

新北市立林口高級中學 106 學年度第 1 學期第 11 次行政會議記錄

壹、時間：106 年 11 月 21 日上午 09 時 10 分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：高栢鈴校長

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 106 學年度第 1 學期第 10 次擴大行政會議(106.11.14)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1.各處室網頁內容更新。	各處室		否	教務處：資料更新中。 學務處：資料更新中。 教官室：資料完成。 總務處：更新完成。 輔導室：資料更新中。 圖書館：更新完成。 人事室：更新完成。 會計室：更新完成。 校長室：更新完成。。		*10/17 主席提示：各處室網頁儘速更新。 *11/14 主席提示：請於 12 月底前完成。 *11/21 主席提示： 1.由於 12/14 高優訪視，故教務處高優請先更新。 2 請於 12 月底前完成，請持續更新，以利學生及家長、來賓閱覽。
2.校務評鑑資料填報作業。	秘書室		否	11/14 報告： 1. 請各處室上傳 104-106 上學期相關評鑑資料，並於 107.1.15. 前完成上傳作業。 11/21 報告： 1.中和高中 106 學年度校務評鑑自評報告書檔案(Word 檔)已寄給各主任及組長，作為日後上網填寫本校自評報告參考。		*11/14 主席提示： 1.請秘書將第二階段中和高中自評表寄給各處室參考。 2.請教務處於各科教學研究會中提出宣導，由十大領域有三科作報告。 *11/21 主席提示： 1 自評表填寫主要是檢視填寫資料有無齊全，現階段請各組整理資料，陸續上傳照片及相關檔案。
3.今年度辦理交通安全評鑑工作，相關資料建置作業，請學務處 做準備。	學務處		否	11/14 報告： 相關評鑑資料內容如生輔組報告附件。 11/21 報告： 交通安全評鑑已完成： 1.交通安全走廊。 2.各樓層宣導海報。 3.升旗集會宣導。 4.各分工表已簽辦各業管處室。預訂於 12 月 5 日安排學務主任預檢，地點三樓會議室。		11/14 主席提示： 請生輔組將各項評鑑表填寫期程，請各處室依期限內完成填報。 *11/21 主席提示： 1.請製作校區標誌：【校區為人行道，禁止車輛通行】。 2.教育宣導工作，各處室辦理教學課程時，融入教學活動，並檢附成果照片檔案。

				5.受檢確定日期，近期將來函告知。		
4.優質化旗艦計畫執行率。	教務處		否	11/14 報告： 目前尚在核銷中。		11/14 主席提示： 優質化旗艦計畫執行率，請表列出來檢討。
5.教務處請實驗班老師討論未來實驗班執行方針。	教務處		否	11/21 報告： 將於 12 月 21 日中午召開數理實驗班執委會時一併提出討論。	12.21	*11/21 主席提示： 1.召開前請與老師先溝通，瞭解老師想法已尋求共識。
6.由於專任老師辦公室不足，請相關單位討論，將人事室搬遷至一樓教師會辦公室，原教師會辦公室搬遷至人事室及專任老師辦公室。	總務處		否	11/14 報告： 上周已開會尚再協調中。 11/21 報告： 1.今年兼課老師較多，才顯得不夠位置。 2.人事及會計室因檔案及憑證資料多，合併辦公有資料櫃要另覓地點放置。 3.與學務處及教務處共同會勘，於教學區，前射擊隊休息室暫時可變更為專任辦公室。		*11/14 主席提示： 建議人事室、會計室合併一間辦公室，人事室辦公室改為專任辦公室。 *11/21 主席裁示： 1.請評估沒有急迫性，暫時維持現狀，如有需要，教務、學務及總務處再啟動。
7.汰換老師辦公室電腦。	圖書館		否	11/21 報告： 明年預算優先汰換老師辦公室電腦。		
8.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是		截至 11/20 無逾期案件。		

陸、主席報告：請各處室工作報告。

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 本週五(11/24)中午 12:10 召開繁星推薦校內委員會，請需出席主任準時出席。
2. 12/01 將召開第三次召集人會議，請有資料要宣導的處室於 11/28 前將資料寄至教學組長信箱。
3. 本週三(11/22)中午 12:30 召開第二次高三升學輔導交流會，將請各科代表進行報告。
4. 旗艦及優質計畫經費執行情形表列如下(至 11/20 止)：

旗艦計畫	餘額	總預算	執行率	備註
A 計畫	7,960	98,360	91.9%	
B 計畫	196,910	532,828	63%	
C-a-1	21,680	319,752	93.2%	
C-a-2	249,075	474,060	47.5%	
資本門	25,923	300,000	91.4%	
優質計畫	餘額	總預算	執行率	備註
A 計畫	11,000	101,000	89.1%	
B 計畫	43,099	154,000	72%	
C 計畫	4,400	48,000	90.8%	
D 計畫	98,990	252,000	60.7%	
資本門	20,387	1,000,000	97.9%	
學科能力精進計畫	餘額	總預算	執行率	備註
	31,064	300,000	89.64%	

• 全國免試入學報告：

- 11月16日上午10點：第一次簡章審查會議，感謝相關處室協助幫忙。
- 12月14日上午10點：第二次簡章審查會議，地點行政大樓二樓會議室。
 (1)總務處：茶水，投影機、麥克風、車輛停車(警衛室)。
 (2)學務處：環境清潔。
 (3)教務處：人員簽到。
- 昨日參加各區招生名額填報會議，各區填報作業前，將於明天開始，由興大附中辦理填報研習相關事宜。

主席提示：

- 週五(11/24)中午 12:10 召開繁星推薦校內委員會，依所訂定辦法，請許主任主持。
- 寒假開始備課日活動，請提早規劃，12/01 將召開第三次召集人會議，請於當日告知各科召集人，將備課日時間定在何時，及上課主講內容一併帶回討論，建議備課日於寒假開始為宜，以利行事曆編排。
- 週三(11/22)中午 12:30 召開第二次高三升學輔導交流會，請各科代表進行報告，依問題來輔導。
- 有關旗艦及優質計畫經費執行進度，請各處室將已完成活動計畫，儘速完成核銷作業。
- 全國免試入學於12月14日上午10點：第二次簡章審查會議，屆時請各處室協助場地及環境準備工作。

二、學務處報告：

1. 11月17日（五）部分班級外堂課遭竊案，學生回報生輔組後，也透過家長報案，文化派出所警員到校瞭解，已將監視器錄影畫面帶回偵辦，104、204兩班的導師也前往派出所完成筆錄，本校家長會也陸續表達關心，請本校校安中心續辦並加強宣導。
2. 近日除學生班級遭竊案，尚有薪橋出版社業務利用放學時間進入學校，利誘索取學生個人資料，以及之前放學後廁所偷拍案等事件，有導師同仁再度提出在教學區裝設攝影機的必要性，另原有監視器已有多支鏡頭損壞或影響模糊，在考量校園安全及經費來源等，惠請討論是否裝設及更換之可能性。
3. 校慶運動會決賽延期至第二次段考後辦理，賽後將召開本學年度校慶檢討會。
4. 第二次段考後，於12月份體育組預訂辦理高二排球賽及高一3對3籃球賽。
5. 106學年度「模範生」甄選已由各班開始遴選，預訂11月30日確定各班「班級模範生」名單後，召開「學校模範生代表」遴選會議，將請教務處、輔導室、圖書館等相關處室主任以及各年級導師會同學務處共同選出。
6. 11月09日本校管樂團參加新北市學生音樂比賽-管樂合奏團體組，獲得優等並代表新北市參加明年度全國決賽，管樂團學生申請寒假辦理五天四夜集訓，並希望能循往例在校住宿，後續將與總務處等協調可行性。
7. 段考前一週社團練習等活動均暫停。

三、主任教官報告：

1. 針對本校於上週五（17）日，班級金錢遭竊情形，教官室建議如后：
 - a.教學大樓增設監視系統（各樓層走道）。
 - b.加強門禁管制，社大人員配戴識別證；教學區除本校師長、學生外，其餘人員禁止進入。
 - c.利用集會時機加強宣導上室外課，班級門窗務必上鎖。
 - d.宣導妥慎保管個人財物，如有必要可暫存學務處保管櫃或請各級師長代為保管。
 - e.教官室加強校園巡視。
2. 預於11月30日職將至新北市教育局，參加校安中心所舉辦11月份軍訓主管會報暨校安會報。

主席提示：

1.有關部分班級外堂課遭竊案，具體作法如下：

- （1）請學務處集合班級幹部，宣導各班上室外課程時，應由負責人將班級門窗及電燈關閉。
- （2）加強宣導，請勿攜帶太多現金到校，如需繳費，儘速繳交完成，過多現金交由學務處代為保管。
- （3）現有監視系統請維護，如有故障，請總務處儘速維修。
- （4）評估A、B、C、D棟一樓重要路口地點，請加裝錄影裝置設備。

2. 有關106學年度各班「模範生」甄選案，請訓育組詢問他校如何遴選辦理，建議各班推選代表，加入票選活動，讓學生共同參予票選，選出符合標準，落實校園民主方法。

3. 管樂團學生申請寒假辦理五天四夜集訓，並希望能循往例在校住宿案，請總務處協助。

四、總務處報告：

1. 高三教室冷氣汰換案已於上週五(11/17)完成驗收。
2. 因停車場後車道上方屋頂牆面磁磚修補工程目前尚在施工中，所以停車場後門及四維路側一門下班門禁，昨日(11/20)起暫停開放。
3. 本週四(11/23)上午 09:30 將辦理課發中心資訊設備驗收、10:00 辦理優質計畫電腦暨螢幕驗收、下午 13:30 辦理本學期教科書驗收，請相關驗收人員準時出席。
4. 本週五(11/24)上午 10:00 於二樓會議室召開 106 學年度選送高中學生赴加拿大短期國際交換學習勞務採購案驗收會議，請王耀輝主任、楊思芸老師準時與會，並請會計室派員監驗。

主席提示：

1.目前地下室前後車道，請新亞公司維修中。

五、輔導室報告：

1 一、學生輔導及各議題活動

- (1) 將於 11/20(一)12:30 舉行 114 陳生個案會議。
- (2) 性平講座：時程表如下，感謝教官室大力支援！

日期	班級	地點
高一 17:00 集合~19:00 結束		四樓會議室
12/05(二)	103.104.106.110.114	
12/06(三)	101.102.107.109.113	
12/07(四)	105.108.111.112.115	
高二 17:20 集合~19:20 結束		
12/12(二)	203.204.205.213.215	
12/13(三)	201.206.207.210.212	
12/14(四)	202.208.209.211.214	

- (3) 同學仍可報名參與 19:25 晚自習，搭乘晚自習後專車回家。
- (4) 完全無法留校參加者，將統一於 12/15(五)下午 14:00~16:00 社團活動時間補課。自行 參加坊間講座者，憑主辦單位證明認證性平學習時數。

2、學習輔導

- (1)學習小組：第一階段成績即將結算。
- (2)杏昕高二進階：11/30(四)1730~1930 將舉辦第 1 次進階講座。
12/07(四)1730~1930 將舉辦第 2 次進階講座。
12/21(四)1730~1930 將舉辦第 3 次進階講座。
- (3)杏昕高一輔導：11/16(四) 1730~1930 將舉辦第 1 次進階講座，講題自我探索。
12/07(四)1730~1930 將舉辦預備輔導員進階講座，講題同儕輔導。

三、家庭教育：12/05(二)1830~2030 將進行家長讀書會(3)愛的功課。

四、高中職博覽會：將於 12/02 舉辦，感謝各處室主任及同仁們大力支援。

主席提示：

1.12/14 高優質諮輔會議，請報告學習小組

2.12/18 有諮輔，請報告二點，（1）報告本校學習小組特色，數學科適性分組教學帶過報告。（2）報告執行困難，反映環境學習中，反映環境學習鐘點費未來不足支付，諮輔教師目前教育部尚未有教育訓練期程規劃等。

3.12/14 高優質諮輔，請報告目前執行狀況。

4.杏昕小組為志工服務類，請持續推動。學習小組比較符合彈性學習的自主學習類，與高優和新課綱比較有連結性。

5. 12/2 高中職博覽會舉辦，請各處室協助辦理。

六、圖書館報告：

1. 目前國教署隨前瞻計畫預算之編列，已推出校園網路及電腦教室更新案，本館預計依計劃申請期程，於 12/18 前提出申請。其中包括（1）教室網路 100 萬（2）教室內電腦 1 班 9 萬、電腦教室電腦 15 萬、生科教室電腦 18 萬（3）網路連線費用 30-40 萬。本校申請 600 萬。

主席提示：

- 1.請瞭解網路連線費用 30 萬執行內容，如建置費就申請補助。
- 2.教室內電腦 1 班 9 萬，購置桌機及電子講桌，請規劃軟體系統及上鎖作業。慢慢再行購置短焦投影機。
- 3.請追蹤前瞻計畫，圖書館硬體裝修補助款事項，目前進度。

七、人事室報告：

1. 12/08（五）晚上於好日子餐廳辦理歲末聚餐，近日會發下通報調查參加人數。

八、會計室報告：

1. 檢附 106 年度截至 11 月 15 日止各處室經費執行狀況表，請各處室積極執行。

各處室經費執行狀況表						
截至 11 月 15 日						
						單位:元
	經費用途	年度預算數	累計動支數	請購未核數	尚可動支數	動支率%
校長室	88 校長室業務費	70,000	56,120	100	13,780	80.30%
	88 公共關係費	72,000	61,490	3,600	6,910	90.40%
教務處	88 教務處業務費	258,000	177,609	4,852	75,539	70.70%
	21 就讀普通班身心障礙經費	157,000	88,499	0	68,501	56.40%
	21 招生宣導業務費	50,000	0	0	50,000	0.00%
	21 低成就生補救教學	50,000	0	0	50,000	0.00%
	88 特教班教材編輯費	2,000	0	0	2,000	0.00%
	88 特教班常年事務費	2,000	0	0	2,000	0.00%
學務處	88 學務處業務費	500,000	270,152	1,600	228,248	54.40%
	21 聯課活動鐘點費	453,000	191,200	0	261,800	42.20%
	88 學生工讀金	400,000	222,376	0	177,624	55.60%
	21 新生成長營	80,000	55,931	0	24,069	69.90%
	21 運動會相關經費	87,000	37,800	0	49,200	43.40%
	21 低收入戶學生午餐	437,000	283,968	0	153,032	65.00%
	21 健康中心衛生保健	6,000	6,000	0	0	100.00%
輔導室	88 輔導室業務費	100,000	70,046	0	29,954	70.00%
	21 招生宣導業務費	50,000	0	0	50,000	0.00%

圖書館	88 圖書館業務費	130,000	98,043	27,315	4,642	96.40%
	88 總務處業務費	110,000	51,279	0	58,721	46.60%
總務處	21 校園環境噴藥費用	30,000	0			0.00%
人事室	88 人事室業務費	40,000	26,887	950	12,163	69.60%
會計室	88 會計室業務費	40,000	3,939	4,200	31,861	20.30%
	水電費	3,050,000	2,465,423	0	584,577	80.80%
	88 郵費	80,000	80,000	0	0	100.00%
	88 電話費	250,000	198,643	0	51,357	79.50%
	88 設備保養維護合約	600,000	288,190	0	311,810	48.00%
	21 軟體合約	261,000	198,600	0	62,400	76.10%
	21 保全費	773,000	725,868	0	47,132	93.90%
	88 總務處校控統籌業務費	1,640,000	1,364,730	139,493	135,777	91.70%
	88 教育訓練費	10,000	0	0	10,000	0.00%
	88 國內旅費	200,000	149,562	9,822	40,616	79.70%
合計		9,988,000	7,172,355	191,932	2,593,713	73.70%
註：本表係以地方教育發展基金系統金額為填列依據						

2. 檢附 106 年度截至 11 月 15 日止補助計畫執行狀況表，其中優質及課發中心計畫資本經費尚未申撥，請各處室積極執行。

106 年度補助計畫執行狀況							
截至 11 月 15 日							
							單位:元
處室	經費	補助計畫	補助金額	核銷數	請購數	餘額	備註
教務處	經常門	L52179 輔導實習學生分攤款	2,500	0	0	2,500	
	經常門	L52171 106 會考閱卷掃描闖場計分、評閱、核心委員代課及代導	6,474	0	0	6,474	
	經常門	L86Z76 106 下半年(經常門)-新北市推動十二年國教課發中心經費	4,057,450	3,391,644	160,150	505,656	
	資本門	L767CL 107 下半年(經常門)-新北市推動十二年國教課發中心經費	1,575,348	0	490,256	1,085,092	其他 9 校 1052748 元 未申撥
	經常門	LB6EM3 國教署補助 107 學年度全國高中免試入學委員會計畫經費 1.2 期已撥 250 萬元 106.9.6-107.8.31	2,500,000	415,208	17,555	2,067,237	變更調整至 600 萬元
	經常門	L86G59 106-1 學期高中第二外語課程教師鐘點費	169,200	41,500	0	127,700	

訓育組	經常門	L765J1 106 年度童軍活動經費	6,000	0	0	6,000	
設備組	經常門	L767R8 106 年度(經常門)實創 Techshop 生活科技教育前瞻領航實施計畫	50,000	0	50,000	0	
	資本門	L767CY 106 年度(資本門)實創 Techshop 生活科技教育前瞻領航實施計畫	200,000	0	183,000	17,000	已申撥
實研組	經常門	L767P6 106-1 學期學科能力精進計畫補助經費	300,000	52,300	182,976	64,724	
	經常門	L86Z75 106-1 學期(106 下半年)高中旗艦補助方案(經常門)	1,425,000	272,004	409,767	743,229	
	經常門	L86G61 106-1 學期(106 下半年)高中優質化補助方案(經常門)	555,000	65,085	265,559	224,356	
	資本門	L767CJ 106-1 學期(106 下半年)高中旗艦補助方案(資本門)	300,000	228,767	45,310	25,923	已申撥
	資本門	L52174 106-1 學期(106 下半年)高中優質化補助方案(資本門)	1,000,000	123,570	856,043	20,387	未申撥
特教組	經常門	L764DU 106 年身心障學生臨時鐘點服務人員勞健保及勞退經費	14,480	0	0	14,480	
	經常門	L764HJ 教育局補助 106.8-107.6 無法自行下學身心障學生交通車接送經費	246,000	16,100	78,650	151,250	
	經常門	L86Z69 106-1 學期(106 年 8-12 月)身心障學生助理人員服務經費	16,595	0	16,595	0	
	經常門	L86Z71 106-1 學期第 1 次身心障學生特教專業服務(物理職能語言治療)補助	4,000	0	0	4,000	
體育組	經常門	L 培訓計畫及第 1 階段非消耗性裝備器材經費至 106.12.31	420,000	0	0	420,000	
	經常門	L766A2 教育局補助 106 年體育重點學校培訓及對外參賽第一階段經費	274,099	184,995	85,540	3,564	
	經常門	L766L7 106 全中運及 105 學年五大聯賽績優選手教練獎助金與學校補助金	1,300,000	1,000,000	0	300,000	
	經常門	L766W2 教育局補助體育重點學校第二階段培訓及對外參賽經費	117,471	0	98,590	18,881	
	經常門	L86F14 106 年基層運動選手訓練站經費	50,000	0	0	50,000	
	經常門	L7666I 106 下半年體育重點弱勢績優選手培訓補助	16,000	0	0	16,000	

總務處	經常門	L52175 新北市市管公有房舍屋頂設置太陽光電系統年租金 2123	55,470	0	0	55,470	
	經常門	L86Z72 106 年度庶務性委外人員補助經費(106.9.1-12.31)	208,000	104,000	0	104,000	
	經常門	L762E1 106 年度消防設備缺失改善工程經費	94,000	0	94,000	0	
圖書館	經常門	L767M1 教育局補助 106 年 9-12 月多元閱讀刊物購置經費	45,000	0	7,800	37,200	
	經常門	L76816 教育局補助 106 學年選送短期高中交換學生及行前培訓經費	80,606	68,270	0	12,336	
	經常門	L76872 教育局補助 106 學年選送高中學生短期國際交換學習經費	2,164,052	30,921	4,880	2,128,251	
	經常門	L76891 教育局補助 106 學年選送高中短期交換學生學習行前會經費	31,500	20,225	7,838	3,437	
	經常門	L76896 教育局補助 106 學年選送高中短期交換學生學習成果分享會計畫	24,560	0	0	24,560	
	經常門	L769H3 教育局補助 106 年行動學習學校發展實施計畫	64,100	19,440	400	44,260	
	資本門	L769H3 教育局補助 106 年行動學習學校發展實施計畫	125,344	125,344	0	0	已申撥
輔	經常門	L86G30 106 年促進家長參與學校推動 12 年國教計畫補助	4,000	0	0	4,000	
		合計	17,502,249	6,159,373	3,054,909	8,287,967	
註:圖書館 本表係以地方教育發展基金系統金額為填列依據							

- 鑑於年底將屆，建請各處室儘量將各項活動安排於 12 月中旬前結束，以避免集中於年底致使未及核銷付款，並請就送出案件或簽案務請詳加檢視，避免因計算錯誤等問題致使退件耗費行政時間。
- 請轉知同仁有關各項請購核銷操作流程請至本室網頁/網路請購/網路操作流程自行下載使用。

主席提示：

- 請各處室依請購核銷操作流程，在期程內完成請購核銷作業。

九、秘書室報告：

- 中和高中 106 學年度校務評鑑自評報告書檔案(Word 檔)已寄給各主任及組長，作為日後上網填寫本校自評報告參考。
- 目前本校家長會會長及副會長們仍在積極募款當中，各處室在執行家長會預算時，亦請秉持撙節使用原則。感謝您的配合!
- 近期將籌組家長會卸任會長聯誼會。

4. 寒假及 106 下學期空白行事曆近期將寄給大家填寫。

主席提示：

1.學期進入 12 月，下學期行事曆將請各處及早規劃填報。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

主席結論：

1.11/27 旗艦訪視報告，相關資料請教務處準備。

2.12/14 高優諮輔會議，有二位教授諮輔輔導，請教務及輔導室協助高優部分。

3.12/18 地區課程發展中心的諮輔，相關準備工作請教務處來協助。

十二、散會：10：20