

新北市立林口高級中學106學年度第1學期第13次擴大行政會議紀錄

壹、時間：106年12月12日上午09時10分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：高栢鈴校長

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學106學年度第1學期第12次行政會議(106.12.05)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1.各處室網頁內容更新。	各處室		否	教務處：資料更新中。 學務處：資料更新中。 教官室：資料完成。 總務處：更新完成。 輔導室：更新完成。 圖書館：更新完成。 人事室：更新完成。 會計室：更新完成。 校長室：更新完成。	106/12/31	※10/17主席提示：各處室網頁儘速更新。 ※11/14主席提示：請於12月底前完成。 ※11/21主席提示：1.由於12/14高優訪視，故教務處高優請先更新。 2請於12月底前完成，請持續更新，以利學生、家長及來賓閱覽。
2.校務評鑑資料填報作業。	秘書室		否	※11/14報告：請各處室上傳104-106上學期相關評鑑資料，並於107.01.15前完成上傳作業。 ※11/21報告：中和高中106學年度校務評鑑自評報告書檔案(Word檔)已寄給各主任及組長，作為日後上網填寫本校自評報告參考。 ※12/05報告：請各處室將所有資料整理成一個檔上傳，請大家儘速上傳。	107/01/15	※11/14主席提示：1.請秘書將第二階段中和高中自評表寄給各處室參考。 2.請教務處於各科教學研究會中提出宣導，由十大領域有三科作報告。 ※11/21主席提示：1.自評表填寫主要是檢視填寫資料有無齊全，現階段請各組整理資料，陸續上傳照片及相關檔案。

3.今年度辦理交通安全評鑑工作，相關資料建置作業。	學務處		否	※12/05報告： 1.訪視時程12月13日(星期三)0930-1200。 2.校區標誌【校區為人行道，禁止車輛通行】已請廠商制做，預計12月12日完成。 ※12/12報告： 1.校區標誌【校區為人行道，禁止車輛通行】廠商下午送達制做，所有準備工作已完成。 2.簡報資料已完成製作。	106/12/12	※11/14主席提示： 請生輔組將各項評鑑表填寫期程，請各處室依期限內完成填報。 ※11/21主席提示： 1.請製作校區標誌【校區為人行道，禁止車輛通行】。 2.教育宣導工作，各處室辦理教學課程時，融入教學活動，並檢附成果照片檔案。 ※12/05主席提示： 1.請製作訪評簡報 2.訪評當日參觀路線請先行規劃 3.將學生作品布置於交通安全走廊。 ※12/12主席提示： 1.訪評簡報請加入校區標誌【校區為人行道，禁止車輛通行】照片。 2.訪評當日參觀路線請先行規劃，並請衛生組加強走廊及牆面蜘蛛網清除工作。 3.訪評當日請各處室主任於9點準時列席。
4.編列優質化與旗艦計畫執行率進度表。	教務處		否	※11/14報告： 目前尚在核銷中。 ※12/05報告： 執行情形見p3，將依計畫執行完成。 ※12/12報告： 1.陸續完成核銷作業。		※11/14主席提示： 優質化旗艦計畫執行率，請表列出來檢討。 ※12/05主席提示： 往後資本門預算應提早申請，餘款方可辦理變更使用。 ※12/12主席提示： 1.各處室儘速完成核銷作業。

5.請實驗班老師討論未來實驗班執行方針。	教務處		否	※11/21報告： 將於12月21日中午召開數理實驗班執委會時一併提出討論。 ※12/05報告： 12/14將開數理實驗班執委會，會中討論轉出轉入名單，並收集老師意見。	106/12/21	※11/21主席提示： 召開前，請與老師先溝通，瞭解老師想法已尋求共識。 ※12/12主席提示： 1.12月21日中午召開數理實驗班執委會請自佑主任主持。
6.寒假備課日，請提早規劃課程。	教務處		否	※12/05報告： 將於第三次教學研究會中提出討論，將六科意見收集後規畫辦理。 ※12/12報告： 1.國文科有提供師資名單。 2.教師會建議請專家說明考召改變部分。	107/1/25	※12/05主席提示： 建議備課日安排特色課程2-3人分享，另，外聘身心靈專業技能能分享課程。 ※12/12主席提示： 1.師資部分請儘速聯繫確認。 2.考召部分，請教務處先行將學習歷程及考召變革相關檔案先行傳給各科召集人參考。 3.校內部分安排特色課程射擊、天文及數學科差異化教學。
7.前瞻計畫圖書館硬體裝修補助款事項及目前進度追蹤。另，國教署前瞻計畫補助之網路連線費用30萬，請瞭解執行內容。	圖書館		否	※12/05報告： 1.經詢問主要統整學校北門高中，補助核定文已於10/31發文到各國立學校與教育局，本校撥發年度為109年度，核定金額為250萬。 2.網路連線費用確定為一年連線費用30萬，僅補助一年。		※12/12主席提示： 1.請將資料及計畫書準備，隨時準備送件。
8.A、B、C、D棟一樓出入口，請評估是否加裝監視器設備。	總務處		否	※12/05報告： 明年度預算已編列經費執行。		※12/12主席提示： 1.請檢視各棟大樓監視設備，已故障儘速維修，下年度視需要再行加裝。
9文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是		截至12/11無逾期案件。		

陸、主席報告：各處室報告

❖ 教師會報告：無

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

教務主任：

1. 依教研會議意見，下學期逢社團課後第八節暫停輔導課，請各處室留意。
2. 下學期課務即將設定預排，如各處室主任組長有因公務需求的不排課時段，請務必告知教學組。
3. 巡堂時如有發現兼任教師授課情形欠佳時，請隨時跟教學組反應進行瞭解，將列入下學期是否續聘的參考。

教學組：

1. 依新北市勞工局規定高一需參加兩小時勞工權益課程以於12/6日舉辦完畢，感謝教官室協助集合整隊，下一場將於12/13(三)四樓會議室，屆時再請教官室協助幫忙。
2. 12/11-12/15為本校作業抽查日，感謝各處室及實習教師的協助。
3. 12/22為本校高二英文歌唱大賽，工作事項如下表，屆時再請各單位協助辦理。

編號	組別	姓名	工作事項	預定完成日
1	督導組	高栢玲校長 林巧菁會長 許自佑主任 徐千雯主任 向國安主教	計畫活動總督導	106.12.22
2	規劃組	顏華漢組長 嚴雅潯老師 王明旭組長 廖珮茹老師 張碧洙老師	1.負責活動之設計規劃 2.負責活動之舞台規劃佈置 3.負責音響燈光之要求與驗收 4.負責節目主持人之遴選與訓練 5.負責曲目、伴唱帶之審核 6.評審與頒獎人員之聘請	106.12.22
3	安全組	何晉霖教官 謝季霖教官 烏佳菁教官	1.負責學生之集合、秩序及安全維護 2.學生座椅安排	106.12.22
4.	衛生組	吳鴻雄組長	會場環境衛生之維護	106.12.22
5.	新聞組	陳司樺秘書 許自佑主任	活動新聞之發布及邀集媒體	106.12.22
6.	總務組	宋永豐主任	1.比賽場地評審桌椅佈置與復原 2.音響設備裝設與燈光	106.12.22
7.	會計組	梁素鳳主任	負責經費之核銷	

8.	成績組	林麗芝組員 嚴雅濤老師 李岱臆老師 工讀生*1	1.節目進行之計時 2.收評分表 3.成績核計、獎狀印發	106.12.22
9.	文書組	顏華漢組長 郭欣瑜組長 林麗芝組員	1.海報之製作 2.學生出場順序之抽籤 3.手冊之印製 4.各項物品採購 5.評分表之製作 6.感謝狀之製作	106.12.21
10	攝影組	陳錦鴻組長 林玉如組長 顏翔真組長	1.攝影錄影、製作光碟 2.字幕投影	106.12.22
11	場務組	王甄組員 李莉莉組員 工讀生*2	1.學生出場管控 2.學生上、下台指揮 3.舞台事務處理	106.12.22

- 12/22(五)高二英文歌唱大賽前一日為英文歌唱大賽彩排日12/21(四)，當日12點至17點為音響廠商舞臺佈置工程，為維護學生安全，當日下午禁止學生使用活動中心場地，請各單位協助，當晚於17:10開始預演，協助之工作人員有許自佑主任、顏華漢組長、廖珮茹老師、林麗芝小姐及李美惠小姐及6位學生，感謝各處室協助。
- 因本學期段考前高一、二原班晚自習狀況不佳，因此下學期段考前高一、二不回原班自習，高三教室自習及K中管理教師將併為一人管理。

註冊組：

- 高三繁星上傳作業已完成，且本校高三校排百分比已發至各班，差異分析也已於12/06回報。
- 高三成績已於11月23日共計577人上傳完畢，有資格參加繁星推薦人數為288人；高三校排百分比已發至各班導師，林口高中107學年度大學繁星推薦校內推薦辦法已公告於註冊組網頁，請參考。
- 轉組申請為12/18-21，並於12/22開轉組會議。
- 新北市林口高級中學學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定如提案一，提請討論。

設備組：

- 已於12/07由秘書代表聘請國立中央大學天文所鹿林天文台林宏欽台長擔任本校天文台顧問，當日並舉行天文講座"冷卻CCD天文攝影及影像處理"，師生收穫良多。台長這幾年熱心協助本校解決許多問題，對學校貢獻良多。
- 已於12/08邀請顏大峰攝影師蒞臨講座，「天文攝影單眼相機教學」，師生獲益良多。
- 12/14(四)生化選修將至新北市林口水資源回收中心參觀水資源回收流程，感謝林明祥老師帶隊。
- 原定12/01夜宿天文台活動因天氣不佳延期至12/08，但12/08天氣仍不適合，所以將直接取消。
- 已訂於12/26(二)10~12點於生科教室舉辦生科標案教育訓練(含轉印機、3D印表機、圓鋸.....)，已邀請藝能科老師參加。
- 配合水洗黑板，已完成各班粉筆夾、板擦、噴霧器之發放。因粉筆成本較高，供各班每次領取數量會較之前少。

試務組：

- 12月19日(二)及20日(三)為高三第三次學測模擬考，成績預定於107年1月03日下午17:00前公布。

2. 107年1月08日(一)及09日(二)將舉行高三期末考。1月17日(三)及18日(四)將舉行高一高二期末考。
3. 依據「新北市立林口高級中學全民英檢與多益英檢獎勵計畫」，試務組將於12月下旬對學生進行106年5月後參與測驗通過之調查，並對符合獎勵資格的學生進行敘獎。

實研組：

1. 本學期各科13次研習成果、新試行多元選修課程、PLC社群研習成果將於107/01/05第三次課程發展委員會請召集人、開課老師、社群領導教師分享成果，每人3-5分鐘。
2. 12/14(10:00-12:30)辦理教育部高中優質化到校輔導，輔導諮詢教授為國立師範大學陳佩英教授、淡江大學教授薛雅慈教授及隨行人員溪湖高中周柏青教官。
3. 12/14(12:30~13:00)將召開數理實驗班第二次執行委員會。
4. 12/21(12:10~13:00)將召開數理實驗班第二次執行委員會。
5. 107年1-7月旗艦經費修正於20日前報局，請子計畫負責人明天行政會議後留下來商討是否修正經費。

❖ 全國免試入學報告：

1. 11月16日上午10點：第一次簡章審查會議，感謝相關處室協助幫忙。
2. 12月14日上午10點：第二次簡章審查會議，地點行政大樓二樓會議室。
(1)總務處：茶水，投影機、麥克風、車輛停車(警衛室)。
(2)學務處：環境清潔。
(3)教務處：人員簽到。

主席提示：

1. 12/22英文科歌唱比賽，前一天12/21布置會場，請通知體育組老師活動中心暫停使用。
2. 有關段考前高一、二原班晚自習狀況不佳，因此下學期段考前高一、二不回原班自習，高三教室自習及K中管理教師將併為一人管理案，請教務處依當時情況彈性處理，各班留的人數很多，建議原班自習為宜。
3. 12月19日(二)及20日(三)為高三第三次學測模擬考，請於當日儘量不用廣播系統，以維護秩序。

二、學務處報告：

學務主任：

1. 目前班聯會正在策劃及利用第八節課後時間進行聖誕節校園佈置，並規劃相關活動。
2. 新北市政府教育局於12月13日(三)，到本校進行106年交通安全教育評鑑訪視，地點於行政大樓3樓會議室，惠請相關處室協助。
3. 106學年度高二校外教學(畢業旅行)陸續規劃中，日期尚在協調中。
4. 本校舞妍社受邀於12月22日晚上至蔡淑君議員於麗林國小辦理之聖誕晚會擔任演出。
5. 本校校慶運動會暨園遊會，近期召開檢討會，會中建議將作為下次辦理的參考。
6. 近期將召開學生作息時間規劃小組會議。

訓育組：

1. 本學年度各班「班級模範生」到12月08日為止，尚有部分班級尚未繳交，訓育組持續催繳後，繼續辦理「學校模範生代表」之選拔作業。
2. 本學期高三祈福活動訂於107年1月09日高三期末考第二天後第八節辦理，學務處開始規劃各項活動，本年度將援往例至竹林山觀音寺為高三同學祈福，屆時請各處室主任

與高三導師等能共同前往（預訂12/22或12/29其中一天第四節課前往，確定後發通知）。

- 高三畢冊編輯課程於上週五12月8日課程結束，為避免畢編同學為了畢冊編輯事宜而荒廢學業，編輯課程將到告一段落，但編輯作業尚要到下學期才完成，訓育組會對高三畢編同學加強宣導，目前務必以學業為重，不需因畢冊事宜而影響學習。
- 12/15於8:30-16:30三樓會議室拍攝全體同仁證件照。

體育組：

- 校慶田徑賽已於12/04日圓滿完成賽事，並於12/12朝會舉行田徑賽總錦標頒獎。
- 本校射擊隊201陳煥筠於日本舉行的亞洲盃射擊錦標賽榮獲第5名，並取得2018世界青少年奧運會參賽資格。
- 本週將舉行二年級合作教育盃班際排球賽預計12/11-12/15日比賽完畢並於
- 下周二12/19日朝會頒獎。
- 本週三開始報名1年級三對三籃球賽，並於12/27日開始舉行。

衛生組：

- 一年十四班8-11午餐繳費單有一個號碼有兩次繳費，但查無其他繳費同學，多餘款項是否退回該班級或做其他處理。
- 衛生組擬於廚餘桶旁設置一個大垃圾桶以收納各班傾倒廚餘的塑膠袋，另外也會宣導此項新措施。
- 本週衛生組將統計全校教職員工的環教時數並公告於各處室。

社團活動組：

- 本學期社團活動尚有12/15及12/29兩次，各社團陸續辦理志工服務活動，如4Q志工社到興福國小舉辦科學遊戲帶動、康輔、熱音及管樂聯合到林口老人養護之家服務及射擊社辦理淨山、淨灘等將服務學習活動，活動時間以社團課當天下午或星期假日為主。
- 12/23星期六上午八點半至十二點，辦理本學期最後一次校園4Q成長研習，活動主題為MQ好品行(點亮心燈點亮人生)，請各處室協助多多鼓勵同學踴躍參與。
- 107年度日本國際教育旅行相關活動，已於上週三(12/6)中午辦理說明會，約有90位同學來參加會議，12/22回收報名表及家長同意書，預計招收32位團員。107年元月將進行收取保證金及準備辦理後續招標等前置工作，屆時也請總務處協助辦理相關事宜。

生輔組：

- 本學期升旗已多次宣導室外課時貴重物勿放於教室內，另學務處及教官室亦可提供置物櫃免費保管服務，惟近期仍有部份班級室外課教室門窗或電扇、電燈未關，除影響班級秩序評比外，發生遭竊情形將造成財物損失及家長責難，已於導室會議請導師協助再次宣導並要求各班風紀股長及門窗小老師於離班前再予檢視，近期教官室巡堂發現各班室外課教室門窗水電均按規定關閉上鎖。為避免類案肇生，亦請教務處要求巡堂同仁確依巡堂表實施課間巡堂及簽到，另將教室門窗水電未依規定關閉上鎖的班級通報教官室辦理。
- 有關學生德行評量輸入作業已協請教務處（註冊組）開放至107年1月19日止（行事曆排定期末考及日常成績登錄繳交截止日），已於導師會議協請2、3年級導師在平時即可於欣河系統(原系統)建立學生相關考核資料，1年級導師因應新北市統一使用校務行政系統進行德行評量填報(新系統路徑如下：校務行政系統-(教育訓練影片)-學務系統-生活評量-導師評語)。
- 本校預於明(13)日接受教育局106年交通安全教育評鑑，教官室業依評鑑表內容逐項準備，完成計校長簡報、交通安全走廊、各棟藝文走廊、交通執勤器材室及相關評鑑資料，再次感謝總務處協請廠商製作「人車分道告示牌」，當日交通安全教育評鑑再請相關單位依權責協助辦理，分工表、程序表如附件1、2。

附件1

106年交通安全教育評鑑訪視工作分配表

訪視時間12月13日(三)0930-1200，行政大樓3樓會議室

主題	負責工作項目	負責處室
招待	迎賓電子海報(上下各一幅)	謝季霖 教官
	蛋糕(學務處生輔費)、咖啡(校長室)	王文香 小姐
	三角牌(職稱)製作	謝季霖 教官
	校長簡報書面一式4份	烏佳菁 教官
	拍照	向國安 主教
情境佈置	教學大樓樓層間張貼海報或布條	何晉霖 教官
情境走廊	交通安全標誌(護貝)張貼各棟文藝走廊	何晉霖 教官
	交通安全器材、交通教學教材展示	謝季霖 教官
資料呈現	校長簡報製作、播放	烏佳菁 教官
	卷宗夾資料彙整(計畫、宣導、創意事蹟)	何晉霖 教官
	各種場合、比賽照片蒐集	王明旭 組長
	課程融入教學相關資料	顏華漢 組長
	創新設計及表現(歌曲、舞蹈、影片)等	王明旭 組長
預算	教育局10萬元交通安全專款	向國安 主教

附件2 程序表

項次內容	主持人(報告人)	時間	所需時間	備 註
學校主管致詞 (介紹校方與會人員)	受評學校校長	上午09:00~09:10	10分鐘	請受評學校於簡報開始之前，將相關受評資料依項次備妥，俾利評鑑作業順利進行。
		下午14:00~14:10		
召集人致詞(介紹評鑑委員及評鑑目的)	小組召集人	上午09:10~09:15	5分鐘	
		下午14:10~14:15		
學校簡報	受評學校校長	上午09:15~09:35	20分鐘	請受評學校就執行交通安全教育情形提出簡報。
		下午14:15~14:35		
實地勘察學校交通安全教育設施環境	小組召集人	上午09:35~10:05	30分鐘	請受評學校業務相關人員陪同，並說明工作執行情形。

		下午14：35～15：05		
評鑑書面資料查閱	小組召集人	上午10：05～10：45	40分鐘	請受評學校業務相關人員陪同，並說明業務執行情形。
		下午15：05～15：45		
綜合座談	小組召集人	上午11：30～12：00	30分鐘	1.各評鑑委員報告（每人約5分鐘） 2.學校意見回應與交流
		下午15：45～16：30		

主席提示：

1. 本學期社團活動尚有12/15及12/29兩次，各社團陸續辦理志工服務活動，請告知老師，並鼓勵學生參加。
2. 12/22蔡淑君議員將至本校送聖誕禮物。

四、總務處報告：

總務主任：

1. 明日(12/13)下午15:10辦理語文教室燈具布幕音響採購驗收作業，請驗收人員準時出席。
2. 停車場後車道上方屋頂牆面磁磚修補工程已完工，所以停車場後門及四維路側一門下班門禁(17:00-17:30)，從12/06(三)起恢復開放。
3. 本年度財產盤點作業依規定已完成達成率90%以上(財產達成率97.52%、非耗達成率94.08%)。
4. 105年度採購身心障礙機構團體成交金額(9.25%)已達法定比率5%。

事務組：

1. 無塵水擦黑板採購案已完工，惟部分教室黑板尚有氣泡，預定12/13中午12:00複驗。
2. 本年度學生書包採購案已驗收完成多時，惟廠商經數度通知仍未請款，將持續通知。
3. 本年度預計尚有射擊裝備26萬元，游泳裝備16萬元等2件採購案，俟教育局核定補助後，請體育組簽辦需求規格，俾早日上網公告。
4. 107年度庶務委外人員勞務採購案，俟教育局核定補助後上網公告。
5. 106學年度下學期身障交通車採購案，俟教育局核定補助後辦理後續擴充事宜。
6. 教育部核定教室照明燈具更新及變頻節電計畫經費190萬元，其中76萬元由本市自籌，該計畫應於107年5月31日前完成LED燈具汰換(45間學生教室)，迄今尚未收到教育局核定函。另教育局ESPC節能燈具汰換計畫，亦將本校納入，將於107年暑假完成(專科教室及行政大樓部分區域)。
7. 近期活動中心租借案件：12月16日(六)上午千愛幼兒園，12月20日(三)晚上醒吾耶誕晚會。

出納組：

1. 本學期學生已完成註冊，註冊人數1687人。
2. 依據新北市政府來函，106年12月至107年1月庫款集中支付作業配合辦理事項規定時程：
 - (1)本年度付款憑單於12月29日(星期五)截止收件，當日5時前傳送財政局支付科。
 - (2)繳市庫支付款憑單(即收款人為新北市市庫存款戶)需於12月28日中五12時前傳送財政局支付科。
 請各處室提早作業，預留核銷時間。

(3)為配合支付作業時程及銀行代收期限，本組預定於12月14日(支票)及 27日(現金)到臺銀辦理支出收回及剩餘款繳回作業，各處室如有支出收回或剩餘款繳回，請提早作業，如逾期請承辦人自行至臺銀板橋分行辦理。

3. 本年度(106.01.01~106.11.30)開立收入憑證尚未入帳款項臚列如下，請相關處室承辦人追蹤款項撥付時程：

(一)教務處

開立收據日期	繳款人	事由	金額	收據編號	承辦單位
106.09.20	新北市政府教育局	106學年度第一學期原住民籍學生住宿伙食費	357000	004272	註冊組
106.10.25	教育部國民及學前教育署	106學年度第1學期獎勵國中畢業生升學當地高中獎學金	150000	004431	註冊組
106.10.31	新北市政府教育局	106學年度第1學期高中第二外語課程教師鐘點費(部款)	45180	004441	教學組
106.10.31	新北市政府教育局	106學年度第1學期高中第二外語課程教師鐘點費(市款)	124020	004442	教學組
106.11.03	新北市政府教育局	106學年度國中身心障礙學生參訪高中職活動實施計畫	6825	004451	特教承辦人
106.11.03	新北市政府教育局	106學年度第1學期高中優質化輔助方案經常門經費	555000	004452	實研組
106.11.20	新北市政府教育局	106學年度第1學期原住民族籍學生住宿伙食費	10500	004509	註冊組
106.11.24	新北市淡水區鄧公國民小學	106學年度第1學期(8~12月)身心障礙學生助理人員服務經費第2次申請經費	59850	004529	特教承辦人
106.11.28	新北市政府教育局	106學年度第1學期(106下半年度)高中職旗艦計畫資本門經費	268877	004533	實研組

(二)學務處

開立收據日期	繳款人	事由	金額	收據編號	承辦單位
106.09.29	新北市板橋區海山國民小學	106學年度第1學期教育部學產基金低收入戶助學金	90000	004345	訓育組
106.10.17	新北市立清水高級中學	106學年度上學期績優體育獎學金	87780	004401	體育組
106.11.02	新北市政府教育局	校園急難慰問金	3000	004446	生輔組
106.11.06	新北市新莊區榮富國民小學	106學年度學生音樂比賽暨鄉土歌謠比賽團體培訓經費	7000	004456	訓育組
106.11.23	新北市政府教育局	106年新北市高中職微型保險保費	23100	004525	衛生組

106.11.27	新北市立板橋國民中學	106學年度獎勵各級學校聘任專任運動教練補助經費	389000	004531	體育組
-----------	------------	--------------------------	--------	--------	-----

(三)圖書館

開立收據日期	繳款人	事由	金額	收據編號	承辦單位
106.08.11	新北市政府教育局	106學年度選送高中學生短期國際交換學習實施計畫	111152	004104	圖書館
106.11.27	新北市立永平高級中學	第1061031梯次新北區全國高級中等學校讀書心得寫作比散評審費	1610	004530	讀者服務組

文書組：

1. 請同仁於上班時間內，要定時查看公文系統至<未結案件查詢>查看公文辦理進度。承辦人於表單查詢作業查看，線上表單准駁情形；主管至表單核示區查詢。文書組仍持續推動公文稽催工作，並落實公文自主管理機制，以提升行政效能。
2. 為提高本校公文辦結率，請各位同仁每日將已決公文儘速辦理歸檔作業，以提高公文處理時效。
3. 請假或公出時，請務必由本人或委由文書組長於二代公文系統設定代理人，否則同仁無法協助公文辦理。

主席提示：

1. 有關射擊裝備26萬元，游泳裝備16萬元等2件採購案，教育局核定函未來前，請總務處先行上網公告辦理招標作業。
2. 教育部核定教室照明燈具更新及變頻節電計畫經費190萬元，其中76萬元由本市自籌，該計畫應於107年5月31日前完成LED燈具汰換(45間學生教室)，迄今尚未收到教育局核定函案，請主動與承辦人聯繫追蹤來文進度。

五、輔導室報告：

一、學生輔導及各議題活動

1. 性平講座：高一性平講座已辦理完畢，感謝教官室大力支援！
高二場次本周開始辦理，17:20集合~19:20結束
(1)同學仍可報名參與17:25 K中晚自習。
(2)完全無法留校參加者，將統一於12/15(五)下午14:00~16:00社團活動時間補課。自行參加坊間講座者，憑主辦單位證明認證性平學習時數。

二、生涯輔導活動：

1. 銘傳大學資訊學院闖關活動已於上週五辦理完畢，當日參加的班級共計有12個班，包含自然組與社會組學生，感謝當天總務處、圖書館的場地支援，及教官室協助集合志工整理場地，使得活動圓滿落幕。學生陸續繳回學習單，將整理後陳列於輔導處外櫥窗。
2. 生涯講座：
Ø 12/14(四)1210~1300輔大理學院介紹
Ø 12/15(五)1110~1200 多元入學教師說明會
Ø 12/22(五)1420~1610 備審資料講座

三、學習輔導

1. 學習小組：第一階段成績計算中，第二階段報名中。

2. 杏昕高二進階：12/21(四)1800~2000將舉辦第4次進階講座，由朱惠瓊老師主講。
- 四、家庭教育：12/5(二)1830~2030已辦理家長讀書會「愛的功課」。

主席提示：

1. 學習輔導本校辦理成效很好，未來彈性學習及自主學習應持續辦理。

六、圖書館報告：

圖書館主任：

1. 第一屆街景遊戲跨校友誼賽已於昨日在壽山高中比賽完畢。
2. 106學年度新北市赴加拿大短期國際交換學習分享會林口高中場，將於本週四中午12：00~13：00假行政大樓二樓會議室舉辦。

資訊組：

1. 教室AP已調整參數，目前一間教室至少可供40位學生連線，可利於數位教學使用
2. 前瞻計畫申請日期因國教署來函告知延後日期，故本校網路數位建設計畫擬再修改延後送件
3. google雲端教師評鑑已設置完畢，各教師只能上傳以及修改自己的資料，但他人資料只能觀看無法下載及編輯

讀服組：

1. 第1061031梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽，本校參賽79篇，獲獎40篇（其中特優4篇，優等12篇，甲等24篇），感謝老師辛勤指導。
2. 12/18(一)將舉行高二班級書庫評鑑，12/19(二)將舉行高一班級書庫評鑑，班級自評表已先行發放並評比完畢。
3. 106旗艦名著導讀講座已辦理完畢，感謝國文科承敏老師、佳興老師、郁昕老師、婉君老師、筱絮老師及怡慧老師協助導讀。
4. 106學年度文藝採編營將於107年1月25日、26日、29日、30日舉行，報名表已發放並鼓勵全校師生踴躍參加。
5. 圖書館近期進行櫃檯挪移工作，目前已大致完成，預留空間將於明年書櫃採購使用。

主席提示：

1. 閱讀應持續推動辦理，因應未來以素養導向為命題方式，閱讀能力提升有必要，故，請於導師會議上宣導，班級可做閱讀分享活動。

七、人事室報告：

1. 寒假行政人員全日班以原訂休業式1/19次日往後推7天(20-26)、原訂2/12開學日前日往前推7天(11-5)，故1/29-2/02為彈性上班。寒假輪值表已寄給各處室主任，煩請填寫完畢後回傳人事室信箱。
2. 107高中介聘，今年新增新北市市內介聘，惟全國及市內需擇一，待教育局正式來文後，人事室會發出通報調查同仁介聘意願。
3. 歲末聚餐當日，有同仁如有遺失物品，請至人事室領取。

主席提示：

1. 有關107高中介聘，今年新增新北市市內介聘，惟全國及市內需擇一案，請提早公告通知全體老師。

八、會計室報告：

1. 轉知新北市政府函文如下，請各處室配合辦理：
 - (1)暫收款、保管款、代收款、代辦經費等應於12月底前，分別查明清理不得久懸，另零用金則應依規定悉數沖轉或收回。
 - (2)所有應收未收、應付未付、暫收及待結轉帳項、存入保證金、應付代收款、預收款項、預付款項等，應於12月底前,分別查明清理不得久懸。
 - (3)人事費、出差旅費等款項不得辦理保留。
2. 重申政府採購法105.01.06增訂第73條之1略以：「機關辦理工程採購之付款及審核程序，除契約另有約定外，應依下列規定辦理：
 - (1)定期估驗或分階段付款者，機關應於廠商提出估驗或階段完成之證明文件後，15日內完成審核程序，並於接到廠商提出之請款單據後，15日內付款。
 - (2)驗收付款者，機關應於驗收合格後，填具結算驗收證明文件，並於接到廠商請款單據後，15日內付款。……財物及勞採購之付款及審核程序，準用、前三項之規定」。
 - (3)綜上，政府採購法已將審核及付款期程參考行政院訂頒之「公款支付時限及處理應行注意事項」，明定入法，請各承辦員於收到核銷之發票或收據，儘速依程序送出核銷，並預留跑程序之期程，把握於發票日後15日內付款，以免逾期限核銷付款而違法。
3. 檢附截至106年12月09日應付代收款各子目執行情形表，請各處室確實清理。

應付代收款科目明細表(2123)		
截至12月08日		
		單位:元
計畫	金額	備註
L10151 學校自收款-班級費	129,005	
L10161 學校自收款-家長會費	163,500	
L10231 學校自收款-中央餐廚午餐費	339,024	
L1024R 學校代收款-課後輔導(活動)費-106學年度暑期輔導專班	126,153	如有餘款應儘速退費
L1024S 學校代收款-106-1學期課後輔導費	962,499	
L10251 學校自收款-畢業紀念冊	410,370	
L10271 學校自收款-仁愛基金	628,917	
L10281 學校自收款-教育儲蓄專戶	9,437	
L20012 學校自收款-水電費	1,821,599	
L20013 學校自收款-宿舍管理費	59,390	
L20017 學校自收款-學生班級電費	563,737	
L20018 學校自收款-冷氣使用維護費	863,794	
L20020 學校自收款-交通車費	316,655	
L20023 學校自收款-模擬考費	19,107	
L20026 學校自收款-停車場感應器	3,250	
L20028 學校自收款-學雜費	386,928	應繳入市庫
L20029 學校自收款-實習實驗費	12,544	應繳入市庫
L20030 學校自收款-電腦使用費	16,867	應繳入市庫

L20038 學校自收款-鍋爐燃料費	3,000	
L21002 學校自收款-租賃影印機影印費	130,223	
L21004 學校自收款-租賃影印機影印卡費	400	
L29999 學校自收款-其他	2,500	
L2999A 學校自收款-其他(學雜費)	9,260	
L2999B 學校自收款-其他(制服、服裝、書包費)	138,960	
L52073 林口區公所補助貧困學生學雜費	25,743	
L52108 桃園市政府高中學費補助	174,720	
註: 本表係以地方教育發展基金系統金額為填列依據		

4. 檢附106年度截至12月08日止補助計畫執行狀況表，請各處室積極執行。

106年度補助計畫執行狀況							
截至12月09日							
							單位:元
處室	經資	補助計畫	補助金額	核銷數	請購數	餘額	備註
教務處	經常門	L52179 輔導實習學生分攤款	2,500	0	0	2,500	
	經常門	L52171 106會考閱卷掃描闡場計分、評閱、核心委員代課及代導	6,474	0	0	6,474	
	經常門	L52180 韓國教育部補助開設韓語課程補助款10.18核	27,048	0	0	27,048	106.10.18核
	經常門	L52999 教師公差(假)等代課鐘點費	2,400	0	0	2,400	
	經常門	L86Z76 106下半年(經常門)-新北市推動十二年國教課發中心經費	4,057,450	3,745,053	221,217	91,180	
	資本門	L767CL 107下半年(資本門)-新北市推動十二年國教課發中心經費	1,575,348	1,023,004	510,000	42,344	其他3校未申撥
	經常門	LB6EM3 國教署補助107學年度全國高中免試入學委員會計畫經費1.2期已撥250萬元106.9.6-107.8.31	2,500,000	635,259	38,370	1,826,371	至107年,變更調整至600萬元
	經常門	L86G59 106-1學期高中第二外語課程教師鐘點費	169,200	88,500	75,200	5,500	
實研組	經常門	L767P6 106-1學期學科能力精進計畫補助經費	300,000	198,676	97,760	3,564	
	經常門	L86Z75 106-1學期(106下半年)高中旗艦補助方案(經常門)	1,425,000	651,056	643,583	130,361	
	經常門	L86G61 106-1學期(106下半年)高中優質化補助方案(經常門)	555,000	333,081	199,002	22,917	
	資本門	L767CJ 106-1學期(106下半年)高中旗艦補助方案(資本門)	300,000	268,877	0	31,123	已申撥
	資本門	L52174 106-1學期(106下半年)高中優質化補助方案(資本門)	1,000,000	332,398	665,000	2,602	已申撥
特教組	經常門	L764DU 106年身心障學生臨時鐘點服務人員勞健保及勞退經費	14,480	8,241	2,012	4,227	
	經常門	L764HJ 教育局補助106.8-107.6無法自行下學身心	246,000	38,850	53,700	153,450	至107年

		障學生交通車接送經費					
	經常門	L86D63 106學年度第1學期(8-12月)身心障礙學生助理人員(普通班)服務經費-第2次申請106.11.22核	59,850	46,550	0	13,300	
	經常門	L86Z69 106-1學期(106年8-12月)身心障學生助理人員服務經費	16,595	8,379	8,216	0	
	經常門	L86Z99 106-1學期第2次身心障礙學生特教專業服務(物理、職能)經費	3,200	0	3,200	0	
	經常門	L86Z71 106-1學期第1次身心障學生特教專業服務(物理職能語言治療)補助	4,000	0	3,200	800	106.11.2 2核
	經常門	L86ZAB 教育局106學年國中身心障學生參訪高中職活動補助	6,825	2,178	0	4,647	
設備組	經常門	L767R8 106年度(經常門)實創Techshop生活科技教育前瞻領航實施計畫	50,000	20,000	30,000	0	
	資本門	L767CY 106年度(資本門)實創Techshop生活科技教育前瞻領航實施計畫	200,000	183,000		17,000	已申撥
學務處	經常門	L765J1 106年度童軍活動經費	6,000	0	6,000	0	
	經常門	L86F40 教育局補助106年高中職棒球社團9-12月經費	20,000		20,000	0	
	經常門	L86G57 106年第2期(8-12月)導師 職務加給差額經費	153,727	0	0	153,727	已先由校內經費支應,儘速辦理支出收回
	經常門	L86P11 106年7-8月取消軍訓教官免稅配套措施值班費	20,000	0	0	20,000	
	經常門	L7668A 健康促進學校業務第1期補助款	2,000	0	2,000	0	
體育組	經常門	L 培訓計畫及第1階段非消耗性裝備器材經費至106.11提概算	420,000	0	0	420,000	106.11提概算,執行至12.31
	經常門	L766A2 教育局補助106年體育重點學校培訓及對外參賽第一階段經費	274,099	260,835	5,450	7,814	
	經常門	L766L7 106全中運及105學年五大聯賽績優選手、教練獎助金與學校補助金	1,300,000	1,264,667	35,333	0	
	經常門	L7666I 106下半年體育重點弱勢績優選手培訓補助	16,000	0	16,000	0	
	經常門	L766W2 教育局補助體育重點學校第二階段培訓及對外參賽經費	117,471	69,207	36,381	11,883	
	經常門	L86F51 教育部體育署 (以下簡稱體育署) 106學年度獎勵各級學校聘任專任運動教練補助經費106.9.26至107.7.31.	389,000	0	0	389,000	至107年
總務處	經常門	L86Z72 106年庶務性委外人員補助經費(106.9.1-12.31)	208,000	104,000	52,000	52,000	
	經常門	L 教室照明燈具更新及變頻節電計畫	1,900,000	0	0	1,900,000	至107年
	經常門	L76816 教育局補助106學年選送短期高中交換學生及行前培訓經費	80,606	68,270	0	12,336	
	經常門	L76872 教育局補助106學年選送高中學生短期國際	2,164,052	2,129,047	27,606	7,399	

		交換學習經費					
	經常門	L76891 教育局補助106學年選送高中短期交換學生學習行前會經費	31,500	28,063	0	3,437	
	經常門	L76896 教育局補助106學年選送高中短期交換學生學習成果分享會實施計畫	24,560	0	22,800	1,760	
	經常門	L769H3 教育局補助106年行動學習學校發展實施計畫	64,100	27,473	13,200	23,427	
輔導室	經常門	L86G30 106年促進家長參與學校推動12年國教計畫補助	4,000	0	0	4,000	
		合計	19,716,485	11,534,664	2,787,230	5,394,591	
註: 本表係以地方教育發展基金系統金額為填列依據							

九、秘書室報告：

- 1/10(三)晚上18:30將在3樓會議室召開期末家長委員會，敬請各處室主任準時出席。會議資料近日會寄給大家填寫。
- 106-2行事曆初步彙整如附件，請討論。

主席提示：

- 有關行事曆部分，今各處室修正後，擇期與教師及各科召集人代表討論後再行定案。

十、提案討論：

提案一：討論本校建置學生學習歷程檔案作業補充規定（教務處註冊組）

說明：依據新北市教育局106/11/15新北教中字第1062251114號函辦理，今討論修正後，於期末校務會議提案表決。

決議：今修正通過，提校務會議決議。

新北市立林口高級中學學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定(草案)

中華民國107年01月19日校務會議決議

規定內文	說明
一、本補充規定依「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之。	
二、本校依作業要點第五點第一項規定設置「建置學生學習歷程檔案資料工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責辦理建置學生學習歷程檔案之相關工作。	
三、工作小組成員由校長、教務主任、學務主任、輔導主任、圖書館主任、教學組長、註冊組長、訓育組長、生輔組長、社團活動組組長、高中輔導教師及導師代表、教師代表、家長代表、學生代表各一人，合計15人組成；其中校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。工作小組每學期至少召開一次會議，且應由召集人召集會議並主持，議決學生學習歷程檔案建置之方式、人員、期程及內容，並辦理訓練、研習、說明、成效評核及獎勵等相關作業。	1.設有進修部(學校)或實用技能學程，其單位主管、組長或業務承辦人員應列入工作小組成員。

四、學生學習歷程檔案平臺由教務處負責建置與管理，其登錄內容與作業方式如下：

(一) 基本資料：學生之相關學籍資料，由註冊組於學生入學後登錄，每學期並須再次檢核確認。

(二) 修課紀錄：

1. 修課評估：「學群(類群)探索與就業規劃」由輔導處(室)依據學生之性向興趣及進路發展登錄；「選修課程名稱」由教務處於選課作業完成後登錄學生選修科目資料。

2. 課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。

3. 修課成績：學生修課科目及學業成績表現，由註冊組登錄。

(三) 課程學習成果：學生得於每學期登錄修課(含必、選修等有核計學分者)之學習成果(含實作作品或書面報告等)，並須經任課教師認證。

(四) 多元表現：學生得自行登錄校內、外之多元表現(含名稱、內容、成績及證明文件)。

前項內容參照作業要點之附件表單建置之，並於國教署規定上傳期限之二週前完成。教務處並須於規定之上傳期限內上傳至國教署指定之資料庫。

五、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：

(一) 學生訓練：每學期得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，由高中輔導教師辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

(二) 教師研習：輔導室每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

(三) 親師說明：輔導室每學期得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。

六、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依學校教職員獎勵標準規定提請敘獎。

七、本補充規定經校務會議通過後實施，其修正亦同。

十一、臨時動議：無

十二、散會：10：35