

新北市立林口高級中學106學年度第1學期第7次行政會議紀錄

壹、時間：106年10月03日上午09時10分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：高栢鈴校長

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學106學年度第1學期

第6次行政會議 (106.09.19) 待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1.請秘書安排社團及幹部辦理與校長主任有約	學務處、秘書室		否	規畫11月8日12:30-13:00班級及社團幹部會議時辦理。		
2.請圖書館申請更換為光纖網路為1G。	圖書館		否	已完成請購，中華電信於10/2開始施工，目前尚在施工中。		主席提示：建置完成能增加行政質量，提供老師更好教學平台。
3.有關旗艦及優質化計畫請資訊組開一個雲端資料夾，以利各子計畫負責人上傳成果照片資料，有效控管進度。	圖書館	是		Google雲端已建置完成，目前測試使用中，預計10月份開課說明。		主席提示：請資訊組規劃測試無誤後，再行上線。
4.行政會議資料，可開一個雲端Google資料夾，各處室設置群組，可上網填寫會議資料，增加效率，請資訊組協助。	圖書館	是		Google雲端已建置完成，目前建置群組帳號測試完成目前上線順利。		主席提示：請資訊組規劃測試無誤後，再行上線。 主席提示：1.下次擴大行政會議各組組長上線使用後無誤，即解除列管。
5.成立107年校務評鑑評鑑小組。	秘書室	是		1.已於9月28日召開評鑑委員會。 2.目前請各處室開始上網填報。		主席提示：請秘書與臺師大學教育研究與評鑑中心聯

						繫，開放權限，讓同仁能上網填報。 主席提示： 請各處室開始上網填報。
6. 建議秘書建立官方Line網站，申請後並將條碼公告於網站，讓全校師生及家長加入群組，讓全校師生及家長隨時上網讀取新訊息，建議請儘快於23前完成。	秘書室	是		已申請line@官方版，目前啟用順利。		主席提示： 1.請秘書於9/22導師會議中宣導，並告知導師操作方法，親職日中向家長宣導。 2.最新消息學校首頁同步公告。 解除列管。
7.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是		截至10/ 2無逾期案件。		
8.科學館四樓圓形空地地板突起，請總務處將地板突起處拆除後，重新鋪整磨平。	總務處		否	目前廠商報價中。		主席提示： 施工時注意防水工程。

陸、主席報告：各處室報告。

柒、各處室報告

一、教務處報告：

- 1.段考後將進行各科教學研究會，目前因新北市校務行政系統諸多功能尚未完備，註冊組請示校長後指示本學年仍使用舊系統，如無誤將轉知所有教師知悉並配合成績輸入作業。
- 2.配合旗艦計畫成果準備，實研組將製作PPT版型，請105學年度各子計畫負責人將成果及簡報依格式填寫。
3. 107學年度數理實驗班計畫經課發會通過提出申辦，實研組已如期完成計畫申辦送交承辦單位。
- 4.下週將舉行本學期第一次段考，感謝總務處提供人力協助印製考卷及包卷。
5. 新北市106年 北區市賽 語文競賽獲獎名單及指導老師如下：
 - 閩南語朗讀 301 洪汶卉 第二名
 - 閩南語演說 308 廖聿程 第四名
 - 國語字音字形 315 盧彥綺 第六名
- 6.有關第8節輔導課，有一位老師因故不上第8節輔導課，目前有2位老師代理，為防可能有

後續效應，請討論如何處理。

全國免試入學報告：

- 1.9月26日下午2點：第一次委員會會議，感謝相關處室協助幫忙。
- 2.10月3日下午2點：第二次工作小組暨總幹事會議，地點行政大樓二樓會議室。
 - (1)總務處：茶水，投影機、麥克風、車輛停車(警衛室)。
 - (2)學務處：環境清潔。
 - (3)教務處：人員簽到。
- 3.10月17日下午2點：第二次委員會會議，地點行政大樓二樓會議室。
 - (1)總務處：茶水，投影機、麥克風、車輛停車(警衛室)。
 - (2)學務處：環境清潔。
 - (3)教務處：人員簽到。

主席提示：

- 1.有關第8節輔導課，有一位老師因故不上第8節輔導課案，請教務處協調是否於不克上課因素排除後，能繼續為學生授教權服務。。
- 2.全國免試入學相關會議請各處室配合辦理。

二、學務處報告：

1. 10/16大阪府立旭高校來訪，請總務處及相關處室依分工表協助當日工作。

1.入校歡迎	校門口接待學生迎接	學務處
2.器材準備	活動中心升降布幕及燈光音響	總務處
3.紀念品	準備學校交換之交換紀念品	學務處
4.採購	名牌製作、伴手禮等採買及分配	訓育組/社團活動組
5.攝影及拍照	活動期間攝影、拍照、採訪	圖書館/攝影社 大傳社/校刊社
6.學生致詞代表及接待學生遴選	遴選學生致詞代表及接待學生	訓育組/社團活動組
7.安排社團表演	安排社團表演	社團活動組
8.場地整潔	校園、活動中心、廁所/更衣室清潔	衛生組
9.隨行翻譯	相關文件及當天活動隨行翻譯	訓育組/社團活動組
10.經費核銷		會計室

流程表：

時 間	活動內容	備 註
08:10~10:00	高二各班正常上課	
10:00~10:10	高二學生往活動中心移動、入座，(接待同學一樓，其餘同學二樓)	
10:10~10:30	相見歡： 旭高校師生預計10:20抵達本校，接待同學行政大樓前等候歡迎	接待學生舉牌(15小組)
10:35~10:45	全體合影	雙方師長、日校學生、接待學生
10:45~11:00	準備入座	各班接待學生與日校學生配對入座
11:00~11:20	歡迎典禮： 1.兩校師長致詞 林口高中 校長 高栢鈴 旭高校 校長 橫山強 2.學生代表致詞 林口學生代表： 旭高校學生代表： 3. 雙方交換紀念品	第5節入班體驗，第6節學生自行交換禮物
11:20~11:35	林口高中學生表演	
11:35~11:55	旭高校學生表演	舞蹈表演
11:55~12:00	接待學生負責帶領旭高校學生入班準備用餐	15組進入15個班
12:00~13:10	午餐時間、休息、參訪校園散步、校園合影	用餐地點在高二各班教室
13:10~14:00	三樓會議室雙方教師座談 敬備茶點，歡迎老師交流互動	

13:10~14:00	入班體驗(201-215)	
14:00~14:20	休息時間	
14:20~14:50	林口高中特色明信片書寫(附郵票) 學生贈送(交換)紀念品 * 可拍照留念：學生自行拍照留檔	贈送本校製作的明信片及準備的小禮物
14:50~15:10	接待學生帶領旭高校同學前往活動中心集合	
15:10~15:30	珍重再見： 1. 本校管樂社表演 2. 雙方師生致詞 林口學生代表： 旭高校學生代表： 3. 學生互道珍重	
15:30~15:50	校門口道別	

2. 全國協會盃射擊錦標賽，本校共獲得女子團體步槍金牌(破全國紀錄)黃瑀婧(高中女子空氣手槍個人金牌)共2金1銀3銅。
3. 本學期校園4Q成長研習訂於10月21日星期六上午9:00至12:00於二樓會議室進行本學期的第一場講座。
4. 10月份訂桶餐學生人數為700人左右，將請導師持續關懷學生的午餐用餐情形。
5. 預訂於10/18 (三) 拍攝本學年度畢冊高三各班級團拍、各處室團拍、全校教職員工團拍 (中午12:20) 及高三導師團拍，高三畢冊各班學生個人沙龍照預訂於10/19 (四)、10/20 (五) 兩日拍攝，每班安排一節課時間拍攝，當節課將請教學組協助通知任課教師隨班協助班級秩序。
6. 本校學生參加新北市106學年度市長盃社團棒球賽榮獲第三名。
7. 班聯會調查作息時間規畫案學生意見，經統計學生資料：維持現狀約三成；三日不早自習約六成；兩日不早自習約一成，請先思考建議方案。

三、主任教官報告：

1. 新北校安室預於10月5日 (星期四) 假板橋高中，舉辦年度軍訓工作業務講習，屆時本校軍訓同仁，分成上、下午梯次與會。
2. 預於10月14日 (星期六) 泰山高中將舉辦「拒毒逐夢-反毒微電影、海報」創意競賽，屆時由本校烏佳菁教官，帶領防制藥物濫用社團同學參加。

主席提示:

- 1.有關10/16大阪府立旭高校來訪，請秘書發新聞稿。
- 2.有關班聯會調查作息時間規畫案學生意見，學生統計資料，並請學務處於教學研究會中調查結果，及導報時彙整導師意見，期末將所有意見送校務會議議決。

四、總務處報告：

1. 四維路側一與側二鐵捲門外側以及仁愛路地下停車場車道入口兩側均已完成加裝圍網，近日內也將加裝側一與側二鐵捲門內側圍網，以杜絕野狗進入校園。
2. 教學大樓靠近四維路的各樓層教室旁小型空間內的環境均已完成部分牆面粉刷及門片整理。
3. 校門口紅磚道連鎖磚路面整平施作工程，預計本週可以完成。
4. 教學大樓BC棟中庭旁的兩側佈告欄上方屋簷部分剝落已完成修繕。
5. 放置在活動中心的鋼琴腳支架，因世大運期間搬運不慎導致損壞，維修廠商正在處理中，近期內可完成修繕。
6. 校長室因部分牆面有壁癌現象，目前尚待廠商安排施工日期便可進場施作。
7. 一二三年級教室無塵水擦黑板貼模第1次開標作業因無廠商投標導致流標，本處目前正進行第2次上網公告招標的相關作業。
8. 本學期將提前汰換高三班級教室窗型冷氣機改成變頻分離式冷氣機，目前廠商尚在備料當中，預計10月底或11月初施作。
9. 本週四(10/05)校門口旁的殘障車位將重新劃線。
10. 本週五(10/06)上午九點於二樓會議室辦理高精度天文望遠鏡含赤道採購開標作業，請會辦單位陳錦鴻組長及監辦單位蘇櫻霜主任準時出席。
11. 緯來電視台於近日雙十連假將借用本校拍攝偶像劇，是否同意於節目結束將呈現本校校名。
12. 社大辦理社區文化活動，預計10/13-14布置，於10/16於本校行政大樓一樓辦理展覽。

主席提示:

- 1.有關緯來電視台於近日雙十連假將借用本校拍攝偶像劇，本校同意於節目結束呈現本校校名。
- 2.有關社大於10/16於本校行政大樓一樓辦理社區文化活動展覽，請告知10/16將有旭高校來訪，須注意動線，以不影響學校作息為原則，並注意人員進出以維校園安全維護。

五、輔導室報告：

1.106-1親職日

- (1) 惠請各處室協助簽辦回覆，期能於本周會畢陳核並公告於首頁。
- (2) 感謝教官室與總務處協助班級志工恢復場地。

2.生命教育

- (1) 教師節感恩卡片活動：本年度計回收73校共910張，其中林口、崇林、佳林及大崗國中製成海報，由校長帶隊送至各校展示；另，本年度有3張明信片寄往海外。

(2) 生命教育小團體「解憂雜貨店：專賣正向思考術」本周開始招募，對象為高一學生。

3.生涯輔導

- (1) 高三學系探索量表讀卡結果，已透過網路下載並通知學生上網查閱，另以全班報表轉知高三導師。
- (2) 高三學系探索量表講座已於10/02 (一) 辦理完成。
- (3) 產業達人講座：9/21 (四) 辦理保險金融產業講座-現實人生VS實現人生。
- (4) 截至上週五 (9/29) 高三全數班級皆已辦理完多元入學講座。
- (5) 師大林口分部將於10/13 (五) 辦理大學博覽會，目前高三學生報名踴躍，當日上午將有四個班前往，下午則有六個班前往，下午班級多為導師利用班週會時間前往，上午則是任課老師帶隊前往，帶家長同意函收齊後，會知教務處與學務處。

4.學習輔導

- (1) 學習策略量表施測與講座已分別於9/12 (二) 及9/13 (三) 辦理完成。
- (2) 班級共讀：第一階段已展開，第二階段(11~12月)將於段考後開放報名。

5.學生輔導：導師提報認輔及班級狀況調查資料回收中，目前已有37個班級交回。

6.家庭教育：

- (1) 本學期家長讀書會共39家長報名，第一場(10/3)有39人參加，將準備小點心。
- (2) 10/3 (二) 晚間將辦理親子講座：「幸福捕手·嘿皮人生Go Go Go」。

六、圖書館報告：

1. 本校承辦新北市加拿大短期國際交換學習計劃，預定於10/7假行政大樓二樓會議室召開行前會與學生簡報驗收。
2. 未來教室近來常有網路不穩情事，經檢驗後，發現原因為switch故障，建議可進行更換。
3. 本校承辦新北市行動學習月例會，業已於09/29執行完畢。另外，10/20與10/21將於中山國中進行期末發表。
4. 全國中學生讀書心得比賽預計於10/31中午12：00截稿，將鼓勵學生們踴躍投稿。

主席提示：

1.請圖書館儘速完成未來教室網路通暢，以維教學品質。

七、人事室報告：

- 1.106-1子女教育補助費已彙整送出。
- 2.職將於每周四上午至嘉寶國小服務。

八、會計室報告：

- 一、本校改隸新北市101年底基金餘額2,289.5萬元，近期教育局核定本校截至105年底基金餘額為2,468.1萬元，扣除編列106及107年度預算分別動支103.7萬元及108.1萬元後，截至目前基金餘額為2,256.3萬元。
- 二、檢附截至106.9.29本校預算執行狀況表乙份詳如下表供參。

預算執行狀況表(截至106.9.29)				
經費用途	年度預算數	累計動支數	尚可動支數	動支率%
校長室業務費	70,000	57,228	12,772	81.8%
教務處業務費	258,000	185,789	72,211	72.0%
學務處業務費	480,000	199,408	300,592	41.5%
輔導室業務費	120,000	43,005	56,995	35.8%
圖書館業務費	130,000	98,043	31,957	75.4%
總務處業務費	110,000	49,327	60,673	44.8%
人事室業務費	40,000	25,407	14,593	63.5%
會計室業務費	40,000	3,969	36,031	9.9%
學生工讀金	400,000	206,948	193,052	51.7%
水電費	3,050,000	1,715,806	1,334,194	56.3%
郵費	80,000	0	80,000	0.0%
電話費	250,000	181,891	68,109	72.8%
設備保養維護合約	600,000	251,440	348,560	41.9%
保全費	773,000	645,216	127,784	83.5%
總務處校控統籌業務費	1,740,000	1,366,365	373,635	78.5%
教育訓練費	10,000	0	10,000	0.0%
國內旅費	200,000	144,212	55,788	72.1%
合計	8,351,000	5,174,054	3,176,946	

校長裁示:

有關各處室經費不足部分，待總務處預估截至年底水電費所需經費之剩餘款再行簽辦。

九、秘書室報告：

- 一、校務評鑑「佐證資料清單」已寄給各處室各組，請於10/31(二)前以處室為單位寄給秘書彙整。建議各處室主任請各組將十個向度裡的每一個指標全部掃描一次，如果跟該組有關的指標需放佐證資料的，則皆需在佐證資料清單欄位填寫相關資料。等組長都填完後，請主任再檢視一遍，待確認無需修正處之後，再寄給秘書彙整。
- 二、討論106學年度各處室申請家長會經費預算表。
- 三、將於10/13(五)下午18:20於好日子餐廳辦理「家長會會長就任暨委員授證典禮」。典禮流程及分工表如下：

106學年度林口高級中學學生家長會會長就任暨委員授證典禮程序表

- 一、 活動日期：10月13日（星期五）18:20~20:00
 二、 活動地點：好日子餐廳（新北市林口區文化一路二段131號）
 三、 活動程序表

時間	活動內容	人員	備註
18：20~18：30	相見歡	接待人員	簽到簿、簽字筆 禮金簿、收據
18：30	典禮開始	賀季雲組長主持	
18：30~18：35	校長致詞、介紹貴賓	高栢鈴校長	
18：35~18：45	1. 影片播放 2. 致贈現任劉世楠會長紀念品 3. 劉世楠會長致詞	劉世楠會長 高栢鈴校長	影片、紀念品、花束
18：45~18：55	1. 新、現任家長會長交接典禮 2. 頒發新任林巧菁會長當選證書 3. 林巧菁會長致詞	校長、劉世楠會長、林巧菁會長	印信、托盤 會長當選證書、花束
18：55~20：00	1. 貴賓致詞 2. 委員以上授證典禮 3. 餐會開始	高栢鈴校長、貴賓、家長委員、常務委員、副會長	委員以上證書
20：00~	禮成散會		

四、 工作分組表

組別	人員	備註
接待組	許自佑、涂志賢	1. 與會人員名單
典禮組	陳司樺、宋永豐 組員：賀季雲（司儀）	1. 證書、聘書、紀念品 2. 各項人員名單
庶務組	王耀輝(攝影)、徐千雯 組員：李美惠、林阿英、洪素幸、賴文瑛、何晉霖（攝影）	1. 歡迎海報、紅布條 2. 簽字筆、簽到簿 3. 收據

106學年度各處室申請家長會經費預算表

	活動名稱	經費	備註
教務處	英語學藝競賽(校內)		競賽活動暨獎金含評審費用
	學測/指考衝刺班管理費	30,000	教室管理費用
	段考前三名獎學金	43,200	2次×6班群×(前3名&前3名導師)×2學期×300元
	段考進步獎		2次×6班群×(進步前3&前3導師)×2學期×300元
	學測/指考考生服務隊		●提供高三導師及指考服務工作人員餐費：7,000元×2=14,000元 ●指考服務學生車馬費：200元×24人次=4,800元 ●文具用品：800元×2=1,600元 ●面紙、茶水：700元×2=1,400元
	高三模擬考獎勵		4次×12人×300元
	國中教育會考工作人員便當	2,400	80元×2天×15人
教務處經費總計		167,000元	
	高二實彈射擊	5,250	●場地維護費：250元 ●最後一波次誤餐費：學務主任、導師×5人、教官及幹事×6人、司機×5人、服務助教×20人、服務學生×13人，共80元×50人=4,000元 ●工作人員早餐：50元×20人=1,000元

	重大典禮場佈暨用品	80,000	重大典禮場佈暨用品(校慶&祈福&畢典)
	新生成長營服裝暨用品	20,000	新生成長營隊輔服裝暨相關用品
	教職員及來賓校慶園遊券	15,000	依實際使用園遊券消費金額
	校慶紀念T恤	75,000	教職員工150人*500元=75,000元
	校慶運動會獎品(含破紀錄)	25,000	獲得前三名同學50人*500=25000元
	執勤教官暨交通服務隊	21,000	●執勤人員保險費：學務主任、全體教官、服務隊學生
	學生服務隊獎勵	20,000	交通及衛生糾察年終餐費補助
	社團補助費	60,000	校內績優社團補助費用
	其他費用	5,000	文化派出所、消防隊、清潔隊節慶禮品
學務處經費總計		326,250元	
總務處	警衛費		夜間系統保全10,000元×12月
	廁所清潔維護費		全校廁所清潔與維護
總務處經費總計		180,000元	
輔導室	親職日工作人員誤餐費		教職員工生125人×80元
輔導室經費總計		10,000元	

	寒假採編		採編成果冊印刷費
圖書館經費總計		20,000元	
專案	晚自習相關經費(50元)		●高三：1師*1,000元*92天+1師誤餐費*50元*92天=92,000元+4,600元=96,600元*2學期=193,200元 ●高一、高二：1師*1,000元*69天+1師誤餐費*50元*69天=69,000元+3,450元=72,450元*2學期=144,900元
	升學獎勵		學測及指考升學獎勵金
	校外比賽		去程時間較趕或需搬運器材之校外比賽
專案經費總計		548,100元	
家長會	校務交流費用	60,000	林口地區校慶活動、畢業典禮禮品費用及其它校際交流
	中秋禮盒	55,100	教職員工145人*380元
	兼職人員津貼	60,000	(2,000元+3,000元) *12月
	授證用物品	2,000	委員授證用物品
	開會餐盒	20,000	含兩次代表大會及三次委員會

	文具雜支	2,000	信封、標籤、郵資等
	雜支	5,000	中元普渡及其他支出
家長會經費總計		204,100元	
總計		1,455,450元	

主席提示:

- 1.校務評鑑「佐證資料清單」，建議各處室主任召開處室會議，討論分工，並將十個向度裡的每一個指標全部掃描一次，有關的指標需放佐證資料的，則皆需在佐證資料清單欄位填寫相關資料。
- 2.106學年度各處室申請家長會經費預算表經修正後，請大家秉持撙節使用的原則運用。若到時候捐款經費不足，下學期會再針對各處室經費預算再做調整。
- 3.請各處室儘速完成網頁更新事宜。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：11：30