

新北市立林口高級中學106學年度第2學期第10次行政會議記錄

壹、時間：107年06月05日上午09時10分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：高栢鈴校長

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學106學年度第2學期第9次擴大行政會議(107.05.15)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1.校務評鑑資料填報作業。	秘書室		否	※11/14報告： 請各處室上傳104-106上學期相關評鑑資料，並於107.01.15前完成上傳作業。 ※11/21報告： 中和高中106學年度校務評鑑自評報告書檔案(Word檔)已寄給各主任及組長，作為日後上網填寫本校自評報告參考。 ※12/05報告：請各處室將所有資料整理成一個檔上傳，請大家儘速上傳。 ※12/19報告：請各處室上傳104-106上學期相關評鑑資料，並於107.01.15前完成上傳作業，1/16主管會議進行檢視作業。 ※01/02報告：各處室請儘速上傳檔案，將於1/16主管會議進行檢視作業。 ※01/09報告：各處室請儘速上傳檔案，將於1/16主管會議進行檢視作業。 ※01/16報告：檢視填報內容並詳細說明。 ※04/03報告：	5/15	※11/14主席提示： 1.請秘書將第二階段中和高中自評表寄給各處室參考。 2.請教務處於各科教學研究會中提出宣導，由十大領域有三科作報告。 ※11/21主席提示： 自評表填寫主要是檢視填寫資料有無齊全，現階段請各組整理資料，陸續上傳照片及相關檔案。 ※01/09主席提示： 3、4月做網路問卷調查，明天家長會中提出報告，相關資料請各處室努力上傳。 ※01/16主席提示： 請各處室依秘書報告內容，填報注意事項修正後，陸續彙整資料上傳。 ※03/06主席提示： 各處室請儘速上傳檔案，自評表填寫主要是檢視填寫資料有無齊全，現階段請各組整理資料，陸續上傳照片及相關檔案。 ※03/13主席提示： 各處室請儘速上傳檔案及自評表填寫，學

			檢視填報內容並詳細說明。 ※4/17主席提示： 4/20下午2點至大觀國中辦說明會，屆時請教務及輔導主任共同參與會議。說明會後將於下周開放網路問卷調查，各處室請儘速上傳檔案及自評表填寫。 ※05/01報告： 校務評鑑校務運作問卷填答開放時間自民國107年04月27日(五)至06月08日(五)止，填答人員包含教師、職員、學生、家長。因有填答率，故請校內同仁務必上網填答。問卷填答學生部分，建議統一帶至電腦教室進行填答；家長部分教育局有發給填答說明，如何提高填答率，懇請討論。 ※05/8報告： 學校自我評鑑小組：將於5/09(三)1210召開第二次會議。 校務問卷：截至5/07(一)止，完成問卷者計有教師22人、職員10人、學生474人、家長98人。高一高二將於5/16(三)早自習及中午時間開放本校wifi以利填寫。 自評資料：惠請各處室依第一次自我評鑑小組會議決議分工，於評鑑平台填寫學校自評資料，可參考雲端硬碟範例。 ※05/15報告： 學校自我評鑑小組：會中決議有關各領域教學簡報準備方式、3領域口頭簡報代表產生方式，將於導師會議議決綜合領域簡報教師代表、將提供各領域公版報告	校網站請各組上網更新最新資訊。 ※04/03主席提示： 請各處室召開處室會議中提出報告並將自評表填寫內容分工並上網填報，內部並作管制點。 ※4/10主席提示： 請各處室將自評表填寫內容分工並上網填報，內部並作管制點。 ※4/17主席提示： 4/20下午2點至大觀國中辦說明會，屆時請教務及輔導主任共同參與會議。說明會後將於下周開放網路問卷調查，各處室請儘速上傳檔案及自評表填寫。 ※5/01主席提示： 請圖書館於學校首業建置校務校務評鑑調查問卷連結，以利填報。學生部分請教務處排班，利用各班生活科技課程、藝能科課程或導報時間、周班會時間，將各班代至電腦教室填答。本周有導師會議，請於會議上宣導填答注意事項及相關資料發放參考，各處室主任向職員宣導上網填報，請圖書館將全校老師及行政人員帳號寄至個人信箱通知大家，積極上網填答。 5/03辦理選組家長說明會時向家長宣導上網填答問卷，並製作簡易說明操作填答通知及說明注意事項。同時請秘書於5/21前召開校務評鑑第二次會議。 ※5/08主席提示：
--	--	--	--	--

			內涵表並統一輸出各領域海報。 評鑑指標及佐證資料： 請各處室參考評鑑小組會議資料檢核各指標佐證資料。 校務問卷：截至5/15止，完成問卷者計有教師52人、學生536人、家長265人。職員已填寫完成高一高二將於5/16(三)早自習及中午時間開放本校wifi以利填寫。 自評資料：惠請各處室依第一次自我評鑑小組會議決議分工，於評鑑平台填寫學校自評資料，可參考雲端硬碟範例。將於5/28印出彙整於下次評鑑小組會議討論。 ※06/05報告： 1.校務問卷填報完成情形：教師 106 人、職員 21 人、學生1422 人、家長 554 人。感謝家長會贊助同樂包獎勵家長填報率前15名班級。 2.學校基本資料未填項目： *2-6學生類型分析：各年級原住民學生、新住民學生、低收入戶、中低收入戶、失親/單親家庭、隔代教養人數。 *5-3校內外獎助金發放表。 *6-3學校發展現況調查表：招生率、升學表現、學生得獎、學生參訪、教專人數、研習次數、觀課場次、各項計畫經費、辦理社區活動場次。 *6-4校史沿革	問卷家長部分請放置林口高中LINE 老師部分請圖書館發填報指導步驟，網路部分亦可填報。行政人員請各處室主任會後告知處室同仁儘速上網填報，6/08日前完成問卷及後續檢核追蹤。5月底前擇期召開完成佐證資料檢核作業請秘書安排。 ※5/15主席提示： 校務問卷：老師部分，請利用召集人會議中向老師宣達。學生及家長部分，召集各班班長後說明，並回班上宣導，同時請學生回去告知家長加入林口高中LINE後，進入填答。為提高班上填答率，建議辦理班上填答競賽。各處室請儘速上傳檔案，自評表填寫主要是檢視填寫資料有無齊全，現階段請各組整理資料，陸續上傳照片及相關檔案，並檢視基本資料是否完整，並於下次評鑑小組會議討論。 ※6/05主席提示： 1.有關校務評鑑學校基本資料未填項目、佐證資料位上傳檔案、及自評報告書尚未填寫之處室，請儘速填寫， 2.6/12 (二)召開學校自我評鑑小組第三次會議，檢視各處室佐證資料填寫情形、自我評鑑報告填寫內涵，並討論各領域壁報內涵填
--	--	--	--	--

			3.佐證資料本次會議將檢視檔案年度、檔案數量及是否符合各項指標。 目前檔案2件以下或缺乏年度(105-106)如下 *向度三1-1-3課程統整機制與運作、3-3-2課程評鑑結果運用、向度四1-1-1教學計畫之編擬 *向度五1-1-2教師專業形象之塑造、2-2-1教師專業對話與分享機制之運作與發展 *向度六1-1-1學務計畫、辦法、組織之擬定與運作1-1-4學生社團、1-3-2健康促進與疾病預防工作之實施、1-3-3體能與良好運動成效 *向度七3-3-2特殊教育教學與輔導、3-3-3特殊教育支援與資源、4-4-2學生專案輔導 向度八1-1-2校園環境整治與境教 向度九社群關係、向度十績效表現 4.自評報告書已開始填寫：教務處、總務處、圖書館、會計室 5.將於6/12 (二)11:00召開學校自我評鑑小組第三次會議，邀請各處室主任、各科召集人及領域代表出席，檢視各處室佐證資料填寫情形、自我評鑑報告填寫內涵，並討論各領域壁報內涵填報情形及輸出方式。 惠請教務處提供各領域	報情形及輸出方式，屆時請列席人員準時出席。
--	--	--	--	------------------------------

				兩年度召集人及領域代表名單。		
2.優質化與旗艦計畫執行率進度表。	教務處		否	※01/02報告： 107年度優質化與旗艦計畫已通過。 ※03/13報告： 國教署已於3/05辦理107學年度優質化計畫撰寫工作坊，其中各子計畫仍跟新課綱課程有關，包含課程計畫、教師增能、核心小組與行政團隊對應，請各處室檢視與課程相關工作項目有何需透過計畫編列經費，於本周三前繳交經費概算表，以利4/09前繳交計畫。3/22將參加旗艦計畫開會。 ※03/20報告： 107優質化計畫書初稿以先以電子檔寄至總召學校，3/23(五)將至師大參加諮詢工作坊，目前經費仍由實研組彙整中。107旗艦計畫於3/22(四)下午至新店高中舉辦說明會，預計3/27(二)10時於三樓會議室邀集各計畫負責人及相關處室主任討論。 ※04/03報告： 目前優質化及旗艦計畫將分別編列500萬，相關經費校對請會計室協助。優質化計畫將於4/09日送出審查。旗艦計畫預計4/25日送出審查。 ※04/10報告： 107優質化計畫已於4月09日準時寄出，本學年度申請經費約500萬。107旗艦計畫預計4月25日寄出，經費目前整理中。 ※04/17報告：		※01/02主席提示： 107年度優質化與旗艦計畫請啟動執行，補助款尚未撥款前，資本門部分請先執行。 ※01/09主席提示： 資本門部分請先執行，請會計室配合。 ※01/16主席提示： 107學年度優質化計畫，所需經費概算，請各處室於1/20日前寄至千雲主任彙整，並於1/24日完成計畫概算彙整工作。 ※03/06主席提示： 107年度優質化與旗艦計畫請儘速依計畫執行，107學年度優質化計畫，所需經費概算，請各處室於3/30日完成計畫概算彙整工作。 ※03/13主席提示： 3/23將至台師大參加諮詢輔導會議，請教務處3月底前完成彙整送本席核閱，以利4/09前繳交計畫。另，優質及旗艦計畫經費的執行，請各處室依期積極執行。 ※04/03主席提示： 優質化及旗艦計畫請分別編列500萬。 ※04/10主席提示： 107旗艦計畫請於下周完稿校對，並4月25日寄出。 ※04/17主席提示： 優質及旗艦計畫經費的執行，請各處室依期積極執行。

			107旗艦計畫預計4月25日寄出，相關經費校對請會計室協助。 ※05/01報告： 優質化計畫已通過初審，相關委員審查意見已寄給相關人員，修正意見大多為經費部分，請大家針對委員意見逕行修正，核定金額將於6、7月出來，正確核定金額再行通知。 ※05/08報告： 依教育部高中優質化總召學校專任助理來信，本校107高中優質化學校計畫書(初審)審查結果為「通過，不需複審」，核定金額及上傳計畫書期限由國教署另函通知(最快於七月初告知，需視行政流程而定)。 ※06/05報告： 1.107學年度優質化經費俟核定金額後，再行調整預算概算。 2. 旗艦計畫107學年度評審小組初審意見，請參閱教務處報告事項第1點，請子計畫負責人協助回覆，並於6/15至新店高中複審。		※5/01主席提示： 請大家依委員意見逕行修正。 ※5/08主席提示： 請大家針對委員意見逕行修正，經常門執行低的項目，請儘速執行。 ※5/15主席提示： 請依計畫期程進行。 ※6/05主席提示： 1.請教務處收到優質化核定經費公文後，配合調整經費概算。 2. 旗艦計畫107學年度評審小組初審意見，請教務處於6/13日前完成彙整後陳本席核閱。
3.交通安全評鑑訪評後改善事項，請將入口車道作安全桿，中央分隔線去除，做好人車分道以維安全，請評估規劃。	總務處 教官室	否	※1/02報告： 已聯絡廠商規劃處理中，預計本月底前完成。 ※01/16報告： 目前請購中。 ※03/06報告： 車道出入口兩側的舊有人行步道已重新規劃為機車道，人員不再由車道進出校園，改由員生社旁玻璃門感應進出。 ※03/13報告： 目前停車場出入口感應器已加裝完畢，尚餘社	5/30	※03/06主席提示： 5/31教育局來本校訪視，屆時請教官室準備相關書面資料，另4/23請派員參加國小參訪及觀摩活動。

			大(A棟)出入口感應器尚待備料，裝設完畢後將通知社大人員改由A棟進出。 ※03/13報告： 5/31教育局將至本校作交通安全教育訪視。 教官室同仁將於5/4下午先至醒吾科大觀摩交通安全教育訪視。 ※04/03報告： 4/23由向主教及何組長將至國小觀摩交通安全教育訪視。5/04下午請相關處室人員先至醒吾科大觀摩交通安全教育訪視，目前資料仍彙整中。 ※04/10報告： 4/23由向主教及何組長將至國小觀摩交通安全教育訪視，屆時請相關處室派員共同參訪。 ※04/17報告： 4月23日由職及何教官至更寮國小，觀摩交通安全教育訪視，請相關處室承辦人於0900前到達。 ※05/01報告： 4月23日0900時業至五股更寮國小交通安全評鑑觀摩，當日由學務處涂志賢主任率領教官室同仁前往觀摩。 上述事項請同仁於5月16日0900時(第1次)預檢前完成，缺失改進請於5月18日0900時(第2次)預檢修正及加強。 另，租賃車輛(高鐵板橋站2號出口)租車費用及接待人員請討論。 ※05/08報告： 本校於5月31日(星期四)接受交通部106年交通安全教育評鑑訪視，4月23日業由學務主任帶領教官室同仁至五股更寮國小實地觀摩交通安全教育訪視。書面資		※04/03主席提示： 軟體部分相關資料夾及佐證資料請學務處彙整準備，硬體部分總務處已依上次委員建議內容進行改善完畢。 ※4/10主席提示： 請學務處定一個時間點，將軟體資料陸續依表定時間完成準備作業。 ※5/01主席提示： 租車經費由預算交通費支付，接待人員請教務處李皓接送。 評鑑環境整理請衛生組協助，參觀路線請規劃、資料呈現等請積極規劃準備。 總務處提供停車場管理辦法及校園、停車場、專車之交通安全相關設施購買、維護、經費支應等佐證公文、照片。 教務處提供交通安全教育教學教案設計與融入教學活動之相關公文、課程內容。評鑑當日，調代課請教務處協助處理。 ※5/08主席提示： 依期程完成準備工作。
--	--	--	---	--	--

			料及交通安全佐證資料業由學務處主任指導陸續完成彙整，設施硬體部分亦由總務處依新北市教育局訪視委員建議內容進行改善完畢。後續請衛生組協助評鑑環境整理；總務處提供停車場管理辦法及校園、停車場、專車之交通安全相關設施購買、維護、經費支應等佐證公文、照片；教務處提供交通安全教育教學教案設計與融入教學活動之相關公文、課程內容等及評鑑當日調代課。上述事項請同仁於5月16日0900時(第1次)預檢前完成，缺失改進請於5月18日0900時(第2次)預檢修正及加強(分工表及程序表如附件2、3)見P14-16。 ※05/15報告： 5/16上午0900(第1次)預檢前完成，缺失改進請於5/18上午0900(第2次)預檢修正及加強。 5月31日交通安全訪視惠請各處室持續協助辦理，收到教育局指示，接送委員由局端負責，本校無須派人車接送。 ※06/05報告： 交通安全訪視已於5月31日順利圓滿完成；建議解除待辦事項列管。		※5/15主席提示： 依期程完成準備工作。 ※6/05主席提示： 上週交通安全訪視結束，綜合座談提了問題，請學務處彙整後，會簽相關處室改善。 1.請教官室規劃於學校旁仁愛路周邊設家長接送臨停區指示牌，將來再依會議紀錄行文給交通局豎立指示牌說明放學於某時段禁止迴轉，違者告發。 2.總務處於地下室各出口設置箭頭指示標誌。
4.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至6/04無逾期案件。		

陸、主席報告：

1. 5、6月辦理非常活動如日本教育旅行、Open Day、畢業舞會、歌唱比賽、畢典、高二校外教學等，各大型活動，感謝各處室全力配合順利完成，謝謝大家。
2. 為推動學校長遠永續發展，請各處主任儘可能留住處室組長，協助學校行政工作。

❖ 教師會報告：無

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 旗艦計畫107學年度評審小組初審意見如後，請子計畫負責人協助回覆（6/15複審）

一、優點：

- （一）執行成果與檢討反思、學校六大素養能與十二年國教核心素養的對應等較佳。
- （二）多元選修課程執行成果、資源整合、自主管理機制等規劃頗佳。
- （三）因應108課程推動、運作與試行之規劃已相當完整詳實。
- （四）以創新科學體驗及自主樂活培力為重要校本及特色課程架構大致適切。
- （五）能引進外部專家資源，教師社群運作相當活絡。
- （六）本期計畫能銜接先前計畫成果，再進一步延續發展。
- （七）課程地圖規劃詳實、清楚，提供多元選修課程及彈性學習課程，並有試探分流，規劃商管學群、人文學群、理工學群、生醫學群，有助於學生適性選擇，值得肯定。
- （八）學生的多元評量規準，分為三大部分系統思考與解決問題，符號運用與溝通表達，科技、資訊與媒體運用，並以A、B、C級區分，有助於了解學生不同層面的學習成效。
- （九）訂有選修學生問卷調查表，了解學生對選修課的意見，做為課程安排與教學之修正參考。
- （十）課程評鑑規劃，包括時程、評鑑表、課程發展檢核表、綜合評鑑表等均有清楚的規劃，有助於課程之發展與修正。

二、建議改進事項：

- （一）107-A課綱推動及運作準備計畫，各領域教師的增能研習請訂出主題、時間與場次，增加與大學院校學者專家溝通對話與尋求諮詢的機制，掌握大學各學群的發展趨勢。
- （二）107-B課綱課程試行計畫，請增加課程試行期間課程諮詢輔導、配套的講座與活動、檢討反思或延續發展的評估會議/機制。
- （三）107-C-a-1創新科學·實作體驗，請具體配套課程與活動的時間、場次與講師（內外聘）。
- （四）107-C-a-2自主樂活·培力服務，請詳述實施內容之主題、時間、場次與講師（內外聘）。
- （五）可思考KPI數據檢核工具的應用，以終為始思考課程發展的適切性。
- （六）部分課程規劃內容稍簡略，可透過分享促進交流。

- (七) p.48總體課程各類課程學分分配，宜用圖表揭示。
- (八) p.64表頭理工學群，應修正為商管學群。
- (九) 確認課程核心小組地位屬校長所組任務編組，或課發會授權所組的工作小組，標明作業程序是凡核心小組研議草案，均須送課發會審議。
- (十) p.184課程評鑑部分，課程評鑑小組應單列，成員包括校外學者專家；除各科每學期進行學生課程回饋調查外，可考慮規劃實施一輪後（三年），對於整體課程架構做評鑑，以為修訂調整參考。
- (十一) 科目名稱宜考慮全中文化，創意新奇外應有學術性，以利未來大學理解選才。

三、建議經費刪減項目或額度:

- (一) 內聘與外聘鐘點費與鐘點費的規劃請再衡酌適切性比例。
- (二) 租車費單價不一致，應調整。
- (三) p.220，222數位爵士鼓及擴大音箱應敘明何社團及其必要性。

2. 6/11(一) 高二證件照拍照時間表如後，已通知高二各班及任課老師隨班督導。

班級	時間	地點
201	0810-0900	A棟4樓學習教室1
202	0810-0900	A棟4樓學習教室2
203	0810-0900	A棟3樓國文教室
204	0910-1000	A棟4樓學習教室1
205	0910-1000	A棟4樓學習教室2
206	0910-1000	A棟3樓國文教室
207	1010-1100	A棟4樓學習教室1
208	1010-1100	A棟4樓學習教室2
209	1010-1100	A棟3樓國文教室
210	1110-1200	A棟4樓學習教室1
211	1110-1200	A棟4樓學習教室2
212	1110-1200	A棟3樓國文教室
213	1310-1400	A棟4樓學習教室1
214	1310-1400	A棟4樓學習教室2

215	1310-1400	A棟3樓國文教室
-----	-----------	----------

3. 高三於今天(6/05)開始指考衝刺班（三個班），由高三導師及教務處同仁協助輪值督導，至6/28為止(含三個周六)，請衛生組協助此時間垃圾清除工作。
4. 至6月4日止，本校高三同學錄取大學情形：繁星推薦錄取100人，個人申請錄取188人，四技二專申請錄取26人，報名指考249人。（已調查指考代訂便當人數，歡迎主任們於7/01-7/03到考場為學生鼓勵。）
5. 6/11(一)中午起召開 I E P 會議。
6. 來林高FUN科學於5/29圓滿落幕，計有國中生200多位、校內7個班級參與闖關活動，感謝計畫主持人明祥老師及自然科、數學科老師辛苦培訓同學動手作及解說能力，113及林高學廣場選修同學表現非常優秀！
7. 6/15(五) 上午9-11時，新北市優免正取生報到，下午備取生遞補報到，於二樓會議室報到。（名額為169+2）
8. 本校特殊生錄取政大地政系，建議依獎勵辦法給予獎勵金。

主席提示：

1. 旗艦計畫107學年度評審小組初審意見，請教務處於6/13日前完成彙整後，陳本席核閱。另，請收到優質化核定經費公文後，配合調整經費概算。
2. 有關本校特殊生錄取政大地政系案，請依獎勵辦法給予獎勵金。
3. 暑期營隊，請教務處規劃辦理計畫及執行內容。

二、學務處報告：

1. 5月21~26日本校師生赴日本教育旅行辦理完畢，感謝校長的指導及總務處的協助，將於近期召開檢討會議。
2. 5月25日學生班聯會辦理歌唱大賽，並於當天晚上辦理畢業舞會，感謝總務處及教官室的協助。
3. 6月4日畢業典禮辦理完畢，感謝各處室的協助，擇期召開檢討會議；畢業紀念冊亦發送完畢，。
4. 6月6~8日三天，由校長領隊帶領高二同學辦理校外教學，高二導師已於6月1日導師會議後，召開師長的行前說明，並將於6月5日中午辦理學生行前會議，感謝教務處及總務處的協助。
5. 6月15日（五）第6、7節將辦理本學年的社團成果發表。

主任教官報告：

1. 交通安全訪視已於5月31日順利圓滿完成，感謝各處室的支援及協助。
2. 本校教官室同仁已於6月1日前，分批完成年度軍人體檢；及新北市教育局校安室第三季軍訓人員專業研討活動，感謝各處室協助。

主席提示：

1. 6月6~8日三天，辦理高二同學校外教學活動，請教官協助安全維護工作。
2. 6月15日（五）第6、7節將辦理本學年的社團成果發表，事前請與各社團溝通，並注意時間管理，避免影響學生學習。

三、總務處報告：

1. 6/08(五)下午14:00-16:00將於活動中心辦理全校性防災教育教學與宣導活動，請高一導師帶領該班學生及各處室行政同仁前往參加並簽到。
2. 請購程序注意事項：
 - a. 各處室申請計畫的內容如編有水電費，費用請由該計畫承辦人上網填寫請購單，核准後再交給張雅婷幹事製作分攤表統籌核銷。
 - b. 勞健保加退保的案件，應該要簽准(敘明薪資、合約內容、保險起訖日等)，再轉黃素蘭幹事辦理。

主席提示：

1. 各處室請依總務處報告事項 請購時，依請購程序配合辦理。
2. 6/08(五)下午14:00-16:00將於活動中心辦理全校性防災教育教學與宣導活動，請各處室全力配合辦理。

四、輔導處報告：

1. 國中招生宣導部分已接近尾聲，感謝自佑主任、永豐主任、耀輝主任與佑華秘書本學期的協助，最後一場6/7新泰國中將由輔導室協同高三畢業生一同前往，希望透過高三畢業生的真誠分享，可以讓國中生注意到本校重視多元發展的教育理念。
2. 5/25本校辦理open day，感謝教務處的細心提醒，本次活動提早發文至國中端，因此報名相當早就額滿，當天國中師生對於活動相當肯定。高三志工對於宣導本校特色課程亦相當用心，也透過特色課程提早讓國中生適應高中課堂步調。
3. 下週二中午香港城市大學預定到校辦理宣導，本屆高三畢業生有一人錄取該校，希望透過本場宣導，擴展學生申請大學的視野。

主席提示：

1. 有關明年辦理open day活動，請先行規畫各校分配名額，讓各校共同參與，以利招生。
2. 請各處室主任全力配合招生宣導活動。

五、圖書館報告

1. 6/11~6/15本校將接待辛辛那提高中生一名，相關活動與課表如下列所示，另外6/13將有辛辛那提教育局人員16名到校參訪，煩請屆時各主管於0900時至2F會議室參加歡迎會。

日期	時段	行程(含時間及說明)	地點(含負責人)
6/11 (星期一)	早餐	家庭餐敘	接待家庭
	上午	校園巡禮 自我介紹 歡迎會(第1、2節)	本校校園、202班/王耀輝主任、吳瑋菱老師
		入班上課：(211)英文課(第3節)、制服採購(第4節)	211班/楊思芸老師、王耀輝主任
	下午	文化課程:茶道體驗(第5~7節)	王耀輝主任、楊思芸老師、孔令芝老師
		入班上課：(202)國文課(第8節)	202班/林美娟老師
	晚上	家庭餐敘	接待家庭
		家庭活動	接待家庭

6/12 (星期二)	早餐	家庭餐敘	接待家庭
	上午	書法課程(第1、2節)	202班/林美娟老師
		入班上課：國文課、公民課(第3、4節)	202班/林美娟老師、李俐綺老師
	下午	入班上課：(202)歷史課(第5節)、(202)數學課(第6節)	202班/孔令芝老師、潘守和老師
		入班上課：(202)物理課(第7節)、(202)地理課(第8節)	202班/吳鴻雄老師、何珍珍老師
	晚上	家庭餐敘	接待家庭
		家庭活動	接待家庭
6/13 (星期三)	早餐	家庭餐敘	接待家庭
	上午	入班上課：(202)數學課(第1節)、(202)國文課(第2節)	202班/潘守和老師、林美娟老師
		入班上課：(202)體育課(第3節)、特色課程體驗：(射擊隊)室內射擊課(第4節)	202班/丁烜鳴老師、郭孟熙教練
	下午	入班上課：(202)地理課(第5節)、(202)英文課(第6節)	202班/何珍珍老師、楊惠娜老師
		特色課程體驗：(射擊隊)室內射擊課(第7節)	射擊隊/郭孟熙教練
	晚上	家庭餐敘	接待家庭
		家庭活動	接待家庭
6/14 (星期四)	早餐	家庭餐敘	接待家庭
	上午	入班上課：空間科技課(第1、2節)	電腦教室/王耀輝主任
		入班上課：天文觀測課(第3、4節)	天文台/陳錦鴻老師
	下午	文化課程：竹林山寺參訪(第5節)、文化課程：吳福洋故事館(第6、7節)	林口區/王耀輝主任、楊思芸老師
	晚上	家庭餐敘	接待家庭
		家庭活動	接待家庭
6/15 (星期五)	早餐	家庭餐敘	接待家庭
	上午	入班上課：(211)英文課(第1節)、(202)體育課(第2節)	211班、202班/楊思芸老師、丁烜鳴老師

		人班上課：(202)數學課(第3節)、(202)地理課(第4節)	202班/潘守和老師、何珍珍老師
	下午	歷史課(第5節)、社團體驗(第6、7節)	孔令芝老師、王耀輝主任
	晚上	家庭餐敘	接待家庭
		家庭活動	接待家庭
其他說明	讓來訪學生融入本校學生的學習生活，以期能更貼近了解我國中學生之學習文化，安排參加學生之打掃工作、提供與同學一同共進營養午餐，並安排許多特色體驗課程。		
重要特色	本校為一所普通高級中學，有高中部普通班45班。在教學上屢獲各方肯定，在本科教學上除擁有教育部所頒發教學卓越金質獎外，在選修課上也提供了學生們相當多元的選擇，如各式第二外語，以及空間資訊、3D繪圖、天文觀測、室內射擊等讓學生們適性展材的課程。		
緊急聯絡網	26009482#530 王耀輝主任		
鄰近醫院	長庚醫院林口院區 地址：333桃園市龜山區復興街5號 電話：03-3281200		

六、人事室報告：

1. 各處室如有新聘人員（有加勞健保者）請事先簽會人事、總務、會計，以利後續核銷及公勞保人數清查作業。
2. 本校退休人員退休所得重新計算處分書將依據政府規定統一於6/11以雙掛號寄出或由當事人親領。
3. 上個月健檢報告將於本周五發放。

主席提示：

1. 本校將延續擔任新北市高級中等學校課程發展工作圈暨課程發展中心總召學校，同時延續聘助理1名。另，全國免試入學委員會助理2名聘任至今年12月底。
2. 請人事室協助年金改革退休人員諮詢工作。

七、會計室報告：

1. 有關107年度補助計畫執行狀況詳如附表，請各處室積極依進度執行，其中冷氣設備控留款40萬元前已簽准支應會議桌、圖書館冷氣計82,425元，尚餘317,575元，因經費分配於六月，請提早規畫支用；優質及旗艦計畫業已全數請購完畢，請儘速辦理經費核事宜。

107年度設備預算需求表

截至107年5月31日

單位:元

項次	需求	分項	設備項目	數量	單價	預算	核銷	請購	餘額	備註	月份
1	教	21機	電腦	2	25,000	50,000	47,498		2,502	107.3.8	3月
2	圖	21機	電腦	10	25,000	250,000	247,600		2,400	107.1.5	3月

3	圖	21	機	網路交換器48埠	3	16,000	48,000		48,000	-		6月
4	圖	21	機	網路交換器24埠	6	5,000	30,000		44,902	-14,902		6月
5	圖	21	機	無線網路基地台	10	15,000	150,000		140,000	10,000		6月
6	學	88班	機	飛輪健身車	5	12,000	60,000			60,000		6月
7	圖	88班	機	雙面固定架(圖書館書櫃)	6	35,000	210,000	174,900		35,100	107.2.8籤	5月
				電動式割草機			23,000					5月
8	教	77	機	空氣清淨機	1	24,000	24,000	21,800		2,200	107.3.9	4月
9	學	77	機	數位相機(類單眼)	1	25,000	25,000	25,000		-	107.2.1	2月
10	總	77	機	電動通管機	1	20,000	20,000	17,850		2,150	107.3.6	4月
11	總	77	機	高壓清洗機	1	30,000	30,000	32,025		-2,025	107.3.6	4月
				調整容納-避雷針			90,000	89,775		225		
12	總	77	交	監視系統	1	92,000	92,000	92,000		-	107.2.7	4月
13	圖	88基	雜	圖書	1	45,000	45,000	45,000		-		5月
	圖	88基	雜	圖書	1	50,000	50,000			50,000		10月
14	教	88班	雜	教室單槍含安裝	2	17,500	35,000	35,000		-		5月
15	學	88班	雜	鐵琴	1	35,600	36,000	36,000		-		3月改4月
16	學	88班	雜	康家鼓(含架)	1	22,500	22,000	22,000		-		3月改4月
17	學	88班	雜	吊鈸(含架)	1	18,550	18,000	12,390		5,610		3月改4月
18	學	88班	雜	打擊護網架(附輪)	1	14,100	14,000	14,000		-		5月
19	學	88班	雜	羽球裁判椅	2	13,100	26,000	26,000		-	107.3.6	3月
20	校	77	雜	會議桌	1	15,000	15,000	15,000		-		4月改5月
21	教	77	雜	除濕機	1	12,000	12,000	11,000		1,000	107.3.8	4月改3月
22	總	77	雜	蒸飯箱	3	21,000	63,000	61,500		1,500	107.3.2	4月改3月
23	總	77	雜	教師宿舍分離式冷氣	20	40,000	800,000	400,000		400,000		6月
			雜	會議桌差額				18,600		-18,600		
			雜	圖書館冷氣					63,825	-63,825		
				調整容納-避雷針			-90,000					
				合計			2,125,000	1,467,938	296,727	360,335		

106年度第2學期優質計畫資本門(1-7)

截至107年5月31日								單位:千元
項目	品項	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額
106-B教師課程協作 與教學增能	筆記型電腦	台	2	30,000	60,000	56,444		3,556
	桌上型電腦	台	1	24,920	24,920	23,749		1,171
	筆記型電腦	台	2	30,000	60,000	56,444		3,556
	ipad	台	6	11,180	67,080		65,400	1,680
	ipad(配合款)	台	2	10,900	21,800		21,800	0
	桌上型電腦(配合款)	台	1	16,200	16,200	16,187		13
	小計				250,000	152,824	87,200	9,976

106年度第2學期旗艦計畫資本門(1-7)

截至107年5月31日								單位:千元
項目	項目	單位	數量	單價	總價	核銷	請購	餘額
107-B107新課綱課程 試行計畫	舞台音響及播放設備	組	1	400,000	400,000		387,000	13,000
	小計				400,000	0	387,000	13,000
107-C-a-1創新科學 -實作體驗	單槍	組	2	13,145	26,290	26,290		0
	筆記型電腦	台	1	28,222	28,222	28,222		0
	高速3D印表機	組	1	69,000	69,000		66,800	2,200
	除濕機	台	1	11,008	11,008	11,000		8
	資料分析收集器	組	1	27,000	27,000	27,000		0
	數位講桌	組	3	46,160	138,480		135,000	3,480
	小計				300,000	92,512	201,800	5,688
	合計				700,000	92,512	588,800	18,688

2. 檢附107年度截至5月31日止補助計畫執行狀況表，請各處室積極執行。

107年度補助計畫執行狀況							
截至5月31日							
處室	經費	補助計畫	補助金額	核銷數	請購數	餘額	備註
教務處	經	L52180 韓國教育部補助開設韓語課程補助款	27,048	17,019	0	10,029	
	經	L52022 小康計畫仁愛獎助學金	7,000	0	0	7,000	
	經	L774SA 107年1-6月無法自行上下學身心障學生交通車補助	137,800	68,150	0	69,650	

學 務 處	經	L774TB 107年1-7月特教生助理人員勞健保及勞退(機補)補助	23,412	4,760	1,819	16,833	
	經	L77700 107年12年國教課發中心-經常門	4,461,328	4,005,281	158,039	298,008	林高 1091758+其 他校3369570
	資	L777AA 107年12年國教課發中心-資本門(其他各校)	420,748	154,748	0	266,000	
	經	L77722 108學年度高中課程綱要協作審閱計畫補助款	230,600	102,150	15,000	113,450	
	經	L77751 106-2學期學科能力精進計畫	300,000	154,800	36,780	108,420	
	經	L87Z29 106-2學期身心障學生助理人員服務經費	63,840	33,600	16,800	13,440	
	經	L87G11 高級中學第二外語課程教師鐘點費	169,200	83,000	0	86,200	
	經	L87Z31 106-2學期第一次身心障學生專業服務經費(物理職能治療)	5,600	3,200	2,400	0	
	經	L87Z39 106-2學期第2次身心障生特教專業服務(治療師)補助	1,600	0	1,600	0	
	經	LB6EM3 國教署補助107學年度全國高中免試入學委員會計畫經費(106.9.1-107.8.31)	3,000,000	2,347,639	67,269	585,092	共600萬,第一期300萬
	經	LB6JC3 107年國中教育會考冷氣維護費補助	473,210	459,260	13,950	0	
	經	L77704 107(上)旗艦計畫經常門~107.7.31	1,425,000	449,908	130,019	845,073	
	資	L777AB 107(上)旗艦計畫資本門~107.7.31	700,000	92,512	588,800	18,688	
	經	L52187 107(上)優質化經常門~107.7.31	508,000	197,517	53,445	257,038	
	資	L97G01 107(上)優質化資本門~107.7.31	250,000	152,824	87,200	9,976	
	經	L52192 交通安全評鑑訪視資料處理費補助	2,000	0	0	2,000	
		L775J1 107年童軍團活動經費補助	6,000	0	0	6,000	
	經	L77687 107年體育重點學校第一階段培訓及對外參賽經費	337,477	42,600	54,650	240,227	
	經	L7663P 107年全中運總體計畫第2階段經費	379,000	373,400	0	5,600	
	經	L776P4 107全中運及五大聯賽績優選手教練學校獎(輔)助金	850,000	0	650,000	200,000	
	經	L776B5 教育局補助107年1-6月高中棒球社團經費	20,000	0	0	20,000	
	經	L776G8 2018新北市運動樂活系列拔河比賽經費	5,000	0	4,500	500	
	經	L776J3 107上半年體育重點學校弱勢績優選手培訓經費	16,000			16,000	
	經	L776M1 107年全中運代表隊選手培訓及選手與教練膳雜費交通代金經費	50,600	7,500	41,500	1,600	
	經	L77EE5 中和高中轉撥校園急難慰助金	3,000	0	0	3,000	
	經	L86F51 體育署補助106學年度獎勵各核聘任專任運動教練經費~107.7.31	389,000	159,920	63,000	166,080	

輔	經	L87G07 補助107年度促進家長參與學校推動12年國教計畫	4,000	0	4,000	0	
圖	經	L77826 106學年加拿大高中學生短期國際交換計畫補助	133,350	99,691	0	33,659	
書	經	L77844 107學年選送國際交換及行前培訓計畫經費	294,536	0	60,416	234,120	
館	經	L77857 接待辛辛那提高中學生短期交換經費	3,000	0	0	3,000	
	經	L77001 107年1-8月庶務性人員委外經費	416,000	208,000	52,000	156,000	
總	經	L7756A 新北市107年度社區大學校本部設置學校充實相關資源實施計畫	200,000	0	0	200,000	支應水電費
務	經	L77YBK 補助教學設備擴充改善計畫	400,000	0	400,000	0	107.5.21共契
處	經	L97B02 教室照明燈具更新及變頻節電(LED)補助	894,799	0	894,799	0	107.4.12決標

主席提示：

1. 本年度教師宿舍分離室冷氣預留40萬控管預算餘額，建議購置白板及短焦投影機。
2. 6月份尚未執行的預算請儘速簽辦採購。
3. 總務處請將活動中心舞台燈光音響進行規劃，逐年建置完成。

八、秘書室報告：

1. 校務評鑑

- a. 校務問卷填報完成情形：教師 106 人、職員 21 人、學生1422 人、家長 554 人。感謝家長會贊助同樂包獎勵家長填報率前15名班級。
- b. 學校基本資料未填項目：
 - 2-6學生類型分析：各年級原住民學生、新住民學生、低收入戶、中低收入戶、失親/單親家庭、隔代教養人數。
 - 5-3校內外獎助金發放表。
 - 6-3學校發展現況調查表：招生率、升學表現、學生得獎、學生參訪、教專人數、研習次數、觀課場次、各項計畫經費、辦理社區活動場次。
 - 6-4校史沿革
- c. 佐證資料本次會議將檢視檔案年度、檔案數量及是否符合各項指標。
目前檔案2件以下或缺乏年度(105-106)如下：
向度三1-1-3課程統整機制與運作、3-3-2課程評鑑結果運用、
向度四1-1-1教學計畫之編擬
向度五1-1-2教師專業形象之塑造、2-2-1教師專業對話與分享機制之運作與發展
向度六1-1-1學務計畫、辦法、組織之擬定與運作1-1-4學生社團、1-3-2健康促進與疾病預防工作之實施、1-3-3體能與良好運動成效
向度七3-3-2 特殊教育教學與輔導、3-3-3 特殊教育支援與資源、4-4-2學生專案輔導
向度八1-1-2校園環境整治與境教
向度九社群關係、向度十績效表現
- d. 自評報告書已開始填寫：教務處、總務處、圖書館、會計室

- e. 將於6/12 (二)11:00召開學校自我評鑑小組第三次會議，邀請各處室主任、各科召集人及領域代表出席，檢視各處室佐證資料填寫情形、自我評鑑報告填寫內涵，並討論各領域壁報內涵填報情形及輸出方式。

惠請教務處提供各領域兩年度召集人及領域代表名單。

2. 泰山高中校長問卷惠請兼任行政同仁協助。
3. 暑期行事曆請討論。

主席提示：

1. 有關校務評鑑學校基本資料未填項目、佐證資料位上傳檔案、及自評報告書尚未填寫之處室，請儘速填寫，並於6/12 (二)召開學校自我評鑑小組第三次會議，檢視各處室佐證資料填寫情形、自我評鑑報告填寫內涵，並討論各領域壁報內涵填報情形及輸出方式，屆時請列席人員準時出席。
2. 暑期行事曆請各處室依討論內容更新後上傳，並請秘書依奉核後草案先行上網公告，期末校務會議中再決議通過。

九、提案討論：無

十、臨時動議：

總務處宋主任發言：本校因進行高壓電設備修繕工程，已向台電申請停電施工，預計於6/10(日)上午9時至下午1時，共停電4小時。

秘書事賴秘書發言：暑假期間家長會副會長不克前往本校，請有需要動支家長會經費，請提早提出。

主席結論：

1. 請教務處及人事室及早規畫日期，辦理代理教師甄試。
2. 明日校外教學，請學務處注意學生安全維護。
3. 旗艦計畫請於6/15日完成複審作業。
4. 有關本周日6/10停電案，請總務處上網公告，並於各處室張貼公告，事先做好停電規劃。
5. 有關暑假期間有需要動支家長會經費，請提早提出，如副會長不克前來，請秘書聯繫副會長安排代理人簽章。

十一、散會：10：50

新北市立林口高中107學年度暑期行事曆【教師/行政版】★教務處 ●學務處.教官室 輔導室 ◆總務處.圖書館 ◎秘書室 ▲人事室

星期 週次	日	一	二	三	四	五	六
20	06/24	06/25	06/26 ★高二輔導課結束 ◆處室會議	06/27 ★高一二期末考 ★高一二晚自習結束	06/28 ★高三衝刺班結束 ★高一二期末考 ◆查催公文	06/29 休業式 ★命題老師交高一二補考試卷 ◆0800-0900更換班牌 ●0800-1000全校大掃除 ●0900-1000高二搬移至高三 ●1000休業式 ◆1030期末校務會議	06/30 暑假開始
暑1	07/01 ★大學入學指定科目考試 ◆7/01-27書庫盤點停止借書	07/02 ★大學入學指定科目考試 ◆電梯養護、飲水機養護 ◆員生社用水用電度數統計 ◆校園除草 ◆區務中心領資料 ◆地景空拍營 ●0900-1100返校打掃 ●班聯暨社團幹部研習講座(7/02-7/03)	07/03 ★期末成績及日常成績輸入繳交截止 ★大學入學指定科目考試 ◆地景空拍營 ●班聯暨社團幹部研習講座	07/04 ★公布補考名單 ★實驗室安全檢查 ★高三課程重修班陸續開班 ◆地景空拍營 ●0900-1100返校打掃 ●軍訓主管課程準備報告及授課計畫提報	07/05 ◆查催公文 ◆地景空拍營 ●軍訓教官暑期工作研習(7/05-06) ◆清洗水塔	07/06 ●0900-1100返校打掃	07/07
暑2	07/08 ◆高壓電設備年度停電保養	07/09 ★公布補考時程表(公布於學校首頁重要消息以及學校川堂門口) ●0900-1100返校打掃	07/10 ★高一、高二補考 ★公布補考座位表(公布於學校川堂以及各補考教室) ★免試入學放榜	07/11 ★高一、高二補考 ★公布補考座位表(公布於學校川堂以及各補考教室) ★補考成績繳交截止(中午前) ★1700高一高二重修選課開始 ●0900-1100返校打掃	07/12 ★2359高一二重修課程選課結束 ◆查催公文 ●一般教官授課計畫提報	07/13 ★免試入學報到暨高一選修課程說明會 ★數理實驗班報名開始 ●0900-1100返校打掃 ●第1次受理高一交通專車申請開始	07/14 ★1800公告高一二重修正式課表

暑3	07/15	07/16 ★0900-1200高一重修課程繳費時間(未繳費者不得重修) ★高一高二重修班(7/16-8/25) ◆高低壓用電養護 ◆校園除草 ●0900-1100返校打掃	07/17 ★0900-1200高二重修課程繳費時間(未繳費者不得重修) ◆0910擴大行政會議 ★1200數理班新生考試報名截止	07/18 ★公佈數理班新生考試地點 ●0900-1100返校打掃	07/19 ◆查催公文 ◆資訊設備維護 ★0900-1200數理班新生考試 ★寄發指考成績單 ★指考分發繳交登記費(7/19-27下午3:30)	07/20 ■1000-1200選填志願說明會 ★數理班執行委員會 ★數理班新生考試放榜 ●0900-1100返校打掃	07/21 ◆美加短期國際交換學習培訓
暑4	07/22	07/23 ★高三暑期輔導課程(7/23-8/24) ★暑期用書發放 ★0900-1100數理實驗班成績複查 ●0900-1100返校打掃	07/24 ■0900-1200選填志願輔導 ◆處室會議 ★0900-1100數理實驗班受理放棄錄取聲明書 ★指考登記分發(7/24-28下午4:30)	07/25 ●0900-1100返校打掃	07/26 ◆查催公文 ◆資訊設備維護	07/27 ★公布高一高二編班名單(網路) ●0900-1100返校打掃 ●1000高一高二導師班級抽籤	07/28
暑5	07/29	07/30 ★筆電平板整理 ●0900-1100返校打掃	07/31	08/01 ◆電梯養護、飲水機養護 ◆校園除草 ◆區務中心領資料 ◆員生社用水用電度數統計 ●0900-1100返校打掃	08/02 ◆查催公文 ◆資訊設備維護	08/03 ●0900-1100返校打掃	08/04 ◆美加短期國際交換學習培訓
暑6	08/05	08/06 ●0900-1100返校打掃	08/07 ◆0900擴大行政會議 ★大學指考分發榜	08/08父親節 ◆0900-1100返校打掃	08/09 ◆查催公文 ◆資訊設備維護	08/10 ◆0900-1100返校打掃	08/11 ◆美加短期國際交換學習培訓
暑7	08/12	08/13 ★高一跨班選修網路選課 ●0900-1100返校打掃	08/14 ◆0900主管會議 ★高一跨班選修網路選課	08/15 ◆高低壓用電養護 ◆校園除草 ●0900-1100返校打掃	08/16 ◆查催公文 ◆資訊設備維護 ★高一新生跨班選修未選到課之學生第二次選課	08/17 ★高一新生跨班選修未選到課之學生第二次選課 ●0900-1100返校打掃	08/18
暑8	08/19	08/20 ★高一新生跨班選修未選到課之學生最後選課 ●0900-1100返校打掃	08/21 ◆0900主管會議	08/22 ●0900-1100返校打掃	08/23 ◆查催公文 ◆資訊設備維護 ●第2次受理高一交通專車申請 ●0800-1700新生成長營(暫訂)	08/24 ★高三輔導課結束 ●受理高一交通專車截止 ●0900-1100返校打掃	08/25

					8/23-24) ●0800-1200高一 學生背包、服裝 購買(1-7班)	●0800-1700新生 成長營(暫訂 8/23-24) ●0800-1200高一 學生背包、服裝 購買(8-15班)	
1	08/26 祖父母 節	08/27 ★課程準備日(全 體教師參加) ★1230-1300第1 次召集人會議 ★發放107學年 度第1學期課表 暨課務調整(暫 訂)	08/28 ◆處室會議 ★課程準備日(全 體教師參加) ★1600課務調整 截止(暫訂)	08/29 ★發正式課表(暫 訂) ◆1400期初校務 會議 ▲0830新進人員 講習	08/30開學日 ◆查催公文 ★發放註冊單 ★1230晚自習督 導會議 ★第五節正式上 課 ★高一高二複習 考 ●學生交通專車行 駛 ●友善校園週活動 開始 ●晚到證申請開始	08/31 ●1200友善校園 週活動：校園霸 凌防制放映(預定 8/30-9/07)	09/01
2	09/02	09/03軍人節 ◆電梯養護、飲 水機養護 ◆校園除草 ◆區務中心領資 料 ◆員生社用水用 電度數統計 ★高三輔導課、 晚自習開始	09/04 ◆0900主管會議	09/05 ★高三第一次學 測模擬考	09/06 ◆查催公文 ★高三第一次學 測模擬考	09/07	09/08 ◆0800- 1700接 待家庭 培訓

新北市立立林口高級中學 106 學年度第 2 學期第 10 次行政會議簽到簿

時間：中華民國 107 年 06 月 05 日 09 時 10 分 至 時 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：

列席者：

出席人員：

[illegible]

