

# 新北市立林口高級中學 106 學年度第 1 學期第 10 次擴大行政會議記錄

壹、時間：106 年 11 月 14 日上午 09 時 10 分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：高栢鈴校長

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 106 學年度第 1 學期第 9 次行政會議（106.11.07）待辦事項執行追蹤表

| 待辦事項                                  | 負責處室 | 是否完成 |   | 執行情形                                                                                                                  | 預計完成日期 | 備註                                                                                                                |
|---------------------------------------|------|------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       |      | 是    | 否 |                                                                                                                       |        |                                                                                                                   |
| 1.請秘書安排社團及幹部辦理與校長主任有約。                | 學務處  | 是    |   | 11/08 中午 12:30-13:00 班級及社團幹部會議時辦理完畢。                                                                                  | 11/08  | 學生資料已彙整完，會簽各處室主任。                                                                                                 |
| 2.科學館四樓圓形空地地板突起，請總務處將地板突起處拆除後，重新鋪整磨平。 | 總務處  | 是    |   | 11/14 報告：已完工。                                                                                                         |        | 10/03 主席提示：施工時注意防水工程。<br>10/17 主席裁示：建議使用磨石子施工方式。                                                                  |
| 3.各處室網頁內容更新。                          | 各處室  |      | 否 | 教務處：資料更新中。<br>學務處：資料更新中。<br>教官室：資料完成。<br>總務處：更新完成。<br>輔導室：資料更新中。<br>圖書館：更新完成。<br>人事室：更新完成。<br>會計室：更新完成。<br>校長室：資料更新中。 |        | 10/17 主席提示：各處室網頁儘速更新。<br>11/14 主席提示：<br>1.請於 12 月底前完成                                                             |
| 4.成立 107 年校務評鑑評鑑小組。                   | 秘書室  | 是    |   | 1.已於 9/28 召開評鑑委員會。<br>2.目前請各處室開始上網填報。<br>11/14 報告：<br>1.請各處室上傳 104-106 上學期相關評鑑資料，並於 107.1.15.前完成上傳作業。。                |        | 8/15 主席提示：請秘書與臺師大學教育研究與評鑑中心聯繫，開放權限，讓同仁能上網填報。<br>9/19 主席提示：請各處室開始上網填報。<br>11/14 主席提示：<br>1.請秘書將第二階段中和高中自評表寄給各處室參考。 |

|                                                                          |             |   |   |                                                      |  |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------|---|---|------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------|
|                                                                          |             |   |   |                                                      |  | 2.請教務處於各科教學<br>研究會中提出宣導，<br>由十大領域有三科<br>作報告。。                |
| 5.今年度辦理交通安全評鑑工作，<br>相關資料建置作業，請學務處<br>做準備。                                | 學<br>務<br>處 |   | 否 | 11/14 報告：<br>相關評鑑資料內容如生輔組<br>報告附件。                   |  | 11/14 主席提示：<br>請生輔組將各項評鑑表<br>填寫期程，請各處室依<br>期限內完成填報。          |
| 6.優質化旗艦計畫執行率                                                             | 教<br>務<br>處 |   | 否 | 11/14 報告：<br>目前尚在核銷中                                 |  | 11/14 主席提示：<br>優質化旗艦計畫執行<br>率，請表列出來檢討                        |
| 7.教務處請實驗班老師討論未來實<br>驗班執行方針                                               | 教<br>務<br>處 |   | 否 | 11/14 報告：<br>將於 12 月 14 中午召開數理<br>實驗班執委會時一併提出<br>討論。 |  |                                                              |
| 8.由於專任老師辦公室不足，請相<br>關單位討論，將人事室搬遷至一樓<br>教師會辦公室，原教師會辦公事搬<br>遷至人事室及專任老師辦公室。 | 總<br>務<br>處 |   | 否 | 11/14 報告：<br>1 上周已開會尚再協調中                            |  | 11/14 主席提示：<br>1.建議人事室、會計室<br>合併一間辦公室，人<br>事室辦公室改為專<br>任辦公室。 |
| 9.文書組報告各處室逾期公文追蹤<br>考核工作執行情形。                                            | 總<br>務<br>處 | 是 |   | 截至 11/13 無逾期案件。                                      |  |                                                              |

※教師會代表(蘇秀玉老師)報告：

- 1.請各處室使用公播系統，不要在下課前即公播，或於下課時立即公播，影響教學。
- 2.教師辦公室老舊不堪使用，請汰換解決。

圖書館答覆：

- 1.明年預算已編列，優先汰換老師辦公室電腦。

主席提示：

- 1.各處使用公播系統，請於下課後三分鐘再行公播，如急件可先發書面通知學生。
- 2..明年預算優先汰換老師辦公室電腦。

陸、主席報告：請各處室工作報告。

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

(一)主任報告

1. 105 旗艦成果已有兩位委員完成書面審查並提出問題，其中第二位委員所提出問題原計畫與成果不符(無成果)，要提醒各子計畫負責人留意，如執行上有問題應提早因應，106 旗艦計畫請盡量依原申請計畫執行。
2. 數學科提出希望下學期高三一類組數學課能依是否考指考進行分班群上課，請各處室 協助提供意見，是否適當。如無將提請課發會討論。

(二)教學組

1. 本學期配合寒假第一周補課，排課如有特殊需求已在第二次教學研究會公告，請有需求之教師於 11/30 日前提出申請，以便排課。
2. 課程總體計劃表於 11/8，已發給各科召集人，預計於 11 月底前收回整理，並完成 107 學年度課程種體計畫書。
3. 英文歌唱大賽報名表已在 10/27 發放，預計於 11/17 收回並統整規劃，12/22(五)比賽當天場地及秩序管理請總務處及教官室協助幫忙。
4. 陳又慈教師於 11/8 日申請育嬰留停至 106 年 1 月 31 日，課務將由劉怡君教師繼續擔任。
5. 數學兼課柳凱宏教師臨時請辭，高二遺留兩班課務已在 11/9 招聘許永源教師銜接之後課務，於 11/14(二)起開始上課，將再簽會相關單位，。

(三)註冊組

1. 教育局臨時來文，因此將於今日中午 12:10 召開招生委員會，以決議 107 學年度招生名額，敬請各位委員出席。出席名單：校長、秘書、教務主任、學務主任、輔導主任、人事主任、會計主任、主任教官、教學組長、體育組長。
2. 學測、第二次英聽以及術科考試已於 11/09 報名完成，共計 557 名報名學測，221 名 報名第 2 次英聽，5 名報名術科考試。
3. 目前已發放原始成績核對表供高三同學核對，核對完成將從系統統計出在校排名百分比，繁星推薦委員會預計於 11/24 召開。
4. 明年度欣河系統維護費無編列預算，請問用何經費支付。

(四)設備組

1. 106 數理及資訊學科能力競賽新北市複賽 214 蔡弘文 313 班 林明炤 榮獲 佳作，感謝數學科顏翔真老師及白敦守老師 指導。
2. 地理教室已裝 1 對 6 電腦含廣播系統，可以進行廣播教學、監控輔導、學生示範、視訊教學、遠端命令、收發檔案...等功能，已製做簡要說明供地理老師參考。
3. 教科書配合寒假第一周補課，預計於 1/19(五)上午 8~10 點發放全校教科書。
4. 10/25 晚上在林口運動公園舉辦天文觀測推廣活動，圓滿完成，感謝顏華漢組長。

(五)試務組

1. 11/01(三)及 11/02(四)已舉行過高三第二次學測模擬考，成績將於 11/15(三)17:00 前公布。
2. ETS 課程已於 11/02(四)正式開始授課，共計 10 堂課，將於 107 年 1/04(四)課程結束，並於寒假 1/25(四)進行後測。
3. 11/04(六)邱珍玉老師帶領 113 班胡中岩、311 班李姿誼、313 班林明炤等三位同學，至華僑高中參加 106 年英文單字比賽北區複賽，比賽成績將於 11/15(三)公布。
4. 11/27(一)及 11/28(二)為本校第二次段考日。

## (六)實研組

1. 以下資料為旗艦計畫第二位委員書面審查提出的問題：

- (1)《成果報告》P13 105-A-1 量化檢核，與《申請計畫書》P31 105-A-1 之預期效益不一致，「英語聽力測驗 A 級以上之人數每年增加 5%」、「三魚網英文投稿人次每學期至少 10 篇」、「參加外語閱讀認證學生至少 20 人次，本數達 25 本以上」等三項，申請計畫書有列，但成果報告未說明，請補充說明。
  - (2)《申請計畫書》P47 A-3-2 模擬法庭預計有 5 個班級約 200 人參與應用，而《成果報告》P22 A-3 辦理項目「模擬法庭」，105 學年度為 30 人，自評值為 100%，請補充說明；《申請計畫書》P47 A-3-3 產出 5 部以上學生自製成果影片，《成果報告》P22 未列，請一併補充說明。
2. 高三學科能力精進計畫學測英文作文、學測英文閱讀、河道式作文講座已陸續開始。
3. 高三複習課程，感謝華漢師、依萍師、淑世師開課；高三學業輔導 12 月份即將開始，感謝華漢師、依萍師、淑世師、俊欽師、應俊師、靜芳師、翠玫師及世傑師的幫忙。
4. 旗艦跨班共讀課程陸續進行中，感謝舜如師、正宏師及世傑師的幫忙。
5. 本校高中優質化輔助方案十年影片甄選或得優等。優質化團隊在 11/25(9:00~9:50)於師大舉辦頒獎典禮，並於現場展出，歡迎有興趣的同仁可前往參加。

全國免試入學報告：

- 1.10 月 17 日下午 2 點：第二次委員會議，感謝相關處室協助幫忙。
- 2.11 月 16 日上午 10 點：第一次簡章審查會議，地點行政大樓二樓會議室。
  - (1)總務處：茶水，投影機、麥克風、車輛停車(警衛室)。
  - (2)學務處：環境清潔。
  - (3)教務處：人員簽到。
3. 12 月 14 日上午 10 點：第二次簡章審查會議，地點行政大樓二樓會議室。

主席提示：

1. 有關欣河系統（學籍、排課、及社團、缺曠課等），請教務處、學務處共同分擔，由業務費支付維護費用，請思考研究用 APP 點名系統點名（建議詢問已辦理學校新社高中）。
2. 有關旗艦計畫第二位委員書面審查提出的問題，其中「三魚網英文投稿人次每學期至少 10 篇」案，請說明改為中文投稿，及國文研習。《成果報告》P22 A-3 辦理項目「模擬法庭」及《申請計畫書》P47 A-3-3 產出 5 部以上學生自製成果影片，請補照片佐證，其他提出問題請一併補充說明回覆。

二、學務處報告：

(一)主任報告

1. 106 學年度校慶運動會暨園遊會活動於 11 月 10、11 兩日辦理，感謝各處室同仁的協助，讓活動可以順利進行，部分運動會賽事因雨延期舉行，再擇期比賽及頒獎，各處室對活動有相關建議，不吝於檢討會中惠予提出卓見，以利提供明年度辦理時參考，再次感謝各處室的協助與幫忙。
2. 11 月 8 日（三）12：30 於四樓會議室，首度辦理全校學生幹部與校長有約，因時間有限，雖然學務處已經提早發送提案單，並規定於會前兩天交回，但大多數學生仍於現場會後才提出書面資料，將做為下學期辦理之參考，以利各處室回應學生問題；相關意見已經彙整完畢，已經依提問內容會簽各處室主任並惠予協助回答學生提問。

3. 本校管樂團於 11 月 9 日參加 106 學年度新北市學生音樂比賽-管樂合奏高中職團體 B 組，榮獲優等並取得代表新北市參加全國決賽的代表權，將鼓勵學生繼續努力為校爭光。
4. 說明有關導師於校慶等學校重大集會有需求事先請假者，依規定援往例均需經過校長同意後，學務處續辦相關事宜。
5. 近來發現至少兩次薪橋出版社業務利用放學時間進入學校，利誘索取學生個人資料，惠請各處室同仁協助，若有發現請即刻通報學務處。
6. 關於學生有過於投入班聯及社團活動或練習，以致影響其他學習活動等現象，近年來學務處投入相當的努力宣導及措施，但仍有少數家長及導師反應學生過於投入活動，學務處繼續加強輔導社團及學生。
7. 11 月 3 日本學期第四次導師會議決議設置本校「新北市立林口高級中學學生作息時間規劃小組」，小組成員共 25 人包含：
  - (1)行政代表：教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、生輔組長等 5 人。
  - (2)教師代表：各年級級導師、專任教師代表 1 人、教師會理事長等 5 人。
  - (3)家長代表：家長會會長、各年級副會長、委員等共 5 人。
  - (4)學生代表：各年級班長各 3 人及班聯會主席等共 10 人。
8. 有關學生中午用餐地點，除了部分同學在教室用餐以外，許多學生仍於行政大樓一樓空間及活動中心等席地而坐用餐，近期因世大運結束分送一批二手運動器材以及學校原有重訓器材，體育組規劃於宿舍地下室於射擊教室旁餐廳，設置體適能教室，原有餐廳桌椅品質良好，有同仁建議是否移至員生社前廣場，規劃做為學生用餐地點，亦可做為學生表演活動、課餘休閒或討論功課的空間，是否請行政同仁提供卓見，討論其優缺點是否合適？

## (二)訓育組

1. 本校學生參加新北市 106 學年度學生美術比賽，206 羅恩立榮獲高中職普通科西畫類組第三名並獲選參加國賽、在高中職普通科書法類組 201 鍾昀倫榮獲第一名入選參加決賽、311 翁詠淳榮獲第二名入選參加決賽、307 黃琪珍榮獲第三名入選參加決賽，感謝美術科游梅嬌老師的指導。
2. 高三畢冊班級團拍及各處室團拍，將於近期會協調並安排適合拍攝時間後再行通知；另外，教職員工的個人證件照預訂 11-12 月份完成拍攝，時間另行通知。
3. 106 學年度校慶活動，辦理校慶園遊會各班，鼓勵盈餘可提撥捐本校仁愛基金，已發送各班園遊卷黏貼表，並通知各班將於所收取的園遊卷貼妥交至訓育組，交齊後統一簽請家長會辦理請款。

## (三)社團活動組

1. 校園 4Q 成長研習第二次講座訂於 11 月 18 日星期六上午 9:00 至 12:00 於二樓會議室進行，主題為 EQ-好個性，學習情緒管理的方法，建立良好的人際關係，這是一個很棒的講題，大家多多鼓勵及推薦同學踴躍參加，報名請洽活動組。
2. 本學期社團活動剩下四次課程，均安排在 12 月份辦理，分別是 12/1、12/8、12/15 及 12/29，部分社團如天文社、4Q 志工社及紫錐花社等將辦理校外參訪或校內外服務學習活動，活動期間均得徵詢家長同意，如未能跟隨社團一起活動者，一律在校內由學務處統籌進行服務學習活動或是在學務處自習。
3. 107 年 5 月將辦理日本國際教育旅行，本次預計參訪關東地區，將於十二月初辦理說明會，對象為高一、高二同學，招收 32 位團員，參訪兩所高中並進行夜宿 Homestay 及進行城市探索，將與跨班選修日語教師商討是否搭配此次日本教育旅行設計相關學習課程。

## (四)體育組

1. 106 年校慶已於 11/10-11 日圓滿完成但田徑賽因雨暫停賽事，並擇期舉行所有未完賽事及田徑賽總錦標頒獎。
2. 感謝各處室協助，讓校慶活動能圓滿進行。

3. 12/6 亞洲杯射擊錦標賽，本校有 5 位選手+1 位教練參加比賽。

(五)衛生組

1. 午餐費用採預繳制度，繳費訂餐人數是 663 人(不含 51 位接受補助者)，另外，幸福早餐券的申請人數如下。

| 類別  | 總人數 | 9 月 | 10 月 | 11 月 |
|-----|-----|-----|------|------|
| 午餐  | 663 | 656 | 647  | 649  |
| 早餐券 |     | 43  | 61   | 62   |

2. 統鮮、宏遠弱勢同學午餐補助金額如下：每餐 48 元。

| 公司 | 人數 | 天數 | 8-9 月 | 10 月  |
|----|----|----|-------|-------|
| 統鮮 | 50 | 24 | 57600 |       |
| 宏遠 | 51 | 19 |       | 46512 |

3. 電子發票手機條碼使用宣導，208 班 11/03/07:40 已宣導，205、112、108 預計安排在運動會後於電腦教室進行。

(六)生輔組

- 一、本校接受 106 年交通安全教育評鑑，透過評鑑了解各校交通安全教育執行成效。訪視期程視預定於 12 月辦理(切確日期俟教育部通知)，本(教官)室已依據評鑑表(附件 1)內容逐項準備，另交通安全教育評鑑為跨處室業務，請相關單位依權責協助辦理，任務編組及分工表如附件 2,3。
- 二、依據新北市教育局校安中心來函，為簡化業務暨流程，各校現行校園安全委員會會議得併行政會議召開。本校調整作法如次：

(一)案經賴前校長裁示，本校於期初、期末召開校園安全委員會會議，每學年度固定召開 2-3 次，併行政會議召開即可。

(二)本校於辦理安全會議時，考量周邊國中、國小會期中經常重覆邀請轄區里長、巡守隊、派出所等單位與會，本校考量案由實際狀況後，再行邀請里長、巡守隊、派出所等單位與會。

(三)會中一併討論 11 月份校園安全議題，本議題建議於臨時動議討論。

案由：針對薪橋出版社業務屢次未經登記換證，擅入校園及教室索取學生個人資料及發送參考書乙情，因應管制作法及相關配套措施？

說明：針對上情薪橋出版社業務索取學生個人資料及校園門禁管制作法討論。

主席提示：

1. 有關校慶運動會，本席建議調整時間為，運動會一天下午辦完（維持項目減少細項），創意進場與園遊會一天，下學期請評估思考辦理方式。
2. 與校長有約活動，未來建議以班週會時間，辦理 1 小講座時，將班級班長、幹部代表拉出，辦理與校長有約活動，有較多互動及討論空間。
3. 有關薪橋出版社業務利用放學時間進入學校，利誘索取學生個人資料案，可報警備案處理。
4. 請試辦將原餐廳桌椅移至員生社前廣場，做為學生用餐地點，請衛生組規劃環境管理事宜。

### 高級中等學校執行交通安全教育評鑑表

| 評鑑項目與重點         |                                                   | 評鑑給分準則                                   | 配分 | 執行情形       |                           |                             |                         | 業務單位 | 學校<br>自評<br>得分 | 委員<br>評鑑<br>得分 |
|-----------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|----|------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------|------|----------------|----------------|
| 一、組織與計畫執行 (25%) | 1.成立交通安全教育推動組織並有健全組織。(6%)                         | 成立交通安全教育推動組織者                            | 2  | 無<br>0     | 部分符合<br>1.0~1.9           | 完全符合<br>2.0                 | -                       | 教官室  |                |                |
|                 |                                                   | 校長擔任主任委員，一級主管及有關職務人員為委員，組織健全者            | 2  | 無<br>0     | 部分符合<br>1.0~1.9           | 完全符合<br>2.0                 | -                       | 教官室  |                |                |
|                 |                                                   | 聘請校外、社區或地區交通單位關心或愛心人士為委員或顧問者             | 2  | 無<br>0     | 部分符合<br>1.0~1.9           | 完全符合<br>2.0                 | -                       | 教官室  |                |                |
|                 | 2.按期召開委員推動組織，規畫交通安全教育有關事宜。(14%)                   | 學期初、學期末召開委員會審查及檢討規劃交通安全教育有關事宜            | 4  | 無<br>0     | 定期開會<br>2.0               | 有紀錄<br>2.1~3.5              | 有具體<br>辦理情形<br>3.6~4.0  | 教官室  |                |                |
|                 |                                                   | 檢視學校附近交通安全狀況，針對危險路段(口)擬定因應對策，並隨時檢討改進與考核  | 4  | 無<br>0     | 有檢討<br>2.5~3.0            | 有對策<br>3.1~3.5              | 有改善與<br>後續考核<br>3.6~4.0 | 教官室  |                |                |
|                 |                                                   | 對交通安全教育推動有關事項召開一次以上全校性會議者                | 4  | 無<br>0     | 定期開會<br>2.0               | 有紀錄<br>2.1~3.5              | 有具體<br>辦理情形<br>3.6~4.0  | 教官室  |                |                |
|                 |                                                   | 交通安全教育工作規劃詳盡可行者                          | 2  | 無<br>0     | 條列在學校<br>活動計畫中<br>1.0~1.4 | 訂定有<br>獨立計畫<br>1.5~1.8      | 計畫<br>具體詳實<br>1.9~2.0   | 教官室  |                |                |
|                 | 3.訂定實施交通安全教育年度計畫，配合研訂各種單項活動實施措施，並籌措適當經費及運用情形。(5%) | 能依據交通安全教育工作規劃訂定年度計畫，認真執行，切實檢討，並有具體紀錄及成果者 | 3  | 無紀錄可查<br>0 | 有執行紀錄<br>但不完整<br>1.5~2.0  | 確實執行有<br>完整紀錄可<br>查 2.1~2.5 | 成果<br>具體豐碩<br>2.6~3.0   | 教官室  |                |                |
|                 |                                                   | 能按年度計畫活動籌措經費支應運用者                        | 2  | 無<br>0     | 一般業務<br>經費勻支<br>1.0~1.5   | 交通教育<br>專屬經費<br>1.6~1.8     | 另有向外<br>尋求補助<br>1.9~2.0 | 教官室  |                |                |

| 評鑑項目與重點       |                                                                   | 評鑑給分準則                                                      | 配分 | 執行情形   |                |                  |                  | 執行情形說明 | 學校<br>自評<br>得分 | 委員<br>評鑑<br>得分 |
|---------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----|--------|----------------|------------------|------------------|--------|----------------|----------------|
| 1、教學與輔導 (55%) | 1.透過主管機關函送或自行蒐集交通安全教育資料，利用適當方式與時機辦理交通安全教育及宣導工作，有具體成效並有資料可稽查。(15%) | 運用主管機關函送或自行蒐集相關教材、教具實施交通安全教育                                | 5  | 無<br>0 | 設櫃陳列保管 3.0~3.4 | 充分運用 3.5~4.4     | 自行蒐集、設計 4.5~5.0  | 教官室    |                |                |
|               |                                                                   | 能派員參加交通安全巡迴教育種子教官培訓及全國交通安全教育研討會等相關培訓及研討會，並能在適當時機辦理交通安全教育及宣導 | 5  | 無<br>0 | 訓導活動 3.0~3.4   | 交通安全專責課程 3.5~4.0 | 融入一般學科 4.1~5.0   | 教學組    |                |                |
|               |                                                                   | 能運用學校各種傳播媒體或自製海報、印發交通安全宣導資料                                 | 5  | 無<br>0 | 校園情境布置 3.0~3.4 | 活動宣傳 3.5~4.5     | 融入一般學科 4.6~5.0   | 教官室    |                |                |
|               | 2.鼓勵學生設立交通安全有關社團並輔導推展校園及社區交通安全宣導活動及服務工作，有具體績效並有資料可稽查。(15%)        | 輔導學生設立交通安全相關社團，推展校園交通安全宣導活動及服務工作者                           | 5  | 無<br>0 | 有社團 3.0        | 協助上下學 3.1~4.0    | 其他具體服務活動 4.1~5.0 | 社團組    |                |                |
|               |                                                                   | 舉辦學生交通安全活動、訓練、研習、比賽等                                        | 5  | 無<br>0 | 靜態藝文活動 3.0     | 動態藝文活動 3.1~4.0   | 研習教育訓練 4.1~5.0   | 社團組    |                |                |
|               |                                                                   | 輔導學生社團，結合社區並運用社區各種資源，推展交通安全教育、宣導工作                          | 5  | 無<br>0 | 參與活動 3.0       | 協助辦理 3.1~4.0     | 主辦活動 4.1~5.0     | 社團組    |                |                |
|               | 3.輔導學生防止交通違規與交通事故，掌握學生危險行為，有具體輔導措施。(15%)                          | 對學校附近易肇事路段加以整理、分析，並研訂改進措施，有資料可查者                            | 5  | 無<br>0 | 有整理紀錄 3.0      | 有統計分析 3.1~4.0    | 有改善措施與考核 4.1~5.0 | 教官室    |                |                |
|               |                                                                   | 對學生發生之事故加以整理、分析，並研訂改進措施，有資料可查者                              | 5  | 無<br>0 | 有整理紀錄 3.0      | 有統計分析 3.1~4.0    | 有改善措施與考核 4.1~5.0 | 教官室    |                |                |
|               |                                                                   | 對學生違規事件加以整理、分析，並研訂改進措施(例如：無照騎機車情形…)，有資料可查者                  | 5  | 無<br>0 | 有整理紀錄 3.0      | 有統計分析 3.1~4.0    | 有改善措施與考核 4.1~5.0 | 教官室    |                |                |
|               | 4.校內交通安全維護，人車用道規劃，交通管制情形與停放設施。(10%)                               | 校區內停車設施規劃及管理情形良好                                            | 3  | 無<br>0 | 具體規劃車位、車棚 2.0  | 明確導引 2.1~2.5     | 其他特殊作法 2.6~3.0   | 總務處    |                |                |
|               |                                                                   | 校園內行人與車輛動線規劃與管制狀況良好                                         | 3  | 無<br>0 | 具體規劃人車分道動線 2.0 | 明確導引 2.1~2.5     | 其他特殊作法 2.6~3.0   | 總務處    |                |                |



|  |  |                          |   |        |                   |                     |                |     |  |  |
|--|--|--------------------------|---|--------|-------------------|---------------------|----------------|-----|--|--|
|  |  | 上放學時段學校校門人車出入動線規劃與管制狀況良好 | 4 | 無<br>0 | 具體規劃人車分道動線<br>2.4 | 明確導引、與導護<br>2.5~3.5 | 其他特殊作法 3.6~4.0 | 總務處 |  |  |
|--|--|--------------------------|---|--------|-------------------|---------------------|----------------|-----|--|--|

| 評鑑項目與重點                  |                            | 評鑑給分準則                                                | 配分  | 執行情形                     |                             |                                |                                | 執行情形說明 | 學校<br>自評<br>得分 | 委員<br>評鑑<br>得分 |
|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|-----|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------|----------------|----------------|
| 三、<br>創新措施與優良事蹟<br>(20%) | 1.交通安全教育實施之<br>創新措施。(15%)  | 舉辦全校性(師生全體)交通安全具創意<br>競賽或宣導活動，有具體效果者                  | 5   | 無<br>0                   | 有辦理(依<br>數量給<br>分)3.0~4.0   | 自認有創意<br>及效果<br>4.1~4.5        | 被校外認定<br>有創意及效<br>果 4.6~5.0    | 教官室    |                |                |
|                          |                            | 校園內交通安全相關規劃與設計具有創<br>新或特點值得表揚                         | 5   | 無<br>0                   | 有具體措施<br>(依數量給<br>分)3.0~4.0 | 自認有創意<br>及效果<br>4.1~4.5        | 被校外認定<br>有創意及效<br>果 4.6~5.0    | 教官室    |                |                |
|                          |                            | 針對學校周遭交通環境，研擬教育宣導<br>之創新做法                            | 5   | 無<br>0                   | 有具體做法<br>(依數量給<br>分)3.0~4.0 | 自認有創意<br>及效果<br>4.1~4.5        | 被校外認定<br>有創意及效<br>果 4.6~5.0    | 教官室    |                |                |
|                          | 2.交通安全教育實施之<br>特殊優良事蹟。(5%) | 自製教學教具具有創意者或能獲得各種<br>社區資源，而得以改進交通安全教育策<br>略，有創意及成效良好者 | 3   | 無<br>0                   | 有自製教具<br>或爭取社區<br>資源 1.5    | 自製教具且<br>爭取社區資<br>源 1.6~2.5    | 成效良好<br>2.6~3.0                | 教官室    |                |                |
|                          |                            | 其他有特殊優良事蹟或具體進步情形或<br>道路交通零事故者                         | 2   | 有事故且<br>無具體事蹟<br>成果<br>0 | 零事故但<br>無具體事蹟<br>成果<br>1.0  | 有事故但<br>有具體事蹟<br>成果<br>1.1~1.5 | 零事故且<br>有具體事蹟<br>成果<br>1.6~2.0 | 教官室    |                |                |
| 總分                       |                            |                                                       | 100 |                          |                             |                                |                                |        |                |                |

評鑑委員：\_\_\_\_\_

填表說明：

- 1.學校自評，可針對「評鑑給分準則」內容，在執行情形欄內從左至右檢視符合情形，在書面評鑑表「V」選或在電子檔之表格內註記底線並給分。
- 2.評鑑委員現場評分，可針對「評鑑給分準則」內容，在執行情形欄內從左至右檢視符合情形，在書面評鑑表劃記並給分(至小數點以下一位)。

### 106 年交通安全教育評鑑訪視工作分配表

訪視時間 12 月 0 日( )0000-0000，行政大樓 3 樓會議室

| 主題   | 負責工作項目               | 負責處室       |
|------|----------------------|------------|
| 招待   | 迎賓電子海報(上下各一幅)        | 教官室<br>秘書室 |
|      | 蛋糕(學務處業務費)           | 學務處        |
|      | 三角牌(職稱)製作            | 秘書室        |
|      | 簡報書面一式 4 份           | 教官室        |
| 情境佈置 | 教學大樓樓層間張貼海報或布條       | 教官室        |
| 情境走廊 | 交通安全標誌(護貝)張貼 B 棟公佈欄上 | 教官室        |
|      | 交通安全器材、交通教學教材展示      | 教官室        |
| 資料呈現 | 簡報製作                 | 教官室        |
|      | 卷宗夾資料彙整(計畫、宣導、創意事蹟)  | 教官室        |
|      | 各種場合、比賽照片蒐集          | 社團組        |
|      | 課程融入教學相關資料           | 教學組        |
|      | 創新設計及表現(歌曲、舞蹈、影片)等   | 社團組        |

### 106 年交通安全教育評鑑訪視工作分配表

訪視時間 12 月 0 日( )0000-0000，行政大樓 3 樓會議室

| 主題   | 負責工作項目               | 負責處室       |
|------|----------------------|------------|
| 招待   | 迎賓電子海報(上下各一幅)        | 教官室<br>秘書室 |
|      | 蛋糕(學務處業務費)           | 學務處        |
|      | 三角牌(職稱)製作            | 秘書室        |
|      | 簡報書面一式 4 份           | 教官室        |
| 情境佈置 | 教學大樓樓層間張貼海報或布條       | 教官室        |
| 情境走廊 | 交通安全標誌(護貝)張貼 B 棟公佈欄上 | 教官室        |
|      | 交通安全器材、交通教學教材展示      | 教官室        |
| 資料呈現 | 簡報製作                 | 教官室        |
|      | 卷宗夾資料彙整(計畫、宣導、創意事蹟)  | 教官室        |
|      | 各種場合、比賽照片蒐集          | 社團組        |
|      | 課程融入教學相關資料           | 教學組        |
|      | 創新設計及表現(歌曲、舞蹈、影片)等   | 社團組        |

#### 四、總務處報告：

##### (一)主任報告

1. 106 年度工友合併考核人員資料調查，已於本月初完成校務行政系統之線上填報作業。
2. 停車場前/後車道上方屋頂牆面磁磚修補工程已利用上週日進行施作。
3. 高三教室冷氣汰換已於昨日全部安裝完成，近期內將辦理驗收。
4. 水擦黑板一案，尚有 B、C 棟 1 樓共 6 間未換，及 106 班有破損待換，預計於近期完工。
5. 本校保全人員王明欽先生將參訓教育局本年度校園警衛勤務研習(11/23)。

##### (二)事務組

1. 106 下學期教科書招標案，第一次公告上網流標，預計於 11/2 上網公告(第二次)。
2. 語文教室燈光翼幕音響採購案(預計裝設於四樓會議室)，公開徵求廠商企劃書一案，預計 11/15 開標、評審，迄今尚無廠商投標。
3. 生活科技教室設備採購一案，已於 11/8 決標。
4. 教育局 107 年度校園節能燈具換裝 LED 一案，本校列於 50 所學校名單內，已於 11/9 期限前填報本校燈具現況，俾供承辦人匡列預算。本汰換專案屬於自償性質，需未來幾年以節省的經費或其他自籌款償還，另經濟部能源局有提供 20%的補助。將俟明年教育局 PCM(專業服務廠商)決標後，再協助評估本校施作內容。本案期程最晚將於明年 8 月以前施作完畢。
5. 班級教室汰換 LED 燈具申請補助一案，目前尚未收到教育局核定通知。

##### (三)出納組

1. 本學期註冊尚有 9 人未繳費，請註冊組協助了解學生狀況。
2. 8~9 月午餐費繳費有 1 人重複銷帳(114 班邱 OO)，請衛生組確認是否學生重複繳費或繳錯單據等問題，以便辦理收入核銷。

##### (四)文書組

1. 本月已屆保密期限密件，屆時文書組將已屆保密期限案件，送至業務單位辦理解密作業。
2. 請各處室同仁多利用宣導性公文，掛於檢視傳閱區供同仁詳閱或下載。

#### 主席提示：

1. 本學期註冊尚有 9 人未繳費，請註冊組協助了解學生狀況。

#### 五、輔導室報告：

1. 生涯輔導：12/08(五)銘傳大學資訊學院將於本校教學資源中心一樓辦理闖關活動，將於第二次段考結束後發放班及報名表與個人報名表，以班為單位報名參加之班級，另副知教務處，感謝圖書館協助場地網路設定。
2. 個案管理:重要個案 212 吳生(憂鬱症)、114 陳生(恐慌症)。
3. 學習輔導：杏昕同儕輔導、學習小組、班級共讀均持續辦理中。
4. 招生宣導：
  1. 學校特色文宣品廠商正加緊趕工中，今年度預計更新文宣為單張，另將製作螢光筆與限量布包。
  2. 106 學年度新北市高中職博覽會將於 12/02(六)舉辦。
    - 學生社團出席人員邀約中。
    - 惠請各處室主任告知欲出席時段(上午或下午)，另請學務處訓育組及教務處註冊組告知出席人員。

#### 主席提示：

1. 有關重要個案 212 吳生(憂鬱症)、114 陳生(恐慌症)案，建議討論研究，以輔導個案在家自學，並休養治療為宜。

## 六、圖書館報告：

### (一)主任報告

1. 新北市赴加拿大 交換學習，所有學生已安全回國。
2. 明年 3 月加拿大 學生將來訪交換學習，屆時教育局將安排課程。

### (二)讀服組

1. 1061115 中學生小論文比賽截止日為 11/15(三)中午 12 時。
2. 105 學年度第二學期博客來高中生平台獲得一星級證書為 8 位同學。
3. 「黑客松：第一屆街景遊戲設計大賽」將於 12/11(一)假壽山高中舉行，本校由圖書館王耀輝主任指導學生參加比賽。

### (三)資訊組

1. 特教上課教室無線網路基地台已建置完畢。
2. 圖書館三樓已配置耳機麥克風，以利於英文科授課使用。

## 主席提示：

1. 為培養老師國際觀，本席購置天下雜誌 635 期教育特刊，贈與全體老師，內容主要介紹，「擁抱世界需要的五種能力—如何培育國際化人才」，了解國際化文化與傳承，供老師們作為教學參考資料。

## 七、人事室報告：

1. 為避免同仁集中於年底休假並持國民旅遊卡刷卡消費，影響機關人力調配及造成檢核系統作業負荷過大，請本（106）年度尚未持用國民旅遊卡消費請領休假補助費之同仁及早規劃休假。

## 八、會計室報告：

1. 106 年 11 月 03 日新北府主會決字第 1062168016 號函重申新北市政府府所屬各機關學校應依直轄市及縣（市）單位預算執行要點第 13 點規定，切實控制預算之執行，並本摺節原則支用經費，不應有為提高預算執行率而消化預算之情事發生。爰請各單位查照辦理。
2. 本校各項簡化措施業經上次(106 年 11 月 07 日)第 9 次行政會議通過，爰請各處室即日起配合辦理，相關修正表件業已放置本室網頁，請自行下載使用。
3. 本校 107 年度預算案經費用途編列內容如下。

單位：千元

| 計畫          | 人事費     | 業務費    | 設備及投資 | 合計      |
|-------------|---------|--------|-------|---------|
| 21-高中教育     | 135,593 | 5,056  | 528   | 141,177 |
| 88-留存項目     | 0       | 5,809  | 516   | 6,325   |
| 28-收支對列     | 30      | 4,360  | 0     | 4,390   |
| 77-以前年度可用賸餘 | 0       | 0      | 1,081 | 1,081   |
| 91-退休給付     | 9,527   | 0      | 0     | 9,527   |
| 93-各項補助     | 2,128   | 0      | 0     | 2,128   |
| 合計          | 147,278 | 15,225 | 2,125 | 164,628 |

4. 檢附截至本年底到期之保固保證金明細如下表，提醒請於期限內辦理結案相關事宜。

單位:元

| 存入保證金                                             | 金額      |
|---------------------------------------------------|---------|
| R40073 保固保證金-教學區外牆第一期 AB-富陽營造 104.7.22~106.7.21   | 435,000 |
| R40075 保固保證金-雷射槍含電子靶及模擬器-臻順-104.11.12~106.11.11   | 22,050  |
| R40076 保固保證金-教室書櫃採購-欣長茂-104.11.19~106.11.18       | 2,595   |
| R40080 保固保證金-104 年科學儀器採購-凱元商業-104.12.8~106.12.7   | 8,985   |
| R40083 保固保證金-2 樓會議室高櫃和地坪-新象學辰 104.11.13~106.11.12 | 7,193   |
| R40096 保固保證金-105 學年度學生書包採購案-日映 105.8.10~106.8.9   | 5,012   |
| R40097 保固保證金-數理學習機及相關軟體-快樂機器人 105.11.3~106.11.2   | 4,326   |
| R40099 保固保證金-105 年空氣步槍-臻順-105.12.20~106.12.19     | 14,850  |

主席提示：

1.優質級旗艦計畫，請儘速檢視執行情形及核銷作業。

九、秘書室報告：

1. 本校學校評鑑「佐證資料清單」及「檔案上傳格式及操作手冊」皆已 email 給各組長及主任，請於 1/15 前完成上傳 104-106 學年度三年資料。感謝您的配合!
2. 明天(11/15)將至興大附中及台中一中進行「教學卓越暨特色課程」參訪，本校共 16 位同仁參加，名單如下。已上簽呈請教學組、人事室給予公假、課務排代。參與同仁請於早上 07:30 在本校校門口集合出發，搭乘中巴前往。

林口高中 11/15 參訪名單

| 序號 | 職稱   | 姓名  |
|----|------|-----|
| 1  | 校長   | 高栢鈴 |
| 2  | 秘書   | 陳司樺 |
| 3  | 教務主任 | 許自佑 |
| 4  | 教學組長 | 顏華漢 |
| 5  | 實研組長 | 顏翔真 |
| 6  | 學務主任 | 涂志賢 |
| 7  | 衛生組長 | 吳鴻雄 |
| 8  | 文書組長 | 賀季雲 |
| 9  | 輔導主任 | 徐千雯 |
| 10 | 資訊組長 | 黃俊欽 |
| 11 | 助理   | 王玟迪 |

|    |       |         |
|----|-------|---------|
| 12 | 實習學生  | 陳星蓓     |
| 13 | 實習學生  | 周宗民     |
| 14 | 實習學生  | 李岱臆     |
| 15 | 教師會代表 | 蘇秀玉     |
| 16 | 數學老師  | 何思穎或潘尚怡 |

主席提示：

1. 明天(11/15)將至興大附中及台中一中進行「教學卓越暨特色課程」參訪活動，校外有 30 人，屆時請校外主任協助帶隊，本校許主任帶隊，並請秘書準備感謝狀及校旗禮物致謝。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：

一、生輔組何組長提：

案由：針對薪橋出版社業務屢次未經登記換證，擅入校園及教室索取學生個人資料及發送參考書乙情，因應管制作法及相關配套措施？

說明：針對上情薪橋出版社業務索取學生個人資料及校園門禁管制作法討論。

主席裁示：

1. 發現薪橋出版社業務擅入校園及教室，索取學生個人資料及發送參考書 乙事，立即通知文化派出所報警處理並備案。
2. 請社大發學員識別證，以利門房警衛管理校園安全。

二、總務宋主任提：建議與校長有約提案單，請篩選說明不清之個案單，有些無法回應。

主席裁示：語意不清之提案，請學務處直接回復。

主席結論：

1.11/27 旗艦計畫報告，請教務處製作簡報資料，及委員問題答覆等相關資料準備工作。

2.明天參訪行程請作時間規劃及調整。

3.優質化及旗艦補助計畫，未來執行情形請列管，如計畫內容有變更，請及早辦理變更報備事宜。

十二、散會：10：40