

新北市立林口高級中學106學年度第1學期第16次擴大行政會議紀錄

壹、時間：107年01月09日上午09時10分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：高栢鈴校長

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學106學年度第1學期第15次行政會議(107.01.02)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1.請實驗班老師討論未來實驗班執行方針。	教務處	是		※11/21報告： 將於12月21日中午召開數理實驗班執委會時一併提出討論。 ※12/05報告： 12/14將開數理實驗班執委會，會中討論轉出轉入名單，並收集老師意見。 ※12/19報告： 上周12/14開執委會，已完成轉出轉入名單及簡章事宜，本周12/21將開會收集老師意見。 ※01/02報告： 12月21日中午召開數理實驗班執委會，會中有幾點建議： (1)家長強烈建議繼續辦理。 (2)入學考試試題須符合本校學生程度並具鑑別度，建議由本校教師命題，勿找教授或國中老師命題。 (3)可找非數學科老師擔任導師。 (4)報名說明會及報名表一定要跟家長及學生說明本班學生須配合周六或暑假課輔的參與，避免影響後續課程的安排。 (5)實驗班班級人數可再	106/12/21	※11/21主席提示： 召開前，請與老師先溝通，瞭解老師想法已尋求共識。 ※12/12主席提示： 12月21日中午召開數理實驗班執委會請自佑主任主持。 ※12/19主席提示： 該案行之有年，請檢討評估，須調整再進行調整。 ※01/02主席提示： 有關數理實驗班入學考試試題命題，擬由本校教師命題。導師部分可讓有意願的老師擔任，實驗班班級人數可維持現狀或再酌降。 ※01/09主席提示： 1.校內執行時相關細節請與老師溝通後做細部討論。

				酌降。 ※01/09報告： 教育局來函本校實驗班 已確定通過，近期將將 委員審查意見修正後於 1/10前寄出。		
2.校務評鑑資料填報 作業。	秘書室		否	※11/14報告： 請各處室上傳104-106 上學期相關評鑑資料， 並於107.01.15前完成 上傳作業。 ※11/21報告： 中和高中106學年度校 務評鑑自評報告書檔案 (Word檔)已寄給各主任 及組長，作為日後上網 填寫本校自評報告參 考。 ※12/05報告： 請各處室將所有資料整 理成一個檔上傳，請大 家儘速上傳。 ※12/19報告： 請各處室上傳104-106 上學期相關評鑑資料， 並於107.01.15前完成 上傳作業，1/16主管會 議進行檢視作業。 ※01/02報告： 各處室請儘速上傳檔案 ，將於1/16主管會議進 行檢視作業。 ※01/09報告： 各處室請儘速上傳檔案 ，將於1/16主管會議進 行檢視作業。	1/15	※11/14主席提示： 1.請秘書將第二階 段中和高中自評表 寄給各處室參考。 2.請教務處於各科 教學研究會中提出 宣導，由十大領域 有三科作報告。 ※11/21主席提示： 自評表填寫主要是 檢視填寫資料有無 齊全，現階段請各 組整理資料，陸續 上傳照片及相關檔 案。 ※01/09主席提示： 1.3、4月做網路問 卷調查，明天家長 會中提出報告，相 關資料請各處室努 力上傳。
3.交通安全評鑑訪評 後改善事項，請將 入口車道作安全桿 ，中央分隔線去除 ，做好人車分道以 維安全，請評估規 劃。	總務處		否	※1/02報告： 已聯絡廠商規劃處理中 ，預計本月底前完成。	1/31	
4.優質化與旗艦計畫 執行率進度表。	教務處		否	※01/02報告： 107年度優質化與旗艦 計畫已通過。		※01/02主席提示： 107年度優質化與 旗艦計畫請啟動執 行，補助款尚未撥

						款前，資本門部分請先執行。 ※01/09主席提示： 資本門部分請先執行，請會計室配合。
5.寒假備課日，請提早規劃課程。	教務處		否	※12/05報告： 將於第三次教學研究會中提出討論，將六科意見收集後規畫辦理。 ※12/12報告： 1.國文科有提供師資名單。 2.教師會建議請專家說明考招改變部分。 ※12/19報告： 本周確認後將針對國文科及教師會建議邀約考招聯動等相關講師。 ※01/02報告： 詳見P3教務處報告第2點。 ※01/09報告： 1/25備課日邀請大學招生委員會聯合會組長王盛麒主講111年大學多元入學方案銜接措施。	1/25	※12/05主席提示： 建議備課日安排特色課程2-3人分享，另，外聘身心靈專業技能能分享課程。 ※12/12主席提示： 1.師資部分請儘速聯繫確認。 2.考召部分，請教務處先行將學習歷程及考召變革相關檔案先行傳給各科召集人參考。 3.校內部分安排特色課程射擊、天文及數學科差異化教學。 ※12/19主席提示： 建議上網教育部課程協作平台邀請相關講師來報告。 ※01/02主席提示： 1.請教務處在課程安排部分，內容要豐富，當日管控人員請假，確實聆聽講師演說。 2.休息時間請準備茶點。 3.地點為圖書館K書中心。 ※01/09主席提示： 上午課程安排校內分享會課程(社會科、數學科)，下午安排外校專家課程。

6.下學期各項代收代辦費用，請擇期召開會議。	總務處		否	※1/02報告： 1/16(二)中午12:10召開。	1/16	
7.A、B、C、D棟一樓出入口，請評估是否加裝監視器設備。	總務處		否	※12/05報告： 明年度預算已編列經費執行。 ※12/19報告： 明年一月底前完成。 ※1/02報告： 已聯絡廠商規劃處理中，預計本月底前完成。	1/31	※12/12主席提示： 請檢視各棟大樓監視設備，已故障儘速維修，下年度視需要再行加裝。 ※01/02主席提示： 各棟大樓監視設備故障，請儘速維修。
8文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是		截至01/08無逾期案件		

陸、主席報告：

❖ 教師會報告：

1. 3樓花園建議安裝洗手台。
2. 老師及專一老師辦公室有老鼠，請總務處滅鼠。

主席提示：

1. 總務處請至里長辦公室取滅鼠藥投放，放置時請注意安全。
2. 廚餘桶請加蓋。
3. 建議老師勿放置食物於辦公室桌上。
4. 請滅鼠公司來滅鼠。
5. 3樓花園請總務處安裝洗手台。

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

教務主任：

1. 1/08下午召開新北市課程中心聯席會議，感謝總務處及學務處衛生組協助場地布置及環境清潔工作。
2. 本學期IEP已召開完畢，感謝輔導室及學務處參與，請持續協助。另殘障廁所特教生反應髒亂，請事務組協助如何管制使用，衛生組協助督導打掃班及維護清潔。
3. 1/12(五)第三節102特教周生辦理復學，將召開協調會議，請該生家長及導師、特教承辦人、特教老師、輔導主任、學務主任、生輔組長、註冊組長與會。
4. 1/25備課日邀請大學招生委員會聯合會組長王盛麒主講111年大學多元入學方案銜接措施。
5. 昨天教育局來文，有關本校今年高中旗艦計畫輔導訪視委員意見如下，將針對委員意見做改進。
6. 目前高二下學期輔導課204-206班學生參與意願不高，經溝通對於授課方式有不同想法意願仍不高。

新北市第二期高中高職旗艦計畫集中輔導訪視委員意見表（訪視成果：105學年度；訪視日期：106年11月27日）

校名	新北市立林口高中		訪視委員：閻自安委員、郭昭佑委員、湯志民委員、郭靜儒委員				重點輔導項目（委員意見）	
	學年度	內 容	核定金額	實支金額	執行率	總核定金額	總執行率	
經費執行情形 (單位：仟元)	105學年度	經常門	3,250	3,158.877	97.2%	4,750	4,624.989	
		資本門	1,500	1,466.112	97.74%			
		經常門	0	0	0			
		資本門	0	0	0			
	106學年度	經常門	4,000	3,622.904	90.57%	8,000	7,608.661	
		資本門	4,000	3,985.757	99.64%			
		經常門	2,100	1,844.662	88.1%			
		資本門	2,900	2,515.892	92.41%			
	107學年度 (實地輔導訪視)	經常門	5,200	4,578.398	88.04%	13,000	12,081.305	
		資本門	7,800	7,502.907	96.19%			
		經常門	5,000	4,797.87	95.96%			
		資本門	5,000	4,900.261	98.01%			
（僅呈現最新學年度實地輔導訪視的資料）	103學年度 (實地輔導訪視)	經常門	4,000	3,622.904	90.57%	8,000	7,608.661	
		資本門	4,000	3,985.757	99.64%			
		經常門	2,100	1,844.662	88.1%			
		資本門	2,900	2,515.892	92.41%			
	104學年度	經常門	5,200	4,578.398	88.04%	13,000	12,081.305	
		資本門	7,800	7,502.907	96.19%			
		經常門	5,000	4,797.87	95.96%			
		資本門	5,000	4,900.261	98.01%			
	105學年度	經常門	4,000	3,622.904	90.57%	8,000	7,608.661	
		資本門	4,000	3,985.757	99.64%			
		經常門	2,100	1,844.662	88.1%			
		資本門	2,900	2,515.892	92.41%			
106學年度	經常門	5,200	4,578.398	88.04%	13,000	12,081.305		
	資本門	7,800	7,502.907	96.19%				
	經常門	5,000	4,797.87	95.96%				
	資本門	5,000	4,900.261	98.01%				
107學年度	經常門	4,000	3,622.904	90.57%	8,000	7,608.661		
	資本門	4,000	3,985.757	99.64%				
	經常門	2,100	1,844.662	88.1%				
	資本門	2,900	2,515.892	92.41%				
108學年度	經常門	5,200	4,578.398	88.04%	13,000	12,081.305		
	資本門	7,800	7,502.907	96.19%				
	經常門	5,000	4,797.87	95.96%				
	資本門	5,000	4,900.261	98.01%				
109學年度	經常門	4,000	3,622.904	90.57%	8,000	7,608.661		
	資本門	4,000	3,985.757	99.64%				
	經常門	2,100	1,844.662	88.1%				
	資本門	2,900	2,515.892	92.41%				
110學年度	經常門	5,200	4,578.398	88.04%	13,000	12,081.305		
	資本門	7,800	7,502.907	96.19%				
	經常門	5,000	4,797.87	95.96%				
	資本門	5,000	4,900.261	98.01%				
111學年度	經常門	4,000	3,622.904	90.57%	8,000	7,608.661		
	資本門	4,000	3,985.757	99.64%				
	經常門	2,100	1,844.662	88.1%				
	資本門	2,900	2,515.892	92.41%				
112學年度	經常門	5,200	4,578.398	88.04%	13,000	12,081.305		
	資本門	7,800	7,502.907	96.19%				
	經常門	5,000	4,797.87	95.96%				
	資本門	5,000	4,900.261	98.01%				
113學年度	經常門	4,000	3,622.904	90.57%	8,000	7,608.661		
	資本門	4,000	3,985.757	99.64%				
	經常門	2,100	1,844.662	88.1%				
	資本門	2,900	2,515.892	92.41%				
114學年度	經常門	5,200	4,578.398	88.04%	13,000	12,081.305		
	資本門	7,800	7,502.907	96.19%				
	經常門	5,000	4,797.87	95.96%				
	資本門	5,000	4,900.261	98.01%				
115學年度	經常門	4,000	3,622.904	90.57%	8,000	7,608.661		
	資本門	4,000	3,985.757	99.64%				
	經常門	2,100	1,844.662	88.1%				
	資本門	2,900	2,515.892	92.41%				
116學年度	經常門	5,200	4,578.398	88.04%	13,000	12,081.305		
	資本門	7,800	7,502.907	96.19%				
	經常門	5,000	4,797.87	95.96%				
	資本門	5,000	4,900.261	98.01%				
117學年度	經常門	4,000	3,622.904	90.57%	8,000	7,608.661		
	資本門	4,000	3,985.757	99.64%				
	經常門	2,100	1,844.662	88.1%				
	資本門	2,900	2,515.892	92.41%				
118學年度	經常門	5,200	4,578.398	88.04%	13,000	12,081.305		
	資本門	7,800	7,502.907	96.19%				
	經常門	5,000	4,797.87	95.96%				
	資本門	5,000	4,900.261	98.01%				
119學年度	經常門	4,000	3,622.904	90.57%	8,000	7,608.661		
	資本門	4,000	3,985.757	99.64%				
	經常門	2,100	1,844.662	88.1%				
	資本門	2,900	2,515.892	92.41%				
120學年度	經常門	5,200	4,578.398	88.04%	13,000	12,081.305		
	資本門	7,800	7,502.907	96.19%				
	經常門	5,000	4,797.87	95.96%				
	資本門	5,000	4,900.261	98.01%				
121學年度	經常門	4,000	3,622.904	90.57%	8,000	7,608.661		
	資本門	4,000	3,985.757	99.64%				
	經常門	2,100	1,844.662	88.1%				
	資本門	2,900	2,515.892	92.41%				
122學年度	經常門	5,200	4,578.398	88.04%	13,000	12,081.305		
	資本門	7,800	7,502.907	96.19%				
	經常門	5,000	4,797.87	95.96%				
	資本門	5,000	4,900.261	98.01%				
123學年度	經常門	4,000	3,622.904	90.57%	8,000	7,608.661		
	資本門	4,000	3,985.757	99.64%				
	經常門	2,100	1,844.662	88.1%				
	資本門	2,900	2,515.892	92.41%				
124學年度	經常門	5,200	4,578.398	88.04%	13,000	12,081.305		
	資本門	7,800	7,502.907	96.19%				
	經常門	5,000	4,797.87	95.96%				
	資本門	5,000	4,900.261	98.01%				
125學年度	經常門	4,000	3,622.904	90.57%	8,000	7,608.661		
	資本門	4,000	3,985.757	99.64%				
	經常門	2,100	1,844.662	88.1%				
	資本門	2,900	2,515.892	92.41%				
126學年度	經常門	5,200	4,578.398	88.04%	13,000	12,081.305		
	資本門	7,800	7,502.907	96.19%				
	經常門	5,000	4,797.87	95.96%				
	資本門	5,000	4,900.261	98.01%				
127學年度	經常門	4,000	3,622.904	90.57%	8,000	7,608.661		
	資本門	4,000	3,985.757	99.64%				
	經常門	2,100	1,844.662	88.1%				
	資本門	2,900	2,515.892	92.41%				
128學年度	經常門	5,200	4,578.398	88.04%	13,000	12,081.305		
	資本門	7,800	7,502.907	96.19%				
	經常門	5,000	4,797.87	95.96%				
	資本門	5,000	4,900.261	98.01%				
129學年度	經常門	4,000	3,622.904	90.57%	8,000	7,608.661		
	資本門	4,000	3,985.757	99.64%				
	經常門	2,100	1,844.662	88.1%				
	資本門	2,900	2,515.892	92.41%				
130學年度	經常門	5,200	4,578.398	88.04%	13,000	12,081.305		
	資本門	7,800	7,502.907	96.19%				
	經常門	5,000	4,797.87	95.96%				
	資本門	5,000	4,900.261	98.01%				
131學年度	經常門	4,000	3,622.904	90.57%	8,000	7,608.661		
	資本門	4,000	3,985.757	99.64%				
	經常門	2,100	1,844.662	88.1%				
	資本門	2,900	2,515.892	92.41%				
132學年度	經常門	5,200	4,578.398	88.04%	13,000	12,081.305		
	資本門	7,800	7,502.907	96.19%				
	經常門	5,000	4,797.87	95.96%				
	資本門	5,000	4,900.261	98.01%				
133學年度	經常門	4,000	3,622.904	90.57%	8,000	7,608.661		
	資本門	4,000	3,985.757	99.64%				
	經常門	2,100	1,844.662	88.1%				
	資本門	2,900	2,515.892	92.41%				
134學年度	經常門	5,200	4,578.398	88.04%	13,000	12,081.305		
	資本門	7,800	7,502.907	96.19%				
	經常門	5,000	4,797.87	95.96%				
	資本門	5,000	4,900.261	98.01%				
135學年度	經常門	4,000	3,622.904	90.57%	8,000	7,608.661		
	資本門	4,000	3,985.757	99.64%				
	經常門	2,100	1,844.662	88.1%				
	資本門	2,900	2,515.892	92.41%				
136學年度	經常門	5,200	4,578.398	88.04%	13,000	12,081.305		
	資本門	7,800	7,502.907	96.19%				
	經常門	5,000	4,797.87	95.96%				
	資本門	5,000	4,900.261	98.01%				
137學年度	經常門	4,000	3,622.904	90.57%	8,000	7,608.661		
	資本門	4,000	3,985.757	99.64%				
	經常門	2,100	1,844.662	88.1%				
	資本門	2,900	2,515.892	92.41%				
138學年度	經常門	5,200	4,578.398	88.04%	13,000	12,081.305		
	資本門	7,800	7,502.907	96.19%				
	經常門	5,000	4,797.87	95.96%				
	資本門	5,000	4,900.261	98.01%				
139學年度	經常門	4,000	3,622.904	90.57%	8,000	7,608.661		
	資本門	4,000	3,985.757	99.64%				
	經常門	2,100	1,844.662	88.1%				
	資本門	2,900	2,515.892	92.41%				
140學年度	經常門	5,200	4,578.398	88.04%	13,000	12,081.305		
	資本門	7,800	7,502.907	96.19%				
	經常門	5,000	4,797.87	95.96%				
	資本門	5,000	4,900.261	98.01%				
141學年度	經常門	4,000	3,622.904	90.57%	8,000	7,608.661		
	資本門	4,000	3,985.757	99.64%				
	經常門	2,100	1,844.662	88.1%				
	資本門	2,900	2,515.892	92.41%				
142學年度	經常門	5,200	4,578.398	88.04%	13,000	12,081.305		
	資本門	7,800	7,502.907	96.19%				
	經常門	5,000	4,797.87	95.96%				
	資本門	5,000	4,900.261	98.01%				
143學年度	經常門	4,000	3,622.904	90.57%	8,000	7,608.661		
	資本門	4,000	3,985.757	99.64%				
	經常門	2,100	1,844.662	88.1%				
	資本門	2,900	2,515.892	92.41%				
144學年度	經常門	5,200	4,578.398	88.04%	13,000	12,081.305		
	資本門	7,800	7,502.907	96.19%				
	經常門	5,000	4,797.87	95.96%				
	資本門	5,000	4,900.261	98.01%				
145學年度	經常門	4,000	3,622.904	90.57%	8,000	7,608.661		
	資本門	4,000	3,985.757	99.64%				
	經常門	2,100	1,844.662	88.1%				
	資本門	2,900	2,515.892	92.41%				
146學年度	經常門	5,200	4,578.398	88.04%	13,000	12,081.305		
	資本門	7,800	7,502.907	96.19%				
	經常門	5,000	4,797.87	95.96%				
	資本門	5,000	4,900.261	98.01%				
147學年度	經常門	4,000	3,622.904	90.57%	8,000	7,608.661		
	資本門	4,000	3,985.757	99.64%				
	經常門	2,100	1,844.662	88.1%				
	資本門	2,900	2,515.892	92.41%				
148學年度	經常門	5,200	4,578.398	88.04%	13,000	12,081.305		
	資本門	7,800	7,502.907	96.19%				
	經常門	5,000	4,797.87	95.96%				
	資本門	5,000	4,900.261	98.01%				
149學年度	經常門	4,000	3,622.904	90.57%	8,000	7,608.661		
	資本門	4,000	3,985.757	99.64%				
	經常門	2,100	1,844.662	88.1%				
	資本門	2,900	2,515.892	92.41%				
150學年度	經常門	5,200	4,578.398	88.04%	13,000	12,081.305		
	資本門	7,800	7,502.907	96.19%				
	經常門	5,000	4,797.87	95.96%				
	資本門	5,000	4,900.261	98.01%				
151學年度	經常門	4,000	3,622.904	90.57%	8,000	7,608.661		
	資本門	4,000	3,985.757	99.64%				
	經常門	2,100	1,844.662	88.1%				
	資本門	2,900	2,515.892	92.41%				
152學年度	經常門	5,200	4,578.398	88.04%	13,000	12,081.305		
	資本門	7,800	7,502.907	96.19%				
	經常門	5,000	4,797.87	95.96%				
	資本門	5,000	4,900.261	98.01%				
153學年度	經常門	4,000	3,622.904	90.57%	8,000	7,608.661		
	資本門	4,000	3,985.757	99.64%				
	經常門	2,100	1,844.662	88.1%				
	資本門	2,900	2,515.892	92.41%				
154學年度	經常門	5,200	4,578.398	88.04%	13,000	12,081.305		
	資本門	7,800	7,502.907	96.19%				
	經常門	5,000	4,797.87	95.96%				
	資本							

(一)優良事項：

- 1.系統發展特色課程並與 108 課綱有統整性規劃值得肯定。
- 2.語文與閱讀教育、生物科技、天文教育等領域的特色課程發展已有初步的良好進展與發展基礎
- 3.學生自主學習讀書會、服務學習、生命教育、社會體察、戲說人生等措施執行成效頗佳
- 4.能依計畫實施，落實執行。
- 5.各社群教師的參與度高，運作良好。
- 6.數學社群以分組教學形式，成效頗佳。

(二)建議事項：

- 1.少部分計畫未能落實，應就自我檢討部分具體改進。
- 2.需建制化課程評鑑制度，善用學生學習回饋，協助教師精進課程，也補助學校建立紮實的校本課程發展。
- 3.學校一領域至少發展一社群，全校至少一個以上跨領域社群，部分領域的課程研發較弱者，建議學校優先召開領域內的共識會議，尋求該領域校外學者專家的諮詢輔導，協助該領域的教師社群建立垂直長期合作的社群伙伴關係。
- 4.各領域召集人的培育以及優質表現的獎勵制度如能建立，並給予相關配套措施予以扶持則更佳。
- 5.部分子計畫的實行情果，請註明各項課程與活動辦理的確切時間、地點與實際參與的人數，其佐證的照片也能清楚註明活動的時間與地點。
- 6.在成效檢核部分能調查學生意見，建議妥適分析學生對課程的知覺，做為調整課程或教學的基礎。

(三)推薦事項(例如：最具特色的子計畫，無則免推)：

(四)是否須到校實地輔導訪視？ ☐ 是 ☒ 否

委員：

教學組：

1. 一年級跨班選修已經於1/04加選結束，已請導師協助班上同學確定名單，陸續收回確認中。
2. 國語文競賽"演說"與"朗讀"序號抽籤於1/08(一)12:30完成抽籤程序，確認名單將於本週完成。
3. 高二第八節課已統計完畢，大部分原班開課，204、205、206三班另外調查學生需求開課204班11人參加、205班17人參加、206班6人參加，將另案討論開課；高三第八節輔導課與導師協調後，將於學測後開學發放調查。
4. 106學年第二學期課表預計於1/15-1/16號發放，1/17-1/19中午12:30前開放教師自行調課，自行調課資料請於1/19中午12:30前繳交，1/22為第二學期第一週課程，請依新課表上課。

註冊組：

1. 學期末教師需繳交學期總成績紙本與學校電腦成績系統計算後的紙本各1份，請各位處室人員，協助發揮影響力，以求註冊組業務能順利完成，謝謝。
2. 有關高二轉組申請，共計1人申請，213班16號劉O佳編入205班；另經數理實驗班委員會議決議，一位數理實驗班輔導轉出的同學:213班34號駱O珉，編入215班，212班7號吳O琦，編入213班。
3. 有關高三學生繁星推薦所需的成績校排百分比，待大考中心進行差異性分析無誤後公告，再將個人的成績與校排百分比發放予學生，預計2月21日完成。
4. 第二次大考英聽測驗應考229人中，A級13人，B級85人，C級109人，F11人，缺考11人。
5. 107學年度本校經教育局核定招生名額為15班570名學生，分別為桃連區35名、優免171名、體育技優10名(射擊6名，游泳4名)、基北區354名。

設備組：

1. 語言教室2將於寒假第一周打掃，預計開學後變更為美術教室2，感謝總務處拆除報廢設備。
2. 已於12/26辦理生活科技器材教育訓練，馬克杯熱轉印、3D印表機、圓鋸、線鋸使用說明已錄製如下：
<https://drive.google.com/drive/folders/1VPNtNgEcSNeJwkXbxs-nW9MF9mLrc-uM?usp=sharing>
3. 英語歌唱比賽今年跟去年的照片與錄影，需要請自行下載(連結有貼在教師會line群組)
<https://drive.google.com/drive/folders/13mmZ3wGSD0uLbYzg6qVS4g3BXdbKXeAG?usp=sharing>
4. 配合寒假第一周補課，預計於1/19(五)上午8~10點發放全校教科書。已告知導師在發書前能盡量選出學藝股長或指定發書同學(高三如有請長假同學請要求19日需返校領書)。學藝股長當日10:00前須交核對清單回"化2教室"，未到的同學請學藝指派同學代點，書有問題(缺書、缺頁..等)限當日放學前處理
5. 1/22(一)中午辦理驗退書，3/08清寒學生教科書申請減免截止。
6. 為鼓勵老師踴躍分享、交流教材，凡1/11(四)前成功上傳自編ppt、學習單、講義.....等至雲端硬碟-->教師評鑑-->教材交流區者，將致贈迷你麥克風一支。

試務組：

1. 1/08(一)及1/09(二)舉行高三期末考。
2. 1/17(三)及1/18(四)將進行高一高二期末考。
3. 1/26(五)及1/27(六)為107學測考試，1/12(五)大考中心公布試場區域，1/25(四)下午將進行考場服務布置，考試兩天將於考場成立考生服務隊。

- 1/25(四)下午4:00~6:00將進行TOEIC Bridge後測。多益英語檢測校園考將於1/29(一)上午9:30~12:00在林口高中試場辦理。
- 2/05(一)及2/06(二)將舉辦全校補考。

實研組：

- 1月份跨班共讀於1月02日開始共21小時，感謝世傑師、承敏師、佳興師、正宏師、郁昕師、佳瑩師及筱絮師付出。
- 1月份數理班213將於1月13日開始進行數學科加深加廣課程，感謝正宏老師的付出。
- 107學年度數理實驗班教育實驗計畫於1月10日前將寄出核定版計畫書。

全國免試入學報告：

- 12月14日上午10點：第二次簡章審查會議，感謝相關處室協助幫忙。
- 2月27日下午2點：第三次總幹事會議，地點行政大樓二樓會議室。
 - (1)總務處：茶水，投影機、麥克風、車輛停車(警衛室)。
 - (2)學務處：環境清潔。
 - (3)教務處：人員簽到。

主席提示：

- 有關高二下學期輔導課204-206班學生參與意願不高案，仍鼓勵開班，205(17人)原班開、204(11人)及206(4人)合併開一班，以建立學習風氣。高三學生請長假部分，請教官室於今日下午祈福活動時協助宣導，並做後續管理。
- 宣導殘障廁所一般生勿用，請衛生組協助督導打掃班及維護清潔。
- 旗艦計畫請落實計畫執行，課程請各子計畫辦理活動後，將執行成果上傳至雲端以利之後會整工作，將來成效檢核部分能做學生意見問卷，並分析作為課程調整依據，建議將來以課程支持活動，並課程結構化有系統來辦理。
- 英聽成績不理想，應強化仍有成長空間，未來多益推成效不錯，忠欣公司跟本校將合作三年，學校能對學生語文能力信心帶動後，對學生是受益的。未來去不同國家或引進不同國家來交流，讓學校國際化。
- 1/19(五)上午8~10點發放全校教科書。今日下午祈福活動，告知高三如有請長假同學請要求19日需返校領書。
- 1/26(五)及1/27(六)為107學測考試，考試兩天將於考場成立考生服務隊，並請各處室主任到場為學生打氣。

二、學務處報告：

學務主任：

- 高三祈福活動訂於107年1月09日高三期末考後，15：10開始辦理祈福活動，敬請各位同仁有空可以前往與會，幫高三同學為即將到來的學測加油打氣。
- 訂於1月11日中午12：10召開本校規劃學生在校作息時間小組會議凝聚共識，惠請各處室提出卓見，預訂於期末校務會議提案討論。
- 原兼任衛生組協助行政之歷史科代理教師林庭語（林靜芳）老師，於107年1月01日起兼任訓育組長，惠請大家予以協助。
- 下學期上班日即為開學日，當天早上7：30召開106學年度第2學期第一次導師會議，惠請各處室提早彙整資料放置於雲端硬碟，學務處將於放假前先行安排會議室。
- 高三期末考後，若有高三學生需要請長假，會請學生先至生輔組拿家長同意書，確認後再送假卡請假，請勿同意讓請長假的學生在各處室辦公室或提供空間在學校逗留，1月19日休業式會要求全體學生回到學校。
- 今日下午2-3點將補拍各主任沙龍照。
- 本學期感謝各處室對學務處的協助，也請下學期繼續惠予協助。

訓育組：

1. 訓育組預訂1月15或16日選取一個半天，安排教職員工證件照的補拍，確定時間地點另行通知，屆時請協助通知同仁補拍。
2. 本學期週記抽查於上週完成，少數班級篇數未達標準（高一、高二6篇，高三4篇），已請導師於期末前或下學期一開學補足。
3. 106學年度第2學期幹部會議訂於2月23日（五）下午第6、7節綜合活動課程辦理，計畫草案將會簽各處室，詳細時間地點再煩請各處室確認。

社團活動組：

1. 107年度國際教育旅行將於107年5/21～5/26前往日本關東地區參訪，目前繳交家長同意書共有40位學生，規劃於1/09及1/10兩天收取保證金及護照影本。後續相關招標事宜將請總務處協助辦理。
2. 106學年度第2學期高一、二學生重新選社現正辦理中，本週將完成社團補選，下學期將規劃有6次社團活動時間。
3. 本學期辦理4Q活動有30為學生參與，4次活動都參與有20人成效很好。

體育組：

1. 本學期所有體育賽事皆圓滿完成，感謝各處室協助。
2. 體適能中心初步完成地墊及器材布置，將與體育組教師及射擊教練討論使用時間及方式後，公告全校教職員週知。

衛生組：

1. 12-1月午餐用餐預定同學是515人，目前費用未繳同學有9人，占1.7%。而107年2-3月的午餐人數統計調查將於1/9發出訂餐通知。
2. 上週整潔比賽已結束，本周將進行統計以敘獎與排定寒假打掃班級。

生輔組：

1. 有關學生德行評量輸入作業已協請教務處（註冊組）開放至107年1月19日止（行事曆排定期末考及日常成績登錄繳交截止日），已於導師會議協請2、3年級導師在平時即可於欣河系統(原系統)建立學生相關考核資料，1年級導師因應新北市統一使用校務行政系統進行德行評量填報(新系統路徑如下：校務行政系統-(教育訓練影片)-學務系統-生活評量-導師評語)。
 2. 本校高二「學生實彈射擊體驗活動」將於106學年度第2學期實施，囿於現階段高二年段無全民國防課程，教官室為維護「學生實彈射擊體驗」整體安全，擬於下學期早自習時段於活動中心分批實施高二「射擊安全預習暨教育」，確保「學生實彈射擊體驗活動」整體安全。另依校長指示，爾後為避免影響高二早自習英文聽力或考試等等，107學年度起實彈射擊體驗調整為高一下學期實施。
 3. 依據新北市教育局校安中心來函，為簡化業務暨流程，各校現行校園安全委員會會議得併行政會議召開。會中一併討論1月份校園安全議題，議題涉及新莊分局業管，遂邀請文化派出所代表與會。
- ❖ 案由(一)：本校於去(106)年11月17日中午12時左右，204、104班分別反應有班費及金錢遭竊情形（合計約2萬1千），教官室經詢問瞭解，上述兩個班級第四節均為外堂課，初步判斷教室門窗未關閉上鎖導致失竊情形。

說明：

- (1)針對上情教官室持續宣導室外課時貴重物勿放於教室內，另學務處及教官室亦可提供置物櫃免費保管服務。各班律定門窗小老師於離班前再予檢視，近期教官室巡堂發現各班室外課教室門窗水電均按規定關閉上鎖，成效良好。
- (2)因應上情由無其他管制作法及相關配套措施討論。

- ❖ 案由(二)：專任老師陳筱甄反映，106年12月29日午時有位已畢業5年多的學生陳亮璋身著林口高中校服逕自進入校園後，直接至3樓專任老師辦公室，據陳生畢業班導師陳述，該生近期有「想殺人」的想法。

說明：

- (1)針對上情總務處持續加強門禁管制及辯證措施。
- (2)因應上情是否增設警方巡邏箱及相關配套措施討論。
- 4. 本會中一併討論1月份交通安全委員會議，議題涉及新莊分局業管，遂邀請文化派出所代表與會。
- ❖ 案由(一)：針對本校在上、下學時段，常有家長違規左迴轉造成直行車輛緊急煞車，經常造成直行車輛及行人危險。
 - (1)煩請文化派出所上、放學時段派員協助指揮與勸導。
 - (2)因應上情由無其他管制作法及相關配套措施討論。

主任教官：

- 1. 上週四於泰山高中實施軍訓工作定期訪視，本校受檢資料無重大缺失，其餘一般性缺失，已於上週五缺改完畢。

主席提示：

- 1. 有關本校規劃學生在校作息時間案學校立場，是維持原來作息時間，請多與學生家長及老師溝通。
- 2. 午餐費用未繳同學有9人案，將名單列出，請導師協助催收，電話取得與註冊組協調
- 3. 有關「學生實彈射擊體驗活動」請教官室與教育局溝通，107學年度起實彈射擊體驗調整為高一下學期實施，以不影響課務為原則。
- 4. 4Q活動是非常好的品格教育活動，明年度導師會議請向導師宣導，多鼓勵學生參與，另，20位全勤學生請頒發證書，並給予獎勵，並列入學習歷程檔案。

三、總務處報告：

總務主任：

- 1. 紅磚道上部分突起之排水孔蓋已塗上黃色油漆，藉此提醒師生行走時注意安全。
- 2. 本年度庶務性委外人力公開徵求廠商企劃書案開標評審作業已於1/03順利辦理完成。
- 3. 301教室前方空地排水孔堵塞導致路面積水，昨日已請廠商報價處理中。
- 4. 1/16(二)中午12:10於三樓會議室召開各項代收代辦費用收費審議委員會，請教務主任、學務主任、會計主任、註冊組長準時與會。
- 5. 108年度設備預算需求表，請各處室於1月26日(五)前上傳至Google雲端硬碟「總務處」→「年度設備」→「108年度設備預算需求表」。

事務組：

- 1. 本年度資本門設備預算除圖書館書櫃21萬元擬採公開招標方式辦理採購，另電腦、網路交換器、網路基地台、單槍投影機、冷氣機等財物案，擬採共同供應契約採購；其餘如健身車、通管機、高壓清洗機、空氣清淨機、會議桌、圖書、樂器等，因相同類別合計均不超過10萬元，擬採小額採購方式辦理。
- 2. 106學年度下學期旗艦計畫及優質化計畫所列資本門採購案件，其中旗艦舞臺音響及播放設備40萬元擬採公開招標，另數位講桌138,480元，擬合併3D印表機辦理公開招標。其餘電腦、單槍等，採共同供應契約採購。
- 3. 本年度預計辦理LED燈具汰換案：
 - a. 一、二、三年級班級教室燈具由T5改為LED燈具(教育部核定本校「教室照明燈具更新及變頻節電計畫」經費新臺幣190萬元，並予補助114萬元，其餘76萬元

由新北市政府提列配合款)，經洽詢教育局承辦人表示，76萬元的一部分請本校同ESPC辦理方式(自籌自償)處理。近日內教育局將發文通知。

- b. 本校被要求加入107年新北市「ESPC節能績效保證專案」(Energy Saving Performance Contracts, 簡稱ESPC)，施作標的係針對校內T8燈具及使用率較高之T5燈具均汰換為LED燈具。總施作範圍及預算須俟教育局專案管理廠商評估後再辦理。
4. 本校租賃影印機合約到3月底截止，擬洽廠商辦理共同供應契約續約事宜。請各處室若有建議及需求事項，可洽本處彙整，俾洽廠商議約。
5. 寒假第一天施作教學大樓與科學館之間積水工程，可能影響通行，造成不便。

出納組：

1. 為辦理106年度所得稅扣繳申報，已於**1月05日e-mail寄發個人全年所得明細供同仁核對(1/22截止更正)**，預定於1月26日前向國稅局完成申報作業。為配合「所得稅各式憑單無紙化作業」以達節能減紙、簡政便民之效，校內人員扣繳憑單以電子憑單方式於2月10日前e-mail寄發，請留意信箱收件；保費繳費證明將不提供紙本，同仁如需書面紙本資料仍可向出納組登記領取。
2. 依據所得稅相關法令規定，薪資所得以「全月給付總額」按下列方式擇一扣繳：5%或按「薪資所得扣繳稅額表」金額扣繳(107年度無配偶及受撫養人起扣標準為73501元)。

選擇按「薪資所得扣繳稅額表」扣繳者，須填寫「員工薪資所得受領人免稅及扶養親屬申報表」，未填寫者須按5%扣繳。請同仁於開學日前將「薪資所得扣繳稅額表」交至總務處出納組，如於年度進行中遇有扶養親屬異動，應於10日內重新填報申報表交至出納組，以符合稅法規定。未繳交者每月薪資按5%代扣繳所得稅。

※「員工薪資所得受領人免稅額申請表」請到本校網站「表單下載」/「總務處表單」項下載。

文書組：

1. 請勿以回收紙列印公文(含附件)，文稿判發日期與發文日期請勿超過2日。
2. 為提倡節能減紙政策，請各承辦人列印公文時，請將列表機設定雙面列印。
3. 寒假及農曆春節將至，各處室同仁請假時，務必設代理人，並請各位同仁每日將已決公文儘速辦理歸檔作業，以提高公文處理時效及公文辦結率，謝謝同仁配合。
4. 期末校務會議於01/19上午10:30舉行，相關會議資料及提案請各處室於01/12前至雲端填寫，本組將於01/15上網至學校首頁公告，謝謝大家配合。

主席提示：

1. 寒假施工請注意周圍安全措施。
2. 本年度預計辦理LED燈具汰換案：請先執行a案。
3. 文書組報告公文處理注意事項，請多配合，另，校務會議資料於1/12號上傳，並請文書公告開會時間為10:30-12:30，請合作社協助午餐便當費用。

四、輔導室報告：

1. 學習輔導：學習小組、班級共讀執行中。
2. 量表施測：1/22(一)~1/24(二)將進行興趣量表施測。
3. 本學期各議題活動暫告段落，各項活動能順利圓滿，感謝各處室的大力支持。
4. 3/24(六)將辦理12年國教家長宣導，屆時請相關人員協助，工作分配待教育局發布公文再會知各單位。

主席提示：

1. 3/24(六)將辦理12年國教家長宣導，屆時請相關人員協助，同時辦理招生宣導，招生宣導資料，請各處室提供給輔導室。

五、圖書館報告：

圖書館主任：

1. 本年度文藝採編營活動業已開始報名，然目前學生報名人數仍不踴躍，凡請各位同仁代為鼓勵同學們參加。

讀服組：

1. 1061115梯次「全國高中小論文比賽」無人獲獎，下學期比賽截止日為3/31(五)，期許全校同學再接再勵，締造良好佳績。
2. 本學期博克來高中生平台推薦好書截稿日為1/31(三)，星級證書預計於3月送達時發放，特別感謝國文教師協助學生培養閱讀及寫作能力。
3. 圖書館於近期報廢雜誌乙批，俟整理後公告周知，屆時歡迎全校師生索取。

資訊組：

1. 本周將在圖書館、科學館、及A棟教學大樓部分專科教室佈置新的無線網路基地台，屆時提供師生便利的數位學習環境。
2. 本校google雲端硬碟有設置校園軟體資料夾內有各式各樣軟體，同仁若有需求可下載安裝(裡面文書相關亦有評鑑需要的pdf合併及分割軟體)。

主席提示：

1. 文藝採編營活動，請集合學藝股長說明，至各班宣導，並請導師協助宣導。
2. 小論文比賽請國文老師宣導，並於課堂上指導。

六、人事室報告：

1. 行政院人事行政總處函轉行政院核定107及108年「國民旅遊卡」制度，維持現行休假補助費新臺幣8,000元限用於觀光旅遊之規定。
2. 2/12-14調整放假，但行政人員需正常上班。
3. 奉校長核示新增「銷假申請單」，爾後同仁請假後若需銷假，請至人事室填寫申請單。
4. 2/1日趙妤及陳又慈老師將復職。
5. 基本工資1月開始調整為每小時140元，每月22000元。

七、會計室報告：

1. 旗艦及優質計畫各子計畫項下之小計畫，請於小計劃簽准後，請將核准簽、實施計畫(含經費概算表)及簽辦歷程之電子檔傳送至會計室信箱存卷。於請購單時，不須再檢附以上資料，**惟報支鐘點費、出席費、審查費等仍請依規定檢附。至於其他計畫，仍請於請購時檢附上述相關資料。**
2. 經本室審核發現部份缺失事項，敬請於107年度配合改進辦理。
 - (1)款項應以逕匯入戶為原則：逾1萬元之廠商款項應以直接逕匯廠商帳戶為原則，不宜由個人墊付，如有特殊情形代墊者應填妥代墊費用申請表敘明清楚代墊原因陳核。
 - (2)未達1萬元之代墊款項未註明已代墊或未寫明清楚代墊者及金額，逾1萬元需先行支付者，應填妥預借費用申請表，不宜逕行代墊。
 - (3)除優質化及旗艦計畫因有簽提實施計畫外，餘各計畫之鐘點費、出席費、審查費等應簽准同意後檢附簽案、簽辦歷程表及相關單據(課表等)辦理核銷。
 - (4)為配合簡化作業，請依規定採用標準格式表件(可至權責處室網頁下載)，各表件應力求一致，特殊情形除外。
 - (5)部分款項未及時核銷付款：有近逾15日之發票方送本室核付，或工讀金款項未按月支付，遲至學期結束一次支付，影響學生權益。
 - (6)各項請購應以先請購核准後再辦理核銷。

3. 107年資本經費編列概況如下，請總務處就107年度預算、旗艦及優質化計畫之經資門經費，彙整統籌可供案辦理項目，依政府採購法辦理採購招標事宜。
4. 106年度補助款執行餘額，請相關承辦填寫「餘款繳庫簽辦單」並檢附核定補助公文及收支結算表，於1月31(五)前核妥章後送回會計室，俾憑辦理繳庫。

107年度設備預算表												
項次	處室	分項	科目	設備項目	數量	單價	預算	備註	月份	小計	科目	金額
1	教	21	機	電腦	2	25,000	50,000		3月	897,000	5M4-21-514	528,000
	圖	21	機	電腦	10	25,000	250,000		3月			
3	圖	21	機	網路交換器48埠	3	16,000	48,000		6月			
4	圖	21	機	網路交換器24埠	6	5,000	30,000		6月			
5	圖	21	機	無線網路基地台	10	15,000	150,000		6月			
6	學	88班	機	飛輪健身車	5	12,000	60,000		5月		5M4-88-514	270,000
7	圖	88班	機	雙面固定架(圖書館書櫃)	6	35,000	210,000		5月			
8	教	77	機	空氣清淨機	1	24,000	24,000		4月		5M4-77-514	99,000
9	學	77	機	數位相機(類單眼)	1	25,000	25,000		2月			
10	總	77	機	電動通管機	1	20,000	20,000		4月			
11	總	77	機	高壓清洗機	1	30,000	30,000		4月			
12	總	77	交	監視系統	1	92,000	92,000		4月	92,000	5M3-77-515	92,000
13	圖	88基	雜	圖書	1	45,000	45,000		5月	1,136,000	5M4-88-516	246,000
	圖	88基	雜	圖書	1	50,000	50,000		10月			
14	教	88班	雜	教室單槍含安裝	2	17,500	35,000		5月			
15	學	88班	雜	鐵琴	1	35,600	36,000		3月			
16	學	88班	雜	康家鼓(含架)	1	22,500	22,000		3月			
17	學	88班	雜	吊鉞(含架)	1	18,550	18,000		3月			
18	學	88班	雜	打擊護網架(附輪)	1	14,100	14,000		5月			
19	學	88班	雜	羽球裁判椅	2	13,100	26,000		3月			
20	校	77	雜	會議桌	1	15,000	15,000		4月		5M4-77-516	890,000
21	教	77	雜	除濕機	1	12,000	12,000		4月			
22	總	77	雜	蒸飯箱	3	21,000	63,000		4月			
23	總	77	雜	教師宿舍分離式冷氣	20	40,000	800,000	控留40萬備用	6月			

106年度第2學期優質計畫資本門					
					單位:元
	項目	單位	數量	單價	複價
106-B教師課程協作 與教學增能	筆記型電腦	台	2	30,000	60,000
	桌上型電腦	台	1	24,920	24,920
	筆記型電腦	台	2	30,000	60,000
	ipad	台	6	11,180	67,080
	ipad(配合款)	台	2	10,900	21,800
	桌上型電腦(配合款)	台	1	16,200	16,200
	合計				250,000
106年度第2學期旗艦計畫資本門					
					單位:元
	項目	單位	數量	單價	複價
107-B107新課綱課 程試行計畫	舞台音響及播放設備	組	1	400,000	400,000
	小計				400,000
107-C-a-1創新科學- 實作體驗	單槍	組	2	13,145	26,290
	筆記型電腦	台	1	28,222	28,222
	高速3D印表機	組	1	69,000	69,000
	除濕機	台	1	11,008	11,008
	資料分析收集器	組	1	27,000	27,000
	數位講桌	組	3	46,160	138,480
	小計				
	合計				700,000

主席提示：

1. 各處室採購及核銷部份，請依會計室報告內容配合辦理。

八、秘書室報告：

1. 明日(1/10)晚上18:30將在3樓會議室舉行期末家長委員會，敬請各位主任準時與會。
2. 後天(1/11)中午12:10召開之早自習作息時間規劃會議，需有家長代表5名，已找到林巧菁會長、陳惠萍副會長(一年級代表)、陳美娟副會長(二年級代表)、許世岳副會長(三年級代表)及王雅評委員代表出席。
3. 1/16(二)中午12:10召開之代收代辦會議，已邀請社會公正人士姚再興(榮譽會長)出席。除了社會公正人士之外，尚需有8名家長代表，將於明晚家長委員會中詢問。
4. 1/16(二)主管會議將檢視各處室上傳之學校評鑑佐證資料，請各處室加緊腳步，務必於1/15(一)前完成佐證資料上傳。感謝您的配合!
5. 106-2行事曆(草案)彙整如附件，提請討論。於今日擴大行政會議定案後，將提期末校務會議通過後再行公告、印製。

主席提示：

1.106-2行事曆(草案)先行上網公告。

九、提案討論：無

十、臨時動議：無

十一、散會：11：40