

新北市立林口高級中學106學年度第1學期第8次擴大行政會議紀錄

壹、時間：106年10月17日上午09時10分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：高栢鈴校長

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學106學年度第1學期 第7次行政會議（106.10.03）待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1.請秘書安排社團及幹部辦理與校長主任有約。	學務處秘書室		否	規畫11月08日12:30-13:00班級及社團幹部會議時辦理。		主席提示： 屆時請各處室主任列席。
2.請圖書館申請更換為光纖網路為1G。	圖書館	是		已完成。		主席提示： 建置完成能增加行政質量，提供老師更好教學平台。
3.有關旗艦及優質化計畫請資訊組開一個雲端資料夾，以利各子計畫負責人上傳成果照片資料，有效控管進度。	圖書館	是		Google雲端已建置完成，目前測試使用中，預計10月份開課說明。		主席提示： 請資訊組規劃測試無誤後，再行上線。 主席裁示： 10/17解除列管。

4.行政會議資料，可開一個雲端Google資料夾，各處室設置群組，可上網填寫會議資料，增加效率，請資訊組協助。	圖書館	是		Google雲端已建置完成，目前建置群組帳號測試完成目前上線順利。		主席提示： 請資訊組規劃測試無誤後，再行上線。 主席提示： 1.下次擴大行政會議各組組長上線使用後無誤，即解除列管。 主席裁示： 10/17解除列管。
5.成立107年校務評鑑評鑑小組。	秘書室	是		1.已於9月28日召開評鑑委員會。 2.目前請各處室開始上網填報。		主席提示： 請秘書與臺師大學教育研究與評鑑中心聯繫，開放權限，讓同仁能上網填報。 主席提示： 請各處室開始上網填報。
6.科學館四樓圓形空地地板突起，請總務處將地板突起處拆除後，重新鋪整磨平。	總務處	否		廠商報價完畢，擬鋪設長條型PVC地磚，刻正進行請購程序。		10/3 主席提示： 施工時注意防水工程。 10/17 主席裁示： 建議使用磨石子施工方式

7.各處室網頁內容更新。	各處室			教務處：資料更新中。 學務處：資料更新中。 教官室：資料更新中。 總務處：更新完成。 輔導室：資料更新中。 圖書館：更新完成 人事室：更新完成。 會計室：資料更新中。 校長室：資料更新中。		10/17 主席提示： 各處室網頁儘速更新。
8.儘速完成未來教室網路通暢，以維教學品質。	資訊組 設備組	是		資訊組建議更換交換器，已由設備組提出請購。 10/17 已完成更換。		
9.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是		截至10/16無逾期案件。		

教師會代表報告：無

陸、主席報告：請各處室工作報告。

柒、各處室報告

一、教務處報告：

主任報告：

1. 10/20(五)前須送出105學年度旗艦計畫成果報告。請各子計畫負責人將執行成果送至實研組彙整。

2. 國文科賴詩茹老師產假期滿，預計10/30返校，但整學年國文輔導課無法授課。
3. 本週各科將陸續召開第二次教學研究會議，有許多待討論事項，俟研究會後整理所有資料以供後續處理參考。

教學組：

1. 有關12年國教與未來課程相關內容已放在教學組-12年國教相關資料中，如有需要請自行參閱。

註冊組：

1. 由於教育局新成績系統尚未穩定，二三年級將維持用舊系統登錄成績，以避免系統轉換造成成績錯誤。一年級仍需使用新系統。
2. 如有高二高三的老師已經將成績輸入新系統，請將成績轉至舊系統，新成績系統直接按匯出即可存成Excel檔，如有任何困難，請洽教務處註冊組。
3. 新系統使用說明已掛至學校首頁註冊組的各項相關辦法，歡迎參考。
4. 發現部分高三班級數學演習成績有誤植情形，另發現高三曾轉組學生必選修學分登錄有誤，已請幹事修正。
5. 原住民語言認證測驗報名人數16人，已於10/06前報名完畢。

設備組：

1. 數理競賽新北市複賽於11/07(二)舉行，比賽地點：中和高中(地科化學資訊)、板橋高中(生物物理數學)，由職及王甄帶隊參加。
2. 本校獲新北市生活科技前瞻計畫補助經常門5萬元、資本門20萬，將盡速辦理招標採購事宜。
3. 10/19(四)第三、四節將邀請實驗長庚大學生物醫學系教授羅時成演講，講題：你知道你自己的藍圖嗎？地點：生物2實驗室，歡迎師生踴躍參加。
4. 輔導教室觸控電腦標案將先行購置2台大型觸控電腦，將再陸續爭取經費補至6台。
5. 將視近期天氣狀況盡速辦理夜間天文觀測及夜宿天文台活動，以利年底核銷。

試務組：

1. 10/11(三)及10/12(四)已進行完本學期第一次段考。
2. 11/01(三)及11/02(四)為高三第二次學測模擬考。
3. 106學年高級中等學校英文單字比賽將由113班胡中岩、311班李姿誼及313班林明炤等3位同學，代表學校參加北區複賽，並於10/16幫學生完成報名，11/04將由陳以晴老師、邱珍玉老師帶學生至華僑高中參賽。

實研組：

1. 10/15前已上傳106學年度高中優質化課推與課發現況調查回報單填報結果。
2. 10/20前需繳交105學年度新北市高中高職旗艦計畫成果報告。
3. 11/30將辦理數理實驗班113班參訪交通大學。

全國免試入學報告：

1. 10月3日下午2點：第二次工作小組暨總幹事會議，感謝相關處室協助幫忙。
2. 10月17日下午2點：第二次委員會議，地點行政大樓二樓會議室。
 - (1)總務處：茶水，投影機、麥克風、車輛停車(警衛室)。
 - (2)學務處：環境清潔。
 - (3)教務處：人員簽到。
3. 11月中旬：第一次簡章審查會議，地點行政大樓二樓會議室。

主席提示：

- 1.有關國文科賴詩茹老師產假期滿，預計10/30返校，但整學年國文輔導課無法授課案，請協調國文科老師協助授課。
- 2.有關12年國教與未來課程相關內容已放在教學組-12年國教相關資料中，其中本席在課程核心小組報告的資料請放入資料檔案參考。
- 3.本週各科將陸續召開第二次教學研究會議，請將新課綱的研發提請討論，讓老師瞭解新課程的方向。

二、學務處報告：

主任報告：

1. 校慶秩序冊依往例會將本校競賽成果放入，請各處室協助提供資料給體育組彙整。另服務滿周年名單請人事室協助提供。
2. 10/26(四)將進行學生流感疫苗施打，同意施打學生人數統計中，教職員工如願意施打可於當日申請立即施打。

訓育組：

1. 預訂於10/18(三)拍攝本學年度畢冊高三各班級團拍、各處室團拍、全校教職員工團拍(中午12:20)及高三導師團拍(如附件)，高三畢冊各班學生個人沙龍照預訂於10/19(四)、10/20(五)兩日拍攝，每班安排一節課時間拍攝，各處室及各教師辦公室均已張貼公告；各處室團拍訂於第四節課，若當節課人員無法到齊，則利用中午全校團拍後進行拍攝，可事先通知訓育組安排適合時段；另外，教職員工的個人證件照拍攝時間另行通知。全校教職員工團拍因雨擇期另行通知團拍。
2. 學年度校慶活動依第一、二次校慶籌備會決議事項，訓育組辦理106年校慶園遊會(高一及高二參加)，鼓勵各班盈餘可提撥捐本校仁愛基金，也鼓勵同學配合環保減塑活動辦理，並援往例由家長會提供本校教職員工每人面額100元之園遊券；另配合運動大會典禮辦理班級創意進場，相關活動惠請各處室協助辦理。
3. 各處室若於每週五第6、7節課綜合活動課程時間，辦理未列於行事曆上的活動，煩請會辦或通知訓育組，以利彙整安排與協調本時段的相關班級活動。

活動組：

1. 感謝各處室的大力協助，使得此次大阪府立旭高校的到訪，能順利的完成，活動中尚有疏漏及不足之處，請大家不吝提出，以作為改進之參考。
2. 本週週六為校園4Q研習的第一次上課，時間為上午九點到十二點，這次的主題為AQ：好韌性-逆境商數，學習以正向思考面對人生的挫折，增進抗壓性及忍耐力，報名同學約有四十位，歡迎各位同仁一起來參與。

體育組：

1. 校慶田徑賽預賽，預計10/20完成預賽全部賽程(下雨順延一天)。
2. 校慶第二次籌備會已於10/05召開完畢。
3. 請各處室主任按照校慶分配工作，以利校慶工作順利進行，如有問題請詢問體育組。
4. 全國協會盃射擊錦標賽，本校共獲得女子團體步槍金牌(破全國紀錄)黃瑀婧(高中女子空氣手槍個人金牌)，等2金1銀3銅成績，希望再接再勵為本校增光。

衛生組：

1. 為提升學校營養午餐健康品質與衛生保障，新北市政府中央餐廚午餐採購契約書要求各家團膳業者每月應供餐日一半以上日數之各菜色「主要食材」應提供符合四章一Q之生鮮食材。

- 為因應學校午餐四章一Q的供餐方式，衛生組將配合教育局填寫“使用四章一Q食材使用日統計表”。另外，供應業者獎勵金金額是每人每日3.5元乘以供應學生人數乘以該月四章一Q供餐日數。

新北市立林口高中 106 學年度高三畢冊拍攝時程規畫表

■ 總表：

拍攝日	所需工作日	拍攝內容	注意事項
10/18	1 日	1. 班級團體照(每班 10 分鐘/各班請著制服) 2. 校長、家長會長、各處室主任沙龍照 3. 畢業班導師團體照 4. 全體教職員、各處室成員團體照	1. 班級團體照地點為行政大樓一樓 (排師長椅子 10 張) 2. 保持 2 個班級預備拍攝

■ 10/18 (三) 班級團體照、全校教職員團體照、高三導師團體照拍攝期程：

時段	拍攝時間	拍攝地點	拍攝班級	集合暨邀請老師時間	備註
第一節	08:20-08:30	行政大樓前	301	08:00-08:20	各班拍攝完畢後請儘速安靜帶回班上繼續上課，勿在校園中逗留。
	08:30-08:40	行政大樓前	302	08:10-08:30	
	08:40-08:50	行政大樓前	303	08:20-08:40	
	08:50-09:00	行政大樓前	304	08:30-08:50	
第二節	09:10-09:20	行政大樓前	305	08:50-09:10	
	09:20-09:30	行政大樓前	306	09:00-09:20	
	09:30-09:40	行政大樓前	307	09:10-09:30	
	09:40-09:50	行政大樓前	308	09:20-09:40	
	09:50-10:00	行政大樓前	309	09:30-09:50	
第三節	10:10-10:20	行政大樓前	310	09:40-10:00	
	10:20-10:30	行政大樓前	311	10:00-10:20	
	10:30-10:40	行政大樓前	312	10:10-10:30	
	10:40-10:50	行政大樓前	313	10:20-10:40	
	10:50-11:00	行政大樓前	314	10:30-10:50	
	11:00-11:10	行政大樓前	315	10:40-11:00	
全校教職員工	12:20-12:30	行政大樓前	全校教職員工		
高三導師團	12:30-12:40	行政大樓前	全體高三導師		

■ 10/18 (三) 各處室拍攝期程：

時段 (第四節)	拍攝對象 (單位)	備註
11:10-11:15	【校長室】成員	
11:15-11:20	家長會長	
11:20-11:25	【教務處】成員	
11:25-11:30	【總務處】成員	
11:30-11:35	【輔導室】成員	
11:35-11:40	【圖書館】成員	
11:40-11:45	【會計室】成員	
11:45-11:50	【人事室】成員	
11:50-11:55	【學務處】成員	

註：各處室團體照若人員無法到齊，則可安排中午 12:40 高三導師團拍後，於行政大樓前集合拍攝，請與訓育組聯繫安排空檔時間拍攝。

三、主任教官報告：

- 針對教務處告知教官室部分學生第八節課後需至台北參加補習班，惟本校現行台北火車站行駛車輛停等時間為16:10分，因而導致學生需要第八節課請假的情形。經教官室與三重客運多次協商，該公司同意於10月17日開始將發車時間由16:10分調整至17:10分發車，俾利同學可以上完第八節課後可直接搭車至台北。
- 教官室生輔組長何晉霖組長榮獲教育部「106年度全民國防教育課程教學卓越獎-當代軍事科技」全國優等，再次感謝各處室行政支援及協助，教育部預於10月30日假玄奘大學頒獎。
- 教官室為協助家長、學生知悉在校遲到、缺席、曠課等情形，另考量未參加第8節學生人數增加，為確保學生按時到課及人身安全，請教務處提醒任課老師務必確實完成點名及登載，除可降低學生翹課或衍生事端機率，亦可確保校方立場及家長責任歸屬。出缺勤紀錄表每月發放簽署乙次外(配合導師會報辦理)，經由學生確認缺曠節次無誤後簽名，舉凡缺曠超過1節以上均由生輔幹事寄發通知單(平信)，另曠課累積超過14節的同學以掛號方式通知家長(包含第8節輔導課)。

主席提示：

- 1.為提升學校營養午餐健康品質與衛生保障，請衛生組嚴格要求廠商衛生安全應注意事項。
- 2.有關全國協會盃射擊錦標賽，本校共獲得女子團體步槍金牌(破全國紀錄)黃珣婧(高中女子空氣手槍個人金牌)，等2金1銀3銅成績，應公開給予學生鼓勵為本校增光。
- 3.為協助家長、學生知悉在校遲到、缺席、曠課等情形，為確保學生按時到課及人身安全，請教務處提醒任課老師務必確實完成點名及登載，請教務處於課發會及教學研究會宣導。

四、總務處報告：

主任報告：

1. 高精度天文望遠鏡含赤道採購開標作業已於10/06順利辦理完成。
2. 10/11新北市交通局來電通知，將在本校外圍四維路與仁愛路轉角之人行道設置自行車停車格(非UBike)，該位置離校門口較遠，對本校影響不大。
3. 教學大樓BC棟一樓連接走廊的牆面有部分磁磚掉落，昨日已通知廠商報價處理中。
4. 明日(10/18)上午九時將於二樓會議室辦理一二三年級教室無塵水擦黑板貼模第2次開標作業，請會辦單位設備組長及監辦單位會計主任準時出席。
5. 職將於本週五參加本市總務行政人員增能實務研討會。
6. 因應校門口仁愛路下班時間車流量大，本校地下停車場後門及側一門門禁是否開放，提請討論。(如開放，建議從下星期一10月23日起，週一至週五17:00~17:30僅供校內車輛單向駛離校園，只准出不准入，寒暑假期間不開放)

事務組：

1. 小額採購宣導事項：請各處室請購時遵守「先請後核」規定，依廠商報價請購核准後，再通知廠商履約及開立發票。
2. 無塵黑板採購案，教育局業於106年10月11日核准超支併決，已重新公告，訂於10/18開標，預計12月中旬完成。
3. 三年級教室冷氣汰換案，以共同供應契約採購國際牌冷氣CS-LJ80YA2/CU-LJ80YCA2，於10月13日到貨，將利用週六施工，從4樓開始往下安裝，預計每週六安裝一個樓層，於11月中旬前完成安裝。
4. 本年度預計上網招標案件尚有：數學學科中心觸控電視資本門167,600元(裝設A棟輔導教室)、生活科技教室設備資本門20萬元、輔導室旗艦計畫舞台頂燈、翼幕採購案(上下學期合併1,074,200元，已超過公告金額，須等標期14天)，請需求單位盡快簽呈採購需求及規格後移本組辦理。
5. 本年度單位預算資本門尚有繁星系統30,000元、出席管制系統75,000元，請編列之單位確認是否尚有執行需求。
6. 場地租借：
 - (1)世大運向本校借用場地部分，已請臺北市政府依比例分攤電費，7-8月用電電費已歸墊147,736元，9月1日-11日分攤電費46,992元已發函通知。
 - (2)緯來電視商借本校場地一案已於國慶連假結束拍攝，感謝圖書館協助，該片預計將於明年4月上映。
 - (3)師大歷史系商借本校辦理迎新活動，將於10月20、21日晚上借用宿舍4樓，21日(六)白天於校園內辦理活動。
 - (4)10月28日另有公司團體擬商借本校運動場及活動中心辦理員工運動會。
 - (5)社區大學於行政大樓一樓辦理【咱的土地公-福神里長伯文化展】將於10月18日晚間19時開幕。

出納組：

1. 本學期註冊尚有10人未繳費，請註冊組協助了解學生狀況。
2. 8~11月午餐費繳費期限至106年10月6日截止，目前有126人未繳費銷帳，名單已通知衛生組，請協助午餐秘書了解學生狀況。

3. 本年度(106.01.01~106.09.30)開立收入憑證尚未入帳款項臚列如下，請相關處室承辦人追蹤款項撥付時程：

(1)教務處

開立收據日期	繳款人	事由	金額	收據編號	承辦單位
106.9.15	新北市政府教育局	106學年度第一學期學生助學金	315000	004245	註冊組
106.9.15	新北市政府教育局	106學年度第一學期學生入學獎學金	700000	004246	註冊組
106.9.20	新北市政府教育局	106學年度第一學期原住民籍學生住宿伙食費	357000	004272	註冊組
106.9.21	新北市政府教育局	106學年度學期學科能力精進計畫	300000	004278	實研組

(2)學務處

開立收據日期	繳款人	事由	金額	收據編號	承辦單位
106.9.8	新北市政府教育局	106學年度第1學期設籍臺北市之低收入戶學生餐費補助	5665	004213	衛生組
106.9.11	新北市政府教育局	106年5至6月因應取消軍訓教官薪資所得稅免稅配套措施值班費	20000	004217	教官
106.9.13	新北市立汐止國民中學	106年度健康促進學校計畫第1期經費	2000	004218	衛生組
106.9.22	新北市政府教育局	106年度全民國防教育學卓越人員評選撰稿費	3000	004289	教官
106.9.29	新北市板橋區海山國民小學	106學年度第1學期教育部學產基金低收入戶助學金	90000	004345	訓育組

(3)總務處

開立收據日期	繳款人	事由	金額	收據編號	承辦單位
106.9.30	新北市政府教育局	106年9月1日至106年12月31日庶務性工作委外經費	208000	004355	事務組

(4)圖書館

開立收據日期	繳款人	事由	金額	收據編號	承辦單位
106.8.11	新北市政府教育局	106學年度選送高中學生短期國際交換學習實施計畫	111152	004104	圖書館
106.8.30	新北市立中和國民中學	106年度(9至12月)推動多元閱讀刊物購置實施計畫經費	45000	004133	讀服組

文書組：

文書組報告事項，請行政同仁配合辦理：

- 公文若有要會辦處內和他處室同仁，請先會辦處內同仁後，再做會辦他處室同仁，注意點選會辦人員會按→【儲存設定】→再陳核給主任，主任核閱無誤後→再送出會辦，其中會辦他處室以承辦人為主，承辦人再陳核處室主管。
- 請各處室同仁多利用宣導性公文，掛於檢視傳閱區供同仁詳閱或下載。

新北市政府
第二代公文自動化系統

創簽/創稿 綜合查詢 電子公布欄 附件下載區 專案網站

2017/10/17 AI3195-賀季雲 登出 DM161

首頁 > 承辦人 > 待辦理區

承辦(0) 內會(0) 已決待發(0) 已決待歸(1)

附貼簽稿 會辦 核對存查 傳閱設定 陳情回覆 申請案回覆辦理情形 設為待彙辦公文 取消決行

取消判發/判存 繕校重陳 嗣後併案註記

簽核類別 全部 紙本 線上簽核

排序條件 類別 公文文號 主旨 限辦日期 收創日期

狀態 承辦機關 承辦單位 承辦人員

☐ 全選 ☐ 全不選 ☐ 反向選取

目前選取 1 筆 / 總筆數: 1 筆

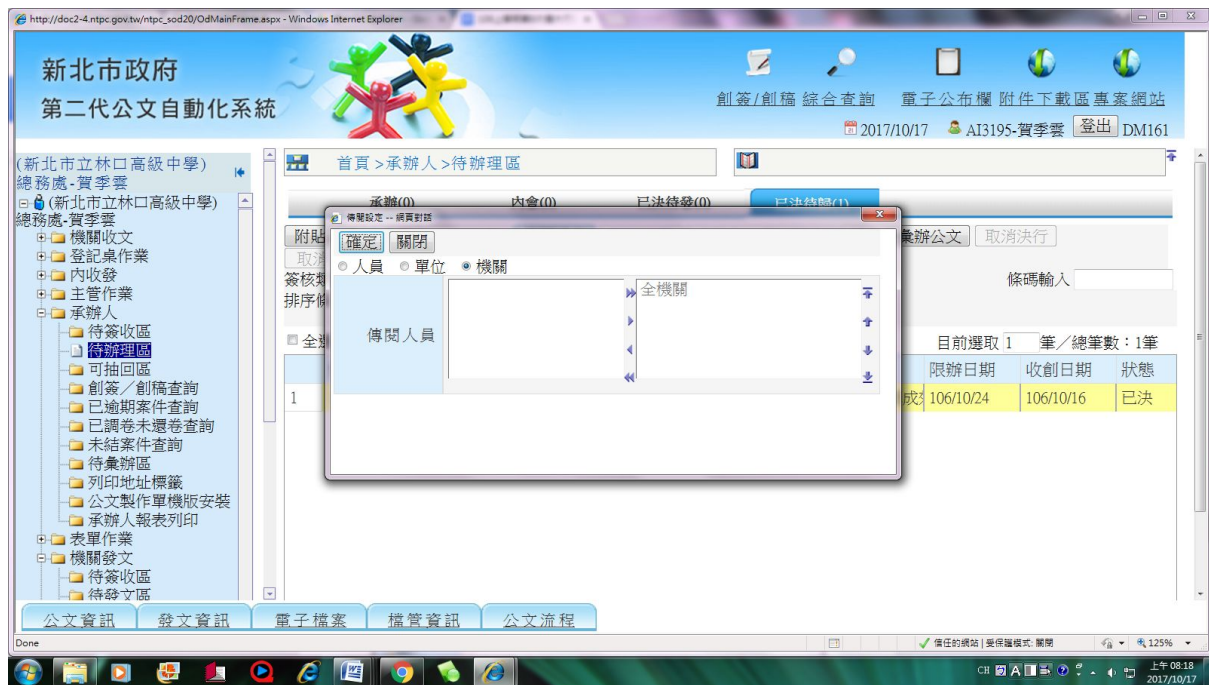
選取	類別	紙/線	公文文號	主旨	限辦日期	收創日期	狀態
☒	收	線	1067947647	檢送本府各機關學校106年第3季電子公文節能減紙成	106/10/24	106/10/16	已決

公文資訊 發文資訊 電子檔案 檔案資訊 公文流程

OD4000040_2_ASPX?trFm_JTEM_ID=OD4000040_22&strFun_Name=%u5f85%u8fa6%u7406%u5340

信任的網站 | 受限模式 | 關閉

上午 08:17 2017/10/17



3. 行政院104年3月25日院臺綜字第1040127907號函，為使各機關處理公文有一致遵循標準，自即日起有關公文之期望、目的及稱謂用語，均無須挪抬（空格）書寫。

主席提示：

1. 有關本年度單位預算資本門尚有繁星系統30,000元、出席管制系統75,000元，請編列之單位確認是否尚有執行需求，如無需求，則請另行規劃需求。
2. 側二門鐵捲門輪子部分脫落，請總務處維修。
3. 請總務處於下周一開始試辦，於17:00-17:30開放地下室四維路出口，請教官室協助指揮汽車出口安全管制措施。
4. 場地外借時，請總務處提醒廠商垃圾請處理帶走。
5. 文書組報告事項，請各處室同仁配合辦理。

五、輔導室報告：

一、學生輔導

1. 個案管理

(1) 高風險通報網：215林生。

(2) 認輔計畫：導師推薦優先關懷名單已彙整，現正與認輔老師確認中，10/23(一)召開認輔會議。

2. 專業人員：社工師每周二到校會談，心理師每週三上午8:00~10:00，可提供老師諮詢。

二、生涯輔導活動

(1) 10/13(五) 師大林口校區大學博覽會，上午四個班次，下午六個班次，各參訪2小時。

(2) 10/30(一)清華大學+台積創新館，活動時間8:00~16:20。

(3) 銘傳大學到校辦理資訊展，場地將利用K書中心，進行30關闖關遊戲。

三、學習輔導

(1)學習小組：待第一次段考成績結算便開放報名，報名截止時間為10/30。

(2)杏昕高一輔導：高一低成就學習座談將於10/27開跑。計4場次。

(3)杏昕高二進階：11/7(二)1800~2000將舉辦第一次進階講座。

(4)杏昕高一培訓：11/14(二)1210~1300將舉辦高一預備輔導員招募。

四、家庭教育

(1) 11/7(二)1830~2030將進行家長讀書會(2)對話的力量，帶領人鄧文章心理師。

主席提示：

1本校 高風險通報個案，請輔導室持續關懷，並確實加強追蹤輔導管理。

六、圖書館報告：

主任報告：

1. 本校承辦新北市赴加短期國際交換學習，預定於10/19前往新北市政府新聞室佈置；10/20舉行記者會，將由朱立倫市長授旗；10/21下午4點於林高校門口集合前往搭機。
2. 本校預計10/20~10/21前往板橋中山國中進行行動學習期末發表，將由侯友宜副市長頒發感謝狀。

讀服組：

1. 中學生閱讀心得比賽於10/31截止，小論文比賽於11/15截止，讀書心得已請國文老師推派優秀心得參賽，另小論文亦請全校老師踴躍鼓勵學生參加。
2. 博客來高中生平台(原三魚網)已於9/26起開放註冊，已公告老師及學生註冊並投稿推薦好書。
3. 106-1旗艦計畫於10/13(五)下午1-3時舉辦<超展開數學教室>閱讀講座，感謝104、105、107、112、115、211、213全班參與聆聽。

資訊組：

1. 全國免試入學網站已建置完畢，並通過弱點測試，之後會持續網站維護與更新。
2. 校園網路已從100M升速至1G，相關內部設定陸續在調整當中。
3. 未來教室網路交換器已更換，以改善網路不穩的情形

七、人事室報告：

1. 105學年度教師成績考核案業經教育局核定，考核獎金製發中。

2. 校慶資深教職員工表揚名單已產製，刻正通報全校同仁確認中，擬發放獎勵金，5年-500元，10年-800元，15年-1000元。

八、會計室報告：無

九、秘書室報告：

1. 感謝各處室的協助，使得10/13(五)家長會長交接暨委員授證餐會順利落幕。
2. 106學年度「各處室申請家長會經費預算表」及「各處室需家長出席之委員會代表名單」，已寄給各組。請儘量在開會前一週電話通知家長代表開會事宜。
3. 學校評鑑「佐證資料清單」已寄給各組，請於10/31(二)前以處室為單位回傳給秘書彙整。各處室主任請先行檢視各組資料後，再行回傳。
4. 課程發展中心總召學校近日辦理研習場次如下：
 - (1) 10/26(四)10:00-12:00(圖書館4樓電腦教室)：「雲端社群播客系統研習」。參與對象為各學科中心執秘。
 - (2) 11/2(四)下午14:00-17:30(2樓會議室)：「分組教學與協同教學」工作坊。邀請林高、中大壠中、安康、新北高中伙伴分享。新北市各高中派2-3人參加。
 - (3) 11/15(三)一整天：學校參訪觀摩。參訪興大附中與台中一中。

主席提示：

1. 為撙節家長會經費，今年校慶紀念T恤75000元刪除，以及晚自習管理方式，下學期採K 中、高三教室由一位老師輔導，以撙節家長會經費。
2. 課程發展中心總召學校近日辦理研習，開會通知請註明開放停車

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

主席結論：

1. 本校承辦新北市赴加短期國際交換學習，於10/21出發至11/13返台，本席預計10/30日先行返國，出國期間由自佑主任代理，各處室辦理相關活動需支援，請相互支援協調配合辦理，使校務進行順利。
2. 10/27旗艦計畫訪視，請各位同仁將相關資料於10/20傳入實研組彙整。
3. 11/15參訪興大附中與台中一中觀摩活動，請有興趣同仁共襄盛舉。

十二、散會：10:30