

新北市立林口高級中學106學年度第2學期第5次擴大行政會議紀錄

壹、時間：107年04月10日上午09時10分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：高栢鈴校長

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學106學年度第2學期第4次行政會議(107.04.03)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1.成立本校資訊小組(成員為總務處、教務處設備組以及對資訊有興趣老師)，研商規劃未來三年所需資訊設施經費概算及工作計畫。	圖書館	是		※03/06報告：已於3/1圖書館委員會暨資訊小組會議提出，並詢問各科教師所需設備內容(如購置超短焦投影機及觸控式電腦螢幕)，預計三月末再召開一次會議確認實施經費概算與工作計畫。 ※03/13報告：將於3/31日前再次召開第二次會議，確認購置超短焦投影機及觸控式電子白板經費概算與何年級開始裝置。 ※04/10報告：已於3/28校內教學資訊設備中長期採購計畫會議中規畫完畢。預計由各項計畫與自籌經費方式，分三年將校內一般教室投影機替換為短焦模式，電子白板則待經費較寬裕時，另行採購。	3/31	※03/06主席提示：請規劃.購置超短焦投影機及觸控式電子白板及數位講桌。 ※3/13主席提示：請將購置計畫編列至旗艦級優質化計畫內容，不足部分編列至108年度本校預算，逐年添購完成。 ※4/10主席提示：依圖書館報告內容逐年編列短焦投影機，另，電子白板部分，請訓練各班資訊股長使用器材及保管相關事宜。
2.校務評鑑資料填報作業。	秘書室		否	※11/14報告：請各處室上傳104-106上學期相關評鑑資料，並於107.01.15前完成上傳作業。 ※11/21報告：中和高中106學年度校務評鑑自評報告書檔案(Word檔)已寄給各主任	1/15	※11/14主席提示：1.請秘書將第二階段中和高中自評表寄給各處室參考。2.請教務處於各科教學研究會中提出宣導，由十大領域有三科作報告。

			及組長，作為日後上網填寫本校自評報告參考。 ※12/05報告：請各處室將所有資料整理成一個檔上傳，請大家儘速上傳。 ※12/19報告：請各處室上傳104-106上學期相關評鑑資料，並於107.01.15前完成上傳作業，1/16主管會議進行檢視作業。 ※01/02報告：各處室請儘速上傳檔案，將於1/16主管會議進行檢視作業。 ※01/09報告：各處室請儘速上傳檔案，將於1/16主管會議進行檢視作業。 ※01/16報告：檢視填報內容並詳細說明。 ※04/03報告：檢視填報內容並詳細說明。		※11/21主席提示：自評表填寫主要是檢視填寫資料有無齊全，現階段請各組整理資料，陸續上傳照片及相關檔案。 ※01/09主席提示：3、4月做網路問卷調查，明天家長會中提出報告，相關資料請各處室努力上傳。 ※01/16主席提示：請各處室依秘書報告內容，填報注意事項修正後，陸續彙整資料上傳。 ※03/06主席提示：各處室請儘速上傳檔案，自評表填寫主要是檢視填寫資料有無齊全，現階段請各組整理資料，陸續上傳照片及相關檔案。 ※03/13主席提示：各處室請儘速上傳檔案及自評表填寫，學校網站請各組上網更新最新資訊。 ※04/03主席提示：請各處室召開處室會議中提出報告並將自評表填寫內容分工並上網填報，內部並作管制點。 ※4/10主席提示：請各處室將自評表填寫內容分工並上網填報，內部並作管制點。
--	--	--	---	--	--

3.交通安全評鑑訪評後改善事項，請將入口車道作安全桿，中央分隔線去除，做好人車分道以維安全，請評估規劃。	總務處 教官室		否	※1/02報告： 已聯絡廠商規劃處理中，預計本月底前完成。 ※01/16報告： 目前請購中。 ※03/06報告： 車道出入口兩側的舊有人行步道已重新規劃為機車道，人員不再由車道進出校園，改由員生社旁玻璃門感應進出。 ※03/13報告： 目前停車場出入口感應器已加裝完畢，尚餘社大(A棟)出入口感應器尚待備料，裝設完畢後將通知社大人員改由A棟進出。 ※03/13報告： 5/31教育局將至本校作交通安全教育訪視。教官室同仁將於5/4下午先至醒吾科大觀摩交通安全教育訪視。 ※04/03報告： 4/23由向主教及何組長將至國小觀摩交通安全教育訪視。 5/04下午請相關處室人員先至醒吾科大觀摩交通安全教育訪視，目前資料仍彙整中。 ※04/10報告： 4/23由向主教及何組長將至國小觀摩交通安全教育訪視，屆時請相關處室派員共同參訪。	1/31	※03/06主席提示： 5/31教育局來本校訪視，屆時請教官室準備相關書面資料，另4/23請派員參加國小參訪及觀摩活動。 ※04/03主席提示： 軟體部分相關資料夾及佐證資料請學務處彙整準備，硬體部分總務處已依上次委員建議內容進行改善完畢。 ※4/10主席提示： 請學務處定一個時間點，將軟體資料陸續依表定時間完成準備作業。
4.優質化與旗艦計畫執行率進度表。	教務處		否	※01/02報告： 107年度優質化與旗艦計畫已通過。 ※03/13報告： 國教署已於3/05辦理107學年度優質化計畫撰寫工作坊，其中各子計畫仍跟新課綱課程有關，包含課程計畫、教師增能、核心小組與行政團隊對應，請各處		※01/02主席提示： 107年度優質化與旗艦計畫請啟動執行，補助款尚未撥款前，資本門部分請先執行。 ※01/09主席提示： 資本門部分請先執行，請會計室配合。

				室檢視與課程相關工作項目有何需透過計畫編列經費，於本周三前繳交經費概算表，以利4/09前繳交計畫。3/22將參加旗艦計畫開會。 ※03/20報告： 107優質化計畫書初稿以先以電子檔寄至總召學校，3/23(五)將至師大參加諮詢工作坊，目前經費仍由實研組彙整中。107旗艦計畫於3/22(四)下午至新店高中舉辦說明會，預計3/27(二)10時於三樓會議室邀集各計畫負責人及相關處室主任討論。 ※04/03報告： 目前優質化及旗艦計畫將分別編列500萬，相關經費校對請會計室協助。優質化計畫將於4/9日送出審查。旗艦計畫預計4/25日送出審查。 ※04/10報告： 107優質化計畫已於4月09日準時寄出，本學年度申請經費約500萬。107旗艦計畫預計4月25日寄出，經費目前整理中。		※01/16主席提示： 107學年度優質化計畫，所需經費概算，請各處室於1/20日前寄至千雯主任彙整，並於1/24日完成計畫概算彙整工作。 ※03/06主席提示： 107年度優質化與旗艦計畫請儘速依計畫執行，107學年度優質化計畫，所需經費概算，請各處室於3/30日完成計畫概算彙整工作。 ※03/13主席提示： 3/23將至台師大參加諮詢輔導會議，請教務處3月底前完成彙整送本席核閱，以利4/09前繳交計畫。另，優質及旗艦計畫經費的執行，請各處室依期程積極執行。 ※04/03主席提示： 優質化及旗艦計畫請分別編列500萬。 ※04/10主席提示： 107旗艦計畫請於下周完稿校對，並4月25日寄出，
5.林高校務發展重要大事記填報作業。	教務處 學務處 總務處 輔導室 圖書館 人事室 秘書室	是 是 是 是 是	否 否	※03/20報告： 林高校務發展重要大事記已建立在雲端硬碟【總務處共用資料夾】中【校務發展大事記】，請各處室主任及組長陸續將99-107年各處室當年重要大事紀填報上傳，相關資料請於5/31前完成填報作業。 ※04/03報告： 目前填報現況如附件參考。	5/31	※3/20主席裁示： 請各處室協助填報，已建立校史。 ※04/03主席提示： 各處室尚未填報之處室請儘速上網填報。 ※04/10主席提示：

				※04/10報告： 目前尚未填報處室為輔導室及秘書室。		尚未填報之處室請儘速上網填報。
6.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是		截至4/09無逾期案件。		

陸、主席報告：各處室工作報告

◆ 教師會報告：無

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

教務主任：

1. 下學年度代理老師是否可辦理登記住宿提請討論，以利簡章同步修正。
2. 上週及本週召開各科教學研究會。
3. 107優質化計畫已於4月09日準時寄出，本學年度申請經費約500萬。
4. 107旗艦計畫預計4月25日寄出，經費目前整理中。
5. 課發會已決議彈性學習以六週為一個段落，請相關單位提供欲放入此時段的活動，如體育競賽，以利彙整資料。

教學組：

1. 若同仁收到需課務排代的公文，煩請加會教學組，並於奉核後影送一份至教學組備查，感謝幫忙。
2. 4/23起為第二外語成果展週，展覽內容以靜態作品為主，另有一位日語老師會提供學生作品於中午時段，利用公播方式展示。
3. 107學年度新生暑期作業，預計於5月底前收齊各科提供之資料，彙整後影印。

註冊組：

1. 有關本校學生「學習歷程資料庫」資料上傳作業已於3月31日完成。
2. 臺師大「後期中等教育長期追蹤資料庫」將對本校高二生進行調查，預計於4月13日全部完成。
3. 請師長協助宣導：有關學生申請大學或科大通過第一階段者，請學生自行上網查詢依各校規定將個人申請資料上傳、面試、報到或放棄入學。
4. 有關107學年度「運動成績優良學生升學輔導甄選與甄試」將於4月17日開始報名，請體育組協助宣導並要求學生即日起至註冊組辦理生學相關手續。在此先感謝體育組的協助。
5. 4月23日將發放高一升高二選組申請單，5月18日由高一各班輔導股長收集後交至導師，待導師確認後於5月30日交至輔導老師。有關選組與編班流程表，預計4月中旬起開始發放。
6. 高二轉組申請時間為5/30（星期三）~6/6（星期三），如同學有轉組相關問題，請師長不吝指導。

設備組：

1. 配合採購法時程，預計本次教學研究會選出107學年度上、下學期教科書版本，預計於4/18（三）前彙整完畢後將盡快進行招標作業。
2. 【來林高 Fun科學】將於5/25(五)舉行，正積極招募關主及服務志工中，感謝計畫主持人明祥老師及自然科全體老師辛苦培訓同學動手作及解說能力，同時也充實了同學將來申請入學的備審資料！Openday報名是否依行事曆提早於4/13開始作業？

3. 班級單槍如效果不佳，將逐步汰換成短焦投影機以保護老師視力。現有庫存新機將作為備用機。
4. 旗艦優質資訊類之設備將併案招標盡速提出請購。

試務組：

1. 4/30(一)及5/01(二)為高三第二次指考模擬考，已經錄取大學不考模擬考的同學，考試兩天會安排至圖書館自習，請圖書館協助開放K書中心。
2. 107年國中教育會考試務工作，目前校內有意願協助監試試務人員共18人(教師3人，行政教師4人，行政人員12人)，是否考量之後六大學科皆排序輪流派代表擔任會考監試人員。

實研組：

1. 3月份各科已完成之研習，感謝參與各個場次研習的老師及辛苦的召集人。

地理科	3/07	地理科教師專業社群共備第一場(何珍珍老師主持)
英文科	3/12	Criterion 作文教學經驗分享（東山高中李海碩講師）
自然科	3/20	環境信託與保育行動(周昭蕊講師)
社會科	3/21	畦遊季農場參訪與討論(陳坤峯講師)
自然科	3/27	綠色化學(林明祥講師)
社會科	3/28	108課綱素養導向的活動設計座談會(許孝誠講師)

2. 4/09已將107學年度高優計畫寄出，預計4/25將旗艦計畫寄出，各子計畫承辦人若有需要更多經費挹注，請盡快告知。下表為107高優計畫初審申請的金額：

子計畫代碼	子計畫項目名稱	經常門(仟元)	資本門(仟元)	總計數(仟元)
107-A	新課程總體發展計畫	730.760	960.000	1,690.760
107-B	教師課程協作與教學增能計畫	349.320	135.000	484.320
107-C	課程發展小組計畫	94.000	0.000	94.000
107-D	自主樂活·培力服務	166.000	125.000	291.000
107會計年度合計		1340.080	1220.000	2560.080
108-A	新課程總體發展計畫	747.000	980.000	1,727.000
108-B	教師課程協作與教學增能計畫	271.440	105.000	376.440
108-C	課程發展小組計畫	94.000	0.000	94.000
108-D	自主樂活·培力服務	166.000	75.000	241.000
108會計年度合計		1278.440	1160.000	2438.440
107全學年合計		2618.520	2380.000	4998.520

- 3月份學科能力精進計畫課後輔導已完成，感謝珍玉老師、雅靜老師、齡謙老師、嘉玲老師、庭語老師、張鑫老師、郁昕老師、佳興老師、承敏老師、筱絜老師及婉君老師的付出。
- 2-3月份的跨班共讀已完成，感謝珍玉老師、容如老師、淑惠老師、正宏老師、舜如老師、郁昕老師、佳興老師、承敏老師、筱絜老師及婉君老師的付出。
- 3月份週六數理班加深加廣課程已完成，感謝珮茹老師、志煒老師、嘉瑩老師及華漢老師的付出。
- 4/13(五)14:30~15:20將辦理高一二數學大擂台競試(有報名的同學會請公假)，感謝數學科全體教師的協助，競試地點113、213及K書中心。
- 感謝優質、旗艦各子計畫負責人，您們辛苦了，下表是目前旗艦計畫、優質化計畫經費執行的概況敬請參閱。

旗艦計畫	餘額	總預算	執行率	備註
A計畫	53,700	62,500	14.1%	目前經常門總執行率19.28%
B計畫	555,538	711,792	21.9%	
C-a-1	183,592	262,248	30%	
C-a-2	357,360	388,460	8%	
資本門	635,710	700,000	9.2%	舞台頂燈、翼幕..

優質計畫	餘額	總預算	執行率	備註
A計畫	48,620	118,000	58.8%	目前經常門總執行率22.39%
B計畫	102,268	108,000	5.3%	
C計畫	24,520	49,000	49.9%	
D計畫	218,850	233,000	6.1%	
資本門	250,000	250,000	0.0%	筆電、桌電、iPad

學科能力精進計畫	餘額	總預算	執行率	備註
	252,850	300,000	15.7%	

以上資料以20180409艾富系統為主，實際核銷並不在此列。

全國免試入學：

- 4月18日及4月19日：第二次各就學區免試入學資訊系統諮詢輔導會議，地點：中央聯合辦公大樓南棟18樓第九會議室(台北市徐州路5號)。
- 4月24日上午10點：第四次工作小組暨總幹事會議，地點行政大樓二樓會議室。
 - (1)總務處：茶水，投影機、麥克風、車輛停車(警衛室)。
 - (2)學務處：環境清潔。
 - (3)教務處：人員簽到。

主席提示：

- 下學年度代理老師是否可辦理登記住宿案，不列入簡章，有需要提出申請，至總務處辦理登記作業，各處室本權責實質審查。

2. 彈性學習以六週為一個段落，請行政單位有需求，將資料送教務處彙整，再進行討論課程內容規畫請集思廣益共同思考。
3. 【來林高 Fun科學】將於**5/25(五)**舉行案，請與國中端聯繫確定時間後，依表訂時間儘速發文。
4. 已經錄取大學不考模擬考的同學，考試兩天會安排至圖書館**K**書中心自習，請各班派依同學負責點名作業，請假同學請教官室將名單送圖書館，各處室派工拆同學名單也要控管名單，人員管制很重要，並請主任及組長巡堂時至圖書館加強巡視。
5. **107**年國中教育會考試務工作案，請在各科教學研究會提出討論，明年調整，將監考工作建立輪序表，已建立監考機制制度。
6. 優質及旗艦計畫，請將資本門部分積極。

二、學務處報告：

學務主任：

1. **4/13**（五）召開本學期第**2**次導師會議，尚未將會議資料上傳至雲端硬碟的行政同仁，惠請協助辦理。
2. 開學後早自習巡堂狀況普遍尚可，但發現少數班級可能未能安排適當作息較為吵雜，遲到情形也較嚴重，將持續請導師協助處理。
3. 最近幾次綜合活動課程，包括社團及班級活動課程等，巡堂發現許多班級秩序較差或是部分學生外出遊蕩，以高三學生較為嚴重，將於導師會議中宣導。
4. 學生宿舍僅**6**人住宿，請討論是否繼續開放住宿。

訓育組：

1. 高二校外教學已完成初步規劃，預計**4/13(五)**，下午舉行公開招標。
2. 高三畢業紀念冊校稿日期為：二校**4/13**、三校**4/27**，預計交貨日期為**5/25**。目前廠商尚未發送部分老師的證件照光碟，待廠商送至學校再由訓育組一併發放。
3. **106**年度全國音樂比賽管樂合奏榮獲優等獎，感謝各組幫忙。

社團活動組：

1. **107**年度日本國際教育旅行訂於**107**年**5**月**21**～**26**日辦理，前往日本東京地區參訪，已完成繳費同學共有**33**位，現正進行城市探索活動分組、住宿分配、特殊餐食與疾病調查、表演節目之討論與演練及安排教育訓練與行前說明會等流程。
2. 近期社團活動課共有三次分別是**4/20**、**4/27**及**5/04**日，部分社團正規畫進行服務學習活動。其中天文社已於**3/31**運動公園辦理觀星社區服務活動，吸引很多鄉親排隊觀賞，也獲得很多的讚賞。
3. 校園**4Q**成長研習於**4/14**及**4/28**分別辦理第二次**EQ**好個性及第三次**IQ**學習秘笈研習活動，感謝大家持續鼓勵同學們參加。
4. 日本旭高校將於**10/15**至本校參訪，參訪人數為**374**人。

體育組：

1. 本校**314**洪千晶榮獲**2018**世界青少年射擊錦標賽女子空氣步槍團體銀牌，繼校友林穎欣之後第二位為本校拿下世界錦標賽獎牌。
2. **107**年全國青年被射擊錦標賽，本校榮獲**3**金**3**銀**7**銅，成績亮眼。
3. 合作教育盃班際羽球錦標賽**4/09-4/13**於三樓活動中心展開競賽。
4. 全國中等學校運動會將於**4/21-4/26**在台中市舉行，本校計有射擊，游泳及自由車共計三項**18**人次參賽，希望能突破去年新北第一，**8**面金牌的好成績。

衛生組：

1. **2-4**月份午餐繳費，預繳人數是**389**人，目前尚有**17**人未繳，今日將會與家長聯絡。
2. 健康促進網路問卷後側填寫，將於**4/16**後於選定的四個班級陸續展開。
3. 菸檳、愛滋防制創意短片競賽將於**4/13**截止收件，衛生組將持續鼓勵各班拍攝短片。

4. 健康體位活動目前已攜帶同學於健身房操作健身器材，爾後也將於星期二、四中午或下午陸續鼓勵同學運動，已達到減少BMI值的目的。

生輔組：

1. 本校高二「學生實彈射擊體驗活動」將於106學年度第2學期實施，囿於現階段高二年段無全民國防課程，教官室為維護「學生實彈射擊體驗」整體安全，擬於本學期早自習時段於活動中心分批實施高二「射擊安全預習暨教育」(業於4月09日開始按表定分批實施)，確保「學生實彈射擊體驗活動」整體安全。
2. 有關學生德行評量輸入作業已協請教務處（註冊組）開放至107年1月19日止（行事曆排定期末考及日常成績登錄繳交截止日），已於導師會議協請2、3年級導師在平時即可於欣河系統(原系統)建立學生相關考核資料(因應1年級導師使用新北市校務行政系統，本組已於上學期製作德行評量輸入教學)。
3. 感謝圖書館協助教官室將全民國防教育網及全民國防FB專頁連結本校首頁，新北市教育局為擴大全民國防教育成效，請各校將全民國防教育網及全民國防FB專頁完成連結作業。
4. 感謝總務處協助教官室申請機械保全解鎖磁扣乙枚，俾利值班教官即時返校處理颱風災損校安通報或處理緊急校園安全等狀況。

主任教官：

1. 預於4月13日(星期五)12：00至16：10時班會時間，由何晋霖教官帶領服務隊表現優良同學，至八里區實施淨灘公益活動。

主席提示：

1. 早自習及綜合活動時間巡堂狀況秩序不佳案，請加強巡視，並於本周五導師會議中請導師協助處理。
2. 建議週五第四節請體育組至健身中心辦理運動器材啟用說明會，指導器材使用及安全注意事項，請體育組規劃安排。

三、總務處報告：

總務主任：

1. 圖書館與科學館的連接走廊路面不平整以及師生宿舍前方的窟窿，廠商已協助處理完成。
2. 學生美術作品海報輸出目前廠商已排版完成，近期內便可以張貼至教學大樓。
3. 行政大樓及活動中心電梯內外將張貼大圖輸出，目前廠商正在進行美編設計中。

事務組：

1. 「教室照明燈具更新及改頻節電採購案」於4月12日上午08:30開標(資格審查)，當日下午14時10分進行評選，決標方式採評分及格最低標，履約期限5月31日。
2. 「106學年度校外教學」於4月13日上午09:00開標(資格審查)，當日下午14時10分進行評選，再洽優勝廠商議價。
3. 「107年射擊衣褲採購案」於4月17日上午08:30開標(電子開標)。
4. 「107年圖書館書櫃採購案」於4月17日上午11時驗收。
5. 圖書館資本門採購「無線網路基地台」一案，原排定以共同供應契約採購，惟查目前共契無此商品，請資訊組儘速完成招標需求簽呈，以利後續上網公告事宜。
6. 本校污水防治許可證已於3月份完成換照更新(107-112年)。
7. 107學年度學生制服及書包採購之後續擴充已函文給廠商，目前尚未收到回覆。
8. 107學年度四校午餐合約由佳林國中主辦，將配合辦理後續。
9. 107學年度學生通勤交通車是否辦理後續擴充，請學務處協助確認，俾洽廠商換文。
10. 員生社租借場地一案，已辦理續約程序。
11. 4月16日至4月20日社大舉辦例行之公論週活動，將借用4樓會議室(含4/18上午)。

12. 教育局主辦107年上半年ESPC之PCM廠商已決標予連昇工程技術顧問有限公司，排定4月23日至本校清點燈具，4月24日進行量測燈具耗能建立基準線。

出納組：

1. 本學期註冊尚有37人未繳費，課輔費尚有6人未繳費，名單已分別轉知註冊組及教學組，請協助了解學生狀況。
2. 107年2月至4月午餐費逾期尚未繳費銷帳名單已於3月29日轉知衛生組，請追蹤學生繳費情形。

文書組：

1. 文書組於本月辦理96(10年)、101(5年)、105(1年)檔案銷毀作業，已屆保存年限檔案銷毀目錄，已於3/23送各承辦單位，請各處室業務承辦人審查所列之檔案銷毀目錄，檔案經確認無延長保存必要者，請於檔案銷毀目錄簽章，如有必要延長保存外，請於檔案銷毀目錄簽註原因，並由單位主管核章，以憑辦理抽存及延長保存年限作業，並請各組於4/20日中午前送文書組彙整，陳鈞長核可後逕行銷毀。
2. 本月將辦理已屆保密期限到期之密件公文，辦理解密事宜。

主席提示：

1. 107學年度學生制服及書包採購及107學年度學生通勤交通車是否辦理後續擴充案，請學務處生輔組積極與廠商聯繫是否續辦。

四、輔導室報告：

1. 生涯輔導：
 - a. 高一性向測驗及興趣測驗已完成讀卡，將分送各班結果總表給導師參考，現正配合生涯規劃課程進班發放結果，並配合教務處高一選組時程完成測驗結果解釋。
 - b. 高三模擬面試共158人報名，辦理16場次，邀請7校20位教授與13位校內教師共同擔任委員，另有66名高三繁星同學擔任工作人員。再次感謝所有處室與教師的協助。
2. 生命教育：
 - a. 4/20(五)下午2:20-4:10 放映生命教育影片：靜默(短版)+醫院，兩部紀錄片的主題為愛與決定的力量
3. 學習輔導
 - a. 學習小組第一階段報名中。
 - b. 高一杏昕同儕培訓4/18(三)將進行本學期第一次培訓。
4. 家庭教育：
 - a. 4/30(二)晚間6:30舉辦家長讀書會第2次課程。
 - b. 5/03(四)晚間6:30舉辦高一選組家長說明會。
5. 招生宣導
 - a. 4/12(四)下午2:00義學國中招生宣導，將率領兩名高三繁星學生一同前往宣導。

主席提示：

1. 高三模擬面試順利辦理完成，感謝各委員協助，建議各班導師可利用班會時間，訓練學生表達能力訓練，有助於將來模擬面試表達。

五、圖書館報告：

圖書館主任：

1. 新北市107學年度美加短期國際交換學習預訂於05/18(五)，於本校K書中心舉辦甄試，並於暑假期間假本校進行培訓，屆時再煩請各處室協助。
2. 本校圖書館新版網站<<http://library.lksh.ntpc.edu.tw/>>已上線，歡迎多加利用。

讀服組：

- 1. 1070315梯次「全國高中讀書心得寫作比賽」，本校共參賽90篇作品；1070331梯次「全國高中小論文寫作比賽」，本校本次無人參賽。
- 2. 106學年度第1學期三魚網投稿，本校共33位同學獲得1星級證書。
- 3. 4/18(三)、4/20(五)辦理全校<走過台灣>桌遊競賽，本次共22隊報名參賽。

資訊組：

- 1. 前瞻計畫因行政院科技部審查結果，全台沒有高中通過，目前已退回來需大幅度的修改，目前仍在撰寫計畫當中。
- 2. 老師辦公室及圖書館學生電腦查詢區之電腦，均已安裝新的影印機驅動程式，經測試後可順利使用。
- 3. 資訊設備先期審查計畫已送到教育局，今年提報金額為333萬，若需看提報項目可至google共用雲端硬碟。

主席提示：

- 1. 新北市107學年度美加短期國際交換學習預訂於05/18(五)，於本校K書中心舉辦甄試，屆時煩請各處室協助。
- 2. 「全國高中小論文寫作比賽」，本校本次無人參賽案，請於國文科教學研究會宣導，請國文科老師協助，建議已繳交作業方式，訓練學生寫作能力。
- 3. 建議教務處於各科教學研究會中，將教學研究課程，以多元方式規劃並提出計畫執行，在課程中培養學生團隊能力，並提升學生資料分析能力，如何引導學生多元學習，請各科老師共同研討。

六、人事室報告：

- 1. 本校護理師林金英預計於8月份退休，教育局召集本市護理人員出缺之學校開會商討聯合甄選事宜，由職與學務主任於下週二出席會議。

七、會計室報告：

- 1. 提醒各處室有關「新北市各級學校內部控制制度自行評估項目」，請依106學年各項作業期程，自行檢核評估所轄業務是否符合規定，並應妥善保存作業軌跡或紀錄俾利辦理評估，並就缺失項目為執行改善措施。爰請於4月30日前備妥核章後之「新北市各級學校內部控制制度自行評估表」一式兩份，一份留存各處室備供教育局查核，另一份檢送會計室存參。有關流程說明等，請自行至本校會計室網頁下載參考。本校內控作業計24項，包括教務處6件、輔導室6件、學務處7件、總務處2件、秘書室1件、會計室2件。
- 2. 有關107年度資本經費執行狀況詳如附表，請各處室積極依進度執行，補助計畫資本經費請於請購或招標後，併案辦理經費申撥事宜。

107年度設備預算需求表												
截至107年4月3日												
												單位:元
項次	需求	分項		設備項目	數量	單價	預算	核銷	請購	餘額	備註	月份
1	教	21	機	電腦	2	25,000	50,000	47,498		2,502	107.3.8	3月
2	圖	21	機	電腦	10	25,000	250,000	247,600		2,400	107.1.5	3月
3	圖	21	機	網路交換器48埠	3	16,000	48,000			48,000		6月
4	圖	21	機	網路交換器24埠	6	5,000	30,000			30,000		6月

5	圖	21	機	無線網路基地台	10	15,000	150,000			150,000		6月
6	學	88班	機	飛輪健身車	5	12,000	60,000			60,000		5月
7	圖	88班	機	雙面固定架(圖書館書櫃)	6	35,000	210,000		174,900	35,100	107.2.8 簽	5月
8	教	77	機	空氣清淨機	1	24,000	24,000	21,800		2,200	107.3.9	4月
9	學	77	機	數位相機（類單眼）	1	25,000	25,000	25,000		-	107.2.1	2月
10	總	77	機	電動通管機	1	20,000	20,000	17,850		2,150	107.3.6	4月
11	總	77	機	高壓清洗機	1	30,000	30,000	32,025		-2,025	107.3.6	4月
				調整容納-避雷針			90,000	89,775		225		
12	總	77	交	監視系統	1	92,000	92,000	92,000		-	107.2.7	4月
13	圖	88基	雜	圖書	1	45,000	45,000		45,000	-		5月
13	圖	88基	雜	圖書	1	50,000	50,000			50,000		10月
14	教	88班	雜	教室單槍含安裝	2	17,500	35,000			35,000		5月
15	學	88班	雜	鐵琴	1	35,600	36,000		36,000	-		3月改4月
16	學	88班	雜	康家鼓（含架）	1	22,500	22,000		22,000	-		3月改4月
17	學	88班	雜	吊鈸（含架）	1	18,550	18,000		12,390	5,610		3月改4月
18	學	88班	雜	打擊護網架(附輪)	1	14,100	14,000			14,000		5月
19	學	88班	雜	羽球裁判椅	2	13,100	26,000	26,000		-	107.3.6	3月
20	校	77	雜	會議桌	1	15,000	15,000			15,000		4月
21	教	77	雜	除濕機	1	12,000	12,000	11,000		1,000	107.3.8	4月改3月
22	總	77	雜	蒸飯箱	3	21,000	63,000	61,500		1,500	107.3.2	4月改3月
23	總	77	雜	教師宿舍分離式冷氣	20	40,000	800,000		400,000	400,000		6月
				調整容納			-90,000					
						合計	2,125,000	672,048	690,290	762,662		

106年度第2學期優質計畫資本門(1-7)L52188 截至107年4月3日								
項目	品項	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	單位:元 餘額
106-B教師課程協作與教學增能	筆記型電腦	台	2	30,000	60,000			60,000
	桌上型電腦	台	1	24,920	24,920			24,920
	筆記型電腦	台	2	30,000	60,000			60,000
	ipad	台	6	11,180	67,080			67,080
	ipad(配合款)	台	2	10,900	21,800			21,800
	桌上型電腦(配合款)	台	1	16,200	16,200			16,200
	小計				250,000			250,000

106年度第2學期旗艦計畫資本門(1-7)L777AB 截至107年4月3日								
								單位:元
項目	項目	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額
107-B107新課綱課程試行計畫	舞台音響及播放設備	組	1	400,000	400,000			400,000
	小計				400,000	0	0	400,000
107-C-a-1創新科學-實作體驗	單槍	組	2	13,145	26,290	26,290		0
	筆記型電腦	台	1	28,222	28,222			28,222
	高速3D印表機	組	1	69,000	69,000			69,000
	除濕機	台	1	11,008	11,008	11,000		8
	資料分析收集器	組	1	27,000	27,000	27,000		0
	數位講桌	組	3	46,160	138,480			138,480
	小計				300,000	64,290	0	235,710

- 主席提示：
- 有關「新北市各級學校內部控制制度自行評估項目」案，請各處室一會計室提出期程完成填報。
 - 有關107年度資本經費，請各處室積極依進度執行。

- 八、秘書室報告：
- 「107-110年度本校中長程教育發展計畫」紙本將於本週核章完成(含電子檔1份，免備文)送教育局查核。

- 主席提示：
- 「107-110年度本校中長程教育發展計畫」請尚未填報處室請儘速上網填報。
 - 秘書將請假至下學期，秘書工作將做內部調整，本月仍請總務處宋主任代理。

九、提案討論：無

十、臨時動議：無

十一、散會：10：20

新北市立林口高級中學 106 學年度第 2 學期第 5 次擴大行政會議簽到簿

時間：中華民國 107 年 04 月 10 日 09 時 10 分至 時 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：

列席者：

出席人員：

職 稱	簽 名	職 稱	簽 名
秘 書	請 假	總 務 主 任	宋永賢
教 務 主 任	謝育佑	事 務 組 長	蘇秀文
教 學 組 長	劉幸珠	文 書 組 長	曾重恩
註 冊 組 長	郭欣瑜	出 納 組 長	賴文煥
設 備 組 長	許迪	主任輔導教師	許千亨
試 務 組 長	林正興	圖 書 館 主 任	王耀輝
實 研 組 長	顏知新	讀者服務組長	劉怡慧
學 務 主 任	涂支夏	資訊媒體組組長	白俊
主 任 教 官	何國清	會 計 室 主 任	涂永國
生 輔 組 長	何國清	人 事 室 主 任	呂旭卿
訓 育 組 長	謝慶福	教 師 會 代 表	邱作安
衛 生 組 長	吳川水	全國免試入學委員會總幹事	林玉釗
體 育 組 長	黎詩敏		
社團活動組組長	王明旭		