

新北市立林口高級中學 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會議紀錄

壹、時間：106 年 09 月 05 日上午 09 時 10 分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：許自佑主任

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 106 學年度第 1 學期 第 3 次行政會議 (106.08.22.) 待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1. 有關旗艦及優質化計畫請資訊組開一個雲端資料夾，以利各子計畫負責人上傳成果照片資料，有效控管進度。	圖書館		否	設計規劃中		主席提示： 請資訊組規劃測試無誤後，再行上線。
2. 行政會議資料，可開一個雲端 Google 資料夾，各處室設置群組，可上網填寫會議資料，增加效率，請資訊組協助。	圖書館		否	設計規劃中		主席提示： 請資訊組規劃測試無誤後，再行上線。
3. 成立 107 年校務評鑑評鑑小組	秘書室		否	預計 9 月份成立		1. 請秘書與臺師大學教育研究與評鑑中心聯繫，開放權限，讓同仁能上網填報。
4. 文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是		截至 9/04 無逾期案件。		

陸、主席報告：

柒、1. 請各處室報告。

捌、各處室報告

一、教務處報告：

- 目前成績系統由新系統輸入，而高二高三的成績由舊系統轉入新系統，詢問新北市政府後回應轉入系統沒有研習可以參加，而系統操作方式複雜，一旦操作錯誤可能導致全部資料流失，目前尚在諮詢北科大以及新北市教育局的協助。
- 一年級免學費名單已於 9/4 送至出納組，預計將於九月中發放註冊單。
- 生物二實驗室實驗桌 9 張近期將遷出 3 張到器材室供實驗準備，6 張將遷至語言教室二暫放。(P. S: 語言二、專任三目前皆閒置中。之前有考慮將專三改成生科的實作教室，如果改成功，6 張實驗桌便可以移至生科實作教室用)生物二實驗室將換成一般課桌椅以利教學用。
- 優質計畫核定版計畫書需於 9/12 日前上傳，目前
上學期經常門 652 千元(只可使用 555 千元)，資本門 1000 千元。
下學期經常門 598 千元(只可使用 508 千元)，資本門 250 千元。
- 數理班周六加深加廣於 9/16 日正式上場，高一 12 節課、高二 12 節課、高三 18 節課。
- 本週開始安排巡堂輪值表，請各處室主任組長協助巡堂，特別本學期代理教師與兼課教師較多，巡堂時請重點放在留意班級學習狀況，感謝大家的協助。
- 開學日已展開高三晚自習，特別感謝教官室大力支持，本週也開始進行高二晚自習，晚自習業務由協助行政嚴雅瀨負責，請各處室不吝指教。

8. 第八節課目前開課狀況為高二、高三皆為 15 班，全數開成，未參加人數為 100 人，以高三居多，感謝每位老師的協助幫忙。
9. 新北市課程發展中心總召學校：
 - * 已於 8/22(二)由中教科長於三樓會議室召開戰略核心小組會議
 - * 訂於 9/18(一)下午 1400-1700 於二樓會議室舉辦第一次學科中心聯席會議，將函請各科課程發展中心主任與執秘出席
 - * 訂於 9/29(一)下午 1330-1700 於 K 中舉辦第一場工作坊：「總體課程計畫之撰寫(總體架構、節數分配、各領域課程規劃)」，邀請各校校長、教務主任及核心小組成員出席。
10. 9/1 召開 ETS 協調會，擬於 9/15(五)第七節集合高一同學至活動中心參加 TOEIC 測試、課程說明會，惠請教官協助。
11. 於 9/15 將召開本學期課程核心小組會議，本學年度擬邀請
 - 國文科：許自佑(學務主任)、徐千雯(輔導主任)、陳筱甄(國文科召)
 - 數學科：何思穎(學科中心)
 - 英文科：廖珮茹(英文科召)
 - 社會科：王耀輝(圖書館主任)、何珍珍(社會科召)、施依萍(公)、孔令芝(歷)
 - 自然科：顏華漢(教學組長)、陳依伶(自然科召)、黃俊欽(物)、林怡君(化)
 - 藝能科：賴佑華(教務主任)、王湘華(資訊)為成員。

※總務宋主任建議：

1. 有關課程核心小組會議，本學年度擬邀請對象無美術及體育等藝能科老師，請問如何產生，建議是否能納入邀請。

※顏華漢組長答覆：

1. 課程核心小組會議人員，依宋主任建議擬會後詢問賴主任後再行答覆。

二、學務處報告：

1. 8/30(三)已完成高三學生個人照補拍。
2. 上週五(9/1)辦理班級幹部訓練，感謝各處室協助。
3. 昨日(9/4)12:30 召開體育委員會，感謝各處室主任準時參與。
3. 9/7(四)12:10 將召開第一次校慶籌備會，請各處室主任準時參與。
4. 9/14(四)12:10 將召開旭高校接待課務籌備會議，請相關主任準時參與。
5. 9 月份因應 9/23 辦理親職日，因此，於 9/22 (五) 11:10 分召開導師會議，各處室若需發各項資料或對導師有宣導事項，請多加利用。
6. 高一、高二第一次社團預計 9/29 辦理，目前正在辦理選社工作。
7. 目前工讀生尚有缺額，各處室若有遇同學有需求，請提供訓育組鼓勵同學提出申請。
8. 本周 9/8 高一環境教育研習地點十三行博物館，9/12 高一新生健檢，請教務處協助課務處理。

三、主任教官報告：

1. 106 學年度第 1 學期，學生專車及住宿人員名冊(分配表)，已於 8 月 28 日公佈於學校網頁(住宿生女 17 員，搭專車計 177 員)。
2. 本校烏佳菁教官自本學期，每週四全天。支援教育部校安中心，支援期間相關職務均安排人員代理，不影響教官室業務執行。
3. 本校謝季霖教官自 106 年 8 月 28 日至 9 月 13 日，支援新北市校安中心，辦理 106 年度新北市軍訓教官考績作業，支援期間相關職務均安排人員代理，不影響教官室業務執行。

主席提示：

1. 請教官室協助調查鄰近各高中「學生延後上學及規劃在校作習時間」實施狀況，以利召開該項小組會議時作為參考範例。

四、總務處報告：

1. 本校 7 月份公文處理績效，獲市府評列為綠燈，公文限辦比率 95%以上，文書組仍持續公文管考稽催作業已達 100%。
2. 本學期身障生就學交通車開標案已於 8/24 順利辦理完成。
3. 本校中元普渡時間已在 8/28 辦理完成，感謝各處室同仁的協助與參與。
4. 教學大樓 AB 棟間圓形花園及網球場內四週的雜草已請工友已割除完成。
5. 行政大樓二三樓通往教室區兩旁的植物已安排工友(美惠及阿英)每日要澆水。
6. 清潔廠商將利用假日時間進行行政大樓川堂及樓梯間天花板蜘蛛絲、行政與教學大樓廁所的清潔作業。

五、輔導室報告：

1. 106-1 親職日
 - ◆ 手冊資料 已繳交處室：圖書館、總務處、學務處。
將於 9/7 送廠商排版，預計 9/11 送各處室校稿。
 - ◆ 班級簡報 如各處室有修正，惠請於 9/12 前回覆 e-mail 告知，以利及時更新檔案給全校導師。
 - ◆ 家長回條 將於本周三，統計出席人數及彙整書面建議。
 - ◆ 為利工作分配，惠請各處室協助調查當日請假職工。
2. 學生 A 卡：高一尚有 100 多人未完成 A 卡填寫，輔導老師將持續利用生命教育課宣導。
3. 高三升學輔導：學系探索量表已於 8/30 導師時間完成，9/6 寄出讀卡。
4. 下周一(9/11)中午將召開輔導工作委員會議暨家庭教育執行小組會議。
5. 本學期開學期間陸續出現情緒困擾學生，感謝學務處教官室及健康中心共同合作協助學生適應。屆時若須召開個案會議，將另行通知。

六、圖書館報告：

1. 本校承辦加拿大短期國際交換學習計畫，已於上週招標完畢，感謝總務處鼎力相助。預計 10/14 召開行前說明會，10/21-11/13 出國參訪
2. 本日開始圖書館將進行新生圖書館之旅，預計以兩週時間完成高一所有班級導覽。

七、人事室報告：

1. 公立學校教職員退休資遣撫卹條例（以下簡稱退撫條例）業經總統於 106 年 8 月 9 日制定公布，第 8 條第 4 項及第 69 條規定自公布日施行（施行日期為 106 年 8 月 11 日）外，其餘條文施行日期為 107 年 7 月 1 日；上述先行施行之條文第 8 條第 4 項規定育嬰留職停薪期間，得選擇全額負擔並繼續繳付退撫基金費用，以併計退休、資遣或撫卹年資；第 69 條規定退撫給與領受人，得於金融機構開立專戶，專供存入各項退撫給與之用；該專戶內之存款，不得作為抵銷、扣押、供擔保或強制執行之標的。

八、會計室報告：無

九、秘書室報告：

1. 本學期行事曆教師版及學生版皆已發放，首頁亦已公告。
2. 高中學校評鑑系統已開通，各位主任及組長皆可用校務行政系統的帳號、密碼進去上傳資料。
3. 9/29(五)晚上 18:30 將召開本學期家長代表大會暨委員會，票選新任會長、副會長及委員。預計於 10 月中旬辦理新、舊會長交接暨委員授證典禮。
4. 9/23(六)親職日請輔導室協助發放各班家長代表票選單暨家長代表大會開會通知單，以利彙整各

班家長代表名單。

5. 為撙節家長會經費，請教務處考量段考、複習考及模擬考獎學金之發放方式，以及晚自習管理方式。校長建議同儕輔導及跨班共讀，可請實習老師代理，再以補休半天方式處理，段考前三名停發獎金，改為用類組前三名發放獎金為宜，以撙節家長會經費。

※會中討論結果：本校實習老師僅 3 位少數，如補休恐影響，且下學期無實習老師，較不適用

6. 若各處室有需教師會派代表出席的會議，請跟理事長李宜璋老師告知，以利其安排代表出席。
7. 校長提醒早上的會議請各處室報告校務評鑑上傳是否有問題。(中和高中 9/28 日訪評，相關資料格式可洽詢該校楊秘書，屆時前一天可組團先去觀摩。)

另，旗艦計劃、高中優質化、數學學科中心及總召學科中心、新課綱規劃要請各處室啟動執行。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：9：45