新北市立林口高級中學106學年度第2學期第7次行政會議紀錄

壹、時間：107年05月01日上午09時10分
貳、地點：本校行政大樓三樓會議室
參、主席：高栢鈴校長
　　列席：
肆、出席人員：如簽到簿　　紀錄：賀季雲
伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學106學年度第2學期第6次擴大行政會議(107.04.17)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1.校務評鑑資料填報作業。	秘書室		否	※11/14報告： 請各處室上傳104-106上學期相關評鑑資料，並於107.01.15前完成上傳作業。 ※11/21報告： 中和高中106學年度校務評鑑自評報告書檔案(Word檔)已寄給各主任及組長，作為日後上網填寫本校自評報告參考。 ※12/05報告：請各處室將所有資料整理成一個檔上傳，請大家儘速上傳。 ※12/19報告： 請各處室上傳104-106上學期相關評鑑資料，並於107.01.15前完成上傳作業，1/16主管會議進行檢視作業。 ※01/02報告： 各處室請儘速上傳檔案，將於1/16主管會議進行檢視作業。 ※01/09報告： 各處室請儘速上傳檔案，將於1/16主管會議進行檢視作業。 ※01/16報告： 檢視填報內容並詳細說明。 ※04/03報告：	5/15	※11/14主席提示： 1.請秘書將第二 階段中和高中自評表寄給各處室參考。 2.請教務處於各科教學研究會中提出宣導，由十大領域有三科作報告。 ※11/21主席提示： 自評表填寫主要是檢視填寫資料有無齊全，現階段請各組整理資料，陸續上傳照片及相 關檔案。 ※01/09主席提示： 3、4月做網路問卷調查，明天家長會中提出報告，相關資料請各處室努力上傳。 ※01/16主席提示： 請各處室依秘書報告內容，填報注意事項修正後，陸續彙整資料上傳。 ※03/06主席提示： 各處室請儘速上傳檔案，自評表填寫主要是檢視填寫資料有無齊全，現階段請各組整理資料，陸續上傳照片及相關檔案。 ※03/13主席提示： 各處室請儘速上傳檔案及自評表填寫，學

				檢視填報內容並詳細說明。 ※4/17主席提示： 4/20下午2點至大觀國中辦說明會，屆時請教務及輔導主任共同參與會議。說明會後將於下周開放網路問卷調查，各處室請儘速上傳檔案及自評表填寫。 **※05/01報告：** **校務評鑑校務運作問卷填答開放時間自民國 107 年 04 月 27 日 (五) 至 民國 107 年 06 月 08 日 (五) 止，填答人員包含教師、職員、學生、家長。因有填答率，故請校內同仁務必上網填答。** **問卷填答學生部分，建議統一帶至電腦教室進行填答；家長部分教育局有發給填答說明，如何提高填答率，懇請討論。**		校網站請各組上網更新最新資訊。 ※04/03主席提示： 請各處室召開處室會議中提出報告並將自評表填寫內容分工並上網填報，內部並作管制點。 ※4/10主席提示： 請各處室將自評表填寫內容分工並上網填報，內部並作管制點。 ※4/17主席提示： 4/20下午2點至大觀國中辦說明會，屆時請教務及輔導主任共同參與會議。說明會後將於下周開放網路問卷調查，各處室請儘速上傳檔案及自評表填寫。 **※5/01主席提示：** **請圖書館於學校首業建置校務校務評鑑調查問卷連結，以利填報。** **學生部分請教務處排班，利用各班生活科技課程、藝能科課程或導報時間、周班會時間，將各班代至電腦教室填答。** **本周有導師會議，請於會議上宣導填答注意事項及相關資料發放參考，各處室主任向職員宣導上網填報，請圖書館將全校老師及行政人員帳號寄至個人信箱通知大家，積極上網填答。** **5/3辦理選組家長說明會時向家長宣導上網填答問卷，並製作簡易說明操作填答通知及說明注意事項。**

						同時請秘書於5/21前召開校務評鑑第二次會議。
2.優質化與旗艦計畫執行率進度表。	教務處		否	※01/02報告： 107年度優質化與旗艦計畫已通過。 ※03/13報告： 國教署已於3/05辦理107學年度優質化計畫撰寫工作坊，其中各子計畫仍跟新課綱課程有關，包含課程計畫、教師增能、核心小組與行政團隊對應，請各處室檢視與課程相關工作項目有何需透過計畫編列經費，於本周三前繳交經費概算表，以利4/09前繳交計畫。3/22將參加旗艦計畫開會。 ※03/20報告： 107優質化計畫書初稿以先以電子檔寄至總召學校，3/23(五)將至師大參加諮詢工作坊，目前經費仍由實研組彙整中。107旗艦計畫於3/22(四)下午至新店高中舉辦說明會，預計3/27(二)10時於三樓會議室邀集各計畫負責人及相關處室主任討論。 ※04/03報告： 目前優質化及旗艦計畫將分別編列500萬，相關經費校對請會計室協助。優質化計畫將於4/09日送出審查。旗艦計畫預計4/25日送出審查。 ※04/10報告： 107優質化計畫已於4月09日準時寄出，本學年度申請經費約500萬。107旗艦計畫預計4月25日寄出，經費目前整理中。		※01/02主席提示： 107年度優質化與旗艦計畫請啟動執行，補助款尚未撥款前，資本門部分請先執行。 ※01/09主席提示： 資本門部分請先執行，請會計室配合。 ※01/16主席提示： 107學年度優質化計畫，所需經費概算，請各處室於1/20日前寄至千雯主任彙整，並於1/24日完成計畫概算彙整工作。 ※03/06主席提示： 107年度優質化與旗艦計畫請儘速依計畫執行，107學年度優質化計畫，所需經費概算，請各處室於3/30日完成計畫概算彙整工作。 ※03/13主席提示： 3/23將至台師大參加諮詢輔導會議， 請教務處3月底前完成彙整送本席核閱，以利4/09前繳交計畫。另，優質及旗艦計畫經費的執行，請各處室依期程積極執行。 ※04/03主席提示： 優質化及旗艦計畫請分別編列500萬。 ※04/10主席提示： 107旗艦計畫請於下周完稿校對，並4月25日寄出。 ※04/17主席提示：

				※04/17報告： 107旗艦計畫預計4月25日寄出，相關經費校對請會計室協助。 **※05/01報告：** **優質化計畫已通過初審，相關委員審查意見已寄給相關人員，修正意見大多為經費部分，請大家針對委員意見逕行修正，核定金額將於6、7月出來，正確核定金額再行通知。**		優質及旗艦計畫經費的執行，請各處室依期程積極執行。 **※5/01主席提示：** **請大家依委員意見逕行修正。__**
3.交通安全評鑑訪評後改善事項，請將入口車道作安全桿，中央分隔線去除，做好人車分道以維安全，請評估規劃。	總務處 教官室		否	※1/02報告： 已聯絡廠商規劃處理中，預計本月底前完成。 ※01/16報告： 目前請購中。 ※03/06報告： 車道出入口兩側的舊有人行步道已重新規劃為機車道，人員不再由車道進出校園，改由員生社旁玻璃門感應進出。 ※03/13報告： 目前停車場出入口感應器已加裝完畢，尚餘社大(A棟)出入口感應器尚待備料，裝設完畢後將通知社大人員改由A棟進出。 ※03/13報告： 5/31教育局將至本校作交通安全教育訪視。 教官室同仁將於5/4下午先至醒吾科大觀摩交通安全教育訪視。 ※04/03報告： 4/23由向主教及何組長將至國小觀摩交通安全教育訪視。5/04下午請相關處室人員先至醒吾科大觀摩交通安全教育訪視，目前資料仍彙整中。 ※04/10報告： 4/23由向主教及何組長將至國小觀摩交通安全	5/30	※03/06主席提示： 5/31教育局來本校訪視，屆時請教官室準備相關書面資料，另4/23請派員參加國小參訪及觀摩活動。 ※04/03主席提示： 軟體部分相關資料夾及佐證資料請學務處彙整準備，硬體部分總務處已依上次委員建議內容進行改善完畢。 ※4/10主席提示： 請學務處定一個時間點，將軟體資料陸續依表定時間完成準備作業。

				教育訪視，屆時請相關處室派員共同參訪。 ※04/17報告： 4月23日由職及何教官至更寮國小，觀摩交通教育訪視，請相關處室承辦人於0900前到達。 **※05/01報告：** **4月23日0900時業至五股更寮國小交通安全評鑑觀摩，當日由學務處冷志賢主任率領教官室同仁前往觀摩。** ***上述事項請同仁於5月16日0900時(第1次)預檢前完成，缺失改進請於 5月18日0900時(第2次)預檢修正及加強。** **另，租賃車輛(高鐵板橋站2號出口)租車費用及接待人員請討論。**		**※5/01主席提示：** **租車經費由預算交通費支付，接待人員請教務處李浩接送。** **評鑑環境整理請衛生組協助，參觀路線請規劃、資料呈現等請積極規劃準備。** **總務處提供停車場管理辦法及校園、停車場、專車之交通安全相關設施購買、維護、經費支應等佐證公文、照片。** **教務處提供交通安全教育教學教案設計與融入教學活動之相關公文、課程內容。** **評鑑當日，調代課請教務處協助處理**
4.林高校務發展重要大事記填報作業。	教務處 學務處 總務處 輔導室 圖書館 人事室 秘書室	是 是 是 是 是	否	※03/20報告： 林高校務發展重要大事記已建立在雲端硬碟【總務處共用資料夾】中【校務發展大事記】，請各處室主任及組長陸續將99-107年各處室當年重要大事紀填報上傳，相關資料請於5/31前完成填報作業。 ※04/03報告： 目前填報現況，如附件參考。 ※04/10報告：目前尚未填報處室為輔導室及秘書室。 ※04/17報告：目前尚未填報處室為秘書室。 **※05/01報告：** **目前尚未填報處室為秘書室。**	5/31	※3/20主席裁示： 請各處室協助填報，已建立校史。 ※04/03主席提示： 各處室尚未填報之處室請儘速上網填報。 ※04/10主席提示： 尚未填報之處室請儘速上網填報。 ※04/17主席提示： 尚未填報之處室請儘速上網填報。 **※05/01主席提示：** **尚未填報之秘書室請儘速上網填報。**
5.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是		截至4/30無逾期案件。		

陸、主席報告：首先歡迎佑華擔任秘書職務，並協助校務評鑑工作。接下來請各處室工作報告

❖ 教師會報告：

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 【來林高 Fun科學】將於5/25(五)8:00~16:10舉行，對象上午為鄰近國中師生，也歡迎教職員及眷屬參加，闖關完成10關會有精美小禮物！目前正進行關主訓練、影片上傳…等活動，感謝明祥、明旭、張鑫、月英、淑惠…等數理科老師及郭教練辛苦指導各科老師積極培訓志工，預計有數學3關、 物理4關、化7關、地科3關、射擊1關共18關。參與的志工包含113全班、高一科學廣場選修同學，及其他班同學21位，將提早申請公假一天。
2. 4/30(一)及5/01(二)為高三第二次指考模擬考，請各處室避免廣播，也請教官室協助叮嚀高一高二學生保持安寧。
3. 5/14(一)及5/15(二)為第二次段考暨高三期末考。
4. 5/19(六)及5/20(日)為107國中教育會考，本校將開設30間試場，屆時高一、高二、高三教室都將做為試場。5/18(五)第四節大掃除，請學務處協助指導學生座位抽屜及周遭務必淨空。預計於5/8(二)擴大會議後(10:30)召開工作人員會議。
5. 4/20參加校務評鑑說明會，相關資料請參閱簡報資料。

全國免試入學報告：

1. 8/16-17辦理全國免檢討會議並交接，近期規劃預算完成後，辦理招標事宜，屆時請總務處辦理招標作業。檢討會議請各處室協助人力支援。

主席提示：

1. **【來林高 Fun科學】活動將於5/25(五)8:00~16:10舉行，本席當日帶隊至日本教育旅行，屆時請教務處許主任主持，請輔導室協助，各處室同仁配合辦理。**
2. **5/19(六)及5/20(日)為107國中教育會考，總務處請事前完成電力、冷氣、照明之檢測及使用作業，並將檢測結果回報全國試務會及教育局。**
3. **8/16-17辦理全國免檢討會議並交接，地點為林口福容大飯店，屆時請各處室協助人力支援。**

二、學務處報告：

1. 高二校外教學（6/6～6/8）已招標完畢，感謝總務處協助，目前正辦理學生各班報名及各項安排，預訂5月7日由職與訓育組長以及兩位高二擔任校外教學委員的導師代表一同前往場勘。
2. 本年度日本教育旅行（5/21～5/26）欲前往日本關東地區參訪，目前已經完成學生的行前課程，持續辦理後續日本高校參訪準備及相關作業。
3. 本校參加107全國中等學校運動會，榮獲3金4銀5銅的佳績，在新北市的高中奪牌數排名第六，感謝相關處室的協助。
4. 班聯會預訂於5月25日班級活動課程時間，辦理本年度的歌唱大賽決賽，並於晚間辦理畢業舞會。
5. 畢業典禮相關作業開始進行，也準備進行特殊展能市長獎評選等相關工作，屆時請各相關處室主任協助；另外，高三畢業籌備會已經開始運作，訂於本週五下午第6、7節課召開第一次學生畢籌會議。
6. 本週五5月4日11：10召開導師會議，麻煩各處室提供會議資料到雲端硬碟。

7. 106學年度交通安全教育評鑑訪視訂於5月31日到本校參訪，工作分配表請主任教官報告，並請鈞長指導是否修正。
8. 5月2日14：00由總務處及學務處派員前往佳林國中參與林口區學生午餐聯合採購招標前會議（請參閱附件並提供卓見）。
9. 學務處兩台洗地機目前均損壞待修，本年度是否有剩餘設備費可以購置一部新的洗地機。

主任教官報告：

1. 本次市立學校共計四所高中分配學務創新人力，本校分配人力為劉朝熙乙員，將於本日0900時前至本校完成報到，後續人員將安排於教官室，協助教官室執行相關業務及勤務。
2. 新北市校安中心106學年度第2學期軍訓工作定期訪視，規劃於5月15日假泰山高中實施，屆時由職帶領教官室同仁攜帶相關業務與會受檢，並於近期先行完整業務整備。

106學年度交通安全教育評鑑訪視工作分配表
訪視時間5月31日(三)0900-1200，行政大樓3樓會議室

主題	負責工作項目	負責人
委員接待 ※訪視時間：5月31日9：00～12：00、 ※訪視委員：陳高村委員、鄭蓮池委員、林耘竹委員、喻世祥委員、鍾國良委員、張新立委員 ※教育部派員：吳建憲教官 ※交通部派員：劉韻珠組長 ※隨行助理：王致翔助理	1、製作迎賓電子海報(上下各一幅)	謝季霖教官
	2、蛋糕、便當(局端補助2000元資料處理費採購及核銷)	王文香
	3、三角牌(職稱)製作	謝季霖教官
	4、邀請家長會長、東勢里長出席當日評鑑	秘書
	5、家長會長、里長及新北市警察局新莊分局文化派出所所長擔任顧問	何晉霖組長
	6、租賃車輛(高鐵板橋站2號出口) 租車費用及接待人員 接送時間：08:25 接送委員：陳高村委員、鄭蓮池委員、林耘竹委員、喻世祥委員、鍾國良委員、張新立委員、吳建憲教官、劉韻珠組長、王致翔助理等9位	主任裁示 會議討論
	7、當日拍照及相關行政事宜	圖書館
	8、評鑑路線環境打掃及行政大樓3樓廁所維護	吳鴻雄組長
情境佈置	1、教學大樓樓層間張貼海報	何晉霖組長
	2、交通安全標誌(護貝)張貼B棟公佈欄，另標誌牆的內容依教育宣導的重點、校本問題與在地環境進行設計	
	3、A棟2.3.4樓新製壓克力放置海報比賽作品	
	4、交通安全器材室、交通教學教材展示	謝季霖教官
資料呈現	1、校長簡報製作(一式8份彩色列印)彙整成冊	烏佳菁教官
	2、調查並統計學校教職員工的通勤方式加入簡報，以利學校規劃與管理停車空間	
	3、卷宗夾資料彙整(計畫、宣導、創意事蹟)等9個卷宗	何晉霖組長

	4、教學的內容為自行車教育，增加機車駕駛安全教育(教學重點可參考ARTC所編製的機車防禦駕駛手冊)	
	5、交通安全認知宣導重點加強機車考照、路權認識及機車安全防禦駕駛觀念。	
	6、文化派出所提供校區附近重要路口交通事故與常見違規態樣	
	7、空拍機所拍攝的成果畫面提供學校周邊交通狀況，以發揮效用	
	8、交通安全教育有關校園、社團、宣導教育活動之具體作為	王明旭組長
	1、訂定學校停車場管理辦法(規範校園停車空間的使用與進出校園時段與限制等事項)	總務處
	2、校園、停車場、專車之交通安全相關設施購買、維護、經費支應等佐證公文、照片。	
	1、交通安全教育教學教案設計與融入教學活動之相關公文、課程內容	教務處

*4月23日0900時業至五股更寮國小交通安全評鑑觀摩，當日由學務處冷志賢主任率領教官室同仁前往觀摩。

*上述事項請同仁於5月16日0900時(第1次)預檢前完成，缺失改進請於 5月18日0900時(第2次)預檢修正及加強。另，租賃車輛(高鐵板橋站2號出口)租車費用及接待人員請討論。

主席提示：

1. 本校參加**107**全國中等學校運動會，榮獲**3**金**4**銀**5**銅的佳績，謝謝相關老師辛勞。
2. 畢業典禮相關作業開始進行，請多給予協助，並掌握活動進行進度。
3. 有關交通安全評鑑當日，租賃車輛(高鐵板橋站2號出口)租車費用及接待人員案，租車經費由預算交通費支付，接待人員請教務處李浩接送。
4. 評鑑環境整理請衛生組協助，參觀路線請規劃、資料呈現等請積極規劃準備。
5. 總務處提供停車場管理辦法及校園、停車場、專車之交通安全相關設施購買、維護、經費支應等佐證公文、照片。
6. 教務處提供交通安全教育教學教案設計與融入教學活動之相關公文、課程內容。評鑑當日，調代課請教務處協助處理。
5. 有關學務處兩台洗地機目前均損壞待修，請先行修繕再使用。
6. 學務創新人力，本校分配人力為劉朝熙乙員，後續人員請安排規劃，協助教官室執行相關業務及勤務等事宜。

三、總務處報告：

1. 106年度本校綠色採購績效評核成果達成率為100%。
2. 本校作為「107年國中教育會考」考場，已發函至桃竹苗機電股份有限公司派員擔任當日(5/19-20)駐校電力管理人員，負責用電設備運轉維護以及應緊急突發狀況。
3. 國中教育會考試場電力、冷氣、照明設備維修及檢測相關事宜，將於5/11(五)前完成。
4. 射擊衣褲開標作業、圖書館書櫃採購案驗收作業已於4/17(二)順利辦理完成。
5. ESPC之PCM廠商已於4/23-24至本校完成清點燈具以及量測燈具耗能建立基準線等作業。
6. 數位講桌採購開標作業已於4/25(三)辦理完成。

7. 教學大樓AB棟靠近行政大樓二～四樓更衣室旁的牆面已於4/27(五)完成壓克力板共12面的施作，提供各處室使用。
8. 行政大樓及活動中心電梯內外張貼大圖輸出已於4/27(五)辦理完成。
9. 本日起師生宿舍鍋爐暫停使用，熱水系統全面改採熱泵及太陽能。
10. 教學大樓BCD棟班級教室照明燈具的汰換更新，將從本周開始利用課餘時間施作，預計5月底完工。
11. 為維護環境衛生，預定本週六(5/05)下午進行校園環境消毒(含教室內)，該時段請師生避免進入校園。
12. 已發函提出申請蔡淑君議員補助款40萬，預計採購17台超短焦投影機。

主席提示：

1. **5/19(六)及5/20(日)為107國中教育會考，總務處請事前完成電力、冷氣、照明之檢測及使用作業，活動中心請規劃各國中場地範圍，當日撥放招生影片並發放招生資料，以利行銷。**

四、輔導處報告：

1. 學生輔導
   a. 訂於5/11(五)中午12:30召開評估會議，討論高三學生轉銜事宜。
   b. 114陳生申請107整學年度在家自學計畫，已於昨日送件。
2. 生涯輔導
   a. 5/03（四）1830-2000辦理高一家長選組說明，因報名踴躍，地點由二樓會議室更改至四樓會議室，相關訊息已公告於學校首頁。到校家長請允許至地下室停車。
   b. 5/04（五）辦理銘傳大學華語教學系『你多語了沒』相關科系活動。
   c. 5/17(四)辦理大學暨產業參訪，地點：元智大學與養樂多工廠。
   d. 國中生涯講座：

學校	時間	主講人
義學國中	107/04/12　1420-1445	千雯
崇林國中	107/05/21　1125-1145	自佑/欣瑜
大崗國中	107/05/21　1400-1445	千雯
中平國中	107/05/22　1010-1030	永豐
頭前國中	107/05/22　1340-1400	
福營國中	107/05/23　0900-0925	千雯
佳林國中	107/05/23　下午升學博覽會	
林口國中	107/05/29	耀輝

   e. open day籌備事宜

時間	活動	講師/負責人	地點	備註
08:10~08:20	報到	高三志工	四樓會議室	小隊時間
08:20~08:50	熱鬧開幕	校長	四樓會議室	林高微電影/精選社團演出

08:50~09:00	校園導覽I	高三志工、	校園	
09:00~09:50	高中課程體驗	教務處	專科教室	依報名志願分組教學
09:50~10:00	校園導覽II	高三志工	校園	
10:00~11:40	一觸即發FUN科學	林高射擊隊 自然科志工	科學館 天文台	共25關，請視人數自行調整闖關順序。
11:40~12:30	閉幕/頒獎	輔導室、教務處 高三志工	四樓會議室	交回集滿10章闖關卡及回饋表，可抽精美小禮物！

請討論上述流程是否可行？

f. 高中體驗課程教師邀請如下：

課程代碼	課程名稱	地點	師資
A	國文競技場~ 骰子決定你命運	國文教室	國文科李佳興老師
B	遊戲學英文~ 從單字到閱讀	未來教室	英文科廖珮茹老師
C	數列找麻煩	數學教室	數學科何思穎老師
D	法老文辦桌~雲端法庭	專科教室	公民科施依萍老師
E	星空燦爛~ 天文軟體Mitaka	電腦教室	地球科學科顏華漢老師

當天體驗課程進行時，授課教師課務請教務處協助調課。

3. 家庭教育
   5/08（二）1830-2030 辦理家長讀書會。
4. 輔導知能研習
   5/08（二）0900-1200辦理輔導知能研習，主題為禪繞畫。
5. 杏昕同儕
   a. 高一目前進入培訓階段，預計於五月底六月初至林口國中進行課輔，相關細節正與林口國中教務處洽談中。
   b. 高二輔導員持續進行高一低學習成就學弟妹課業與生活輔導。

主席提示：

1. 5/3家長說明會請總務處請警衛開放停車。
2. 國中招生宣導請各處室主任及組長協助。

五、圖書館報告

1. 5/18本校將舉辦新北市107學年度選派高中生前往美加短期交換學習甄選，各項工作已於4/17日主管會議時公布，目前有變動人員為監試組組長，由於賴佑華秘書擔任會考特殊考場監試老師，當日將另安排人員。
2. 新北市107學年度選派高中生前往美加短期交換學習甄選，本校業已於上週選出2位赴加，兩位赴美代表，將於5/18參加新北市複試。
3. 走過台灣桌遊校內賽已舉辦完畢，本次前三名皆為10分鐘內達成80張遊戲牌全對，預計六月時將派選手前往參加校外賽。

4. 本年度7/02~7/05圖書館將舉辦第一屆地景空拍營，目前課程教練已大致安排完畢，預計在第二次段考後開放學生報名，同仁們若有興趣也可前來參加。

主席提示：

1. 5/18本校將舉辦新北市107學年度選派高中生前往美加短期交換學習甄選，當日停車請教官室派員協助引導。

六、人事室報告：

1. 教育局來文，分發學務創新人力1位（劉朝熙）至本校，已於5/01報到。該員為約僱人員，相關差勤及人員管理，請依合約相關內容管理。

主席提示：

1. 有關學務創新人力，請教官是依執勤管理辦法規定管理。

七、會計室報告：

1. 提醒各處室有關「新北市各級學校內部控制制度自行評估項目」，請依106學年各項作業期程，自行檢核評估所轄業務是否符合規定，並應妥善保存作業軌跡或紀錄俾利辦理評估，並就缺失項目為執行改善措施。爰請於4月30日前備妥核章後之「新北市各級學校內部控制制度自行評估表」一式兩份，一份留存各處室備供教育局查核，另一份檢送會計室存參。有關流程說明等，請自行至本校會計室網頁下載參考。本校內控作業計24項，包括教務處6件、輔導室6件、學務處7件、總務處2件、秘書室1件、會計室2件，截至目前已完成處室有秘書室、會計室、教務處6件。
2. 有關107年度資本經費及補助計畫執行狀況詳如附表，請各處室積極依進度執行，補助計畫資本經費請於請購或招標後，併案辦理經費申撥事宜。

107年度設備預算需求表

截至4月25日　　單位:元

項次	需求	分項		設備項目	數量	單價	預算	核銷	請購	餘額	備註	月份
1	教	21	機	電腦	2	25,000	50,000	47,498		2,502	107.3.8	3月
2	圖	21	機	電腦	10	25,000	250,000	247,600		2,400	107.1.5	3月
3	圖	21	機	網路交換器48埠	3	16,000	48,000			48,000		6月
4	圖	21	機	網路交換器24埠	6	5,000	30,000			30,000		6月
5	圖	21	機	無線網路基地台	10	15,000	150,000			150,000		6月
6	學	88班	機	飛輪健身車	5	12,000	60,000			60,000		5月
7	圖	88班	機	雙面固定架(圖書館書櫃)	6	35,000	210,000		174,900	35,100	107.2.8簽	5月
				電動式割草機					23,000			5月
8	教	77	機	空氣清淨機	1	24,000	24,000	21,800		2,200	107.3.9	4月
9	學	77	機	數位相機（類單眼）	1	25,000	25,000	25,000		-	107.2.1	2月
10	總	77	機	電動通管機	1	20,000	20,000	17,850		2,150	107.3.6	4月
11	總	77	機	高壓清洗機	1	30,000	30,000	32,025		-2,025	107.3.6	4月
				調整容納-避雷針			90,000	89,775		225		
12	總	77	交	監視系統	1	92,000	92,000	92,000		-	107.2.7	4月
13	圖	88基	雜	圖書	1	45,000	45,000		45,000	-		5月
	圖	88基	雜	圖書	1	50,000	50,000			50,000		10月

14	教	88班	雜	教室單槍含安裝	2	17,500	35,000		35,000	-		5月
15	學	88班	雜	鐵琴	1	35,600	36,000		36,000	-		3月改4月
16	學	88班	雜	康家鼓（含架）	1	22,500	22,000		22,000	-		3月改4月
17	學	88班	雜	吊鈸（含架）	1	18,550	18,000	12,390		5,610		3月改4月
18	學	88班	雜	打擊護網架(附輪)	1	14,100	14,000		14,000	-		5月
19	學	88班	雜	羽球裁判椅	2	13,100	26,000	26,000		-	107.3.6	3月
20	校	77	雜	會議桌	1	15,000	15,000			15,000		4月改5月
21	教	77	雜	除濕機	1	12,000	12,000	11,000		1,000	107.3.8	4月改3月
22	總	77	雜	蒸飯箱	3	21,000	63,000	61,500		1,500	107.3.2	4月改3月
23	總	77	雜	教師宿舍分離式冷氣	20	40,000	800,000		400,000	400,000		6月
				調整容納			-90,000					
						合計	2,125,000	684,438	749,900	690,662		

106年度第2學期優質計畫資本門(1-7)L97G01

截至4月25日　　單位:元

項目	品項	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額
106-B教師課程協作與教學增能	筆記型電腦	台	2	30,000	60,000		56,444	0
	桌上型電腦	台	1	24,920	24,920		23,749	0
	筆記型電腦	台	2	30,000	60,000		56,444	0
	ipad	台	6	11,180	67,080		65,400	1,680
	ipad(配合款)	台	2	10,900	21,800		21,800	0
	桌上型電腦(配合款)	台	1	16,200	16,200		16,187	8,296
	小計				250,000	0	240,024	9,976

106年度第2學期旗艦計畫資本門(1-7)L777AB

截至4月25日　　單位:元

項目	項目	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額
107-B107新課綱課程試行計畫	舞台音響及播放設備	組	1	400,000	400,000	0	0	400,000
	小計				400,000	0	0	400,000
107-C-a-1創新科學-實作體驗	單槍	組	2	13,145	26,290	26,290		0
	筆記型電腦	台	1	28,222	28,222		28,222	0
	高速3D印表機	組	1	69,000	69,000		66,800	2,200
	除濕機	台	1	11,008	11,008	11,000		8
	資料分析收集器	組	1	27,000	27,000		27,000	0
	數位講桌	組	3	46,160	138,480		135,000	3,480
	小計				300,000	37,290	257,022	5,688

	合計				700,000	37,290	257,022	405,688

107年度補助計畫執行狀況

截至4月25日

單位:元

處室	經資	補助計畫	補助金額	核銷數	請購數	餘額	備註
教務處	經	L52180 韓國教育部補助開設韓語課程補助款	27,048	0	0	27,048	
	經	L774SA 107年1-6月無法自行上下學身心障學生交通車補助	137,800	46,150	0	91,650	
	經	L774TB 107年1-7月特教生助理人員勞健保及勞退(機補)補助	23,412	4,760	0	18,652	
	經	L77700 107年12年國教課發中心-經常門	4,461,328	3,794,585	127,256	539,487	林高1091758+其他校3369570
	資	L777AA 107年12年國教課發中心-資本門(其他各校)	420,748	0	80,000	340,748	
	經	L77722 108學年度高中課程綱要協作審閱計畫補助款	230,600	17,990	0	212,610	
	經	L77751 106-2學期學科能力精進計畫	300,000	10,640	74,670	214,690	
	經	L87Z29 106-2學期身心障學生助理人員服務經費	63,840	20,160	0	43,680	
	經	L87Z31 106-2學期第一次身心障學生專業服務經費(物理職能治療	5,600	0	5,600	0	
	經	L87Z39 106-2學期第2次身心障生特教專業服務(治療師)補助	1,600	0	1,600	0	
	經	LB6EM3 國教署補助107學年度全國高中免試入學委員會計畫經費(106.9.1-107.8.31)	3,000,000	2,115,211	101,646	783,143	共600萬,第一期300萬
	經	L77704 107(上)旗艦計畫經常門~107.7.31	1,425,000	252,222	101,230	1,071,548	
	資	L777AB 107(上)旗艦計畫資本門~107.7.31.	700,000	37,290	257,022	405,688	
	經	L52187 107(上)優質化經常門~107.7.31	508,000	98,222	33,610	376,168	
	資	L97G01 107(上)優質化資本門~107.7.31	250,000	0	240,024	9,976	
學務處	經	L77687 107年體育重點學校第一階段培訓及對外參賽經費	337,477	0	23,700	313,777	
	經	L7663P 107年全中運總體計畫第2階段經費	379,000	0	379,000	0	
	經	L776B5 教育局補助107年1-6月高中棒球社團經費	20,000	0	0	20,000	
	經	L776C8 106-2學期績優體育獎學金	87,780	0	0	87,780	
	經	L776G8 2018新北市運動樂活系列拔河比賽經費	5,000	0	4,500	500	
	經	L776J3 107上半年體育重點學校弱勢績優選手培訓經費	16,000			16,000	
	經	L77EE5 中和高中轉撥校園急難慰助金	3,000	0	0	3,000	
	經	L86F51 體育署補助106學年度獎勵各核聘任專任運動教練經費~107.7.31	389,000	72,800	80,400	235,800	

	經	L87F06 106學年度健康促進第2期補助款	4,000	0	3,948	52	
圖書館	經	L77826 106學年加拿大高中學生短期國際交換	133,350	60,091	39,600	33,659	
	經	L77844 107學年選送國際交換行前培訓計畫經費	294,536	0	0	294,536	
總務處	經	L77001 107年1-8月庶務性人員委外經費	416,000	156,000	0	260,000	
	經	L97B02 教室照明燈具更新及變頻節電(LED)補助	1,140,000	0	894,799	245,201	107.4.12 決標
備註:本表金額係以地方教育發展基金系統金額為主							

主席提示：

1. 有關「新北市各級學校內部控制制度自行評估項目」表，未完成處室有學務處請積極填報。
2. 有關校史室採購會議桌一案，請總務處簽出，因107年度資本門未編列該筆預算，由107年度資本門校長室雜項設備編列新台幣(以下同)15，000元採購會議桌經費購置，不足額部分由總務處雜項設備教師宿舍分離式冷氣預留40萬留用費支出。

八、秘書室報告：

1. 暑假行事曆確認下學期開學日後，掛在雲端共同資料夾，再請各處室開始填寫。
2. 校務評鑑校務運作問卷填答開放時間自 民國 107 年 04 月 27 日 (五) 至 民國 107 年 06 月 08 日 (五) 止，填答人員包含教師、職員、學生、家長。因有填答率，故請校內同仁務必上網填答。
3. 問卷填答學生部分，建議統一帶至電腦教室進行填答；家長部分教育局有發給填答說明，如何提高填答率，懇請討論。

主席提示：

1. 請圖書館於學校首業建置校務校務評鑑調查問卷連結，以利填報。
2. 學生部分請教務處排班，利用各班生活科技課程、藝能科課程或導報時間、周班會時間，將各班代至電腦教室填答。
3. 本周有導師會議，請於會議上宣導填答注意事項及相關資料發放參考，各處室主任向職員宣導上網填報，請圖書館將全校老師及行政人員帳號寄至個人信箱通知大家，積極上網填答。
4. 5/3辦理選組家長說明會時向家長宣導上網填答問卷，並製作簡易說明操作填答通知及說明注意事項。同時請秘書余5/21前召開校務評鑑第二次會議。

九、提案討論：無

十、臨時動議：

涂主任發言：有關目前宿舍住宿學生6員，由於人數過少，考量成本及人力，是否關閉請討論

主席裁示：如與學生及家長溝通輔導能接受就停止住宿，如堅持學校本誠信原則應給予完成住宿提供。去年及今年招生已無住宿提供，後續請思考如何活化再行評估。

主席結論：

1. 請大家鼎力支持校務評鑑工作，請秘書於5/21前召開校務評鑑第二次會議，謝謝大家。

十一、散會：

新北市立立林口高級中學106學年度第2學期第7次行政會議簽到簿

時間：中華民國 107 年 05 月 01 日 09 時 10 分 至　時　分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：

列席者：

出席人員：

秘　　書	
教　務　主　任	
學　務　主　任	
主　任　教　官	
主任輔導教師	
圖　書　館　主　任	
總　務　主　任	
人　事　主　任	
會　計　主　任	
全國免試入學委員會總幹事	