

新北市立林口高級中學106學年度第1學期第12次行政會議紀錄

壹、時間：106年12月05日上午09時10分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：高栢鈴校長

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學106學年度第1學期第11次行政會議(106.11.21)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1.各處室網頁內容更新。	各處室		否	教務處：資料更新中。 學務處：資料更新中。 教官室：資料完成。 總務處：更新完成。 輔導室：更新完成。 圖書館：更新完成。 人事室：更新完成。 會計室：更新完成。 校長室：更新完成。		※10/17主席提示： 各處室網頁儘速更新。 ※11/14主席提示： 請於12月底前完成。 ※11/21主席提示： 1.由於12/14高優訪視，故教務處高優請先更新。 2請於12月底前完成，請持續更新，以利學生、家長及來賓閱覽。
2.校務評鑑資料填報作業。	秘書室		否	※11/14報告： 請各處室上傳104-106上學期相關評鑑資料，並於107.01.15前完成上傳作業。 ※11/21報告： 中和高中106學年度校務評鑑自評報告書檔案(Word檔)已寄給各主任及組長，作為日後上網填寫本校自評報告參考。 ※12/05報告： 請各處室將所有資料整理成一個檔上傳，請大家儘速上傳。		※11/14主席提示： 1.請秘書將第二階段中和高中自評表寄給各處室參考。 2.請教務處於各科教學研究會中提出宣導，由十大領域有三科作報告。 ※11/21主席提示： 1.自評表填寫主要是檢視填寫資料有無齊全，現階段請各組整理資料，陸續上傳照片及相關檔案。

3.今年度辦理交通安全評鑑工作，相關資料建置作業。	學務處		否	※12/05報告： 1.訪視時程12月13日(星期三)0930-1200。 2.校區標誌【校區為人行道，禁止車輛通行】已請廠商制做，預計12月12日完成。		※11/14主席提示： 請生輔組將各項評鑑表填寫期程，請各處室依期限內完成填報。 ※11/21主席提示： 1.請製作校區標誌【校區為人行道，禁止車輛通行】。 2.教育宣導工作，各處室辦理教學課程時，融入教學活動，並檢附成果照片檔案。 ※12/05主席提示： 1.請製作訪評簡報 2.訪評當日參觀路線請先行規劃 3.將學生作品布置於交通安全走廊
4.編列優質化與旗艦計畫執行率進度表。	教務處		否	※11/14報告： 目前尚在核銷中。 ※12/05報告： 執行情形見p3，將依計畫執行完成。		※11/14主席提示： 優質化旗艦計畫執行率，請表列出來檢討。 ※12/05主席提示： 往後資本門預算應提早申請，餘款方可辦理變更使用。
5.請實驗班老師討論未來實驗班執行方針。	教務處		否	※11/21報告： 將於12月21日中午召開數理實驗班執委會時一併提出討論。 ※12/05報告： 12/14將開數理實驗班執委會，會中討論轉出轉入名單，並收集老師意見。	12/21	※11/21主席提示： 召開前，請與老師先溝通，瞭解老師想法已尋求共識。
6.寒假備課日，請提早規劃課程。	教務處		否	※12/05報告： 將於第三次教學研究會中提出討論，將六科意見收集後規畫辦理。		※12/05主席提示： 建議備課日安排特色課程2-3人分享，另，外聘身心靈專業技能能分享課程。

7.前瞻計畫圖書館硬體裝修補助款事項及目前進度追蹤。另，國教署前瞻計畫補助之網路連線費用30萬，請瞭解執行內容。	圖書館		否	※12/05報告： 1.經詢問主要統整學校北門高中，補助核定文已於10/31發文到各國立學校與教育局，本校撥發年度為109年度，核定金額為250萬。 2.網路連線費用確定為一年連線費用30萬，僅補助一年。		
8.A、B、C、D棟一樓出入口，請評估是否加裝監視器設備。	總務處		否	※12/05報告： 明年度預算已編列經費執行。		
9文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是		截至12/05無逾期案件。		

陸、主席報告：各處室報告。

❖ 教師會報告：(無)

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 新北市教育局來函確定明年度高一每班新生為38人，高一招生總人數為570人。
2. 12/19(二)-12/20(三)為高三第三次模擬考日期，請學務處生輔組能協助宣導考試期間下課時段能保持安靜。其他處室請留意減少廣播次數及降低公播頻率。
3. 高三1/09期末考後若有學生請假，請生輔組協助留意家長開立證明中是否加註：家長需負學生管理之責。另1/19修業式當日建議不准假，因當日需領取下學期教科用書。
4. 本週一開始召開各科第三次教學研究會。
5. 上周召集人會議中已達成社團活動課時輔導課暫停的共識，預計下學期開始試辦。
6. 各計畫經費執行進度：

旗艦計畫	餘額	總預算	執行率	備註
A計畫	176	98,360	99.8%	目前經常門總執行率90.4%
B計畫	104,615	532,828	80.4%	
C-a-1	21,680	319,752	93.2%	
C-a-2	11,010	474,060	97.68%	
資本門	25,923	300,000	91.4%	

優質計畫	餘額	總預算	執行率	備註
------	----	-----	-----	----

A計畫	0	101,000	100%	目前經常門總執行率93.56%
B計畫	707	154,000	99.5%	
C計畫	4,400	48,000	90.8%	
D計畫	30,650	252,000	87.84%	
資本門	2,602	1,000,000	99.74%	

學科能力精進計畫	餘額	總預算	執行率	備註
	3,564	300,000	98.8%	

以上資料以艾富系統(已請購)為主，實際核銷並不在此列。

- 7.下學期排課部分，有老師上簽不排課時段，請人事室宣導說明釐清，上班時間應在勤。
- 8.今討論行事曆有重要日期確認後方可進行填寫。
- 9.下周12/12至新店高中參與「素養導向課程設計工作坊」研習活動，因與擴大行政會議衝突，請主席確認如何報名。

❖ 全國免試入學報告：

1. 11月16日上午10點：第一次簡章審查會議，感謝相關處室協助幫忙。
2. 12月14日上午10點：第二次簡章審查會議，地點行政大樓二樓會議室。
 (1)總務處：茶水，投影機、麥克風、車輛停車(警衛室)。
 (2)學務處：環境清潔。
 (3)教務處：人員簽到。

主席提示：

1. 107學年度本校高一每班新生為38人，高一招生總人數為570人，國教署規畫於109學年度高一每班新生為35人。
2. 模擬考期間，請各處室留意減少廣播次數及降低公播頻率。
3. 高三1/09期末考後若有學生請假，請生輔組留意家長開立證明需負學生管理之責。另，宣導1/19修業式當日建議不准假。
4. 有關召集人會議中已達成社團活動課時輔導課暫停的共識案，請於下學期開始試辦後，繼續追蹤執行後續狀況，執行情形如何再行檢討。
5. 有關下學期排課部分，有老師上簽不排課時段案，請教務處處理時要有權誼處理機制，並請人事室宣導公務人員差勤管理應注意事項。
6. 有關12/12至新店高中參與「素養導向課程設計工作坊」研習活動案，請各科召集人及組長上午前往、主任下午前往參與。

二、學務處報告：

1. 106學年度校慶運動會個人決賽因雨天延期的項目已經於12月04日（一）比賽完畢，預訂於下週二朝會時頒獎，暫訂下週召開檢討會；體育組接續辦理高二班際排球賽。
2. 106學年度高二校外教學（畢業旅行）陸續規劃中，往年學生票選行程均以墾丁行程為最高票，但今年度開始因法規規定遊覽車司機不能超時工作，若再安排墾丁行程，恐會違反安全規定，因此，本學年度規劃行程最遠以高雄地區為限，近期會規劃行程再讓高二學生進行票選；時間與教務處協調後，目前以107年4月09日至13日這一週為佳，確定時間會進行招標底價金額與實際可行性評估再行確定。

3. 本學年度各班「班級模範生」選出以後，繼續選出「學校模範生代表」之作業。
4. 第2學期的學生社團選社作業，考量明年度社團選社系統是否繼續簽約等問題，預訂提早於12月中旬辦理選社作業。
5. 本學期高三祈福活動訂於107年1月09日高三期末考第二天後第八節辦理，學務處開始規劃各項活動，惠請各處室同仁協助辦理與支持拍攝及祈福等相關活動。
6. 12月份學生班聯會開始進行聖誕節布置活動。
7. 本年度學務處各項採購集核銷事宜感謝總務處及會計室的協助。

三、主任教官報告：

1. 本(05)日由生輔組長何晉霖教官，帶領服務隊同學，至新莊體育館陽光草坪，參加106年度「全民國防教育暨防制學生藥物濫用漆彈運動競賽」。
2. 預於12月08日(星期五)下午13:00至16:15時社團時間，由烏佳菁教官帶領紫錐花社團人員，參觀新北市環境教育中心。

主席提示：

1. 有關106學年度高二校外教學(畢業旅行)案，建議行程能安排參訪大學，對學生未來大學目標有所憧憬，請涂主任思考，今年度辦理校外教學，能做服務學習活動，如多一公斤旅行等，期望校外教學活動，做更有意義活動，更有教育功能。

四、總務處報告：

1. 地下停車場部分車位已於11/25(六)加裝停車位車擋。
2. 本學年度選送高中學生赴加拿大短期國際交換學習勞務採購案驗收作業已於11/29(三)辦理完成。
3. 生活科技教室設備採購、輔導教室觸控電視採購驗收作業均於11/30(四)辦理完成。
4. 活動中心一樓周邊照明設備已於上週五(12/01)全部汰換成LED燈泡。
5. 本週五中午12:30辦理班級教室水擦黑板驗收作業，請會辦單位及監辦單位準時出席。
6. 教育部補助本校「教室照明燈具更新及變頻節電計畫」經費114萬元(依據教育部國民及學前教育署補助高級中等學校提升學生素質要點第5點規定，教育局屬財力分級第2級應配合提列76萬元配合款)，將俟教育局核定經費後，於107年5月31日前執行完成。
7. 配合財政局時程時程，各處室如需辦理經費支出收回或繳市庫，請提早作業，出納組預定12/14(支票)及12/27(現金)至台銀辦理，逾期請承辦人自行至臺銀辦理繳納作業。
8. 本年度付款憑單收件期限於12/29(五)下午5時前傳送財政局支付科，請各處室務必注意作業時程，提早辦理請購核銷。
9. 請各處室務必落實代理人制度，請假人務必於請假前自行至公文系統設定公文代理人，以避免公文逾期。
10. 各處室請購時有先墊錢者，請告知採購人員，避免有重複付款情事。

主席提示：

1. 有關各處室如需辦理經費支出收回或繳市庫案，請轉達各處室同仁提早作業。
2. 各處室請購時有先墊錢者，請務必告知並註明，避免重複付款情事。
3. 請總務處確實遵守勞基法，落實工友差勤管理。

五、輔導室報告：

(一)生涯輔導：

1. 銘傳大學資訊學院五系聯展：
 - (1) 12/08銘傳大學資訊學院畢業生專題成果發表展將至本校K書中心辦理，共計有16項專題將與學生進行互動實作，相關專題名稱如下。

- (2) 鼓勵老師以班級為單位，帶領學生一同參加。當天預定10:00開幕，10:10開始以一時段三班次為原則進行體驗，共計4個時段(10:10、11:10、13:10、14:10)。

2. 一日大學生：

- (1) 一日大學生本學期商請五所大學校友共六人帶領學弟妹探索大學課程與校園，考量高三科系探索之需求，以高三學生為優先。
- (2) 報名錄取名單如下，生涯協行承辦人已完成公假流程，行前說明會業已於11/29(四)辦理完畢，學生返校後亦將分享參訪心得。

序號	校友	學校	科系	日期	林高學生
1	陳佳言	東吳大學	法律系	12/04	鄭致堯/黃鈺淇
2	謝沛怡	臺北大學	公共行政暨政策學系	12/04	林晉霆/林映彤
3	趙汝霖	銘傳大學	醫療資訊與管理學系 (輔諮商與工商心理學系)	12/05	黃巧盈/蕭祐舜
4	鄭嫻潔	中原大學	資訊管理	12/05	鄭閔之/宋依潔
5	洪嘉佑	中原大學	生物科技學系	12/06	羅翌寧/張百欣
6	陳冠妤	臺灣大學	光電工程所	12/08	白永晴/許嘉雲

3. 生涯講座

- (1) 原定12/13(三)12:10-13:00辦理輔仁大學化學系科系介紹，因故延期，確定時間後，再行公告。
- (2) 12/22(五)12:10-13:00辦理軍校班隊及軍種介紹講座。

(二)生命教育

1. 性別平等講座各班場次如下：

高一	12/05(二)17:00-19:00	103, 104, 106, 110, 114
	12/06(三)17:00-19:00	101, 102, 107, 109, 113
	12/07(四)17:00-19:00	105, 108, 111, 112, 115
高二	12/12(二)17:20-19:20	203, 204, 205, 213, 215
	12/13(三)17:20-19:20	201, 206, 207, 210, 212
	12/14(四)17:20-19:20	202, 208, 209, 211, 214

(三)學習輔導

1. 學習小組：第一階段紀錄表回收中，教師鐘點將據以核銷。第二階段業已展開報名，亦鼓勵高三參加，惟不參與競賽。

2. 杏昕同儕輔導：

- (1) 12/04(一)1800-1930高二督導
- (2) 12/07(四)1730-1930高二進階講座
- (3) 12/07(四)1730-1930高一預備員講座
- (4) 12/11(一)1210-1300高二督導
- (5) 12/19(四)1210-1300高二督導
- (6) 12/21(四)1730-1900高二進階講座
- (7) 12/25(一)1210-1300高二督導

- (四)教師輔導知能研習(二)訂於12/8(五)1010-1200於輔導室大團輔室辦理，研習主題名稱為”「藝」起FUN鬆-藝術治療體驗”。

(五)高中職博覽會：已於12/2(六)於新北市市民廣場舉辦，當天包含天文社、射擊隊及杏昕同儕高一及高二學生參與，學生擔任課程說解相當投入，感謝各處室主任、設備組、體育組的大力支援。

主席提示：

1. 大學參訪活動，請聯絡畢業校友共同協助參訪，並鼓勵同學參加。
2. 12/2高中職博覽會活動圓滿成功，感謝各處同仁配合，謝謝大家。
3. 生涯輔導、生命教育、學習輔導等各項研習活動辦理非常成功，請依期程辦理。

六、圖書館報告：

1. 前瞻計畫校園基礎網路建設新北市來文須於12/04前送出，目前更新於12/8日前提出申請。
2. 圖書館將於寒假期間舉辦採編營活動，本年度預計前往宜蘭與桃園進行採編，報名資料已於上周發送各班。
3. 赴加交換學習分享會預計於12/9假行政大樓2樓會議室舉行培訓會，於12/14、12/21、12/29，分別至林口高中、北大高中與樹林高中進行分享。
4. 行動學習第三次專家訪視會議預定12/18中午舉行。
5. 壽山高中舉辦「黑克松:第一屆街景遊戲設計大賽」，預定於12/15日於壽山高中舉辦，本巷將由王耀輝主任與劉怡慧組長帶隊前往參賽。

主席提示：

1. 寒假期間舉辦採編營活動，適逢冬季，請注意校外活動安全，並注意保暖，學生健康要多關照。

七、人事室報告：

1. 12/8(五)晚間18時於好日子餐廳辦理本校歲末聚餐，請同仁準時入席。為鼓勵同仁準時與會，擬於開席後立即抽出第一獎(全家禮券5000元)。
2. 年底有核銷工作費案，建議申請前請上簽陳，述明發放對象及工作內容，以利核銷作業。
3. 教育局近期來文有關「新北市立高級中等學校教師申請市內介聘服務作業要點」，並自106年11月24日生效，擬公告轉知全體教師。

主席提示：

1. 有關工作費相關核銷作業，請依規定辦理。

八、會計室報告：

1. 106會計年度即將結束，為辦理年底付款及決算，請知各處室務必配合辦理，另為避免網路系統不穩定及年底各校搶開付款憑單致系統當機，請大家盡可能配合於最遲於12月27日前送達本室開立付款憑單，以減少付款風險：
 - (1)請購系統業於11月24日(五)截止，個案情形除外。
 - (2)採購核銷案件請於**12月11日(一)下班前**核妥章後送本室核銷付款，社團鐘點費、兼代課鐘點費、工讀費、不休假加班費、休假補助、差旅費、健檢補助、加班費等各項印領清冊，請於**12月22日中午前**送會計室審核，亦請有關業務承辦人員配合，以免影響同仁權益。
2. 檢附截至106年11月24日應付代收款各子目執行情形表如下，請各處室確實清理，**另部分子目為負數，亦請相關處室查明原因並預為因應。**

應付代收款科目明細表(2123)		
截至11月29日		
		單位:元
計畫	金額	備註
L10111 學校自收款-教科書款	-3,276	2人未繳
L10151 學校自收款-班級費	128,955	
L10161 學校自收款-家長會費	163,400	
L10171 學校自收款-學生平安保險費	-189	1人未繳
L10231 學校自收款-中央餐廚午餐費	339,024	
L1024R 學校代收款-課後輔導(活動)費-106學年度暑期輔導專班	126,153	如有餘款應儘速退費
L1024S 學校代收款-106-1學期課後輔導費	1,000,274	
L10251 學校自收款-畢業紀念冊	409,660	
L10271 學校自收款-仁愛基金	627,417	
L10281 學校自收款-教育儲蓄專戶	9,437	
L20012 學校自收款-水電費	1,799,701	
L20013 學校自收款-宿舍管理費	51,890	
L20017 學校自收款-學生班級電費	563,531	
L20018 學校自收款-冷氣使用維護費	863,594	
L20020 學校自收款-交通車費	554,255	
L20023 學校自收款-模擬考費	37,950	
L20026 學校自收款-停車場感應器	3,250	
L20028 學校自收款-學雜費	385,188	
L20029 學校自收款-實習實驗費	12,544	
L20030 學校自收款-電腦使用費	16,317	
L20036 學校自收款-新生健檢費	1,200	
L20038 學校自收款-鍋爐燃料費	3,000	
L20045 106學年選送高中學生短期國際交換學生自收款	1,203,696	
L21002 學校自收款-租賃影印機影印費	128,745	
L21004 學校自收款-租賃影印機影印卡費	400	
L2999A 學校自收款-其他(學雜費)	9,260	
L2999B 學校自收款-其他(制服、服裝、書包費)	138,960	

3. 檢附106年度截至11月29日止各處室經費執行狀況表，請各處室積極執行。

各處室經費執行狀況表						
截至11月29日						
						單位:元
	經費用途	預算數	核銷數	請購數	餘額	動支率%
校長室	88校長室業務費	70,000	56,690	13,310	0	100%
	88公共關係費	72,000	66,103	5,800	97	100%

教務處	88教務處業務費	258,000	180,161	77,839	0	100%
	21就讀普通班身心障礙經費	157,000	109,699	44,893	2,408	99%
	21招生宣導業務費	50,000	0	50,000	0	100%
	21低成就生補救教學	50,000	0	0	50,000	0%
	88特教班教材編輯費	2,000	0	2,000	0	100%
	88特教班常年事務費	2,000	0	2,000	0	100%
學務處	88學務處業務費	500,000	281,696	170,865	47,439	91%
	21聯課活動鐘點費	453,000	191,200	261,800	0	100%
	88學生工讀金	400,000	222,376	105,735	71,889	82%
	21新生成長營	80,000	55,931	24,069	0	100%
	21運動會相關經費	87,000	43,550	43,450	0	100%
	21低收入戶學生午餐	437,000	283,968	52,416	100,616	77%
輔導室	88輔導室業務費	100,000	73,367	10,340	16,293	84%
	21招生宣導業務費	50,000	20,000	26,250	3,750	93%
圖書館	88圖書館業務費	130,000	106,998	23,000	2	100%
總務處	88總務處業務費	110,000	56,329	52,782	889	99%
	21校園環境噴藥費用	30,000	25,000			83%
人事室	88人事室業務費	40,000	32,365	5,308	2,327	94%
會計室	88會計室業務費	40,000	9,027	21,217	9,756	76%
	水電費	3,050,000	2,673,110	0	376,890	88%
	88郵費	80,000	80,000	0	0	100%
	88電話費	250,000	198,643	0	51,357	80%
	88設備保養維護合約	600,000	288,190	104,577	207,233	66%
	21軟體合約	261,000	205,600	7,000	48,400	82%
	21保全費	773,000	725,868	47,132	0	100%
	88總務處校控統籌業務費	1,640,000	1,403,122	236,878	0	100%
	88國內旅費	200,000	159,384	0	40,616	80%
合計		9,972,000	7,548,377	1,388,661	1,029,962	90%

註: 本表係以地方教育發展基金系統金額為填列依據

4. 檢附106年度截至11月29日止補助計畫執行狀況表，請各處室積極執行。

106年度補助計畫執行狀況							
截至11月29日							
處室	經費	補助計畫	補助金額	核銷數	請購數	餘額	備註
教務	經常門	L52179 輔導實習學生分攤款	2,500	0	0	2,500	

處	經常門	L52171 106會考閱卷掃描闡場計分、評閱、核心委員代課及代導	6,474	0	0	6,474	
	經常門	L52180 韓國教育部補助開設韓語課程補助款10.18核	27,048	0	0	27,048	106.10.18核
	經常門	L52999 教師公差(假)等代課鐘點費	2,400	0	0	2,400	
	經常門	L86Z76 106下半年(經常門)-新北市推動十二年國教課發中心經費	4,057,450	3,586,427	386,767	84,256	
	資本門	L767CL 107下半年(資本門)-新北市推動十二年國教課發中心經費	1,575,348	100,000	838,004	637,344	其他4校未申撥
	經常門	LB6EM3 國教署補助107學年度全國高中免試入學委員會計畫經費1.2期已撥250萬元106.9.6-107.8.31	2,500,000	537,491	16,328	1,946,181	變更調整至600萬元,執行至107年
	經常門	L86G59 106-1學期高中第二外語課程教師鐘點費	169,200	88,500	75,200	5,500	
實研組	經常門	L767P6 106-1學期學科能力精進計畫補助經費	300,000	114,576	181,860	3,564	
	經常門	L86Z75 106-1學期(106下半年)高中旗艦補助方案(經常門)	1,425,000	518,615	756,061	150,324	
	經常門	L86G61 106-1學期(106下半年)高中優質化補助方案(經常門)	555,000	227,313	299,970	27,717	
	資本門	L767CJ 106-1學期(106下半年)高中旗艦補助方案(資本門)	300,000	240,767	28,110	31,123	已申撥
	資本門	L52174 106-1學期(106下半年)高中優質化補助方案(資本門)	1,000,000	148,370	849,028	2,602	已申撥
特教組	經常門	L764DU 106年身心障學生臨時鐘點服務人員勞健保及勞退經費	14,480	6,243	1,998	6,239	
	經常門	L764HJ 教育局補助106.8-107.6無法自行下學身心障學生交通車接送經費	246,000	38,850	55,900	151,250	
	經常門	L86D63 106學年度第1學期(8-12月)身心障礙學生助理人員(普通班)服務經費-第2次申請106.11.22核	59,850	0	46,550	13,300	
	經常門	L86Z71 106-1學期第1次身心障學生特教專業服務(物理職能語言治療)補助	4,000	0	3,200	800	106.11.22核
	經常門	L86ZAB 教育局106學年國中身心障學生參訪高中職活動補助	6,825	0	2,178	4,647	
設備組	經常門	L767R8 106年度(經常門)實創Techshop生活科技教育前瞻領航實施計畫	50,000	0	50,000	0	
	資本門	L767CY 106年度(資本門)實創Techshop生活科技教育前瞻領航實施計畫	200,000	0	183,000	17,000	已申撥
學務處	經常門	L765J1 106年度童軍活動經費	6,000	0	0	6,000	
	經常門	L7668A 健康促進學校業務第1期補助款	2,000	0	2,000	0	
體育組	經常門	L 培訓計畫及第1階段非消耗性裝備器材經費至106.11提概算	420,000	0	0	420,000	
	經常門	L766A2 教育局補助106年體育重點學校培訓及對外參賽第一階段經費	274,099	202,335	66,514	5,250	
	經常門	L766L7 106全中運及105學年五大聯賽績優選手、教練獎助金與學校補助金	1,300,000	1,000,000	268,500	31,500	
	經常門	L7666I 106下半年體育重點弱勢績優選手培訓補助	16,000	0	16,000	0	

	經常門	L766W2 教育局補助體育重點學校第二階段培訓及對外參賽經費	117,471	23,140	92,148	2,183	
	經常門	L86F51 教育部體育署（以下簡稱體育署）106學年度獎勵各級學校聘任專任運動教練補助經費106.9.26至107.7.31.	389,000	0	0	389,000	至107年
總務處	經常門	L86Z72 106年底務性委外人員補助經費(106.9.1-12.31)	208,000	104,000	0	104,000	
	經常門	L 教室照明燈具更新及變頻節電計畫					
圖書館	經常門	L767M1 教育局補助106年9-12月多元閱讀刊物購置經費	45,000	7,800	37,200	0	
	經常門	L76816 教育局補助106學年選送短期高中交換學生及行前培訓經費	80,606	68,270	0	12,336	
	經常門	L76872 教育局補助106學年選送高中學生短期國際交換學習經費	2,164,052	35,801	33,600	2,094,651	
	經常門	L76891 教育局補助106學年選送高中短期交換學生學習行前會經費	31,500	28,063		3,437	
	經常門	L76896 教育局補助106學年選送高中短期交換學生學習成果分享會實施計畫	24,560	0	22,800	1,760	
	經常門	L769H3 教育局補助106年行動學習學校發展實施計畫	64,100	19,440	400	44,260	
輔導室	經常門	L86G30 106年促進家長參與學校推動12年國教計畫補助	4,000	0	0	4,000	
		合計	17,647,963	7,096,001	4,313,316	6,238,646	
註：本表係以地方教育發展基金系統金額為填列依據							

主席提示：

1. 有關各項採購依需求，有共約依共同供應契採購為宜。
2. 有關學生未繳教科書費及學生平安保險費案，請家長會代墊，後續經費處理方式討論後，請司樺秘書處理。

九、秘書室報告：

1. 106-2行事曆(空白表)已掛在雲端「會議資料」→「行事曆」之資料夾中，待教務處於今日上傳完畢後，其它處室亦可開始陸續上傳，預計12/12(二)擴大行政會議提出討論。
2. 目前正籌組本校「家長會長聯誼會」，由輔導會長劉世楠擔任總會長，並邀請歷任會長加入組成。
3. 再次提醒各處室學校評鑑上傳佐證資料時間至1/15(一)為止。依本校訂定之學校評鑑時程，預計於本學期1/16(二)主管會議時初步檢視各處室上傳之佐證資料，敬請各處室配合，感謝您！

主席提示：

1. 有關評鑑上傳佐證資料時，建議各處室內部先行召開會議討論後，再行上傳，並於1/15前完成。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：10：35