

新北市立林口高級中學109學年度第2學期第2次行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間：110年3月9日上午09時10分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

列席：

肆、出席人員：如簽到表 紀錄：賴文瑛

伍、防疫小組工作報告：

1. 依據教育局2/26最新校園辦理相關活動防疫原則，公文已經會辦各防疫小組成員，請依定辦理，如下：
 - a. 現行整體疫情係境外移入病例無零星社區感染，爰自110年3月01日起，集會活動回歸中央疫情指揮中心公眾集會指引規定辦理，學校相關室內外活動不再受限50人上限，辦理集會活動應評估該活動之必要性及相關風險程度，並據以妥為規劃相關防疫應變計畫，另無法落實各項防疫措施之集會活動應暫緩辦理。
 - b. 疫情期間仍建請各校盡量縮小活動規模、善用數位科技以線上模式或以書面傳達方式辦理，以減少群聚降低風險。大型集會延續秋冬防疫專案規定，應全程配戴口罩，除補充水分外禁止飲食，活動參與對象非學校特定人員，應採「人數總量管制」方式控管，並落實實聯制。
 - c. 校園場地開放、畢業旅行、校外教學等維持現行模式，相關防疫措施依中央規定辦理。
2. 目前防疫物資尚在安全存量，隨時因應疫情增購。

❖ 教官室報告：學生出缺勤無特殊狀況。

❖ 人事室報告：

1. 今日教師請假1人，行政人員0人。
2. 相關防疫事項配合學務處辦理。

❖ 健康中心報告：最近感冒發燒的病例還好，但腸胃型感冒增加，尤其諾羅病毒近期有流行的趨勢，請老師到班時協助提醒學生勿共食。

主席提示：

1. 學生仍有共食情形，請學務處視訊廣播宣導勿共食。
2. 請衛生組隨時巡視補充洗手台肥皂。
3. 依據疫情指揮中心規範，教育部針對開學後2週進行相關防疫指引規範，目前已實施至第3週，學生進校紅外線熱像儀體溫感測預計實施至3/19，之後即撤除回歸進班量測體溫，請衛生組及健康中心每天追蹤，收回體溫卡，請導師提醒學生確實量體溫。

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學109學年度第2學期第1次擴大行政會議(110.3.02)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處	否	※1/05報告： 1.109-1高優執行完畢，已繳交結算表，資本門經費已撥入學校，開始執行本學期計畫。 2.加速器計畫待進行報告。		※1/05主席提示： 1.繼續執行下年度高優計畫。 2.加速器計畫於1/30前交成果報告，請圖書館、學務處依規定格式準備資料，於

			※1/12報告： 109-1高優計畫與教育加速器計畫執行成果最遲需在1/25繳交實研組，以利後續成果彙整。 ※2/02報告： 1.109-2高優計畫已開始執行，除開學後辦理各項研習經常門部分，請需要採購的部分盡早進行。 2.新北教育加速器109-1的資料，1/31是教育局收件截止日，目前尚未收到奧運射擊的成果。 ※3/02報告： 1.109學年度上學期高優成果，少部分尚未繳交成果，承辦人業已通知負責同仁。本學期大型採購已多數完成。 2.110學年度高優計畫準備提報新計畫，請有需求之相關處室盡早規畫。 ※3/09報告： 優質化執行狀況請參閱教務處報告資料。資本門部分已請設備組規劃採購，研習部分陸續執行中。		1/25前完稿，媒體露出部分請秘書協助蒐集。 3.新年度加速器計畫Demo Day預定於1/29辦理，請胡裕仁老師及教務處準備。 ※1/12主席提示： 1.加速器計畫執行成果請學務處、圖書館準備，蒐集檢附新聞報導、影片等資料，會列為績效，影響下期補助。 2.110學年度加速器計畫於1/29 Demo Day，1/28進行彩排，請相關同仁協助辦理。 ※2/02主席提示： 1.加速器Demo Day延到3/2，請胡老師加緊練習。 2.奧運射擊成果資料請學務處儘速處理交教務處。 3.高優計畫依期程執行。 ※3/02主席提示： 1.高優計畫新年度規劃及舊年度成果報告，請相關單位儘快提報。 2.110加速器計畫DEMODOY，今日由胡裕仁老師、珮茹組長到新店高中進行報告。 ※3/09主席提示： 1.第1期加速器計畫進入第2年，奧運射擊及VR課程預算尚未核撥，請持續追蹤。 2.第2期加速器計畫預算100萬，相關計畫內容依教育局規範編列。
2.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至3/5無逾期公文。		

柒、主席報告：各處室工作協調報告。

❖ 教師會報告：無。

捌、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 109-2高優質執行情形：

優質計畫	餘額	總預算	執行率	備註
------	----	-----	-----	----

A 計畫	243913	309400	21.17%	
B 計畫	217600	217600	0%	教師社群研習規劃
C 計畫	51000	85000	40%	
資本門	328000	328000	0%	

- 110新北教育加速器本校胡裕仁主政之：仿生科技在林高-由科普到科專的steam人才育成模組項目，獲教育局補助100萬。
- 110大學繁星推薦本校共計164名+3名原住民生完成撕榜，4位放棄，將於3/10召開110年繁星推薦委員會。
- 110學年度高優申請請有需求之相關單位，於3月底以前提出規畫表交予承辦教師郁昕老師以利彙整。
- 本學期第八節輔導課除113、213，共開高一5個班。

主席提示：

- 輔導課開班情形顯示學生並不重視，請各班持續鼓勵學生參加。
- 教育局期望各校能精進發展，發展學校精英，請教學組研究組班，提報教育局申請專案補助，利用周末假日加強課程學習，展現拔尖成果。
- 繁星作業依程序辦理。
- 110高優申請，各單位如有需求請儘速提出課程計畫，活動須結合課程，每項活動儘量要包含經常門及資本門，以利成果呈現，各計畫如需召集會議協商，再召開會議。

二、學務處報告：

- 3/05捐血活動感謝全校師生參與，共有81袋血，剛好達標，感謝各位的支持。
- 高一羽球賽利用彈性時間辦理，目前狀況良好。
- 早自習巡堂發現很少數班級沒有安排功課，會提醒導師處理。
- 高二校外教學招標評選完畢，感謝總務處協助，訓育組繼續辦理後續事宜。
- 3/05第6節辦理高一、高二性教育講座，第7節辦理環境教育活動，簽到單由衛生組協助上傳環教時數。

三、教官室報告：

- 加強通學安全宣導：
 - 〈1〉學生騎乘自行車需正確配戴安全帽，保持自行車設備良好及完整，切勿附載坐人，人車共道應禮讓行人優先通行。
 - 〈2〉上放學走路時勿奔跑嬉戲，應注意周遭車輛動態，穿越馬路應走人行道或天橋、地下道，並注意左右方來車；注意大型車具有內輪差及視野死角等。
- 性平案件：1720186及1720167申請調查延長至4月05日。
- 期初特定人員完成調查，後續依規定實施篩檢。
- 近新聞校園自殺、自傷案件增多，請各位同仁協助校園安全檢核及相關安全防護機制與措施，有相關問題立即通知輔導室及教官室協處，另為維護教職員工生安全，依校園防護注意事項（自主檢核表）所列項目，盤點校園內外安全疑慮處所（含易發生自殺高樓層區域），規劃安全路線及落實巡查及課堂點名、建立校園安全地圖，落實校安事件通報，以維校園安全。

主席提示：

- 捐血活動符合三好校園精神，感謝師生熱烈參與，將來請提早公告，以利老師安排課務，鼓勵踴躍參加。

2. 性平案件、安全維護及校園自傷事件請持續進行宣導，並加強校園安全地圖巡邏以維護校園安全。

四、總務處報告：

1. 3月05日星期五已辦理完成「高二校外教學」開標、評選。
2. 3月09日星期二今日中午12:30將在三樓會議室召開「職務宿舍管理座談會」。
3. 3月12日星期五打掃時間14:00-14:20辦理全校複合型災害疏散避難演練(地震災害避難掩護+自衛編組消防演練)，因新冠肺炎疫情調整演練方式：
 - a. 學生在班上實施就地避難掩護動作，蹲下、掩護、穩住。
 - b. 教職員工則進行戶外疏散避難演練，並請遵守防疫規範，戴口罩、保持戶外社交距離一公尺，至司令台前簽到。
 - c. 各處室工作分配及注意事項：

編組	負責人員	負責工作	3/12演練流程注意事項
指揮官 (消防演練隊長)	校長	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組織間相互支援。	13:55 穿著背心及安全帽，移動至指揮中心。
副指揮官 (兼發言人)	秘書	1. 負責統一對外發言。 2. 通報中心受災情形、目前處置狀況等。 3. 協助指揮官督導各組執行防災救護作業與成效考評。	13:50 穿著背心及安全帽，移動至指揮中心。 14:20 移動至體育組辦公室前空地，進行消防演練。
消防演練副隊長	總務主任	1. 協助指揮官綜合指揮各項應變事項。	13:50 穿著背心及安全帽，移動至教官室。 14:02 移動至指揮中心。 14:20 移動至體育組辦公室前空地，進行消防演練。
搶救組 (滅火班)	學務處 圖書館	1. 受災學校教職員工生之搶救及搜救。 2. 清除障礙物協助逃生。 3. 強制疏散不願避難之學校教職員工生。	13:50 穿著背心及安全帽，移動至指揮中心。 14:20 指派專人在體育組辦公室前空地，進行消防演練。
通報組 (通報班)	教官室	1. 通報縣市地方應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心已疏散人數、收容地點、災情等。 2. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害資源與狀況發展的資訊。 3. 通報地方救災、治安、醫療等單位，並請求支援。 4. 學生家長之緊急聯繫。	13:50 穿著背心及安全帽，至教官室準備。 14:01 先鐘聲後警報，待地震警報系統響畢後，進行廣播。 ▲廣播口白 地震！地震！全校師生請立即就地避難掩護！因新冠肺炎疫情調整演練方式：同學請在班上實施就地避難掩護動作，蹲下、掩護、穩住。教職員工請開始往戶外進行疏散避難演練，並請遵守防疫規範，戴口罩、保持戶外社交距離一公尺，至司令台前簽到。

			14:02 移動至指揮中心。 14:18 移動至教官室進行廣播。 ▲ 廣播口白 全校師生請注意，演練到此結束。 14:20 指派專人在體育組辦公室前空地，進行消防演練。
避難引導組 (避難引導班)	教務處 人事室 各班導師	1. 平常擬定緊急疏散防災地圖(疏散路線和集合地點)。 2. 災時協助教職員工生緊急疏散及安置，安置及人員清點。 3. 在疏散集合地點設置服務台，提供協助與諮詢。 4. 協助避難至學校之民眾應急所需。	13:50 穿著背心及安全帽，移動至指揮中心。 14:05 指派專人在服務台，提供協助與諮詢。 14:20 指派專人在體育組辦公室前空地，進行消防演練。
安全防護組 (安全防護班)	總務處	1. 協助發放生活物資、糧食及飲用水。 2. 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 3. 協助設置警戒標誌及交通管制。 4. 維護學校災區及避難場所治安。 5. 確認停班、停課後校園內人員疏散之狀況。 6. 防救災設施操作。	13:50 穿著背心及安全帽至指定地點集合。 13:55 指派專人至教官室操作地震警報系統。 14:05 指派專人至物資發放站協助發放生活物資、糧食及飲用水。 14:10 指派專人巡視校園內人員疏散之狀況。 14:20 指派專人在體育組辦公室前空地，進行消防演練。
緊急救護組 (救護班)	健康中心 輔導室 會計室	1. 設立急救站。 2. 基本急救、重傷患就醫護送。 3. 安撫及心理諮商。 4. 平常急救常識宣導。	13:50 穿著背心及安全帽，移動至急救站集合。 14:10 指派護理師在急救站做好傷患救護準備。

d. 演練腳本：

新北市立林口高級中學複合型災害疏散避難演練腳本

(地震災害避難掩護+自衛編組消防演練)

時間	演練項目		演練內容(動作)	司儀口白 (動作)	參觀地點
14:00 14:01	一、 事故發生	(一)情境模擬與介紹 (二)師生安撫與指導	(中央氣象局地震預警系統警報發布，透過校內廣播系統發送警報) 01. 各班教師：有地震，請同學不要慌張，以物品保護頭頸部，迅速蹲在桌子底下，頭頸部與身體低於桌面，等待	(地震預警系統警報發布) 口白：地震預警警報發布，全校師生預做避難掩	教室

	與 察 覺		地震過後再聽從老師指揮進行疏散。 02. 學生：是。 (教師與學生皆必須進行掩蔽：蹲下、掩護、穩住)	護動作。	
			(各班教師進行安撫及避難指導，且注意天花板上的燈具、懸掛物及周邊窗戶與櫃子是否會掉下或倒下。)		教室
14：01 14：06	二、學生疏散與避難引導	(一)師生疏散與避難	(指揮官判斷有需要緊急避難，告知副指揮官進行疏散避難。) [廣播] 03. 指揮官：各位老師、同學，剛才發生了大地震，請大家不要慌張，因應災害可能發生，現在校方已成立緊急應變組織。請老師攜帶學生通訊資料及避難包，帶領同學依防災地圖及避難引導標示，進行疏散避難。 04. 通報組長：請避難引導組或無課務老師分散在各樓梯口協助班級疏散避難。緊急救護組請設立救護中心。 05. 通報組長：同學下樓梯請不要奔跑、推擠、講話，依照平時教導之疏散避難路線至避難場地。	口白：接下來進行的是演練項目二，學生疏散與避難引導。	教室
		(二)避難引導與清查	06. 各班教師：疏散的時候，請大家拿著書包、書本、其他物品或用手保護頭頸部，以防止遭到掉落物砸傷 07. 學生：是。 (進行緊急疏散避難，各班教師戴上安全帽)	口白：各班教室內老師進行疏散避難提醒。(吹哨子示警開始疏散)	教室
14：06 14：10			08. 導師指揮同學到達疏散避難地點後成四路縱隊蹲下。 09. 導師清點人數、安撫學生情緒。 ※ 14:06在籃球場的位置，發現有1名心臟病學生太緊張而不便行走，避難引導組組長立即以無線電聯繫緊急救護組。 (狀況一) 10. 避難引導組組長：呼叫緊急救護組，在籃球場的位置，發現有1名心臟病學生太緊張而不便行走，請派員搬輪椅	口白：至疏散地點，各班進行人數清點。	避難地點

			實執行，注意安全並隨時回報狀況。		
			28. 副指揮官：請安全防護組開始巡視校園，並注意自身安全，隨時回報校園受災狀況。 29. 安全防護組：安全防護組收到。 30. 副指揮官：避難引導組，請統計各班人數後回報，完畢！ 31. 避難引導組：避難引導組收到，完畢！	口白：接下來進行安全防護組巡視校園受災狀況與避難引導組清查與回報全校師生人數。	指揮中心
14：13 14：15	三、地震災情發佈和緊急應變組織的啟動	(一)啟動災害應變組織 (二)校園災情勘察與回報 (三)人數統計與回報 (四)災情掌握與回報	<u>(各班老師向避難引導組回報到達班級)</u> <u>(避難引導組組員向組長回報清點後的班級數)</u> 32. 避難引導組：副指揮官，聽到請回答。 33. 副指揮官：收到，請講。 34. 避難引導組：報告副指揮官！全校目前在避難地點之班級數共計45班，完畢！ 35. 副指揮官：報告指揮官，目前全校各班均已離開建築物到達避難地點。 36. 指揮官：請安全防護組持續巡視校園安全。 37. 安全防護組長：報告副指揮官，目前科學館1樓實驗室發生火警，請派員前來支援，完畢！（狀況二） 38. 副指揮官：收到，請注意自身安全。 39. 副指揮官：呼叫搶救組，科學館1樓實驗室發生火警，請盡速處理。 40. 搶救組：收到，已派人前往處理。 41. 搶救組：副指揮官，聽到請回答。 42. 副指揮官：收到，請講。 43. 搶救組：報告副指揮官，科學館1樓實驗室火勢已撲滅，完畢。 44. 副指揮官：收到。	口白：本校師生均迅速疏散至避難地點，避難引導組立即前往協助並回報指揮中心。 口白：接下來進行狀況二，科學館發生火警情境演練。	指揮中心

4. 3月16日星期二11:00在二樓會議室召開「全校複合型災害疏散避難演練檢討會議」，請各處室主任準時出席。

5. 請各處室檢視111年度設備預算需求表如下，請討論：

111年度設備預算需求表											
項次	處室	分項	科目	設備項目	數量	單價	預算金額	採購方式	月份	科目	金額
											單位:元
1	教	21	機	筆記型電腦(繪圖專用)	6	54,000	324,000			5M4-21-514	2,174,350
2	教	21	機	A3規格彩色印表機(項次23)	1	43,255	43,255				
3	圖	21	機	穩壓機	2	40,000	80,000				
4	圖	21	機	機架式12Bay網路附加儲存設備	1	110,000	110,000				
5	圖	21	機	2U機架式中階伺服器	2	200,000	400,000				
6	圖	21	無	智慧教學系統(含HITA)教師端	5	47,919	239,595			5M5-21-521	1,217,095
7	圖	21	無	智慧教學系統-學生端	20	31,675	633,500				
8	圖	21	無	VMware虛擬備份系統授權 (for三台VMware Host, 6顆CPU)	6	24,000	144,000				
9	圖	21	無	VMware vSphere虛擬系統授權 (for三台VMware Host, 6顆CPU)	1	200,000	200,000				
10	學	77	交	舞台燈光設備(活動中心)	1	550,000	550,000			5M3-77-515	726,000
11	總	77	交	警衛室LED面板	1	176,000	176,000				
12	總	77	房屋建築及設備	網球場練習牆	1	600,000	600,000			5M2-77-513	600,000
13	教	77	機	1/2HP震盪式立軸砂磨機	1	17,000	17,000			5M4-77-514	500,000
14	教	77	機	充電式擴音機	3	12,000	36,000				
15	教	77	機	光電計時器套件組	3	20,000	60,000				
16	教	77	機	多功能木工鋸檯組	1	28,000	28,000				
17	教	77	機	紅光氬氣雷射	3	15,000	45,000				
18	學	77	機	移動式工業扇	2	32,000	64,000				

19	教	77	機	電磁波實驗套組	1	90,000	90,000				
20	教	77	機	數位式磁場計	1	60,000	60,000				
21	秘	77	機	數位相機	1	20,000	20,000				
22	學	77	機	數位電子海報機	1	40,000	40,000				
23	總	77	機	數位電子海報機	1	40,000	40,000				
24	教	77	雜	AVer F50-8M 超靈活鵝頸式實物攝影機	1	20,000	20,000			5M4-77-516	1,630,000
25	教	77	雜	D-206C電子防潮箱(243公升)	1	14,000	14,000				
26	輔	77	雜	冰箱	1	23,000	23,000				
27	教	77	雜	成人心肺復甦術操作模型	3	26,000	78,000				
28	圖	77	雜	冷氣	12	65,000	780,000				
29	總	77	雜	冷氣(預備款)	10	60,000	600,000				
30	教	77	雜	耐衝擊專業工作桌	1	15,000	15,000				
31	圖	77	雜	除溼機	3	20,000	60,000				
32	輔	77	雜	除溼機	2	20,000	40,000				
33	總	77	機	蒸飯箱	4	23,000	92,000			5M4-88-514	92,000
34	總	88	雜	飲水機	4	35,000	140,000			5M4-88-516	426,000
35	圖	88	雜	數位攝影機	1	15,000	15,000				
36	學	77	雜	冷氣(防護室)	2	75,000	150,000				
37	秘	77	雜	咖啡機	1	26,000	26,000				
38	圖	88	雜	圖書	1	95,000	95,000				
合計						6,148,350					7,365,445
				非留存項目(資訊先期審查)		21	2,174,350				
				留存項目-基本額度-圖書		88	95,000				
				留存項目-班級設備費		88	423,000				
				動支基金餘額		77	3,456,000				
				合計		6,148,350					

6. 採購標案管理進度：

編號	標案名稱	開標	決標	驗收	附註
1	畢業紀念冊	✓	✓		109.09.09評選

2	高二校外教學	✓	✓		110.03.05評選
---	--------	---	---	--	-------------

主席提示：

- 3/12複合型防災演練請提早公告師生周知，學務處通知學生暫停打掃，教官室派員巡視各班確實進行就地掩護動作，本次因應疫情，學生疏散暫停實施，只做教室演練不進行疏散集合，教職員工則進行疏散演練到司令台集合。
- 有關設備預算修正，編列教務處筆電10台，供各處室行政及教學借用，列入先期審查計畫；網球場練習牆預算60萬，議員配合款可提供50萬元，請即提出申請，教育局將統籌使用今年度議員配合款，但明年會撥還學校。
- 向教育局申請補助觸控式螢幕15台，持續推動智慧教室，請教務處及資訊組持續推動智慧教學，請各科教學研究會今年至少辦1次智慧教學研習。

五、輔導室報告：

- 學生輔導：
 - 憂鬱焦慮小團體將於3/09(二)34節開辦。
 - 本週通報自傷1人次。
- 生涯輔導：
 - 高三申請入學輔導：上週五辦理高三各班申請入學講座，接續辦理備審及面試班級座談。

109學年度高三110年度申請入學講座

說明會時間	參加班級	地點
3/5(五) 第六節	301. 302	輔導室
	306. 307. 308	二樓會議室
	311. 312. 313	四樓會議室
3/5(五) 第七節	303. 304. 305	四樓會議室
	309. 310	二樓會議室
	314. 315	輔導室

109學年度高三110年度申請入學班級座談

主題：備審資料及面試

座談時間	班級	主講	地點
3/18(四)	第二節	315	丁郁美老師
	第三節	313	丁郁美老師
	第四節	314	丁郁美老師
3/19(五)	第六節	311	丁郁美老師
	第七節	312	丁郁美老師
3/30(二)	第四節	309	郭欣瑜老師
4/9(五)	第六節	303.305	田苑鈞老師
	第七節	304	田苑鈞老師
		308	郭欣瑜老師

b. 生涯講座本週辦理情形及下週時程：

日期	時間	講座	地點	辦理情形
2/26(五)	1200-1300	高三繁星座談(1%-6%)	團輔室	
3/2(二)	1200-1300	大學講座(1)科技大學介紹(龍華大學主講)	團輔室	18人報名 5人出席
3/3(三)	1200-1300	大學講座(2)外語學群介紹(銘傳大學主講)	四樓會議室	95人報名

				44人出席
3/4(四)	1200-1300	大學講座(3)社會心理學群介紹(佛光大學主講)	四樓會議室	127人報名 87人出席
3/5(五)	1200-1300	大學講座(4)數理化學群介紹(輔仁大學主講)	團輔室	60人報名
3/8(一)	1200-1300	大學講座(5)國立台北大學進修部介紹	團輔室	
3/9(二)	1200-1300	大學講座(6)資訊工程學群介紹(中原大學主講)	團輔室	
3/10(三)	0800-1610	高三大學參訪-佛光大學		
	1200-1300	大學講座(7)大眾傳播學群介紹(世新大學主講)	團輔室	
3/11(四)	1200-1300	大學講座(8)實踐大學介紹(高雄校區)	團輔室	
3/12(五)	1200-1300	大學講座(9)商管/財經學群介紹(淡江大學主講)	團輔室	
3/15(一)	1200-1300	新加坡管理學院(SIM)介紹	團輔室	
3/16(二)	1010-1200	高一性向測驗(自由報名)	團輔室	

3. 家庭教育：3/02(二)晚間6:30舉辦第一次課程，計有16人出席。

主席提示：

1. 各大學申請推薦說明，在不影響學校正常運作，可接受大學到校說明，透過大學教授專業說明可讓學生瞭解大學校系相關資訊。

六、圖書館報告：

1. 暑期空拍營預計於7/05~7/08辦理，本年度將嘗試與大學合作，推動外拍課程。

主席提示：

1. 圖書館辦理的文學營請與課程結合，編入高優計畫。

七、人事室報告：

1. 110.03.09(二)早上11時10分於本校3樓會議室召開110年全校性休閒旅遊活動會議，議決全校性休閒旅遊活動地點，請各位主管準時出席。(建議方案有三：1.桃園角板山新溪口吊橋、大溪老街一日遊。2.三峽滿月園森林遊樂區、三峽老街一日遊。3.坪林茶葉博物館、石碇老街一日遊。)
2. 110.03.09(二)中午12時10分於本校3樓會議室召開109學年第1次教師成績考核會議，審議教師劉淮退休另予成績考核及教師敘獎等2案。
3. 教育局來函，重申公教人員各項兼職法令暨相關規定：
 - a. **教育人員任用條例**第34條規定，專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼課或兼職；又**公務員服務法**(以下簡稱服務法)第13條、第14條、第14條之2及第14條之3規定略以，公務員不得經營商業或投機事業，且除法令所規定外，不得兼任他項公職或業務，如係兼任教學或研究工作或非以營利為目的之事業或團體之職務，應經服務機關許可。機關首長應經上級主管機關許可。
 - b. **公立各級學校專任教師兼職處理原則**第2點略以，教師在服務學校以外之機關(構)、學校、法人、事業或團體兼職，依本原則規定辦理。但兼任行政職務之教師，其經營商業或投資營利事業、兼職範圍及許可程序，依服務法規定辦理。復查教育部國民及學前教育署104年8月20日臺教國署人字第1040091191號函以，兼任學校行政職務之代理教師，就其兼任之行政職務，仍有服務法之適用。

- c. 是以，為使各校園所屬人員遵守經營商業及兼職限制等相關規定，學校新進行政人員到就職時，應填具「新北市政府所屬各機關學校公務人員具結書」，各校園並應對現職行政人員辦理定期調查，自行檢視有無經營商業及違反兼職限制等情形（新北市政府107年5月24日新北府人考字第1070945678號函計達）。另請各校園確實利用各種會議、集會及相關訓練場合，向所屬人員宣導兼職法令規定，以避免未諳法令致生違法。

主席提示：

1. 4/10文康活動如期舉行，相關行程請大家討論。
2. 各項兼職、進修要符合相關法律規定。

八、會計室報告：

1. 依110.2.17新北教秘字第1100273844號函說明二重點如下：「本府為使所屬機關學校落實自我監督機制，以確保內部控制持續有效運作，訂定「新北市內部控制監督作業原則」：
 - a. 該原則第4點規定：『自行評估』係由各機關各單位依職責分工，評估機關控制環境、風險評估、控制作業、資訊與溝通及監督作業等運作之有效程度，每年應至少辦理1次自行評估作業，評估期間應涵蓋12個月份；
 - b. 同原則第5點規定：『內部稽核』係由各機關內稽單位協助機關檢查內部控制實施狀況，並適時提供改善建議，機關每年應至少辦理1次內部稽核，稽核之期間應涵蓋12個月份，由內稽單位擬定稽核計畫並經機關首長核定後，依據計畫辦理稽核工作。
 - c. 經校長裁示，**內稽主要係稽核內控業務，會計室主責內控業務，內稽業務則為秘書室主政。**
 - d. 查新北市政府擬重新修定110年內部控制，屆時請各處室配合統一修正並重新評估內控項目及風險，**預計110學年啟動內稽作業。**
 - e. 提醒各處室內控自行評估表之繳交期限為**3月25日**，請依限繳交。

林口高中內控風險項目表								
(108學年適用版)								109.5.19版
序號	項次	承辦科室	作業流程名稱	作業規範類別	風險評量			是否需訂定內控
					影響等級 (I)	可能性等級 (L)	風險值 (R) (影響(I) × 機率(L))	
1	26	教務處	不適任教師處理作業JR04	各校共通性	4	2	8	高度風險 是
2	23	教務處	特殊生及一般生輔導轉銜及轉科作業JR01	註冊、特教組業務	4	1	4	中度風險 是
3	56	教務處	畢業資格審核作業LR02	個別性業務（國中）	4	1	4	中度風險 是
4	57	教務處	各項升學輔導報名作業LR03	註冊組、教學組業務	4	1	4	中度風險 是
5	41	輔導室	身心障礙學生個案輔導與處理作業JU05	輔導單位	2	3	6	高度風險 是
6	37	輔導室	校園懷孕事件輔導與處理作業JU01	輔導單位	4	1	4	中度風險 是
7	39	輔導室	校園霸凌個案輔導與處理作業JU03	輔導單位	4	1	4	中度風險 是
8	40	輔導室	家庭暴力事件輔導與處理作業JU04	輔導單位	4	1	4	中度風險 是

								風險	
9	45	輔導室	兒少保護評估暨通報輔導作業流程JU09	輔導業務	4	1	4	中度風險	是
10	43	輔導處	個案輔導及相關資源引進JU07	各校共通性	3	2	6	高度風險	是
11	29	學務處	校園性平事件處理JS03	各處室個別性業務	3	2	6	高度風險	是
12	20	學務處	重大校安事件通報IS01	各處室個別性業務	4	1	4	中度風險	是
13	27	學務處	校園性侵害、性騷擾、性霸凌及霸凌事件JS01	各處室個別性業務	4	1	4	中度風險	是
14	28	學務處	校外教學辦理作業JS02	各校共通性	4	1	4	中度風險	是
15	31	學務處	學校午餐管理JS05	各校共通性	4	1	4	中度風險	是
16	32	學務處	學生搭乘交通車安全及路線規劃管理作業JS06	各處室個別性業務	4	1	4	中度風險	是
17	22	秘書	新聞媒體事件處理作業IT04	行政管考業務	3	2	6	高度風險	是
18	30	總務處	學校防災作業JS04	各處室個別性業務	5	1	5	中度風險	是
19	3	總務處	零用金作業AT05	出納管理業務	2	2	4	中度風險	是
20	34	總務處	校園環境安全JT02	庶務管理	2	2	4	中度風險	是
21	15	會計室	基金預算-附屬單位預算辦理併年度決算作業HW06	主計業務	3	2	6	高度風險	是
22	16	會計室	基金預算-附屬單位預算辦理補辦預算作業HW07	主計業務	3	2	6	高度風險	是

總務處	3件
教務處	4件
學務處	7件
輔導室	6件
會計室	2件
合計	22件

2. 檢附110年度截至3月05日止補助計畫執行狀況表，請各處室積極執行。

110年度補助計畫執行狀況							
截至3月5日							
							單位:元

處室	注意	經費	補助計畫	補助金額	核銷數	請購數	餘額	備註	未撥入	結報
		經	H10002 身心障礙學生鐘點助理人員服務經費	30,000	12,739	0	17,261		\$	
		經	L52178 社會善心人士捐贈清寒學生生活費	110,000	44,000	0	66,000			
教務處		經	L52241 韓國教育部補助開設韓語課程補助款~110.8.31	23,064	0	0	23,064			
		經	L89G29 109學年補助原國立高中學校增置教師計畫~110.7.31	781,161	458,221	0	322,940			
		經	L89G53 109-1資訊科技科及化學科之銜接教育鐘點費~110.2.28	66,000	58,300	0	7,700			
		經	L89G65 109學年十二年國教課程新增鐘點費~110.7.31	1,562,400	235,200	0	1,327,200	1st:76 8,701+ 2st:51 2,467+ 3st:視 實際需求	2.3 期 \$ 未 入	
	★	資	L90G04 資-國教署學校充實一般科目教學設備計畫-110.8. 31	785,000	0	0	785,000	6/11前 要完成 請款	\$	
		經	L80G13 經-國教署學校充實一般科目教學設備計畫-110.8. 31	64,000	0	0	64,000	6/11前 要完成 請款	\$	
	★	經	L00000 國教署補助公立高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫	950,000	0	0	950,000	6月30 日前完 成發包	\$	
	★	經	L80Z05 110年12年國教課發中心-經常門(110年1-7月)	3,270,886	131,366	2,280,101	859,419			不論\$ 一律 繳回
		資	L707AB 110年12年國教學科中心-資本門(110年1-7月)	100,000	0	100,000	0	其他校	\$	不論\$ 一律 繳回
	★	經	L89G47 (經)109學年度國教署補助精進高中課程與教學計畫~110.7.31	7,024,348	5,016,207	16,648	1,991,493		3 期 \$ 未 入	不論\$ 一律 繳回
		資	L99G10(資)109學年度國教署補助精進高中課程與教學計畫~110.7.31	100,000	90,835	0	9,165			
		經	L70712 110年度新課綱行動協作平臺電話通訊網路費用~12.31	36,000	2,743	2,237	31,020			不論\$ 一律 繳回
	★	經	L70716 109-2學期精進計畫補助	500,000	0	21,650	478,350		\$	※2萬 以下

									留存各校
★	經	L80Z18 參與推動新課綱跨域轉化與深度學習(NPDL) 計畫~110.12.31	300,000	6,000	2960	291,040		\$	不論\$一律繳回
★	經	L80G08 110(上)優質化經常門~110.7.31	621,000	40,469	59,018	521,513		\$	不論\$一律繳回
★	資	L90G01 110(上)優質化資本門~110.7.31	328,000	0	0	328,000		\$	
學務處	經	L89F45 經-109學年度補助學校約用運動防護人員巡迴服務計畫第1期經費~110.7.31	151,786	85,560	6,500	59,726	1st:人事費:0+經151786 2st:人事費:0+經53214	\$	
	經	L89F46 體育署補助109學年度獎勵各級學校聘任專任運動教練補助計畫第1期經費~110.7.31	81,000	31,500	0	49,500	1st:81,000+2st:89,000	2期\$未入	
	★	經	L52250 110年1月至12月新北創新教育加速器計畫-前進奧運(經)	1,870,400	0	0	1,870,400	\$	
	★	資	L52251 110年1月至12月新北創新教育加速器計畫-前進奧運(資)	3,129,600	0	0	3,129,600	\$	
	經	L52237 第10屆三好校園計畫補助款	50,000	38,755	0	11,245			
	經	L70815 2021新北市青年模擬聯合國會議經費	2,600	0	0	2,600		\$	
	經	L705KB 109學年度全國學生音樂比賽及鄉土歌謠比賽之團體培訓	18,000	0	0	18,000		\$	
	經	L80F01 109學年度學校健康促進實施計畫第2期~110.7.31	10,000	5,500	0	4,500			
	經	L796Z3 108-1學期及108-2午餐採用國產可追溯生鮮食材款	213,370	213,246	0	124			餘款留用下期
	★	經	L796SK 109-1學期午餐採用國產可追溯生鮮食材款	119,229	0	0	119,229		
	★	經	L89G42 新北市校園急難慰助金	2,000	0	0	2,000		
	★	經	L70EC1 新北市校園急難慰助金	3,000	0	0	3,000		
	★	經	L70EC3 新北市校園急難慰助金	2,000	0	0	2,000	\$	
	經	L80P01 109年9-12月教官配套措施值班費	24,000	0	24,000	0			

輔導室	經	L70708 109學年度新北市高級中等學校學群體驗暨大學個人申請入學備戰冬令營~110.2.1	154,266	143,920	10,346	0	\$	
	經	L70T21 109學年度公私立高級中等學校教育博覽會實施計畫	3,000	0	3,000	0	\$	
圖書館	★經	L52248 110年1月至12月新北創新教育加速器計畫-林口在地VR課程(經)	450,800	0	0	450,800	\$	※不論\$一律繳回
	★資	L52249 110年1月至12月新北創新教育加速器計畫-林口在地VR課程(資)	549,199	0	0	549,199	\$	
	經	L70734 新北市110年度(2至6月)市立高級中等學校推動多元閱讀刊物購置實施計畫~	56,250	0	0	56,250	\$	
總務處	經	H10001 視力協助服務人員(L52239)	69,120	0	6,688	62,432	檢附原始憑證請款	\$
	經	L89G79 110年新北考區國中教育會考冷氣保養維護費	66,000	0	0	66,000		
	★經	L52189 林口區公所補助改善教學環境(經)	125,000	0	0	125,000	\$	
	★資	L52190 林口區公所補助擴充教學設備(資)	125,000	0	0	125,000	\$	

備註:本表金額係以地方教育發展基金系統金額為主

主席提示：

1. 內控由會計室協助，內稽由秘書室邀集各處室協助。檢討修正本校內控風險項目為9項，即日起實施，俟教育局有新的規範，再依其規範處理。

林口高中內控風險項目表

序號	項次	承辦科室	作業流程名稱	作業規範類別	風險評量			風險等級	是否需訂定內控
					影響等級(I)	可能性等級(L)	風險值(R) (影響(I) × 機率(L))		
1	23	教務處	特殊生及一般生輔導轉銜及轉科作業JR01	註冊、特教組業務	4	1	4	中度風險	是
2	41	輔導室	身心障礙學生個案輔導與處理作業JU05	輔導單位	2	3	6	高度風險	是
3	39	輔導室	校園霸凌個案輔導與處理作業JU03	輔導單位	4	1	4	中度風險	是
4	29	學務處	校園性平事件處理JS03	各處室個別性業務	3	2	6	高度風險	是
5	20	學務處	重大校安事件通報IS01	各處室個別性業務	4	1	4	中度風險	是
6	27	學務處	校園性侵害、性騷擾、性霸凌及霸凌事件JS01	各處室個別性業務	4	1	4	中度風險	是
7	22	秘書	新聞媒體事件處理作業IT04	行政管考業務	3	2	6	高度風險	是

8	3	總務處	零用金作業AT05	出納管理業務	2	2	4	中度風險	是
9	15	會計室	基金預算-附屬單位預算辦理併年度決算作業HW06	主計業務	3	2	6	高度風險	是

2. 國教署補助充實一般科目教學設備及課室空間活化改善經費，執行期限有急迫性，請教務處儘速辦理；加速器計畫~前進奧運及VR課程經費，請學務處及圖書館先行規劃；急難救助金已核定，可由學校經費墊付，請學務處先核發給學生；公所補助教學環境設備費，請儘快執行。

❖會計室補充報告：

1. 建議先成立內稽成員，可由業務組長協助。

❖秘書補充報告：

1. 建議同處室或跨處室性質相似互相稽核，因為較了解彼此業務內容，避免不熟悉業務增加困擾，所以內控項目的組長為內稽小組必然成員，屆時再討論如何進行相互稽核。

九、秘書室報告：

1. 下週三(3/17)晚上18:30，將在3樓會議室召開本學期期初家長委員會，煩請各處室主任於本週五(3/12)前上雲端修改會議手冊(完成修改請反紅)，並於會議當天準時與會。感謝您！
2. 如會計主任上方所報告，內控業務由會計室統籌，內稽業務則由秘書統籌。本校內部稽核小組成員，屆時將由內控項目負責之處室主任及組長組成。建議同處室組與組間相互進行內部稽核，或跨處室性質類似組別(如會計室與出納組)，可相互稽核(因較了解彼此業務內容)，以避免由非專業稽核專業，徒增困擾。建議本校內控項目可再精簡(目前本校22項，應屬全國項目最多前幾所學校)，以免屆時稽核項目過多，增加各組之負擔量，反而達到反效果。

主席提示：

1. 3/17召開家長委員會進行面對面交流，請各處室提供會議資料。
2. 內控項目依今日決議修定為9項，依照秘書所提由熟悉業務的人員進行稽核。

玖、提案討論：無。

拾、臨時動議：無。

主席結論：

1. 2030雙語國家是行政院重大政策，學校勢必要配合辦理，已指派珮茹組長參加明天國教署辦理的雙語教育計畫說明會，規劃成立雙語實驗班，計畫包含現職教師雙語教學增能、增聘外師、實驗班所需相關經常門及資本門經費補助，第1年將補助400萬。有關雙語教學概念的影片已上傳學校群組，請大家參閱。
2. 新北市規劃各校發展菁英計畫，開設精進課程提升學生能力，由教育局補助經費。
3. 透過會議進行重大政策說明與溝通，學校將有所作為，讓學校改變給予能量，讓學生有適性揚才發展的空間，行政人員共同努力推動，教育是需要深耕，績效不易立即顯現，持續去做就能見到成果，與大家共勉。學校將有所作為，會有些改變與調整。

拾壹、散會：10時12分。

新北市立林口高級中學 109 學年度第 2 學期第 2 次行政會議簽到表

時間：中華民國 110 年 3 月 9 日 9 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：高紹程

列席者：

出席人員：

秘	書	陳司樞				
教	務	主任	翁承玉			
學	務	主任	陳志榮			
主	任	教	官	王展雲		
主	任	輔	導	教	師	賴仁輝
圖	書	館	主	任	王耀輝	
總	務	主	任	李永祥		
人	事	主	任	陳昭宏		
會	計	主	任	洪朝明		

新北市立林口高級中學 109 學年度第 2 學期新冠肺炎防疫小組 110.3.9 會議

職稱	姓名	簽名
校長	高栢鈴	高栢鈴
秘書	陳司樺	陳司樺
人事主任	陳志榮	陳志榮
會計主任	梁素鳳	梁素鳳
教務主任	蘇秀玉	蘇秀玉
教學組長	陳志煒	陳志煒
總務主任	宋永豐	宋永豐
事務組長	戴偉倫	缺 (公務)
圖書館主任	王耀輝	王耀輝
輔導主任	賴佑華	賴佑華
學務主任	涂志賢	涂志賢
主任教官	左敦雲	左敦雲
訓育組長	陳菀萱	陳菀萱
體育組長	楊翔燁	楊翔燁
衛生組長	熊家豪	熊家豪
生輔組長	雷宏鈞	缺 (公務)
活動組長	吳鴻雄	缺 (請假)
護理師	劉冠麟	劉冠麟
護理師	龍鳳儀	龍鳳儀
教師代表	陳金寅	陳金寅
一年級導師代表	李宜璋	李宜璋
二年級導師代表	陳筱甄	陳筱甄
三年級導師代表	繆正明	繆正明
家長代表	魏滌塵	魏滌塵