

新北市立林口高級中學109學年度第2學期第1次擴大行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間：110年3月02日上午9時10分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

列席：

肆、出席人員：如簽到表 紀錄：賴文瑛

伍、防疫小組工作報告：

1. 早晨各處室行政同仁量測體溫至上週已經輪完上學期輪值，本週起從頭由學務處進行新一次輪值，輪值表已經張貼各處室，並上傳於群組上，麻煩請各處室協助轉之同仁，有需調整時間再請與學務主任或衛生組長聯繫。
2. 第一週學生入校戴口罩情形良好，持續宣導並執行相關防疫措施。
3. 中央流行疫情指揮中心22日表示，由於全球COVID-19(新冠肺炎)疫情嚴峻，而我國仍有境外移入確診個案。為降低國內社區傳播風險，及避免造成醫療體系負擔，自去(2020)年實施之秋冬防疫專案(2020年12月1日-2021年2月28日)將調整並持續執行，相關防疫措施則繼續配合。醫療照護、公共運輸、生活消費、教育學習、觀展觀賽、休閒娛樂、宗教祭祀、洽公機關(構)等八大類場所(場所舉例如附表)具有不易保持社交距離，或會近距離接觸不特定對象的特性，有較高的感染與傳播風險。未依規定佩戴口罩，經勸導不聽者，將依違反傳染病防治法第37條第1項第6款規定，由地方政府裁罰新臺幣3千元以上1萬5千元以下罰鍰。

高感染傳播風險場域

場域類別	例示名稱
醫療照護	醫療機構(醫院、診所、捐血中心)、護理機構(一般護理之家、產後護理之家、精神護理之家)、老人福利機構(長期照護機構、安養機構、其他老人福利機構)、長期照顧服務機構(居家式、社區式、機構住宿式、綜合式)、榮譽國民之家、兒童及少年福利機構(托嬰中心、早期療育機構及安置教養機構)、身心障礙福利機構及其他類似場所
公共運輸	高速鐵路、臺鐵、捷運、輕軌、國道及公路客運、市區公車、計程車之車廂及場站、海空運航班及航站
生活消費	觀光旅館、旅館、商場(購物中心)、百貨商場、室內零售市場、超級市場、展覽場、傢俱展示販售場、社區藥局、藥品零售藥商、零售醫療器材商、藥粧店、零售商店及其他類似場所
教育學習	社區大學、樂齡學習中心、訓練班、K書中心、社會教育機構(社會教育館、科學教育館、圖書館)及其他類似場所
觀展觀賽	電影片映演場所(戲院、電影院)、集會堂、體育館、活動中心、展演場所(音樂廳、表演廳、博物館、美術館、陳列館、史蹟資料館、紀念館)、室內溜冰場、室內游泳池、遊樂園、專營兒童遊戲場及其他類似場所
休閒娛樂	郵輪、歌廳、舞廳、夜總會、俱樂部、酒家、酒吧、酒店(廊)、錄影節目帶播映場所(MTV)、視聽歌唱場所(KTV)、理容院(觀光理髮、視聽理容)、指壓按摩場所、健身休閒中心(含提供指壓、三溫暖等設施之美容瘦身場所)、保齡球館、撞球場、健身中心(含國民運動中心)、室內螢幕式高爾夫練習場、遊藝場所、電子遊戲場、資訊休閒場所及其他類似場所
宗教祭祀	寺院、宮廟、教堂(教會)、殯儀館之禮廳、靈堂及火化場、骨灰(骸)存放設施及其他類似場所
洽公機關(構)	銀行、證券期貨商、保險公司、電信公司及有線電視公司等營業場所、信用合作社、郵局、農漁會信用部、各級政府機關與相關服務場所及其他類似場所

4. 衛生組未來會添購噴水壺來更新或者替換已老舊的部分，供各班以及辦公室方便使用，至於其他防疫物資目前充足，若有短缺現象則亦會進行採買補充。

❖人事室報告：

1. 今天行政人員請假2人，教師0人。
2. 相關防疫事項配合學務處辦理。

❖生輔組報告：212班1位學生因氣胸請病假中。

❖健康中心：如有身體不適的學生將持續追蹤。

主席提示：

持續執行秋冬防疫專案，進行防疫宣導：教室門窗打開，公共場所戴口罩，勤洗手，落實生病不到校。

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學109學年度第1學期第14次擴大行政會議(110.2.02)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處	否	※1/05報告： 1.109-1高優執行完畢，已繳交結算表，資本門經費已撥入學校，開始執行本學期計畫。 2.加速器計畫待進行報告。 ※1/12報告： 109-1高優計畫與教育加速器計畫執行成果最遲需在1/25繳交實研組，以利後續成果彙整。 ※2/02報告： 1.109-2高優計畫已開始執行，除開學後辦理各項研習經常門部分，請需要採購的部分盡早進行。 2.新北教育加速器109-1的資料，1/31是教育局收件截止日，目前尚未收到奧運射擊的成果。 ※3/02報告： 1.109學年度上學期高優成果，少部分尚未繳交成果，承辦人業已通知負責同仁。本學期大型採購已多數完成。 2.110學年度高優計畫準備提報新計畫，請有需求之相關處室盡早規畫。		※1/05主席提示： 1.繼續執行下年度高優計畫。 2.加速器計畫於1/30前交成果報告，請圖書館、學務處依規定格式準備資料，於1/25前完稿，媒體露出部分請秘書協助蒐集。 3.新年度加速器計畫Demo Day預定於1/29辦理，請胡裕仁老師及教務處準備。 ※1/12主席提示： 1.加速器計畫執行成果請學務處、圖書館準備，蒐集檢附新聞報導、影片等資料，會列為績效，影響下期補助。 2.110學年度加速器計畫於1/29 Demo Day，1/28進行彩排，請相關同仁協助辦理。 ※2/02主席提示： 1.加速器Demo Day延到3/2，請胡老師加緊練習。 2.奧運射擊成果資料請學務處儘速處理交教務處。 3.高優計畫依期程執行。 ※3/02主席提示： 1.高優計畫新年度規劃及舊年度成果報告，請相關單位儘快提報。 2.110加速器計畫DEMODOY，今日由胡裕仁老師、珮茹組長到新店高中進行報告。
2.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至2/26無逾期公文。		

柒、主席報告：各處室工作協調報告。

❖ 教師會報告：無。

捌、各處室報告：

一、教務處報告：

教務主任：

1. 109學年度上學期高優成果，少部分尚未繳交成果承辦人業已通知負責同仁。本學期大型採購已多數完成。
2. 110學年度高優計畫準備提報新計畫，請有需求之相關處室盡早規畫。
3. 110學年度新北教育加速器本校申請一案，由胡裕仁老師主辦規劃，2/26於新店高中進行DEMODAY彩排；3/2進行正式報告。

教學組：

1. 本學期第八節輔導課以原班上課模式，由各班依需求科目進行開課。截至目前為止，各年級開設意願不高。
2. 110年度第1次課程諮詢教師送薦人數為7人，依遴選委員會決議人選為：張秀嬌、黃偉慶、何思穎、繆正明、陳依伶、楊翔燁、徐湘嵐。惟徐湘嵐老師本學期申請延長病假，擬推薦黃裕翔老師送訓，並於下次遴選委員會追認。
3. 高一化學及資訊銜接課程全部執行完畢，已依規定完成計畫成果及收支結算。

註冊組：

1. 高三學測成績已於2/24公布，本校將於3/2(二)及3/3(三)下午1:00-5:00進行繁星模擬撕榜及正式撕榜。3/10(三)中午12:10召開推薦委員會。
2. 大學申請及科大申請報名平台已開啟，2/25-3/14期間高三同學皆可上平台填寫報名校系。
3. 原住民族語認證110年第一次測驗已完成報名。

設備組：

1. 下學期教科用書已經驗收完畢無誤且發放結束，退換書也已經完成。
2. 寒假已完成生物一實驗桌桌面照明座拆解及插座整修、全校45班水洗黑板亦清理完畢。
3. 國教署課室空間活化計畫補助95萬元，請體育組盡快規劃執行。國教署補助學校充實一般科目教學設備經費84萬9000元，現正積極詢價及辦理後續簽請招標採購。
4. 林高 OPENDAY 相關活動-FUN科學，暫訂於5/21辦理，已邀請指導老師提早進行關卡指導，FUN科學活動時段將因應疫情變化，作彈性考量，安排國中端學生於上午進行闖關活動，下午則辦理本校師生闖關活動。如疫情嚴重，將僅針對校內師生進行半天活動。

試務組：

1. 本學期第二次指定科目模擬考，考科調查將於本周進行調查，申請免考之同學須提出入取證明或導師證明資料，得以申請免考。
2. 全校英檢程度調查將於本周進行調查。
3. 國中教育會考，本校監考教師預計由序號88-35號，相關序號資料已放置在各辦公室公布欄中，也利用教學研究會通知教師，預計4月中名單出來後，發放相關切結資料給監考教師。

實研組：

1. 教育局通知本校加速器計畫109年成果奧運射擊一案行銷件數不夠，今年請加大力度行銷，否則111年的經費可能會減少，另外，概算表部分內外聘鐘點請依教育局規定修正後回傳。資本門的部分請奧運射擊與VR課程兩案的廠商提供報價單，並詳述內容，請以上資料編列後核章回傳。
2. 下學期的優質化計畫、精進計畫與深度學習計畫的經費皆已到位，將持續執行既定的計畫。
3. 下學期多益班持續開辦中，將依實際報名人數開班授課。
4. 感謝各處室同仁辛苦完成上學期高優計畫研習講座之成果紀錄。另提醒有申購資本門-器材物品(如運動五項、奧運射擊、探究實作課程、專科教室等相關設備)的單位，也務必填寫相關成果紀錄，附上該器材使用於哪些活動、講座、課程的照片，方能於年度成果報告書呈現。

5. 本學期各處室需求的活動講座經費請參照附件，並請於6/10前執行完畢，6/30前完成相關紀錄，以利年度高優計畫總成果報告書上傳繳交。
6. 110(下)學年度高中優質化即將於三月份開始進行校內經費初步規劃，因應新課綱課程若需要增購器材設備、活動、營隊、研習講座等經費，請於3/15前提報予承辦人郁昕彙整協調。

主席提示：

1. 第8節輔導課請任課老師協助，導師扮演重要關鍵角色，經由導師的協助，班級學生會增加留下學習的意願，請教務處、學務處與導師溝通，協助關心同學課業。
2. 本週進行繁星相關作業，依本校學生狀態採繁星為最有利方式，請教務處、輔導室輔導學生儘早定位。
3. 國教署補助空間活化95萬，請學務處儘快提出計畫；補助充實教學設備84萬，速提請購。
4. 相關計畫需提報檢討報告、成果資料，請相關處室配合辦理。
5. 新年度所需經費請於計畫中提出，交教務處彙整，以因應教學需求。

二、學務處報告：

學務主任：

1. 目前因應疫情，每週二朝會以視訊方式進行，為使視訊公播效果更好，請各處室主任或組長，朝會有事情宣達時，將內容製成PPT或大字報電子檔，前一天工作日交給訓育組。
2. 3/5（五）捐血活動敬邀大家參與。

訓育組：

1. 2/23(二)導師遴選委員會通過312班導師為賴月英老師，感謝各位委員的協助。
2. 2/26(五)第六、七節辦理幹部訓練，感謝各處室組長協助。
3. 已於開學第一週發放教職員工證件照及沙龍，並挑選各處室放入畢冊之照片。如有同仁須改動今年拍攝之照片請再告知訓育組。
4. 本學期畢冊編輯課程為2/25(四)、3/8(一)，感謝資訊組協助借用電腦教室。
5. 本學年度畢業典禮維持原定的6/1（一）辦理。預計3/8(一)開始招募繁星上榜學生成立畢籌會，規劃畢業典禮流程及準備。
6. 本學年度高二校外教學開標評選會議訂於3/5(五)10：00於二樓會議室召開，後續會根據決標結果辦理行前相關作業，屆時再請出納組協助開立繳費單。因應教育局滾動式修正函文辦理，若後續規定須延期或停辦，則擇期辦理。

社團活動組：

1. 高一二不留社同學社團選社時間是2/27 7:00-3/3 23:59。同學依帳號密碼進入"校務行政系統">"高中職校務">"社團系統">"志願選社"

體育組：

1. 2/24召開109學年度第2學期第1次體育委員會。
2. 2/26辦理109學年度第2學期體育股長幹部研習。
3. 109學年度第2學期校內各項體育競賽活動預計辦理時間表及線上賽程圖表QR code連結：

編號	1	2	3
日期及時間	3/02、3/09彈性學習時間	4/06、13彈性學習時間	5/14-27中午、彈性學習時間，5/28班級活動時間

比賽名稱、 線上賽程圖 表QR code 連結：	高一班際羽球錦標賽 	高一3對3班際籃球錦標賽 	高二5對5班際籃球錦標賽 
※上列連結依賽事進度隨時更新，供各位老師參閱以利掌握學生參賽情況。 ※配合節能減紙，屆時不再另行發放紙本賽程表，請各位老師自行運用。			

衛生組：

1. 依109學年度第一學期期末健康促進暨餐食監督小組會議決議，為避免兩會差異之成員卻又得連續列席，造成時間上的占用。故自本學期開始，衛生委員會及健促委員則於期初與期末召開，而餐食監督小組則每月，兩會分開進行，至於衛生委員會組織章程，查過往並無相關立案，待修訂完成後再行相關行政程序而公告進行之。
2. 3/5 (五) 09：00-16：00為LINE FRIENDS 主題限定公益捐血暨愛滋防治活動，14：20-15：10邀請新北市立家庭暴力暨性侵害防治中心黃丁一社工師，為本校高一及高二學生在活動中心進行性侵害防治講演，15：20-16：10環境教育電影+討論活動。
3. 3月底高二畢業旅行期間，為本校校園環境保持清潔則屆時安排相關高一班級平均分攤來維護。

生輔組：

1. 期初校外工讀調查計有52人，生輔組將於下班時間排定相關工讀生訪視，照相記錄備查。
2. 期初通學調查百分比統計如下：
 - a. 上學搭乘：捷運 0.54%，搭乘客運 57.56%，汽車接送 16.53%，機車接送 2.74%，機車 0.07%，自行車6.63%，步行15.60%。
 - b. 放學搭乘：捷運 0.67%，搭乘客運 60.91%，汽車接送 9.64%，機車接送 1.67%，機車 0.07%，自行車8.17%，步行18.74%。
3. 上學期申請機車上學1件，本學期1件申請中。
4. 晚到證申請已改為一學年申請一次，上學期計93人申請通過，本學期共有10件申請，預計3/2周二放學前收件完畢，於3/5周五前發放晚到證。

三、教室報告：

主任教官：

1. 教育局重申各高中職校學生服裝儀容管理注意事項，應依「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」政策執行，各校確遵辦理(108年6月17日新北教安字第1081080705號函、109年8月3日臺教授國部字第1090072127號函、110年1月15日臺教國署學字第1100005308A號)(一)對於違反服裝儀容規定之學生不得加以處罰，惟得視其情節，採取適當之輔導或正向管教措施(口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協請處理、要求課餘從事可達成管教目的之公共服務、書面自省及靜坐反省)促其改善。(二)依「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」第4點規定略以：「學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，學校應開放學生在校服內及外均可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。」(三)為顧及不同學生對天氣冷、熱之感受及身體狀況可能有存有明顯個別差異，學校不得限制氣溫「幾度」才能加穿禦寒衣物，而應由學生主觀感受判定，並且若有「統一換季時間」，依前項規定學校亦不應限制學生選擇穿著長短袖校服，各校應檢視校內規範，以確保於實務執行時未違反相關法規。

2. 近期新聞校園自殺、自傷案件增多，請各位同仁協助校園安全檢核及相關安全防護機制與措施，有相關問題立即通知輔導室及教官室協處，另為維護教職員工生安全，依校園防護注意事項（自主檢核表）所列項目，盤點校園內外安全疑慮處所（含易發生自殺高樓層區域），規劃安全路線及落實巡查及課堂點名、建立校園安全地圖，落實校安事件通報，以維校園安全。

主席提示：

1. 鼓勵師生踴躍參加捐血活動，未滿18歲學生捐血需有家長同意書。
2. 服裝儀容規定應按照教育部規定，亦不可違反學校規定，穿著不符規定的服裝，請教官在校門口進行把關，要求學生穿著整齊進入校園。
3. 有關自殺事件，持續進行尊重生命宣導。

四、總務處報告：

總務主任：

1. 庶務性工作委外人員張丙申先生因身體不適，自二月份起無法履約，目前重新辦理招標作業。
2. 1月27日星期三已辦理完成「新課綱學習歷程檔案內涵與學科學習重點宣導活動」驗收。
3. 2月02日星期二已辦理完成「下學期代收代辦會議」。
4. 2月18日星期四已辦理完成「下學期教科書」驗收。
5. 3月09日(星期二)中午12:30將在三樓會議室召開「職務宿舍管理座談會」。
6. 3月12日(星期五)下午打掃時間14:00-14:20辦理全校複合型災害疏散避難演練(地震災害避難掩護+自衛編組消防演練)。
7. 請各處室檢視111年度設備預算需求表如下，請討論：

111年度設備預算需求表											
											單位:元
項次	處室	分項	科目	設備項目	數量	單價	預算金額	採購方式	月份	科目	金額
1	教	21	機	桌上型電腦含螢幕	10	25,000	250,000			5M4-21-514	1,407,255
2	總	21	機	筆記型電腦	4	25,000	100,000				
3	學	21	機	筆記型電腦	3	25,000	75,000				
4	教	21	機	筆記型電腦	1	25,000	25,000				
5	教	21	機	筆記型電腦(繪圖專用)	6	54,000	324,000				
6	教	21	機	A3規格彩色印表機(項次23)	1	43,255	43,255				
7	圖	21	機	穩壓機	2	40,000	80,000				
8	圖	21	機	機架式12Bay網路附加儲存設備	1	110,000	110,000				
9	圖	21	機	2U機架式中階伺服器	2	200,000	400,000				
10	圖	21	無	智慧教學系統(含HITA)教師端	3	47,919	143,757			5M5-21-521	867,857
11	圖	21	無	智慧教學系統-學生端	12	31,675	380,100				
12	圖	21	無	VMware虛擬備份系統授權	6	24,000	144,000				

				(for三台VMware Host, 6顆CPU)							
13	圖	21	無	VMware vSphere虛擬系統授權 (for三台VMware Host, 6顆CPU)	1	200,000	200,000				
14	學	77	交	舞台燈光設備(活動中心)	1	550,000	550,000			5M3-77-515	726,000
15	總	77	交	警衛室LED面板	1	176,000	176,000				
16	總	77	房屋建築及設備	網球場練習牆	1	600,000	600,000			5M2-77-513	600,000
17	教	77	機	1/2HP震盪式立軸砂磨機	1	17,000	17,000			5M4-77-514	868,000
18	教	77	機	cnc雕刻機BE5070	1	250,000	250,000				
19	教	77	機	美國WEN立軸砂帶機+砂柱機 (二機一體)	2	13,000	26,000				
20	教	77	機	充電式擴音機	3	12,000	36,000				
21	教	77	機	光電計時器套件組	3	20,000	60,000				
22	教	77	機	多功能木工鋸檯組	1	28,000	28,000				
23	教	77	機	紅光氬氟雷射	3	15,000	45,000				
24	學	77	機	移動式工業扇	2	32,000	64,000				
25	教	77	機	電磁波實驗套組	1	90,000	90,000				
26	總	77	機	蒸飯箱	4	23,000	92,000				
27	教	77	機	數位式磁場計	1	60,000	60,000				
28	秘	77	機	數位相機	1	20,000	20,000				
29	學	77	機	數位電子海報機	1	40,000	40,000				
30	總	77	機	數位電子海報機	1	40,000	40,000				
31	教	77	雜	AVer F50-8M 超靈活鵝頸式 實物攝影機	1	20,000	20,000			5M4-77-516	2,806,000
32	教	77	雜	D-206C電子防潮箱(243公升)	1	14,000	14,000				
33	學	77	雜	PVC羽球地墊	1	100,000	100,000				
34	輔	77	雜	冰箱	1	23,000	23,000				

35	教	77	雜	成人心肺復甦術操作模型	3	26,000	78,000				
36	圖	77	雜	冷氣	12	65,000	780,000				
37	總	77	雜	冷氣	10	60,000	600,000				
38	學	77	雜	冷氣(防護室)	2	75,000	150,000				
39	秘	77	雜	咖啡機	1	26,000	26,000				
40	教	77	雜	耐衝擊專業工作桌	1	15,000	15,000				
41	學	77	雜	桌球桌	3	25,000	75,000				
42	圖	77	雜	除溼機	3	20,000	60,000				
43	輔	77	雜	除溼機	2	20,000	40,000				
44	教	77	雜	樹籬剪鏈鋸機	1	25,000	25,000				
45	學	77	雜	籃球架(含籃板上方固定式時間 倒數計時器、LED籃板燈)	2	400,000	800,000				
46	學	88	雜	大型電子計分板(含無線控制器)	1	250,000	250,000			5M4-88-516	518,000
47	總	88	雜	飲水機	4	35,000	140,000				
48	教	88	雜	電動碎枝機	1	18,000	18,000				
49	圖	88	雜	數位攝影機	1	15,000	15,000				
50	圖	88	雜	圖書	1	95,000	95,000				
合計							7,793,112				7,793,112
				非留存項目(資訊先期審查)		21	2,275,112				
				留存項目-基本額度-圖書		88	95,000				
				留存項目-班級設備費		88	423,000				
				動支基金餘額		77	5,000,000				
合計							7,793,112				

8. 採購標案管理進度：

編號	標案名稱	開標	決標	驗收	附註
1	畢業紀念冊	✓	✓		109.09.09評選
2	新課綱學習歷程檔案內涵與學科學習重點 宣導活動	✓	✓	✓	109.12.09議價
3	下學期教科書	✓	✓	✓	

事務組：

1. 2月18日星期四已辦理完成「下學期教科書」驗收。
2. 2月27日及3月6日辦理教學大樓、圖書館及科學館冷氣維護。
3. 預計3月5日前完成本校網球場進行地坪維護。
4. 預計3月5日辦理109學年度二年級校外教學開標及評選作業。

出納組：

1. 109-2學期停車費將於4月薪津扣除，另因1月份發薪時沿用健保費舊費率，因應健保費率調漲之差額亦將於4月薪津補收。
2. 109年度扣繳憑單已用EMAIL寄送，無EMAIL者將列印紙本以平信郵寄。
3. 轉知台企銀櫃台通知，本校薪轉戶原本優惠跨行提款及轉帳各10次免手續費，因銀行不敷成本，將於5月後由系統計算客戶貢獻度，調整優惠內容，預計為跨行提款及轉帳合併共8次優待免收。
4. 外聘鐘點費、出席費等發放注意事項：
 - a. 滯留台灣未滿180天之非居住者，於所得發放10天內需扣繳及申報所得稅，如有此類情形(無身分證者)請先通知本組。
 - b. 發放金額超過基本工資(110年為24,000元)者，須扣除二代健保補充保費(2.11%)。
5. 本學期註冊繳費單已於開學前交由教務處註冊組協助發放，代收代辦會議紀錄及相關附件檔案業已上傳本校首頁，公告周知。
6. 已製據尚未入帳明細如下，如有時日較久，延宕未入帳者煩請承辦人協助追蹤：

日期	收據抬頭	事由	金額	承辦處室
109.12.23	新北市政府教育局	109學年度新北市高級中等學校學群體驗暨大學個人申請入學備戰冬令營	154,266	輔導室
110.01.04	公益信託星雲大師教育基金	第十屆三好校園實踐學校第二學期補助款	50,000	學務處訓育組
110.01.07	新北市政府勞工局	109年7-12月身心障礙者職務再設計補助案服務費	40,928	總務處
110.01.19	新北市政府教育局	109-2學期學科能力精進計畫經常門經費	500,000	教務處實研組
110.02.08	新北市政府教育局	109-2學期高中優質化補助方案經常門經費(中央款)	612,000	教務處實研組
110.02.08	新北市政府教育局	109-2學期高中優質化補助方案(中央款資本門)	278,000	教務處實研組
110.02.08	新北市政府教育局	109-2學期高中優質化補助方案(局款資本門)	50,000	教務處實研組
110.02.09	新北市立中和國民中學	新北市110年度(2至6月)市立高級中等學校暨國民中學推動多元刊物購置實施計畫	56,250	圖書館讀服組
110.02.09	新北市政府教育局	新北市高級中等學校參與推動新課綱跨域轉化與深度學習(NPDL)計畫經常門	300,000	教務處實研組
110.02.09	新北市立中和國民中學	新北市校園急難慰問金	2,000	學務處教官室
110.02.20	新北市立新北高級中學	2021年新北市青年模擬聯合國會議	2,600	學務處社團活動組

110.02.22	新北市政府教育局	110年國教署補助高級中等學校充實一般科目教學設備計畫經常門經費	64,000	教務處設備組
110.02.25	新北市立雙溪高級中學	新北市109學年度公私立高級中等學校教育博覽會活動材料費	3,000	輔導室

文書組：

- 請同仁於上班時間內，隨時查看公文系統有無應簽核之公文，並至<未結案件查詢>追蹤公文辦理進度。請假或公出時，務必於二代公文系統設定代理人，並告知代理人協助公文處理，以免延誤公文時效。
- 業務宣導：
 - 對收文分送之文件，收文人員認為非屬本單位承辦，請填寫改分表(表單下載/總務處表單)，陳校長核章後，退回改分；受改分單位如有異議，應填寫改分表簽明理由陳請校長裁定。若為文書組明顯誤分請來電告知更正即可。為提高文書處理效率，避免造成公文延宕，公文退辦改分請於簽收後2小時(分文後4小時)內辦理改分為原則。
 - 交寄公務郵件時，信封上請註明**交寄單位**，寄件種類(印刷品、平信、普通掛號等)、收件地址、郵遞區號，以利郵資登記與核銷。

主席提示：

- 3/12複合型災害疏散避難演練，進行教室就地掩蔽，請教官室協助巡視教學區，等疫情緩和才進行集合。
- 明年度設備預算編列，應評估必要性，有教學需求才購買，包括今年編列的經費，如無迫切性可暫緩採購或調整運用。重新檢討評估需求項目的必要性、急迫性及教學設備等級的合理性，如為重複、非必要，無迫切性或尚能使用未達年限的設備則暫緩購買，宣導上課及設備使用安全，本樽節原則編列經費。

五、輔導室報告：

- 學生輔導：
 - 憂鬱焦慮小團體輔導本學期辦理時間如下：3/9(二)34節、3/23(二)34節、4/13(二)34節、4/27(二)34節、5/18(二)34節、6/1(二)34節、6/15(二)34節。
 - 本學期目前有診斷或特殊身分長期無法入班學生：102施生、110張生、206黃生(特教)、307李生(特教)、311林生(特教)、314郭生。
 - 期初家訪：預計於下周家訪110張生、307陳生。
 - 班級輔導：於2/22(一)辦理312班級悲傷輔導，部分轉入個別輔導，並將持續追蹤。
- 生涯輔導
 - 本學期配合防疫，高三申請入學講座於3/5(五)分6場次進行。
 - 面試講座取消，歡迎高三各班於三月中後自由登記班級輔導，全班一起聽面試講座，並隨時歡迎以班級為單位至輔導室與輔導教師座談並查詢輔導室資料，每時段限2個班級。
 - 各講座時程如下：

日期	時間	講座	地點
2/26(五)	1200-1300	高三繁星座談(1%-6%)	團輔室
3/2(二)	1200-1300	大學講座(1)科技大學介紹(龍華大學主講)	團輔室
3/3(三)	1200-1300	大學講座(2)外語學群介紹(銘傳大學主講)	團輔室
3/4(四)	1200-1300	大學講座(3)社會心理學群介紹(佛光大學主講)	團輔室
3/5(五)	1200-1300	大學講座(4)數理化學群介紹(輔仁大學主講)	團輔室

	1420-1510	高三申請入學講座-301.302	團輔室
		高三申請入學講座-306.307.308	四樓會議室
		高三申請入學講座-311.312.313	二樓會議室
	1520-1610	高三申請入學講座-303.304.305	四樓會議室
		高三申請入學講座-309.310	團輔室
		高三申請入學講座-314.315	二樓會議室
3/8(一)	1200-1300	大學講座(5)國立台北大學進修部介紹	團輔室
3/9(二)	1200-1300	大學講座(6)資訊工程學群介紹(中原大學主講)	團輔室
3/10(三)	0800-1610	高三大學參訪-佛光大學	
	1200-1300	大學講座(7)大眾傳播學群介紹(世新大學主講)	團輔室
3/11(四)	1200-1300	大學講座(8)實踐大學介紹(高雄校區)	團輔室
3/12(五)	1200-1300	大學講座(9)商管/財經學群介紹(淡江大學主講)	團輔室
3/15(一)	1200-1300	新加坡管理學院(SIM)介紹	團輔室
3/16(二)	1010-1200	高一性向測驗(1)自由報名 101-102.106-108.111-112	K中
3/23(二)	1010-1200	高一性向測驗(2)自由報名 103-105.109-110.114-115	K中
3/31(三)	1010-1200	高三申請入學備審資料進階講座(限二階生帶初稿出席)	四樓會議室
	1200-1600	模擬面試報名	團輔室
4/7(三)	1420-1600	模擬面試 A-1 ~ A-8場次	A棟
4/8(三)	1420-1600	模擬面試 B-1 ~ B-8場次	A棟

3. 家庭教育：本學期家長讀書會將於2/23發放報名表，3/2(二)晚間6:30舉辦第一次課程。

時間/講座	日期	書目
每月第一個 星期二晚上 6:30~8:30 三樓會議室 呂倩文心理師	3/2	親職講座：家有青少年
	4/6	練習不快樂?!：不快樂是一種本能，快樂是一種選擇
	5/4	認真的你，有好好休息嗎?：平衡三力，找回活力
	6/1	從此不再壓力山大：給忙碌人士的紓壓撇步

主席提示：

1. 無法入班學生維持目前安置於團輔室，如有會議使用團輔室時，學生到校史室小會議室，請總務處提供輔導室1把校史室鑰匙，方便使用管理。
2. 今年學測數學、自然考題較難，級分下降，輔導學生選擇申請自己想要的理想學校。

六、圖書館報告：

圖書館主任：

1. 圖書館一、二樓空間整修完畢後，目前使用頻率相當高，建議有需要使用的教師於學校借用系統中先行登記，以免向隅。

讀服組：

1. 全國讀書心得比賽3/10中午12時投稿截止，小論文比賽3/15中午12時投稿截止，已發放報名表請同學踴躍投稿。
2. 本期多元閱讀經費，由國文科老師推薦教學相關報章雜誌後逕行採購。

資訊組：

1. 學校Google帳號原本是無上限容量，將在明年7月改成全校上限100T，本校目前只使用31T，剩餘空間仍然充足。
2. 電腦教室3已添購印表機，可提供繁星撕榜、辦活動或上課時使用。

主席提示：

Google空間管制上限100T，請資訊組進行管理，各處室每年重新檢視雲端資料，更新並移除不需要的資料，避免佔用浪費空間。

七、人事室報告：

1. 110.3.9(二)中午12時10分於本校3樓會議室召開109學年第1次教師成績考核會議，審議劉淮退休另予成績考核及教師敘獎等2案。
2. 本校申請111年度退休之同仁計國文科林美娟教師(111.8.1屆齡退休)，另數學科林淑惠教師將於112.2.1屆齡退休，請相關處室妥為因應。
3. 本校110年編制內教職員健康檢查(2年40歲以上、公假1日、保訓會規定醫院)補助3500元，如欲申請教職員請事先告知人事室李小姐，並於健檢完畢後將收據逕送人事室辦理核銷。
4. 本校109學年度第2學期編制內教職員工子女教育補助費申請，請於110.3.31（三）前至人事室辦理。
5. 110年8月28日(六)上午8時至下午4時為「110年全國性公民投票日」，林口區公所分配本校選務人員如下：主任管理員：5名、主任監察員：5名、管理員：32名、監察員：10名，合計52名。本校同仁如欲參加者，請於110年3月12日（五）下班前逕至本校人事室登記並填寫基本資料。
6. 本校參加110學年教育部介聘教師計有7人，擬依規定時程送教評會及教育局審查後上傳至介聘資訊系統網頁，教育部預訂110.3.11(四)公告第1次電腦作業介聘建議名單，110.3.30(二)公告第2次電腦作業介聘建議名單。
7. 教育局來函，因應109學年度高級中等以下學校第2學期延後至110年2月22日開學暨該學期休業式延至7月2日辦理，本市代理教師延長聘期至110年7月3日止。

主席提示：

1. **有關教師退休增聘，請教務處評估因應。**
2. **延後開學相關事宜配合辦理。**
3. **請人事室儘快規劃4/10全校文康活動，配合家長會一同辦理。**

八、會計室報告：

1. 重要通知：教務處及學務處，自109學年度起，下列共4張表單，原為每年2月底及8月底依學期填報，改為每年8月底填報兩學期之資料，請預先將109學年度上學期之資料留存，以利本年(110年)8月填報。表13 高級中等學校學生獎懲人數。表13-1高級中等學校學生申訴案件統計表。表14 高級中等學校特殊境遇家庭之子女孫子女教育補助統計。表16 高級中等學校學生異動概況。
2. 宣導教育局及所屬各機關學校會計憑證之調案，應確實依「政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項」辦理，爰請各處室至會計室調檔影印或參閱，應確實依規填妥會計憑證調案申請單、會計憑證檔案室人員進出登記表，以確保會計憑證安全。

3. 截至目前預計本年度將執行的標案(含共約)詳如附表, 請各處室儘速辦理招標事宜。

標案執行狀況表							
截至3月2日							單位:元
處室	標案名稱	計畫	標案預算金額	決標金額	備註	申撥	
教務處	國教署補助學校充實一般科目教學設備計畫	L90G04	785,000		※6/11前要完成請款		
	優質化-筆記型電腦	L90G01	252,000		請儘速招標		
	3D印表機	預算內	352,000		付款月份6月		
	化學藥品櫃及儲物/展示櫃	預算內	170,000		付款月份5.9月		
學務處	加速器-前進奧運空氣手槍等	L52251	2,400,000		未核定		
	加速器-射擊訓練指部力量感測與心律測量系統	L52251	729,600		未核定		
	國教署補助因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫	L00000	950,000		※5月31日前完成發包		
	校外教學	L10261	2,828,200		※3/5開標		
	飛輪有氧訓練車及史密斯訓練機及多功能交叉訓練機	預算內	365,000		付款月份4月		
	壓克力籃球板(含灌籃籃框)	預算內	330,000		付款月份4月		
圖書館	加速器-VR教室場地建置	L52249	549,199		未核定		
	電腦等資訊設備	預算內	181,731	179,740	付款月份3月, 共約110.1月已請購		
	智慧教學系統	預算內	1,746,190	1,739,130	付款月份4月, 共約110.1月已請購		
總務處	汰換教室等區冷氣	L20018	628,688				
教務處	教科書	L10111	3,377,532	3,377,532	2/18驗收完成		
學務處	畢冊	L10251	326,340	326,340			

4. 檢附110年度截至3月2日止資本經費執行狀況詳如附表, 請各處室積極依進度執行。

110年度設備預算需求表													
截至3月2日止												單位:元	
項次	處室	分項	科目	設備項目	數量	單價	預算金額	核銷	請購	餘額	月份	採購方式	科目
1	教	21	機	電腦	4	20,873	83,492		83,492	0	3	共約	5M4-21-514
2	圖	21	機	A3規格彩色印表機(支援雙面列印)	1	53,000	53,000		51,706	1,294	3		
3	圖	21	機	A4規格彩色印表機(支援雙面列印)	1	11,171	11,171		11,077	94	3		
4	會	21	機	A5規格彩色印表機(支援雙面列印)	1	11,171	11,171		11,077	94	3		
5	圖	21	機	A3掃描器	1	11,076	11,076		10,661	415	3		
6	圖	21	機	A4掃描器(支援雙面)	1	11,821	11,821		11,727	94	3		

7	教	21	機	3D印表機	4	88,000	352,000		352,000	6	1招標	
8	教	77	交	高精密度望遠鏡含赤道儀	1	99,000	99,000		99,000	9	小額採購	5M3-77-515
9	教	77	交	地震模擬平台地(交換買冷氣,變成議員分擔款)	2	96,000	130,000		130,000	5		
			交	地震模擬平台地(議員分擔款)			62,000		62,000	5		
10	總	77	機	蒸飯箱	5	23,000	110,352		110,352	4	2招標	5M4-77-514
				行政大樓電梯系更新(區公所配合款)			4,648		4,648			
11	總	77	機	微酸性次氯酸水生成器	1	0	0		0	5	小額採購	
				行政大樓電梯系更新(區公所配合款)			60,000		60,000			
12	總	77	機	冷氣儲值卡自動加值機	1	93,000	93,000		93,000	0	3 小額採購	
13	總	77	機	電動騎縫章密碼機	1	70,000	70,000		70,000	5	3招標13&18	
14	校	77	機	空氣清淨機	2	20,000	40,000		34,000	6,000	3 小額採購	
15	教	77	機	化學藥品櫃	2	37,500	75,000		75,000	5	4招標15&27	
		77	機	試管振盪器	6	12,500	75,000		75,000	5	小額採購	
16	教	77	機	數位攝影機	2	15,000	30,000		30,000	5	共約	
17	教	77	機	高解析數位攝影機	1	32,000	32,000		32,000	5	共約	
18	學	77	機	電動摺紙機	1	50,000	50,000		50,000	3	5招標13&18	
19	學	77	機	飛輪有氧訓練車	15	11,000	165,000		165,000	4	6招標	
20	圖	77	雜	冷氣	1	63,333	63,333		63,333	63,333	4 共約	5M4-77-516
21	總	77	雜	冷氣(議員分攤款)	15		220,000		220,000	10		
	增		雜	冷氣(檔案室1)			70,549		70,549			
	增		雜	圖書館鐵捲門(2月請購)			41,800		41,800	0		
			雜	地下室停車場電動門(1月請)			62,000	62,000		0		
			雜	冷氣(議員分攤款)			177,318		177,318			
	教	77	雜	冷氣(地震模擬平台移至購買冷氣)			130,000		130,000	4	共約	
22	教	77	雜	冷氣(檔案室購買冷氣2)	2	65,000	130,000		130,000	4	共約	
23	教	77	雜	實驗檯	1	40,000	40,000		40,000	5	小額採購	

24	教	77	雜	除濕機	6	12,000	72,000		72,000	0	3	小額採購	
25	教	77	雜	天文單眼相機	3	19,000	57,000			57,000	9	小額採購	
26	教	77	雜	實驗用相機	1	17,000	17,000			17,000	9	小額採購	
27	教	77	雜	儲物/展示櫃	1	95,000	95,000			95,000	9	5招標 15&2 7	
28	學	77	雜	電鋼琴	1	45,000	45,000			45,000	3	小額採購	
29	學	77	雜	除濕機	2	13,000	26,000			26,000	3	小額採購	
30	學	77	雜	重量訓練器材(史密斯訓練機)	1	80,000	80,000			80,000	4	6招標 19&3 0.32	
31	學	77	雜	壓克力籃球板(含灌籃籃框)	15	22,000	330,000			330,000	4	7招標	
32	學	77	雜	重量訓練器材(多功能交叉訓練機)	1	120,000	120,000			120,000	4	6招標 19&3 0.32	
33	輔	77	雜	沙發	3	75,000	225,000			225,000	7	8招標	
34	總	88	機	洗地機(議員分攤款)	1	73,000	73,000			73,000	5		5M4- 88-5 14
35	總	88	雜	飲水機	10	35,000	350,000			350,000	4	共約	5M4- 88-5 16
36	圖	88	雜	圖書	1	95,000	95,000		10,000	85,000	5(5) .10(4.5)	小額採購	
37	圖	21	無形	智慧教學系統(含HITA)教師端	10	47,919	479,190		477,250	1,940	4	9招標	5M5- 21-5 21
38	圖	21	無形	智慧教學系統-學生端	40	31,675	1,267,000		1,261,880	5,120	4		
39	教	21	無形	繁星撕榜軟體	1	20,000	20,000	20,000	0	0	2	小額採購	
合計						5,915,921	82,000	2,169,670	3,664,251				
				非留存項目(資訊先期審查)		21	2,299,921						
				留存項目-基本額度-圖書		88	95,000						
				留存項目-班級設備費		88	423,000						
				動支基金餘額		77	3,098,000						
						合計	5,915,921						

主席提示：

- 運動器材以共享為原則，分置不同場域易浪費資源，建置1間體適能教室(有氧重訓課程)集中管理，數量上較充足且有利管理，請學務處重新檢討評估體育設備的數量及等級(有氧訓練機、史密斯訓練機、籃球板等)，教學設備是否有必要購買選手等級。

2. 請教務處評估第16、17項攝影機是否確有必要。
3. 請仔細評估預算編列，勿浪費經費。

九、秘書室報告：

1. 109學年度第2學期行事曆(紙本)，已於開學當日發放全體教職員工及全校同學；電子檔業於先前請資訊組公告首頁。
2. 本學期期初家長委員會，於3/17(三)晚上18:30於3樓會議室召開，敬請各位主任上網填寫會議資料，並於該日準時與會。

主席提示：

評估3/17期初家長委員會出席人數，人數如果少於50人則採實體會議，請各處室主任列席參加。

玖、提案討論：無。

拾、臨時動議：無。

拾壹、散會：10時05分。

新北市立林口高級中學 109 學年度第 2 學期第 1 次擴大行政會議簽到表

時間：中華民國 110 年 3 月 2 日 9 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：

高和和

列席者：

出席人員：

職 稱	簽 名	職 稱	簽 名
秘 書	陳司樺	總 務 主 任	李永平
教 務 主 任	郭男云	事 務 組 長	公假
教 學 組 長	陳志偉	文 書 組 長	賴文瑛
註 冊 組 長	莊嘉玲	出 納 組 長	謝香文
設 備 組 長	王明水	主任輔導教師	郭正華
試 務 組 長	郭幸瑛	圖 書 館 主 任	王耀輝
實 研 組 長	公假	讀者服務組長	劉怡慧
學 務 主 任	陳志通	資訊媒體組長	吳俊良
主 任 教 官	高和和	會 計 室 主 任	吳和國
生 輔 組 長	高和和	人 事 室 主 任	陳志偉
訓 育 組 長	陳志通	教 師 會 代 表	陳金寶
體 育 組 長	郭男云		
衛 生 組 長	熊承利		
社 團 活 動 組 長	高和和		

新北市立林口高級中學 109 學年度第 2 學期新冠肺炎防疫小組 110.3.2 會議

職稱	姓名	簽名
校長	高栢鈴	高栢鈴
秘書	陳司樺	陳司樺
人事主任	陳志榮	陳志榮
會計主任	梁素鳳	梁素鳳
教務主任	蘇秀玉	蘇秀玉
教學組長	陳志煒	陳志煒
總務主任	宋永豐	宋永豐
事務組長	戴偉倫	公假
圖書館主任	王耀輝	王耀輝
輔導主任	賴佑華	賴佑華
學務主任	涂志賢	涂志賢
主任教官	左敦雲	左敦雲
訓育組長	陳菀萱	陳菀萱
體育組長	楊翔燁	楊翔燁
衛生組長	熊家豪	熊家豪
生輔組長	雷宏鈞	雷宏鈞
活動組長	吳鴻雄	吳鴻雄
護理師	劉冠麟	劉冠麟
護理師	龍鳳儀	龍鳳儀
教師代表	陳金寅	陳金寅
一年級導師代表	李宜璋	李宜璋
二年級導師代表	陳筱甄	陳筱甄
三年級導師代表	繆正明	繆正明
家長代表	魏滌塵	