

新北市立林口高級中學108學年度第1學期第2次行政會議紀錄

壹、時間：108年08月20日上午09時10分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：高栢鈴校長

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賴文瑛

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學108學年度第1學期第1次擴大行政會議(108.08.13)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與旗艦計畫執行率進度表。	教務處	否	※07/16報告： 1.108優質核定版計畫已於7/12上傳，107成果報告現正撰寫中。 2.107旗艦成果報告將於8月份繳交，請各處室儘快交成果，以利如期交件。 ※08/13報告： 107學年度優質化成果報告書已於7/26上傳完成。旗艦計畫成果報告書預計於8/16前依規定上傳。 ※08/20報告： 1.108學年度優質計畫等待審查結果。 2.107學年度旗艦計畫執行成果撰寫完成，請廠商印製紙本成果報告。		※07/16主席提示： 1.新年度優質計畫國教署採線上複審中，如需補正會通知。 2.107優質成果於7/26前上傳，請學務處、輔導室儘速交予實研組彙整。 3.107旗艦成果於8月繳交，請儘快整理成果交予實研組。 ※08/13主席提示： 旗艦計畫成果，請各處室於8/16前提供教務處彙整。 ※08/20主席提示： 1.107旗艦成果報告於月底前繳交，未來轉型為創新教育加速器，9月初公告初審入選名單並補助前期款項，11月辦理Demo Day報告及編製明年經費。 2.優質計畫依進度執行。
2.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	*8月份截至8/16無逾期案件。		

陸、主席報告：下週開始備課週，請各處室檢視各項開學前準備工作。

❖ 教師會報告：無。

柒、各處室報告：

一、教務處報告

1. 107學年度旗艦計畫執行成果撰寫完成，並已寄出紙本。
2. 本學期精進計畫補助款50萬已經開始執行。
3. 108學年度新生課程諮詢輔導團體輔導已於新生成長營時間分五場輔導，情況良好；課諮教師也進行輔導紀錄上傳，有些資料庫問題與北科大聯繫中。
4. 請檢視本校學生學習歷程檔案作業補充規定：如附件。
5. 有關自主學習場地使用，請總務處協助相關場地事宜。
6. 教務處新增1位特教老師，因業務需求，請協助設定2位特教老師的電話可撥打長途及手機。

主席提示：

1. 請教務處安排自主學習場地，總務處配合場地維護及相關設備設置。
2. 請總務處協助特教老師電話設定。

二、學務處報告：

1. 新生始業輔導於8/14-16日辦理完畢，感謝各處室協助。
2. 原訂8/09前往三好校園複審專業對話，但當天行程因颱風取消，改在8/20下午由職前往與會。
3. 預訂10月30日1000-1530日本大阪府立池田高校來訪，預計有360位學生及約20位領隊與師長，規劃由高一、高二同學各班同學接待，並入班課程體驗辦理，當天第八節是否停課，惠請教務處提供意見。
4. 有同仁反應是否可以訂定導師獎勵制度，如學期秩序、整潔前三名班級導師給予敘獎等等，請大家給予卓見。
5. 規劃早自習7：20~7：30進行晨掃，主要為教室內外環境垃圾清理。
6. 有關服裝儀容管理依教育局規定執行。

主席提示：

1. 10/30第八節正常上課。
2. 有關整潔秩序的導師獎勵，學務處可訂定辦法，鼓勵導師，並且更加關心班級整潔秩序。
3. 早自習進行簡要打掃，撿拾教室周邊及公共區域垃圾，維護環境整潔。
4. 服莊儀容規範為全校師生共同輔導，非特定人員的工作，學生輔導管教是全體老師共同的職責。

主任教官報告：

1. 8月21日教育局於板橋高中，辦理「108年度學務創新人力(生活輔導員)知能研習」，本校劉生輔員準時前往參加。
2. 本校烏佳菁生輔組長核定將於108年8月26日起至8月29日止，赴泰國觀光旅行已告知需注意個人言行及安全。
3. 職預於8月28日10時，至市府511簡報室參加教育局校安室8月份軍訓主管會報暨校安會報。
4. 108學年度專車，截至目前僅有92人申請，平均每車22~24人，每人負擔車資約8000多元，是否要開專車？預定於開學前通知學生。

主席提示：

1. 詳實調查學生是否要搭專車，如果人數太少導致車資高，家長不願意負擔才停駛，請再瞭解學生意願。

三、總務處報告：

1. 8/14(三)、8/15(四)多點觸控86吋LED面板螢幕與推拉平面水洗黑板開標及評選作業已辦理完成。
2. 8/15(四)本校中元普渡已辦理完成，感謝各處室同仁的協助與配合。

3. 8/15(四)本學年度服裝、書包採購第二階段驗收作業已辦理完成。
4. 今日上午11:00在三樓會議室辦理代收代辦會議，請參與會議的主任準時出席。
5. 8/22(四)上午10:00辦理二樓會議室麥克風音響設備改善案驗收。
6. 8/29(四)下午14:00在四樓會議室召開本學期期初校務會議，請同仁們準時與會。
7. 本校召開採購評選委員會會議，關於外聘評選委員出席費用之支給，是否由業務單位自行請購支付，提請討論。
8. 預定9/3(二)中午12：00~13：00進行班級桌椅汰換。

主席提示：

1. 多點觸控螢幕配合圖書館數位講桌採購完成連線，教室e化有利教師授課。
2. 請追蹤3樓會議室音響設備改善及網球場維修案。
3. 外聘評選委員出席費用由業務單位教務處、學務處負擔，其他處室則總務處先支援，期末由會計室統一調度經費。
4. 課桌椅汰換依總務處規劃辦理，行文友校是否有課桌椅需求，汰換之桌椅可再次利用。

四、輔導室報告

1. 108-1親職日即將舉行，去年手冊資料已經上傳雲端，惠請各處室參考並於8/27(二)備課日前上傳本年度資料，以利編輯、校對及印製。

https://drive.google.com/open?id=1_eB4Es5JcLmurwZQx1ildCnMZo1TBFBn

本年度流程暫定如下：

時間	活動內容	活動地點	主持人	備註
08：30~09：00	報到、領取資料	穿堂	行政團隊	
09：00~09：40	校務報告	活動中心	高栢鈴校長 家長會會長	高一、高二家長
09：00~10：30	多元入學說明會	四樓會議室	輔導室	高三家長
09：50~10：10	導師時間	高一二教室	高一二導師	高一、高二家長
10：10~10：40	任課老師 親師交流	高一二教室	教務處	高一二任課教師入班
10：40~12：00	導師時間	各班教室	各班導師	遴選家長會代表

2. 惠請學務處協助有關107學年度2名性平案件相對人心理諮商經費事宜，以利外聘心理師執行強制心理諮商。

主席提示：

1. 請教務處於9/21親職日摘要說明新課綱-課程設計、學習歷程及考招制度。
2. 性平案件主責單位為學務處，後續由輔導室進行輔導工作執行心理諮商，請學務處與輔導室協商，提供經費支援。
3. 親職日流程納入圖書館(自主學習規劃)及教務處(新課綱)報告，請與輔導室討論時間調整，下次行政會議提出討論。

五、圖書館報告：

1. 本校向教育部申請之適性學習空間活化需求改善計畫，經與教育局確認，局端補助文將會於8月底前發函至學校。
2. 林口高中108學年度自主學習先備課程規劃如下：

日期	9/3	9/10	9/17	9/24	10/1	10/15
----	-----	------	------	------	------	-------

四樓會議室	高中生存指南	啟動學習腦	資訊素養與自主學習	線上資源與自主學習	專題研究與自主學習	閱讀素養與自主學習
101~107						
K書中心	資訊素養與自主學習	線上資源與自主學習	專題研究與自主學習	閱讀素養與自主學習	高中生存指南	啟動學習腦
108~115						

相關課程負責處室為

高中生存指南、啟動學習腦：輔導室

資訊素養與自主學習、線上資源與自主學習、專題研究與自主學習、閱讀素養與自主學習：圖書館

主席提示：

1. 自主學習先備課程規劃在前六週，輔導學生書寫自主學習申請表，18小時可跨學期但不能跨年級。

六、人事室報告：

1. 學務處管理員甄選截止，共收到12份報名表，將擇優辦理面試。
2. 收到商調總務處黃素蘭幹事的公文，奉校長指示先補缺額（身心障礙資格）銜接再同意商調。
3. 教務處李莉莉幹事將於12月初退休，奉校長指示屆時將先以身障資格辦理甄選。

主席提示：

1. 學務處管理員甄選擇優備取。

七、會計室報告：

1. 檢附108年度截至8月15日止各處室經費執行狀況表，請各處室積極執行。

各處室經費執行狀況表						
截至8月15日						
處室	注意	經費用途	年度預算數	累計動支數含請購數	尚可動支數	單位:元 動支率%
校長室	★	88校長室業務費	70,000	13,775	56,225	19.68%
		88公共關係費	72,000	38,196	33,804	53.05%
教務處	★	88教務處業務費	258,000	16,973	241,027	6.58%
	★	21就讀普通班身心障礙經費	130,000	47,944	82,056	36.88%
	★	21招生宣導業務費	50,000	3,000	47,000	6.00%
		21低成就生補救教學	50,000	0	50,000	0.00%
		88特教班教材編輯費	2,000	2,000	0	100.00%
	★	88特教班常年事務費	2,000	0	2,000	0.00%
學務處	★	88學務處業務費	575,100	182,549	392,551	31.74%
		21聯課活動鐘點費	453,000	232,000	221,000	51.21%
		88學生工讀金	274,000	110,400	163,600	40.29%
		21新生成長營	80,000	15,510	64,490	19.39%

		21運動會相關經費	83,000	0	83,000	0.00%
		21低收入戶學生午餐	416,000	239,644	176,356	57.61%
	★	21健康中心衛生保健	6,000	0	6,000	0.00%
		21推動學校健康促進政策經費32Y	6,000	4,046	1,954	67.43%
輔導室	★	88輔導室業務費	90,000	30,443	59,557	33.83%
		21招生宣導業務費	50,000	49,528	472	99.06%
圖書館		88圖書館業務費	130,000	87,880	42,120	67.60%
總務處		88總務處業務費	70,000	24,960	45,040	35.66%
		21校園環境維護費用	30,000	30,000	0	100.00%
人事室		88人事室業務費	40,000	15,670	24,330	39.18%
會計室		88會計室業務費	20,000	14,022	5,978	70.11%
		21.88水電費	3,020,000	1,501,848	1,518,152	49.73%
	★	88郵費	80,000	0	80,000	0.00%
		88電話費	250,000	103,528	146,472	41.41%
		88設備保養維護合約	648,000	380,956	267,044	58.79%
		21軟體合約	181,000	99,000	82,000	54.70%
		21保全費	793,000	414,859	378,141	52.32%
		21庶務性工作委外辦理費用279	624,000	364,000	260,000	58.33%
		88會計室校控統籌業務費	50,000	0	50,000	0.00%
		88總務處校控統籌業務費	1,694,900	1,534,556	160,344	90.54%
		88國內旅費	200,000	139,748	60,252	69.87%
合計			10,498,000	5,681,525	4,816,475	54.12%

2. 檢附107-2補助計畫結餘款明細表如下，請於八月底前填寫「餘款繳庫簽辦單」並檢附核定補助公文及收支結算表，核章後送回會計室，俾憑辦理繳庫事宜。

107-2學年度補助計畫結餘款						
截至8月15日						
處室	注意	經費	補助計畫	餘額	備註	結報
教務處	★	經	L78733 108年12年國教課發中心-經常門~108.07.31	151,174	林高1,092073+其他校2449100	請結報，餘款繳回教育局
	★	資	L787AN 108年12年國教學科中心-資本門~108.07.31	1,500	其他校資本門	請結報，餘款繳回教育局
	★	經	L78706 107-2學期推動試行新課綱指定項目經費(經常門)~108.07.31	180		請結報，餘款繳回教育局
	★	經	L87G21 國教署補助精進高中課程與教學計畫~107.12.31	1,574,059		請結報，餘款繳回教育局
	★	經	L88G04 國教署補助精進高中課程與教學計畫~108.07.31	427,015		請結報，餘款繳回教育局
		經	L88Z25 108年度新課綱行動協作平臺電話通訊費用	715		請結報，餘款繳回教育局

	經	L88Z35 108年度協作平台通訊網路費補助	9,288		請結報，餘款繳回教育局
	★ 經	L78730 108(上)旗艦計畫經常門~108.07.31	2,862		請結報，餘款繳回教育局
	★ 經	L52199 108(上)優質化經常門~108.07.31	2,133	**執行至7/31完畢，8/15前辦核結	請結報，餘款繳回教育局
學務處	★ 經	L87F83 體育署補助107學年聘任專任教練經費~108.07.31	14,490	**執行至108.7.31	請結報，餘款繳回中正國中
	★ 經	L88F09 提升新北市參加108年中運競賽成績總體實施計畫~4/30	29,198	**支用期程1/1-4月份	請結報，餘款繳回錦和高中
	★ 經	L88Z61 108全中運選手培訓及選手與教練膳雜費交通代金~4/25	3,867	**支用期程至4/25	結報，2萬以下留存
圖書館	經	L78822 107學年加拿大高中學生短期國際交換計畫補助	7,647	林高:112850 他校:33000	結報，2萬以下留存

主席提示：

1. 業務費依需求使用，餘款可滾存留用，明年20週年校慶，預編業務費支應增加的雜支費用，請秘書提早作業，編輯20週年專刊。
2. 各項計畫餘款繳回及結報，請相關處室儘速辦理。

八、秘書室報告：

1. 今日11：00代收代辦會議8位家長代表及1位社會公正人士皆已找齊，稍後將出席前來開會。
2. 108-1行事曆(草案)如附件，請參閱。將於今日主管會議後定案，並於期初校務會議中提出供全校教職員工再次檢視。

主席提示：行事曆修正後上網公告(草案)，供師生家長先參閱，待校務會議修訂通過後定案。

捌、提案討論：

提案一、新北市立林口高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定【教務處註冊組提案】

說明：原作業要點作廢，依據108年7月15日頒布的高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點訂定本校補充規定。

決議：照案通過，提校務會議討論。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：10時30分。

新北市立林口高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定

中華民國 108 年 08 月 29 日

- 一、本補充規定依「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之。
- 二、本校依作業要點第五點第一項規定成立「學生學習歷程檔案工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責辦理學生學習歷程檔案之相關工作。
- 三、工作小組成員由校長、教務主任、學務主任、輔導主任、圖書館主任、教學組長、註冊組長、訓育組長、生輔組長、社團活動組組長、高中輔導教師及導師代表、教師代表、家長代表、學生代表各一人，課程諮詢教師代表 2 位，合計 17 人組成；其中校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。工作小組每學期至少召開一次會議，其工作範圍含學生學習歷程檔案資料建置之方式、學習歷程學校平臺運作及管理、人員權責、工作期程規畫及其他相關事項，並應辦理學生訓練、教師研習、親師說明、成效評核及獎勵。
- 四、本校建置之學習歷程學校平臺由教務處負責管理，資訊組負責協助系統相關問題處理。其內容及記錄方式如下：
 - (一) 基本資料：學生姓名、身分證明號碼及其他相關學籍資料，由教務處註冊組於學生入學後登錄；學生之校級、班級、社團幹部紀錄，由學務處訓育組及活動組於每學期登錄。
 - (二) 修課紀錄：
 1. 學業成績：學生修習科目及學業成績，由教務處註冊組登錄。
 2. 課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。
 - (三) 課程學習成果：
 1. 學生每學期應於本校規定時間內上傳，應經任課教師認證；其件數至多 6 件。
 2. 任課教師每學期應於本校規定時間內完成認證。
 3. 學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多 6 件。
 - (四) 多元表現：
 1. 學生應於本校規定時間內上傳；每學年其件數至多 15 件。
 2. 學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多 10 件。
- 五、重讀、復學、轉學及借讀學生依國民學前教育署「高級中等教育階段學生學籍異動之學生學習歷程檔案處理原則」辦理。
- 六、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：
 - (一) 學生訓練：每學年由輔導室至少辦理一次學生學習歷程檔案簡介及系統操作等相關訓練。
 - (二) 教師研習：每學年由教務處教學組至少辦理一次學生學習歷程檔案之專業研習。
 - (三) 親師說明：每學年由輔導室至少辦理一次學生學習歷程檔案宣導說明。
- 七、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依學校教職員獎勵標準規定提請敘獎。
- 七、本補充規定經校務會議通過後實施，其修正亦同。

林口高中建置學生學習歷程檔案資料分工表

項目		負責單位	工作內容
校管理者		教務處註冊組 圖書館資訊組	註冊組負責管理「學習歷程檔案平台」。 資訊組負責協助系統相關問題的處理。
學生基本資料		教務處註冊組	學生之相關學籍資料，由註冊組於學生入學後登錄，每學期須再次檢核確認。
		學務處訓育組 活動組	學生之校級、班級幹部紀錄，由學務處訓育組於每學期登錄； 社團幹部紀錄，由學務處活動組於每學期登錄。
學生 修課 紀錄	課程諮詢紀錄	課程諮詢教師	登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。
	修課成績	教務處註冊組	登錄學生修課科目及學業成績表現
課程學習成果		學生/任課教師	任課教師認證學生於每學期上傳修課之學習成果(含作業、作品或書面報告等)。
		各班導師	導師督導學生依時程完成課程學習成果的上傳。
多元表現		學生/各班導師	導師督導學生依時程完成校外幹部紀錄、競賽參與、檢定證照、志工服務、彈性學習、職場學習、作品成果及其他活動的上傳。
出缺勤紀錄		學務處生輔組	負責完成學生全學年出缺勤紀錄登錄及後續維護。
校內外公共服務活動		學生/學務處訓育組	負責要求學生完成全學年校內外公共服務活動資料登錄。
學生自傳/學習計畫		學生/各班導師 /輔導室	指導學生於申請就讀大專院校時，依規定時間完成個人自傳/讀書計畫登錄及檢核。
辦理 訓練、 研習 及說明	學生訓練	輔導室	每學年得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，由輔導教師辦理一次學生學習歷程檔案簡介及系統操作等相關訓練。。
	教師研習	教務處教學組	每學年至少辦理一次學生學習歷程檔案之專業研習。
	親師說明	輔導室	每學年得結合學校親職活動，至少辦理一次學習歷程檔案宣導說明。

新北市立林口高級中學 108 學年度第 1 學期行事曆(草案)【教師/行政版】★教務處●學務處. 教官室■輔導室➤總務處◆圖書館◎秘書室▲人事室							
星期 週次	日	一	二	三	四	五	六
1	08/25 祖 父母節	8/26 ★ 實驗室安全檢查	08/27 ★發放 108 學年度第 1 學期課 表暨課務調整 ★0830-1630 課程準備日(全體 教師參加) ★1230-1300 第 1 次召集人會議	08/28 ★高一高二特教生資料寄發 至教師信箱 ★0830-1630 課程準備日(全 體教師參加) ★1600 課務調整截止	08/29 暑假結束 ★ 發正式課表 ➤ 查催公文 ▲0830 新進人員講習 ★1000-1200 六科第 1 次教學 研究會 ●1300-1400 導師會議 ➤1400 期初校務會議	08/30 開學日 ★發放註冊單 ●公告社團選社說明及日本池 田高校來訪說明 ●公布教師節海報卡片競賽計 畫、教室佈置競賽辦法 ●學生交通專車行駛 ●友善校園週活動開始 (08/30-09/05) ●晚到證申請開始(08/30-09/06) ●高一二拔河比賽報名開始 (08/30-09/06) ●0800-0830 始業式 ●0830-1030 導師時間、發教 科書 ■0910-0930 高三學系探索量 表施測(請導師協助施測) ●1030-1200 大掃除 ★1230 晚自習督導會議 ●1420-1610 綜合(團體)活 動：班級活動-1420 幹部訓 練、1520 班會 ●1520 衛生糾察隊訓練、服務 隊幹部及交通、秩序糾察訓練	08/31
2	09/01 ■教師節 感恩卡片 活動開始 ◆全國小 論文及閱 讀心得寫 作比賽開 始	09/02 ★大考中心第一次英聽測驗報 名(09/02-09/06) ★高三輔導課開始 ★高一、二、三晚自習開始 ★驗退書 ➤校園除草 ➤區務中心領資料 ➤員生社用水用電度數統計 ●0800-1200 高一新生健檢 ●1200 友善校園週活動：防制 校園霸凌影片放映(09/02-09/04) ◆1230 圖書館委員會暨資訊 小組會議 ★1310-1400 高一、高二複習 考(高一數學、高二國文) ★1420-1510 高二複習考(高 二英文) ★1620 高一化學銜接課程 (108-111) ◆1620 新生圖書館利用教育 (101、115)	09/03 軍人節 ★驗退書 ●0730 朝會(高一、二) ➤0910 主管會議 ■1010-1200 生涯講座(1)高中 生存指南 A ★1620 高一化學銜接課程(108- 111) ◆1620 新生圖書館利用教育 (102、114)	09/04 ★高三學測模擬考(2) ★實驗室安全、廢液減量宣導 ●各班繳交社團選社名單 ●1230 衛生糾察會議(1) ●1230 交通專車車長會議(1) ●1230-1300 體育委員會會議 ★1620 高一化學銜接課程 (112-115) ◆1620 新生圖書館利用教育 (103、113)	09/05 ★高三學測模擬考(2) ●友善校園週活動結束 ➤ 查催公文 ★1620 高一化學銜接課程 (112-115) ◆1620 新生圖書館利用教育 (104、111)	09/06 ★學雜費減免申請截止 ★註冊費繳交截止 ★新莊分區語文競賽 ●晚到證申請結束 ●高一二拔河比賽抽籤 ◆期初催還書 ◎家長會費減免申請截止 ★1420-1510 英文單字比賽校 內初賽 ●1420-1610 綜合活動(團 體)：班級活動、1520-1610 魚也共舞之海洋減塑講座 ■1420-1510 生涯講座(2) (301-302, 306-308, 311-313) ■1520-1610 生涯講座(3) (303-305, 309-310, 314-315) ◆1620 新生圖書館利用教育 (105、112)	09/07
3	09/08	09/09 ★各班收繳費收據 ★高一、二輔導課開始 ●班級整潔競賽開始 ●班級秩序競賽開始 ●公告社團初選名單 ●教師節海報卡片競賽開始收件 ●1230 高一二拔河比賽(第一 輪淘汰賽) ◆1620 新生圖書館利用教育 (106、110)	09/10 ●0730 朝會(高一、二、三) ●0730-0800 國家防災日演練第 1 次預演(高一、二、三) ➤0910 擴大行政會議 ■1010-1200 生涯講座(4) ➤1230 職務宿舍管理座談會 ◆1620 新生圖書館利用教育 (107、109)	09/11 ●0900-1200 社團補選 ●1230 衛生股長會議(1) ■1210 輔導工作推行委員會 暨家庭教育執行小組期初工 作會議 ◆1620 新生圖書館利用教育 (108)	09/12 ★教科書申請減免截止 ➤ 查催公文 ●1210-1300 第一次校慶籌備 會議	09/13 中秋節	09/14
4	09/15	09/16 ★期初 IEP 會議 ●校慶運動會報名開始 (09/16-09/27) ➤校園除草 ➤高低壓用電養護 ➤電梯、飲水機養護	09/17 ★期初 IEP 會議 ★高二高三 1-5 班收取學生證 蓋註冊章 ●0730 朝會(高一、二、三) ●0730-0800 國家防災日演練第 2 次預演(高一、二、三) ➤0910 主管會議 ■1010-1200 生涯講座(5)高中 生存指南 B	09/18 ★期初 IEP 會議 ★高二高三 6-10 班收取學生 證蓋註冊章 ●教室佈置競賽評分(09/18- 09/20)	09/19 ★期初 IEP 會議 ★高二高三 11-15 班收取學 生證蓋註冊章 ■教師節感恩卡片截止寄出 ➤ 查催公文 ★1230-1300 數理實驗班執委會 ■1230 親職日志工培訓	09/20 ★期初 IEP 會 ●教師節海報卡片競賽截止收件 ●公告社團名單議 ●0921-0940 國家防災日正式 演練 ●1110-1200 導師會議 ●1420-1610 綜合(團體)活 動：反毒宣導(扶輪社)	09/21 ■0800-1200 親職日暨高三 多元入學家長 說明會
5	09/22	09/23 教師節海報卡片競賽評分 (09/23-09/25)	09/24 ➤處室會議 ●0730 朝會(高一、二、三) ■1010-1200 生涯講座(6) ●1210 日本高校來訪行程暨高 二課務協調會	09/25 ●1230-1300 班聯及社團幹 部會議(1)	09/26 ★寄發第一次英聽測驗考試 通知 ➤ 查催公文 ■1200 生涯講座(7) ●1230 期初性平會	09/27 ★命題老師繳交第 1 次段考試 卷截止 ★0810 課程發展委員會(1) ★1230 全校學藝股長集合(1) ●1230 學校餐食供應會暨健 康促進會議 ●1330 社團指導老師會議 ●1420-1610 綜合(團體)活 動：社團(1)	09/28 教師節
6	09/29 ★語文競 賽市賽	09/30 ★語文競賽市賽 ★1210-1310 特教推行委員會 ●1230 衛生糾察會議(2) ◎1830 家長代表大會暨委員會	10/01 ➤校園除草 ➤區務中心領資料 ➤員生社用水用電度數統計 ➤0910 主管會議 ■1010-1200 生涯講座(8)高中 生存指南 C ●1230 衛生股長會議(2) ■1830-2030 家長讀書會(1)	10/02	10/03 ➤ 查催公文 ●1230 交通專車車長會議(2)	10/04 ●1110-1200 10 月份導師會議 ●1420-1610 綜合(團體)活 動：班級活動-友善校園不計 名問卷調查(高一、高二、高三)	10/05 補班補 課(10/11) ●1420-1610 綜合(團體) 活動：班級活 動
7	10/06	10/07 重陽節 ★第 1 次段考	10/08 ★第 1 次段考 ➤0910 擴大行政會議	10/09	10/10 國慶日++	10/11 調整放假	10/12
8	10/13	10/14 ★發放台灣母語才藝競賽報名表 ★公布第一次英聽測驗試場分配表	10/15 ★第 1 次段考成績輸入截止 ➤校園除草 ➤高低壓用電養護 ➤電梯、飲水機養護 ◆全國讀書心得比賽截止 ●0730 朝會(高一、二、三) ➤0910 主管會議 ■1010-1200 生涯講座(9) ●1205-1300 校慶運動會預賽開 始(10/15-10/22)	10/16 ■大學及產業參訪(1) ●1230-1300 班聯及社團幹 部會議(2)	10/17 ➤ 查催公文 ■1200 生涯講座(10)	10/18 ●校長有約提案截止 ★0910 召集人會議(2) ●1420-1610 綜合(團體)活 動：社團(2)	10/19 ★高中英聽測 驗
9	10/20	10/21 ■1210-1300 期初認輔會議 ★1310-1510 英文科第 2 次教 學研究會	10/22 ➤處室會議 ●0730 朝會(高一、二、三) ■1200-1300 生涯講座(11)學習 策略 ★1310-1510 自然科第 2 次教學 研究會	10/23 ★1010-1200 社會科第 2 次 教學研究會 ★1310-1510 數學科第 2 次 教學研究會	10/24 ●高一校外教學-隔宿露營 ➤ 查催公文 ★1310-1510 國文科第 2 次教 學研究會	10/25 台灣光復節 ★發放高二英文歌唱比賽報名表 ★學科能力測驗報名(10/25-11/07) ●高一校外教學-隔宿露營 ★1230 全校學藝股長集合(2) ●1230 學校餐食供應會議 ●1420-1510 綜合(團體)活 動：高二講座-與野共舞之登 上《CNN》頭條的台灣黑熊、 1520-1610 健康體位之營養教育	10/26

10	10/27	10/28	10/29 ●0730 朝會（高一、二） ■1010-1100 生涯講座(12)安寧 A ■1110-1200 生涯講座(13)安寧 B	10/30 ●1000-1530 日本大阪府立池田高校來訪	10/31 ★高三學測模擬考(3) ★第一次英聽測驗成績寄發 ★台灣母語才藝競賽作品繳交截止 ➢查催公文 ◆全國小論文比賽截止	11/01 ★高三學測模擬考(3) ★大考中心第二次英聽測驗報名(11/01-11/07) ●101-110 班愛滋防治入班宣導 ➢校園除草 ➢區務中心領資料 ➢員生社用水用電度數統計 ●1110 導師會議 ●1420-1610 綜合（團體）活動：班級活動(高一高二校長有約)	11/02
11	11/03	11/04	11/05 ●0730 朝會（高一、二、三） ➢0910 主管會議 ■1830-2030 家長讀書會（2）	11/06 ●1230 衛生糾察會議(3)	11/07 ★新北區數理競試（暫定） ➢查催公文 ●1230 衛生股長會議(3)	11/08 ★0810 課程發展委員會(2) ■1110-1200 教師多元入學說明會暨輔導知能研習 ●1420-1610 綜合（團體）活動：班級活動-校慶預演	11/09
12	11/10	11/11 ●高二 6 人制排球錦標賽報名開始(11/11-11/18) ◆圖書館週(11/11-11/16)	11/12 ●0730 朝會（高一、二、三） ➢0910 擴大行政會議	11/13	11/14 ➢查催公文 ■1200 生涯講座(14)	11/15 ★高二英文歌唱比賽報名截止 ★命題老師繳交第 2 次段考試卷截止 ●108 學年校慶運動會暨園遊會 ➢校園除草 ➢高低壓用電養護 ➢電梯、飲水機養護	11/16 ●108 學年校慶運動會暨園遊會
13	11/17	11/18 校慶補假	11/19 ●高二 6 人制排球錦標賽賽程抽籤(1230 學務處前中庭) ➢0910 主管會議 ■1000-1200 生涯講座(15)夢想職人	11/20	11/21 ➢查催公文	11/22 ★繁星推薦校內推薦委員會 ●111-115 班愛滋防治入班宣導 ●1230 學校餐食供應會議 ●1420-1610 綜合（團體）活動：班級活動	11/23
14	11/24	11/25	11/26 ★寄發第二次英聽測驗考試通知 ➢處室會議	11/27	11/28 ★第 2 次段考 ➢查催公文	11/29 ★第 2 次段考 ★公告繁星推薦校內推薦辦法 ★發放校內語文競賽報名表（109 年 3 月初競賽） ◆期中催還書 ★1230 全校學藝股長集合(3)	11/30
15	12/01	12/02 ●高二 6 人制排球錦標賽(12/02-12/06) ➢校園除草 ➢區務中心領資料 ➢員生社用水用電度數統計 ■1230 高中職博覽會志工培訓(1)	12/03 ●0730 朝會（高一、二、三） ➢0910 主管會議 ■1010-1200 高一性平教育課程(1)101-105 ■1720-1920 高二性平教育課程(1) ■1830-2030 家長讀書會（3）	12/04 ■大學及產業參訪(2) ●1230 衛生糾察會議(4) ●1230-1300 班聯及社團幹部會議(3) ■1720-1920 高二性平教育課程(2)	12/05 ★校內科展報名截止 ➢查催公文 ●1230 衛生股長會議(4) ■1230 高中職博覽會志工培訓(2) ■1720-1920 高二性平教育課程(3)	12/06 ★第 2 次段考成績輸入截止 ★公布第二次英聽測驗試場分配表 ★召集人會議(3) ◆高一高二班級書庫自評表繳回圖書館 ●1110 導師會議 ●1420-1610 綜合（團體）活動：社團(3) ▲1800 教職員工歲末聚餐	12/07 ■新北市高中職博覽會（暫定）
16	12/08	12/09 ★作業抽查週 ★下學期免學費補助申請開始 ★下學期學雜費減免申請開始 ●高一 3 對 3 籃球錦標賽報名開始(12/09-12/13) ★1310-1510 英文科第 3 次教學研究會	12/10 ●0730 朝會（高一、二、三） ➢0910 擴大行政會議 ★1010-1200 藝能科第 2 次教學研究會 ■1010-1200 高一性平教育課程(2)106-110 ★1310-1510 自然科第 3 次教學研究會	12/11 ★1010-1200 社會科第 3 次教學研究會 ●1230-1300 班聯及社團幹部會議(4) ★1310-1510 數學科第 3 次教學研究會	12/12 ➢查催公文 ★1230-1300 數理實驗班執委會 ★1310-1510 國文科第 3 次教學研究會	12/13 ■1200 生涯講座(16) ●1420-1610 綜合（團體）活動：社團(4)	12/14 ★高中英聽測驗第二次考試
17	12/15	12/16 ●108-2 學生交通專車申請作業開始 ●德行評量及班級幹部獎勵登錄開始 ●高一 3v3 籃球錦標賽賽程抽籤(1230 學務處前中庭) ➢校園除草 ➢高低壓用電養護 ➢電梯、飲水機養護 ◆二年級班級書庫評分 ●0800-1200 流感疫苗注射	12/17 ★高三學測模擬考(4) ★高二數理實驗班轉入考試 ◆一年級班級書庫評分 ●0730 朝會（高一、二） ➢0910 主管會議 ■1010-1200 高一性平教育課程(3)111-115	12/18 ★高三學測模擬考(4) ●高一 3v3 籃球錦標賽(12/18-12/25)	12/19 ★寄發學科能力測驗考試通知 ➢查催公文 ★1230-1300 數理實驗班執委會 ★1710-2000 高二英語歌唱比賽預演	12/20 ★命題老師繳交高三期末考試卷截止 ●1420-1610 綜合（團體）活動：班級活動-高二英語歌唱比賽（高二第八節停課）	12/21 補班補課(01/17) ●1420-1610 綜合活動:社團(5)
18	12/22	12/23 ★期末 IEP 會議 ★高二轉組申請(12/23-12/27)	12/24 ★期末 IEP 會議 ➢處室會議 ●0730 朝會（高一、二、三） 高三本學期最後一次參加朝會	12/25 行憲紀念日 ★校內科展送件截止 ★期末 IEP 會議 ●高三週記抽查 ●1230-1300 班聯及社團幹部會議(5)	12/26 ★期末 IEP 會議 ★第 2 次英聽測驗寄發成績 ●高二週記抽查 ➢查催公文	12/27 ★期末 IEP 會議 ★校內語文競賽報名截止 ●高一週記抽查 ●108-2 學生交通專車申請作業截止 ★0810 課程發展委員會(3) ★1230 全校學藝股長集合(4) ●1230 學校餐食供應會議 ●1420-1610 綜合（團體）活動：社團(6)	12/28
19	12/29	12/30 ★期末 IEP 會議	12/31 ★高三輔導課最後 1 天 ★期末 IEP 會議 ●0730 朝會（高一、二）	01/01 元旦 ➢校園除草 ➢區務中心領資料 ➢員生社用水用電度數統計 ●1230 衛生股長會議(5)	01/02 ★高三期末考（高三無第八節） ★校內科展評分 ➢查催公文	01/03 ★高三期末考（高三無第八節） ★公布學科能力測驗試場分配表 ★命題老師繳交高一二期末考試卷截止 ●1110 導師會議 ★1230 高二轉組安置會議 ●1420-1610 綜合（團體）活動：社團(7) ●1510 高三祈福活動	01/04 補班補課(01/20) （全校無第八節）
20	01/05	01/06 ◆期末催還書作業	01/07 ➢0910 擴大行政會議 ■1830-2030 家長讀書會（4）	01/08 ◎1830 期末家長委員會 ●1230 衛生糾察會議(5)	01/09 ➢查催公文 ●1230 交通專車車長會議(3)	01/10 ★高三期末考、日常成績輸入及繳交截止 ●1230 學校餐食供應會議 ●1420-1610 綜合（團體）活動：班級活動	01/11
21	01/12	01/13 ★實驗室安全檢查 ★高一二輔導課最後 1 天 ★高一學習歷程學習成果及多元表現上傳截止 ■1210-1300 期末認輔會議	01/14 ★高一高二期末考 ■1830-2030 家長讀書會（5）	01/15 ★高一高二期末考 ➢校園除草 ➢高低壓用電養護 ➢電梯、飲水機養護	01/16 ★高一任課教師認證學習成果截止 ★高一學習歷程學幹部經歷紀錄登錄截止 ●學生出缺席紀錄更正及登錄截止 ●德行評量及班級幹部獎勵登錄結束 ➢查催公文 ●0800-1000 校園環境整理 ●1000 休業式 ➢1030 期末校務會議	01/17 放假（已於 12/21 補班補課） ★大學學測	01/18 ★大學學測
寒 1	01/19	01/20 放假（已於 01/04 補班補課） ◆寒假採編營開始(01/20-01/22)	01/21 寒假開始 ★高一二期末考、日常成績輸入及繳交 ➢0910 主管會議	01/22	01/23 彈性放假(2/15 補上班))	01/24 除夕	01/25 春節
寒 2	01/26	01/27	01/28	01/29	01/30 ➢查催公文	01/31	02/01

※ 補考：02/03、02/04
※ 春節假期：01/23-01/29
※ 第 2 學期開學日：02/11(二)

新北市立林口高級中學 108 學年度第 1 學期第 2 次行政會議簽到簿

時間：中華民國 108 年 8 月 20 日 09 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：

高和純

列席者：

出席人員：

秘	書	陳司樺				
教	務	主任	如分玉			
學	務	主任	徐志賢			
主	任	教	官	向國榮		
主	任	輔	導	教	師	請假
圖	書	館	主	任	王耀輝	
總	務	主	任	李淑華		
人	事	主	任	呂旭卿		
會	計	主	任	梁永國		