

新北市立林口高級中學106學年度第2學期第13次擴大行政會議記錄

壹、時間：107年07月17日上午09時10分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：高栢鈴校長

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學106學年度第2學期第12次行政會議(107.6.19)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1.校務評鑑資料填報作業。	秘書室		否	※11/14報告： 請各處室上傳104-106上學期相關評鑑資料，並於107.01.15前完成上傳作業。 ※11/21報告： 中和高中106學年度校務評鑑自評報告書檔案(Word檔)已寄給各主任及組長，作為日後上網填寫本校自評報告參考。 ※12/05報告：請各處室將所有資料整理成一個檔上傳，請大家儘速上傳。 ※12/19報告： 請各處室上傳104-106上學期相關評鑑資料，並於107.01.15前完成上傳作業，1/16主管會議進行檢視作業。 ※01/02報告： 各處室請儘速上傳檔案，將於1/16主管會議進行檢視作業。 ※01/09報告： 各處室請儘速上傳檔案，將於1/16主管會議進行檢視作業。 ※01/16報告： 檢視填報內容並詳細說明。 ※04/03報告：	5/15	※11/14主席提示： 1.請秘書將第二階段中和高中自評表寄給各處室參考。 2.請教務處於各科教學研究會中提出宣導，由十大領域有三科作報告。 ※11/21主席提示： 自評表填寫主要是檢視填寫資料有無齊全，現階段請各組整理資料，陸續上傳照片及相關檔案。 ※01/09主席提示： 3、4月做網路問卷調查，明天家長會中提出報告，相關資料請各處室努力上傳。 ※01/16主席提示： 請各處室依秘書報告內容，填報注意事項修正後，陸續彙整資料上傳。 ※03/06主席提示： 各處室請儘速上傳檔案，自評表填寫主要是檢視填寫資料有無齊全，現階段請各組整理資料，陸續上傳照片及相關檔案。 ※03/13主席提示： 各處室請儘速上傳檔案及自評表填寫，學

			檢視填報內容並詳細說明。 ※4/17主席提示： 4/20下午2點至大觀國中辦說明會，屆時請教務及輔導主任共同參與會議。說明會後將於下周開放網路問卷調查，各處室請儘速上傳檔案及自評表填寫。 ※05/01報告： 校務評鑑校務運作問卷填答開放時間自107年04月27日(五)至06月08日(五)止，填答人員包含教師、職員、學生、家長。因有填答率，故請校內同仁務必上網填答。問卷填答學生部分，建議統一帶至電腦教室進行填答；家長部分教育局有發給填答說明，如何提高填答率，懇請討論。 ※05/8報告： 學校自我評鑑小組：將於5/09(三)1210召開第二次會議。 校務問卷：截至5/07(一)止，完成問卷者計有教師22人、職員10人、學生474人、家長98人。高一高二將於5/16(三)早自習及中午時間開放本校wifi以利填寫。 自評資料：惠請各處室依第一次自我評鑑小組會議決議分工，於評鑑平台填寫學校自評資料，可參考雲端硬碟範例。 ※05/15報告： 學校自我評鑑小組：會中決議有關各領域教學簡報準備方式、3領域口頭簡報代表產生方式，將於導師會議議決綜合領域簡報教師代表、將提供各領域公版報告	校網站請各組上網更新最新資訊。 ※04/03主席提示： 請各處室召開處室會議中提出報告並將自評表填寫內容分工並上網填報，內部並作管制點。 ※4/10主席提示： 請各處室將自評表填寫內容分工並上網填報，內部並作管制點。 ※4/17主席提示： 4/20下午2點至大觀國中辦說明會，屆時請教務及輔導主任共同參與會議。說明會後將於下周開放網路問卷調查，各處室請儘速上傳檔案及自評表填寫。 ※5/01主席提示： 請圖書館於學校首業建置校務校務評鑑調查問卷連結，以利填報。學生部分請教務處排班，利用各班生活科技課程、藝能科課程或導報時間、周班會時間，將各班代至電腦教室填答。本周有導師會議，請於會議上宣導填答注意事項及相關資料發放參考，各處室主任向職員宣導上網填報，請圖書館將全校老師及行政人員帳號寄至個人信箱通知大家，積極上網填答。 5/03辦理選組家長說明會時向家長宣導上網填答問卷，並製作簡易說明操作填答通知及說明注意事項。同時請秘書於5/21前召開校務評鑑第二次會議。 ※5/08主席提示：
--	--	--	--	--

			內涵表並統一輸出各領域海報。 評鑑指標及佐證資料： 請各處室參考評鑑小組會議資料檢核各指標佐證資料。 校務問卷：截至5/15止，完成問卷者計有教師52人、學生536人、家長265人。職員已填寫完成高一高二將於5/16(三)早自習及中午時間開放本校wifi以利填寫。 自評資料：惠請各處室依第一次自我評鑑小組會議決議分工，於評鑑平台填寫學校自評資料，可參考雲端硬碟範例。將於5/28印出彙整於下次評鑑小組會議討論。 ※06/05報告： 1.校務問卷填報完成情形：教師 106 人、職員 21 人、學生1422 人、家長 554 人。感謝家長會贊助同樂包獎勵家長填報率前15名班級。 2.學校基本資料未填項目： *2-6學生類型分析：各年級原住民學生、新住民學生、低收入戶、中低收入戶、失親/單親家庭、隔代教養人數。 *5-3校內外獎助金發放表。 *6-3學校發展現況調查表：招生率、升學表現、學生得獎、學生參訪、教專人數、研習次數、觀課場次、各項計畫經費、辦理社區活動場次。 *6-4校史沿革 3.佐證資料本次會議將檢視檔案年度、檔案數	問卷家長部分請放置林口高中LINE 老師部分請圖書館發填報指導步驟，網路部分亦可填報。行政人員請各處室主任會後告知處室同仁儘速上網填報，6/08前完成問卷及後續檢核追蹤。5月底前擇期召開完成佐證資料檢核作業請秘書安排。 ※5/15主席提示： 校務問卷：老師部分，請利用召集人會議中向老師宣達。學生及家長部分，召集各班班長後說明，並回班上宣導，同時請學生回去告知家長加入林口高中LINE後，進入填答。為提高班上填答率，建議辦理班上填答競賽。各處室請儘速上傳檔案，自評表填寫主要是檢視填寫資料有無齊全，現階段請各組整理資料，陸續上傳照片及相關檔案，並檢視基本資料是否完整，並於下次評鑑小組會議討論。 ※6/05主席提示： 1.有關校務評鑑學校基本資料未填項目、佐證資料位上傳檔案、及自評報告書尚未填寫之處室，請儘速填寫。 2.6/12(二)召開學校自我評鑑小組第三次會議，檢視各處室佐證資料填寫情形、自我評鑑報告填寫內涵，並討論各領域壁報內涵填報情形及輸出方式，屆時請列席人員準時出席。
--	--	--	---	--

			量及是否符合各項指標。目前檔案2件以下或缺乏年度(105-106)如下： *向度三1-1-3課程統整機制與運作、3-3-2課程評鑑結果運用、向度四1-1-1教學計畫之編擬 *向度五1-1-2教師專業形象之塑造、2-2-1教師專業對話與分享機制之運作與發展 *向度六1-1-1學務計畫、辦法、組織之擬定與運作1-1-4學生社團、1-3-2健康促進與疾病預防工作之實施、1-3-3體能與良好運動成效 *向度七3-3-2 特殊教育教學與輔導、3-3-3 特殊教育支援與資源、4-4-2學生專案輔導 向度八1-1-2校園環境整治與境教 向度九社群關係、向度十績效表現 4.自評報告書已開始填寫：教務處、總務處、圖書館、會計室 5.將於6/12(二)11:00召開學校自我評鑑小組第三次會議，邀請各處室主任、各科召集人及領域代表出席，檢視各處室佐證資料填寫情形、自我評鑑報告填寫內涵，並討論各領域壁報內涵填報情形及輸出方式。惠請教務處提供各領域兩年度召集人及領域代表名單。 ※06/12報告： *校務問卷填報完成情		※6/12主席提示： 有關校務評鑑學校基本資料未填項目、佐
--	--	--	---	--	--

			形：教師106人、職員21人、學生1543人、家長563人。 *學校基本資料需更新項目將於雲端製作表單，請教、訓、輔、圖、人共同填列。 *佐證資料本次會議將檢視檔案年度、檔案數量及是否符合各項指標。 *目前檔案2件以下或缺乏年度(105-106)如下： 向度三1-1-3課程統整機制與運作、3-3-2課程評鑑結果運用、向度四1-1-1教學計畫之編擬 向度五1-1-2教師專業形象之塑造、2-2-1教師專業對話與分享機制之運作與發展 向度六1-1-1學務計畫、辦法、組織之擬定與運作1-1-4學生社團、1-3-2健康促進與疾病預防工作之實施、1-3-3體能與良好運動成效 向度七3-3-2 特殊教育教學與輔導、3-3-3 特殊教育支援與資源、4-4-2學生專案輔導 向度八1-1-2校園環境整治與境教 向度九社群關係(外部行銷、組織文化營造) 向度十績效表現(學校表現、政策精神掌握) *自評報告書已開始填寫：教務處、總務處、輔導室、教官室、圖書館、會計室 *將於6/12 (二)11:00召	證資料位上傳檔案、及自評報告書尚未填寫之處室，請儘速填寫。
--	--	--	--	--------------------------------------

			開學校自我評鑑小組第三次會議，邀請各處室主任、各科召集人及領域代表出席，檢視各處室佐證資料填寫情形、自我評鑑報告填寫內涵，並討論各領域壁報內涵填報情形及輸出方式。 ※06/19報告： 校務評鑑業已於6/12召開第3次學校自我評鑑小組會議，決議如下： 1.七八月會議時間已定為7/17(二)11:00、8/07(二)11:00。 2.學校基本資料及自評資料請各處室積極填列。 3.教學簡報：6/22(五)課發會-- (1)請106科召送交科內所有領域PPT，以利校務會議使用。內容包含師資組成與資歷，教學目標、課程重點與特色，學生組成、特徵及分析，學生學習問題診斷與因應策略，專業發展與合作情形，教學困擾、挑戰及需求，重要教學成果。(可參考PPT範本標題，格式美編自訂) (2)注意事項：領域簡報非單科報告、需有教有學、有佐證資料、結合學生圖像。 (3)請學務處準備綜合領域簡報並推派10/02實地評鑑領域報告人。 6/29(五)校務會議簡報 1.由106科召或領域代表上台報告3~5分鐘。		※6/19主席提示： 有關校務評鑑學校基本資料未填項目、佐證資料未上傳檔案、及自評報告書尚未填寫之處室，請儘速填寫。
--	--	--	--	--	---

			2.為利會議流程，會舉牌提示剩餘時間「1分鐘」。 3.簡報末可報告尚待補強部分或所需協助。 7/17(二) 11:00 自我評鑑小組第4次會議106科召/領域代表依據校務會議報告回饋，補交重要內容缺項。 8/14(二)11:00自我評鑑小組第5次會議 1.請107科召報告交接內容。 2.請科召/各領域代表繳交壁報內容，可由PPT內容選列各領域亮點，以利教務處統一輸出。 8/29(三)期初校務會議請10領域代表上台報告5~7分鐘，為利會議流程，會舉牌提示剩餘時間「2分鐘」、「1分鐘」。 ※07/17報告： 學校基本資料未填項目、佐證資料未上傳檔案、及自評報告書尚未填寫之處室，請依上次會議資料一一確認並儘速填寫，將於下周評鑑小組會議再次檢核。		※7/17主席提示： 有關校務評鑑學校基本資料未填項目、佐證資料未上傳檔案、及自評報告書尚未填寫之處室，請儘速填寫。
2.優質化與旗艦計畫執行率進度表。	教務處	否	※01/02報告： 107年度優質化與旗艦計畫已通過。 ※03/13報告： 國教署已於3/05辦理107學年度優質化計畫撰寫工作坊，其中各子計畫仍跟新課綱課程有關，包含課程計畫、教師增能、核心小組與行政團隊對應，請各處室檢視與課程相關工作項目有何需透過計畫編列經費，於本周三前繳交經費概算表，以利4/09		※01/02主席提示： 107年度優質化與旗艦計畫請啟動執行，補助款尚未撥款前，資本門部分請先執行。 ※01/09主席提示： 資本門部分請先執行，請會計室配合。 ※01/16主席提示： 107學年度優質化計畫，所需經費概算，請各處室於1/20前寄至千雯主任彙整，並

			前繳交計畫。3/22將參加旗艦計畫開會。 ※03/20報告： 107優質化計畫書初稿以先以電子檔寄至總召學校，3/23(五)將至師大參加諮詢工作坊，目前經費仍由實研組彙整中。107旗艦計畫於3/22(四)下午至新店高中舉辦說明會，預計3/27(二)10時於三樓會議室邀集各計畫負責人及相關處室主任討論。 ※04/03報告： 目前優質化及旗艦計畫將分別編列500萬，相關經費校對請會計室協助。優質化計畫將於4/09送出審查。旗艦計畫預計4/25送出審查。 ※04/10報告： 107優質化計畫已於4/09準時寄出，本學年度申請經費約500萬。107旗艦計畫預計4/25寄出，經費目前整理中。 ※04/17報告： 107旗艦計畫預計4/25寄出，相關經費校對請會計室協助。 ※05/01報告： 優質化計畫已通過初審，相關委員審查意見已寄給相關人員，修正意見大多為經費部分，請大家針對委員意見逕行修正，核定金額將於6、7月出來，正確核定金額再行通知。 ※05/08報告： 依教育部高中優質化總召學校專任助理來信，本校107高中優質化學校計畫書(初審)審查結果為「通過，不需複審」，核定金額及上傳計畫書期限由國教署另函通知(最快於七月初	於1/24完成計畫概算彙整工作。 ※03/06主席提示： 107年度優質化與旗艦計畫請儘速依計畫執行，107學年度優質化計畫，所需經費概算，請各處室於3/30日完成計畫概算彙整工作。 ※03/13主席提示： 3/23將至台師大參加諮詢輔導會議，請教務處3月底前完成彙整送本席核閱，以利4/09前繳交計畫。另，優質及旗艦計畫經費的執行，請各處室依期積極執行。 ※04/03主席提示： 優質化及旗艦計畫請分別編列500萬。 ※04/10主席提示： 107旗艦計畫請於下周完稿校對，並4月25日寄出。 ※04/17主席提示： 優質及旗艦計畫經費的執行，請各處室依期積極執行。 ※5/01主席提示： 請大家依委員意見逕行修正。 ※5/08主席提示： 請大家針對委員意見逕行修正，經常門執行低的項目，請儘速執行。 ※5/15主席提示： 請依計畫期程進行。 ※6/05主席提示：
--	--	--	---	---

			告知，需視行政流程而定)。 ※06/05報告： 1.107學年度優質化經費俟核定金額後，再行調整預算概算。 2.旗艦計畫107學年度評審小組初審意見，請參閱教務處報告事項第1點，請子計畫負責人協助回覆，並於6/15至新店高中複審。 ※06/12報告： *107優質計畫核定金額350萬，會後請子計畫負責人留下來討論調整經費事宜。 *107旗艦計畫已通過初審，將於6/15由校長及主任至新店高中進行複審報告及詢答。 ※06/19報告： 上週6/15已由校長帶隊至新店高中進行旗艦計畫複審報告，俟核定經費後再通知各子計畫負責人依審核意見修改經費。107優質計畫核定金額350萬，目前做內部經費調整。另，7月份將旗艦及優質化完成上學期成果報告書，請各子計畫可陸續將成果傳送至實研組彙整。 ※07/17報告： 107學年度旗艦計畫本校獲499.8萬元補助，已於上週五完成經費修正及依審查委員意見修改計畫書報局。另有290.2萬元(經常門229.9萬元，資本門60.3萬元)補助指定項目(如自主學習等空間規劃或跨領域之專題、自然領域探究與實作等)，需於7月31日前報	1.請教務處收到優質化核定經費公文後，配合調整經費概算。 2.旗艦計畫107學年度評審小組初審意見，請教務處於6/13前完成彙整後陳本席核閱。 ※6/12主席提示： 1.會後請子計畫負責人留下來討論調整經費事宜。 2.旗艦計畫107學年度評審小組初審意見，請教務處於6/13前完成彙整後陳本席核閱。 ※6/19主席提示： *上週6/15至新店高中進行旗艦計畫複審報告，俟核定經費後依審核意見修改經費。 *107優質計畫核定金額350萬，請教務處依需求做內部經費調整。 *上學期旗艦及優質化成果報告書請實研組放置雲端共用硬碟，請各子計畫可陸續將成果傳送至實研組彙整。 *7/06完成優質化修正稿，請實研組於6月底前完成修正。
--	--	--	---	---

				局申請，已通知各召集人提出，並請各子計畫負責人協助，依時限完成。		
3.交通安全評鑑訪評後改善事項： 1.請規劃於學校旁仁愛路周邊設家長接送臨停區指示牌，將來再依會議紀錄行文給交通局，豎立指示牌說明放學於某時段禁止迴轉，違者告發。 2.總務處於地下室各出口設置箭頭指示標誌。	總務處 教官室		否	※06/12報告： 總務處報告：有關於地下室各出口設置箭頭指示標誌案，目前廠商報價中。 教官室報告：交通安全評鑑訪視委員建議事項，已由承辦人依建議內容制成分辦表，由承辦人接續報告。 ※06/19報告： 總務處報告：地下室各出口設置箭頭指示標誌案，目前請購核准，廠商製作中。 教官室報告：依據交通安全評鑑訪視委員建議內容，已函文(上陳中)至新北市政府交通局，建議派員至本校實施會勘。 ※07/17報告： 教官室報告：依據交通安全評鑑訪視委員建議改善內容，經函文新北市政府交通局，該局回覆7月23日派員至本校實施現地會勘，屆時請學務處、總務處指派代表出席。 ※07/17報告： 總務處報告：配合出席7/23上午10時之會勘。		※6/12主席提示： 請教官室規劃於學校旁仁愛路周邊設家長接送臨停區指示牌，再依會議紀錄，由教官室行文給交通局，豎立指示牌說明放學於某時段禁止迴轉，違者告發。同時申請於學校周圍停車格標示接送時段禁止停車，屆時請總務處配合勘事宜。
4.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是		截至7/16無逾期案件。		

陸、主席報告：今天是本學期最後一次擴大行政會議，首先感謝行政同仁對學校一年付出，今日致贈即將卸任的千雯主任、欣瑜組長、晉霖組長、玉如組長念品，謝謝各位辛勞。接下來各處室工作報告。

❖ 教師會報告：無

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

教務主任：

1. 107學年度高中課程諮詢專業知能研習由顏華漢組長代表本校參加研習，已完成研習並取得合格證號，107學年度起依規定減授每周授課時數。
2. 本校報名新北市107年度高中教務有功學校選拔，榮獲高中職組得獎學校，將於教育局公開會議中頒獎(另行通知)。
3. 107學年度旗艦計畫本校獲499.8萬元補助，已於上週五完成經費修正及依審查委員意見修改計畫書報局。另有290.2萬元(經常門229.9萬元，資本門60.3萬元)補助指定項目(如自主學習等空間規劃或跨領域之專題、自然領域探究與實作等)，需於7月31日前報局申請，已通知各召集人提出，並請各子計畫負責人協助，依時限完成。
4. 至目前已舉辦兩次代理教師甄選，錄取英文1位(預計兼任輔導室協行)，公民1位，生活科技1位，本週四預計繼續辦理英文(半年)、化學及美術代理教師甄選。
5. 本校協助教育局辦理「高中課程與教學計劃」專案經費(7765137元)核銷等行政工作，昨日上午協助辦理專案助理(1位)甄試工作，感謝人事室及會計室的協助。
6. 下學期三重高中有一位特教教師來協助特教工作，請總務處安排座位。

教學組：

1. 原訂高一二重修課程選課日期為107/7/11(三)17:00~107/7/12(四)23:59，因7/11(三)瑪莉亞颱風侵台新北市宣布停止上班上課，高一二重修選課時間修正為107/7/12(四)17:00~7/13(五)13:00，並按照原定時間7/16(一)開始重補修課程。
2. 選課資料(包含課表、授課教師、上課地點及班級名單，已於7/14公告於本校首頁-重要消息。
3. 重補修繳費預計於7/16(高一繳費)及7/17(高二繳費)全部完成，並於7/20(五)前確定繳費名單並上傳。

註冊組：

1. 107學年度新生報到已於7/13(五)圓滿結束，本校今年新生共545人，包含優先免試176人、基北區321人、桃連區33人、運動績優9人(射擊5人、游泳4人)及身心障礙安置6人，註冊組感謝各處室的協助。
2. 指考成績預計於7/19(四)公布，並開始繳費，7/24~7/28選填志願，8/07公布指考榜單。

設備組：

1. 新北市107年度【實創Techshop+】生活科技教育前瞻領航實施計畫，本校申請之"科技應用教育方案"經常門5萬元經費，核定為"修正後通過"，評審建議事項為"建議增聘生科正式教師，以利課綱推動。"
2. 107年度國教署補助新課綱課室空間活化計畫，本校提出家政、公民教室多功能教學空間活化工程合計109萬元，家政教室擬配合本計畫重新粉刷程彩色牆面，裝設調光窗簾，配合木質/貼皮地板及訂做置物櫃，需添購可以隨需求而重組之梯形造型桌。公民教室添購教具櫃及展示櫃，放置桌遊等教具，本教室因位處頂樓，將加裝輕鋼架天花板、LED節能燈具、筒燈及節能扇，以期達到節能及降溫，裝設調光窗簾，配合木質/貼皮地板營作教學氣氛。感謝總務處協助規劃。
3. 配合總務處規劃，113教室已測試安裝電子白板及超短焦投影機，效果良好，7/16(一)安裝第二間測試教室於105班，經費核撥之後預計先全面安裝高一教室，因班級尚無數位講桌及固定電腦，將先行安裝電子白板軟體於教務處供借用之筆電，亦將提供軟體連結供老師下載安裝。
4. 將利用暑期檢修實驗室及專科教室設備、教務處筆電、器材。

試務組：

1. 7月10日(二)及12日(三)已辦理完高一二補考。
2. 8月30日(四)舉行高一高二複習考：第5節高一、高二數學、第6節高一英文。
3. 9月05日(三)~9月06日(四)舉行高三第一次學測模擬考。
4. 本學年有兩次段考期間皆遭遇英聽公播系統壞掉，試務組採用CD片班級各別播放，才解決問題。另外，高三最後一次模擬考期間，班上播音系統不時傳出雜訊，臨時叫修解決。會考期間又擔心播音傳出雜訊，請人員在機器旁待命。考量學校公播系統已老舊，建請總務處編列預算汰換。

實研組：

1. 感謝優質、旗艦各子計畫負責人，您們辛苦了，下表是目前旗艦計畫、優質化計畫經費執行的概況敬請參閱。

旗艦計畫	餘額	總預算	執行率	備註
A計畫	953	62,500	98.5%	目前經常門總執行率 96.3%
B計畫	29,814	711,792	95.8%	
C-a-1	7,118	262,248	97.3%	
C-a-2	14,146	388,460	96.53%	
資本門	18,688	700,000	97.3%	已執行完畢

優質計畫	餘額	總預算	執行率	備註
A計畫	8,893	118,000	92.5%	目前經常門總執行率 93.3%
B計畫	708	108,000	99.3%	
C計畫	6,480	49,000	86.8%	
D計畫	17,051	233,000	92.7%	
資本門	9,976	250,000	96.0%	已執行完畢

學科能力精進計畫	餘額	總預算	執行率	備註
	6,032	300,000	98%	

以上資料以20180712艾富系統為主，實際核銷並不在此列。

2. 107學年度優質計畫核訂版的經費如下：

計畫書及經費明細表在雲端(教務處->實研組->優質計畫)

子計畫代碼	子計畫項目名稱	經常門(仟元)	資本門(仟元)	總計數(仟元)
107-A	新課程總體發展計畫	373.740	719.500	1,093.240
107-B	教師課程協作與教學增能計劃	301.360	132.000	433.360
107-C	課程發展小組計畫	110.900	0.000	110.900

107-D	自主樂活·培力服務	119.000	58.500	177.500
107會計年度合計		905.000	910.000	1,815.000
108-A	新課程總體發展計畫	377.500	660.000	1,037.500
108-B	教師課程協作與教學增能計劃	252.500	150.000	402.500
108-C	課程發展小組計畫	96.000	0.000	96.000
108-D	自主樂活·培力服務	119.000	30.000	149.000
108會計年度合計		845.000	840.000	1685.000
107全學年合計		1,750.000	1,750.000	3,500.000

3. 107學年度旗艦計畫核訂版的經費入下：

計畫書及經費明細表在雲端(教務處->實研組->旗艦計畫)

子計畫代碼	子計畫項目名稱	經常門(仟元)	資本門(仟元)	總計數(仟元)
107-A	107課綱推動及運作準備	175,220	574,340	749,560
107-B	107課綱課程試行計畫	370,100	72,204	442,304
107-C-a-1	創新科學·實作體驗	338,194	402,698	740,892
107-C-a-2	自主樂活·培力服務	401,486	85,758	487,244
107會計年度合計		1,285,000	1,135,000	2,420,000
108-A	107課綱推動及運作準備	175,220	713,204	888,424
108-B	107課綱課程試行計畫	572,800	0	572,800
108-C-a-1	創新科學·實作體驗	308,830	359,450	668,280
108-C-a-2	自主樂活·培力服務	359,150	89,346	448,496
108會計年度合計		1,416,000	1,162,000	2,578,000
107全學年合計		2,701,000	2,297,000	4,998,000

4. 針對試行新課綱，教育局於下面的核定經費額度內，可於7/31前申請補助推動試行新課綱所需之指定項目。指定項目分列如下：

- (一)空間規劃所需之項目，如自主學習、分組教學、跑班選修教室等。
- (二)跨領域或跨科目之專題、統整或自然領域科學探究與實作課程所需之設備。
- (三)實習工廠之改善與設備更新。

年度及總計	經常門(仟元)	資本門(仟元)	總計(仟元)
107會計年度	1,125	315	1,350
108會計年度	1,084	288	1,372
107學年度合計	2,229	603	2,902

5. 106學年度即將結束，感謝各位同仁的辛苦，請大家把握時間請購並寫成果，成果表格網址如下，請將寫完的成果傳至以下網址

<https://drive.google.com/drive/folders/16wivNODDmQpohgsBcbDHNw8mPZNDRT5R>

一、子計畫A實施成果檢討

請各校扼要敘述學校於106學年度子計畫A整體發展情形，並輔以計畫實施成果檢討表說明呈現。

表O-O 子計畫實施成果檢討表

子計畫目標和分支計畫目標	(請學校說明子計畫目標和分支計畫目標調整情形)	
執行情形檢討與修正(包含遭遇之困難與檢討修正說明)	(請學校敘述子計畫與分支計畫的工作內容及執行情形與面臨之困難，並能善用區域諮輔或專家諮輔及工作坊檢討修正)	
執行效益	(請學校敘明計畫量化與質化目標之達成情形與成效及學校亮點說明)	
執行與成果照片 (照片張數及大小由各校自行調整)	(照片)	(照片)
	子計畫編號 計畫名稱或課程名稱 (照片內容敘述)	子計畫編號 計畫名稱或課程名稱 (照片內容敘述)
	(照片)	(照片)
	子計畫編號 計畫名稱或課程名稱 (照片內容敘述)	子計畫編號 計畫名稱或課程名稱 (照片內容敘述)
	(照片)	(照片)
	子計畫編號 計畫名稱或課程名稱 (照片內容敘述)	子計畫編號 計畫名稱或課程名稱 (照片內容敘述)
未來展望	學校針對實施成效進行自評並針對前述結果提出未來計畫發展之方向。	

二、質化績效檢核

	預定執行工作內容摘要	執行情形	落差說明
特色課程或特色群科開設			
教師專業發展(評鑑)			
資源整合			
學生學習成效之評估			
學校自主管理機制之評估			
整體資源之投入與配置			

※備註：請針對特色課程或特色群科建置及發展、教師專業發展或評鑑、策略聯盟或產業聯盟辦理情況、學校自主管理機制之評估、整體資源之投入與配置、經費執行率等、等進行計畫整體說明，亦或是以故事性方式敘述辦理106學年度旗艦計畫之成果與歷程。

三、其他貴校因辦理高中高職旗艦計畫所獲得的卓越表現、感人故事、事蹟或績效...等，以呈現貴校辦學特色及成果亮點，請於下方空白處敘寫：

參、各子計畫執行成效檢核

子計畫編號：					
子計畫名稱：					
量化檢核					
辦理項目		105學年度(註)	106學年度	107學年度目標值	自評達成值

辦理成效與特色 (可針對該子計畫之預定執行工作內容摘要、執行情形及落差進行質性說明)					

※註:請填寫有獲補助的學年度為主，如105學年度未獲補助，可自行改為填寫104學年度或103學年度，如果皆未辦理或未獲補助，本欄位請填寫0

※備註:表格請自行依子計畫數量增加

全國免試入學：

1. 5月30日下午2點：第五次工作小組暨檢討會第一次籌備會議，感謝相關處室協助幫忙。
2. 7月17日下午2點：第五次總幹事會議暨檢討會第二次籌備會議，地點行政大樓二樓會議室。
 (1)總務處：茶水，投影機、麥克風、車輛停車(警衛室)。
 (2)學務處：環境清潔。
 (3)教務處：人員簽到。
3. 8月16-17日：第三次委員會暨檢討會，地點福容大飯店 林口(桃園市龜山區文二一街68號)。

主席提示：

1. 8/27、8/28(二)備課日，請教務處及學務處依教師需求，積極規劃相關課程分享，另，8/28將規劃至大學舉行，請輔導室協助聯絡大學端，提供相關進修成長課程安排，學務處衛生組安排長庚醫院醫生逕行健康講座演講，請各處室積極協調。
2. 公播系統已老舊，建請總務處編列預算汰換案，由於經費有限請總務處依故障原因逕行檢修事宜。。
3. 新北市107年度【實創Techshop+】生活科技教育前瞻領航實施計畫，評審建議事項為建議增聘生科正式教師，以利課綱推動案，建議朝此方向走。

二、學務處報告：

學務主任：

1. 107學年度學生手冊電子版麻煩各處室各組長協助，參考以往學生手冊資料，將最新版本規章辦法放入資料夾，以利訓育組彙整學生手冊。
2. 107學年度新生購買制服、背包安排於新生始業輔導流程中，恐壓縮到相關活動流程，明年度建議提早規劃於新生報到時購買制服，於新生始業輔導時即可穿著到校。
3. 新生始業輔導已啟動準備。

訓育組：

1. 本年度高三畢業紀念冊於近期內準備招標，惠請總務處協助辦理。
2. 7月27日早上10點預訂於學務處辦理高一、高二班級抽籤。

社團活動組：

1. 7月2-4日三天辦理學生班聯會及社團幹部訓練圓滿完成，感謝總務處的協助。
2. 暑期有部分社團在校內、外辦理對外成果發表，社團組會持續關注與協助。

體育組：

1. 射擊隊及游泳隊已於7/2日展開暑期集訓，分別在本校十公尺射擊場及麗園國小游泳池進行集訓，為新學年度的比賽開始準備。
2. 體育績優生107學年度總人數為9人，其中射擊項目5人中有(男子手槍1人/全中運金牌，男子步槍/全中運第六名，女子步槍2人/拿下全中運個人銀牌及團體金牌，女子手槍1人拿下團體銀牌)游泳項目4人(男子組全中運前六名)，為本校107新學年度的到來增強不少戰力。
3. 301陳宏筠同學目前正參加亞運會集訓中，8/15日將赴印尼雅加達參加2018亞洲運動會，此次將參加女子空氣步槍個人賽，希望能為我國拿下射擊項目獎牌。
4. 體適能中心已經於6/1日開放至今，陸續增加新器材，並向教育局申請經費中，希望能將體適能中心建立得更為完善及安全。
5. 體育組將於8月份開始檢查更新校內體育器材及設施，提供全校教職員生一個安全舒適的運動環境。

衛生組：

1. 107/7/6衛生組已於中港國小報告本校106學年度健促計畫執行狀況，本校視力保健高於全國值5%左右，應該改善，另外，針對高度近視同學也應列冊嚴格追蹤、管理。
2. 衛生組目前已安排好107上學期各班的外掃區範圍，而掃區範圍內的評分項目正交由衛生糾察修改中，另外，由於校園區域很大，沒有排入正規打掃的區域將由中午愛校同學補打掃。
3. 衛生組目前正在研究以網路上的GOOGLE表單做愛校服務登記與各班責任區打掃人力的資料傳送。
4. 本周衛生組將進行多餘早餐卷的銷毀作業與教育局的資料上傳。
5. 請各處室工讀生回收物品時，勿將資源垃圾丟棄在學務處，尤其是紙箱、碎紙，請到衛生組借鎖鑰開門，另外，有保麗龍垃圾產生時，請自行裁成小塊，當成一般垃圾丟棄。

生輔組：

1. 教官室依據交通安全評鑑訪視委員建議改善內容，經函文新北市政府交通局，該局回覆7月23日派員至本校實施現地會勘，屆時請學務處、總務處指派代表出席。

主席提示：

1. 有關社團成果發表案，建議在高二上學期完成，以免影響學生升學準備工作。

三、總務處報告：

總務主任：

1. 本校申請補助「網球場整建計畫」案，教育局錄案納入修繕排序。
2. 教育局核定補助本校「107年度市立國高中(職)課桌椅汰換」經費為十萬元，預計先行汰換數理實驗班教室課桌椅。

事務組：

1. 暑假迄今已完成全校水塔清洗、高壓電停電保養、教師宿舍漏水修繕、教室窗簾巡檢等事項。另排定7/17抽水肥及汙水保養。
2. 106學年度旗艦計畫資本門招標採購案件最後一案「106學年度旗艦計畫語文教室舞台音響及播放設備採購」已於7月12日完成驗收，刻正辦理後續結算付款中。
3. 本月已函送電子白板採購計畫予教育局，俟核定後即辦理招標事宜，擬配合超短焦投影機於暑假結束前完成安裝。
4. 教師宿舍3樓日前發現1處虎頭蜂窩，已於7月16日由動保處派員摘除。
5. 本年度修剪樹木一案已完成請購程序，目前請廠商安排期程處理，暫定7/20-7/22。
6. 教育局業於7月16日核定本校「校舍屋頂多元降溫改善方案」28萬9,485元，申請內容係於教學區4樓裝設設置噴霧式灑水降溫系統，於夏季炎熱時段學生下課時開啟，利用定時定量之灑水裝置(造霧機)降低地板溫度，達到整體減熱效果。本案將辦理招標事宜，並依規定9月30日前結案。
7. 本校107年度消防檢修經費業經教育局核定補助，預計於107年8月10日完成檢修。
8. 7月18日至7月28日遠見天下旅行社股份有限公司申借本校部分教室、宿舍、活動中心、籃球場、會議室辦理營隊活動，以不影響本校師生活動為主。

出納組：

1. 本年度(107.01.01~107.6.30)已開立收入憑證尚未入帳款項臚列如下，請相關處室承辦人追蹤款項撥付時程：

教務處

開立收據日期	教款人	事由	金額(元)	收據編號	承辦單位
107.5.07	新北市政府教育局	106-2學期高中優質化輔助方案資本門中央款	204020	004812	實研組
107.5.07	新北市政府教育局	106-2學期高中優質化輔助方案資本門市款	36004	004813	實研組
107.5.21	新北市政府教育局	106-2學期第二外語課程教師鐘點費(部款)	45180	004845	教學組
107.5.21	新北市政府教育局	106-2學期第二外語課程教師鐘點費(市款)	124020	004846	教學組
107.6.26	臺中市立臺中第一高級中等學校	107年國中教育會考閱卷闖場教師代課鐘點費	3600	005003	教學組
107.6.26	新北市政府教育局	推動12年國教課程綱要普通型高中課程發展中心計畫資本門經費	255415	005004	課發總召

學務處

開立收據日期	教款人	事由	金額(元)	收據編號	承辦單位
--------	-----	----	-------	------	------

107.5.23	新北市立新泰國民中學	107年度童軍團活動經費	6000	004868	訓育組
107.6.04	新北市政府教育局	107年度補助辦理教育旅行經費(部款)	60200	004957	社團活動組
107.6.04	新北市政府教育局	107年度補助辦理教育旅行經費(市款)	25800	004958	社團活動組

總務處

開立收據日期	教款人	事由	金額(元)	收據編號	承辦單位
107.5.19	新北市政府教育局	107年度社區大學校本部設置學校充實相關資源實施計畫	200000	004844	事務組

人事室

開立收據日期	教款人	事由	金額(元)	收據編號	承辦單位
107.6.19	教育部國民及學前教育署	補發退休人員一次補償金餘額	9607	004982	人事室

2. 107.7.16及7.17協助教務處辦理高一、高二重補修收費。

文書組：

1. 暑期期間請各處室同仁於休假前，將公文系統設定代理人，以利公文系統流暢。
2. 請代理人落實公文代理，將當日公文簽辦陳核，若有已決代發公文，請即核判發文，依文書管理自主檢核，勿超過2日發文，請行政同仁配合辦理。

主席提示：

1. 有關教育局核定補助本校「107年度市立國高中(職)課桌椅汰換」經費為十萬元案，建議採購人體工學課桌椅，汰換數理實驗班教室課桌椅，再逐年編列預算汰換其他教室。
2. 暑期期間請各處室同仁於休假前，將公文系統設定代理人，以利公文系統流暢，另，請代理人落實公文代理工作，請行政同仁配合辦理。

四、輔導室報告：

1. 本週五上午10：00於四樓會議室舉行指考志願選填說明會，相關資訊已於期末公告高三班級，當天會有較多畢業生返校，四樓會議室場地悶熱，敬請總務處提早啟動空調。

五、圖書館報告：

圖書館主任：

1. 本校下學期將有一日本交換學生（男）入校學習一年。會後將與學務處及教務處討論入班分配與課程安排。
2. 本週六將舉辦第一次美加交換學習培訓課程，屆時再煩請總務處協助場地整理。

讀服組：

1. 新學年班級書箱增列郝廣才<今天>及<有一天>供國文老師班級閱讀選書。
2. 有關書籍盤點因故改至明年辦理，暑假期間照常提供師生書籍借閱。

資訊組：

1. 總務處及輔導室已更換為1G 交換器,已提升網路速度。

六、人事室報告：

1. 訂於7/19（四）辦理本校107學年度代理教師甄選第3招。
2. 本校事務組長甄選已於7/16（一）完成面試，訂於今日會後召開公務人員甄審委員會審議。
3. 預定於7/24（二）上午9時辦理約僱護理師甄選。
4. 預計8/02（四）召開教練評審委員會及教師成績考核會審議年度考核案。

七、會計室報告：

1. 新北市政府教育局暨所屬學校預算編列期程為七月，預算編列期程為7/13-7/23，大會審時間訂於7/24-26日，編列期間相關預算資料確認，煩請相關單位配合確認，俾利108年度概算編列。
2. 各處室執行計畫鐘點費，依「中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準」編列鐘點費為400元，上課時間外比照課業輔導辦理編列鐘點費為550元。」乙節，鑑於本校因業務特性，常利用中午開班授課或輔導，究其支給標準，比照上課時間外支給，仍請相關單位本權責認定。

八、秘書室報告：

1. 校務評鑑教學簡報6/29校務會議簡報回饋表統計如附件，將發給各領域教師進行修正。
2. 學校基本資料未填項目、佐證資料未上傳檔案、及自評報告書尚未填寫之處室，請依上次會議資料一一確認並儘速填寫，將於下周評鑑小組會議再次檢核。

九、提案討論：無

十、臨時動議：

教務許主任補充：

1. 7/16大考中心公布108年學測重要調整，其中包括考試的日程，以及報名收費方式都有所調整。其中，國寫改為90分鐘，社會與自然考科改為110分鐘，其餘考科仍為100分鐘。另，大考中心表示，過去學測為繳交一次報名費，107年學測一般考生集體報名為1050元，個別報名為1100元；但108年學測，改為自由選考，調整收費方式。
2. 7/23-8/24高三暑輔開始。
3. 由於開學後常接到學生家長來電，詢問本校有辦理轉學生招考事宜，建議各處主任及組長至各國中招生宣導時，請宣導本校不收轉學生，並多宣導就近入學好處，以免學生通勤造成學生的辛勞。

主席提示：

1. 針對明年大學學測，由於必考改為全部選考，因此將調整學測科目節次安排與延長國學、社會與自然科的考試時間，高中英語聽力測驗考試播音方式也會修正，該相關訊息已放置林高工作小組，請同仁參閱，並請教務處於備課日時向老師宣導，並建議朝學生能力規劃，開設4類型專班課程請思考評估。

十一、散會：1030

107校務評鑑 教學簡報回饋表 107.06.29

報告序	頁次	內容完整度	領域整合	校本特色	表達融會
自然領域	27	85優 8可	84優 10可	77優 15有	82優 19佳
1內容豐富表達有趣 2課程多元且有特色 3四大科全部融會,就是一個完整領域太強 4圖文排版適宜美觀 5跨領域是一大賣點 6活動內容多元 7林高fun科學,讓學生動手做實際探索研究 8呈現清楚 講解清楚 9提供具體數據佳 10精準呈現評鑑委員想看的資料 11各科目實作課程完整 12生動流暢 幽默風趣 13資料圖文豐富內容活潑 14提供學生多元表現舞台 做中學 15教學目標清楚困擾+ 需求明確 16天文課程無人僅有			1時間掌控可能需稍作調整 2教學目標課程重點與特色建議照片小字體大 3.內容太充實沒講完 教學困擾挑戰缺而未提 4再精簡 5關於學生弱勢部分描述用詞可中性些 6表達後面清楚第一分鐘可更有重點 7回收廠合照可替換		
國防領域	42	65優 28可	75優 31可	70優 37有	76優 39佳
1簡報背景可用清淡型 2口才流暢講解清楚 3內容完整 4國防課結合時事生活 5教學重點與特色明確且清楚 6課程有趣 7讓學生在潛移默化中學習 8建議報告速度可加快 9了解課程重點國防政策事項			1Ppt版面文字,圖片互相干擾閱讀不易。 2ppt背景有點花,無法凸顯重點 3ppt字數呈現過多,可多放照片 4課程宜多結合發揮校本特色 5獲獎亮點要強調 6應朝素養方面多加著墨 7教學目標重點特色條列可再簡化 8建議可移除簡報底圖 9教官人員編制較少		
語文(英文)	8	77優 9可	77優 18可	77優 25有	82優 17佳
1內容豐富詳細.對林高學生相當了解並針對困難修正 2英文活動多元吸引人,結合外界資源,完整有系統,搭配日常生活節日如萬聖節讓學生體驗變妝彩繪化妝文化 3清楚呈現多元教學活潑 4互動平台可促進學生參與程度 5報告生動 6互動高 7脈絡清楚 8表達力強有條有理 9針對本校學生需求設計課程 10以溝通表達結合生活為教學目標 11注意學生反饋 12教學成果特色實例豐富善用軟體融入課程 13學生問題判斷與因應			1課程重點條列,未見校本特色與領域間關係 2時間太短未全部說完 Ppt有點多 3圖片圖說字體偏小 4部分頁面字數多應精簡或列點 5教學內容優但可更凸顯 6缺乏數據 7簡報部分字體過小建議放大 8聽和說時間建議增大 9可補充成果回饋部分		
健體領域	38	75優 17可	75優 25可	74優 26有	77優 19佳
1.射擊是校本特色建議可加入競賽成果 2分析有條理表達清楚 3課程能展現校本特色			1教學目標特色 2照片加上文字說明較清楚 3未見與校本特色連結		

4學生問題與因應清楚完整 5針對本校學生開射擊課程 6內容精彩多元 7清楚呈現科內活動 8以分組差異化教學 實際操作完成教學目標 9能使學生了解衛較重要 10教學成果豐富 11比賽成績優異 12學生分析 13生活實做課程非常實用			4跨科須加強 5有無合作部分照片放大較佳 6報告時較偏重學生問題部分 7射擊亮點 8時間需掌握 9可多置入成效 10簡報無封面 11朝整合的目標邁進而非分科 12可再加強新課綱的素養部分 13可增加融合敘述 14若能加入飲食健康課程更好 15多一點社團時間 16照片畫質可更佳 17學生特徵分析可量化		
社會領域	19	83優 10可	82優 16可	77優15 有	80優 19佳
1內容豐富.表達流暢 2教學目標結合校本特色 3學生分析swots很棒 4時間要掌控準確 5口語呈現佳(口語化.融合) 6資料豐富 7非按ppt照本宣科較有人性 8目標清楚整合完整 9學生問題巧妙分析清楚 10很有看到學生優點也看到問題所在 11內容精彩可期 12分析明白清楚 13實作課程很棒 14結合林口在地文化讓學生有同理心 15專業發展 16生活實察實作課程優 17台風穩健 18課程與學生情意領域的結合 19由本校學生願景再延伸			1時間控制,特色呈現可在強化 2科目整合較不足特色課程如桌遊競賽亦可補充 3再精簡 4合科性不明顯 5師資介紹可加強 6朝整合的目標邁進而非分科 7可以多一點實地踏查及口頭報告 8圖表可加入數字 9ppt後段成果不分科呈現更佳 10ppt底色可統一亮色系或暗色系		
藝術領域	32	74優 19可	78優 27可	74優 30有	79優 19佳
1佐證資料豐富 2充滿正能量 3美術與資訊跨領域利用 4 3D模型搭配美術創作 5簡報具有林高特色 6多元教學內容清楚 7用心設計課程 8培養學生審美的情操及興趣 9宗旨正確-美的鑑賞力的培養 素養很重要 10有拔尖扶弱的舉證 11資訊科結合藝術很棒跟上時代需求 12可感受老師教學熱忱 13學生作品呈現多 14漫畫風呈現 生動活潑 15落實因材施教			1可惜僅見美術內容 2領域跨界大難融合 3缺少音樂學科 4字體偏小 5可多用圖呈現 6可增加領域內其他科目整合 7時間需掌握 8宜增加學生作品圖像 9多一點文字敘述會更好 10簡報無封面 11朝整合的目標邁進而非分科 12可多呈現學生實作狀況 13請整合,非榮耀個人凸顯自我影響學校 14希望未來英文科可跟美術老師結合開繪本特色課程		

16目標重點特色清楚 17完全沒整合					
語文(國文)	1	88優 5可	81優 12可	78優 22有	83優 13佳
1內容完整豐富 2結合學生圖像 3琳瑯滿目 口條很棒 4使用表格清楚 5呈現出多元內容 6教學優點特色清楚表達呈現特色多樣 7課程涵蓋之大素養與誠品合作閱讀計畫 8問題分析 依年級分辨佳 9表達令老師有感 10因應策略清楚明確專業發展 11學習問題診斷+因應策略專業發展與合作 12語文競賽有目共睹			1教師組成,不少以任教年段呈現,一大敗筆 2字太多 字太小 3內容略多可否減少一點 4時間再調整 5內容可再精簡 6讓學生每日一篇短文閱讀 7可呈現語文競賽練習或比賽照片 8可再濃縮重點聚焦 9增加課外讀物清單		
生活領域	47	75優 17可	75優 35可	73優 34有	76優 32佳
1內容豐富作證資料量大 2表達溝通能力完整 3掌握時間優 4資訊程式教學策略很棒 5大量學生作品表現圖像充足 6創新 7做用想很棒 用是主題 8簡報清晰明確 9課程延伸精彩 10實作課程多元 11課程重點特色規劃 12課程符合時代需求講求實作			1領域跨界大難整合 2未聽聞其他科目的課程部分 3簡報部分字體過小 4朝整合的目標邁進而非分科 5期待樂和多科之後的成果 6照片太集中一科 7只有資訊家政部分		
數學領域	14	79優 14可	78優 16可	75優 22有	77優 37佳
1特色呈現可在強化 2豐富詳細能摘述精華 3動畫活潑 4分組教學產生結合 5實施差異化教學明確清楚 6口條好 7差異化教學很棒有特色 8佐證資料豐富 9校本特色可凸顯 10教學策略目標 11師資優積極呈現多元 12ppt清楚明白圖文俱佳			1未見與校本特色連結 2教學成果待完成 3Ppt取消動畫效果,直接單張文圖因時間有限 4ppt亂跑 5字太小 6照片無法精準呈現特色 7欠缺成本圖片 8可將翻轉教學成效置入 9多一點數字化作證較好 10差異化的實施前後成果未呈現 11內容太龐雜 12有些內容可用說明減少文字 13若高一也分班教學就太好了 14教學成果可再補充		
綜合(書面)	46	38優 15可	37優 13可	33優 16有	
		1照本宣科未見特色 2各科如能將學習小組跨班共讀的圖片呈現出來會更好 3少圖片 字太多 4資料可以再多一些			

	5沒資料無法評 6需再加強 7簡報資料僅4頁建議再多幾頁 8可加學生圖照
--	---

1. 校務評鑑參考指標：

- 內容須包含：師資組成與資歷，教學目標、課程重點與特色，學生組成、特徵及分析，學生學習問題診斷與因應策略，專業發展與合作情形，教學困擾、挑戰及需求，重要教學成果。
- 注意事項：領域簡報非單科報告、需有教有學、有佐證資料、結合學生圖像。

2. 口頭報告注意事項：

- 報告時間每領域3-5分鐘，3分鐘舉第一次牌、4分鐘舉第二次牌及按鈴(短聲) 5分鐘按鈴(長聲)

3. 下次報告時間 8/29(三)14 00期初校務會議，每領域5~7分鐘。

新北市立林口高級中學 106 學年度第 2 學期第 13 次擴大行政會議簽到簿

時間：中華民國 107 年 07 月 17 日 09 時 10 分至 時 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：

列席者：

出席人員：

馬相和

職 稱	簽 名	職 稱	簽 名
秘 書	王昭政	總 務 主 任	宋永豐
教 務 主 任	許育佑	事 務 組 長	蘇秀文
教 學 組 長	公假	文 書 組 長	曾碧雲
註 冊 組 長	郭欣瑜	出 納 組 長	公假
設 備 組 長	王昭政	主任輔導教師	徐子予
試 務 組 長	林玉如	圖 書 館 主 任	王昭政
實 研 組 長	顏明忠	讀者服務組長	劉怡慧
學 務 主 任	涂支寶	資訊媒體組組長	王昭政
主 任 教 官	馬佳善代	會 計 室 主 任	杜秋香代
生 輔 組 長	馬佳善代	人 事 室 主 任	呂旭卿
訓 育 組 長	王 斌	教 師 會 代 表	
衛 生 組 長	黃明坤	全國免試入學委員 會 總 幹 事	林玉如
體 育 組 長	蔡學斌		
社團活動組組長	王明旭		

