

新北市立林口高級中學106學年度第2學期第12次行政會議記錄

壹、時間：107年06月19日上午09時10分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：高栢鈴校長

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學106學年度第2學期第11次擴大行政會議(107.6.12)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1.校務評鑑資料填報作業。	秘書室		否	※11/14報告： 請各處室上傳104-106上學期相關評鑑資料，並於107.01.15前完成上傳作業。 ※11/21報告： 中和高中106學年度校務評鑑自評報告書檔案(Word檔)已寄給各主任及組長，作為日後上網填寫本校自評報告參考。 ※12/05報告：請各處室將所有資料整理成一個檔上傳，請大家儘速上傳。 ※12/19報告： 請各處室上傳104-106上學期相關評鑑資料，並於107.01.15前完成上傳作業，1/16主管會議進行檢視作業。 ※01/02報告： 各處室請儘速上傳檔案，將於1/16主管會議進行檢視作業。 ※01/09報告： 各處室請儘速上傳檔案，將於1/16主管會議進行檢視作業。 ※01/16報告： 檢視填報內容並詳細說明。 ※04/03報告：	5/15	※11/14主席提示： 1.請秘書將第二階段中和高中自評表寄給各處室參考。 2.請教務處於各科教學研究會中提出宣導，由十大領域有三科作報告。 ※11/21主席提示： 自評表填寫主要是檢視填寫資料有無齊全，現階段請各組整理資料，陸續上傳照片及相關檔案。 ※01/09主席提示： 3、4月做網路問卷調查，明天家長會中提出報告，相關資料請各處室努力上傳。 ※01/16主席提示： 請各處室依秘書報告內容，填報注意事項修正後，陸續彙整資料上傳。 ※03/06主席提示： 各處室請儘速上傳檔案，自評表填寫主要是檢視填寫資料有無齊全，現階段請各組整理資料，陸續上傳照片及相關檔案。 ※03/13主席提示： 各處室請儘速上傳檔案及自評表填寫，學

			檢視填報內容並詳細說明。 ※4/17主席提示： 4/20下午2點至大觀國中辦說明會，屆時請教務及輔導主任共同參與會議。說明會後將於下周開放網路問卷調查，各處室請儘速上傳檔案及自評表填寫。 ※05/01報告： 校務評鑑校務運作問卷填答開放時間自民國107年04月27日(五)至06月08日(五)止，填答人員包含教師、職員、學生、家長。因有填答率，故請校內同仁務必上網填答。問卷填答學生部分，建議統一帶至電腦教室進行填答；家長部分教育局有發給填答說明，如何提高填答率，懇請討論。 ※05/8報告： 學校自我評鑑小組：將於5/09(三)1210召開第二次會議。 校務問卷：截至5/07(一)止，完成問卷者計有教師22人、職員10人、學生474人、家長98人。高一高二將於5/16(三)早自習及中午時間開放本校wifi以利填寫。 自評資料：惠請各處室依第一次自我評鑑小組會議決議分工，於評鑑平台填寫學校自評資料，可參考雲端硬碟範例。 ※05/15報告： 學校自我評鑑小組：會中決議有關各領域教學簡報準備方式、3領域口頭簡報代表產生方式，將於導師會議議決綜合領域簡報教師代表、將提供各領域公版報告	校網站請各組上網更新最新資訊。 ※04/03主席提示： 請各處室召開處室會議中提出報告並將自評表填寫內容分工並上網填報，內部並作管制點。 ※4/10主席提示： 請各處室將自評表填寫內容分工並上網填報，內部並作管制點。 ※4/17主席提示： 4/20下午2點至大觀國中辦說明會，屆時請教務及輔導主任共同參與會議。說明會後將於下周開放網路問卷調查，各處室請儘速上傳檔案及自評表填寫。 ※5/01主席提示： 請圖書館於學校首業建置校務校務評鑑調查問卷連結，以利填報。學生部分請教務處排班，利用各班生活科技課程、藝能科課程或導報時間、周班會時間，將各班代至電腦教室填答。本周有導師會議，請於會議上宣導填答注意事項及相關資料發放參考，各處室主任向職員宣導上網填報，請圖書館將全校老師及行政人員帳號寄至個人信箱通知大家，積極上網填答。 5/03辦理選組家長說明會時向家長宣導上網填答問卷，並製作簡易說明操作填答通知及說明注意事項。同時請秘書於5/21前召開校務評鑑第二次會議。 ※5/08主席提示：
--	--	--	--	--

			內涵表並統一輸出各領域海報。 評鑑指標及佐證資料： 請各處室參考評鑑小組會議資料檢核各指標佐證資料。 校務問卷：截至5/15止，完成問卷者計有教師52人、學生536人、家長265人。職員已填寫完成高一高二將於5/16(三)早自習及中午時間開放本校wifi以利填寫。 自評資料：惠請各處室依第一次自我評鑑小組會議決議分工，於評鑑平台填寫學校自評資料，可參考雲端硬碟範例。將於5/28印出彙整於下次評鑑小組會議討論。 ※06/05報告： 1.校務問卷填報完成情形：教師 106 人、職員 21 人、學生1422 人、家長 554 人。感謝家長會贊助同樂包獎勵家長填報率前15名班級。 2.學校基本資料未填項目： *2-6學生類型分析：各年級原住民學生、新住民學生、低收入戶、中低收入戶、失親/單親家庭、隔代教養人數。 *5-3校內外獎助金發放表。 *6-3學校發展現況調查表：招生率、升學表現、學生得獎、學生參訪、教專人數、研習次數、觀課場次、各項計畫經費、辦理社區活動場次。 *6-4校史沿革 3.佐證資料本次會議將檢視檔案年度、檔案數	問卷家長部分請放置林口高中LINE 老師部分請圖書館發填報指導步驟，網路部分亦可填報。行政人員請各處室主任會後告知處室同仁儘速上網填報，6/08日前完成問卷及後續檢核追蹤。5月底前擇期召開完成佐證資料檢核作業請秘書安排。 ※5/15主席提示： 校務問卷：老師部分，請利用召集人會議中向老師宣達。學生及家長部分，召集各班班長後說明，並回班上宣導，同時請學生回去告知家長加入林口高中LINE後，進入填答。為提高班上填答率，建議辦理班上填答競賽。各處室請儘速上傳檔案，自評表填寫主要是檢視填寫資料有無齊全，現階段請各組整理資料，陸續上傳照片及相關檔案，並檢視基本資料是否完整，並於下次評鑑小組會議討論。 ※6/05主席提示： 1.有關校務評鑑學校基本資料未填項目、佐證資料位上傳檔案、及自評報告書尚未填寫之處室，請儘速填寫。 2.6/12 (二)召開學校自我評鑑小組第三次會議，檢視各處室佐證資料填寫情形、自我評鑑報告填寫內涵，並討論各領域壁報內涵填報情形及輸出方式，屆時請列席人員準時出席。
--	--	--	---	--

			量及是否符合各項指標。目前檔案2件以下或缺乏年度(105-106)如下： *向度三1-1-3課程統整機制與運作、3-3-2課程評鑑結果運用、向度四1-1-1教學計畫之編擬 *向度五1-1-2教師專業形象之塑造、2-2-1教師專業對話與分享機制之運作與發展 *向度六1-1-1學務計畫、辦法、組織之擬定與運作1-1-4學生社團、1-3-2健康促進與疾病預防工作之實施、1-3-3體能與良好運動成效 *向度七3-3-2 特殊教育教學與輔導、3-3-3 特殊教育支援與資源、4-4-2學生專案輔導 向度八1-1-2校園環境整治與境教 向度九社群關係、向度十績效表現 4.自評報告書已開始填寫：教務處、總務處、圖書館、會計室 5.將於6/12 (二)11:00召開學校自我評鑑小組第三次會議，邀請各處室主任、各科召集人及領域代表出席，檢視各處室佐證資料填寫情形、自我評鑑報告填寫內涵，並討論各領域壁報內涵填報情形及輸出方式。惠請教務處提供各領域兩年度召集人及領域代表名單。 ※06/12報告： *校務問卷填報完成情		※6/12主席提示： 1.有關校務評鑑學校基本資料未填項目、佐證資料位上傳檔
--	--	--	--	--	--

			形：教師 106 人、職員 21 人、學生1543 人、家長 563 人。 *學校基本資料需更新項目將於雲端製作表單，請教、訓、輔、圖、人共同填列。 *佐證資料本次會議將檢視檔案年度、檔案數量及是否符合各項指標。 **目前檔案2件以下或缺乏年度(105-106)如下： 向度三1-1-3課程統整機制與運作、3-3-2課程評鑑結果運用、向度四1-1-1教學計畫之編擬 向度五1-1-2教師專業形象之塑造、2-2-1教師專業對話與分享機制之運作與發展 向度六1-1-1學務計畫、辦法、組織之擬定與運作1-1-4學生社團、1-3-2健康促進與疾病預防工作之實施、1-3-3體能與良好運動成效 向度七3-3-2 特殊教育教學與輔導、3-3-3 特殊教育支援與資源、4-4-2學生專案輔導 向度八1-1-2校園環境整治與境教 向度九社群關係(外部行銷、組織文化營造) 向度十績效表現(學校表現、政策精神掌握) *自評報告書已開始填寫：教務處、總務處、輔導室、教官室、圖書館、會計室	案、及自評報告書尚未填寫之處室，請儘速填寫。
--	--	--	---	------------------------

			*將於6/12 (二)11:00召開學校自我評鑑小組第三次會議，邀請各處室主任、各科召集人及領域代表出席，檢視各處室佐證資料填寫情形、自我評鑑報告填寫內涵，並討論各領域壁報內涵填報情形及輸出方式。 ※06/19報告： *校務評鑑業已於6/12召開第3次學校自我評鑑小組會議，決議如下： 1.為利出席，七八月會議時間已定為7/17(二)11:00、8/7(二)11：00。 2.學校基本資料及自評資料請各處室積極填列。 3.教學簡報： 6/22(五)課發會-- (1)請106科召送交科內所有領域PPT，以利校務會議使用。內容包含師資組成與資歷，教學目標、課程重點與特色，學生組成、特徵及分析，學生學習問題診斷與因應策略，專業發展與合作情形，教學困擾、挑戰及需求，重要教學成果。(可參考PPT範本標題，格式美編自訂) (2).注意事項：領域簡報非單科報告、需有教有學、有佐證資料、結合學生圖像。 (3)請學務處準備綜合領域簡報並推派10/2實地評鑑領域報告人。		※6/19主席提示： 有關校務評鑑學校基本資料未填項目、佐證資料位上傳檔案、及自評報告書尚未填寫之處室，請儘速填寫。
--	--	--	--	--	---

			*6/29(五)校務會議簡報 1.由106科召或領域代表上台報告3~5分鐘。 2.為利會議流程，會舉牌提示剩餘時間「1分鐘」。 3.簡報末可報告尚待補強部分或所需協助。 7/17(二) 11:00 自我評鑑小組第4次會議 106科召/領域代表依據校務會議報告回饋，補交重要內容缺項。 8/14(二)11:00自我評鑑小組第5次會議 1.請107科召報告交接內容 2.請科召/各領域代表繳交壁報內容，可由PPT內容選列各領域亮點，以利教務處統一輸出。 8/29(三)期初校務會議請10領域代表上台報告5~7分鐘，為利會議流程，會舉牌提示剩餘時間「2分鐘」、「1分鐘」。	
2.優質化與旗艦計畫執行率進度表。	教務處	否	*01/02報告： 107年度優質化與旗艦計畫已通過。 *03/13報告： 國教署已於3/05辦理107學年度優質化計畫撰寫工作坊，其中各子計畫仍跟新課綱課程有關，包含課程計畫、教師增能、核心小組與行政團隊對應，請各處室檢視與課程相關工作項目有何需透過計畫編列經費，於本周三前繳交經費概算表，以利4/09前繳交計畫。3/22將參加旗艦計畫開會。	*01/02主席提示： 107年度優質化與旗艦計畫請啟動執行，補助款尚未撥款前，資本門部分請先執行。 *01/09主席提示： 資本門部分請先執行，請會計室配合。 *01/16主席提示： 107學年度優質化計畫，所需經費概算，請各處室於1/20日前寄至千雯主任彙整，並於1/24日完成計畫概算彙整工作。 *03/06主席提示：

			※03/20報告： 107優質化計畫書初稿以先以電子檔寄至總召學校，3/23(五)將至師大參加諮詢工作坊，目前經費仍由實研組彙整中。107旗艦計畫於3/22(四)下午至新店高中舉辦說明會，預計3/27(二)10時於三樓會議室邀集各計畫負責人及相關處室主任討論。 ※04/03報告： 目前優質化及旗艦計畫將分別編列500萬，相關經費校對請會計室協助。優質化計畫將於4/09日送出審查。旗艦計畫預計4/25日送出審查。 ※04/10報告： 107優質化計畫已於4月09日準時寄出，本學年度申請經費約500萬。107旗艦計畫預計4月25日寄出，經費目前整理中。 ※04/17報告： 107旗艦計畫預計4月25日寄出，相關經費校對請會計室協助。 ※05/01報告： 優質化計畫已通過初審，相關委員審查意見已寄給相關人員，修正意見大多為經費部分，請大家針對委員意見逕行修正，核定金額將於6、7月出來，正確核定金額再行通知。 ※05/08報告： 依教育部高中優質化總召學校專任助理來信，本校107高中優質化學校計畫書(初審)審查結果為「通過，不需複審」，核定金額及上傳計畫書期限由國教署另函通知(最快於七月初	107年度優質化與旗艦計畫請儘速依計畫執行，107學年度優質化計畫，所需經費概算，請各處室於3/30日完成計畫概算彙整工作。 ※03/13主席提示： 3/23將至台師大參加諮詢輔導會議，請教務處3月底前完成彙整送本席核閱，以利4/09前繳交計畫。另，優質及旗艦計畫經費的執行，請各處室依期積極執行。 ※04/03主席提示： 優質化及旗艦計畫請分別編列500萬。 ※04/10主席提示： 107旗艦計畫請於下周完稿校對，並4月25日寄出。 ※04/17主席提示： 優質及旗艦計畫經費的執行，請各處室依期積極執行。 ※5/01主席提示： 請大家依委員意見逕行修正。 ※5/08主席提示： 請大家針對委員意見逕行修正，經常門執行低的項目，請儘速執行。 ※5/15主席提示： 請依計畫期程進行。
--	--	--	--	---

			告知，需視行政流程而定)。 ※06/05報告： 1.107學年度優質化經費俟核定金額後，再行調整預算概算。 2. 旗艦計畫107學年度評審小組初審意見，請參閱教務處報告事項第1點，請子計畫負責人協助回覆，並於6/15至新店高中複審。 ※06/12報告： * 107優質計畫核定金額350萬，會後請子計畫負責人留下來討論調整經費事宜。 *107旗艦計畫已通過初審，將於6/15由校長及主任至新店高中進行複審報告及詢答。 ※06/19報告： *上週6/15已由校長帶隊至新店高中進行旗艦計畫複審報告，俟核定經費後再通知各子計畫負責人依審核意見修改經費。 *107優質計畫核定金額350萬，目前做內部經費調整。另，7月份將旗艦及優質化完成上學期成果報告書，請各子計畫可陸續將成果傳送至實研組彙整。		※6/05主席提示： 1.請教務處收到優質化核定經費公文後，配合調整經費概算。 2. 旗艦計畫107學年度評審小組初審意見，請教務處於6/13日前完成彙整後陳本席核閱。 ※6/12主席提示： 1.會後請子計畫負責人留下來討論調整經費事宜。 2. 旗艦計畫107學年度評審小組初審意見，請教務處於6/13日前完成彙整後陳本席核閱。 ※6/19主席提示： *上週6/15至新店高中進行旗艦計畫複審報告，俟核定經費後依審核意見修改經費。 *107優質計畫核定金額350萬，請教務處依需求做內部經費調整。 *上學期旗艦及優質化成果報告書請實研組放置雲端共用硬碟，請各子計畫可陸續將成果傳送至實研組彙整。 *7/6日完成優質化修正稿，請實研組於6月底前完成修正。
--	--	--	---	--	---

3.交通安全評鑑訪評後改善事項： 1.請規劃於學校旁仁愛路周邊設家長接送臨停區指示牌，將來再依會議紀錄行文給交通局，豎立指示牌說明放學於某時段禁止迴轉，違者告發。 2.總務處於地下室各出口設置箭頭指示標誌。	總務處 教官室		否	※06/12報告： 總務處報告： 有關於地下室各出口設置箭頭指示標誌案，目前廠商報價中。 教官室報告： 交通安全評鑑訪視委員建議事項，已由承辦人依建議內容制成分辦表，由承辦人接續報告。 ※06/19報告： 總務處報告： 有關於地下室各出口設置箭頭指示標誌案，目前請購核准，廠商製作中。 教官室報告： 依據交通安全評鑑訪視委員建議內容，已函文（上陳中）至新北市政府交通局，建議派員至本校實施會勘。		※6/12主席提示： .請教官室規劃於學校旁仁愛路周邊設家長接送臨停區指示牌，再依會議紀錄，由教官室行文給交通局，豎立指示牌說明放學於某時段禁止迴轉，違者告發。同時申請於學校周圍停車格標示接送時段禁止停車，屆時請總務處配合會勘事宜。
4.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是		截至6/18無逾期案件。		

陸、主席報告：請各處室工作報告。

❖ 教師會報告：無

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 上週五優先入學報到，本校171個名額，正取生150名報到，備取至序號22名(增額3名)，共錄取174名(含經濟弱勢2名，特殊身分2名)。
2. 請圖書館於本校首頁設定高一新生專區，內容由註冊組統籌辦理，將放置數理實驗班考試簡章、新生報到注意事項、暑假行事曆、新生暑假作業等等，其他處室如有需放置資料者，請於本周五前將電子檔寄送註冊組掛網，預計6/29前完成建置作業。
3. 今日中午將召開高二轉組學生編班協調及暑輔開課會議，請學務主任及生輔組長一起參與。會後將進行轉組名單正式公告。每年高三暑輔都有部分班級出席狀況不佳，屆時請學務處及生輔組多協助。
4. 本屆高一特殊生皆選擇就讀社會組，目前先請特教老師就特殊生狀況進行班級人數酌減考量，若有特殊生因班級經營問題經特教老師建議仍會由原導師帶領，將另行簽會訓育組。另有一位行動不便特教生將編入201班，建議仍依現行高二教室樓層安排，如其他特教生仍有狀況時，將再告知總務處協助進行班牌更換。
5. 上週五已由校長帶隊至新店高中進行旗艦計畫複審報告，俟核定經費後再通知各子計畫負責人依審核意見修改經費。
6. 8/28(二)備課日將規劃至大學舉行，請輔導室協助聯絡大學端，提供相關支援。

7. 7月第一周將與人事室共同辦理代理教師甄選工作，甄選科目將依導師人選、及兼行政老師確定後方能招聘，建議於本周能確定導師人選、及兼行政老師人選後，再決定招聘科目。

全國免試入學：

1. 7月17日下午2點：第五次總幹事會議暨檢討會第二次籌備會議，地點行政大樓二樓會議室。
(1)總務處：茶水，投影機、麥克風、車輛停車(警衛室)。
(2)學務處：環境清潔。
(3)教務處：人員簽到。
2. 8月16日、17日：第三次委員會會議暨檢討會。

主席提示：

1. 有關暑期辦理代理教師甄選工作案，請學務處積極協調於本周確定導師人選，以利辦理代理教師甄選工作。
2. 有關請圖書館於本校首頁設定高一新生專區，內容請放置數理實驗班考試簡章、新生報到注意事項、暑假行事曆、新生暑假作業、生輔組提供校規相關規範、英文營隊、高三暑輔相關規範等等，其他處室如有需放置資料者，請於本周五前將電子檔寄送註冊組掛網，請於6/29前完成建置作業。
3. 請考量特殊生需求安排一樓教視為原則。
4. 8/28(二)備課日將規劃至大學舉行，請輔導室協助聯絡大學端，提供相關課程及參訪事宜。
5. 8月16日、17日辦理第三次委員會會議暨檢討會，請各處室支援人力共同辦理。

二、學務處報告：

1. 6月15日辦理本學年社團成果發表順利完成，感謝相關處室的協助。
2. 6月29日早上10：00辦理本學期休業式，惠請各處室主任出席，並宣導暑期相關事宜。
3. 主管會議會後召開106學年度畢業典禮檢討會，惠請相關主任出席；另中午12：30召開高二校外教學檢討會，因開會通知單有誤，請總務處宋主任及教官室向主任教官出席，其他處室主任不需出席，感謝大家。
4. 7月2-4日預訂辦理學生班聯會暨社團幹部訓練。
5. 本學期業務上的執行，感謝所有處室對學務處的協助。

主任教官報告：

1. 本校教官室同仁烏佳菁、何晉霖等二員教官，均安排於暑假期間出國觀光旅行，教官室人力及勤務均已規劃完成，不影響教官室業務執行。
2. 依據交通安全評鑑訪視委員建議內容，已函文（上陳中）至新北市政府交通局，建議派員至本校實施會勘。

主席提示：

1. 6月29日早上10：00辦理本學期休業式，10：30召開期末校務會議，請總務處準備便當。
2. 7月2-4日預訂辦理學生班聯會暨社團幹部訓練，請問議學生安全維護工作。

三、總務處報告：

1. 教育局「校舍屋頂多元降溫」改善方案，本處今日發函提出計畫申請，預計規劃教學大樓ABCD四樓走廊設置噴霧式灑水降溫系統，經費為新台幣28萬9,485元。
2. 107學年度第一學期教科書第二次開標作業已於上週順利辦理完成。
3. 射擊衣褲採購案驗收作業已於上週辦理完成。
4. 本週四下午15:10辦理數位講桌驗收作業，請相關人員準時出席。

四、輔導處報告：

1. 生涯輔導：高一學生選組輔導已告一段落，轉組輔導業已結束。
2. 學習輔導：第二階段學習小組現正執行中。
3. 家庭教育：本月26日為本校家長讀書會本學期最後一場次，現正結算出席狀況以頒發全勤獎。
4. 6/20於12：40召開認輔期末會議。

五、圖書館報告

1. 辛辛那堤美生入校學習業已於上週五完成，感謝各處室協助配合。
2. 空拍地景營業已報名額滿，感謝師生踴躍參與。

六、人事室報告：

1. 107年地方公職人員選舉訂於107年11月24日（星期六）舉行投票，區公所來文請本校推薦33人，請各處室鼓勵所屬踴躍擔任本市投開票所工作人員。
2. 重申本市教育人員出國規定：（相關規定業已明列於出國請示單注意事項）
 - （1）校長暨兼行政教師：
校長暨兼任行政職務教師，得於學期中實施休假，惟須以不影響課務為前提且課務應自行調整，不得另排代課。（臺北縣政府88年4月29日北府人二字第159127號函）
 - （2）未兼行政教師：
專任教師於學期中應以學生受教權益及校務推展為主，除兼任行政職務者外，仍應利用寒、暑假期間申請出國觀光為宜，不得於學期中自費代課加請補休方式出國觀光。專任教師得經校長核准後，於學期中利用放假日（含婚假、休假）出國，或在不影響學校教學及校務推展與不得調補課之前提下，由校長核准補休出國。惟為維護學生學習權益，不得以調補課之方式加請事病假出國。但如係學期中無課務期間（不得調課、補課及請他人代課、代理）有正當事由者，得由學校斟酌實際需要，逕行覈實認定給予事假出國。
基於五倫及人道立場考量，如確因教師本人或其配偶之二親等以內親屬具有結婚、生育、重大傷病及死亡等事由，並提出足資證明其與被探人之親屬關係及居住國外之文件後，得就教師應給之事假、休假、喪假、家庭照顧假及陪產假等假別，由各校斟酌實際需要後，逕行覈實認定給假出國。
3. 7月第一周辦理代理教師甄選工作，甄選科目將依導師人選、及兼行政老師確定後方能招聘，建議於本周能確定導師人選、及兼行政老師人選後，再決定招聘科目。
4. 請各位同仁對法令有相關問題，請親洽人事室詢問。

主席提示：

1. 有關暑期辦理代理教師甄選工作案，請學務處積極協調於本周確定導師人選，以利辦理代理教師甄選工作。
2. 有關教育人員出國規定案，請於期末校務會議向全體同仁宣導。

七、會計室報告：

1. 有關各項計劃如優質、旗艦計畫支出相關鐘點費，應於課程或講座前事先簽奉核准，不宜事後簽辦，並建請使用本室提供之簽案範本，以利簽案週全。
2. 為辦理107年度半年結算事宜，建請總務處依出納管理手冊第35點規定：「出納管理單位應配合會計單位、業務(採購)相關單位隨時注意押標金、保證金及其他擔保之有效期限，隨時清理。」，儘速就所列6月應退之保證金於6月底前清查處理完畢，另提供7、8月到期應退案件，屆時請一併清查，敬請配合辦理。

存入保證金科目明細表(2211)

中華民國107年6月14日

單位：新臺幣元

R40087 保固保證金-高壓充氣機、空氣手槍及空氣步槍-御射105.6.2~107.6.1	18,780
R40106 保固保證金-106年樂器採購-藝研106.6.21-107.6.20	4,860
R40112 保固保證金-宿舍熱泵系統採購-善騰106.6.27-107.6.26	11,400
R40090 保固保證金-104-2學期桌椅書櫃採購案-泰福家具105.8.6~107.8.5	5,064
R40093 保固保證金-十公尺射擊場興建工程-以利亞105.7.29~107.7.28	109,754
R40108 保固保證金-學務處設備採購案-頂能106.7.13-107.7.12	6,810
R40109 保固保證金-106年度消防安全設備採購-震御106.7.14-107.7.13	10,200
R40110 保固保證金-106年圖書(含多媒體)採購-聯寶106.7.12-107.7.1	3,366
R40111 保固保證金-105學年學務處木櫃採購-新象學辰106.7.19-107.7.18	4,410
R40113 保固保證金-106年課桌椅100套採購-合青106.8.11-107.8.10	2,850
R40114 保固保證金-高壓電系統修復程-桃竹苗106.8.31-107.8.30	6,900
R40115 保固保證金-106學年學生制服採購-威米106.8.10-107.8.9	36,535
R40120 保固保證金-106學年度學生書包案-樺齡106.8.28-107.8.27	4,169

3.檢附107年度截至6月15日止補助計畫執行狀況表，請各處室積極執行及結案。

107年度補助計畫執行狀況

截至6月15日

單位:元

處室	注意	經費	補助計畫	補助金額	核銷數	請購數	餘額	備註
教務處		經	L52180 韓國教育部補助開設韓語課程補助款	27,048	17,019	0	10,029	
		經	L52022 小康計畫仁愛獎助學金	7,000	0	7,000	0	
		經	L52073 教-林口區公所補助貧困學生學雜費	29,822	0	29,822	0	
		經	L774SA 107年1-6月無法自行上下學身心障學生交通車補助	137,800	93,950	0	43,850	
		經	L774TB 107年1-7月特教生助理人員勞健保及勞退(機補)補助	23,412	6,579	0	16,833	
	★	經	L77700 107年12年國教課發中心-經常門	4,461,328	4,186,182	47,071	228,075	林高 1091758+ 其他校

								3369570
	★	資	L777AA 107年12年國教課發中心-資本門(其他各校)	420,748	154,748	0	266,000	
	★	經	L77722 108學年度高中課程綱要協作審閱計畫補助款	230,600	121,550	0	109,050	
		經	L77751 106-2學期學科能力精進計畫	300,000	191,580	44,020	64,400	
		經	L87Z29 106-2學期身心障學生助理人員服務經費	63,840	50,400	0	13,440	
		經	L87G11 高級中學第二外語課程教師鐘點費	169,200	130,000	0	39,200	
		經	L87Z58 107年1-6月無法自行上下學身心障礙學生交通補助費	9,540	0	3,870	5,670	
	★	經	LB6EM3 國教署補助107學年度全國高中免試入學委員會計畫經費(106.9.1-107.8.31)	3,000,000	2,514,388	178,314	307,298	共600萬,第一期300萬
	★	經	L77704 107(上)旗艦計畫經常門~107.7.31	1,425,000	612,018	110,133	702,849	
	★	資	L777AB 107(上)旗艦計畫資本門~107.7.31.	700,000	92,512	588,800	18,688	
	★	經	L52187 107(上)優質化經常門~107.7.31	508,000	273,617	92,922	141,461	
	★	資	L97G01 107(上)優質化資本門~107.7.31	250,000	152,824	87,200	9,976	
學務處		經	L52192 交通安全評鑑訪視資料處理費補助	2,000	0	2,000	0	
		經	L775J1 107年童軍團活動經費補助	6,000	0	0	6,000	
	★	經	L77687 107年體育重點學校第一階段培訓及對外參賽經費107.1/1-12/31	337,477	42,600	54,650	240,227	
		經	L7663P 107年全中運總體計畫第2階段經費	379,000	373,340	0	5,660	※請結報
	★	經	L776P4 107全中運及五大聯賽績優選手教練學校獎(輔)助金	850,000	650,000	0	200,000	
		經	L776B5 教育局補助107年1-6月高中棒球社團經費	20,000	0	12,600	7,400	
		經	L776G8 2018新北市運動樂活系列拔河比賽經費	5,000	0	4,500	500	※請結報
		經	L776J3 107上半年體育重點學校弱勢績優選手培訓經費	16,000	0	16,000	0	
		經	L776M1 107年全中運代表隊選手培訓及選手與教練膳雜費交通代金經費	50,600	49,000	0	1,600	※請結報
		經	L77EE5 中和高中轉撥校園急難慰助金	3,000	0	3,000	0	
圖書館		經	L86F51 體育署補助106學年度獎勵各核聘任專任運動教練經費~107.7.31	389,000	192,695	144,693	51,612	
		經	L87H04 107年度補助高級中等學校辦理國際教育旅行經費	86,000	0	0	86,000	6.3核定
	★	經	L77826 106學年加拿大高中學生短期國際交換計畫補助	133,350	99,691	0	33,659	
	★	經	L77844 107學年選送國際交換及行前培訓計畫經費	294,536	37,763	20,480	236,293	

		經	L77875 新北市107年度接待家庭培訓第2梯次實施計畫	46,200	0	0	46,200	
		經	L77857 接待辛辛那提高中學生短期交換經費	3,000	0	0	3,000	
		經	L77001 107年1-8月底務性人員委外經費	416,000	208,000	52,000	156,000	
總務處	★	經	L7756A 新北市107年度社區大學校本部設置學校充實相關資源實施計畫	200,000	0	0	200,000	支應水電費
	★	經	L77YBK 補助教學設備擴充改善計畫	400,000	0	400,000	0	107.5.21共契

主席提示：

1. 6月份尚未執行的旗艦及優質化預算及相關補助計畫、及校內預算請儘速簽辦採購。

八、秘書室報告：

1. 校務評鑑業已於6/12召開第3次學校自我評鑑小組會議，決議如下：

- 為利出席，七八月會議時間已定為7/17(二)11:00、8/7(二)11:00。
- 學校基本資料及自評資料請各處室積極填列。
- 教學簡報：

6/22(五)課發會--

- 請106科召送教科內所有領域PPT，以利校務會議使用。內容包含師資組成與資歷，教學目標、課程重點與特色，學生組成、特徵及分析，學生學習問題診斷與因應策略，專業發展與合作情形，教學困擾、挑戰及需求，重要教學成果。(可參考PPT範本標題，格式美編自訂)
- 注意事項：領域簡報非單科報告、需有教有學、有佐證資料、結合學生圖像。
- 請學務處準備綜合領域簡報並推派10/2實地評鑑領域報告人。

6/29(五)校務會議簡報：

- 由106科召或領域代表上台報告3~5分鐘。
- 為利會議流程，會舉牌提示剩餘時間「1分鐘」。
- 簡報末可報告尚待補強部分或所需協助。

7/17(二) 11:00 自我評鑑小組第4次會議

106科召/領域代表依據校務會議報告回饋，補交重要內容缺項。

8/7(二)11:00自我評鑑小組第5次會議

- 請107科召報告交接內容
- 請科召/各領域代表繳交壁報內容，可由PPT內容選列各領域亮點，以利教務處統一輸出。

8/29(三)期初校務會議

請10領域代表上台報告5~7分鐘，為利會議流程，會舉牌提示剩餘時間「2分鐘」、「1分鐘」。

2. 家長會經費未請購項目請斟酌使用，否則十月份家長會經費將入不敷出。

主席提示：

- 有關校務評鑑學校基本資料未填項目、佐證資料位上傳檔案、及自評報告書尚未填寫之處室，請儘速填寫。
- 為撙節家長會經費，請各處室依年度計畫活動使用經費時，依實支實付方式，以撙節家長會經費。

九、提案討論：無

十、臨時動議：無

主席提示：

1. 暑期代理教師甄選，請學務處儘速於本周確定導師人選，以及各處室組長人選確定後，依課務需求開缺，再請人事室及教務處積極辦理教師甄選事宜。
2. **8/27、8/28(二)**備課日，請教務處及學務處依教師需求，積極規劃相關課程分享，另，**8/28**將規劃至大學舉行，請輔導室協助聯絡大學端，提供相關進修成長課程安排。

十一、散會：10：00

地點：行政大樓三樓會議室

主席：

列席者：

出席人員：

[illegible]

