附件)

新北市立林口高中108學年度英語歌唱比賽工作分配及流程表

編號	組別	姓名	工作事項	預定完成日
1	督導組	高栢鈴校長 吳鋐遠會長 蘇秀玉主任 涂志賢主任 向國安主教 宋永豐主任	計畫活動總督導	108.12.19
2	規劃組	陳志煒組長 林怡君老師 陳菀萱組長 吳鴻雄組長 楊惠娜老師 張碧洙老師	1.負責活動之設計規劃 2.負責活動之舞台規劃佈置 3.負責音響燈光之要求與驗收 4.負責節目主持人之遴選與訓練 5.負責曲目、伴唱帶之審核 6.評審與頒獎人員之聘請	108.12.19
3	安全組	何晉霖教官 劉朝熙教官	1.負責學生之集合、秩序及安全維護 2.學生座椅安排	108.12.19
4.	衛生組	黃裕翔組長	會場環境衛生之維護	108.12.20
5.	新聞組	陳司樺秘書 賴佑華主任	活動新聞之發布及邀集媒體	108.12.20
6.	總務組	宋永豐主任	1.比賽場地評審桌椅佈置與復原 2.音響設備裝設與燈光	108.12.20
7.	會計組	梁素鳳主任	負責經費之核銷	
8.	成績組	林麗芝組員 林怡君老師 張翔老師 涂麗淑老師	1.節目進行之計時 2.收評分表 3.成績核計、獎狀印發	108.12.20
9.	文書組	陳志煒組長 莊嘉玲組長 林麗芝組員 陳星蓓助理	1.海報之製作　2.學生出場順序之抽籤 3.手冊之印製　4.各項物品採購 5.評分表之製作 6.感謝狀之製作	108.12.19
10.	攝影組	陳錦鴻組長 顏華漢組長 廖珮茹組長	1.攝影錄影、製作光碟 2.字幕投影	108.12.20
11	場務組	王甄組員 李莉莉組員 工讀生*2	1.學生出場管控 2.學生上、下台指揮 3.舞台事務處理	108.12.20

※比賽時間：12月20日（五）14：20～17：00,　14：00集合　※地點：本校活動中心一樓

新北市立林口高級中學108學年度第1學期第8次擴大行政會議簽到簿

時間：中華民國 108 年 11 月 12 日 09 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：

列席者：

出席人員：

職稱	簽名	職稱	簽名
秘書		總務主任	
教務主任		事務組長	
教學組長		文書組長	
註冊組長		出納組長	
設備組長		主任輔導教師	
試務組長		圖書館主任	公假
實研組長		讀者服務組長	
學務主任		資訊媒體組長	
主任教官		會計室主任	
生輔組長		人事室主任	
訓育組長		教師會代表	
體育組長			
衛生組長			
社團活動組長			