

新北市立林口高級中學108學年度第1學期第3次行政會議紀錄

壹、時間：108年09月03日上午09時10分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：高栢鈴校長

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賴文瑛

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學108學年度第1學期第2次行政會議(108.08.20)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與旗艦計畫執行率進度表。	教務處	否	※07/16報告： 1.108優質核定版計畫已於7/12上傳，107成果報告現正撰寫中。 2.107旗艦成果報告將於8月份繳交，請各處室儘快交成果，以利如期交件。 ※08/13報告： 107學年度優質化成果報告書已於7/26上傳完成。旗艦計畫成果報告書預計於8/16前依規定上傳。 ※08/20報告： 1.108學年度優質計畫等待審查結果。 2.107學年度旗艦計畫執行成果撰寫完成，請廠商印製紙本成果報告。 ※09/03報告： 1.107學年度旗艦計畫已完成，餘款繳回辦理完畢。 2.107學年度優質化成果考核審查結果：績優通過。推薦本校科學廣場，推薦原因：符應新課綱探究與實作精神。		※07/16主席提示： 1.新年度優質計畫國教署採線上複審中，如需補正會通知。 2.107優質成果於7/26前上傳，請學務處、輔導室儘速交予實研組彙整。 3.107旗艦成果於8月繳交，請儘快整理成果交予實研組。 ※08/13主席提示： 旗艦計畫成果，請各處室於8/16前提供教務處彙整。 ※08/20主席提示： 1.107旗艦成果報告於月底前繳交，未來轉型為創新教育加速器，9月初公告初審入選名單並補助前期款項，11月辦理Demo Day報告及編製明年經費。 2.優質計畫依進度執行。

2.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	*8月份逾期案件2件，已結案歸檔；檢討公文流程，於陳核主管及會辦階段耗時較久。文書組將持續每日公文稽催工作，以提升行政效能。		※09/03主席提示：請各處室注意公文時效。
---------------------------	-----	---	--	--	------------------------

陸、主席報告：各處室工作報告。

❖ 教師會報告：無。

柒、各處室報告：

一、教務處報告

1. 107學年度優質化成果考核審查結果：績優通過。推薦本校科學廣場，推薦原因：來林高FUN科學能邀請鄰近國中生共同參與科學活動，能符應新課綱探究與實作精神。
2. 108學年度優質化請正在作委員意見回覆，並與校內部份業務執行單位做協調。
3. 9/02高三輔導課開始上課，數理班之外另開設十五班次；高一、二選課結果，高一開設九班，高二開設八班。
4. 學期初始請主任們多巡視教學區，協助學生盡快穩定上課。
5. 本週開始第8節進行高一化學銜接教材課程，上課狀況良好。

主席提示：

1. 輔導課依進度執行，今年採用上網選課公布課程，可吸收真正想要學習的學生，老師依課程進行輔導。
2. 持續推動晚自習，強化學生讀書風氣。

二、學務處報告：

1. 新生健康檢查於9/2早上辦理完畢，狀況大致良好，感謝總務處協助佈置場地。
2. 9/4（三）中午12：30召開體育委員會，敬請擔任委員之主任準時與會。
3. 本學期朝會輪值表已經會簽各位主任，請依時程表擔任朝會主席，若有請假異動請與訓育組聯繫，另外，各位主任若於導師會議時間未能出席，請委託其他主任或與學務處聯繫代為報告重要資料。
4. 高一校外教學已於暑期規劃完畢，目前已經簽請招標，惠請總務處協助辦理。
5. 健康促進辦理健康體位活動由衛生組和體育組共同研擬辦理「台灣跑透透」的慢跑活動，並配合三好校園，向董氏基金會申請獲通過「樂動校園」，跑一圈操場就捐1元做公益活動，另外，針對體位不佳的同學辦理「慢跑鐵人」，並進行體位的追蹤檢測。
6. 開始啟用新的社團系統開放第一次選社，預訂9/11進行補選。
7. 衛生組執行垃圾減量及環保減塑等政策，目前規劃分階段進行，執行上是否可行，請各位主任提供卓見：
 - a. 本學期開始九月為一次性餐具禁用宣導月：(1)透過朝會及行政會議宣導。(2)9/6(五)海洋減塑講座。(3)9/21家長日健康促進及環境教育宣導。
 - b. 十月學校開始停收一次性餐具：(1)若有使用者請自行處理垃圾。(2)下午兩點收垃圾時間會有衛糾在警衛室旁垃圾檢查，亂倒者停收該班垃圾一周。(3)同時也為11月減塑校園遊會暖身，導師可在班級經營加入從行為生活減塑融入班級攤位經營。(4)台灣黑熊保育講座。
 - c. 十一月校慶減塑園遊會。
 - d. 108下學期：全校一次性餐具禁用開始施行。

108 學年度第 1 學期朝會值班表

週次	日 期	輪值人員
1	08/30 (五) 始業式	校 長
1	09/03 (二)	教務主任
2	09/10 (二)	學務主任
3	09/17 (二)	主任教官
4	09/24 (二)	總務主任
5	10/01 (二)	段考前一週不舉行朝會
6	10/08 (二)	當日段考, 不舉行朝會
7	10/15 (二)	輔導主任
8	10/22 (二)	圖書館主任
9	10/29 (二)	教務主任
10	11/05 (二)	學務主任
11	11/12 (二)	主任教官
12	11/19 (二)	段考前一週不舉行朝會
13	11/26 (二)	11/28-29 段考, 當週不舉行朝會
14	12/03 (二)	總務主任
15	12/10 (二)	輔導主任
16	12/17 (二)	圖書館主任
17	12/24 (二)	教務主任
18	12/31 (二)	學務主任
19	01/07 (二)	期末考前一週不舉行朝會
20	01/14 (二)	當日期末考, 不舉行朝會

※ 1.本學期升旗時間為每週二 07:30-08:00, 遇雨則改到活動中心。

2.段考前一週及段考當週不實施升旗。

3.每週由各處室主任(教務主任、學務主任、主任教官、總務主任、輔導主任、圖書館主任)輪流擔任主席, 感謝各處室主任的協助與配合。

主席提示：

1. 健康促進提倡校園運動，辦理垃圾減量及減塑環保政策，用意良好，請宣導並列入班會議題，藉由議題充分討論產生衝擊效應，達到行為改變。
2. 十月開始停收一次性餐具，須思考後續處理方式，如有送進校園已經產生的一次性垃圾，並非不管仍要處理。
3. 減塑政策配合園遊會進行是很好的方式。
4. 學務處推行垃圾減量、減塑環保政策，各處室盡量配合，會議訂餐避免一次性餐具，大型會議因執行有難度酌情配合，合作社熱食供餐考量實際執行狀況儘量配合，自助餐鼓勵學生自備環保餐具，減少使用一次性餐具，讓學生知道學校進行環保活動，將環保概念帶回家共同響應環保行動。

主任教官報告：

1. 因應國家防災日演練，分別於9月10日及9月17日朝會時間，實施國家防災演練預演。
2. 本校上學學生專車，因登記搭乘人數銳減，個人負擔費用增至每學期九千多元，於開學當日集合搭乘同學重新調查，結果多數同學選擇不繼續搭乘，故本學期起取消上學學生專車。另已告知同學可下載APP申請新北市跳蛙公車。

主席提示：

1. 請教官室配合辦理國家防災日演練。
2. 落實在地就學政策，學生如果仍有交通需求，則APP申請跳蛙公車。

三、總務處報告：

1. 因應國家防災日正式演練訂於9月20日上午9時21分進行，本校將於9月12日(星期四)上午9時21分進行「地震速報訊息(強震即時警報軟體)」測試。
2. 8月27日(星期二)學生身障交通車開標/決標已辦理完成。
3. 8月28日(星期三)已發函至教育局申請汗水下水道接管工程經費116萬3706元。
4. 8月29日(星期四)全校廣播系統驗收已辦理完成。
5. 9月06日(星期五)上午08:30在二樓會議室辦理畢業紀念冊開標，09:00辦理評選。
6. 9月10日(星期二)中午12:30在三樓會議室召開職務宿舍管理座談會。
7. 近期將向教育局爭取經費改善老師辦公椅。

主席提示：

1. 職務宿舍管理座談會辦理住宿規定宣導，請新住宿教師要辦公證。
2. 進行教室桌椅汰換，要注意學生安全。
3. 老師辦公椅已使用多年，將向教育局爭取經費辦理汰換，請挑選樣式請老師代表票選。

四、輔導室報告

1. 下周三(9/11)中午將召開輔導工作委員會議暨家庭教育執行小組會議。
2. 107-1親職日
 - a. 親職手冊已送排版，預計9/4送各處室校對，期能於9/9付印。
 - b. 班級簡報如各處室有修正惠請上傳，將於9/07開放導師下載。
教務處：學年學分制、段考請假、重讀及畢業條件、學年成績計算方式、考試日程、高二分組課程說明、高三多元入學方案
學務處：銷過要點、社團、公共服務時數
輔導室：學習歷程檔案說明
 - c. 家長出席人數及家長書面建議彙整中。
 - d. 為利工作分配，惠請各處室協助調查當日請假職工。
3. 學生輔導
 - a. 學生A卡雖於新生訓練指導填寫，仍有209人尚未完成，將於生命教育課完成。
 - b. 教育部轉銜輔導資料已接收，計有3人有精神疾病困擾，將主動關懷並提供必要協助。
 - c. 開學期間學生適應性情緒行為困擾眾多，感謝學務處導師、教官室及健康中心協助。
 - d. 教師感恩卡：高一配合生命教育課程進行，高二高三由輔導股長宣導進行中。
4. 升學輔導
 - a. 高一學習歷程檔案學生說明將配合生命教育課程逐班進行，預計於九月底前完成，將配合教務處提報宣導成果。並於親職日提供高一各班導師說明PPT，並評估學習歷程檔案家長說明會舉辦日期。
 - b. 高三學系探索量表已於8/30進行，預計9/06(五)前完成補測，寄出讀卡。
 - c. 高三多元入學講座將於本周五舉辦，感謝教官室支援集合。

說明會時間	參加對象	地點
9/6(五)第六節 14：20~15：10	301-302	團輔室
	306-308	四樓會議室
	311-313	二樓會議室
9/6(五)第七節 15：20~16：10	303-305	四樓會議室
	309-310	團輔室

	314-315	二樓會議室
--	---------	-------

主席提示：相關準備工作請各處室協助，親師座談資料及學習歷程依進度執行。

五、圖書館報告：

1. 自主學習先備課程將從明日(9/2)開始一連舉辦六週，屆時在麻煩總務處與教官室多加協助。
2. 本週開始圖書館將利用第八節時間舉行新生圖書館導覽。

主席提示：今日於K書中心及4樓會議室辦理自主學習先備課程，請教官室派員協助稽核。

六、人事室報告：

1. 108年度教師節禮券經本校8/29票選，得票數最高者為統一超商商品卡，刻正簽會總務處協助採購，預計於教師節前發放完畢。另外，2019新北就是愛老師系列活動「新北謝師-Enthusiam 熱情」致贈敬師面膜，近期至區務領回一併發放。
2. 本週四辦理總務處身障幹事面試；教務處幹事退休預估缺(身障資格)預定今天或明天上網公告甄選。

主席提示：學校身障人員進用比例問題，請人事室儘速處理。

七、會計室報告：

1. 檢附108年度截至9月2日止優質、前瞻計畫資本經費執行狀況表，請儘速辦理採購招標事宜，並於請購或決標後彙整填妥申撥表向教育局申請經費。

108年度第1學期優質計畫資本門(L52209)						
截至9月02日						單位:元
項目	品項	單位	數量	單價	總價	採購方式
A新課綱課程總體發展計畫	白黑板公布欄	張	1	80,000	80,000	小額
	資料分析收集器	組	7	27,000	189,000	招標
	資料收集感應器	套	1	27,000	27,000	
	導電度計	套	1	55,000	55,000	
	微型多媒體教投影機	台	1	20,000	20,000	小額
	調音控制系統(PA)	組	1	80,000	80,000	小額
	筆電	台	1	30,000	30,000	共約
	資料櫃	組	1	20,000	20,000	小額
	觸控屏平板電腦	台	1	15,000	15,000	小額
B教師課程協作與教學增能計畫	包膠鐵片組	台	1	28,000	28,000	小額
	鐵片放置架	台	1	20,000	20,000	小額
	筆記型電腦	台	1	30,000	30,000	共約
	射擊模擬器	台	2	120,000	240,000	招標
	桌上型電腦	台	2	25,000	50,000	共約
	空拍機	台	1	70,000	70,000	小額
	小計				954,000	

108年度第1學期前瞻計畫資本門(Lxxxxxx)						
截至9月02日						單位:元
項目	項目	單位	數量	單價	總價	採購方式
前瞻基礎建設數位建設之強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫	數位講桌	張	45	43,000	1,935,000	招標
	桌上型電腦(含螢幕)	台	45	25,000	1,125,000	共約
	電腦還原系統(server端)	套	1	130,000	130,000	共約
	雷射(雕刻)切割機	台	1	252,000	252,000	招標
	帶鋸機	台	2	16,000	32,000	
	合計				3,474,000	

2. 檢附107-2補助計畫結餘款明細表如下，請相關承辦填寫「餘款繳庫簽辦單」並檢附核定補助公文及收支結算表，核章後送回會計室，俾憑辦理繳庫事宜。

107-2學年度補助計畫結餘款					
截至9月02日					
					單位:元
處室	經費	補助計畫	餘額	備註	結報
教務處	經	L78733108年12年國教課發中心-經常門~108.07.31	278,587	林高22778+其他校255,809	請結報,餘款繳回教育局
	經	L87G21國教署補助精進高中課程與教學計畫~107.12.31	1,585,259		請結報,餘款繳回教育局
	經	L88G04國教署補助精進高中課程與教學計畫~108.07.31	539,015		請結報,餘款繳回教育局
	經	L78730108(上)旗艦計畫經常門~108.7.31	2,862		請結報,餘款繳回教育局
	經	L52199108(上)優質化經常門~108.7.31	2,133	8/15前辦核結	請結報,餘款繳回教育局
圖書館	經	L78822107學年加拿大高中學生短期國際交換計畫補助	7,647		結報,2萬以下留存

3. 107-2學年業已結束，向學生收費之代收款（詳附表）建請積極查明結清，查中央餐廚午餐費3072元、畢業紀念冊1410元，前經會議決議將該餘款回饋其他中低收入學生，爰請學務處錄案納入新學年儘速辦理。

學校自收款明細表(2123)		
截至9月02日		
		單位:元
計畫	金額	備註
L10151 學校自收款-班級費	81,771	
L10171 學校自收款-學生平安保險費	525	
L10231 學校自收款-中央餐廚午餐費	3,072	★
L10241 學校自收款-108-1學期暑期輔導費	965,160	★
L10251 學校自收款-畢業紀念冊	1,410	★
L10271 學校自收款-仁愛基金	610,215	
L10281 學校自收款-教育儲蓄專戶	43,149	

L20012 學校自收款-水電費	1,828,948	
L20013 學校自收款-宿舍管理費	42,892	
L20016 學校自收款-冷氣儲值費	46,640	
L20017 學校自收款-學生班級電費	124,000	
L20018 學校自收款-冷氣使用維護費	507,230	
L20019 學校自收款-挑戰菁英升學績優獎勵金	132,000	
L20020 學校自收款-交通車費	139	★
L20023 學校自收款-模擬考費	3,535	
L20026 學校自收款-停車場感應器	3,250	
L20038 學校自收款-鍋爐燃料費	27,000	
L21002 學校自收款-租賃影印機影印費	73,182	
L21004 學校自收款-租賃影印機影印卡費	480	
L29999 學校自收款-其他	26,587	★
L2999B 學校自收款-其他(制服、服裝、書包費)	1,023,819	★

主席提示：

1. 新年度需辦理招標採購尚未提出的單位，儘速彙整提出。
2. 有關各項專案計畫經費執行情形，於下次擴大行政會議，請各專案負責同仁報告專案執行進度。
3. 午餐及畢業紀念冊餘款補助清寒學生，請學務處盡速完成執行。

八、秘書室報告：

1. 108學年度第1學期行事曆(定案版)已發送全校教職員工及學生，亦已請資訊組協助掛網。
2. 今日為93軍人節，有訂一個蛋糕，會後請各位主任移駕教官室一同為教官們慶祝。
3. 下週五為中秋節，下週一(9/9)上午10點將發送家長會月餅給全校教職員工，請主任們10點至校長室集合，陪同校長、會長及副會長一同至各辦公室發送。

主席提示：會後請各位主任至教官室一同為教官們慶祝93軍人節。

捌、提案討論：**無。**

玖、臨時動議：**無。**

拾、散會：**9時40分。**

新北市立林口高級中學 108 學年度第 1 學期第 3 次行政會議簽到簿

時間：中華民國 108 年 9 月 3 日 09 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：

高松松

列席者：

出席人員：

秘 書	陳司樺
教 務 主 任	江 分 云
學 務 主 任	涂 志 賢
主 任 教 官	何 國 華
主 任 輔 導 教 師	賴 竹 華
圖 書 館 主 任	王 耀 輝
總 務 主 任	李 永 華
人 事 主 任	呂 旭 卿
會 計 主 任	吳 永 國