新北市立林口高級中學108學年度第1學期第1次擴大行政會議紀錄

壹、時間：108年8月13日上午09時10分
貳、地點：本校行政大樓三樓會議室
參、主席：高栢鈴校長
　　列席：
肆、出席人員：如簽到簿　　紀錄：賴文瑛
伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：
　新北市立林口高級中學107學年度第2學期第12次擴大行政會議(108.07.16)待辦事項執行追蹤表

待辦 事項	負責 處室	是否 完成	執行 情形	預計完 成日期	備註
1.優質化與旗艦計畫執行率進度表。	教務處	否	※07/16報告： 1.108優質核定版計畫已於7/12上傳，107成果報告現正撰寫中。 2.107旗艦成果報告將於8月份繳交，請各處室儘快交成果，以利如期交件。 **※08/13報告：** **107學年度優質化成果報告書已於7/26上傳完成。旗艦計畫成果報告書預計於8/16前依規定上傳。**		※07/16主席提示： 1.新年度優質計畫國教署採線上複審中，如需補正會通知。 2.107優質成果於7/26前上傳，請學務處、輔導室儘速交予實研組彙整。 3.107旗艦成果於8月繳交，請儘快整理成果交予實研組。 ※08/13主席提示： **旗艦計畫成果，請各處室於8/16前提供教務處彙整。**
2.107學年度校務評鑑結果缺失及建議改進措施。	各處室 (秘書)	否	※07/16報告 目前網頁資料已更新，但各處室資料格式及呈現方式不同，是否統一調整網頁版型，並設置108新課綱相關資訊專區，以利學生、家長查詢資料。		※07/16主席提示： 請資訊組參考他校網站，評估網頁是否改版。 ※08/13主席提示： 解除列管追蹤。
3.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	*8月份截至8/09無逾期案件。		

陸、主席報告：
1. 感謝同仁協助行政工作，部分人員調整，介紹新任行政同仁。
2. 新課綱推動，相關配套措施進行有賴大家群策群力，請各處室多溝通協調，相互支援人力，以期業務推展順利完善。

❖ 教師會報告：

1. 行政大樓2、3樓茶水間髒亂，請改善。
2. 教師辦公椅老舊是否可汰換。

主席提示：

1. 請衛生組協助處理茶水間的清潔衛生。

2. 請總務處規劃辦理辦公椅汰換，調查需求數量，提供樣式供老師選擇，經費如有不足則編列明年預算。

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

教務主任：

1. 本學期兼任教務處行政工作教師名單如下：
   教學組長：陳志煒老師； 註冊組長：莊嘉玲老師； 設備組長：陳錦鴻老師；
   試務組長：顏華漢老師； 實研組長：廖珮茹老師；
   教學協行：林怡君老師； 註冊協行：趙佳筠老師； 優質化業務承辦：簡郁昕老師
   無限感謝以上老師願意犧牲奉獻協助教務工作的順利運作。
2. 107學年度優質化成果報告書已於7/26上傳完成。旗艦計畫成果報告書預計於8/16前依規定上傳。
3. 108學年度優質化計畫書雖然核定通過，但是審查意見對經費 的使用提出較多建議，請於本學年度能依計畫內容核實執行。
4. 新課綱高一彈性學習時間兩節課若有處室需要利用此二節課實施全年級性活動，請務必填入行事曆，以利教師、學生自主學習的安排。
5. 8/27、28兩日全校備課日研習內容與時程暫定如下：

新北市立林口高中108學年度第一學期備課日講座研習

日期:108年8月27日(二)

時間:上午8：30~下午4：30

地點:活動中心(暫定)

時間	內容
0830~0900	報到入場
0900~0920	-長官致詞- 林口高中 高栢鈴校長
0920~1200	講座一 中壢高商 梁主任 自主學習規範及實施暨問答時間
1200~1330	午餐+休息時間
1330~1600	講座二 大園國際高中 陳逸年主任 大學選才暨學習歷程實務操作
1630	自由問答時間

長庚大學與新北市立林口高中一日交流與簽約儀式行程表

日期:108年8月28日(三)

時間:上午9:30~下午4:40
地點:長庚大學

<table>
<tr><th>時間</th><th colspan="4">內容</th><th>地點</th></tr>
<tr><td>0930~0940</td><td colspan="4">報到入場</td><td rowspan="3">長庚大學
會議室</td></tr>
<tr><td>0940~0950</td><td colspan="4">-長官致詞-
林口高中 高栢鈴校長
長庚大學 包家駒校長
長庚大學 歐陽品教務長</td></tr>
<tr><td>0950~1000</td><td colspan="4">兩校簽約儀式</td></tr>
<tr><td rowspan="2">1000~1130</td><td colspan="4">分組講座(一組50人)</td><td rowspan="2">講座一:禮堂
講座二:長庚大學會議室</td></tr>
<tr><td colspan="2">講座一
銘傳大學 遲文麗教務長</td><td colspan="2">講座二
暨南國際大學 洪政欣教授</td></tr>
<tr><td>1130~1300</td><td colspan="5">午餐+休息時間</td></tr>
<tr><td>1300~1350</td><td colspan="4">校系簡介
長庚大學 包家駒校長</td><td rowspan="2">長庚大學
會議室</td></tr>
<tr><td>1350~1440</td><td colspan="4">發展前景、設備介紹
長庚大學 歐陽品教務長</td></tr>
<tr><td>實地參訪</td><td>OSCE</td><td>工設系</td><td>化材系</td><td rowspan="8">各系所</td></tr>
<tr><td>1440~1450</td><td colspan="3">移動時間</td></tr>
<tr><td>1450~1520</td><td>A組</td><td>B組</td><td>C組</td></tr>
<tr><td>1520~1530</td><td colspan="3">移動時間</td></tr>
<tr><td>1530~1600</td><td>C組</td><td>A組</td><td>B組</td></tr>
<tr><td>1600~1610</td><td colspan="3">移動時間</td></tr>
<tr><td>1610~1640</td><td>B組</td><td>C組</td><td>A組</td></tr>
</table>

教學組：

1. 兼代課教師均已招聘完畢，共計代課教師11人，兼課教師7人，多元選修兼課教師6人。
2. 這學期有兩位物理實習老師涂麗淑跟張翔，教學實習指導老師分別王明旭老師及黃俊欽老師，導師實習指導老師為王明旭老師及陳舜如老師。行政實習部分請各處室辦理活動時多給予指導。
3. 高一課程諮詢講座預定於8/15（四），分五組進行，場地為「活動中心」、「4F會議室」、「2F會議室」、「K書中心」及「演藝廳」。請總務處當天協助場地燈光、空調。另外8/13（二）下午，課諮教師需進去先測試電腦簡報，也請協助開門及電力設備。
4. 108課綱實施，有關新生多元學習、社團、獎懲紀錄使用市政府-北科大系統。

註冊組：

1. 本校108學年度新生報到人數共計532人(優免134人、基北區免試363人、桃連區免試25人、體優射擊3人游泳1人、適性安置6人)，分4個班群，各班人數如下表:

班群	人文				商管				
班級	101	102	103	104	105	106	107	108	109
人數	34	34	34	34	38	38	37	38	38
班群	理工				生醫				
班級	110	111	112	113	114	115			
人數	34	34	33	32	38	38			

2. 本屆高三各管道升學人數:繁星97人、大學個人申請189人、科大申請31人、特殊選材2人、考試分發146人、其他14人，扣除重複錄取後總錄取人數共計464人(公立58:、私立406)，尚有79人升學狀況未明。

設備組：

1. 化2實驗室實驗桌、萬象抽氣罩工程已完成，已多次打掃整理，將提供化學新課綱實驗用。
2. 8/12(一)已開始送書整書作業，因化2已改成實驗室無法整書，改成在教學資源中心一樓進行整書發書作業。
3. 40台新購ipad已整理近一半，將放置未來教室供整班借用。另外有8台ipad放置設備組供教室教學師生臨時借用。
4. 前瞻計畫獲補助生科教室雷射切割機25.2萬、帶鋸機3.2萬，新北市實創生科領航計畫補助經常門5萬元，將合併招標。
5. 正積極與信甫老師規劃申請新北市108學年度創客社群學校，預計規劃教師社群研習課程及創客課程，並發展基本課程及專題課程教案，並產出相關專題成果。
6. 已完成107學年度旗艦計畫C-1子計畫成果。
7. 公播電視經全校測試後，發現故障的有302 307 312，已請廠商修復完成302 312教室，因307故障較難處理需較多工作日。
8. 觸控電視標案將於/8/15 09:30評選。

試務組：

1. 因8月30日遇到幹部訓練，複習考沿至9月2日(一)舉行高一高二複習考：第1節高一數學、高二國文、第二節高一英文。
2. 9月4日(三)~ 9月5日(四)高三第二次學測模擬考。
3. 9月6日(五) 第6節全校英文單字大賽。

實研組：

1. 預計於本學期高一開辦國際英語課程專班，授課教師為多益官方訓練合格的外師，預計請ＥＴＳ於8/14新生始業輔導 14:05-14:35對全體新生作課程介紹，並請有興趣的學生領取報名表，開學後統計人數，規劃開課事宜。本專班英語檢定將採取TOEIC Bridge檢定。
2. 高一數理專班亦會同步導入TOEIC Bridge檢定。

主席提示：

1. **新年度優質計畫經費執行依審計處規定辦理。**
2. **新課綱高一彈性學習時間兩節課，若實施全年級性活動，須列入行事曆。**
3. **備課日依往例無特別事故不得請假，請轉知相關同仁，並請教務處協調確認地點。**

4. **有關學生獎懲系統操作研習，請學務處於研習後做分享。**
5. **8/14~16新生始業輔導，8/15高一課程諮詢講座及今日下午測試，請總務處配合協助場地事宜；課諮老師如有問題，請秀玉主任提供個別輔導。**
6. **分析今年升學成績，尚有成長空間，請高三導師協助升學輔導，提升學生讀書風氣及上進心，激勵學生信心，考上理想學校。**
7. **設備組相關採購事項及前瞻計畫，請儘速辦理。**
8. **今年持續推動ETS，提供種子教師培訓及學生輔導，高一數理專班全班上課，請於家長日向學生、家長說明。**

二、學務處報告：

學務主任：

1. 介紹本學年度學務處行政團隊：主任教官向國安教官、訓育組長陳菀萱老師、社團活動組長吳鴻雄老師、衛生組長黃裕翔老師、體育組長楊翔燁老師及生活輔導組長何晉霖教官，學務處協助行政王明旭老師。
2. 8月14-16日三天為新生始業輔導，時程表如附件請參閱，8/14安排處室介紹，請各處室依各時間對新生進行處室簡介及重要規範說明，下午13:10開訓典禮-校長時間，請各處室主任出席。
3. 本校申請續辦三好校園已經通過初審，8/20前往複審專業對話，在新學年度請各處室共同推廣「做好事、說好話、存好心」的三好精神，以強化學生的品德教育。
4. 8月29日下午1點召開導師會議，請各處室將會議資料上傳至雲端硬碟。
5. 預訂10月30日1000-1530日本大阪府立池田高校來訪，預計由高一、高二同學接待，並入班課程體驗辦理，高二第八節是否停課再與教務處協調。

訓育組：

1. 108學年度高一、二導師抽籤於7/30辦理完畢，導師名單如下，請參閱。

108學年度導師名單

班級	高一導師	班級	高二導師	班級	高三導師
101	陳以晴（英）	201	劉　淮（歷）	301	湯嘉瑩（英）
102	楊惠娜（英）	202	李明郎（地）	302	李佳興（國）
103	蔡奕正（數）	203	謝佩真（國）	303	張湘苓（英）
104	黃偉慶（英）	204	蘇婉珮（英）	304	沈翠玫（地）
105	陳秀玲（國）	205	林栴君（公）	305	曾婉君（國）
106	賴詩茹（國）	206	葉應俊（數）	306	賴筱絜（國）
107	林美娟（國）	207	李舒淳（英）	307	陳又慈（英）
108	彭少余（歷）	208	葉佳惠（數）	308	林玉如（歷）
109	林淑惠（數）	209	邱珍玉（英）	309	李承敏（國）
110	陳依伶（生）	210	潘尚怡（數）	310	李宜璋（數）
111	陳筱甄（國）	211	王明旭（物）	311	許增謙（物）
112	孔繁鳳（國）	212	王淑世（生）	312	江福泰（化）
113	潘守和（數）	213	陳舜如（英）	313	張　鑫（數）
114	顏翔真（數）	214	羅永樺（國）	314	胡裕仁（數）
115	李銀齡(健護)	215	繆正明（數）	315	林孟睿（數）

1080730

2. 108學年度高一、三導師代表委員會於上學期末完成分派，高二導師及高一、二級導師則於開學後請各年段導師協助辦理。
3. 108學年度畢業紀念冊已經簽請招標作業，感謝總務處事務組及會計室協助辦理。
4. 108學年度新生訓練將於8/14、15、16三日辦理，三日流程如下，請參閱。

新北市立林口高中108學年度新生始業輔導流程

<table>
<tr><th>8月14日（星期三）</th><th>8月15日（星期四）</th><th>8月16日（星期五）</th></tr>
<tr><td colspan="3">07：50～08：00 報到</td></tr>
<tr><td>08：00～09：00 導師時間</td><td>08：00～08：30 導師時間</td><td rowspan="2">08：00～10：00 導師時間</td></tr>
<tr><td rowspan="2">09：00～11：25
處室介紹（一）：
學務處、教官室、
總務處、輔導室、圖書館</td><td rowspan="2">08：30～10：30 課程諮詢輔導</td></tr>
<tr><td rowspan="2">10：00～12：00 大掃除</td></tr>
<tr><td>10：30～12：10 分五組分別進行
(1)課程、選課說明、填寫AB表
(2)套量與購買制服
(3)各班班級時間
(4)認識校園—校園闖關活動
(5)團康活動—緩衝時間</td></tr>
<tr><td>11：25～13：10 午餐、午休</td><td>12：10～13：10 午餐、午休</td><td>12：00～13：00 午餐、午休</td></tr>
<tr><td>13：10～15：05
開訓典禮
校歌教唱
處室介紹（二）:教務處
多益課程說明</td><td>13：10～15：40
分五組分別進行
(1)課程、選課說明、填寫AB表
(2)套量與購買制服
(3)各班班級時間
(4)認識校園—校園闖關活動
(5)團康活動—緩衝時間</td><td>13：00～15：50
社團與國際教育交流介紹</td></tr>
<tr><td>15：05～15：40 環境打掃</td><td>15：40～16：00 環境打掃</td><td>15：50～16：10 結業式</td></tr>
</table>

8月14日（星期三）

時間	內容簡介	負責單位	地點	備註
07：50～08：00	報到點名	隊輔	各班教室	隊輔到各班點名(簽到單、發名牌)

08：00～09：00 (預計**09:00**往活動中心移動集合 需教官室協助引導)	導師時間	導師 隊輔		1. 收免學費申請單(黃單)+戶口名簿影本,請裝訂.(註冊組) 2. 調查中午使用餐盒人數（葷或素）及收繳費(150元)&(抬餐人員) 3. 導師遴選班級幹部（先遴選班級幹部、衛生糾察3人、交通服務隊5人） 4. 發服裝尺寸調查表
09：00～09：30	集合	隊輔/導師	活動中心	約 30 分鐘
09：30～09～50	1.學務處介紹	學務處		約 20 分鐘
09：50～10：00	2.總務處介紹	總務處		約 10 分鐘
10：00～10：10	3.輔導室介紹	輔導室		約 10 分鐘
10：10～10：15	4.圖書館介紹	圖書館		約 5 分鐘
10：15～10：35	休息			約 20 分鐘
10：35～11：25	5.學校規範說明	教官室		約 50 分鐘
11：25～13：10 (預計13:00往活動中心移動集合 需教官室協助引導)	午餐與午休			
13：10～13：40	開訓典禮	學務處	活動中心	校長致詞約 30 分鐘
13：40～14：05	處室介紹	教務處 員生社		約 25 分鐘
14：05～14：35	多益課程說明	教務處		約 30 分鐘
14：35～15：05	校歌教唱	隊輔		約 30 分鐘
15：05～15：40	環境打掃	隊輔/導師	各班教室	打掃分配並執行內外打掃工作、倒垃圾、回收

8月15日（星期四）

時間	內容簡介	負責單位	地點	備註
07：50～08：00	報到點名	隊輔	各班教室	隊輔到各班點名(簽到單、發名牌)

<table>
<tr><td>08：00～08：30</td><td>導師時間</td><td>導師
隊輔</td><td></td><td>宣布注意事項與今日活動流程</td></tr>
<tr><td>08：30～10：30</td><td>課程諮詢講座</td><td>教務處-課諮教師</td><td>(1-3) 4F會議室/金寅老師
(4-6) 2F會議室/玉如老師
(7-9) 活動中心/珮茹老師
(10-12) K書中心/怡君老師
(13-15) 演藝廳/華漢老師</td><td>分五組同時間在不同場地進行說明(活動中心/4F會議室/B1演藝廳/K書中心/2F會議室)

p.s. 每個場地有一位課諮老師</td></tr>
<tr><td>10：30～11：20
11：20～12：10</td><td>五組分別進行
(1)選課說明 與填寫AB表
(2) 班級時間
(3) 購買制服
(4)認識校園—校園闖關活動
(5)團康活動—緩衝時間</td><td>教務處
輔導室
圖書館
學務處</td><td>A:電腦教室
B:各班
C:員生社
D:校園
E:科學館前廣場</td><td><table><tr><td>1組</td><td>2組</td><td>3組</td><td>4組</td><td>5組</td></tr><tr><td>A</td><td>E</td><td>D</td><td>C</td><td>B</td></tr><tr><td>B</td><td>A</td><td>E</td><td>D</td><td>C</td></tr></table>A：選課說明與填寫AB表-電腦教室
B：班級時間-各班自行運用時間
C：購買制服（勿水洗）- 員生社
D：認識校園—校園闖關活動
E：團康活動—到電腦教室前的緩衝時間</td></tr>
<tr><td>12：10～13：10</td><td colspan="4">午餐與午休</td></tr>
<tr><td>13：10～14：00
14：00～14：50
14：50～15：40</td><td>五組分別進行
(1)選課說明、填AB表
(2) 班級時間
(3) 購買制服
(4)認識校園—校園闖關活動
(5)團康活動—緩衝時間</td><td>教務處
輔導室
圖書館
學務處</td><td>A:電腦教室
B:各班
C:活動中心
D:校園
E:科學館前廣場</td><td><table><tr><td>1組</td><td>2組</td><td>3組</td><td>4組</td><td>5組</td></tr><tr><td>C</td><td>B</td><td>A</td><td>E</td><td>D</td></tr><tr><td>D</td><td>C</td><td>B</td><td>A</td><td>E</td></tr><tr><td>E</td><td>D</td><td>C</td><td>B</td><td>A</td></tr></table>A：選課說明與填寫AB表-電腦教室
B：班級時間-各班自行運用時間
C：購買制服（勿水洗）- 員生社
D：認識校園—校園闖關活動
E：團康活動—到電腦教室前的緩衝時間</td></tr>
<tr><td>15：40～16：00</td><td>環境打掃</td><td>隊輔</td><td>各班教室</td><td>打掃分配並執行內外打掃工作、倒</td></tr>
</table>

		導師		垃圾、回收

8月16日（星期五）

時間	內容簡介	負責單位	地點	備註
07：50～08：00	報到點名	隊輔	各班教室	隊輔到各班點名(簽到單、發名牌)
08：00～10：00	導師時間	導師 隊輔		宣布注意事項與更換衣服尺寸
10：00～12：00	大掃除	隊輔		內外掃區清潔
12：00～13：00	午餐與午休			
13：00～13：30	國際教育交流介紹	學務處	活動中心	一併說明4Q成長營
13：30～15：50	社團介紹	學務處		由各社團輪流上台簡介
15：50～16：10	結業式	學務處		回顧影片視情況斟酌辦理

5. 108學年度全校學生幹部訓練預訂於8月30日（五），屆時簽呈各處室，辦理時間地點若需變更，惠請通知訓育組。

社團活動組：

1. 教育局函日本教育旅行介紹與參觀活動，8/16報名截止。
2. 欣河系統的契約終止日是8/31，本學期學生資料與社團選社有教務處與程式協助，希望下學期的學生選社依然能夠順利。

體育組：

1. 報名108年全國協會盃射擊錦標賽。
2. 8/8更新並整理108年本校槍庫槍枝管制表及清冊。
3. 8/12-13參加新北市108學年度學校體育組長業務研習。
4. 8/13 108學年度績優體育獎學金補件資料送至新北市政府教育局體育及衛生教育科。

衛生組：

1. 8/5-8/8參加環境教育24小時研習。

生輔組：

1. 教官室為落實暑假期間學生掌握，分別於7月1.18日及8月2日偕同文化派出所聯合巡查，杜絕流連網咖或校外違法等情事。另預於8月27日2000-2400時配合少年隊進行青春專案夜間巡查。
2. 依據教育局108年4月3日新北教安字第1080568407號函「請各校配合並加強校安通報相關事宜」，進行「暴力事件與偏差行為」、「霸凌事件」及「疑涉違法事件」3類案件之校安通報時，應與校內輔導人員共同審慎評估個案，如符合「脆弱家庭(高風險家庭)」要件，請通報衛生福利部「社會安全網-關懷e起來」，並將評估結果填註於校安通報之「處理情形」欄位，俾利新北市政府相關局處進行後端勾稽比對，適時投入更多人力及資源給予關懷協助。

主任教官：

1. 本校教官室何晋霖教官榮獲「108年全民國防教育傑出貢獻獎」！何教官於課程中融入多元創意活動，讓學生實際參與及體認全民國防教育，連續2年榮獲教育部教學卓越獎優等肯定。遂於8月29日由總統蔡英文女士親自主持頒獎典禮及頒發全民國防教育傑出貢獻獎座。
2. 本校原編制教官5員，本學期經離退職後現員僅有教官2員,校安1員，仍須全面執行原有勤務暨課務而面臨人力不足。教官室業向教育局校園安全室申請教官暨校安員額，惟各校考量校園安全皆不願釋出教官遷調暨新北市暫時凍結校安員額申請(因校安人力納入聘僱員額)，請鈞長考量現階段人力嚴重不足避免加諸非必要業務外，並運用校長會議等時機協助爭取教官及校安人力，使教官室得以專注校園安全暨學生生活常規輔導。
3. 依教育局108年6月17日來文，重申「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」政策，並不得責成軍訓教官檢查或規範學生髮式，以免違反教育部政策並造成家長及學生誤解。校安室康主任亦於7月份軍訓主管會報重申，各校應確遵政策執行，故本校學生服裝儀容管理，建議應責由導師於平日實施規範，並可採正向管教措施共同約束導正同學。

主席提示：

1. **明天重要活動~新生始業輔導，請相關處室配合辦理，各處室主任出席處室介紹說明。**
2. **10/30日本大阪府立池田高校來訪，請學務處規劃，請高一、二各班導師協助。**
3. **請衛生組於導師時間安排大掃除並列入行事曆，加強環境整理。**
4. **恭喜何教官榮獲全民國防教育傑出貢獻獎。**
5. **教官室人員減少，持續向教育局校安室爭取人力，聘僱校安約僱人員；有關學生服儀，現已無規範學生髮式，但穿著仍有規範，導師平日即進行學生輔導，請教官室積極做為，盡全力服務師生。**
6. **學生反映有不明人士跟蹤學生，請向文化派出所報備請求加強巡查。**

❖ **何教官補充說明：已報告文化派出所管區及所長，派出所將加強車巡及機巡。**

三、總務處報告：

總務主任：

1. 請購單或收入(支出)憑證黏貼存單等各項申請單上各單位所蓋的章，蓋章處務必押日期。
2. 利用高壓水柱進行教學大樓各樓梯間汙垢已於7/31(三)全部清潔完成。
3. 8/06(二)已辦理完成108學年度林口高中、佳林國中、崇林國中及林口國中四校中央餐廚服務午餐採購案，得標廠商為統鮮美食股份有限公司及宏遠食品股份有限公司。
4. 本校第2季電子公文節能減紙成效，公文線上簽核比率98.89%，公文電子發文比率100%，電子化會議率100%上列三項，均達目標數。
5. 依據本處職務輪調實施要點辦理輪調作業：
    a. 林阿英技工與李美惠職工：每二年職務輪調，8/01起實施。
    b. 張雅婷幹事與黃素蘭幹事：每三年職務輪調，8/01起實施。
6. 本學期需要新申請或不繼續申請停車位的同仁，即日起至8月30日(五)止至本處找張雅婷幹事辦理登記，停車費實收四個月為一期(9～12月)，每月200元，每期收費800元，費用由薪資帳戶扣款。
7. 本校辦理中元普渡的日期為8/15(四)中午12:00開始，地點在校門口舉行，請各處室同仁踴躍參加並盡早準備該處室之普渡供品。
8. 依行政會議決議事項辦理，108林高行政主任組長LINE群組已在8/01建立完成。
9. 本學年度校園危險地圖(如下圖)，請各處室協助檢視有無需修正之處。

新北市立林口高級中學108學年度校園危險地圖



10. 本學年度校園平面圖(如下圖)，請各處室協助檢視有無錯誤之處。

新北市立林口高級中學校園平面圖

108 學年度製作



10. 新學期購買學生課桌椅，廠商預定於8/29、30、9/2~6交貨，暫置於圖書館前空地，並備妥帆布遮蓋，避免雨天淋濕桌椅。

事務組：

1. 7/23及7/31辦理108學年度林口高中、佳林國中、林口國中、崇林國中四校中央餐廚服務午餐採購案開標及評選完成，本學期得標廠商為統鮮及宏遠。
2. 預計於8/14及8/15辦理多點觸控螢幕及活動式黑板開標及評選。
3. 8/12已完成2樓會議室麥克風更新。
4. 中庭地板青苔高壓清洗作業已完成。

出納組：

1. 本日原訂召開代收代辦會議，因收費標準核定文尚未收到，且交通車乘車人數尚未確定，部分項目無法提供金額，改於8月20日召開。
2. 提醒各處室如有鐘點費等印領清冊請購後金額有變動者，請重新會辦本組更正所得，以免影響當事人權益。
3. 已製據尚未入帳明細如下，請各承辦處室參閱：(資料截至108.08.06)

製據日期	製據對象	金額	事由	承辦處室
1080514	新北市立明德高級中學	93780	107-2學期績優體育獎學金	學務處
1080521	新北市政府教育局	438500	轉撥新北市推動十二年國民基本教育課程綱要高級中等學校發展工作圈計課發中心計畫108經費	教務處
1080618	新北市政府教育局	714000	107-2學期高中優質化輔助方案資本門經費(部款)	教務處
1080618	新北市政府教育局	126000	107-2學期高中優質化輔助方案資本門經費(市款)	教務處
1080702	新北市立新泰國民中學	6000	108年度童軍團活動經費	學務處
1080724	新北市政府教育局	12000	本市市立高中職校108年3至4月因應取消軍訓教官所得免稅配套措施值班費	學務處
1080724	新北市政府教育局	43560	108學年度第1學期資訊科技科及化學科之銜接教育鐘點費(中央款)	教務處
1080724	新北市政府教育局	29040	108學年度第1學期資訊科技科及化學科之銜接教育鐘點費(市款)	教務處
1080725	新北市政府教育局	30100	108年度補助高級中等學校辦理國際教育旅行經費(部款)	學務處
1080725	新北市政府教育局	12900	108年度補助高級中等學校辦理國際教育旅行經費(市款)	學務處
1080730	新北市鶯歌區建國國民小學	610400	經濟部能源局節能績效示範推廣補助計畫第2期補助款	總務處
1080805	新北市淡水區鄧公國民小學	86400	108年8-12月交通車接送服務	教務處
1080805	國立台灣科學教育館	40000	中華民國第59屆中小學科學展覽會台灣康寧創新獎特優獎	教務處

文書組：

1. 暑期期間請各處室同仁於請假或公出前，將公文系統設定代理人並落實公文代理，以利公文系統流暢，並請注意公文時效，如期完成歸檔。
2. 請各處室到雲端硬碟「總務處/校務發展大事記」填寫林高大事記。目前各處室填寫資料如下：

新北市立林口高級中學校務發展重要大事記

107年	大事記
107/01-07月	教育部高中優質化補助方案(經常門:598千元，資本門:250千元)
107/01-07月	旗艦計畫(經常門:1425千元，資本門:700千元)
107/01月	汰換教師宿舍3、4樓冷氣
107/01/09	高三祈福大會
107/02/23	幹部訓練
107/03-07月	學科能力精進計畫(30萬元)
107/03/09	全校複合型防災演練暨區公所辦理收容所開設演練
107/03/13	106學年度全國音樂比賽決賽管樂合奏榮獲優等
107/03/14	107繁星錄取100人，其中公立大學38人(人數全國第三)
107/03/16	「與校長有約」座談會
107/03/10~25	承辦新北市106學年度加拿大高中生來台短期交換學習計畫
107/05/21-26	日本國際教育旅行
107/05/25	「來林高，Fun科學」
107/06/04	106學年度畢業典禮
107/06/96	第二屆《走過臺灣》跨校大賽榮獲優勝
107/06/06-08	高二校外教學
107/7/2-4	學生班聯暨社團幹部訓練
107/8	本校榮獲新北市107年體育有功機關團體獎，射擊隊郭孟熙教練及游泳隊劉曜彰教練榮獲最佳教練獎
107/08/01~108/07/31	擔任新北市高中課程中心總召學校
107/08/01-12/31	
107/08-12月	教育部高中優質化補助方案(經常門:905千元，資本門:910千元)

107/08-12月	旗艦計畫(經常門:1,285千元，資本門:1,135千元)
107/08-12月	學科能力精進計畫(經常門300千元)
107/08-12月	推動試行新課綱指定項目(經常門:1,215千元，資本門:315千元)
107/10/15	日本大阪府立旭高校來訪
107/10	承辦新北市高中生赴加拿大參訪
107/10	新北市校務評鑑實地訪視
107/10	獲評選為新北市教務有功學校
107/11/9-10	107學年校慶運動會暨園遊會
107/11	本校管樂團參加107學年度新北市學生音樂比賽高中職團體B組管樂合奏項目榮獲優等，榮獲分區第一名，代表新北市參加全國決賽
107/12	馬來西亞華校參訪本校
107/12	接待澳洲昆士蘭師生體驗STEAM課程
107/1/4	高三祈福活動
107/12/10	黑客松：第二屆街景遊戲設計跨校大賽榮獲佳作
108/01-07月	教育部高中優質化補助方案(經常門:845千元，資本門:840千元)
108/01-07月	旗艦計畫(經常門:1,416千元，資本門:1,162千元)
108/01-07月	學科能力精進計畫(經常門300千元)
108/01-07月	推動試行新課綱指定項目(經常門:1,084千元，資本門:288千元)
107/3	本校管樂團參加107學年度全國學生音樂比賽高中職團體B組管樂合奏項目榮獲優等
108/4/1-3	107學年度二年級校外教學
108/4/15-20	108年度學生赴日本國際教育旅行
108/05/06	108年赴澳洲昆士蘭國際教育STEAM課程交流計畫採購案
108/6/3	107學年度畢業典禮
108/06/06	「第三屆《走過臺灣》跨校大賽」榮獲季軍及入選
108/7/2-4	學生班聯暨社團幹部訓練
108/08/30	108學年度林口高中、佳林國中、崇林國中及林口國中四校中央餐廚服務午餐採購四校中央餐廚服務午餐採購契約書

108/03/29	汰換本校A棟教室、射擊場及專任教室冷氣
108/08/30	全校廣播系統改善

主席提示：

1. **請各處室注意黏貼憑證相關規範，核章並簽註日期。**
2. **各處室檢視大事記，如有遺漏事項或得獎紀錄請補充填寫資料。**

四、輔導室報告：

1. 重讀/復學生輔導：惠請教務處於確定編班後提供學生名單，以利與導師配合追蹤。
2. 108-1親職日即將舉行，去年手冊資料已經上傳雲端，惠請各處室參考並於8/27(二)備課日前上傳本年度資料，以利編輯、校對及印製。
   https://drive.google.com/open?id=1_eB4Es5JcLmurwZQx1ildCnMZo1TBFBn
   本年度流程暫定如下：

時間	活動內容	活動地點	主持人	備註
08：30~09：00	報到、領取資料	穿堂	行政團隊	
09：00~09：40	校務報告	活動中心	高栢鈴校長 家長會會長	高一、高二家長
09：00~10：30	多元入學說明會	四樓會議室	輔導室	高三家長
09：50~10：10	導師時間	高一二教室	高一二導師	高一、高二家長
10：10~10：40	任課老師 親師交流	高一二教室	教務處	高一二任課教師入班
10：40~12：00	導師時間	各班教室	各班導師	遴選家長會代表

五、圖書館報告：

圖書館主任：

1. 民航局來文通知，未來公家單位執飛250公克以上空拍機需有學習證，若要指導學生練習需有普通證，預計開學後一個月內確認校內需申請證照並提出申請。

讀服組：

1. 圖書館年度盤點已於期限內完並於7/22開放借書。

資訊組：

1. 本學期學校網站將進行改版，屆時網站伺服器將從局端移回本校自管。
2. 已收到前瞻計畫核定文，但是目前只有資本門347.4萬，經常門還未收到，現已著手辦理數位講桌與教室電腦採購相關事宜。
3. 今年高一新生校務行政密碼，已全部還原成身分證字號大小。

主席提示：

1. **使用空拍機須有學習證，指導學生練習需有普通證，提供培訓並提出申請。**

六、人事室報告：

1. 8/29上午8：30辦理新進人員講習，請各處室主任提供講習資料，淑君已將去年資料寄至各位主任本校信箱，請將更新後的資料於8/23(五)前回傳給淑君彙整。
2. 學務處管理員甄選，奉校長指示改由一般資格甄選，徵才公告已上網，報名至8/15止。

3. 本校107學年度教師考核、教官考核、教練考核案均於8/12完成櫃檯化送審。

七、會計室報告：

1. 本校109年度概算業已編竣如下，並經教育局於7月23-25日大會審完畢。
   (1) 109年度基金來源編列數為163,238千元，較108年度法定預算164,602千元，減少1,364千元，主要係政府其他撥入收入減少所致。
   （2）109年度基金用途概算編列數為166,071千元（經常門161,407千元、資本門4,664千元），較108年度法定預算165,892千元，增加179千元，主要係增編收支併列場地租借相關費用所致。
   (3)本期短絀2,833千元。
2. 公務與調查統計報表及教育資源概況表，自108學年度整併由全國高級中等學校資料填報整合平台(https://srv.cloud.ncnu.edu.tw/Home.aspx)填報，帳號：013339、密碼：xxxxxxxxx；查本次至八月底前應上網填報表件有表4、表10-1、表13、表13-1、表14、表16，公文已知會圖書館、教務處及學務處等處室，請依限上網填報。
3. 檢附相關宣導事項，如鐘點費等簽案範本等，請依事項辦理，俾利行政流程簡化及減少核銷報支疑義。
4. 檢附優質計畫及前瞻計畫核定之資本經費明細如后附，請各處室預為規畫採購及招標方式。

108年度第1學期優質計畫資本門(L522xx)

單位:元

項目	品項	單位	數量	單價	總價	採購方式
A新課綱課程總體發展計畫	白黑板公布欄	張	1	80,000	80,000	
	資料分析收集器	組	7	27,000	189,000	
	資料收集感應器	套	1	27,000	27,000	
	微型多媒體投影機	台	1	20,000	20,000	
	調音控制系統(PA)	組	1	80,000	80,000	
	筆電	台	1	30,000	30,000	
	資料櫃	組	1	20,000	20,000	
	觸控屏平板電腦	台	1	15,000	15,000	
	導電度計	套	1	55,000	55,000	
B教師課程協作與教學增能計畫	包膠鐵片組	台	1	28,000	28,000	
	鐵片放置架	台	1	20,000	20,000	
	筆記型電腦	台	1	30,000	30,000	
	射擊模擬器	台	2	120,000	240,000	
	桌上型電腦	台	2	25,000	50,000	
	空拍機	台	1	70,000	70,000	
	小計				954,000	

108年度第1學期前瞻計畫資本門(Lxxxxxx)

單位:元

項目	項目	單位	數量	單價	總價	採購方式
前瞻基礎建設數位建設之強	數位講桌	張	45	43,000	1,935,000	

化數位教學暨學習資訊應用環境計畫	桌上型電腦(含螢幕)	台	45	25,000	1,125,000	
	電腦還原系統(server端)	套	1	130,000	130,000	
	雷射(雕刻)切割機	台	1	252,000	252,000	
	帶鋸機	台	2	16,000	32,000	
	合計				**3,474,000**	

5. 檢附108年度截至8月12日止補助計畫執行狀況表，請各處室積極執行。

108年度補助計畫執行狀況

截至8月12日

單位:元

處室	注意	經資	補助計畫	補助金額	核銷數	請購數	餘額	備註	未撥入
		經	L52194 108學年度基北高中免試入學簡章代售作業費	1,200		910	290		
		經	LB8DU3 107-2國教署原住民優秀學生獎學金	5,000	0	5,000	0		
教務處		經	L784SA 108年1-6月無法自行上下學身心障礙學生交通車接送服務	165,600	126,000	0	39,600	留用至108.12月底	
		經	L88Z74 108年8月至109年1月無法自行上下學身心障學生交通車接	86,400	0	0	86,400	108:86,400 109上:161,000	
		經	L784TB 108年度1-7月學生輔導及身心障礙學生相關臨時鐘點服務人員之勞健保及勞退~12.31	9,580	9,139	0	441	留用至108.12月底	
		經	L88Z26 107學年第2學期特教學生助理人員服務經費	75,000	66,750	0	8,250	**執行至108.12.31	
		經	L88Z56 108年1-6月無法自行上下學身心障生交通費補助	9,810	8,955	855	0		$
		經	L879DG 新北市107學年度科學展覽會國展補助費	6,000	0	0	6,000		$
		經	L88G30 108-1學期資訊科技及化學銜接教育鐘點費補助	72,600	0	0	72,600		$
	★	經	L78733 108年12年國教課發中心-經常門~108.07.31	3,541,173	3,287,434	102,565	151,174	林高1,092073+其他校2449100	
		資	L787AN 108年12年國教學科中心-資本門~108.07.31	440,000	438,500	0	0	其他校資本門	

		經	L78702 107-2學期學科能力精進計畫	300,000	294,073	5,927	0		
		經	L88G34 108-1學期精進計畫補助	500,000	0	0	500,000		
		經	L78706 107-2學期推動試行新課綱指定項目經費(經常門)~108.7.31	1,084,000	984,735	99,085	180		
		資	L787AD 107-2學期推動試行新課綱指定項目經費(資本門)~108.7.31	288,000	0	282,219	0		
	★	經	L87G21 國教署補助精進高中課程與教學計畫~107.12.31	4,659,082	3,073,823	11,200	1,574,059		
	★	經	L88G04 國教署補助精進高中課程與教學計畫~108.07.31	3,106,055	2,574,621	104,419	427,015		
		經	L88Z25 108年度新課綱行動協作平臺電話通訊費用	12,600	10,301	1,584	715		
		經	L88Z35 108年度協作平台通訊網路費補助	12,490	2,384	818	9,288		
	★	經	L78730 108(上)旗艦計畫經常門~108.7.31	1,416,000	1,321,448	91,690	2,862		
		資	L787AK 108(上)旗艦計畫資本門-108.7.31	1,162,000	1,162,000	0	0		
	★	經	L52199 108(上)優質化經常門~108.7.31 L88G12	718,000	692,541	23,326	2,133	**執行至7/31完畢,8/15前辦核結	
		資	L52202 108(上)優質化資本門~108.7.31 L98G03	840,000	193,240	646,760	0	同上	$
學務處		經	L87F83 體育署補助107學年聘任專任教練經費~108.7.31	192,000	177,510	0	14,490	**執行至108.7.31	
		經	L786I6 107-2學期績優體育獎金	93,780	93,780	0	0		$
		經	L88F09 提升新北市參加108年全中運競賽成績總體實施計畫~4/30	331,000	301,802	0	29,198	**支用期程1/1-4月份	
		經	L88Z61 108全中運選手培訓及選手與教練膳雜費交通代金~4/25	64,000	2,433	57,700	3,867	**支用期程至4/25	
		經	L786D8 108年體育重點學校培訓及對外參賽經費補助~12.31	285,712	170,087	44,265	71,360	**執行至108.12.31	
	★	經	L88F18 108年基層運動選手訓練站補助~12.31	350,000	0	0	350,000		
	★	經	L786T2 108全中運及五大聯賽績優選手教練學校獎助金	1,000,000	750,000	0	250,000		
		經	L78809 107-2學期模擬聯合國會議補助款	40,000	30,200	9,800	0		
		經	L88H04 108年度補助高中國際教育旅行經費	43,000	43,000	0	0		$
		經	L88P10 108年1-2月教官取消免稅配套值班費	14,000	0	0	14,000		

		經	L88P11 108年3-4月教官取消免稅配套值班費	12,000	0	0	12,000		$
		經	L785JA 108年度童軍團活動經費	6,000	0	0	6,000		$
輔導室		經	L88409 108年度執行友善校園學生事務與輔導工作高級中等學校輔導教師生命教育工作坊	62,000	25,040	0	36,960		
圖書館		經	L78822 107學年加拿大高中學生短期國際交換計畫補助	145,850	138,203		7,647	林高:112850 他校:33000	
總務處		經	L52033 家長會支援機械保全	120,000	0	120,000	0		
	★	資	L78Y6J 總-全校廣播系統改善(資本門)	400,000	0	393,000	7,000		
	★	資	L787AZ 十二年國教教學設備增置計畫-2F會議室廣播系統	550,000	0	548,000	2,000		
	★	經	LC7C46 能源局節能績效示範推廣補助	261,600	0	0	261,600	二期:610400	
備註:本表金額係以地方教育發展基金系統金額為主									

6. 檢附107-2補助計畫結餘款明細表如下，請相關承辦填寫「餘款繳庫簽辦單」並檢附核定補助。
7. 公文及收支結算表，核章後送回會計室，俾憑辦理繳庫事宜。

107-2學年度補助計畫結餘款

截至8月12日

單位:元

處室	經資	補助計畫	餘額	備註	結報
教務處	經	L78733 108年12年國教課發中心-經常門~108.07.31	151,174	林高1,092073+其他校2449100	請結報,餘款繳回教育局
	資	L787AN 108年12年國教學科中心-資本門~108.07.31	1,500	其他校資本門	請結報,餘款繳回教育局
	經	L78706 107-2學期推動試行新課綱指定項目經費(經常門)~108.7.31	180		請結報,餘款繳回教育局
	經	L87G21 國教署補助精進高中課程與教學計畫~107.12.31	1,574,059		請結報,餘款繳回教育局
	經	L88G04 國教署補助精進高中課程與教學計畫~108.07.31	427,015		請結報,餘款繳回教育局
	經	L88Z25 108年度新課綱行動協作平臺電話通訊費用	715		請結報,餘款繳回教育局
	經	L88Z35 108年度協作平台通訊網路費補助	9,288		請結報,餘款繳回教育局
	經	L78730 108(上)旗艦計畫經常門~108.7.31	2,862		請結報,餘款繳回教育局
	經	L52199 108(上)優質化經常門~108.7.31	2,133	**執行至7/31完畢,8/15前辦核結	請結報,餘款繳回教育局

學務處	經	L87F83 體育署補助107學年聘任專任教練經費~108.7.31	14,490	**執行至108.7.31	請結報,餘款繳回中正國中
	經	L88F09 提升新北市參加108年全中運競賽成績總體實施計畫~4/30	29,198	**支用期程1/1-4月份	請結報,餘款繳回錦和高中
	經	L88Z61 108全中運選手培訓及選手與教練膳雜費交通代金~4/25	3,867	**支用期程至4/25	結報,2萬以下留存
圖書館	經	L78822 107學年加拿大高中學生短期國際交換計畫補助	7,647	林高:112850 他校:33000	結報,2萬以下留存

主席提示：

1. 各項經費依進度如期執行，新計劃請積極規劃辦理，已執行完成的計畫儘速辦理結報。

八、秘書室報告：

1. 總務處預計於8/20(二)上午11:00召開108-1代收代辦會議，需8位家長代表與1位社會公正人士與會，目前正代為聯繫中。
2. 108-1行事曆(草案)經彙整各組資料如附件，提請討論。預計於下週二(8/20)主管會議中定案，並提至期初校務會議供全校教職員工再次檢視。

主席提示：

1. 各處室再檢視修正，於下週主管會議確認定案，提報校務會議。

捌、提案討論：

提案一：有關108學年度校園災害防救委員會成員之名單及工作分配，請討論。【總務處提案】

說　明：

1. 本校防災任務內容分配人力需成立「減災規劃小組」、「推動執行小組」、「財務行政小組」三組，以落實平時減災、災前整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，提請討論組織名單。

新北市立林口高級中學108學年度「校園災害防救委員會」名冊

編組	人員姓名	辦公電話	負　責　工　作
召集人	校　長：高栢鈴	26009482*100	1. 負責學校災害防救相關事宜規劃。 2. 依情況調動各組織間相互支援。
執行秘書	秘　書：陳司樺	26009482*101	1. 管考各組作業與協調工作執行事宜。 2. 負責統一對外發言。
減災規劃組	學務主任：涂志賢	26009482*300	組長：負責減災規劃組相關事宜規劃。
	教務主任：蘇秀玉	26009482*200	1. 掌握本校所在區域災害特性，進行災害潛勢評估，編製修訂校園因應地震、颱洪、坡地及人為災害之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 2. 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項之期程。 3. 規劃本校防災教育課程與教師研習。 4. 訂定自評機制，為各項災害防救業務執行管考，以瞭解執行成效。
	主任教官：向國安	26009482*310	
	教學組長：陳志煒	26009482*201	
	註冊組長：莊嘉玲	26009482*202	
	設備組長：陳錦鴻	26009482*203	
	試務組長：顏華漢	26009482*204	
	實研組長：廖珮茹	26009482*205	

	訓育組長：陳菀萱	26009482*303	
	體育組長：楊翔燁	26009482*302	
	衛生組長：黃裕翔	26009482*301	
	社團活動組長：吳鴻雄	26009482*305	
	生輔組長：何晉霖	26009482*311	
推動執行組	總務主任：宋永豐	26009482*600	組長：負責推動執行組相關事宜規劃。
	輔導主任：賴佑華	26009482*520	1. 依據本園災害防救計畫內容權責分工，交付各處室負責執行。 2. 每學期召開1次防災工作會報，並於汛期或業務執行需求時視需要另行召開。邀集相關處室人員參與，進行工作規劃與協調分工、掌握各項工作執行情況與進度、工作成果綜整及檢討。如有災害發生之虞或遇災害發生，則需於災害前後召開緊急會議，確保各項應變作業佈署得宜，並於災後進行檢討改善。 3. 依據本校災害防救計畫內容，製作校園災害防救圖資，如校園避難疏散路線圖、週遭淹水潛勢圖或活動斷層圖等，並進行防災演練、建築物改善補強、防災週系列宣導活動等重大工作事項。 4. 依據本校防災教育課程規劃狀況，推動相關課務實施。
	圖書館主任：王耀輝	26009482*530	
	事務組長：戴偉倫	26009482*603	
	文書組長：賴文瑛	26009482*601	
	資訊組長：黃俊欽	26009482*531	
	讀者服務組長：劉怡慧	26009482*532	
財務行政組	會計主任：梁素鳳	26009482*510	組長：負責財務行政組相關事宜規劃。
	出納組長：蘇秀文	26009482*602	1. 本校災害防救計畫內各項相關活動經費之審核、整理，納入年度預算編列。 2. 其餘各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務之處理。
	會計組員：杜秋香	26009482*512	

決議：照案通過。

提案二：有關本校108學年度校園災害防救應變小組組織工作分配，請討論。【總務處提案】

說　明：

1. 災時應變期間，校園災害防救應變組織分為「搶救組」、「通報組」、「避難引導組」、「安全防護組」、「緊急救護組」五組，提請討論組織名單。

新北市立林口高級中學108學年度校園災害防救應變小組組織工作說明

編組	負責人員	負　責　工　作
指揮官	校長	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組織間相互支援。
副指揮官	秘書	1. 負責統一對外發言。 2. 通報中心受災情形、目前處置狀況等。 3. 協助指揮官督導各組執行防災救護作業與成效考評。
搶救組	學務處 圖書館	1. 受災學校教職員工生之搶救及搜救。 2. 清除障礙物協助逃生。 3. 強制疏散不願避難之學校教職員工生。

通報組	教官室	1. 通報縣市地方應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心已疏散人數、收容地點、災情等。 2. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害資源與狀況發展的資訊。 3. 通報地方救災、治安、醫療等單位，並請求支援。 4. 學生家長之緊急聯繫。
避難引導組	教務處 人事室 各班導師	1. 平常擬定緊急疏散防災地圖(疏散路線和集合地點)。 2. 災時協助教職員工生緊急疏散及安置，安置及人員清點。 3. 在疏散集合地點設置服務台，提供協助與諮詢。 4. 協助避難至學校之民眾應急所需。
安全防護組	總務處	1. 協助發放生活物資、糧食及飲用水。 2. 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 3. 協助設置警戒標誌及交通管制。 4. 維護學校災區及避難場所治安。 5. 確認停班、停課後校園內人員疏散之狀況。 6. 防救災設施操作。
緊急救護組	健康中心 輔導室 會計室	1. 設立急救站。 2. 基本急救、重傷患就醫護送。 3. 安撫及心理諮商。 4. 平常急救常識宣導。

決議：照案通過。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：10時15分。

新北市立林口高級中學108學年度第1學期行事曆(草案)【教師/行政版】★教務處●學務處.教官室■輔導室➤總務處◆圖書館◎秘書室▲人事室

標示說明:黃色標示為確定內容，其餘內容為107-1同時段(週次)事件，請自行修改後標示黃色

星期 週次	日	一	二	三	四	五	六
1	08/25 祖父母節	8/26 ★ 實驗室安全檢查	08/27 ★發放107學年度第1學期課表暨課務調整 ★0830-1630 課程準備日(全體教師參加) ★1230-1300 第1次召集人會議	08/28 ★高一高二特教生資料寄發至教師信箱 ★0830-1630 課程準備日(全體教師參加) ▲0830 新進人員講習 ★1600 課務調整截止	08/29 暑假結束 ★ 發正式課表 ★1000-1200 六科第1次教學研究會 ➤查催公文 ●1300-1400 導師會議 ➤1400 期初校務會議 ★1310-1400 高一高二複習考(高一二數學) ★1420-1510 高一複習考(高一英文)	08/30 開學日 ★發放註冊單 ●公告社團選社說明及日本旭高校來訪說明 ●公布教師節海報卡片競賽計畫、教室佈置競賽辦法 ●學生交通專車行駛 ●友善校園週活動開始(08/30-09/06) ●曉到證申請開始(08/30-09/06) ●高一二拔河比賽報名開始(08/30-09/06) ●0800-0830 始業式 ●0830-1030 導師時間、發教科書 ■0910-0930 高三學系探索量表施測(請導師協助施測) ●1030-1200 大掃除 ★1230 晚自習督導會議 ◆1230 圖書館委員會暨資訊小組會議 ●1420-1610 綜合活動：班級活動-1420 幹部訓練、1520 班會 ●1520 衛生糾察隊訓練、服務隊幹部及交通、秩序糾察訓練	08/31
2	09/01 ■教師節感恩卡片活動開始 ◆全國小論文及閱讀心得寫作比賽開始	09/02 ★ 大考中心第一次英聽測驗報名(09/02-09/06) ★ 高三輔導課開始 ★ 高一、二、三晚自習開始 ★ 驗退書 ➤校園除草 ➤區務中心領資料 ➤員生社用水用電度數統計 ◆新生圖書館利用教育開始 ◎家長會費減免申請截止 ●0800-1200 高一新生健檢 ●1200 友善校園週活動：防制校園霸凌影片放映(09/02-09/04) ★1620 高一化學銜接課程(108-111)	09/03 軍人節 ●0730 朝會（高一、二） ➤0910 主管會議 ●1230-1300 體育委員會議 ★驗退書 ★1620 高一化學銜接課程(108-111)	09/04 ★高三學測模擬考(2) ★實驗室安全、磨泡減量宣導 ●各班繳交社團選社名單 ●1230 衛生糾察會議(1) ●1230 交通專車車長會議(1) ●0900 學生定期票團購作業 ★1620 高一化學銜接課程(112-115)	09/05 ★高三學測模擬考(2) ➤查催公文 ●1230 期初性平會 ★1620 高一化學銜接課程(112-115)	09/06 ●曉到證申請結束 ●友善校園週活動結束 ★學雜費減免申請截止 ★註冊費繳交截止 ●高一二拔河比賽抽籤 ◆期初催還書 ■1420-1510 多元入學講座(301-302, 306-308, 311-313) ■1520-1610 多元入學講座(303-305, 309-310, 314-315) ●1420-1610 綜合活動：班級活動 ●1420-1510 高一高二健促講座-正確用藥、1510-1610 營養教育	09/07 ◆美加交換學習接待家庭培訓
3	09/08	09/09 ★各班收繳費收據 ★高一、二輔導課開始 ●班級整潔競賽開始 ●班級秩序競賽開始 ●公告社團初選名單 ●確立旭高校學生接待名單 ●教師節海報卡片競賽開始收件 ●1230 高一二拔河比賽(第一輪淘汰賽)	09/10 ●0730 朝會（高一、二、三） ●0730-0800 國家防災日演練第1次預演(高一、二、三) ➤0910 擴大行政會議 ➤1230 職務宿舍管理座談會	09/11 ●0900-1200 社團補選 ●1230 衛生股長會議(1)	09/12 ★教科書申請減免截止 ➤查催公文 ●1210-1300 第一次校慶籌備會議	09/13 中秋節 ★1420-1510 英文單字比賽校內初賽	09/14
4	09/15	09/16 ★期初 IEP 會議 ●校慶運動會報名開始(09/16-09/29) ➤校園除草 ➤高低壓用電養護 ➤電梯、飲水機養護 ■1210 輔導工作推行委員會暨家庭教育執行小組期初工作會議	09/17 ★期初 IEP 會議 ★高二高三 1-5 班收取學生證蓋註冊章 ●0730 朝會（高一、二、三） ●0730-0800 國家防災日演練第2次預演(高一、二、三) ➤0910 主管會議 ■1200-1300 學習策略量表(1)高三	09/18 ★期初 IEP 會議 ★高二高三 6-10 班收取學生證蓋註冊章 ●教室佈置競賽評分(09/18-09/20)	09/19 ★期初 IEP 會議 ★高二高三 11-15 班收取學生證蓋註冊章 ■教師節感恩卡片截止寄出 ➤查催公文 ★1230-1300 數理實驗班執委會 ■1230 親職日志工培訓	09/20 ★期初 IEP 會 ●教師節海報卡片競賽截止收件 ●公告社團名單確 ■活動中心下午暫停使用 ●0921-0940 國家防災日正式演練 ●1110-1200 導師會議 ●1420-1610 綜合活動：反毒宣導（扶輪社）	09/21 ■0800-1200 親職日暨高三多元入學家長說明會
5	09/22	09/23	09/24 ➤處室會議 ●0730 朝會（高一、二、三） ●1210 日本旭高校來訪行程暨高二課務協調會	09/25 ●1230-1300 班聯及社團幹部會議(1)	09/26 ★寄發第一次英聽測驗考試通知 ➤查催公文 ■1200 生涯講座(1)	09/27 ★命題老師繳交第1次段考試卷截止 ★0810 課程發展委員會(1) ★1230 全校學藝股長集合(1) ●1230 學校餐食供應會暨健康促進會議 ●1330 社團指導老師會議 ●1420-1610 綜合活動：社團(1)	09/28 教師節
6	09/29	09/30 ★1210-1310 特教推行委員會 ◎1830 家長代表大會暨委員會	10/01 ➤校園除草 ➤區務中心領資料 ➤員生社用水用電度數統計 ➤0910 主管會議 ■1830-2030 家長讀書會 (1)	10/02 ●1230 衛生糾察會議(2)	10/03 ➤查催公文 ●1230 衛生股長會議(2) ●1230 交通專車車長會議(2)	10/04 ●1110-1200 10月份導師會議 ●1420-1610 綜合活動：班級活動-友善校園不計名問卷調查(高一、高二、高三)	10/05 補班補課(10/11) 1420-1610 綜合活動

7	10/06	10/07 重陽節 ★第 1 次段考	10/08 ★第 1 次段考 ➤0910 擴大行政會議	10/09 ●1230-1300 班聯及社團幹部會議(2)	10/10 國慶日✚✚	10/11 調整放假 ●1420-1610 綜合活動：社團(2)	10/12
8	10/13	10/14 ★公布第一次英聽測驗試場分配表 ● 107 學年度反毒防制霸凌書籤比賽（高一）	10/15 ★第 1 次段考成績輸入截止 ★發放台灣母語才藝競賽報名表 ➤校園除草 ➤高低壓用電養護 ➤電梯、飲水機養護 ◆全國讀書心得比賽截止 ●0730 朝會（高一、二、三） ➤0910 主管會議 ●1205-1300 校慶運動會預賽開始(15-22)	10/16 ■大學及產業參訪(1)	10/17 ➤查催公文 ■1200 生涯講座(2)58	10/18 ★0910 召集人會議(2) ●1420-1610 綜合活動：社團(3)	10/19 ★高中英聽測驗第一次考試 ◆加拿大交換學習出發(預定)
9	10/20	10/21 ■1210-1300 期初認輔會議 ★1310-1510 英文科第 2 次教學研究會	10/22 ●0730 朝會（高一、二、三） ➤處室會議 1200-1300 學習策略量表(2)高一二 ★1310-1510 自然科第 2 次教學研究會	10/23 ★1010-1200 社會科第 2 次教學研究會 ■ ★1310-1510 數學科第 2 次教學研究會	10/24 ●高一校外教學-隔宿露營 ➤查催公文 ★1310-1510 國文科第 2 次教學研究會	10/25 台灣光復節 ★發放高二英文歌唱比賽報名表 ★學科能力測驗報名(10/25-11/07) ●高一校外教學-隔宿露營 ★1230 全校學藝股長集合(2) ●1230 學校餐食供應會議 ●1420-1610 綜合活動：班級活動-高二環教影片欣賞	10/26
10	10/27	10/28	10/29 ●0730 朝會（高一、二） ■1000-1200 高一學習/生涯講座(1)	10/30 ●1000-1530 日本大阪府立池田高校來訪(高二第八節停課)	10/31 ★高三學測模擬考(3) ★第一次英聽測驗成績寄發 ★台灣母語才藝競賽作品繳交截止 ➤查催公文 ◆全國小論文比賽截止	11/01 ★高三學測模擬考(3) ★大考中心第二次英聽測驗報名(11/01-11/07) ●101-110 班賈滋防治入班宣導 ➤校園除草 ➤區務中心領資料 ➤員生社用水用電度數統計 ●1110 導師會議 ●1420-1610 綜合活動：班級活動	11/02
11	11/03	11/04	11/05 ●0730 朝會（高一、二、三） ➤0910 主管會議 ■1830-2030 家長讀書會（2）	11/06 ●1230 衛生糾察會議(3)	11/07 ★新北區數理競試（暫定） ➤查催公文 ●1230 衛生股長會議(3)	11/08 ★0810 課程發展委員會(2) ■1110-1200 教師多元入學說明會暨輔導知能研習 ●1420-1610 綜合活動：班級活動-校慶預演	11/09
12	11/10 ★學測公布試場分配表	11/11 ◆加拿大交換學習回國(預定) ●高二 6 人制排球錦標賽報名開始(11/11-11/18) ◆圖書館週(11/11-11/16)	11/12 ●0730 朝會（高一、二、三）➤0910 擴大行政會議	11/13 ★命題老師繳交第 2 次段考試卷截止	11/14 ➤查催公文 ■1200 生涯講座(3)	11/15 ★高二英文歌唱比賽報名截止 ●108 學年校慶運動會暨園遊會 ➤校園除草 ➤高低壓用電養護 ➤電梯、飲水機養護	11/16 ●108 學年校慶運動會暨園遊會
13	11/17	11/18 校慶補假	11/19 ●高二 6 人制排球錦標賽賽程抽籤(1230 學務處前中庭) ➤0910 主管會議 ■1000-1200 高一學習/生涯講座(2)	11/20	11/21 ➤查催公文 ●流感疫苗注射	11/22 ★繁星推薦校內推薦委員會 ●111-115 班賈滋防治入班宣導 ●1230 學校餐食供應會議 ●1420-1610 綜合活動：班級活動	11/23
14	11/24	11/25	11/26 ★寄發第二次英聽測驗考試通知 ➤處室會議	11/27 ●1230-1300 班聯及社團幹部會議(3)	11/28 ★第 2 次段考 ➤查催公文	11/29 ★第 2 次段考 ★公告繁星推薦校內推薦辦法 ★發放校內語文競賽報名表（109 年 3 月初競賽） ◆期中催選書 ●1110 學校餐食供應會會議 ★1230 全校學藝股長集合(3)	11/30
15	12/01	12/02 ●高二 6 人制排球錦標賽(12/02-12/06) ➤校園除草 ➤區務中心領資料 ➤員生社用水用電度數統計 ■1230 高中職博覽會志工培訓(1)	12/03 ●0730 朝會（高一、二、三） ➤0910 主管會議 ■1630-1830 高一性平教育課程(1) ■1830-2030 家長讀書會（3）	12/04 ■大學及產業參訪(2) ●1230 衛生糾察會議(4) ■1630-1830 高一性平教育課程(2)	12/05 ★校內科展報名截止 ➤查催公文 ■1200 生涯講座(4) ●1230 衛生股長會議(4) ■1630-1830 高一性平教育課程(3)	12/06 ★第 2 次段考成績輸入截止 ★公布第二次英聽測驗試場分配表 ★召集人會議(3) ◆高一高二班級書庫自評表繳回圖書館 ●1110 導師會議 ■1230 高中職博覽會志工培訓(2) ●1420-1610 綜合活動：社團(4) ▲1800 教職員工歲末聚餐	12/07 ■新北市高中職博覽會(暫定) ◆澳洲昆士蘭教育局來訪 10 天
16	12/08	12/09 ★作業抽查週 ★下學期免學費補助申請開始 ★下學期學雜費減免申請開始 ●高一 3 對 3 籃球錦標賽報名開始(9-15) ★1310-1510 英文科第 3 次教學研究會	12/10 ●0730 朝會（高一、二、三） ➤0910 擴大行政會議 ★1010-1200 藝能科第 2 次教學研究會 ★1310-1510 自然科第 3 次教學研究會 ■1720-1920 高二性平教育課程(1)	12/11 ★1010-1200 社會科第 3 次教學研究會 ●1230-1300 班聯及社團幹部會議(4) ★1310-1510 數學科第 3 次教學研究會 ■1720-1920 高二性平教育課程(2)	12/12 ➤查催公文 ★1230-1300 數理實驗班執委會 ★1310-1510 國文科第 3 次教學研究會 ■1720-1920 高二性平教育課程(3)	12/13 ●1420-1610 綜合活動：社團(5)	12/14 ★高中英聽測驗第二次考試

17	12/15	12/16 ●108-2 學生交通專車申請作業開始 ●德行評量及班級幹部獎勵登錄開始 ●高一 3v3 籃球錦標賽賽程抽籤(1230 學務處前中庭) ➢校園除草 ➢高低壓用電養護 ➢電梯、飲水機養護 ◆二年級班級書庫評分	12/17 ★高三學測模擬考(4) ★高二數理實驗班轉入考試 ◆一年級班級書庫評分 ●0730 朝會（高一、二） ➢0910 主管會議	12/18 ★高三學測模擬考(4) ●高一 3v3 籃球錦標賽 (12/18-12/25)	12/19 ★命題老師繳交高三期末考試卷截止 ★寄發學科能力測驗考試通知 ➢查催公文 ★1230-1300 教理實驗班執委會 ★1710-2000 高二英語歌唱比賽預演	12/20 ●1420-1610 綜合活動：班級活動-高二英語歌唱比賽（高二第八節停課）	12/21 補班補課(01/17)
18	12/22	12/23 ★期末 IEP 會議 ★高二轉組申請(12/23-12/27)	12/24 ★期末 IEP 會議 ➢處室會議 ●0730 朝會（高一、二、三）暫定-高三本學期最後一次參加朝會	12/25 行憲紀念日 ★期末 IEP 會議 ●高三週記抽查 ★校內科展送件截止 ●1230-1300 班聯及社團幹部會議(5)	12/26 ★期末 IEP 會議 ★第 2 次英聽測驗寄發成績 ●高二週記抽查 ➢查催公文	12/27 ★期末 IEP 會議 ★校內語文競賽報名截止 ●高一週記抽查 ●108-2 學生交通專車申請作業截止 ★0810 課程發展委員會(3) ★1230 全校學藝股長集合(4) ●1230 學校餐食供應會議 ●1420-1610 綜合活動：社團(6)	12/28
19	12/29	12/30 ★期末 IEP 會議	12/31 ★高三輔導課最後 1 天 ★期末 IEP 會議 ●0730 朝會（高一、二）	01/01 元旦 ➢校園除草 ➢區務中心領資料 ➢員生社用水用電度數統計 ●1230 衛生糾察會議(5)	01/02 ★高三期末考（高三無第八節） ★校內科展評分 ➢查催公文 ●1230 衛生股長會議(5)	01/03 ★高三期末考（高三無第八節） ★公布學科能力測驗試場分配表 ★命題老師繳交高一二期末考試卷截止 ●1110 導師會議 ★1230 高二轉組安置會議 ●1420-1610 綜合活動：社團(7) ●1510 高三祈福活動	01/04 補班補課(01/20)(全校無第八節)
20	01/05	01/06 ◆期末催還書作業	01/07 ➢0910 主管會議 ■1830-2030 家長讀書會（4）	01/08 ◎1830 期末家長委員會	01/09 ➢查催公文 ●1230 交通專車車長會議(3)	01/10 ★高三期末考、日常成績輸入及繳交截止 ●1110 學校餐食供應會會議 ●1230 學校餐食供應會議 ●1420-1610 綜合活動：班級活動	01/11
21	01/12	01/13 ★實驗室安全檢查 ★高一二輔導課最後 1 天 ■1210-1300 期末認輔會議	01/14 ★高一高二期末考 ➢0910 擴大行政會議 ■1830-2030 家長讀書會（5）	01/15 ★高一高二期末考 ➢校園除草 ➢高低壓用電養護 ➢電梯、飲水機養護	01/16 ●休業式 ●學生出缺席紀錄更正及登錄截止 ●德行評量及班級幹部獎勵登錄結束 ➢查催公文 ➢1030 期末校務會議	01/17 放假（已於 12/21 補班補課） ★大學學測 ★高一二期末考、日常成績輸入及繳交截止	01/18 ★大學學測
寒 1	01/19	01/20 放假（已於 01/04 補班補課） ◆寒假採編營(21-24) ●0800-1000 校園環境整理	01/21 寒假開始 ➢0910 主管會議 ◆寒假採編營(21-24)	01/22 ◆寒假採編營(21-24)	01/23 彈性放假(2/15 補上班)) ◆寒假採編營(21-24)	01/24 除夕	01/25 春節
寒 2	01/26	01/27	01/28	01/29	01/30 ➢查催公文	01/31	02/01

※ 補考：02/03、02/04
※ 春節假期：01/23-01/29
※ 第 2 學期開學日：02/11(二)

新北市立林口高級中學108學年度第1學期第1次擴大行政會議簽到簿

時間：中華民國 108 年 8 月 13 日 09 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：

列席者：

出席人員：

職稱	簽名	職稱	簽名
秘書		總務主任	
教務主任		事務組長	
教學組長		文書組長	
註冊組長		出納組長	
設備組長		主任輔導教師	請假
試務組長		圖書館主任	
實研組長		讀者服務組長	
學務主任		資訊媒體組長	
主任教官	補休	會計室主任	
生輔組長		人事室主任	
訓育組長		教師會代表	
體育組長	公假		
衛生組長	事假		
社團活動組長			