新北市立林口高級中學106學年度第2學期第2次擴大行政會議紀錄

壹、時間：107年03月13日上午09時10分
貳、地點：本校行政大樓三樓會議室
參、主席：高栢鈴校長
　　列席：
肆、出席人員：如簽到簿　　紀錄：賀季雲
伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學106學年度第2學期第1次行政會議(107.03.06)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1.成立本校資訊小組(成員為總務處、教務處設備組以及對資訊有興趣老師)，研商規劃未來三年所需資訊設施經費概算及工作計畫。	圖書館		否	※03/06報告： 已於3/1圖書館委員會暨資訊小組會議提出，並詢問各科教師所需設備內容(如購置超短焦投影機及觸控式電腦螢幕)，預計三月末再召開一次會議確認實施經費概算與工作計畫。 **※03/13報告：** **將於3/31日前再次召開第二次會議，確認購置超短焦投影機及觸控式電子白板經費概算與何年級開始裝置。**	3/31	※03/06主席提示： 請規劃.購置超短焦投影機及觸控式電子白板及數位講桌。 **※3/13主席提示：** **請將購置計畫編列至旗艦級優質化計畫內容，不足部分編列至108年度本校預算，逐年添購完成。**
2.校務評鑑資料填報作業。	秘書室		否	※11/14報告： 請各處室上傳104-106上學期相關評鑑資料，並於107.01.15前完成上傳作業。 ※11/21報告： 中和高中106學年度校務評鑑自評報告書檔案(Word檔)已寄給各主任及組長，作為日後上網填寫本校自評報告參考。 ※12/05報告： 請各處室將所有資料整理成一個檔上傳，請大家儘速上傳。 ※12/19報告： 請各處室上傳104-106上學期相關評鑑資料，	1/15	※11/14主席提示： 1.請秘書將第二 階段中和高中自評表寄給各處室參考。 2.請教務處於各科教學研究會中提出宣導，由十大領域有三科作報告。 ※11/21主席提示： 自評表填寫主要是檢視填寫資料有無齊全，現階段請各組整理資料，陸續上傳照片及相 關檔案。 ※01/09主席提示： 3、4月做網路問卷調查，明天家長會中提出報告，相關

				並於107.01.15前完成上傳作業，1/16主管會議進行檢視作業。 ※01/02報告： 各處室請儘速上傳檔案，將於1/16主管會議進行檢視作業。 ※01/09報告： 各處室請儘速上傳檔案，將於1/16主管會議進行檢視作業。 ※01/16報告： 檢視填報內容並詳細說明。		資料請各處室努力上傳。 ※01/16主席提示： 請各處室依秘書報告內容，填報注意事項修正後，陸續彙整資料上傳。 ※03/06主席提示： 各處室請儘速上傳檔案，自評表填寫主要是檢視填寫資料有無齊全，現階段請各組整理資料，陸續上傳照片及相 關檔案。 **※03/13主席提示： 各處室請儘速上傳檔案，及自評表填寫，學校網站，請各組上網更新最新資訊。**
3.交通安全評鑑訪評後改善事項，請將入口車道作安全桿，中央分隔線去除，做好人車分道以維安全，請評估規劃。	總務處 教官室		否	※1/02報告： 已聯絡廠商規劃處理中，預計本月底前完成。 ※01/16報告： 目前請購中。 ※03/06報告： 車道出入口兩側的舊有人行步道已重新規劃為機車道，人員不再由車道進出校園，改由員生社旁玻璃門感應進出。 **※03/13總務處報告： 目前停車場出入口感應器已加裝完畢，尚餘社大(A棟)出入口感應器尚待備料，裝設完畢後將通知社大人員改由A棟進出。 ※03/13教官室報告： 5/24教育局將至本校作交通安全教育訪視。 教官室同仁將於5/4下午先至醒吾科大觀摩交通安全教育訪視。**	1/31	※03/06主席提示： 5/31教育局來本校訪視，屆時請教官室準備相關書面資料，另4/23請派員參加國小參訪及觀摩活動。

4.優質化與旗艦計畫執行率進度表。	教務處		否	※01/02報告： 107年度優質化與旗艦計畫已通過。 **※03/13報告：** **國教署已於3/05辦理107學年度優質化計畫撰寫工作坊，其中各子計畫仍跟新課綱課程有關， 包含課程計畫、教師增能、核心小組與行政團隊對應，請各處室檢視與課程相關工作項目有何需透過計畫編列經費，於本周三前繳交經費概算表，以利4/9前繳交計畫。** **3/22將參加旗艦計畫開會**		※01/02主席提示： 107年度優質化與旗艦計畫請啟動執行，補助款尚未撥款前，資本門部分請先執行。 ※01/09主席提示： 資本門部分請先執行，請會計室配合。 ※01/16主席提示： 107學年度優質化計畫，所需經費概算，請各處室於1/20日前寄至千雯主任彙整，並於1/24日完成計畫概算彙整工作。 ※03/06主席提示： 107年度優質化與旗艦計畫請儘速依計畫執行，107學年度優質化計畫，所需經費概算，請各處室於3/30日完成計畫概算彙整工作。 **※03/13主席提示：** **3/23將至台師大參加諮詢輔導會議，請教務處3月底前完成彙整送本席核閱，以利4/9前繳交計畫。** **另，優質及旗艦計畫經費的執行，請各處室依期程積極執行。**
5.A、B、C、D棟一樓出入路口，請評估是否加裝監視器設備。	總務處		否	※12/05報告： 明年度預算已編列經費執行。 ※12/19報告： 明年一月底前完成。 ※1/02報告： 已聯絡廠商規劃處理中，預計本月底前完成。 ※1/16報告： 維修執行中。 ※03/06報告：	1/31	※12/12主席提示： 請檢視各棟大樓監視設備，已故障儘速維修，下年度視需要再行加裝。 ※01/02主席提示： 各棟大樓監視設備故障，請儘速維修。 ※01/16主席提示：

				廠商目前正在進行佈線及監視設備安裝。 **※03/13報告：** **廠商於本周進行人孔蓋以下之佈線施工，預計於3月下旬完工。**		維修工作請注意工作人員公共安全防護作業。 ※03/06主席提示：各棟大樓監視設備故障，請儘速維修，加裝設備請做整體評估。
6.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是		截至3/12無逾期案件。		

陸、主席報告：請各處室報告。

❖ 教師會報告：

1. 感謝校長及行政團隊，協助老師辦公室電腦更新，近期老師要出題，但無光碟機，建議購置光碟機以利老師出題。
2. 建議購置老師辦公室血壓計，以維護老師健康。

主席裁示：

1. **請圖書館購置10台光碟機，裝置老師辦公室，以利老師出題。**
2. **請衛生組採購電子式血壓計放置三樓老師辦公室，以維護老師健康。**

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

教務主任：

1. 國教署已於3/05辦理107學年度優質化計畫撰寫工作坊，其中各子計畫仍跟新課綱課程有關， 包含課程計畫、教師增能、核心小組與行政團隊對應，請各處室檢視與課程相關工作項目有何需透過計畫編列經費，於本周三前繳交經費概算表，以利4/9前繳交計畫。
2. 已於3/07(三)16:20邀請 HASSE太空學校專業講師蒞校演講：在太空學校裡遇見的太空科學家-太空人的故事，學生反應熱烈，將視情形辦理家長說明會(暫定3/15晚上)。
3. 本土語言訪視，後續相關資料教學組整理後寄給委員。
4. 明天繁星放榜。
5. 教育局107年督學室專業成長進修研習計畫指標學校參訪行程將於4/02(一)上午至本校舉行，當日上午流程及工作分配如下：

時間	活動流程	備註
08：00-09：00	車程	遊覽車到校
09：00-09：50	新課綱規畫經驗分享	校長
09：50-10：40	課程經驗分享1	差異化教學-教務處
10：40-11：30	課程經驗分享2	自主學習-輔導室
11：30-12：20	課程經驗分享3	跑步射擊暨體驗-學務處

12：20-12：30	綜合座談暨用餐	請總務處協助場地布置

局端預定參加人員名單：

序號	職稱	姓　名	序號	職稱	姓　名
1	副局長	黃靜怡	7	督學	蘇庭暄
2	主秘	歐人豪	8	督學	張琬婷
3	主任	蘇珍蓉	9	督學	廖逸婷
4	督學	王瑞邦	10	督學	黎美岑
5	督學	張國雄	11	督學	陳沛雯
6	督學	林玉婷	12	助理員	林螢貞

教學組：

1. 本學期校內國語文競賽已經於3/05(一)-3/09(五)順利完成，感謝國文科教師的協助及全國免試的協助；得獎名單已經於3/12(一)公告於教務處門口，請同學自行參閱。
2. HASSE太空學校演說已於3/07(三)順利完成，感謝總務處的協助。
3. 已將本校107學年度整體課程計畫書預計於三月底繳交初審資料，已於教學研究會提醒各科協助繳交各項資料。
4. 高三第八節輔導課因各班未達開班人數，因此本學期高三不開設第八節輔導課，已鼓勵同學已跨班共讀方式進行開課。

註冊組：

1. 有關繁星推薦作業如下：
   (1) 本校今年參加繁星推薦的同學共153人，其中一般生為152人，原住民為1人。
   (2) 本校符合繁星推薦資格人數為289人，參加繁星推薦人數為156人，其中1名為原住民，將於3月14日上午放榜。
   (3) 感謝輔導室、總務處、資訊組長(黃俊欽組長)、設備組長(陳錦鴻組長)、實研組長(顏翔真組長)、教學組長(顏華漢組長)及全體高三導師協助繁星撕榜工作。
   (4) 有關學生學測、校排的相關資料統計，將待繁星放榜後公告在學校網頁註冊組的網站上，請有需要的同仁自行上網參閱。
2. 臺師大「後期中等教育長期追蹤資料庫」將對本校高二生進行調查，註冊組已建請音樂老師協助，預計4月中旬前完成。

設備組：

1. 化生選修課預計於4/12邀請輔大食品科學系的蔡宗佑教授蒞校演講，歡迎同仁、同學參加。
2. Fun科學經討論後，關卡志工將開放徵招，不限數理、化生選修同學。
3. 配合學校採購作業時程，本學期 4/02~4/12各科教學研究會將決定107學年度教科書版本，已通知各書局盡早提供新書樣本供老師作為選書之用。4/18(三)為各科選書單繳交截止日。4/25(三)之前選書結果將公布於本校首頁。
4. 已申請選書說明會的科目、時間，英文科3/26中午12:15-1345，地點為3F會議室。
5. 優質旗艦計畫設備採購正積極執行中。
6. 專科教室經調查後目前有數學(A202)、學5(D101)、學6(C101)、家政、護理、國防(A304)、公民(A401)、地理(A302)提出水洗黑板需求。

試務組：

1. 106下高三第一次指考模擬考已於3/01(四)及3/02(五)考畢，成績預計於3/15(四)下午17:00公布。
2. 3/29(四)及3/30(五)為本學期第一次段考。
3. 5/19(六)及5/20(日)為107國中教育會考，目前行政人員名單依往例編排如下，請大家先把時間空下來，若有事無法幫忙，請私下告知試務組。若其他同仁可以幫忙，也麻煩先將時間空下，幫忙監考。謝謝！

流水號	編號	職稱	姓名	備註
1	1	考場主任	高栢鈴校長	
2	1	考場總幹事	許自佑主任	
3	1	考場副總幹事	試務會委派	
4	1	監試組長	林玉如組長	
5	1	卷務組長	陳錦鴻組長	
6	1	總務組長	宋永豐主任	
7	1	服務組長	向國安主教	
8	1	衛生組長	黎冠誠組長	
9	1	護士	林金英護理師	
10	1	事務	蘇秀文組長	
11	1	司鐘	林阿英	
12	1	出納	賴文瑛組長	
13	1	警衛	警察人員	
14	2	警衛	警察人員	
15	1	接卷人員	許自佑主任	5月19日、20日 早上6:00
16	2	接卷人員	陳錦鴻組長	5月19日、20日 早上6:00
17	3	接卷人員	林阿英	5月19日、20日 早上6:00
18	4	接卷人員	李美惠	5月19日、20日 早上6:00
19	1	巡場委員	涂志賢主任	
20	2	巡場委員	徐千雯主任	

實研組：

1. 感謝優質、旗艦各子計畫負責人，您們辛苦了，下表是目前旗艦計畫、優質化計畫經費執行的概況敬請參閱。

旗艦計畫	餘額	總預算	執行率	備註
A計畫	61,460	62,500	0.02%	目前經常門總執行率 11.68%
B計畫	585,756	711,792	17.7%	
C-a-1	248,420	262,248	0.05%	
C-a-2	362,860	388,460	0.07%	
資本門	662,710	700,000	5.3%	

優質計畫	餘額	總預算	執行率	備註
A計畫	55,420	118,000	53%	目前經常門總執行率18.46%
B計畫	108,000	108,000	0%	
C計畫	25,320	49,000	48.3%	
D計畫	225,470	233,000	0.03%	
資本門	250,000	250,000	0%	

學科能力精進計畫	餘額	總預算	執行率	備註
(尚在審核中)	300,000	300,000	0%	

- 以上資料以20180309艾富系統為主，實際核銷並不在此列。

2. 3月份的跨班共讀已陸續開課，感謝李承敏老師、李佳興老師、賴筱絜老師、簡郁昕老師、曾婉君老師、張鑫老師、許正宏老師、周容如老師、陳舜如老師、林淑惠老師及鄧世傑老師的付出。
3. 04/13將辦理高一高二「數學大擂台」。
4. 106-2新的學科能力精進計畫已送審。
5. 7/10要上傳106優質計畫成果報告書，各計畫負責人可以開始撰寫成果報告。
6. 107學年度高中優質化計畫已開始籌劃並撰寫相關計畫，懇請各計畫負責處室提早作業並將資料繳至實研組，以利本組後續彙整。下表是優質計畫表T-4更新版：

課程及教學規劃表(高優計畫書用)

一、探究與實作課程(含自然科部定必修及社會科加深加廣選修)

課程名稱	(由系統帶入)		
授課年段	(由系統帶入)	學分數	(由系統帶入)
課程屬性	o專題探究　o跨領域/科目專題　o跨領域/科目統整 o實作(實驗)　o探索體驗　o特殊需求　o其他_____		

師資來源	o校內單科 o校內跨科協同 o跨校協同 o外聘(大學) o外聘(其他)		
課綱 核心素養	A自主行動	oA1.身心素質與自我精進 oA2.系統思考與問題解決 oA3.規劃執行與創新應變	
	B溝通互動	oB1.符號運用與溝通表達 oB2.科技資訊與媒體素養 oB3.藝術涵養與美感素養	
	C社會參與	oC1.道德實踐與公民意識 oC2.人際關係與團隊合作 oC3.多元文化與國際理解	
學生圖像 (依校選填)	(若於高優計畫書前已撰明,可不需填寫此欄位)		
學習目標			
教學大綱	週次	單元/主題	內容綱要
	1		
	2		
	3		
	4		
學習評量			
對應學群	o資訊 o工程 o數理化 o醫藥衛生 o生命科學 o農林漁牧 o地球環境 o建築設計 o藝術 o社會心理 o大眾傳播 o外語 o文史哲o教育 o法政 o管理 o財經 o體育休閒		
備註			

二、校訂必修課程

課程名稱	(由系統帶入)		
授課年段	(由系統帶入)	學分數	(由系統帶入)
課程屬性	o專題探究 o跨領域/科目專題 o跨領域/科目統整 o實作(實驗) o探索體驗 o特殊需求 o其他_____		
師資來源	o校內單科 o校內跨科協同 o跨校協同 o外聘(大學) o外聘(其他)		
課綱 核心素養	A自主行動	oA1.身心素質與自我精進 oA2.系統思考與問題解決 oA3.規劃執行與創新應變	
	B溝通互動	oB1.符號運用與溝通表達 oB2.科技資訊與媒體素養 oB3.藝術涵養與美感素養	

	C社會參與	oC1.道德實踐與公民意識 oC2.人際關係與團隊合作 oC3.多元文化與國際理解
學生圖像(依校選填)	(若於高優計畫書前已撰明,可不需填寫此欄位)	
學習目標		

教學大綱	週次	單元/主題	內容綱要
	1		
	2		
	3		
	4		

學習評量	
對應學群	o資訊 o工程 o數理化 o醫藥衛生 o生命科學 o農林漁牧 o地球環境 o建築設計 o藝術 o社會心理 o大眾傳播 o外語 o文史哲o教育 o法政 o管理 o財經 o體育休閒
備註	

三、多元選修課程

課程名稱	(由系統帶入)		課程領域	(由系統帶入總綱p17C)
授課年段	(由系統帶入)		學分數	(由系統帶入)
課程屬性	o專題探究 o跨領域/科目專題 o跨領域/科目統整 o實作(實驗) o探索體驗 o特殊需求 o其他_____			
師資來源	o校內單科 o校內跨科協同 o跨校協同 o外聘(大學) o外聘(其他)			
課綱核心素養	A自主行動	oA1.身心素質與自我精進 oA2.系統思考與問題解決 oA3.規劃執行與創新應變		
	B溝通互動	oB1.符號運用與溝通表達 oB2.科技資訊與媒體素養 oB3.藝術涵養與美感素養		
	C社會參與	oC1.道德實踐與公民意識 oC2.人際關係與團隊合作 oC3.多元文化與國際理解		
學生圖像(依校選填)	(若於高優計畫書前已撰明,可不需填寫此欄位)			
學習目標				

教學大綱	週次	單元/主題	內容綱要
	1		
	2		
	3		
	4		
學習評量			
對應學群	o資訊 o工程 o數理化 o醫藥衛生 o生命科學 o農林漁牧 o地球環境 o建築設計 o藝術 o社會心理 o大眾傳播 o外語 o文史哲o教育 o法政 o管理 o財經 o體育休閒		
備註			

四、彈性學習時間之全學期授課充實(增廣)/補強性教學

名稱	(由系統帶入)		
授課年段	(由系統帶入)		
課程屬性	(由系統帶入)o充實(增廣) o補強		
師資來源	o校內單科 o校內跨科協同 o跨校協同 o外聘(大學) o外聘(其他)		
學習目標			
教學大綱	週次	單元/主題	內容綱要
	1		
	2		
	3		
	4		
備註			

全國免試入學：

1. 2月27日下午2點：第三次工作小組暨總幹事會議，感謝相關處室協助幫忙。
2. 4月10日下午2點：第四次工作小組暨總幹事會議，地點行政大樓二樓會議室。
   (1)總務處：茶水，投影機、麥克風、車輛停車(警衛室)。
   (2)學務處：環境清潔。
   (3)教務處：人員簽到。
3. 4月18日及4月19日：第二次各就學區免試入學資訊系統諮詢輔導會議，地點：中央聯合辦公大樓南棟18樓第九會議室(台北市徐州路5號)。

主席提示：

1. 有關教育局**4/02(一)**上午至本校，舉行**107**年督學室專業成長進修研習計畫指標學校參訪活動，活動流程中課程經驗分享，建議更改為**30**分鐘，並製作參加人員桌排。
2. 明天繁星放榜請教務處準備新聞稿。
3. **107**學年度優質化計畫撰寫工作坊，其中各子計畫仍跟新課綱課程有關， 包含課程計畫、教師增能、核心小組與行政團隊對應，請各處室檢視與課程相關工作項目有何需透過計畫編列經費，於本周三前繳交經費概算表，以利**4/9**前繳交計畫。另，優質及旗艦計畫經費編列相互分擔執行，請各處室依期程積極執行。
4. 優質計畫表**T-4**更新版，請提供相關人員網址以利填報。
5. 國中教育會考監考人員能建議有排序制度。
6. **7/10**要上傳**106**優質計畫成果報告書，各計畫負責人可以開始撰寫成果報告。
7. 優質及旗艦計畫經費的執行，請各處室依期程積極執行。

二、學務處報告：

學務主任：

1. 有幾位高二導師反應，有家長來電表示學生第八節輔導課結束後，坐不到三重客運往台北車站的車子，由於因應高三輔導課停開後，坐車人數大幅減少，因而改到第七節下課後發車之情事，稍後由生輔組提請討論。
2. 學務處訂於3/06（二）中午12：10召開仁愛基金審查會議，決議補助兩位學生，感謝相關處室主任的協助。
3. 本年度國際教育旅行案已經招標完畢，目前繼續辦理後續相關事宜，感謝總務處協助；另外，106學年度高二校外教學目前由各班調查行程，目前準備招標事宜，屆時請總務處協助辦理。
4. 大阪府立旭高校透過JTB旅行社詢問，預計107年10月15日(一)到本校進行參訪交流，，拜訪人數包括師生373名及日籍領隊8名，接待時間暫訂從上午10點到下午15點結束。
5. 本校改隸新北市後，依新北市教育局推展學校服務學習實施要點，訂定本校服務學習實施辦法後實施，近期將召開服務學習工作小組會議，檢討現行執行狀況。
6. 體適能教室大致規劃完成後，目前暫訂先開放給教職員工使用，學生則納入體育課程使用，其他時間不開放，由學務處、體育科教師及總務處共同討論，訂定管理辦法後陳校長奉核可後實施。

訓育組：

1. 106學年度第一學期服務時數登錄，目前進行回收各班時數登記表。如有需要學生服務學習的處室同仁，煩請先跟訓育組確認，以利核發服務時數。
2. 本學年全國音樂比賽決賽於3/13(二)進行。
3. 本學期「與校長有約」預計於3/16(五) 15:20-16:10，四樓會議室進行。
4. 高三畢業典禮預計於6/04舉辦。
5. 高二校外旅行時間於6/06-6/08舉辦，目前正在規劃及調查各班意見、人數。

社團活動組：

1. 106學年度日本國際教育旅行預計於107年5/21～5/26前往日本東京、靜岡等地區參訪，預計與靜岡縣地區高校進行全日交流，計有32位同學及3位師長參與，預定於3月27及28日，收取尾款33,000元。後續證照繳交、分組住宿、才藝表演、行前說明等陸續安排練習中。
2. 本學期學生社團活動時間排定有六次，分別為：3/09、3/31、4/20、4/27、5/04及6/15（成果發表），成果部分包含動態及靜態表演。

3. 本學期持續辦理校園4Q成長研習，本週六(3/17)將進行第一次講座，時間是上午八點三十分至十二點，地點為二樓會議室，此次講座主題為逆境商數AQ-好韌性，歡迎各位同仁蒞臨指教。

體育組：

1. 106（下）校內各項體育競賽活動時間表

編號	日期	時間	名稱
1	107.4.09-4.13	12：05-13：00	高一班際羽球賽
2	107.5.16-5.25	12：05-13：00	高二班際籃球賽

2. 106（下）校外各項體育競賽活動時間表

編號	日期	本校代表	名稱	地點
1	107年4月03日	106	2018高中拔河賽	板橋田徑場
2	107年4月21-26日	校隊	2018全中運	台中市

3. 106（下）各項宣導活動時間表

編號	日期	時間	名稱
1	107.3.01	3.01-3.31	SH150宣導月

4. 「SH150方案，S代表Sports，H代表Health，為培育學生運動知能，激發學生運動動機與興趣，養成規律運動習慣，奠定終身參與身體活動的能力與態度，本署依據國民體育法第6條之規定，推動「學生每週在校運動150分鐘方案」。藉由法規的修正，明訂學生在校期間應安排學生在校，除體育課程時數外，每日參與體育活動之時間，每週應達150分鐘以上。冀望由晨間、課間、空白課程及課後時間增加身體活動，帶給學生活力、健康與智慧。」

衛生組：

1. 舉辦菸檳暨愛滋防制創意短片競賽，總獎金3000元。
2. 舉辦健康體位計步器APP減重運動競賽，獎勵金1000元。

生輔組：

1. 有關學生德行評量輸入作業已協請教務處（註冊組）開放至107年1月19日止（行事曆排定期末考及日常成績登錄繳交截止日），已於導師會議協請2、3年級導師在平時即可於欣河系統(原系統)建立學生相關考核資料(因應1年級導師使用新北市校務行政系統，本組已於上學期製作德行評量輸入教學)。
2. 本校高二「學生實彈射擊體驗活動」將於106學年度第2學期實施，囿於現階段高二年段無全民國防課程，教官室為維護「學生實彈射擊體驗」整體安全，擬於本學期早自習時段於活動中心分批實施高二「射擊安全預習暨教育」(預於4月09日開始按表定分批實施)，確保「學生實彈射擊體驗活動」整體安全。
3. 依據106年交通安全教育評鑑委員建議說明，依據交通安全委員會組織與執行辦法，應落實於每學期的期初與期末召開會議，確實推動交通安全教育工作。本會中一併討論交通安全委員會議。
   A. 案由：針對教務處告知教官室本學期高三第八節無開設課後輔導，惟本校現行校門口停等專車(板橋、新莊、泰山、三重路線)及側1門(台北火車站及長庚、樂善社區)行駛車輛停等時間為17:10分，因而導致搭乘學生人數大幅降低。經教官室與三重客運協商，該公司同意發車時間由17:10分調整至16:10分發車，俾利服務多數同學。
   B. 說明：
      a. 本學期僅2年級部分班級參加課後輔導，教官室近期收到2年級同學反應第8節課後需至台北參加補習班，惟發車時間由17:10分調整至16:10分，導致無車可搭及補習經常遲到等情，經協調三重客運回復現行路線及車輛無法加開班次。
      b. 因應上情有無其他管制作法及相關配套措施討論。

主席提示：

1. 體適能教室請先行開放老師優先試用，學生則納入體育課程使用，並公告相關注意事項，相關危險性器材請張貼警語，請體育組管理場地借用事宜。
2. 與校長有約活動請各處室主任列席，其他活動請依期程進行。
3. 體育組活動請宣導學生注意安全措施。
4. 專車問題以學生為最大考量，台北火車站為**5：10**開車，其他線為**16:10**分發車。

三、總務處報告：

總務主任：

1. 職本周四將參加本年度校園能源管理師培訓工作坊。
2. 請各處室確認108年度設備預算需求表。資料請上傳Google雲端硬碟「總務處」→「年度設備」→「108年度設備預算需求表」。

108年度設備預算需求表

項次	來源	需求單位	財務分類	設備項目	數量	單價	預算金額
1	單位預算	總務處		掃描器(自動文件送紙器)	1	16,000	16,000
2	單位預算	學務處		桌球發球機	2	10,000	20,000
3	單位預算	學務處		計時碼表影印機	4	15,000	60,000
4	單位預算	學務處		電子投籃機	2	55,000	110,000
5	單位預算	學務處		羽球發球機	1	64,000	64,000
6	單位預算	人事室		碎紙機	1	15,000	15,000
7	單位預算	教務處		繁星撕榜軟體	1	80,000	80,000
8							
合計							365,000

3. 上周五複合型災害疏散避難演練(地震災害避難掩護)結合區公所臨時避難收容演練，均已順利辦理完成，感謝各處室同仁的協助配合。
4. 學生美術作品海報輸出目前已請廠商掃描排版中。
5. 行政大樓及活動中心電梯內外將張貼大圖輸出，目前廠商正在進行美編設計中。

事務組：

1. 本校二手影印機租賃案經洽各廠商比價，業已完成共同供應契約下訂，新廠商為金儀股份有限公司，合約期間自107年4月01日起至109年3月31日止，新廠商將於本月份26日提供機器，逐步換機，並將原有機器集中至2樓會議室，安裝完畢後將由廠商進行使用說明及帳號設定。
2. 教學區A、B棟之間排水不良問題，業取得環教科補助，於寒假施工改善完畢。
3. 教師宿舍(3-4樓)冷氣業於寒假施工完畢，因預算分配於6月份，廠商同意本校於6月份付款。
4. 韻律教室冷氣經區公所台電回饋金補助，近期將進行汰換施工。
5. 總務處近期將採購辦公椅23張，作為教師辦公室故障汰換用之備品。
6. 旗艦計畫須以招標方式辦理者，經查尚有數位講桌、語文教室(4樓會議室)舞台音響及播放設備等案，請需求單位簽辦規格以利上網公告。
7. LED省電燈具汰換案，因須採ESPC方式辦理，招標文件需詳列本校用電設備，目前尚在籌辦中。

出納組：

1. 本學期註冊尚有99人未繳費，課輔費尚有20人未繳費，名單已分別轉知註冊組及教學組，請協助了解學生狀況。
2. 107年2月至4月午餐費多元繳費管道收費期限至3月13日。

文書組：

1. 文書組於本月辦理96(10年)、101（5年）、105（1年）檔案銷毀作業，已屆保存年限檔案銷毀目錄，將於3/16送各承辦單位，請各處室業務承辦人審查所列之檔案銷毀目錄，檔案經確認無延長保存必要者，請於檔案銷毀目錄簽章，如有必要延長保存外，請於檔案銷毀目錄簽註原因，並由單位主管核章，以憑辦理抽存及延長保存年限作業，並請各組於4/10日中午前送文書組彙整，陳鈞長核可後逕行銷毀。

主席提示：

1. **108年度設備預算需求表，請各處室填報。**
2. **學生美術作品海報輸出成品，請放置教學區A、B、C、D棟兩側樓梯，增加學校情境環境布置，建立學校藝文氣息，電梯部分放置學校目標及願景讓師生瞭解。**
3. **旗艦計畫資本門項目，請承辦人儘速提出申請。**
4. **註冊費未繳交請協助了解學生狀況。**

四、輔導室報告：

1. 生涯輔導活動
    a. 高三升學輔導
        i. 3/13(二)1210-1300 致理科技大學
        ii. 3/19(一)1210-1300 警專:獨招
        iii. 3/09(五)1420-1610 生涯工作坊:申請入學
2. 學習輔導
    a. 杏昕同儕招募中。
    b. 杏昕高二各科指導策略講座：3/12(一)英文、3/13(二)物理、3/14(三)地理。
    c. 3/16(五)1420-1610 學習策略講座(講師：王世勳)
3. 家庭教育
    a. 本學期家長讀書會將於3/27(二)晚間6:30開跑，第一堂放映「最後的嬉皮」。
4. 招生宣導
    a. 國中生涯講座
        i. 義學國中4/12(四)
        ii. 大崗國中5/21(一)10:20-11:05
        iii. 崇林國中5/21(一)11:25-11:45
        iv. 中平國中5/22(二)10:10~10:30(永豐主任)
    b. 3/24(六)13:30~17:30林口區12年國教國中多元入學說明會

主席提示：

1. **國中生涯講座請協調各主任協助。**
2. **3/24(六)13:30~17:30林口區12年國教國中多元入學說明會，請教務及總務處協助辦理。**
3. **3/15上午10點家長聯合會至本校拜訪，請教、總、輔主任列席。**

五、圖書館報告：

圖書館主任：

1. 感謝各處室配合，加拿大國際歡迎會於昨日圓滿結束。
2. 有關澳大利亞昆士蘭州貿易暨投資辦事處代表Patrick Hafenstein一行8人於107年3月16日（星期五）至教育局進行交流座談，本人至三重高中開會無法參加，建議其他處室校派員出席與會。
3. 今年度赴加交換學習簡章因教育局仍在規劃相關細節，因此尚未公佈。

讀服組：

1. 1070315梯中學生閱讀寫作心得比賽於3/15(四)中午12時前投稿截止，1070331梯次中學生小論文比賽於3/31(六)中午12時前投稿截止。
2. 3/21(三)辦理媒體識讀進階工作坊，歡迎全校教師踴躍上網報名。
3. 圖書館內影印機本學期起將改用卡式影印，每張卡片一百元，俟機台安裝後將公告全校周知。
4. 第二屆<走過台灣>桌遊大賽校內比賽時間暫定於4/18(三)，4/20(五)中午12:30-13:00，6/6跨校為壽山高中。

資訊組：

1. 教師辦公室電腦已更換10台新電腦，經測試使用後，目前沒有問題。
2. 前瞻基礎數位建設計畫已於3/05號如期送到教育局審查。
3. 圖書館網站已改版，新網址如下http://library.lksh.ntpc.edu.tw/。

主席提示：

1. **有關澳大利亞昆士蘭州貿易暨投資辦事處代表Patrick Hafenstein一行8人於107年3月16日（星期五）至教育局局進行交流座談，本校協調一人出席與會，**
2. **教師辦公室光碟機請圖書館採購，相關經費請會計室調度。**

六、人事室報告：

1. 第1次舉辦之新北市市內介聘本校無人申請，至於全國介聘有六位教師申請，預計3/14公布第一次介聘結果。
2. 職明日至教育局辦理本校1070630退休案送件，另，108年度退休登記近日將開始調查。

七、會計室報告：

1. 各項計畫如優質、旗艦計畫資本經費，請儘速辦理採購事宜，俾利彙整填妥申撥表向教育局申請經費。
2. 新北市政府107年3月7日函轉行政院主計總處函文略以：各機關學校邀請外聘學者專家擔任講座或出席會議，若其使用手機票證搭乘高鐵，並以電子郵件傳送上開購票證明辦理經費核銷時，無須再行列印紙本寄回一節，考量從電子郵件帳戶及郵件內容，可查考是否由各該外聘學者專家提供高鐵電子票證檔案，**故由機關業務承辦人員（經手人）將電子郵件及所附高鐵電子票證檔案下列印並簽名後**，得作為報支憑證。至所提出高鐵電子票證檔案之支付事實真實性，仍由各該外聘學考專家本誠信原則負責。
3. 提醒各處室有關「新北市各級學校內部控制制度自行評估項目」，請依**106學年**各項作業期程，自行檢核評估所轄業務是否符合規定，**並應妥善保存作業軌跡或紀錄俾利辦理評估，並就缺失項目為執行改善措施**。爰請於**4月30日前**備妥核章後之「新北市各級學校內部控制制度自行評估表」一式兩份，一份留存各處室備供教育局查核，另一

份檢送會計室存參。有關流程說明等，請自行至本校會計室網頁下載參考。本校內控作業計24項，包括教務處6件、輔導室6件、學務處7件、總務處3件、會計室2件。

主席提示：

1. 各項計畫如優質、旗艦計畫資本經費，請儘速辦理採購事宜。
2. 有關「新北市各級學校內部控制制度自行評估項目」，請各處室依期程填報。

八、秘書室報告：

1. 本周三(3/14)晚間18:30召開期初家長委員會，請教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、圖書館主任準時出席，當晚提供便當。會議資料請上傳至Google雲端硬碟「秘書室」→「106-2期初家長委會會議手冊」。
2. 教育局來函有關「107-110年度本校中長程教育發展計畫」必須於4月16日前完成，並將核章完成之發展計畫紙本1份（含電子檔1份，免備文）送局查核，請各處室於3月30日(五)前協助填寫資料至Google雲端硬碟「秘書室」→「107-110年度中長程教育發展計畫」。
3. 請各處室持續校務評鑑資料填報作業。

主席提示：

1. 本周三(3/14)晚間18:30召開期初家長委員會，請各主任準時出席。
2. 「107-110年度本校中長程教育發展計畫」，請各處室於3月30日(五)前協助填寫資料，屆時提行政會議討論。

九、提案討論：

提案一：有關本校於107年3月09日辦理全校性複合型災害疏散避難演練後相關檢討一案，提請討論。【總務處提】

說明：

- 辦理依據：依新北市政府教育局107年1月24日新北教工環字第1070142711號函及教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點辦理。
- 依前揭函文，學校應於每學期開學後一個月內各辦理2場次全校性複合型災害疏散避難演練，演練過程必須拍攝影片或錄影留存，並於演練後召開檢討會議，做成紀錄後於下次演練時改進，相關成果隨時更新於學校網站之防災教育專區。
- 總務處感謝各處室當日的協助，針對當天演練過程，提請檢討及建議改進事項。

106學年度下學期複合防災演練檢討會議紀錄

【107.3.9地震疏散暨消防自衛編組演練】

時間：107年3月13日　地點：本校三樓會議室

主席：高栢鈴校長　　紀錄：蘇秀文

與會人員簽到：如自衛消防編組演練人員名冊簽到表

壹、本次演習優點：

一、加強各編組人員熟練相關設備操作及流程。

二、熟練滅火器等消防設備之使用方式。

三、由消防隊派員專業指導。

貳、建議檢討改進事項：

一、地震預警系統前一天測試正常，演練當日卻線路不通無法播放，查係學生播放打掃音樂時拔除線路未插回，已請廠商另拉線路供學生使用。

二、演練時間雖事先排入行事曆，並於當週透過公播系統、電話廣播系統及本校首頁進行宣傳，但仍有許多老師未參與，未來將加強宣導。

三、學生疏散至操場後，未確實點名並回報人數，教官室將設計表格，以改善清點人數機制。

四、自衛編組消防演練於圖書館演練通報情形時，受信總機故障，後續將請廠商檢修。

五、自衛編組消防演練滅火時，為避免浪費滅火器，使用舊的滅火器練習，部分壓力不足，實際防災工作時須注意滅火器壓力值在規定範圍內，以有效滅火。

六、消防隊宣導辦公室內火災盡量使用二氧化碳滅火器，以免乾粉滅火器造成設備及文件的破壞。消防隊並提供住宅火災預警器供符合資格者索取。

七、各組緊急應變能力需再加強，並培養防災意識，家庭內準備防災避難包，並宣導學生填寫家庭防災卡落實防災整備工作。

主席結論：

1. 教官室請設計點名系統，未參與老師請加強宣導。
2. 線路系統請做後續評估檢討事項。
3. 家庭防災卡應發放學生，應向全體師生加強宣導災害發生時，因通訊不通，每戶成員應了解家屬疏散集合點為何，以利聯繫，並宣導每戶應準備家庭防災包及滅火器，建立正確防災知識。

提案二： 修訂新北市立林口高中升學績優獎勵計畫(草案)【教務處提】

說明：如下列升學績優獎勵計畫

決議：修正通過。

新北市立林口高中升學績優獎勵計畫

103年11月17日行政會議修訂

107年3月13日行政會議修訂

一、 目的：為激勵本校同學自我實現，為己為校爭取榮譽，進而提升本校升學成效，特訂定本計畫。

二、 獎勵對象：應屆畢業生。

三、 獎勵標準：

經各委員會公告錄取下列大學(進修部除外)，頒以獎學金。

1.錄取國立台灣大學，頒以獎學金1萬元。

2.錄取清華大學、交通大學、政治大學、成功大學、陽明大學、台灣科技大學、台北科技大學等校，頒以獎學金5千元。

3.錄取台灣師範大學、臺北大學、中央大學、中興大學、中正大學、中山大學等校及私立大學醫學系，頒以獎學金3千元。

上述獎勵標準僅可擇優擇一頒發。

四、 表揚：訂於重要集會時公開頒獎。

五、 經費：由本校籌措支應。

六、 得獎同學需撰寫讀書心得及計畫繳交或配合學校招生宣導活動，將經驗分享學弟妹。

七、 本計畫經行政會議討論通過，陳 校長核准後公布實施，修正時亦同。

十、臨時動議：無

主席結論：

1. 「**107-110**年度本校中長程教育發展計畫」，請各處室於**3**月**30**日(五)前協助填寫資料，屆時提行政會議討論。
2. 總務處規畫整修校史室，屆時請各處室回填每年大事記，請文書組彙整。

十一、散會：11：00

新北市立林口高級中學106學年度第2學期第2次擴大行政會議簽到簿

時間：中華民國 107 年 03 月 13 日 09 時 10 分至　時　分
地點：行政大樓三樓會議室

主席：

列席者：

出席人員：

職稱	簽名	職稱	簽名
秘書		總務主任	
教務主任		庶務組長	
教學組長		文書組長	
註冊組長		出納組長	
設備組長		主任輔導教師	
試務組長		圖書館主任	
實研組長		讀者服務組長	
學務主任		資訊媒體組組長	
主任教官		會計室主任	
生輔組長		人事室主任	
訓育組長		教師會代表	
衛生組長		全國免試入學委員會總幹事	
體育組長			
社團活動組組長			