

新北市立林口高級中學106學年度第1學期第17次行政會議紀錄

壹、時間：107年01月16日上午09時10分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：高栢鈴校長

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學106學年度第1學期第16次擴大行政會議(107.1.09)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1.請實驗班老師討論未來實驗班執行方針。	教務處	是		※11/21報告： 將於12月21日中午召開數理實驗班執委會時一併提出討論。 ※12/05報告： 12/14將開數理實驗班執委會，會中討論轉出轉入名單，並收集老師意見。 ※12/19報告： 上周12/14開執委會，已完成轉出轉入名單及簡章事宜，本周12/21將開會收集老師意見。 ※01/02報告： 12月21日中午召開數理實驗班執委會，會中有幾點建議： (1)家長強烈建議繼續辦理。 (2)入學考試試題須符合本校學生程度並具鑑別度，建議由本校教師命題，勿找教授或國中老師命題。 (3)可找非數學科老師擔任導師。 (4)報名說明會及報名表一定要跟家長及學生說明本班學生須配合周六或暑假課輔的參與，避免影響後續課程的安排。 (5)實驗班班級人數可再酌降。		※11/21主席提示： 召開前，請與老師先溝通，瞭解老師想法已尋求共識。 ※12/12主席提示： 12月21日中午召開數理實驗班執委會請自佑主任主持。 ※12/19主席提示： 該案行之有年，請檢討評估，須調整再進行調整。 ※01/02主席提示： 有關數理實驗班入學考試試題命題，擬由本校教師命題。導師部分可讓有意願的老師擔任，實驗班班級人數可維持現狀或再酌降。 ※01/09主席提示： 校內執行時相關細節請與老師溝通後做細部討論。 ※01/09主席提示： 1.解除列管。

				※01/09報告： 教育局來函本校實驗班已確定通過，近期將將委員審查意見修正後於1/10前寄出。 ※01/16報告： 1.未來本校實驗班將依老師建議調整執行。		
2.校務評鑑資料填報作業。	秘書室		否	※11/14報告： 請各處室上傳104-106上學期相關評鑑資料，並於107.01.15前完成上傳作業。 ※11/21報告： 中和高中106學年度校務評鑑自評報告書檔案(Word檔)已寄給各主任及組長，作為日後上網填寫本校自評報告參考。 ※12/05報告： 請各處室將所有資料整理成一個檔上傳，請大家儘速上傳。 ※12/19報告： 請各處室上傳104-106上學期相關評鑑資料，並於107.01.15前完成上傳作業，1/16主管會議進行檢視作業。 ※01/02報告： 各處室請儘速上傳檔案，將於1/16主管會議進行檢視作業。 ※01/09報告： 各處室請儘速上傳檔案，將於1/16主管會議進行檢視作業。 ※01/16報告： 1.檢視填報內容並詳細說明	1/15	※11/14主席提示： 1.請秘書將第二階段中和高中自評表寄給各處室參考。 2.請教務處於各科教學研究會中提出宣導，由十大領域有三科作報告。 ※11/21主席提示： 自評表填寫主要是檢視填寫資料有無齊全，現階段請各組整理資料，陸續上傳照片及相關檔案。 ※01/09主席提示： 3、4月做網路問卷調查，明天家長會中提出報告，相關資料請各處室努力上傳。 ※01/16主席提示： 請各處室依秘書報告內容，填報注意事項修正後，陸續彙整資料上傳。
3.交通安全評鑑訪評後改善事項，請將入口車道作安全桿，中央分隔線去除，做好人車分道以維安全，請評估規劃。	總務處		否	※1/02報告： 已聯絡廠商規劃處理中，預計本月底前完成。 ※01/16報告： 目前請購中	1/31	

4.優質化與旗艦計畫執行率進度表。	教務處		否	※01/02報告： 107年度優質化與旗艦計畫已通過。		※01/02主席提示： 107年度優質化與旗艦計畫請啟動執行，補助款尚未撥款前，資本門部分請先執行。 ※01/09主席提示： 資本門部分請先執行，請會計室配合。 ※01/16主席提示： 107學年度優質化計畫，所需經費概算，請各處室於1/20日前寄至千雲主任彙整，並於1/24日完成計畫概算彙整工作。
5.寒假備課日，請提早規劃課程。	教務處		否	※12/05報告： 將於第三次教學研究會中提出討論，將六科意見收集後規畫辦理。 ※12/12報告： 1.國文科有提供師資名單。 2.教師會建議請專家說明考招改變部分。 ※12/19報告： 本周確認後將針對國文科及教師會建議邀約考招聯動等相關講師。 ※01/02報告： 詳見P3教務處報告第2點。 ※01/09報告： 1/25備課日邀請大學招生委員會聯合會組長王盛麒主講111年大學多元入學方案銜接措施。 ※01/16報告： 詳見P5教務處報告第3點。	1/25	※12/05主席提示： 建議備課日安排特色課程2-3人分享，另，外聘身心靈專業技能能分享課程。 ※12/12主席提示： 1.師資部分請儘速聯繫確認。 2.考招部分，請教務處先行將學習歷程及考招變革相關檔案先行傳給各科召集人參考。 3.校內部分安排特色課程射擊、天文及數學科差異化教學。 ※12/19主席提示： 建議上網教育部課程協作平台邀請相關講師來報告。 ※01/02主席提示： 1.請教務處在課程安排部分，內容要豐富，當日管控人員請假，確實聆聽講師演說。 2.休息時間請準備茶點。

						3.地點為圖書館K書中心。 ※01/09主席提示：上午課程安排校內分享會課程(社會科、數學科)，下午安排外校專家課程。 ※01/16主席提示：106學年度下學期備課日研習活動，請上網公告。
6.下學期各項代收代辦費用，請擇期召開會議。	總務處		否	※1/02報告：1/16(二)中午12:10召開。	1/16	※01/16主席提示：請總務主任主持
7.A、B、C、D棟一樓出入路口，請評估是否加裝監視器設備。	總務處		否	※12/05報告：明年度預算已編列經費執行。 ※12/19報告：明年一月底前完成。 ※1/02報告：已聯絡廠商規劃處理中，預計本月底前完成。 ※1/16報告：維修執行中	1/31	※12/12主席提示：請檢視各棟大樓監視設備，已故障儘速維修，下年度視需要再行加裝。 ※01/02主席提示：各棟大樓監視設備故障，請儘速維修。 ※01/16主席提示：維修工作請注意工作人員公共安全防護作業。
8.行政搭樓三樓花園建議安裝洗手台。	總務處		否	※1/16報告：目前正積極規劃處理中。		※01/16主席提示：該處旁邊有花台，請派人員將雜草修剪。
9.專一老師辦公室有老鼠，請總務處滅鼠。	總務處		否	※1/16報告：已經至里長辦公室領取滅鼠藥，放置於鼠類常出沒的地方(牆角、拐彎處)滅鼠。		※01/16主席提示：請追蹤後續執行情形
10.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是		截至01/15無逾期案件。		

陸、主席報告：各處室工作報告

❖ 教師會報告：

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 上週1/13(六)起、1/20(六)、1/25(四)辦理學測前衝刺班，開放高三各班教室提供高三學生自習，周六部分請總務處協助通知警衛，加班費由本處業務費支應。
2. 1/26(五)及1/27(六)為大學學測，教務處會成立學生考生服務隊，於考場設置考場服務處，提供茶水、便當代訂、試場位置導引、諮詢服務，以及突發狀況之協助處理。學測兩日校長、處室主任、高三導師會至各考場指導學生、關心考生，為學生加油打氣。預計1/26(五)8:30至新莊高中考場服務處(301-308一半)、1/27(六)8:30至新莊國中考場服務處(308一半-315)。
3. 106學年度下學期備課日

日期	時間	主題	講師	服務單位
1/25(四)	8：30~9：30	差異化教學經驗分享	何思穎老師	林口高中
	9：35~10：35	教學方案案例討論-從DNA構造的教學談起	蔡正國老師	林口高中
	10：40~12：10	豬隊友還是神隊友-電視新聞採訪與電視節目宣傳	古詩琪執秘 甘皖強監製	民視
	12：10~13：30	午餐時間(請自備)		
	13：30~15：00	111年大學多元入學方案銜接措施	王盛麒組長	大學招生委員會聯合會
	15：10~16：40	談教師退撫制度	卓清松老師	全中教

地點：教學資源中心(圖書館)一樓閱覽室

備註：請全體教師準時與會，現場將依宣導主題簽到、核予研習時數。

4. 原預訂週一發下學期課表，但因導師尚有變數，將俟週三學務處導師遴選會議後才能確定課表如何排定。
5. 上周特教生復學協調會已順利召開，後續如有有相關，請各處室協助。
6. 校長指示針對未來新年度優質及旗艦計畫，各處室如果有新的想法，請先行構思後再提出討論。
7. 上週有關兼任教師風波，已有約談，未來將對老師上課狀況及學生反映持續密切注意。

全國免試入學報告：

1. 2月08日及2月09日：第一次各就學區免試入學資訊系統諮詢輔導會議，地點：中央聯合辦公大樓南棟18樓第九會議室(台北市徐州路5號)。
2. 2月27日下午2點：第三次總幹事會議，地點：行政大樓二樓會議室。
(1)總務處：茶水，投影機、麥克風、車輛停車(警衛室)。
(2)學務處：環境清潔。
(3)教務處：人員簽到。

主席提示：

1. 1/26(五)及1/27(六)為大學學測，屆時請各處室主任及相關人員協助。
2. 106學年度下學期備課日研習活動，請上網公告，請全體教師準時與會，並核予研習時數。
3. 有關下學期課表案，俟學務處導師遴選會議後再依會議決議再確定課表。
4. 有關新年度優質及旗艦計畫，針對各處室所提經費內容，再開會提出討論作經費分配。
5. 外聘兼任教師案，教務處處理很好，老師教學品質要顧慮，仍應注意以學生學習為中心。
6. 全國免試入學第三次總幹事會議，屆時人員調度及停車場安排請先行規劃，衛生組協助環境衛生、總務處協助場地準備。

二、學務處報告：

1. 本校依規定成立新北市立林口高中學生在校作息時間規劃小組，於107年1月11日開會，會中委員包括行政代表5人、教師代表5人、家長代表5人及學生代表10人等共25人。會議投票結果，方案一為贊成每週規劃至少2日學生自主學習延後到校者0票，方案二為贊成繼續按現行學生作息時間辦理者20票，4票為無意見，將本結果提交校務會議通過後實施。
2. 104班導師林師因身體健康因素，於上週五提出辭導師職務乙案，並於1月15日（一）提出簽呈，學務處依本校導師遴選制度辦法，由林師提出具體事實，因時間急迫，下週即將開始第2學期課程，訂於1月17日中午12：10召開導師遴選會議審議，惠請相關處室主任與會。
3. 奉校長指示：106學年度第2學期親職日辦理方式，將由各班導師視實際需求，由導師跟家長協調適合時間、地點與方式辦理，不再統一辦理，是否惠請輔導室統一請各班導師於開學後，限定一段時間辦理，並將成果送交輔導室彙整辦理。
4. 106學年度第1學期休業式於1月19日早上10：00，惠請各處室主任出席。

主任教官：

1. 1月25日0800-1200時，職至市立板橋高中參加106年1月份軍訓主管會報暨校安會報。
2. 1月30日0830-1230時，教官室全體同仁將至市立永平高中，參加107年度第1季軍訓人員專業研討活動。

主席提示：

1. 有關學生在校作息時間案，尊重學生在校作息時間規劃小組會議投票結果，俟將本結果提交校務會議決同意投票結果後實施。
2. 有關104導師案，請妥善處理，課務部分請教務、學務處協商。
3. 將來本校重要集會（例如：校務會議、備課日、家長日、校慶、畢典、開學日、休業式...等），請各處室主任務必出席。

三、總務處報告：

1. 本校已加入「新北市政府教育局暨所屬機關學校網路語音系統維運話費節服務案」，跨校網路通話免費。請本校教職員使用公務電話撥打本府(1999)及所屬機關學校時，可改播網路電話號碼，進行免費通話，以節省電話費支出。使用方式：先撥0，再撥各校網路電話號碼即可(901-XXX-000)，詳細情形可參考網路電話服務平台
<http://voip.ntpc.edu.tw/onwebcall.php>。

2. 上週五至區務中心領取的春聯已布置張貼在本校校門口。
3. 下學期需要新申請或不繼續申請停車位的同仁，即日起至2月23日(五)止至總務處找黃素蘭幹事辦理登記，停車費實收四個月為一期(3~6月)，每月200元，每期收費800元，費用由薪資帳戶扣款。
4. 下學期將全面汰換一二三年級班級教室照明設備，將舊有T5燈具更新成LED燈具。
5. 為推動本校節約能源宣導，請各位同仁配合節約用水及用電，下表為本校歷年來的用水、用電情形：

(1)用水度數

	101	102	103	104	105	106
1月	2,100	1,904	2,249	2,230	2,392	2,588
2月	2,179	1,826	1,823	2,196	2,023	2,387
3月	1,565	1,162	1,476	1,235	1,117	1,789
4月	2,449	1,673	2,225	1,676	2,226	1,825
5月	1,561	1,554	1,644	1,487	1,728	1,782
6月	1,602	1,846	1,925	1,777	1,925	2,169
7月	1,558	2,077	1,903	1,783	2,948	1,956
8月	1,067	1,457	1,822	1,252	2,436	2,054
9月	1,049	1,340	918	2,237	1,526	2,318
10月	1,620	1,630	1,292	1,494	2,316	2,240
11月	1,992	1,947	1,987	2,266	2,194	2,066
12月	2,062	2,039	3,333	2,982	2,326	2,442
平均	1,734	1,705	1,883	1,885	2,096	2,135

(2)用水費用

	101	102	103	104	105	106
1月	27,157	24,791	30,239	29,999	32,048	34,530
2月	28,111	23,849	24,851	29,568	27,381	31,987
3月	20,697	15,831	20,461	17,413	15,920	24,422
4月	31,371	22,001	29,936	22,990	29,948	24,878
5月	20,649	20,564	22,586	20,600	23,648	24,333
6月	21,144	24,090	26,141	24,269	26,141	29,230
7月	20,613	26,880	25,863	24,345	39,082	26,534
8月	14,684	19,393	24,837	12,427	32,604	27,775

9月	14,466	17,980	13,403	30,088	21,093	31,105
10月	21,361	21,482	18,134	20,689	31,086	30,115
11月	25,853	25,310	26,925	30,454	29,543	27,927
12月	26,698	26,421	43,952	39,511	31,213	32,683
平均	272,804	268,592	307,328	302,353	339,707	345,519

(3)用電度数

	101	102	103	104	105	106
1月	92,300	82,500	90,900	91,600	89,600	88,400
2月	79,100	86,600	71,500	78,900	76,400	75,200
3月	61,800	53,200	67,100	54,000	66,200	66,800
4月	94,200	83,800	85,600	87,800	90,300	90,978
5月	89,100	84,200	85,300	84,700	85,900	85,900
6月	113,200	109,400	106,800	112,400	116,600	111,500
7月	106,500	127,800	113,600	136,100	127,300	135,900
8月	81,400	75,300	83,900	94,700	92,100	102,200
9月	93,100	93,000	100,400	88,700	111,500	157,800
10月	113,700	105,800	146,800	101,900	111,400	154,700
11月	90,500	91,500	94,200	94,300	109,700	108,100
12月	84,684	84,800	83,700	86,600	87,700	92,700
合計	1,099,584	1,077,900	1,129,800	1,111,700	1,164,700	1,270,178

(4)用電費用

	101	102	103	104	105	106
1月	322,684	313,810	365,264	371,945	336,141	302,730
2月	275,570	320,983	298,642	327,212	292,744	260,944
3月	245,627	224,739	286,319	242,091	259,487	243,917
4月	318,954	318,196	346,726	357,947	339,049	301,857
5月	311,414	317,620	349,166	327,433	294,620	292,538
6月	361,637	385,749	411,688	395,408	372,288	353,262
7月	409,507	484,750	483,549	567,343	512,064	471,012

8月	353,637	337,577	361,861	401,694	362,134	387,575
9月	367,838	368,109	420,003	384,177	416,066	538,361
10月	432,449	397,702	669,451	421,917	406,206	534,367
11月	342,042	367,224	379,101	348,231	357,738	351,923
12月	323,723	345,465	342,511	325,224	301,957	312,170
合計	4,065,082	4,181,924	4,714,281	4,470,622	4,250,494	4,350,656

主席提示：

1. 節約用水用電請全體同仁共同配合。
2. 春聯請一張張貼於行政大樓玻璃大門。
3. 有關下學期將全面汰換一二三年級班級教室LED燈具照明設備，未來將更省電及增加照明度，使用壽命更長。

四、輔導處報告：

1. 本學期學習小組、杏昕同儕都將告一段落，新學期將繼續招募高一杏昕同儕培訓員，學習小組部分也將鼓勵學生踴躍報名。
2. 本學期各項議題暫告段落，感謝各處室大力支持與協助。

五、圖書館報告：

1. 本校郵件伺服器上週遭遇無法收信狀況，經檢查發現原因為POP3功能失效，目前業已修復。

六、人事室報告：

1. 本校106學年度第2學期代理教師甄選簡章已公告，擬於1/19辦理第1次招考（歷史科）。
2. 依據公文，106年度年終工作獎金預計於2/6發放。

主席提示：

1. 有關本校106學年度第2學期代理教師甄選，請人事室本公開、公平、公正保密原則。

七、會計室報告：

1. 修正中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點第五.七.九點略以：出席費之支給，以每次會議新臺幣二千五百元為上限，由各機關學校視會議諮詢性質及業務繁簡程度支給。並自107年1月1日生效。
(五)、出席費之支給，以每次會議新臺幣二千五百元為上限，由各機關學校視會議諮詢性質及業務繁簡程度支給。
(七)、各機關學校依下列規定委(邀)請專人或機構，進行撰稿、譯稿、編稿及審查等工作時，得依附表所定基準支給稿費：
(1)為處理與業務有關重要文件資料，經機關學校首長或其授權人核准，委由本機關學校以外人員或機構辦理者。但依政府採購法規定，以公開方式辦理者，得不受附表所定基準之限制。
(2)為發行刊物，邀請本機關學校以編譯為職掌以外人員辦理或公開徵求稿件，經刊登者；未經刊登者，僅得支給審查費，不得支給其他項目之稿費。
(九)、國營事業及非營業特種基金準用本要點之規定。各級地方政府得於本要點所定範圍內訂定相關規定；其未訂定者，準用本要點之規定。

2. 便當支用原則前經新北市教育局獲致結論如下：

- (1)屬新北市預算：且性質為會議或研習，須有外賓且逾誤餐時間，方可提供便當，校內同仁一同食用。
- (2)其他機關直接撥付補助或委辦學校者：依補助或委辦機關之規定及預算表編列之項目。
- (3)其他機關透過教育局申請再撥付補助或委辦學校者：因申請經費時有編列預算表，依預算表上之項目執行。
- (4)另依據「新北市政府經費節流措施方案」六、會議中非必要時不得提供點心或水果，倘有外賓與會或上級督導等，且會議已逾誤餐時間者，方得提供便當為原則；爰請各單位依本原則辦理，並自107年度免附名單；鑒於審計、議會等單位針對誤餐費甚為關切，各單位應本誠信原則審慎依規辦理便當採購。

主席提示：

1. 各處室依會計所提預算執行注意事項辦理核銷。

八、秘書室報告：

1. 學校評鑑佐證資料上傳，目前僅有300多筆資料，請各處室再繼續努力。佐證資料檔名取法如下：
 - ◆如果是可區分為上學期與下學期的活動，檔名取法如下：
「學年度-學期別-實施內容」
如：「104學年度-上學期-課程發展委員會會議紀錄」
 - ◆如果是一整年(沒辦法拆為上學期與下學期)的活動，檔名取法如下：
「學年度-實施內容」
如：「104學年度-年度設備預算申請表」
 - ◆如果是三年(104-106學年)都沒變的活動，檔名取法如下：
「實施內容」
如：林口高中教室平面圖

在「實施內容」的部份，請取具體可辨識出內容的檔名，讓委員看檔名就可知道內容是什麼。不管佐證資料是「活動」或「會議紀錄」，請大家都把握「前、中、後」的原則，呈現活動或會議的前、中、後資料。目前發現大家在「後」的部份比較弱，有一些只有放成果照片，但其實應該還可放一些辦理場次、參與人數、得獎名單、進步情形等結果，以更加突顯辦理成果(若旗艦及優質有固定的成果報告格式也可放進來)。

九、提案討論：無

十、臨時動議：

總務宋主任發言：本學期期末校務會議，合作社將於會中舉辦【合作教育訓練與宣導活動】，會後將提供餐盒。

主席結論：

1. 未來本校重要集會（例如：校務會議、備課日、家長日、校慶、畢典、開學日、休業式...等），請各處室主任務必出席。
2. 106學年度下學期備課日研習活動，請上網公告。
3. 107學年度優質化計畫，所需經費概算，請各處室於1/20日前寄至千雯主任彙整，並於1/24日完成計畫概算彙整工作。
4. 請資訊組成立本校資訊小組(成員為總務處、教務處設備組、及對資訊有興趣老師)，研商規劃未來三年所需資訊設施經費概算及工作計畫。

十一、散會：10：00