

新北市立林口高級中學106學年度第1學期第14次行政會議紀錄

壹、時間：106年12月19日上午09時10分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：高栢鈴校長

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學106學年度第1學期第13次擴大行政會議(106.12.12)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1.各處室網頁內容更新。	各處室	是		教務處：更新完成。 學務處：更新完成。 教官室：資料完成。 總務處：更新完成。 輔導室：更新完成。 圖書館：更新完成。 人事室：更新完成。 會計室：更新完成。 校長室：更新完成。	106/12/31	※10/17主席提示： 各處室網頁儘速更新。 ※11/14主席提示： 請於12月底前完成。 ※11/21主席提示： 1.由於12/14高優訪視，故教務處高優請先更新。 2請於12月底前完成，請持續更新，以利學生、家長及來賓閱覽。
2.校務評鑑資料填報作業。	秘書室		否	※11/14報告： 請各處室上傳104-106上學期相關評鑑資料，並於107.01.15前完成上傳作業。 ※11/21報告： 中和高中106學年度校務評鑑自評報告書檔案(Word檔)已寄給各主任及組長，作為日後上網填寫本校自評報告參考。 ※12/05報告： 請各處室將所有資料整理成一個檔上傳，請大家儘速上傳。 ※12/19報告： 請各處室上傳104-106上學期相關評鑑資料，並於107.01.15前完成	107/01/15	※11/14主席提示： 1.請秘書將第二階段中和高中自評表寄給各處室參考。 2.請教務處於各科教學研究會中提出宣導，由十大領域有三科作報告。 ※11/21主席提示： 1.自評表填寫主要是檢視填寫資料有無齊全，現階段請各組整理資料，陸續上傳照片及相關檔案。

				上傳作業，1/16主管會議進行檢視作業。		
3.今年度辦理交通安全評鑑工作，相關資料建置作業。	學務處	是		※12/05報告： 1.訪視時程12月13日(星期三)0930-1200。 2.校區標誌【校區為人行道，禁止車輛通行】已請廠商制做，預計12月12日完成。 ※12/12報告： 1.校區標誌【校區為人行道，禁止車輛通行】廠商下午送達制做，所有準備工作已完成。 2.簡報資料已完成製作。 ※12/19報告： 新北市交通安全評鑑工作已於12月13日完成評鑑，建議解管。	106/12/12	※11/14主席提示： 請生輔組將各項評鑑表填寫期程，請各處室依期限內完成填報。 ※11/21主席提示： 1.請製作校區標誌【校區為人行道，禁止車輛通行】。 2.教育宣導工作，各處室辦理教學課程時，融入教學活動，並檢附成果照片檔案。 ※12/05主席提示： 1.請製作訪評簡報。 2.訪評當日參觀路線請先行規劃。 3.將學生作品布置於交通安全走廊。 ※12/12主席提示： 1.訪評簡報請加入校區標誌【校區為人行道，禁止車輛通行】照片。 2.訪評當日參觀路線請先行規劃，並請衛生組加強走廊及牆面蜘蛛網清除工作。 3.訪評當日請各處室主任於9點準時列席。 ※12/19主席提示： 1.訪評後改善事項，請總務處將入口車道作安全桿，中央分隔線去除，做好人車分道以維安全，請評估規劃。

4.編列優質化與旗艦計畫執行率進度表。	教務處		否	※11/14報告： 目前尚在核銷中。 ※12/05報告： 執行情形見p3，將依計畫執行完成。 ※12/12報告： 陸續完成核銷作業。 ※12/19報告： 核銷作業已進入完成作業。		※11/14主席提示： 優質化旗艦計畫執行率，請表列出來檢討。 ※12/05主席提示： 往後資本門預算應提早申請，餘款方可辦理變更使用。 ※12/12主席提示： 各處室儘速完成核銷作業。
5.請實驗班老師討論未來實驗班執行方針。	教務處		否	※11/21報告： 將於12月21日中午召開數理實驗班執委會時一併提出討論。 ※12/05報告： 12/14將開數理實驗班執委會，會中討論轉出轉入名單，並收集老師意見。 ※12/19報告： 上周12/14開執委會，已完成轉出轉入名單及簡章事宜，本周12/21將開會收集老師意見。	106/12/21	※11/21主席提示： 召開前，請與老師先溝通，瞭解老師想法已尋求共識。 ※12/12主席提示： 12月21日中午召開數理實驗班執委會請自佑主任主持。 ※12/19主席提示： 該案行之有年，請檢討評估，須調整再進行調整。
6.寒假備課日，請提早規劃課程。	教務處		否	※12/05報告： 將於第三次教學研究會中提出討論，將六科意見收集後規畫辦理。 ※12/12報告： 1.國文科有提供師資名單。 2.教師會建議請專家說明考招改變部分。 ※12/19報告： 1本周確認後將針對國文科及教師會建議邀約考招聯動等相關講師。	107/1/25	※12/05主席提示： 建議備課日安排特色課程2-3人分享，另，外聘身心靈專業技能能分享課程。 ※12/12主席提示： 1.師資部分請儘速聯繫確認。 2.考招部分，請教務處先行將學習歷程及考招變革相關檔案先行傳給各科召集人參考。 3.校內部分安排特色課程射擊、天文及數學科差異化教學。 ※12/19主席提示： 1.建議上網教育部課程協作平台邀請相關講師來報告。

7. 前瞻計畫圖書館硬體裝修補助款事項及目前進度追蹤。另，國教署前瞻計畫補助之網路連線費用30萬，請瞭解執行內容。	圖書館		否	※12/05報告： 1. 經詢問主要統整學校北門高中，補助核定文已於10/31發文到各國立學校與教育局，本校撥發年度為109年度，核定金額為250萬。 2. 網路連線費用確定為一年連線費用30萬，僅補助一年。 ※12/19報告： 已聯繫教育局中教科，請轉知相關公文，以利規劃進度。		※12/12主席提示： 請將資料及計畫書準備，隨時準備送件。 ※12/19主席提示： 1. 該案暫時保留。 2. 各處室如有需要補助，請撰寫相關計畫，本席將向市議會、及教育部爭取補助(例如禮堂改善、投影設備、購置樂器等)。
8. A、B、C、D棟一樓出入口，請評估是否加裝監視器設備。	總務處		否	※12/05報告： 明年度預算已編列經費執行。 ※12/19報告： 明年一月底前完成。	107.01.31	※12/12主席提示： 請檢視各棟大樓監視設備，已故障儘速維修，下年度視需要再行加裝。
9. 文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是		截至12/19無逾期案件。		

陸、主席報告：請各處室報告。

❖ 教師會報告：無

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 本周五為106學年度高二英語歌唱比賽，週四晚間為總彩排，感謝總務處人力支援，比賽當日第八節停課，已列於行事曆。
2. 上周為作業抽查週，作業繳交狀況大致良好。
3. 107上半年旗艦計畫經費變更已完成資料，感謝各子計畫承辦人大力協助，將於12/20前送出變更申請。
4. 高二輔導課調查表於上週五發出，預計本週收回統計。高三輔導課調查因導師建議於下學期學測成績單收到後再調查，預計第三週才開始上輔導課直至畢業典禮前。
5. 最近因需統整108課程填寫總體計畫，各科召集人陸續反應三年開課表中高一及高三多元選修只是暫列，有些確定不開，如此將與規劃課程科目內容有所差異，將進行確認差異部分，整理後提課發會說明。
6. 數學科提出高三以下列方式分班群授課(內容為數學科提供)
 - 一、商管資訊類：數學為重要考試科目，指考必須選考數學乙，課程內容包括數乙下冊+複習一~四冊+歷屆指考試題課程，依舊實施差異化分組教學。即使同學因為繁星或申請考上大學，仍需繼續跟緊數學進度，因為未來大學課程需要一定的數學程度。
 - 二、文史法政社會類：國英歷地公才是重要主要採計科目，課程內容僅包含數乙下冊+數學素養課程(文學中的數學、實數數學史、玩摺紙學數學、立體

魔方)，課程較為輕鬆，給學生更多時間空間朝自己的方向努力。

但查核107指考簡章，各校(尤其國立)文史法政社會類科系仍會採計數乙，如此敘述恐有誤導學生之虞，是否依此實施，提請提供建議。

7. 今日下午為高中優質化新北區諮輔會議，於二樓會議室舉行，請總務處協助場地布置及停車場開放事宜；請學務處衛生組協助環境(廁所)清潔；請秘書及輔導主任與會，感謝協助。

全國免試入學報告：

1. 12月14日上午10點：第二次簡章審查會議，感謝相關處室協助幫忙。
2. 2月27日下午2點：第三次總幹事會議，地點行政大樓二樓會議室。
 - (1)總務處：茶水，投影機、麥克風、車輛停車(警衛室)。
 - (2)學務處：環境清潔。
 - (3)教務處：人員簽到。

主席提示：

1. 有關高三輔導課調查請宣導並做彈性處理。
2. 有關數學科提出高三下以下列方式分班群授課案，可先辦看看，以後再檢討，調查表內容請修飾文字，以差異化教學處理，後續於課發會口頭報告即可。
3. 多元選修部分，目前依開設課程進行開課，請持續滾動式修正，並於課程核心小組及教學研究會中與老師充分溝通達成共識。

二、學務處報告：

1. 12月15日早上8:30-下午16:30，於三樓會議室辦理拍攝全體同仁證件照已完成，尚未拍攝的同仁，預訂於1月份再行安排半天補拍，時間地點另行通知。
2. 本學年度各班「班級模範生」經催繳後，已經於昨日全數選出，繼續辦理「學校模範生代表」之推舉作業，並於12月22日前將名單上傳教育局。
3. 本學期高三祈福活動訂於107年01月09日高三期末考第二天後第八節辦理，學務處開始規劃各項活動，本年度將援往例訂於12月29日上午11：10請師長至林口竹林山觀音寺為高三同學祈福（並有大傳社及攝影社幹部同步拍攝），屆時請各處室主任與高三導師等能共同前往。
4. 有關106學年度畢業典禮時程，經與教育局聯繫後，局端回覆目前尚未決定時程，學務處將持續追蹤（目前行事曆仍暫訂於107年06月04日）。
5. 12月22日代發蔡淑君議員致贈本校師生聖誕節糖果，並於當天晚上假麗林國小辦理聖誕晚會，本校舞妍社及熱舞社受邀於擔任演出。
6. 目前有關106學年度高二校外教學（畢業旅行）時程之規劃，日期可能在4月中旬或6月初辦理。
7. 原師生餐廳桌椅目前在總務處協助下，已經搬運至員生社、社團辦公室前廣場（美食廣場），持續規劃學生用餐環境及週邊設備。

主任教官報告：

1. 今年度新北市交通安全評鑑工作，已於上週三評鑑完成，感謝各處室的支援，後續請總務處及會計室協助採購與結報。
2. 預於12月26日職將至新北市教育局，參加校安中心所舉辦12月份軍訓主管會報暨校安會報。

主席提示：

1. 有關高三祈福活動，請準備祈福稿。

2. 有關本校舞妍社及熱舞社受邀於擔任演出時，請連繫家長並說明表演時間，並注意安全事宜。
3. 畢旅請持續與旅行業者溝通及早確定日期。
4. 員生社、社團辦公室前廣場（美食廣場）已放置師生餐廳桌椅，持續規劃學生用餐環境及週邊環境衛生設備。

三、總務處報告：

1. 語文教室燈具布幕音響採購驗收作業已於上周三(12/13)辦理完成。
2. 新亞建設將協助本校改善晴雨走廊紅磚道連接科學館柏油路面積水問題，近期內將施作排水溝。
3. 教育局為有效節省各校通訊費用，導入網路電話語音系統，使跨校間可透過網路免費通話，且可依優惠價格提供學校話費折扣，近日廠商將派員至學校進行節費門號轉換及設定工作。
4. 行政大樓二樓往教學大樓之連接走廊部分地磚隆起，已請廠商於上周假日修繕完成。
5. 請各處室於12/29(五)前提供下學期各項代收代辦費用資料(Google雲端「會議資料」→「106-2代收代辦」)。

主席提示：

1. 新亞建設協助本校改善空間修繕事宜非常多，謝謝新亞建設。
2. 下學期各項代收代辦費用，請總務處擇期召開會議。

四、輔導處報告：

1. 生涯輔導活動：一日大學生分享本訂於今日中午舉行，因高三模擬考延期，預定於下周日中午辦理。
2. 生涯講座：
 - a. 12/14(四)1210~1300輔大理學院介紹
 - b. 12/15(五)1110~1200 多元入學教師說明會
 - c. 12/22(五)1420~1610 備審資料講座
3. 大學參訪：預定於1/05(五)至中原大學參訪，當日除參觀生科系，校方亦安排多院所校友陪伴，可進一步了解不同學院。
4. 學習輔導
 - a. 學習小組：第一階段成績已結算，第二階段進行中。
 - b. 杏昕高二進階：
 - i. 12/19(二)1210-1300將舉辦高二杏昕同儕進階督導。
 - ii. 12/21(四)1800~2000將舉辦第4次進階講座，由朱惠瓊老師主講。
5. 國中招生：12/16(六)1000-1400佳林國中校慶暨高中職招生宣導，已完成。

主席提示：

1. 下學期將密集招生，屆時請各處室主任協助招生事宜。

五、圖書館報告：

1. 行動學習第三次專家輔導會議已於12/18中午舉辦完畢。
2. 106學年度選派高中生赴加短期交換學習第一次分享會已於12/14在本校舉辦完畢，感謝總務處協助設備設定；另兩次分享會將於12/21與12/29假北大高中與樹林高中舉辦，屆時將由圖書館王耀輝主任與楊思芸老師帶隊前往參加。

主席提示：12/21及12/29日活動請先申請經費，以利核銷作業。

六、人事室報告：

1. 有關寒假行政人員上班日期，本室提醒行政同仁，2/12-14年假前三天雖為調整補假，惟行政人員仍須上班。（寒假期間行政人員上班日期，最後仍待教育局公文確認）
2. 本室已通報全校教師有關107學年度高中介聘作業，新增新北市市內介聘（惟市內或市外介聘須擇一）。
3. 陳又慈老師將於2/1日復職，目前猶豫中。

主席提示：

1. 有關陳又慈老師將於2/1日復職案，請先公文通知陳老師。

七、會計室報告：

1. 依「國內出差旅費報支要點」規定略以：
 - (1) 交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、汽車、火車、捷運等費用，**均覈實報支**；搭乘飛機、高鐵、船舶者，應檢附票根或購票證明文件，搭乘飛機者並須檢附登機證存根。得予報支。
 - (2) 旅費應按出差必經之**順路**計算之。但有特殊情形無法順路，並經機關核准者，所增加之費用得予報支。
綜上員工出差係由機關派遣，故應由機關所在地作為報支交通費起點。本校因近桃園地區，以其順路計算，係以**桃園高鐵站**為順路，經費上亦並可節省公帑，如有特殊情形再行專簽核准，請各處室廣為宣導依規覈實辦理。
2. 依「新北市各級學校內部控制制度」應於**107年7月**前辦理內部控制制度自行評估作業
 - (1) 各級學校**每學年應至少辦理一次**自行評估作業，以判定機關內部控制制度設計及執行之有效性並落實自我監督機制。有關各項控制重點之執行情形，應妥善保存作業軌跡或紀錄，俾利辦理評估作業。
 - (2) 各級學校辦理自行評估結果若為部分有效或少部分有效，應對內部控制制度為**進一步採行改善措施，並確實追蹤其改善結果**。
 - (3) 茲檢附各處室「新北市各級學校內部控制制度自行評估項目」（詳如下表），請各處室依**106學年**各項作業期程，自行檢核評估所轄業務是否符合規定，**並應妥善保存作業軌跡或紀錄俾利辦理評估，並就缺失項目為執行改善措施**。爰請於**4月30日**前備妥核章後之「新北市各級學校內部控制制度自行評估表」一式兩份，一份留存各處室備供教育局查核，另一份檢送會計室存參。有關流程說明等，請自行至本校會計室網頁下載參考。
 - (4) 本校內控作業計24項，包括秘書室1件、教務處6件、輔導室6件、學務處7件、總務處2件、會計室2件。

序號	項次	承辦科室	作業流程名稱	作業規範類別	風險評量			風險等級	是否需訂定內控
					影響等級(I)	可能性等級(L)	風險值(R)(影響(I) × 機率(L))		
1	26	教務處	不適任教師處理作業JR04	各校共通性	4	2	8	高度	是
2	53	教務處	各項升學輔導報名作業KR01	註冊組、教學組業務	3	2	6	高度	是
3	55	教務處	新生未入學之追蹤確認、轉出生及中輟生之陳報作業	各校共通性	3	2	6	高度	是

			LR01						
4	23	教務處	特殊生及一般生輔導轉銜及轉科作業JR01	註冊、特教組業務	4	1	4	中度	是
5	56	教務處	畢業資格審核作業LR02	個別性業務	4	1	4	中度	是
6	57	教務處	各項升學輔導報名作業LR03	註冊組、教學組業務	4	1	4	中度	是
7	41	輔導室	身心障礙學生個案輔導與處理作業JU05	輔導單位	2	3	6	高度	是
8	37	輔導室	校園懷孕事件輔導與處理作業JU01	輔導單位	4	1	4	中度	是
9	39	輔導室	校園霸凌個案輔導與處理作業JU03	輔導單位	4	1	4	中度	是
10	40	輔導室	家庭暴力事件輔導與處理作業JU04	輔導單位	4	1	4	中度	是
11	45	輔導室	兒少保護評估暨通報輔導作業流程JU09	輔導業務	4	1	4	中度	是
12	43	輔導處	個案輔導及相關資源引進JU07	各校共通性	3	2	6	高度	是
13	29	學務處	校園性平事件處理JS03	各處室個別性業務	3	2	6	高度	是
14	30	學務處	學校防災作業JS04	各處室個別性業務	5	1	5	中度	是
15	20	學務處	重大校安事件通報IS01	各處室個別性業務	4	1	4	中度	是
16	27	學務處	校園性侵害、性騷擾、性霸凌及霸凌事件JS01	各處室個別性業務	4	1	4	中度	是
17	28	學務處	校外教學辦理作業JS02	各校共通性	4	1	4	中度	是
18	31	學務處	學校午餐管理JS05	各校共通性	4	1	4	中度	是
19	32	學務處	學生搭乘交通車安全及路線規劃管理作業JS06	各處室個別性業務	4	1	4	中度	是
20	22	秘書室	新聞媒體事件處理作業IT04	行政管考業務	3	2	6	高度	是
21	3	總務處	零用金作業AT05	出納管理業務	2	2	4	中度	是
22	34	總務處	校園環境安全JT02	庶務管理	2	2	4	中度	是
23	15	會計室	基金預算-附屬單位預算辦理併年度決算作業HW06	主計業務	3	2	6	高度	是
24	16	會計室	基金預算-附屬單位預算辦理補辦預算作業HW07	主計業務	3	2	6	高度	是

3. 截至12月15日尚未送本室核銷案件如下，請各處室積極趕辦。

截至12月15日未結案件清單					
處室	請購編號	請購日期	請購單明細摘要	分支計劃	請購金額
教務處	2001	1061108	學科能力精進計畫12月份鐘點費	L767P6 106-1學期學科能力精進計畫補助經費	63,800
教務處	2256	1061122	106 - 1 學科能力精進計畫內聘講師鐘點費	L767P6 106-1學期學科能力精進計畫補助經費	9,600

教務處	2330	1061124	106 - 1學科能力精進計畫外聘講師鐘點費	L767P6 106-1學期學科能力精進計畫補助經費	4,800
教務處	1945	1061106	輔導團研習(竹圍高中場)誤餐費12/20(三) 12:00-16:00	L86Z76 106下半年(經常門)-新北市推動十二年國	1,600
教務處	1946	1061106	輔導團研習(竹林高中場)誤餐費12/29(五) 12:00-16:00	L86Z76 106下半年(經常門)-新北市推動十二年國	2,400
教務處	2281	1061123	數學課發中心 - 12月27日(三)12-13點種子教師 會議誤餐費	L86Z76 106下半年(經常門)-新北市推動十二年國	1,200
教務處	2284	1061123	106年課程發展中心總召學校 - 專任助理薪資(12 月)	L86Z76 106下半年(經常門)-新北市推動十二年國	36,050
教務處	2303	1061123	1219北區諮輔會議工作費(李皓、張雅惠)	L86Z76 106下半年(經常門)-新北市推動十二年國	750
教務處	2333	1061124	數學課發中心 - 12月28日(三)12-13點差異化 PLC誤餐費	L86Z76 106下半年(經常門)-新北市推動十二年國	1,200
教務處	2352	1061124	1219北區諮輔會議加班費(王玟迪、張雅惠、李 皓)	L86Z76 106下半年(經常門)-新北市推動十二年國	1,095
教務處	2383	1061124	106學年度第一學期15 - 18週兼代課鐘點費(第二 外語.課發)	L86Z76 106下半年(經常門)-新北市推動十二年國	16,000
教務處	2452	1061201	1227戰略核心小組會議工作費(李皓、張雅惠)	L86Z76 106下半年(經常門)-新北市推動十二年國	750
教務處	2453	1061201	1227戰略核心小組會議加班費	L86Z76 106下半年(經常門)-新北市推動十二年國	1,095
教務處	2384	1061124	106學年度第一學期15 - 18週兼代課鐘點費(第二 外語.課發)	L86G59 106-1學期高中第二外語課程教師鐘點費	37,600
教務處	2534	1061213	獎勵國中畢業生升當地高級中等學校獎學金(陶 韋辛等15名)	L52098國教署發給國民中學優秀畢業生升讀當地高 級中等學校獎學金	150,000
教務處	2073	1061115	12/22、12/25、12/27、12/28、12/29 身心障學 生IEP會議便當(共五天)	52123221 高中教育行政	10,800
教務處	2543	1061213	106年12月特教生補救教學鐘點費	52123221 高中教育行政	20,000
教務處	2151	1061117	12/21數理實驗班會議誤餐費※品名:便當	52123288 留存項目	2,320
教務處	1765	1061020	生化實驗課程用※品名:鋤頭鐵片維修	52123288 留存項目	1
教務處	1961	1061107	106學年度英文歌唱大賽 - 調音費用	52123288 留存項目	3,000
教務處	2188	1061120	106學年度英文歌唱大賽 - 音響費	52123288 留存項目	42,000
教務處	2328	1061123	12/21(四)英文歌唱大賽預演便當費	52123288 留存項目	800
圖書館	1611	1061002	廖珮茹老師代課鐘點費	L769H3 教育局補助106年行動學習學校發展實施	400
圖書館	2342	1061124	Google Suites進階研習外聘鐘點費	L769H3 教育局補助106年行動學習學校發展實施	4,800
圖書館	2344	1061124	專家訪視會議誤餐費	L769H3 教育局補助106年行動學習學校發展實施	800
圖書館	2372	1061124	專家訪視出席費	L769H3 教育局補助106年行動學習學校發展實施	2,000
圖書館	2343	1061124	分享會成果影片	L76896 106學年選送高中短期國際交換成果分享	15,000
圖書館	2345	1061124	12/9培訓課程鐘點費	L76896 106學年選送高中短期國際交換成果分享	2,200
圖書館	2346	1061124	培訓課程誤餐費	L76896 106學年選送高中短期國際交換成果分享	1,600
圖書館	2349	1061124	分享會加班費	L76896 106學年選送高中短期國際交換成果分享	2,000
圖書館	2350	1061124	分享會資料印刷費	L76896 106學年選送高中短期國際交換成果分享	2,000
圖書館	2371	1061124	分攤健保補充保費	L52165心得比賽評審經費暨二代健保補充保費	33
圖書館	2374	1061124	臨聘人員11月工作費	L76872 教育局補助106學年選送高中學生短期國	13,300
圖書館	2376	1061124	臨聘人員12月工作費	L76872 教育局補助106學年選送高中學生短期國	13,300
圖書館	2218	1061121	博客來贈書郵資※品名:郵資	52123288 留存項目	360
學務處	673	1060502	全中運膳雜-射擊膳雜費	L766A2 教育局補助106年體育重點學校培訓及對	1,950

學務處	1985	1061108	106全國冬季分齡游泳錦標賽12/14~12/18※品名:報名費.交通費	L766W2 教育局補助體育重點學校第二階段培訓及	7,000
學務處	1986	1061108	106全國冬季分齡游泳錦標賽12/14~12/18※品名:膳雜費(5天)	L766W2 教育局補助體育重點學校第二階段培訓及	6,250
學務處	2445	1061130	學生訓練使用※品名:消耗性器材費	L766W2 教育局補助體育重點學校第二階段培訓及	2,431
學務處	2422	1061129	106年童軍團三項登記費用※品名:三項登記費	L765J1 106年度童軍活動經費	2,620
學務處	2532	1061212	標示牌	L7672H 106學年度交通安全教育評鑑籌備經費	19,700
學務處	2545	1061214	校園安全鐘點費	L7672H 106學年度交通安全教育評鑑籌備經費	13,600
學務處	2546	1061214	校園安全※品名:壓克力布告板	L7672H 106學年度交通安全教育評鑑籌備經費	37,968
學務處	2547	1061214	校園安全※品名:反光布臂章	L7672H 106學年度交通安全教育評鑑籌備經費	2,740
學務處	2548	1061214	校園安全※品名:反光通行旗	L7672H 106學年度交通安全教育評鑑籌備經費	3,240
學務處	2549	1061214	校園安全※品名:伸縮通行旗	L7672H 106學年度交通安全教育評鑑籌備經費	1,760
學務處	2550	1061214	校園安全※品名:不鏽鋼雨傘架	L7672H 106學年度交通安全教育評鑑籌備經費	7,200
學務處	2551	1061214	校園安全※品名:導護用雨傘	L7672H 106學年度交通安全教育評鑑籌備經費	2,650
學務處	2552	1061214	校園安全※品名:夜間指揮棒	L7672H 106學年度交通安全教育評鑑籌備經費	1,860
學務處	2553	1061214	校園安全※品名:二段式夜間指揮棒	L7672H 106學年度交通安全教育評鑑籌備經費	1,600
學務處	2554	1061214	校園安全※品名:反光背心	L7672H 106學年度交通安全教育評鑑籌備經費	3,840
學務處	2555	1061214	校園安全※品名:防雨鞋套	L7672H 106學年度交通安全教育評鑑籌備經費	2,530
學務處	2556	1061214	校園安全※品名:哨子	L7672H 106學年度交通安全教育評鑑籌備經費	1,312
學務處	2397	1061124	運動會檢討會※品名:便當	52123221 高中教育行政	2,720
學務處	2469	1061206	106年12月中低收學生午餐補助	52123221 高中教育行政	52,416
學務處	2270	1061122	106學年度第一學期12月社團教師鐘點費共144000元。	52123221 高中教育行政	144,000
學務處	2443	1061130	餐廳桌椅搬運※品名:作業費	52123288 留存項目	20,000
學務處	2525	1061211	106年童軍團三項登記費用※品名:三項登記費	52123200 新北市立林口高級中學	160
總務處	1587	1060928	退教學區外牆第一期(AB棟)整修工程案保固保證金(103-E-002)-富陽營造	R40073 保固保證金-教學區外牆第一期AB-富陽營造-104.7.22~106.7.21	435,000
總務處	2494	1061207	退106學年度學生書包採購(106-F-002)履約保證金-樺齡	R20118 履約保證金-106學年度學生書包採購-樺齡	11,340
總務處	2337	1061124	106年教室無塵水擦黑板貼膜(106-F-015)	52123277 以前年度可用賸餘	435,000
旗經A	2053	1061111	旗艦A內聘講師鐘點費	L86Z75 106-1學期(106下半年)高中旗艦計畫補助	4,800
旗經A	2191	1061120	旗艦A計畫誤餐費(楊思芸:國際交流分享12/25 12:00~14:00)※品名:葷便當...等	L86Z75 106-1學期(106下半年)高中旗艦計畫補助	1,180
旗經B	1836	1061027	旗艦B社群學習.航向書海閱讀數學講座所需講義資料費※品名:書籍	L86Z75 106-1學期(106下半年)高中旗艦計畫補助	1,739
旗經B	2056	1061111	旗艦B10 - 11月跨班共讀鐘點費	L86Z75 106-1學期(106下半年)高中旗艦計畫補助	10,450
旗經B	2207	1061121	旗艦B學習小組授課鐘點費(160小時X550元)	L86Z75 106-1學期(106下半年)高中旗艦計畫補助	88,000
旗經C	2112	1061116	旗艦C - a - 1數理班周六加深加廣課程12月鐘點費	L86Z75 106-1學期(106下半年)高中旗艦計畫補助	8,800
旗經C	2120	1061117	106 - 1旗艦c - a - 1活動用※品名:文具等詳如附件	L86Z75 106-1學期(106下半年)高中旗艦計畫補助	1,232
旗經C	2122	1061117	106年度旗艦計畫C - a - 2 核心品格外聘講師鐘點費	L86Z75 106-1學期(106下半年)高中旗艦計畫補助	12,800
旗經C	2123	1061117	106學年度旗艦計畫C - a - 2 團體活動課程講座聘講師鐘點費	L86Z75 106-1學期(106下半年)高中旗艦計畫補助	6,400

旗經C	2124	1061117	106學年度旗艦計畫C-a-2服務學習實務課程鐘點費	L86Z75 106-1學期(106下半年)高中旗艦計畫補助	22,000
旗經C	2129	1061117	支106年度旗艦計畫C - a - 2社團核心能力鐘點費計40節，每節課400元，共22000元。	L86Z75 106-1學期(106下半年)高中旗艦計畫補助	22,000
旗經C	2247	1061122	旗艦C - A - 2高二性平講座(12/12.14(1720 - 1920)外聘講師費	L86Z75 106-1學期(106下半年)高中旗艦計畫補助	6,400
旗經C	2248	1061122	旗艦C - A - 2高二性平講座12/13(1720 - 1920)外聘講師費	L86Z75 106-1學期(106下半年)高中旗艦計畫補助	3,200
優經	2511	1061208	杏昕同儕講座外聘講師費	L52173 106(下)優質化計畫經費-經常門	1,600
優經-B)	2058	1061111	優質B計畫 11-12月內聘講師鐘點費	L52173 106(下)優質化計畫經費-經常門	11,200
優經-B	2233	1061122	優質B戲說人生PLC外聘講師費(邱米湊 12/21 10:00~13:00)	L52173 106(下)優質化計畫經費-經常門	4,800
優經-B)	2266	1061122	優質B計畫誤餐費※品名:11/15地理科課堂外的學習PLC便當...等	L52173 106(下)優質化計畫經費-經常門	4,000
優經-B	2317	1061123	優質B戲說人生PLC外聘講師費	L52173 106(下)優質化計畫經費-經常門	4,800
優經-D	2045	1061111	優質D生涯輔導授課鐘點費(550X20)	L52173 106(下)優質化計畫經費-經常門	11,000
優經-D	2070	1061114	優質D生涯一日高中生12/2高中職博覽會材料費 ※品名:紓壓不倒翁	L52173 106(下)優質化計畫經費-經常門	3,000
優經-D	2141	1061117	優質D杏昕同儕物品耗材-資料櫃	L52173 106(下)優質化計畫經費-經常門	16,000
優經-D	2170	1061120	優質D-3生涯一日高中生12/2高中職博覽會(適用餐時間)	L52173 106(下)優質化計畫經費-經常門	5,040
優經-D)	2208	1061121	優質D學習小組授課鐘點費(550元X40小時)	L52173 106(下)優質化計畫經費-經常門	22,000
優經-D	2277	1061123	優質D班級共讀授課鐘點費(39小時X550元)	L52173 106(下)優質化計畫經費-經常門	21,450
優經-D	2405	1061124	優質D生涯社群一日大學生	L52173 106(下)優質化計畫經費-經常門1	4,800
優資B-	2380	1061124	106年度語文教室燈具布幕音響採購(106-F-020)- 韋昕	L52174 106(下)優質化計畫經費-資本門	665,000

主席提示：

1. 尚未核銷案件請各處儘速核銷。
2. 差旅費請依「國內出差旅費報支要點」規定核實報支。
3. 本校內控作業表件請各處室自行下載填寫。

八、秘書室報告：

1. 106學年度第2學期起之「代收代辦費用收費審議委員會」，將轉由總務處負責召開(依本校該會議組織章程總幹事為總務主任)。
2. 1/10(星期三)晚上18:30，將在3樓會議室召開期末家長委員會，請各處室主任準時與會，並將會議資料於1/4(星期四)下班前寄給我彙整。
3. 106-2行事曆(草案)已寄給教師會理事長，請教師們幫忙看是否有不周嚴之處。亦請各處室再次檢閱看有無遺漏或需修正之處。
4. 本校「家長會會長聯誼會」第1次聚會將於本週六(12/23)晚上18:00在養心殿餐廳舉行。本次出席會長計有林巧菁(106學年)、劉世楠(104-105學年)、蔡淑君(103學年)、姚再興(101-102學年)、陳泰霖(100學年)、陳銘義(96-97學年)、倪正河(93-94學年)共7位會長。另有3位會長當日有事不克前來。目前尚未聯絡到91學年度之呂理錫會長(91學年度畢業班308班呂夢潔同學父親)，若同仁們有其聯絡方式，請再告知。感謝您!

主席提示：

1. 成立「家長會會長聯誼會」主要是凝聚社會資源，前家長會會長對學校貢獻付出很多，成立聯誼會，定期集會多與學校溝通交流，並了解學校校務進行狀況，故有必要成立。

九、提案討論：無。

十、臨時動議：

學務處涂主任報告：

1. 管樂團學生申請寒假辦理五天四夜集訓，並希望能循往例在校住宿，本處要求有管樂指導老師在場，老師回覆能來就配合，不能來要求請學生家長在場，上簽前提請討論。
2. 昨日接獲百齡高中電話，說班聯會近期提出於寒假期間，將與新北市立三重高中及本校三校聯合辦理宜蘭過夜寒訓活動，早上與班聯會主席溝通，班聯會希望以學校名義參加，雖有家長同意自費參加，仍提請討論。

主席裁示：

1. 寒訓在學校因涉及晚上管理及總務處熱水供應應先克服，原則上指導老師協助幫忙陪伴或找到家長代理在場，能及時管理，及時事故處理，不能有任何的閃失及意外發生，方能責任釐清，同時有家長同意書，如條件接受成立才同意，屆時熱水供應請總務處協助。
2. 班聯會寒訓案，主要是安全問題，如能提出帶隊指導老師為主要條件，才能同意，如提不出，學校立場不同意。

主席結論：

1. 有關課程總體計畫，請相關單位配合，多元選修部分，目前依開設課程進行開課，請持續滾動式修正，並於課程核心小組及教學研究會中與老師充分溝通達成共識。

十一、散會：10：25