

新北市立林口高級中學109學年度第2學期第3次行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間：110年4月6日上午09時10分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

列席：

肆、出席人員：如簽到表 紀錄：賴文瑛

伍、防疫小組工作報告：

1. 從3/22起學生早上到校量體溫回歸到各班班上辦理，並將體溫登記表交回健康中心。
2. 巡堂發現少數的班級會習慣性把窗簾拉起來，會持續宣導打開窗戶，保持空氣流通。
3. 高二校外教學全程依疫情指引辦理，全體戴口罩，帶額溫槍、噴酒精，狀況良好。
4. 考量國際COVID-19疫情仍熾，衛生福利部於110年3月1日公告「為防治嚴重特殊傳染性肺炎，自中華民國110年3月1日起，參加大型集會活動之民眾應全程佩戴口罩並遵守飲食規定」，要求加強宣導及勸導民眾正確佩戴口罩，以維護自身健康。公告所示大型集會活動，指參加人數眾多，不易保持社交距離，會近距離接觸不特定人，可能傳播嚴重特殊傳染性肺炎之室內外活動。民眾參加大型集會活動期間應全程佩戴口罩，除補充水分外，禁止飲食；未佩戴口罩或任意飲食，經工作人員勸導不聽者，依違反傳染病防治法第70條第1項規定，處新臺幣3千元以上1萬5千元以下罰鍰。

❖ 教官室報告：

學生請假以感冒居多，腸胃炎有增加趨勢，配合衛生組持續加強勤洗手宣導。

❖ 健康中心報告：

目前無異常通報，將持續追蹤。

❖ 人事室報告：

今日教師請假1人；相關防疫事項配合學務處辦理。

❖ 衛生組補充報告：

肥皂、漂白水等防疫物資，皆隨時巡視補充。

❖ 金寅老師報告：

使用電子白板時，除了第一扇窗戶需拉上窗簾，其他窗戶並不需要拉閉窗簾，有關窗簾的使用，是否統一定。

主席提示：

1. 朝會宣導各班開門窗、窗簾拉開，巡堂時注意除了因使用投影機、太陽西曬或直照等特殊狀況需拉窗簾遮光外，班級應將窗簾打開。
2. 國際疫情嚴峻，勿疏忽防疫，要勤洗手、戴口罩，生病不到校、落實量測體溫。

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學109學年度第2學期第2次行政會議(110.3.09)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處	否	※1/05報告： 1.109-1高優執行完畢，已繳交結算表，資本門經費已撥入學校，開始執行本學期計畫。 2.加速器計畫待進行報告。		※1/05主席提示： 1.繼續執行下年度高優計畫。 2.加速器計畫於1/30前交成果報告，請圖書館、學務處依規定格式準備資料，於1/25前完稿，媒體露出部分請秘書協助蒐集。

			※1/12報告： 109-1高優計畫與教育加速器計畫執行成果最遲需在1/25繳交實研組，以利後續成果彙整。 ※2/02報告： 1.109-2高優計畫已開始執行，除開學後辦理各項研習經常門部分，請需要採購的部分盡早進行。 2.新北教育加速器109-1的資料，1/31是教育局收件截止日，目前尚未收到奧運射擊的成果。 ※3/02報告： 1.109學年度上學期高優成果，少部分尚未繳交成果，承辦人業已通知負責同仁。本學期大型採購已多數完成。 2.110學年度高優計畫準備提報新計畫，請有需求之相關處室盡早規畫。 ※3/09報告： 優質化執行狀況請參閱教務處報告資料。資本門部分已請設備組規劃採購，研習部分陸續執行中。 ※4/06報告： 1.109-2高優計畫執行狀況如工作報告，資本門部分已陸續採購中。 2.110加速器-胡裕仁老師主辦規劃，已通過核定補助100萬元，VR課程及奧運射擊請圖書館及學務處持續辦理中。		3.新年度加速器計畫Demo Day預定於1/29辦理，請胡裕仁老師及教務處準備。 ※1/12主席提示： 1.加速器計畫執行成果請學務處、圖書館準備，蒐集檢附新聞報導、影片等資料，會列為績效，影響下期補助。 2.110學年度加速器計畫於1/29 Demo Day，1/28進行彩排，請相關同仁協助辦理。 ※2/02主席提示： 1.加速器Demo Day延到3/2，請胡老師加緊練習。 2.奧運射擊成果資料請學務處儘速處理交教務處。 3.高優計畫依期程執行。 ※3/02主席提示： 1.高優計畫新年度規劃及舊年度成果報告，請相關單位儘快提報。 2.110加速器計畫DEMODOY，今日由胡裕仁老師、珮茹組長到新店高中進行報告。 ※3/09主席提示： 1.第1期加速器計畫進入第2年，奧運射擊及VR課程預算尚未核撥，請持續追蹤。 2.第2期加速器計畫預算100萬，相關計畫內容依教育局規範編列。 ※4/06主席提示： VR課程及奧運射擊經費核定後請儘速執行。
2.文書組報告 各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至4/1無逾期公文。		

柒、主席報告：各處室工作報告。

❖ 教師會報告：無。

捌、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 109-2高優計畫執行狀況

優質計畫	餘額	總預算	執行率	備註
A 計畫	209461	309400	32.30%	
B 計畫	191305	217600	12.08%	
C 計畫	43000	85000	49.41%	
資本門	328000	328000	0%	

2. 110學年度高優計畫申請各單位與教學研究會資料收集中，請尚未提出而有經費需求者盡快提出，以利計畫能於時限(4/16)內完成。
3. 本校預計以淑世老師遺缺聘請一位外師以提升本校學生外語能力，簽呈已於上週送出會辦中。
4. 因馬禮遜美國學校提供協助，本校學生有機會與外師交流機會，英文科教師亦全力提供助力，以下是已經協商與本校英文老師協同教學時間與日期(共計12班)。

	Monday↵	Tuesday↵	Wednesday↵	Thursday↵	Friday↵
8:10-9:00↵	↵	4/27↵ 106↵	4/28↵ 212↵	4/29↵ 204↵ ↵	↵
9:10-10:00↵	↵	4/27↵ 215↵	4/28↵ 201↵	4/29↵ Future Classroom↵	↵
10:10-11:00↵	↵	4/27↵ 209↵ ↵	4/28↵ 208↵ ↵	4/29↵ 202↵ ↵	↵
11:10-12:00↵	↵	4/27↵ 114↵ ↵	4/28↵ 104↵ ↵	4/29↵ Future Classroom↵	↵
13:10-14:00↵	↵	↵	↵	↵	↵
14:20-15:10↵	↵	↵	↵	↵	↵
15:20-16:10↵	↵	↵	↵	↵	↵
16:20-17:10↵	↵	↵	↵	↵	↵

5. 5/21OpenDay活動是否開放國中生參加，如果取消FUN科學，則活動進行半天。

主席提示：

1. **110**高優計畫內容俟後討論，遠端視訊設備編入計畫，另配合教室**IRS**系統及搭配遠端視訊教學，將爭取教育局補助**50**萬元，請教務處一併規劃編入預算。
2. 淑世老師遺缺聘請外師，請儘速簽辦召開教評會討論，通過後函報教育局，在未聘到人員前先委託文教機構辦理。

- 馬禮遜美國學校提供外師交流，讓學生能了解西方文化並進行語文交流，與外師、外國家長溝通討論，是很好的課程活動。
- OpenDay**開放國中生參加，請輔導室管控各校人數，勿懸殊太多。

二、學務處報告：

- 高二校外教學於3/30-4/1辦理完畢，感謝各相關處室的協助。
- 全中運射擊項目首先登場，榮獲4金3銅，金牌數為歷年來最高，金牌數與獲獎人數(14人)為全國最高。
- 教育局健康促進問卷後測部分已正在進行，高一部分挑選104及113二班已於3/30至4/1期間完成，高二部分則以201及214延續上學期作代表，預計於4/6至4/9號完成。
- 4/16(五)14:00-16:00衛生組預定邀請荷光性諮商專業練中心林沛辰心理師，舉辦「親密關係練習曲：愛他(她)更要愛自己」性教育活動分組課程，高一、二每班抽出二位來進行集中教學。15:20-16:10於活動中心邀請台灣黑熊保育協會王巧寅小姐針對高一、二各班進行環境保育講演。
- 馬禮遜美國學校與本校目前先以球賽合作，高一、二班際籃球賽將邀請該校NBA球星開球，並融入英語教學，另規劃暑假營隊，待後續辦理狀況再另行報告。

三、教官室報告：

- 依據新北市政府教育局110年3月26日新北教安字第1100555907號來函，於本次會議辦理考核會討論〈討論內容詳如會議報告〉，會議紀錄函送新北市政府教育局續處。
※報告內容及討論等相關紀錄另載於後，如附件。

四、總務處報告：

- 3月05日星期五已辦理完成「高二校外教學」開標、評選。
- 3月23日星期二已辦理完成「110年底務性工作委外採購服務案」開標、評審作業，決標廠商是黃志賢先生。
- 3月12日星期五已辦理完成「全校複合型災害疏散避難演練」，感謝各處室同仁的協助與配合。
- 4月13日星期二11:00在二樓會議室召開「全校複合型災害疏散避難演練檢討會議」，請各處室主任準時出席。
- 本年度財產暨非消耗品盤點時程表如下，請各處室保管人員於盤點日期配合盤點。

編號	單位名稱	盤點日期	完成
1	校長室、秘書室	4/06~4/09	
2	人事室、會計室	4/12~4/16	
3	教務處	4/19~4/30	
4	學務處	5/03~5/11	
5	教官室	5/12~5/14	
6	總務處	5/17~5/28	
7	輔導室	5/31~6/04	
8	圖書館	6/07~6/11	
9	健康中心	6/15~6/18	

注意事項：

1. 初盤日期：110年03月19日至04月01日，由各單位財產管理人自行盤點，並將盤點結果簽名於4月01日前擲交本處彙整。
2. 複盤日期：110年04月06日至06月18日，總務處財產管理人將至各單位實施一對一核對盤點，並會同會計室派員監盤，確實做到帳物相符之要求。
3. 請各處室保管人員於盤點日期配合盤點。

主席提示：

持續完成財產盤點工作。

五、輔導室報告：

1. 學生輔導：

(1) 憂鬱焦慮小團體將於4/13(二)34節進行第四次課程。

(2) 上週通報自傷1人次、性平3人次。

2. 生涯輔導：

(1) 高三申請入學輔導：高三各班申請入學講座及備審面試班級座談均已辦理完畢，計辦理22場，感謝許多導師全程參與。

(2) 模擬面試場次如下，請參考(場次人數及志工名單更新中)

109學年度(110年度)林口高中模擬面試場次人員對照表

場次	學群	人數	地點	大學教師	校內老師	志工名單
4/7(三)1420-1600						
1-1	社心教育		輔導室會議室	清華大學教育心理與諮商學系	朱惠瓊老師	繆正明老師(數)
1-2	大傳		3樓會議室	銘傳大學新媒體暨傳播管理學系	吳毓傑老師	陳志煒老師(化)
1-3	文史哲		A201輔導教室	銘傳大學社會科學院公共事務學系	劉祥得老師	李明郎老師(地)
1-4	財金經濟一		A202數學教室	銘傳大學風險管理與保險學系	彭國維老師	潘尚儀老師(數)
1-5	風管會計		A204學習教室	銘傳大學財務金融學系	張台偉老師	楊惠娜老師(英)
1-6	設計一		A301國文教室	銘傳大學數位媒體設計學系	詹仕鑑老師	蘇婉珮老師(英)
4/8(四)1420-1600						
2-1	工程		3樓會議室	元智大學工業工程與管理系	丁慶榮老師	葉應俊老師(數)
2-2	管理一		2樓會議室	元智大學管理學院	莊惠菁老師	孔令芝老師(歷)

2-3	法政		4樓會議室	佛光大學公共事務學系	許文傑老師	林梅君老師(公)	
2-4	資訊一		輔導室會議室	佛光大學資訊應用學系	莊啟宏老師	孔繁鳳老師(國)	
2-6	醫藥衛生		A202數學教室	亞洲大學物理治療學系	張恆誌老師	李廷恩老師(體)	
2-7	外語		A204學習教室	實踐大學應用外語學系	卓加真老師	廖珮茹老師(英)	
2-8	日語		A301國文教室	實踐大學應用日語系	王淑容老師	李承敏老師(國)	
2-9	設計二		A302地理教室	大葉大學造形藝術系	劉抒芳老師	游梅嬌老師(美)	
2-10	遊憩運動		A304國防教室	大葉大學觀光旅遊學系	汪祖慧老師	王明旭老師(物)	
2-11	管理二		A401歷史教室	中國文化大學資訊管理學系	杜淑芬老師	林美娟老師(國)	
2-12	數理化		A402公民教室	中國文化大學大氣科學系	洪夢白老師	顏華漢老師(科)	
4/8(四)1430-1630							
2-5	資訊二		A201輔導教室	亞洲大學資訊傳播學系	曾也慎老師	何晉霖老師(防)	

(3)生涯講座上次會議至今辦理情形及下週時程：

日期	時間	講座	地點	辦理情形
3/8(一)	1200-1300	大學講座(5)國立台北大學進修部介紹	團輔室	報名43, 出席19
3/9(二)	1200-1300	大學講座(6)資訊工程學群介紹(中原大學主講)	團輔室	報名67, 出席50
3/10(三)	0800-1610	高三大學參訪-佛光大學		
	1200-1300	大學講座(7)大眾傳播學群介紹(世新大學主講)	團輔室	報名112, 出席53
3/11(四)	1200-1300	大學講座(8)實踐大學介紹(高雄校區)	團輔室	報名83, 出席28
3/12(五)	1200-1300	大學講座(9)商管/財經學群介紹(淡江大學主講)	團輔室	報名181, 出席98
3/15(一)	1200-1300	新加坡管理學院(SIM)介紹	團輔室	報名41, 出席12

3/16(二)	1010-1200	高一性向測驗(1)	團輔室	報名35人出席
3/16(二)	1200-1300	表演藝術學院(醒吾科大主講)	團輔室	報名20, 出席14
3/19(五)	1200-1300	心理系(玄奘大學主講)	團輔室	報名10, 出席7
3/30(二)	1010-1200	高一性向測驗(2)	團輔室	報名13人出席
3/31(三)	1010-1200	高三備審資料講座	四樓會議室	149人出席
3/31(三)	1200-1630	模擬面試報名	輔導室	
4/7(三)	1300-1600	模擬面試1-1~1-6	各場地	
4/8(四)	1300-1600	模擬面試2-1~2-12	各場地	
4/12(一)	1010-1200	高二心理學工作坊	四樓會議室	

3. 家庭教育：今天晚間6:30將舉辦第二次課程。

主席提示：

輔導室辦理多場申請入學輔導及大學科系介紹講座，有助學生志願選填及增進對校系的認識，如需老師協助，請教務處協助處理課務問題。

六、圖書館報告：

1. 圖書館K書中心，已於上週完成冷氣裝修，二樓半圓區小教室，也預計於本週開始裝修。

七、人事室報告：

1. 本校**109**年公務人員考績案，經銓敘部110年3月23日部銓四字第1105335269號函審定。
2. 110年5月5日(星期三)早上8時至13時委託板橋亞東紀念醫院至本校2樓會議室辦理**110**年度教職員工團體健康檢查，案內健檢方案有免費健檢、3500元健檢(含眼科細部檢查)、及其他個別自費健檢等方案(如眼科細部檢查須自費800元)，經調查計有71人報名參加。
3. 110年4月10日(星期六)全校休閒旅遊活動(三峽滿月園及老街一日遊)，經調查計有39人(含家長委會、眷屬)報名參加。行程如下：
 - (1)08:00 林口高中集合出發。
 - (2)09:00—11:30三峽滿月園森林遊樂區。
 - (3)12:30—14:00午餐台灣磚窯雞。
 - (4)14:00—16:00 三峽老街祖師廟。
 - (5)16:00 返程。
4. 110學年教育部公立高中教師介聘第一次達成名冊如下：本校數學科教師蔡奕正介聘至臺北市立中正高中、國文科教師簡郁昕介聘至桃園市立桃園高中，另臺北市立中正高中數學科蔡雅涵、國文科逢煥雯介聘至本校。
5. 教務處註冊組幹事盧文琪(桃園市龍潭區武漢國小幹事)110年4月1日(星期四)到職。
6. 教師劉淮(1100201退休)另予成績考核案，經本校教師考核會審議後陳報教育局核定中。

主席提示：

4月10日(星期六)全校文康活動，請人事室辦理後續準備工作，並通知相關人員。

八、會計室報告：

1. 有關111年度基金來源茲彙總如附表，擬照案編列。

					單位:元
基金來源項目	111年度編列數			110年度編列數	編列說明
	合計	非收支對列	收支對列		
	19,545,000	12,825,000	6,720,000	19,545,000	
431服務收入	4,220,000	0	4,220,000	4,220,000	1.考試報名費(收支對列)-數理資優班報名費8,000元。 2.考試報名費(收支對列)-教師甄選報名費12,000元。 3.場地租借收入(收支對列)4,200,000元。
454利息收入	5,000	5,000	0	5,000	1.專戶利息收入5,000元。
4YY雜項收入	160,000	120,000	40,000	160,000	1.資源回收(收支對列)40,000元。 2.公有宿舍使用費120,000元。
4S1學雜費收入	15,160,000	12,700,000	2,460,000	15,160,000	1.高中學費7,000,000元。 2.高中雜費5,700,000元。 3.實習實驗費(收支對列)430,000元。 4.電腦使用費(收支對列)730,000元。 5.重修及自學學分費(收支對列)1,300,000元。

2. 有關111年度資本設備(含資訊設備)業經彙整如附表，擬照案編列。

111年度設備預算需求表											
110.3.9終版											單位:元
項次	處室	分項	科目	設備項目	數量	單價	預算金額	採購方式	月份	科目	金額
	教	21	機	筆記型電腦	10	25,000	250,000			5M4-21-514	1,207,255
5	教	21	機	筆記型電腦(繪圖專用)	6	54,000	324,000				
6	教	21	機	A3規格彩色印表機(項次23)	1	43,255	43,255				
7	圖	21	機	穩壓機	2	40,000	80,000				
8	圖	21	機	機架式12Bay網路附加儲存設備	1	110,000	110,000				
9	圖	21	機	2U機架式中階伺服器	2	200,000	400,000				
10	圖	21	無	智慧教學系統(含HITA)教師端	5	47,919	239,595			5M5-21-521	1,217,095
11	圖	21	無	智慧教學系統-學生端	20	31,675	633,500				
12	圖	21	無	VMware虛擬備份系統授權 (for三台VMware Host, 6顆CPU)	6	24,000	144,000				
13	圖	21	無	VMware vSphere虛擬系統授權 (for三台VMware Host, 6顆CPU)	1	200,000	200,000				
14	學	77	交	舞台燈光設備(活動中心)	1	550,000	550,000			5M3-77-515	726,000

15	總	77	交	警衛室LED面板	1	176,000	176,000				
16	總	77	房屋	網球場練習牆	1	600,000	600,000			5M2-77-513	600,000
17	教	77	機	1/2HP震盪式立軸砂磨機	1	17,000	17,000			5M4-77-514	500,000
20	教	77	機	充電式擴音機	3	12,000	36,000				
21	教	77	機	光電計時器套件組	3	20,000	60,000				
22	教	77	機	多功能木工鋸檯組	1	28,000	28,000				
23	教	77	機	紅光氦氖雷射	3	15,000	45,000				
24	學	77	機	移動式工業扇	2	32,000	64,000				
25	教	77	機	電磁波實驗套組	1	90,000	90,000				
27	教	77	機	數位式磁場計	1	60,000	60,000				
28	秘	77	機	數位相機	1	20,000	20,000				
29	學	77	機	數位電子海報機	1	40,000	40,000				
30	總	77	機	數位電子海報機	1	40,000	40,000				
31	教	77	雜	AVer F50-8M 超靈活鵝頸式 實物攝影機	1	20,000	20,000			5M4-77-516	1,630,000
32	教	77	雜	D-206C電子防潮箱(243公升)	1	14,000	14,000				
34	輔	77	雜	冰箱	1	23,000	23,000				
35	教	77	雜	成人心肺復甦術操作模型	3	26,000	78,000				
36	圖	77	雜	冷氣	12	65,000	780,000				
37	總	77	雜	冷氣(預備款)	10	60,000	600,000				
40	教	77	雜	耐衝擊專業工作桌	1	15,000	15,000				
42	圖	77	雜	除溼機	3	20,000	60,000				
43	輔	77	雜	除溼機	2	20,000	40,000				
26	總	88	機	蒸飯箱	4	23,000	92,000			5M4-88-514	92,000
47	總	88	雜	飲水機	4	35,000	140,000			5M4-88-516	426,000
49	圖	88	雜	數位攝影機	1	15,000	15,000				
38	學	88	雜	冷氣(防護室)	2	75,000	150,000				
39	秘	88	雜	咖啡機	1	26,000	26,000				
50	圖	88	雜	圖書	1	95,000	95,000				
合計						6,398,350					6,398,350
				非留存項目(資訊先期審查)		21	2,424,350				
				留存項目-基本額度-圖書		88	95,000				
				留存項目-班級設備費		88	423,000				

				動支基金餘額		77	3,456,000				
						合計	6,398,350				
				房屋建築及設備			600,000				
				交通及運輸設備			726,000				
				機械設備			1,799,255				
				雜項設備			2,056,000				
				無形資產(電腦軟體)			1,217,095				
						合計	6,398,350				

3. 有關109學年內控自評表，截至目前尚未繳交的處室有教務處1項、學務處3項，已逾繳交期限(3/25)，請儘速配合交件。

主席提示：

1. 請教務處、學務處儘快繳交內控自評表。
2. 8間專科教室購置觸控平板(8台)，未編列於111資本門預算，請教務處與會計室協商調整經費或補辦預算購置。

九、秘書室報告：

1. 真理大學宗教系張家麟教授致贈本校圖書一批，因其學識豐厚，經校長指示，請教務處及學務處協商安排於高一或高二彈性學習時間，邀請張教授前來演講，並請導師協助由幾個班一起參與講座。
2. 本校4/10(六)文康活動，家長會確定有11位參與(含7位委員、4位家屬)，與教職員共襄盛舉。
3. 309班家長代表呂黛玉，欲捐贈本校畢業生禮物(每班一名)，禮物將於畢業典禮(6/1)前一至兩週送達學務處。

主席提示：

班會、導師時間或彈性學習可彈性運用，授予導師權宜處理，帶領學生參加講座或參訪活動，請教務處、學務處多宣導，在安全合理的範圍內辦理，活絡學校活動，提供學生多元學習的管道。

❖ 涂主任補充報告：

1. 上學期發現班會時間有導師應學生要求，同意學生打籃球，與課綱精神不符，本學期將與導師溝通，無特殊需求勿讓學生自由到運動場打籃球，並請教官室協助管制。
2. 高三因學生陸續錄取大學，班級秩序較難管控，導師希望學校提供協助，避免影響要參加考試的學生。以往教務處安排大學城或活動讓已錄取的學生參加，是否協調安排以維持教室內讀書環境。

主席提示：班會或彈性學習時間打球，不符合規範，但開放提供多元的學習管道。

玖、提案討論：

案由一、110學年度高優計畫。【教務處實研組】

說明：目前尚未提出計畫申請的處室及科別為學務處及數學科。

❖ 涂主任說明：

擊劍課程來不及列入多元選修，經與教學組討論今年先列入微課程，設備部分已購置完成，故不另外提出申請。

主席提示：

1. 持續辦理擊劍課程規劃，明年納入多元選修提正式課程。
2. 自主學習策略(圖、輔)、資訊融入教學要列入計畫申請。
3. 規劃OpenDay課程(教、輔)提出申請。
4. 請再詢問數學科需求。
5. 各處室如有經費需求，要規劃課程才能編列經費申請補助。
6. 請教務處協助彙整提報，將內容撰寫精實，下週再提行政會議討論。

拾、臨時動議：無。

主席結論：

近期辦理校長遴選，請人事室召開會議選出教師代表，請秘書召開家長代表大會選出家長代表，後續準備工作請大家協助。

拾壹、散會：10時20分。

新北市立林口高級中學 109 學年度第 2 學期第 3 次行政會議簽到表

時間：中華民國 110 年 4 月 6 日 9 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：

高松松

列席者：

出席人員：

秘	書	陳司樺				
教	務	主	任	楊芳玉		
學	務	主	任	涂志貞		
主	任	教	官	尤耿亮		
主	任	輔	導	教	師	蔡依華
圖	書	館	主	任	王麗輝	
總	務	主	任	李淑華		
人	事	主	任	陳志強		
會	計	主	任	吳利國		

新北市立林口高級中學 109 學年度第 2 學期新冠肺炎防疫小組 110.4.6 會議

職稱	姓名	簽名
校長	高栢鈴	高栢鈴
秘書	陳司樺	陳司樺
人事主任	陳志榮	陳志榮
會計主任	梁素鳳	梁素鳳
教務主任	蘇秀玉	蘇秀玉
教學組長	陳志煒	陳志煒
總務主任	宋永豐	宋永豐
事務組長	戴偉倫	戴偉倫
圖書館主任	王耀輝	王耀輝
輔導主任	賴佑華	賴佑華
學務主任	涂志賢	涂志賢
主任教官	左敦雲	左敦雲
訓育組長	陳苑萱	陳苑萱
體育組長	楊翔燁	楊翔燁
衛生組長	熊家豪	熊家豪
生輔組長	雷宏鈞	雷宏鈞
活動組長	吳鴻雄	吳鴻雄
護理師	劉冠麟	劉冠麟
護理師	龍鳳儀	龍鳳儀
教師代表	陳金寅	陳金寅
一年級導師代表	李宜璋	李宜璋
二年級導師代表	陳筱甄	陳筱甄
三年級導師代表	繆正明	繆正明
家長代表	魏滌塵	