

新北市立林口高級中學106學年度第2學期第4次行政會議記錄

壹、時間：107年04月03日上午09時10分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：高栢鈴校長

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學106學年度第2學期第3次行政會議(107.03.20)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1.成立本校資訊小組(成員為總務處、教務處設備組以及對資訊有興趣老師)，研商規劃未來三年所需資訊設施經費概算及工作計畫。	圖書館	是		※03/06報告： 已於3/1圖書館委員會暨資訊小組會議提出，並詢問各科教師所需設備內容(如購置超短焦投影機及觸控式電腦螢幕)，預計三月末再召開一次會議確認實施經費概算與工作計畫。 ※03/13報告： 將於3/31日前再次召開第二次會議，確認購置超短焦投影機及觸控式電子白板經費概算與何年級開始裝置。 ※04/03報告： 已於3/28校內學資訊設備中長期採購計畫會議中規畫完畢。	3/31	※03/06主席提示： 請規劃購置超短焦投影機及觸控式電子白板及數位講桌。 ※3/13主席提示： 請將購置計畫編列至旗艦級優質化計畫內容，不足部分編列至108年度本校預算，逐年添購完成。
2.校務評鑑資料填報作業。	秘書室		否	※11/14報告： 請各處室上傳104-106上學期相關評鑑資料，並於107.01.15前完成上傳作業。 ※11/21報告： 中和高中106學年度校務評鑑自評報告書檔案(Word檔)已寄給各主任及組長，作為日後上網填寫本校自評報告參考。 ※12/05報告：	1/15	※11/14主席提示： 1.請秘書將第二階段中和高中自評表寄給各處室參考。 2.請教務處於各科教學研究會中提出宣導，由十大領域有三科作報告。 ※11/21主席提示： 自評表填寫主要是檢視填寫資料有無齊全，現階段請各組整理資料，陸續

			請各處室將所有資料整理成一個檔上傳，請大家儘速上傳。 ※12/19報告： 請各處室上傳104-106上學期相關評鑑資料，並於107.01.15前完成上傳作業，1/16主管會議進行檢視作業。 ※01/02報告： 各處室請儘速上傳檔案，將於1/16主管會議進行檢視作業。 ※01/09報告： 各處室請儘速上傳檔案，將於1/16主管會議進行檢視作業。 ※01/16報告： 檢視填報內容並詳細說明。 ※04/03報告： 檢視填報內容並詳細說明。		上傳照片及相關檔案。 ※01/09主席提示： 3、4月做網路問卷調查，明天家長會中提出報告，相關資料請各處室努力上傳。 ※01/16主席提示： 請各處室依秘書報告內容，填報注意事項修正後，陸續彙整資料上傳。 ※03/06主席提示： 各處室請儘速上傳檔案，自評表填寫主要是檢視填寫資料有無齊全，現階段請各組整理資料，陸續上傳照片及相關檔案。 ※03/13主席提示： 各處室請儘速上傳檔案及自評表填寫，學校網站請各組上網更新最新資訊。 ※04/03主席提示： 請各處室召開處室會議中提出報告並將自評表填寫內容分工並上網填報，內部並作管制點。
3.交通安全評鑑訪評後改善事項，請將入口車道作安全桿，中央分隔線去除，做好人車分道以維安全，請評估規劃。	總務處 教官室	否	※1/02報告： 已聯絡廠商規劃處理中，預計本月底前完成。 ※01/16報告： 目前請購中。 ※03/06報告： 車道出入口兩側的舊有人行步道已重新規劃為機車道，人員不再由車道進出校園，改由員生社旁玻璃門感應進出。 ※03/13報告： 目前停車場出入口感應器已加裝完畢，尚餘社大(A棟)出入口感應器尚待備料，裝設完畢後	1/31	※03/06主席提示： 5/31教育局來本校訪視，屆時請教官室準備相關書面資料，另4/23請派員參加國小參訪及觀摩活動。 ※04/03主席提示： 軟體部分相關資料夾及佐證資料請學務處彙整準備，硬體部分總務處已依上次委員建議內容進行改善完畢。

				將通知社大人員改由A棟進出。 ※03/13報告： 5/31教育局將至本校作交通安全教育訪視。 教官室同仁將於5/4下午先至醒吾科大觀摩交通安全教育訪視。 ※04/03報告： 4/23由向主教及何組長將至國小觀摩交通安全教育訪視 5/4下午請相關處室人員先至醒吾科大觀摩交通安全教育訪視，目前資料仍彙整中。		
4.優質化與旗艦計畫執行率進度表。	教務處		否	※01/02報告： 107年度優質化與旗艦計畫已通過。 ※03/13報告： 國教署已於3/05辦理107學年度優質化計畫撰寫工作坊，其中各子計畫仍跟新課綱課程有關，包含課程計畫、教師增能、核心小組與行政團隊對應，請各處室檢視與課程相關工作項目有何需透過計畫編列經費，於本周三前繳交經費概算表，以利4/09前繳交計畫。3/22將參加旗艦計畫開會。 ※03/20報告： 107優質化計畫書初稿以先以電子檔寄至總召學校，3/23(五)將至師大參加諮詢工作坊，目前經費仍由實研組彙整中。107旗艦計畫於3/22(四)下午至新店高中舉辦說明會，預計3/27(二)10時於三樓會議室邀集各計畫負責人及相關處室主任討論。		※01/02主席提示： 107年度優質化與旗艦計畫請啟動執行，補助款尚未撥款前，資本門部分請先執行。 ※01/09主席提示： 資本門部分請先執行，請會計室配合。 ※01/16主席提示： 107學年度優質化計畫，所需經費概算，請各處室於1/20日前寄至千雯主任彙整，並於1/24日完成計畫概算彙整工作。 ※03/06主席提示： 107年度優質化與旗艦計畫請儘速依計畫執行，107學年度優質化計畫，所需經費概算，請各處室於3/30日完成計畫概算彙整工作。 ※03/13主席提示： 3/23將至台師大參加諮詢輔導會議，請教務處3月底前完成彙整送本席核閱

				※04/03報告： 目前優質化及旗艦計畫將分別編列500萬，相關經費校對請會計室協助。 優質化計畫將於4/9日送出審查。 旗艦計畫預計4/25日送出審查。		，以利4/09前繳交計畫。另，優質及旗艦計畫經費的執行，請各處室依期程積極執行。 ※04/03主席提示：優質化及旗艦計畫請分別編列500萬。
5.A、B、C、D棟一樓出入路口，請評估是否加裝監視器設備。	總務處		否	※12/05報告： 明年度預算已編列經費執行。 ※12/19報告： 明年一月底前完成。 ※1/02報告： 已聯絡廠商規劃處理中，預計本月底前完成。 ※1/16報告： 維修執行中。 ※03/06報告： 廠商目前正在進行佈線及監視設備安裝。 ※03/13報告： 廠商於本周進行人孔蓋以下之佈線施工，預計於3月下旬完工。 ※04/03報告： 於上周已全部施作完成。	1/31	※12/12主席提示： 請檢視各棟大樓監視設備，已故障儘速維修，下年度視需要再行加裝。 ※01/02主席提示： 各棟大樓監視設備故障，請儘速維修。 ※01/16主席提示： 維修工作請注意工作人員公共安全防护作業。 ※03/06主席提示： 各棟大樓監視設備故障，請儘速維修，加裝設備請做整體評估。 ※04/03主席提示： 請持續追蹤監視設備使用狀況，解除列管。
6.林高校務發展重要大事記填報作業。	教務處 學務處 總務處 輔導室 圖書館 人事室 秘書室	是 是 是	否 否 否 否	※03/20報告： 林高校務發展重要大事記已建立在雲端硬碟 【總務處共用資料夾】 中【校務發展大事記】 ，請各處室主任及組長陸續將99-107年各處室當年重要大事記填報上傳，相關資料請於5/31前完成填報作業。 ※04/03報告： 目前填報現況如附件參考	5/31	※3/20主席裁示： 請各處室協助填報，已建立校史。 ※04/03主席提示： 各處室尚未填報之處室請儘速上網填報。

7.教師會建議購置光碟機以利老師出題。	圖書館	是		※04/03報告： 已採購完畢並放置各辦公室公用電腦處。		※3/6主席裁示： 請圖書館購置10台光碟機，裝置老師辦公室，以利老師出題。 ※03/20主席提示： 請圖書館儘速購置10台光碟機 ※04/03主席提示： 解除列管
8.教師會建議購置老師辦公室血壓計，以維護老師健康。	學務處	是		※03/20報告： 採購進行中。 ※04/03報告： 已採購完成並放置在秘書室大門入口處，委由林阿英小姐代為保管。		※3/6主席裁示： 請衛生組採購電子式血壓計放置三樓老師辦公室，以維護老師健康。 ※3/20主席裁示： 請總務處協調財產歸屬及放置地點。 ※04/03主席提示： 解除列管
9.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是		截至4/02無逾期案件。		

陸、主席報告：各處室工作報告

❖ 教師會報告：

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 4月02日上午教育局督學室來訪，感謝相關處室的協助。
2. 本處特教業務承辦教師鄧世傑因病請假中並請辭特教業務承辦工作，目前商請徐湘嵐老師協助此業務，感謝人事室及相關處室的協助。
3. 優質化計畫將於4/9日送出審查。
4. 旗艦計畫預計4/25日送出審查。
5. 本校向教育局申請學科精進計畫30萬元已奉核准，將依規定執行。
6. 108學校總體課程計畫第一次委員審閱意見及學分檢核表意見已寄至本校，將依委員意見修改。
7. 3/31日課發會討論彈性學習安排方式，將請相關處室將可排入該時段資料填寫，本處彙整後將再提請討論。
8. 大學個人申請本校學生有690人次通過，科技大學申請有195人次通過，將持續協助學生後續事宜。

全國免試入學報告：

1. 4月18日及4月19日：第二次各就學區免試入學資訊系統諮詢輔導會議，地點：中央聯合辦公大樓南棟18樓第九會議室(台北市徐州路5號)。
2. 4月24日上午10點：第四次工作小組暨總幹事會議，地點行政大樓二樓會議室。

- (1)總務處：茶水，投影機、麥克風、車輛停車(警衛室)。
- (2)學務處：環境清潔。
- (3)教務處：人員簽到。

主席提示：

1. 特教業務承辦教師鄧世傑因病案，請持續表達關懷，同時謝謝徐湘嵐老師協助此業務。
2. 有關3/31日課發會討論彈性學習安排方式案，主要是行政單位提供資源辦理哪些活動，如彈性學習、自主學習、選手培訓給學生學習空間，希望培養學生主動學習的心，第一年期望以保守穩健方式辦理，確實管制每位學生提出三節計畫參與課程計畫，建議會中發展共同表件來使用。
3. 大學個人申請，將輔導室持續協助學生後續輔導事宜。

二、學務處報告：

1. 本學期「與校長有約」於3月16日辦理完畢，感謝各處室的協助及回應，將各處室回覆彙整完畢後，將發送各處室及各班教室。
2. 開學後早自習巡堂狀況普遍尚可，但發現少數班級可能未能安排適當作息較為吵雜，遲到情形也較嚴重，將持續請導師協助處理。
3. 最近幾次綜合活動課程，包括社團及班級活動課程等，巡堂發現許多班級秩序較差或是部分學生外出遊蕩，以高三學生較為嚴重，將於導師會議中宣導。
4. 新北市品德教育將於4月26日進行分區報告。
5. 本週起將開始籌組學生畢籌會。

主任教官：

1. 因應高二年段於5月10日（四）實施實彈射擊活動，故自4月9日（一）起於早自習時段，每日安排2個班級於活動中心實施射擊預習，排定的班級及日期均已於行事曆公告，請各處室配合於該班練習時段勿將學生抽離。
2. 本校謝季霖教官自4月3日至11日，支援新北市校安中心辦理107年暑假軍訓教官遷調審查作業，支援期間相關職務均安排人員代理，不影響教官室業務執行。

主席提示：

1. 綜合活動課程，包括社團及班級活動課程許多班級秩序較差或是部分學生外出遊蕩案，請於導師會議中加強宣導。
2. 籌組學生畢籌會，應與召集人研商，以簡單隆重辦理。
3. 實彈射擊活動，請教官室注意學生安全。

三、總務處報告：

1. 108年度設備預算需求表(最終版)。

108年度設備預算需求表							
項次	來源	需求單位	財務分類	設備項目	數量	單價	預算金額
1	單位預算77	總務處	雜項設備	超短焦投影機	15	21,000	315,000
2	單位預算77	總務處	雜項設備	互動式電子白板	15	31,000	465,000
3	單位預算77	總務處	雜項設備	教師宿舍分離式冷氣	10	40,000	400,000
4	單位預算88	學務處	雜項設備	桌球發球機 (附桌球收集網)	2	12,000	24,000

5	單位預算88	學務處	雜項設備	可列印式計時碼表 (附印表機記憶紙)	4	15,000	60,000
6	單位預算88	學務處	雜項設備	電子投籃機	2	55,000	110,000
7	單位預算88	學務處	雜項設備	羽球發球機	1	64,000	64,000
8	單位預算77	學務處	機械設備	全自動電子身高體重計	1	60,000	60,000
9	單位預算77	學務處	雜項設備	製冰機	1	50,000	50,000
10	單位預算88	人事室	雜項設備	碎紙機	1	15,000	15,000
11	單位預算88	教務處	機械設備	標籤機	1	14,000	14,000
12	單位預算88	教務處	雜項設備	不銹鋼櫥櫃含上下櫃	1	35,000	35,000
13	單位預算88	會計室	雜項設備	除濕機	2	13,000	26,000
14	單位預算88	會計室	雜項設備	水冷扇	1	13,000	13,000
15	單位預算88	圖書館	雜項設備	碎紙機	1	15,000	15,000
16	單位預算88	圖書館	雜項設備	圖書一批	1	95,000	95,000
17	單位預算88	圖書館	雜項設備	分離式冷氣	1	45,000	45,000
合計							1,806,000

2. 辦公室影印機租賃換機作業已全部辦理完成。
3. 教室照明燈具更新及改頻節電採購案，將在4/11(三)上午09:30於二樓會議室辦理開標作業，4/12(四)下午14:20辦理評選作業，請相關人員準時出席與會。
4. 高二校外教學採購案，將在4/13(三)上午09:00於二樓會議室辦理開標作業，下午14:10辦理評選作業，請相關人員準時出席與會。
5. 4/17(二)上午11:00辦理圖書館書櫃驗收作業，請相關人員準時出席與會。
6. 校門口警衛室後方部分紅磚道低陷導致積水、教學大樓與科學館的連接走廊路面不平整以及師生宿舍前方的窟窿，世大運廠商將協助處理，目前安排本週開始施作。
7. 家長會會客室(校史室旁)之後將規劃成小型會議室，目前地板已於上週全面翻修完成。
8. 學生美術作品海報輸出目前廠商已排版完成，近期內便可以張貼至教學大樓。
9. 行政大樓及活動中心電梯內外將張貼大圖輸出，目前廠商正在進行美編設計中。

主席提示：

1. 108年度設備預算需求表依表定執行。
2. 校史室整修後，建議高一新生利用導師時間帶班級參觀校史室，讓學生了解學校歷史。
3. 學生美術作品海報輸出及內外將張貼大圖輸出案，是為增加學校人文氣息，讓學生了解學校願景、發展目標及圖像等為目的。

四、輔導處報告：

- 生涯輔導:0409(一)模擬面試籌備中，教授及校內教師配對如下，將依報名學生微調場次。校內支援老師，課務部分再請教務處協助調課。

學群	校外教師大學校系	校外教師	校外教師大學校系/校內教師科別	校外教師/校內老師
資工/資管	中原大學資工系	楊明豪老師	中原大學資管系	李國誠老師
電機/電子/機械/工程/化工/材料	元智大學電機工程	林承鴻老師	數學科	葉英俊老師
數學/統計	銘傳大學應用統計系	黃麗妃老師	數學科	繆正明老師
生科	中原大學生物科技系	待聘	生物科	蔡正國老師
化學/地球/環境	淡江大學化學系	林志興教授	地球科學科	顏華漢組長
醫藥公衛	長庚科技大學	劉芹芳老師	學務處(護理系)	林金英護理師
設計	中原大學商業設計系	黃文宗老師	銘傳大學商業設計系	卓展正老師
大眾傳播/文史哲	佛光大學傳播學系	牛隆光老師	世新大學口傳系	胡全威老師
	佛光大學歷史系	范純武主任		
外語	佛光大學外文系	張家麟老師	英文科	老師
法政	銘傳大學法律系	黃鈺慧老師	公民科	老師
企管/工管	元智大學工管系	林真如老師	銘傳大學資管系	許昌齡老師
財金/經濟/會計	中原大學會計系	單騰笙老師	國文科	曾婉君老師
保險/財稅/國貿	淡江保險系	繆震宇老師	國文科	賴詩茹老師
遊憩運動	世新大學觀光學系	林長郁老師	體育科	黎冠誠組長

教育社心	銘傳大學教育系	洪敏玲老師	英文科	老師
------	---------	-------	-----	----

2. 學習輔導：杏昕高二輔導進行中，高一培訓4/18(三)晚間進行。學習小組第一階段報名中。

3. 招生宣導

a. 國中招生宣導：4/12(四)義學國中招生宣導

b. 單張宣導與摺頁都將重新設計，請各處室主任先檢視是否有需更正處

主席提示：

1. 單張宣導與摺頁都將重新設計，請簡章設計英、日版摺頁，讓學校走向國際化。

五、圖書館報告：

1. 加拿大高中生國際交換學習計畫業已於3/25完成，感謝各處室鼎力配合。
2. 本年度新北市高中生赴美加短期國際交換學習甄選預計5/18，於本校圖書館舉辦，培訓工作預計今年暑假亦由本校負責。
3. 本校第二屆走過台灣桌遊競賽將於4/18舉辦，預計將選出代表隊前往壽山高中參賽。
4. 前瞻計畫高中職資訊教學設備申請案甄選會於上週六舉辦完畢，全國僅有3間學校部分通過，預計四月份將二次送件。

六、人事室報告：

1. 行政院函以，為振興花蓮地區觀光，有效活絡地方經濟，自107年3月27日起至同年12月31日止，放寬公務人員強制休假補助費措施規定，鼓勵同仁前往花蓮地區觀光消費。於旨揭期間內請休假持國旅卡至花蓮縣之合格國旅卡特約商店消費（含消費地點在花蓮縣之預購型交易），且符合休假改進措施相關規定者，不限行業別均得列為觀光旅遊額度，並於本年強制休假補助總額內實施加倍補助。
2. 107學年度全國高中介聘，化學科林明祥老師確定介聘成功，另，數學科柯柔伊老師第一次介聘雖然成功，惟因五角調有人反悔而破局，但於第2次介聘成功，仍是調至南港高工（內湖高工胡裕仁老師調入）。
3. 人事室正在調查四位留職停薪教師107學年度是否復職。

主席提示：

1. 有關周素儀老師將辭職案，請於英文科教學研究會會議中討論，下學期聘代理老師。

七、會計室報告：

1. (1)轉知新北市教育局會計室2308通報：為因應行政院於106年12月27日修正出席費支給上限及107年1月23日修正講師鐘點費支給上限之規定，教育局局長業於107年3月21日裁示：配合中央修正後之經費支給上限標準(出席費支給上限由2,000元調整為2,500元；內聘講師鐘點費支給上限由800元調整為1,000元及外聘講師鐘點費支給上限由1,600元調整為2,000元)。
- (2)另依新北市政府教育局107年3月23日新北教會字第1070555876號函:教育局暨所屬機關學校於支給出席費及講座鐘點費，自本(107)年3月21日起，得依旨揭支給上限內由各主辦機關學校於相關科目內支給。
- (3)轉知新北市教育局會計室2316通報：【補充公告2308】依據教育局長官裁示：有關出席費及講座鐘點費支給上限標準，適用日期說明：補助計畫於107年3月21日前(含3月21日)核定者，以原核定經費概算表編列標準支應，不得與計畫中其他業務費用勾支，亦不得報局作經費調整變更講座鐘點費及出席費支給上限編列基準。

2. (1)依據會計法第109條規定略以：「各機關之會計憑證、會計報告及記載完畢之會計簿籍等檔案，於總決算公布或令行日後，應由主辦會計人員移交所在機關管理檔案人員保管之。....」。
- (2)本校自86年8月1日創校，憑證已銷毀至88年度，後因尚有未結清案件，故未能繼續銷毀，目前本室保管憑證89-106會計年度憑證計1350冊。
- (3)為符合法定規定及基於憑證報表等保管安全性，擬將前揭89-104會計年度憑證、會計報告、會計簿籍等檔案移送總務處檔案送保管。

主席提示：

1. 有關89-104會計年度憑證、會計報告、會計簿籍等檔案，請裝箱標識年份後，移送總務處檔案送保管。

八、秘書室報告：

1. 本校校務評鑑時程為10月02日(二)，請各處室持續上傳校務評鑑資料填報作業。
2. 「107-110年度本校中長程教育發展計畫」紙本如附件，提請討論。

主席提示：

1. 有關「107-110年度本校中長程教育發展計畫」案，依修正後內容，請各處室上網填寫相關經費內容4/17前報教育局。

九、提案討論：無

十、臨時動議：無

十一、散會：10：40

新北市立林口高級中學 107-110 年度中長程教育發展計畫

107 年 6 月 29 日提交校務會議審議通過

壹、依據

- 一、教育經費編列與管理法第 12 條。
- 二、新北市政府教育局 107 年 1 月 29 日北教秘字第 1070208287 號函。

貳、學校背景與現況分析

一、學校基本資料

(一) 校地面積：49,950 平方公尺。

(二) 校舍設施：

編號	項目名稱	數量	備註
1	普通教室	64	
2	專科教室	40	
3	行政辦公室	23	
4	會議室	2	
5	圖書館	1	
6	活動中心	1	
7	網球場	1	
8	風雨操場	1	
9	籃球場	5(室外)、1(室內)	
10	田徑場	1	
11	停車場	1	
12	廁所	679 廁位	

(三) 107 學年度班級數及學生數：班級 45 班，學生 1673 人。

國小(中)、高中(職)		特教班*		幼兒園		合計	
班級	學生	班級	學生	班級	學生	班級	學生
45	1673	0	0	0	0	45	1673

*特教班包含集中式特教班、分散式資源班及巡迴輔導班

(表格內容可依學校現況自行增減及修正)

(四) 教職員編制

1. 正式教師編制：現行教師編制有教師 108 人（校長 1 人，秘書 1 人，導師 45 人，科(專)任 37 人，兼任組長 12 人，兼任主任 5 人，幼兒園教師 0 人，教保員 0 人，特教班教師 1 人、專任輔導教師 4 人），師資學歷研究所占 75%，大學及大專院校占 25%。

2. 正式職員編制：公務人員 18 人（組長 3 人、護理師 2 人、營養師 0 人、幹事 6 人、管理員 2 人、書記 1 人、主任 2 人、組員 1 人、佐理員 1 人），警衛 0 人，工友 2 人，總計 20 人。
3. 約聘僱及臨時人員：0 人（約聘人員 0 人、約僱人員 0 人、臨時人員 0 人）。

二、學校願景

- （一）本校地處新北市與桃園市交界，校舍宏偉，設備新穎，以「健康、快樂、和諧、希望」作為學校願景，學校總體發展配合教育政策相互作用，在穩定中發展。
- （二）本校經過課程發展委員會共同產生學生六大素養，並以「夢想實踐者」作為學生圖像，逐步規劃屬於本校的學習地圖。



圖 1 林口高中學生圖像

- （三）因應本校學生特質與學習目標，歸納課程目標為探究知識、解決問題、互動合作、自我實現。除了部定必修外，在本校校訂課程中，包括多元選修、加深加廣選修、團體活動與彈性學習，皆以本校素養及十二年國教核心素養為課程發展依歸。

三、學校目標

- （一）營造和諧的學校氣氛，師生共同成長。
- （二）培育具有優良品格、熱愛學習、廣闊視野、適應未來、積極態度的林高人。
- （三）以多元適性的課程與活動發揮學生潛能，成就每個孩子。
- （四）建立學校特色，成為社區高中典範。

四、學校環境情勢分析

(一) 學校環境情勢分析：本校就「地理環境」、「軟硬體設備」、「行政效能」、「課程發展」、「教學活化」、「學生學習」、「教師專業發展」、「內外部資源」等八大面向，其分析結果如下。

項目	內部		外部	
	優勢 Strengths	劣勢 Weaknesses	機會 Opportunities	威脅 Threats
地理環境 (G)	SG1: 位於林口新舊社區交界之中心位置 SG2: 林口新市鎮人口成長快速，生源不虞匱乏	WG1: 林口對外交通不便，國道易塞車，通勤不便 WG2: 林口氣候潮濕，設備易損壞	OG1: 機場捷運與其他公共運輸緊密結合，吸引沿線學生 OG2: 公車網絡逐漸健全，連結台北與桃園方式增加	TG1: 機捷交通時間縮短，學生易外流 TG2: 社會住宅入住後，交通壅塞狀況嚴重
軟硬體設備 (E)	SE1: 校舍新穎，場館齊備 SE2: 教室充裕，利於選修 SE3: 教室空間大，分組教學不受限 SE4: 擁有天文台、星象館	WE1: 學校資訊環境亟待更新 WE2: 圖書館位置偏遠，不利學生使用	OE1: 林口媒體園區成立，增加學生學習場域與資源 OE2: 世大運協助改善運動場館	TE1: 社區大學使用部分教室，空間受限 TE2: 校務行政系統設計不完善、功能不完整，影響行政效能
行政效能 (A)	SA1: 課程發展委員會及核心小組穩定推動 SA2: 行政人員有活力執行力高，且團隊異動少，能適度引導教師社群討論，使其發展特色課程 SA3: 跨班選修已有十年基礎	WA1: 各科本位主義過重，沒有總體遠見 WA2: 教師員額不足，行政/課務負擔重 WA3: 行政規畫為主，教師被迫接受執行	OA1: 配合 107 課綱可重新整合校內課程 OA2: 規劃鄰近大學參訪活動，進行課程接軌學習 OA3: 積極爭取計畫經費，邀請專家指導，增加校際交流	TA1: 107 課綱未定案，教師無法理解認同，導致推動困難 TA2: 各項計畫相關表件太繁瑣，影響行政效能 TA3: 欠缺與國中端縱向整合 TA4: 市立高中經費不足且較無彈性
課程發展 (C)	SC1: 開設跨班選修多年，機制成熟，且天文、射擊科學特色課程實施多年，教師自編教材 SC2: 跨領域合作有經驗，教師意願高 SC3: 定期執行課程評鑑，檢視課程內容，精進課程發展	WC1: 家長仍重視課業成績與升學，考招未定案，致無法完整規畫三年課程。 WC2: 現行高一選修課外聘師資占多數，第二外語教師聘任困難 WC3: 本位課程偏	OC1: 成立新北市數學學科發展中心 OC2: 擁有在地優勢資源 OC3: 參與各項計畫補助資源豐沛 鄰近產業及家長資源多 OC4: 林口為媒體影視中心，特色明	TC1: 臨近私立高中多種課程選擇 TC2: 學校網路環境不夠完善 TC3: 地處偏遠，離重要政府機關及參訪地點遙遠，不利實作及多元

		重數理，不符多數學生社會組取向，缺乏創新課程發展機制	確 OC5：鄰近大學教授學者「專題講座」結合課程學習	課程內容發展
教學活 化 (T)	ST1:E 化課程普及 ST2:分組活動或闖關競賽，及各種翻轉教學方法、活化教學 ST3:精進多元教學方法與能力，定期辦理公開觀課 ST4:數學科差異化教學已有初步成果 ST5:多樣特色課程發展，具備不同教學方法與媒材，活化教學	WT1:老師電腦設備老舊，電腦、平板、網路速度資源不均 WT2:協同教學經費無法核支 WT3:教師升學考量，採傳統教學方式 WT4:進度太趕，教師課務負擔重 WT5:教室設備僅有單槍，E 化不足	OT1:107 課綱降低必修，選修空間增加 OT2:多元課程進行多元評量 教師積極創新，e 化 OT3:學校網路增設 AP，強化網路速度 OT4:結合校外人文景點、產業、觀摩實習活化教學 OT5:有數學課程發展中心資源	TT1:雙語實驗高中，課程有彈性，且教學設備新穎
學生學 習 (L)	SL1:天性純樸，具可塑性，學習態度普遍良好 SL2:就近入學比例高，學習時間較多，具備向心力 SL3:學生配合度高 學生具高度潛能，可塑性強	WL1:學習弱勢學生漸增，學生落差增大，不利教學 WL2:差異化教學考驗學生適應教師能力 WL3:學生積極性不足，學習意願低落、缺乏動力	OL1:機捷交通便捷，可吸引外地學生 OL2:合宜住宅即將入住，生源增加 OL3:透過外部活化教學，協助學生尋找興趣方向	TL1:學生校外學習機會增加，對校內學習沒興趣家長配合度低，觀念轉變較慢 TL2:國中優秀學生流失至台北市 TL3:新設高中強力招生，將影響本校學生素質 TL4:世大運工程影響學生活動空間
教師專業發展 (D)	SD1:教師專業社群蓬勃發展 SD2:教師積極配合教師專業成長，校內多個 PLC 持續進行 SD3:共同備課風氣漸起 SD4:積極參與教師專業進修，教專 99%取得初階證書	WD1:校外研習交通不便，造成參與度低 WD2:取得教專初階後，持續參加教專評鑑者少， WD3:教師改變意願低，靜者恆靜 WD4:教師年齡層一致，未來可能斷層 教師參與校外研習	OD1:市內研習增加，且可派代鼓勵教師參與 OD2:邀請專家學者，開設專題講座，增進教師專業知能	TD1:校外進修路程不便 TD2:鄰近雙語實驗高中進行雙語教學為本校欠缺

		的意願較低		
內外 部資 源 (R)	SR1：林口台地大學多，與學校交流密切 SR2：家長會及地區基金會支持 SR3：校內設有社區大學，人力資源共享	WR1：設校時間不長，校友資源少 WR2：無學校基金會	OR1：林口地區家長多屬中產階級，關心學生教育 OR2：大學端積極合作，簽訂策略聯盟	TR1：私校成立後，家長會資源減少

(二) 結論

1. 本校設校 18 年，校園環境幽美，校舍空間及設備齊備，天文台、星象館及射擊教室為全國高中少有之設備。教師專業熱情，對於學校高度認同，其中自然科教師團隊之優異屢受肯定。
2. 由於林口新市鎮的發展，本校暫無生員匱乏問題，但隨著十二年國教的實施及交通便捷後，社區家長及學生在學校的選擇將更有空間。因此，建立學校特色，強化教學品質，吸引社區優秀學生就讀，使學生能適性學習，期能塑造「活力林高」的新形象。

參、計畫發展與執行

一、計畫策略

(一) 提升團隊動能與強化組織學習方案

1. 協助初任教師自我檢視，瞭解教師職涯扮演之角色與任務，建立教師傳習制度。
2. 推動校本行政人員專業培育計畫，提升行政人員服務品質。
3. 定期召開行政會議，確立行政決策機制，強化團隊合作。
4. 重視師生意見，暢通師生建言管道並主動溝通協調。
5. 建立學校行政、教師會與家長會良性互動機制。
6. 定期辦理教職員工文康活動，促進情感交流，增進團隊和諧。
7. 配合公文線上簽核系統之建置，推動無紙化辦公環境。
8. 建立各項標準化行政作業流程，以提高行政效能。
9. 推動終身學習，鼓勵進修研究，強化員工知能與人力素質。

(二) 塑造核心品格與世界公民培育方案

1. 將本校合作、樂觀、尊重、禮貌及守時五大核心品格融入各項活動，在生活中實踐。
2. 營造友善校園，促進同儕良性互動，培養正向思維。
3. 落實環境保育，愛惜公物，整潔環境，使林高成為第二個家。

4. 透過各種媒材，以境教傳揚大方、包容之氣度。
5. 鼓勵學生參與校外藝文活動，開闊視野，內化涵養。
6. 鼓勵學生參與校內外服務學習活動，以認證記錄學習歷程。

(三) 適性輔導與多元智能方案

1. 推動社團多元發展，聘請專業師資，提升社團專業性。
2. 改善社團軟硬體設備，辦理社團評鑑，強化幹部組織能力。
3. 推動教職員體適能，以為學生榜樣，強化師生體能。
4. 建立高一到高三完整的生涯輔導機制，拓展生涯視野。
5. 建立同儕輔導制度，攜手協助弱勢學習，落實服務學習。
6. 辦理學習社群，共同擬定讀書計畫，增進讀書動力及效果。
7. 進行個別諮商、各類主題之心理測驗與辦理各式主題的小團體輔導，使心智得到滋養和成長。
8. 推動認輔計畫，讓校內學生能得到師長的個別鼓勵與關懷。
9. 推動生命教育，建立師生尊重生命、熱愛生命。
10. 建立全校師生性別平等觀念，培養尊重與多元的涵養。
11. 辦理親職教育日與各式主題之親職講座，讓家長和學校能共同建立合作管道，共同守護本校學生健全成長。
12. 辦理家長讀書會，透過閱讀和講座，協助家長在親職教養的議題上增加與同儕交流討論的機會。

(四) 建立校本課程與激發創意潛能方案

1. 落實跨班選修，開設多元課程，輔導學生適性發展。
2. 發展學校特色課程，如射擊、天文科學、生物、地理實察等。
3. 結合射擊教室，開設選修課並成立社團，培育射擊人才。
4. 推動高一試探課程，引發學生學習動機，參加相關活動，增進未來選擇校系的認識。
5. 推動行動閱讀，擴展國際閱讀，精進推動措施。
6. 推動班級書箱，使國文老師開立之書籍能於班級間傳遞，並經由老師之導讀，增進同學賞析與反思能力。
7. 成立班級書庫，建立書籍共享與借閱制度，並組成班級讀書會，進行課內知識與課外閱讀之探討。
8. 規畫專題閱讀講座與學校核心品格及特色課程主題相結合，聘請校內、外專業講師進行專題閱讀講座，深化閱讀成效。
9. 鼓勵多元閱讀，藉著自由閱讀型態，使其擴展閱讀觸角、增加閱讀機會。
10. 推動線上投稿活動，使學生將閱讀轉化成寫作，藉由作品發

表培養學生表達力與批判思考能力。

11. 推動校內閱讀認證活動，強化學生閱讀興趣並給予肯定。

(五) 精進教學專業與追求卓越典範方案

1. 成立教師專業學習社群，分享教學心得及經驗。
2. 推動差異化教學與適性課程的開發，以因應 12 年國教後學生素質的差異。
3. 推動教師專業發展評鑑，協助教師檢視自我教學方式，提升教學品質。
4. 配合校本課程辦理校內教師相關的專業研習，設計課程內容並進行跨學科討論。
5. 協助教師參與校外研習、教學工作坊或擔任學科種子教師培訓課程，引進教學新知。
6. 鼓勵教師參加教案設計、教學卓越與師鐸獎等比賽，提升教師榮譽感。
7. 進行學測與指考試題分析，作為學習診斷的參考，分析結果可提供教學改進或實施補救教學的依據。
8. 增加資訊融入課程研習活動，鼓勵教師使用雲端教室，強化運用科技教學的能力。
9. 改善專科教室教學設備，建構優質學習環境，提供教師充足的教學資源。
10. 引進大學資源協助教師專業成長，增進彼此認識與合作關係，共同研究學生學習方式的改善。

(六) 拓展全球視野與培養恢弘氣度方案

1. 推展第二外語選修，增加東南亞國家語系的選擇，開闊視野並增進外語能力。
2. 辦理外語文化營隊，邀請外師與國際交換學生共同參與，增加學生與外國人交談及接觸的機會，瞭解當地文化。
3. 與大學外語學院合作辦理外語學習營隊，強化學生學習動機。
4. 透過視訊、網路等方式鼓勵學生參與國際活動或討論，以增加臺灣學子在國際間的發言，積極參與國際事務。
5. 辦理國際教育旅行，實地走訪、深入體驗，擴展全球視野。
6. 培育國際志工及領袖人才，提高學生思辨力，放眼天下。

二、計畫內容

目標	策略	計畫執行內容	預期效益	主辦單位	實施期程				性質	類別*
					107	108	109	110		

1	1	新進教師研習	95%	人事室	✓	✓	✓	✓	☒ 延續 ☐ 新興	3
1	1	教職員工文康活動	85%-95%	人事室	✓	✓	✓	✓	☒ 延續 ☐ 新興	3
1	1	行政會議	95%	總務處	✓	✓	✓	✓	☒ 延續 ☐ 新興	3
1	1	公文線上簽核	95%	總務處	✓	✓	✓	✓	☐ 延續 ☒ 新興	3
1	1	終身學習	80%-95%	人事室	✓	✓	✓	✓	☒ 延續 ☐ 新興	3
2	2	戲劇比賽	15-18 班	學務處	✓	✓	✓	✓	☐ 延續 ☒ 新興	3
2	2	名人講堂	2 次	學務處	✓	✓	✓	✓	☐ 延續 ☒ 新興	3
2	2	公共服務學習	6 小時	學務處	✓	✓	✓	✓	☒ 延續 ☐ 新興	3
3	3	社團評鑑及成果展	1 次	學務處	✓	✓	✓	✓	☒ 延續 ☐ 新興	3
3	3	親職教育日及講座	500 人	輔導室	✓	✓	✓	✓	☒ 延續 ☐ 新興	3
3	3	家長讀書會	40 人	輔導室	✓	✓	✓	✓	☒ 延續 ☐ 新興	3
3	3	學習、生命、生涯等小團體輔導	100%	輔導室	✓	✓	✓	✓	☒ 延續 ☐ 新興	3
3	3	生命教育與產業機構參訪	100%	輔導室	✓	✓	✓	✓	☒ 延續 ☐ 新興	3
3	3	教職員工生性平宣導講座	95%	輔導室 學務處	✓	✓	✓	✓	☒ 延續 ☐ 新興	3
3	3	杏昕同儕輔導訓練及實務	70 人	輔導室	✓	✓	✓	✓	☒ 延續 ☐ 新興	3
3	3	生涯輔導	95%	輔導室	✓	✓	✓	✓	☒ 延續 ☐ 新興	3
3	3	學生學習社群	220-280 人	輔導室	✓	✓	✓	✓	☒ 延續 ☐ 新興	3
3	3	認輔計畫	15-30 人	輔導室	✓	✓	✓	✓	☒ 延續 ☐ 新興	3

3	3	謝師感恩活動	800 人	輔導室	✓	✓	✓	✓	■延續 □新興	3
4	4	教師專業學習社群	2-5 個	教務處	✓	✓	✓	✓	■延續 □新興	3
4	4	多元跑班選修課程	20-23 個	教務處	✓	✓	✓	✓	■延續 □新興	3
4	4	試探課程	1-2 次	教務處	✓	✓	✓	✓	■延續 □新興	3
4	4	書香傳遞	50%-80%	圖書館	✓	✓	✓	✓	■延續 □新興	3
4	4	班級書庫與讀書會	45 班	圖書館	✓	✓	✓	✓	■延續 □新興	3
4	4	專題閱讀講座	360-420 人	圖書館	✓	✓	✓	✓	■延續 □新興	3
4	4	行動閱讀	8%-20%	圖書館	✓	✓	✓	✓	■延續 □新興	3
4	4	線上投稿	35%-50%	圖書館	✓	✓	✓	✓	■延續 □新興	3
4	4	閱讀認證	40%-70%	圖書館	✓	✓	✓	✓	■延續 □新興	3
4	4	台灣文學地景探訪	100%	圖書館	✓	✓	✓	✓	■延續 □新興	3
4	4	國際閱讀推動參訪	3-9 人	圖書館	✓	✓	✓	✓	□延續 ■新興	3
1	5	試題分析	2 次	教務處	✓	✓	✓	✓	■延續 □新興	3
1	5	教師專業發展評鑑	80%-86%	教務處	✓	✓	✓	✓	■延續 □新興	3
1	5	教師專業成長研習	50%-60%	教務處	✓	✓	✓	✓	■延續 □新興	3
1	5	教學經驗分享	5%-6%	教務處	✓	✓	✓	✓	■延續 □新興	3
1	5	樹立教師典範	1 件	教務處	✓	✓	✓	✓	■延續 □新興	3
4	6	外語選修課程	3-4 種	教務處	✓	✓	✓	✓	■延續 □新興	3
4	6	國際教育旅行	1 次	學務處	✓	✓	✓	✓	■延續 □新興	3
4	6	國際志工服務	1 次	學務處	✓	✓	✓	✓	□延續 ■新興	3

4	6	與校長有約	2 次	學務處	✓	✓	✓	✓	☒ 延續 ☐ 新興	3
4	6	學長姐經驗傳承	1 次	學務處	✓	✓	✓	✓	☐ 延續 ☒ 新興	3

*「類別」視計畫內容選填下列項目，可複選：1. 國小教育業務；2. 國中教育業務；3. 高中教育業務；4. 高職教育業務；5. 學前教育業務；6. 特殊教育業務；7. 社會教育業務；8. 體育及衛生教育業務；9. 資訊教育業務；10. 國際教育業務；11. 建築及設備業務；12. 其他教育業務

三、關鍵績效指標、衡量標準及年度目標值

目標 1	營造和諧的學校氣氛，師生共同成長					
策略	關鍵績效指標	衡量標準	年度目標值			
			107	108	109	110
提升團隊動能與強化組織學習方案	每學年度辦理乙次新進教師研習	(參加人數/目標參加人數)*100%	95%	95%	95%	95%
	行政專業培育工作坊	(參加人數/目標參加人數)*100%	95%	95%	95%	95%
	定期召開處室行政會議	(參加人數/目標參加人數)*100%	95%	95%	95%	95%
	教職員工參加文康活動人數比率	(參加人數/目標參加人數)*100%	85%	90%	95%	95%
	公文線上簽核營造節能減碳無紙化環境	(參加人數/目標參加人數)*100%	95%	95%	95%	95%
	教職員工每年度終生學習時數達 40 小時以上	(參加人數/目標參加人數)*100%	80%	85%	90%	95%
精進教學專業與營造校園氛圍方案	精進教學內容並對學生採取適當輔導	學測與指考試題分析次數	2	2	2	2

	教師專業發展評鑑	參與教師人數	80%	82%	84%	86%
	教師專業成長研習	研習時數逐年增加	50%	50%	60%	60%
	參與校外研習工作坊或學科種子教師培訓	研習時數逐年增加	5%	5%	6%	6%
	參與教案設計、教學卓越與師鐸獎比賽	每年 1 件	1	1	1	1

目標 2	培育具有優良品格、熱愛學習、廣闊視野、適應未來、積極態度的林高人					
策略	關鍵績效指標	衡量標準	年度目標值			
			107	108	109	110
塑造核心品格與世界公民培育方案	辦理品格及性別平等講座	辦理次數	2	2	2	2
	每學年舉辦乙次戲劇比賽	參加班級數	15	15	18	18
	日行一善俠客幫	班級每月行善次數	40	50	60	70
	推行公共服務	服務時數	12	12	12	12
	社團評鑑及成果展	辦理次數	1	1	1	1

目標 3	以多元適性的課程與活動發揮學生潛能，成就每個孩子					
策略	關鍵績效指標	衡量標準	年度目標值			
			107	108	109	110
適性輔導與多元智能方案	社團評鑑達優良數目	(達優良數/全部社團數) *100%	10%	15%	18%	20%
	各項球類競賽	辦理場次	2	2	2	2
	校外藝文活動	參加人次	100	120	150	150
	杏昕同儕輔導訓練及實務	參加人次	75	75	90	90

邀請產業界的 職場達人為學 生說明該專業 領域所需知能	(參加人 數/目標參 加人 數)*100%	95%	95%	95%	95%
一日大學生活	參加人數	60	60	70	70
學生學習社群	參加人數	220	240	260	280
學習小團體輔 導	(參加人 數/目標參 加人 數)*100%	100 %	100 %	100%	100 %
產業機構實地 參訪	(參加人 數/目標參 加人 數)*100%	100 %	100 %	100%	100 %
認輔計畫	認輔教師 的人數	15	20	25	30
謝師感恩活動	實際參與 學生人次	800	800	800	800
生命教育小團 體輔導	(參加人 數/目標參 加人 數)*100%	100 %	100 %	100%	100 %
生命教育機構 體驗與參訪	(參加人 數/目標參 加人 數)*100%	100 %	100 %	100%	100 %
教職員工生性 別平等教育宣 導講座	(參加人 數/目標參 加人 數)*100%	90%	90%	95%	95%
每學期辦理親 職教育日	(參加人 數/目標參 加人 數)*100%	90%	90%	95%	95%
辦理主題式親 職講座	實際參與 人數	100	150	200	250
家長讀書會	實際參與 人數	40	40	40	40

目標 4	建立學校特色，成為社區高中典範
------	-----------------

策略	關鍵績效指標	衡量標準	年度目標值			
			107	108	109	110
建立校本課程 與激發創意潛 能方案	教師專業學習 社群	2-3 個校 本課程	2	3	4	5
	開設高一班級 多元選修課程	課程達班 級數的 1.5 倍	20	21	22	23
	開設試探課程	每學年至 少 1 次	1	1	2	2
	書香傳遞活動	參與人數 比率	50%	60%	70%	80%
	成立班級書庫 或讀書會	成立班級 數	45	45	45	45
	專題閱讀講座	參加人數	360	380	400	420
	行動閱讀	使用人數 比率	8%	10%	15%	20%
	線上投稿	投稿人數 比率	35%	40%	45%	50%
	閱讀認證	參與人數 比率	40%	50%	60%	70%
	台灣文學地景 探訪	參與人數 比率	100 %	100 %	100 %	100 %
	國際閱讀推動 參訪	參與教師 人數	3	5	7	9
拓展全球視野 與培養恢弘氣 度方案	推展第二外語 選修	開設課程 數	3	3	4	4
	國際教育旅行	辦理次數	1	1	1	1
	國際志工服務	辦理次數	0	1	1	1
	幹部與校長有 約	辦理次數	2	2	2	2
	社團學長姐經 驗傳承講座	辦理次數	1	1	1	1

肆、經費需求

一、經費需求

單位：仟元

目標 1	營造和諧的學校氣氛，師生共同成長								
執行計畫 (註 1)	經費來源	107 年 以前	107 年	108 年	109 年	110 年	110 年 以後	總計	備註
新進教師	中央補助(註 2)								

研習	市府補助								
	學校 自籌	年度預算 (註3)	2	2	2	2	2	2	12
		動支基金 賸餘							
	小計		2	2	2	2	2	2	12
行政專業 培育工作 坊	中央補助(註2)								
	市府補助								
	學校 自籌	年度預算 (註3)	2	2	2	2	2	2	12
		動支基金 賸餘							
	小計		2	2	2	2	2	2	12

單位：仟元

目標 2	培育具有優良品格、熱愛學習、廣闊視野、適應未來、積極態度的林高人								
執行計畫 (註1)	經費來源	107年 以前	107年	108年	109年	110年	110年 以後	總計	備註
專題講座	中央補助(註2)								
	市府補助								
	學校 自籌	年度預算 (註3)							
		動支基金 賸餘							
	小計								
校內競賽 活動	中央補助(註2)								
	市府補助								
	學校 自籌	年度預算 (註3)							
		動支基金 賸餘							
	小計								
公共服務 學習	中央補助(註2)								
	市府補助								
	學校 自籌	年度預算 (註3)							
		動支基金 賸餘							
	小計								

單位：仟元

單位：千元

目標 3	以多元適性的課程與活動發揮學生潛能，成就每個孩子									
執行計畫 (註 1)	經費來源		107 年 以前	107 年	108 年	109 年	110 年	110 年 以後	總計	備註
社團評鑑 及學生學 習社群	中央補助(註 2)									
	市府補助									
	學校 自籌	年度預算 (註 3)								
		動支基金 賸餘								
	小計									
杏昕同儕 輔導訓練 及實實務	中央補助(註 2)									
	市府補助									
	學校 自籌	年度預算 (註 3)								
		動支基金 賸餘								
	小計									
生涯輔導 及認輔計 畫	中央補助(註 2)									
	市府補助									
	學校 自籌	年度預算 (註 3)								
		動支基金 賸餘								
	小計									
謝師感恩 卡活動	中央補助(註 2)									
	市府補助									
	學校 自籌	年度預算 (註 3)								
		動支基金 賸餘								
	小計									
生命教育 小團體輔 導及學習 小團體	中央補助(註 2)									
	市府補助									
	學校 自籌	年度預算 (註 3)								
		動支基金 賸餘								

	小計								
生命教育 機構體驗 與參訪暨 產業機構 實地參訪	中央補助(註2)								
	市府補助								
	學校 自籌	年度預算 (註3)							
		動支基金 賸餘							
	小計								
教職員工 及學生性 別平等宣 導講座	中央補助(註2)								
	市府補助								
	學校 自籌	年度預算 (註3)							
		動支基金 賸餘							
	小計								
親職教育 日及親職 講座	中央補助(註2)								
	市府補助								
	學校 自籌	年度預算 (註3)							
		動支基金 賸餘							
	小計								
家長讀書 會	中央補助(註2)								
	市府補助								
	學校 自籌	年度預算 (註3)							
		動支基金 賸餘							
	小計								

單位：仟元

目標 4	建立學校特色，成為社區高中典範								
執行計畫 (註1)	經費來源	107 年 以前	107 年	108 年	109 年	110 年	110 年 以後	總計	備註
書香傳 遞、班級 書庫、專 題閱讀講 座、行動 閱讀	中央補助(註2)								
	市府補助								
	學校 自籌	年度預算 (註3)							
		動支基金							

台灣文學 地景探 訪、國際 閱讀	賸餘								
	小計								
	中央補助(註2)								
	市府補助								
	學校 自籌	年度預算 (註3)							
		動支基金 賸餘							
	小計								

單位：仟元

目標 5	精進教學專業與營造校園氛圍方案								
執行計畫 (註1)	經費來源	107年 以前	107年	108年	109年	110年	110年 以後	總計	備註
教師專業 發展評鑑	中央補助(註2)								
	市府補助								
	學校 自籌	年度預算 (註3)							
		動支基金 賸餘							
	小計								
教師研習 活動	中央補助(註2)								
	市府補助								
	學校 自籌	年度預算 (註3)							
		動支基金 賸餘							
	小計								

單位：仟元

目標 6	拓展全球視野與培養恢弘氣度方案								
執行計畫 (註1)	經費來源	107年 以前	107年	108年	109年	110年	110年 以後	總計	備註
國際教育 旅行	中央補助(註2)								
	市府補助								
	學校 自籌	年度預算 (註3)							
		動支基金 賸餘							

第二外語 選修課程	小計								
	中央補助(註2)								
	市府補助								
	學校 自籌	年度預算 (註3)							
		動支基金 賸餘							
	小計								

附註：

註1：執行計畫請依據學校目標內含之計畫數自行增減欄位

註2：年度預算中如有中央補助款則需填列

註3：年度預算欄位不含中央補助款

二、新興及連續性公共工程計畫方案（無）

填表日期：

填表人： 連絡電話：

計畫項目內容及財務方案表

計畫單元		計畫內容	應配合之計畫名稱	應完成日期	配合機關			
計畫項目								
實施期間	年 月至 年 月							
實施地點								
預算來源								
需求概述		財務方案	單位:仟元					
效益分析			項目	規劃費	補償費	工程費	其他經費 (視需要自行增加項目)	合計
			107 年度以前					
			107 年度預算					
			108 年度概算					
			109 年度概算					
110 年度概算								
110 年度以後								
		合計						

附件一：

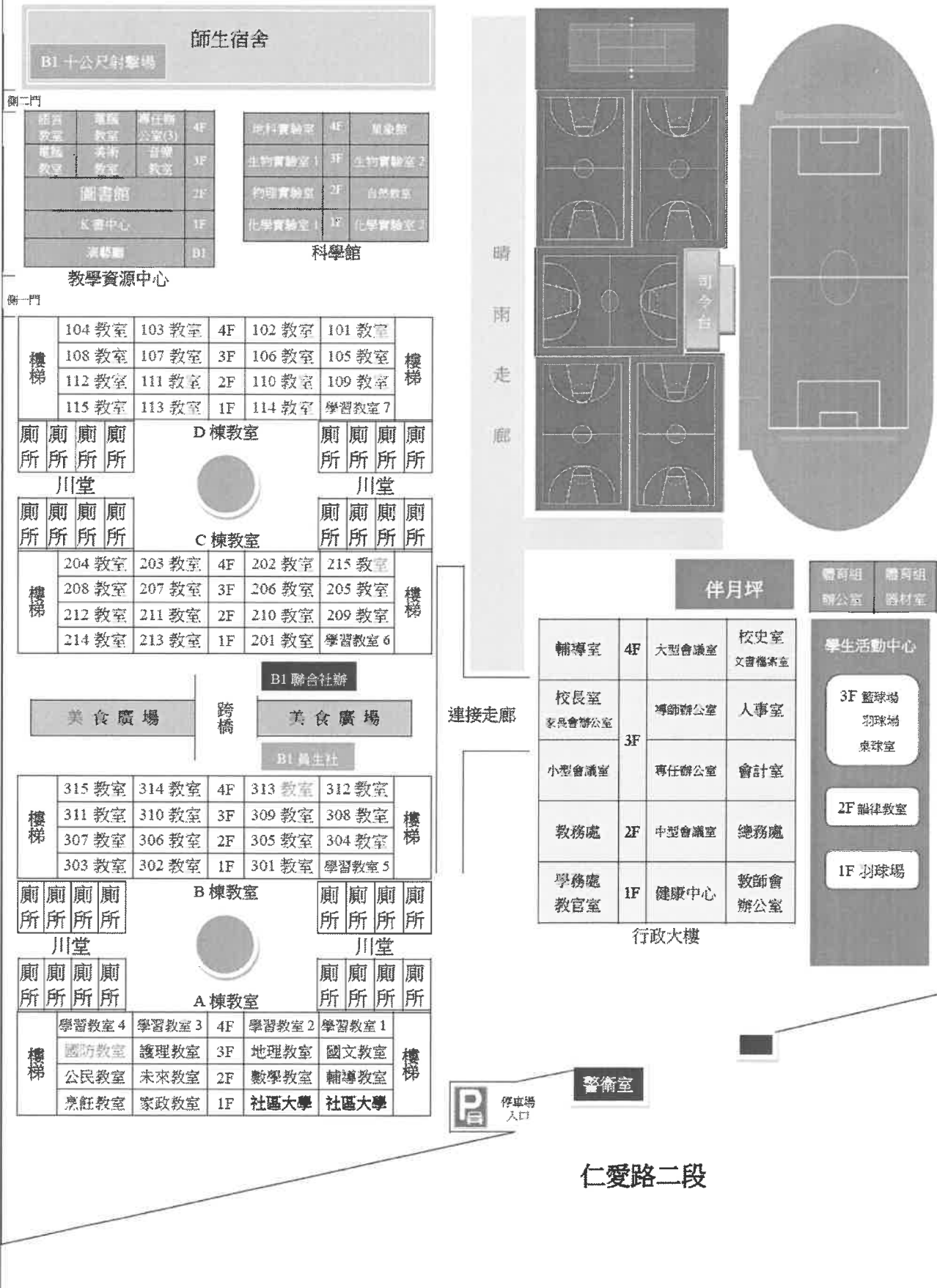
新北市立林口高級中學 107-110 年度中長程教育發展計畫體系表

目標	策略	計畫執行內容	計畫類別
目標 1	策略 1	行政專業培育工作坊	3
		新進教師研習	3
		行政會議	3
		教職員工文康活動	3
		公文線上簽核	3
		推動終身學習	3
	策略 5	試題分析	3
		教師專業發展評鑑	3
		教師專業成長研習	3
		教學經驗分享	3
		樹立教師典範	3
目標 2	策略 2	專題講座	3
		校內競賽活動	3
		公共服務學習	3
目標 3	策略 3	辦理社團評鑑及成果展	3
		親職教育日及講座	3
		家長讀書會	3
		小團體輔導	3
		生命教育與產業機構參訪	3
		教職員工生性平宣導講座	3
		杏昕同儕輔導訓練及實務	3
		生涯輔導	3
		學生學習社群	3
		認輔計畫	3
		謝師感恩活動	3
目標 4	策略 4	教師專業學習社群	3
		多元跑班選修課程	3
		試探課程	3
		書香傳遞	3
		班級書庫與讀書會	3
		專題閱讀講座	3
		行動閱讀	3

		線上投稿	3
		閱讀認證	3
		台灣文學地景探訪	3
		國際閱讀推動參訪	3
	策略 6	外語選修課程	3
		國際教育旅行	3
		國際志工服務	3
		幹部與校長有約	3

附件二：107 學年度校園配置平面圖

新北市立林口高級中學校園平面圖



附件三：107-110 年度學區內就學人口預估表

一、目前規劃範圍：本校位於林口台地，就學區為基北區，學區為基隆市、台北市、新北市，與桃園市龜山區鄰近，為共同就學區範圍內。學生多來自林口、新莊、泰山等三區。

二、 規劃學區內近 4 年學區就學人口數：

學區	107 年度	108 年度	109 年度	110 年度	備註
人數	35498	33187	31923	33027	

地點：行政大樓三樓會議室

主席：

列席者：

出席人員：

李 杰 书

[illegible]

