

新北市立林口高級中學109學年度第2學期第5次行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間：110年4月20日上午09時10分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

列席：

肆、出席人員：如簽到表 紀錄：賴文瑛

伍、防疫小組工作報告：

1. 依防疫指引進行相關防疫工作，目前學生入學佩戴口罩情形良好，惟大型集會時有少數學生忘記佩戴口罩，將持續宣導學生隨身攜帶口罩，如有大型集會應配戴口罩，避免交互感染。
2. 關於109年上半年防疫工作初始時，為順利協助教師量測記錄體溫，則配置相關辦公室內有額溫槍，目前紀錄情形如下表，然而日前調查目前使用情形時，有出現負責人不明的情形，再請討論如何改善：

舊款額溫槍 (共 11 支)	健康中心 28	校長室	
	健康中心 22	圖書館	圖書館主任
	健康中心 13	輔導室	輔導主任
	健康中心 16	員生社(原體育組)	
	健康中心 40	人事會計室	
	健康中心 26(一導)	一年級導師辦公室	
	健康中心 27(二導)	二年級導師辦公室	
	健康中心 30(三導)	三年級導師辦公室	
	健康中心 36(專一)	專任老師辦公室(一)	
	健康中心 6(專二)	專任老師辦公室(二)	
	健康中心	射擊場	郭孟熙

3. 衛生組已調查完畢三月防疫物資使用情形，若有出現不足狀況，期末則視情形進行添購完備。

❖ 生輔組報告：學生出勤狀況無異常。

❖ 人事室報告：

1. 今天行政人員請假2人，老師請假4人。
2. 相關防疫措施配合學務處辦理。

❖ 健康中心報告：

1. 身體不適的學生都會持續追蹤。
2. 班級體溫量測表請導師蓋章核發，並請導師提醒學生確實測量，晚到學生一定要補量。

主席提示：

1. 防疫物資部分，請學務處確認目前酒精數量，以控管安全存量。
2. 各辦公室額溫槍放置定位，請專人協助保管，如沒電或故障無法使用時，請通知衛生組。

辦公室	保管人
校長室	秘書
圖書館	圖書館主任
輔導室	輔導主任

人事室	淑君
會計室	會計主任
員生社	李小姐
體育辦公室	請體育組長協調
導師辦公室(一、二、三年級)	請級導師協調，將名單告知衛生組
專任老師辦公室(專一、專二)	請金寅老師協調，將名單告知衛生組
射擊場	郭教練

衛生組補充體溫登記表給大家。

3. 注意各班體溫量測狀況，於導師會議請導師協助督導學生要確實量測。
4. 國際疫情未緩和前，大家應謹慎執行相關防疫措施。

❖ 衛生組補充報告：

教育局來函，因應日本腦炎流行期即將來臨及防範登革熱流行，防治宣導資料已公告於學校網頁。

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學109學年度第2學期第4次擴大行政會議(110.4.13)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處	否	※1/05報告： 1.109-1高優執行完畢，已繳交結算表，資本門經費已撥入學校，開始執行本學期計畫。 2.加速器計畫待進行報告。 ※1/12報告： 109-1高優計畫與教育加速器計畫執行成果最遲需在1/25繳交實研組，以利後續成果彙整。 ※2/02報告： 1.109-2高優計畫已開始執行，除開學後辦理各項研習經常門部分，請需要採購的部分盡早進行。		※1/05主席提示： 1.繼續執行下年度高優計畫。 2.加速器計畫於1/30前交成果報告，請圖書館、學務處依規定格式準備資料，於1/25前完稿，媒體露出部分請秘書協助蒐集。 3.新年度加速器計畫Demo Day預定於1/29辦理，請胡裕仁老師及教務處準備。 ※1/12主席提示： 1.加速器計畫執行成果請學務處、圖書館準備，蒐集檢附新聞報導、影片等資料，會列為績效，影響下期補助。 2.110學年度加速器計畫於1/29 Demo Day, 1/28進行彩排，請相關同仁協助辦理。 ※2/02主席提示： 1.加速器Demo Day延到3/2，請胡老師加緊練習。 2.奧運射擊成果資料請學務處儘速處理交教務處。 3.高優計畫依期程執行。

			2.新北教育加速器109-1的資料, 1/31是教育局收件截止日, 目前尚未收到奧運射擊的成果。 ※3/02報告: 1.109學年度上學期高優成果, 少部分尚未繳交成果, 承辦人業已通知負責同仁。本學期大型採購已多數完成。 2.110學年度高優計畫準備提報新計畫, 請有需求之相關處室盡早規畫。 ※3/09報告: 優質化執行狀況請參閱教務處報告資料。資本門部分已請設備組規劃採購, 研習部分陸續執行中。 ※4/06報告: 1.109-2高優計畫執行狀況如工作報告, 資本門部分已陸續採購中。 2.110加速器-胡裕仁老師主辦規劃, 已通過核定補助100萬元, VR課程及奧運射擊請圖書館及學務處持續辦理中。 ※4/13報告: 1.109-2高優執行情形如工作報告, 目前資本門部分設備組進行中, 其他尚未完成的大部分是教師研習, 執行率低是因為時程還未到。 2.加速器計畫~VR及仿生科技經費已核定, 奧運射擊因為送件較慢, 尚未接到核定通知。 3.109上學期高優執行成果尚未繳交者, 請儘速交給郁昕老師, 以利彙整。 ※4/20報告: 1.109-2高優執行情形如工作報告, 依時程進行, 資本門尚未執行部分辦理招標中。 2.110高優計畫已於4/16核章送件完成。 3.經致電加速器承辦人郭小姐, 詢問奧運射擊第二年經費核撥時間, 尚無法確定時間。		※3/02主席提示: 1.高優計畫新年度規劃及舊年度成果報告, 請相關單位儘快提報。 2.110加速器計畫DEMODAY, 今日由胡裕仁老師、珮茹組長到新店高中進行報告。 ※3/09主席提示: 1.第1期加速器計畫進入第2年, 奧運射擊及VR課程預算尚未核撥, 請持續追蹤。 2.第2期加速器計畫預算100萬, 相關計畫內容依教育局規範編列。 ※4/06主席提示: VR課程及奧運射擊經費核定後請儘速執行。 ※4/13主席提示: 1.高優資本門經費請儘速提出申請, 經常門部份依時程進行。 2.加速器VR課程已核定經費儘速執行, 奧運射擊待核定, 原預算表可先預行準備工作。 3.109高優計畫結案報告, 請各處室儘速提出。 ※4/20主席提示: 1.新年度加速器計畫Steam課程, 重新規劃預算。 2.奧運射擊等待教育局核定, 執行項目請學務處提早準備作業。
2.生輔組報告本校性平案件未結案進度。	學務處	否	本校性平未結案案件如下: 1.案號1720167 a.案件進度大事紀要: 109/11/19進行校安通報 109/11/20召開性平會, 指派專人擔任檢舉人		主席提示: 1.本校因性平案未完成系統陳報作業, 4/26須到教育局報告。 2.相關人員將來要參加初、進階講習, 在參加講習前,

		109/11/27 召開性平會，由校內性平會自行調查 109/11/27訪談當事人 109/12/08 完成調查報告 109/12/08 召開性平會審議調查報告 110/01/04 性平系統陳報 110/01/07 性平系統退件 110/01/27 性平系統再次陳報 110/02/05 性平系統退件 110/04/06 性平系統再次陳報 110/04/10 性平系統退件 b.預計下次性平會議(4月底)召開時，通過修正調查報告併會議資料上陳後，陳核後至系統上傳掃描檔陳報。 2.案號1720186 a.案件進度大事紀要： 109/11/20進行校安通報 109/11/20召開性平會決議組三人調查小組 109/12/25訪談當事人(必填) 110/12/29訪談相關證人 110/01/15訪談相關證人 110/04/16完成逐字稿給家長簽名 b.待調查委員完成撰寫調查報告後，召開性平會審議調查報告，陳核後至系統上傳掃描檔陳報。 3.案號1728585 a.案件進度大事紀要 109/12/04進行校安通報 109/12/08召開性平會決議組三人調查小組，併案1720186 b.待調查委員完成撰寫調查報告後，召開性平會審議調查報告，陳核後至系統上傳掃描檔陳報。 4.案號1741495 a.案件進度大事紀要： 109/12/29進行校安通報 109/12/30召開性平會，由校內性平會自行調查 110/03/19訪談當事人 109/04/16 完成調查報告 b.預計下次性平會議(4月底)召	有關性平的諮詢要請教專家學者或友校如何處理，讓案件完備，避免反覆陳報又被退件，後續請相關處室妥善處理。 3.送件前先聯繫承辦人初審，請其幫忙檢視修改，沒問題再送出，避免文字使用錯誤。 4.外聘委員的紀錄，請學務處聯絡委員，儘快完成。 5.本案持續列管。
--	--	---	---

			開時，通過修正調查報告併會議資料上陳後，陳核後至系統上傳掃描檔陳報。 5.案號1749998、1769044 案件均陳報上傳至性平系統，目前由教育局特教科審件中。 6.案號1768170 a.案件進度大事紀要： 109/03/19進行校安通報 109/03/26召開性平會，由校內性平會自行調查 b.預計下次性平會議(4月底)召開時，約談當事人及撰寫調查報告。 再開性平會議，通過修正調查報告併會議資料上陳後，陳核後至系統上傳掃描檔陳報。		
3.文書組報告 各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至4/16逾期公文計6件：學務處4件、教務處1件、總務處1件。 請同仁務必隨時追蹤公文處理情形，分析建議如下： 1.陳核及會辦過程，請提醒單位主管及會辦單位。 2.以【並會】方式送出會辦，如有補會，請注意公文處理時限。 3.最速件、速件公文，如案情複雜無法於期限內完成，請依規定申請修改速別。 4.請假或公出務必設定代理人協助處理公文。 5.紙本公文請務必追蹤確認公文流程。		主席提示： 公文處理請依規定辦理。

柒、主席報告：各處室工作報告。

❖ 教師會報告：無。

捌、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 109-2高優執行情形

優質計畫	餘額	總預算	執行率	備註
A 計畫	186758	309400	49.46%	
B 計畫	171149	217600	23.83%	
C 計畫	38400	85000	61.65%	

資本門	328000	328000	23.17%	五台定位系統
-----	--------	--------	--------	--------

- 110高優計畫已於4/16核章送件完成。
- 經致電加速器承辦人郭小姐，詢問奧運射擊第二年經費核撥時間，尚無法確定時間。
- 110年國中教育會考將於5/15、16兩日舉行，因應防疫措施，本年度仍以高規格進行各項防疫作為，請衛生組協助檢查各班額溫槍是否正常堪用（依規定每四間試場須有一支）；請總務處準備立扇備用(每間教室2支立扇)，謝謝辛苦的同仁。
- 因應下學期選課，於上周起請各班級所屬課諮教師陸續以單一班級入班輔導，期望達到較佳輔導成效。

主席提示：

- 國中教育會考相關準備工作：
 - (1)請教務處提早分發國中教育會考分工表，召開協調會議。
 - (2)學務處準備11支額溫槍放置試務中心備用。
 - (3)今年規定教室四個角落開窗，不需開前後門，是否使用立扇，目前全國試委會尚未定案，新北市試委會要求先備妥立扇，請總務處調度備妥立扇，屆時如不須使用，仍須預備冷氣跳電時使用，冷氣使用狀態規範待試委會最終確認。
 - (4)國中生前一天進校看考場即啟動量測體溫，相關設備請先測試並擺放好，教官支援人力引導。
 - (5)請教務處通知國中端召開協調會議，請國中開立考生服務人員名單，採實名制，並發給停車證。
- 課諮老師輔導選課依新辦法執行，逐班進行單一班級輔導。

二、學務處報告：

- 本週起調查教師擔任導師意願調查，預計4月底前回收。
- 本校5/1(六)預定辦理運動績優單獨招生。
- 學生畢籌會已經開始籌組幹部，並開始籌備本學度畢業典禮。
- 衛生組已於4/16(五)下午完成本學年度健促計畫性教育活動課程，以及黑熊保育宣導講演，同時利用班會時間完成相關各層面之衛教宣導，相關學生進行成果，將納入未來本校提交之教育局成果內容項目。
- 為配合會考實施，衛生組預計將於考場開放當日上午進行大掃除，相關要求已初步於本月衛生股長會議傳達，進一步表件與內容則於五月導師會報及時近日期轉知全校。

三、教官室報告：

- 本年度防制學生藥物濫用宣導已於4月16日(五)第7節宣導完畢，相關成果已寄至教育局備查。
- 本年度防震防災暨防溺水宣導、交通安全宣導，已於4月19日(一)第3、4節宣導完畢，相關成果上傳校務行政系統備查。
- 本學期校園安全問卷(記名)調查已實施完畢，相關資料數據統整中，另案上簽陳核，並回報至教育局。

主席提示：

- 下學年度導師意願調查，請依導師遴選辦法處理，如果辦法執行上不夠周延，則召開相關會議討論修訂，以建立良好制度。
- 5/1運動績優招生，請學務處及相關類科秉公平公正原則辦理招生。
- 配合國中會考進行大掃除，請提早通知老師；教務處要提早告知下午停課，以利老師調度課程。
- 本週舉辦全中運，擊劍、游泳、田徑比賽進行中，安排時間到雲林鼓勵參賽選手。
- 持續辦理學生藥物濫用、學生服儀及性平教育宣導。

6. 目前教官室人員出缺不補，人力調度及工作分配調整，請主任教官事先規劃因應。

四、總務處報告：

1. 4月13日星期二已辦理完成「全校複合型災害疏散避難演練檢討會議」。
2. 4月20日星期二上午08:50已辦理完成「筆電及3D印表機」電子開標。
3. 本年度財產暨非消耗品盤點時程表如下，請各處室保管人員於盤點日期配合盤點。

編號	單位名稱	盤點日期	完成
1	校長室、秘書室	4/06~4/09	✓
2	人事室、會計室	4/12~4/16	✓
3	教務處	4/19~4/30	
4	學務處	5/03~5/11	
5	教官室	5/12~5/14	
6	總務處	5/17~5/28	
7	輔導室	5/31~6/04	
8	圖書館	6/07~6/11	
9	健康中心	6/15~6/18	
注意事項： 1. 初盤日期：110年03月19日至04月01日，由各單位財產管理人自行盤點，並將盤點結果簽名於4月01日前擲交本處彙整。 2. 複盤日期：110年04月06日至06月18日，總務處財產管理人將至各單位實施一對一核對盤點，並會同會計室派員監盤，確實做到帳物相符之要求。 3. 請各處室保管人員於盤點日期配合盤點。			

五、輔導室報告：

1. 學生輔導：
 - (1)憂鬱焦慮小團體將於4/27(二)34節進行第五次課程。
2. 生涯輔導
 - (1)生涯講座上次會議至今辦理情形及下週時程：

日期	時間	講座	地點	辦理情形
4/16(五)	1420-1610	性平教育講座	團輔室	213補課
4/20(二)	1010-1200	高一生涯講座-科技in Life	四樓會議室	35人報名
4/23(五)	1420-1610	全校生涯講座-Iwin如何抵抗手機誘惑	團輔室	歡迎鼓勵報名
4/27(二)	1010-1200	高一生涯講座-心理學工作坊	四樓會議室	歡迎班級報名

(2)國中宣導講座

時間	校名	對象/簡報	主講人/協助組長*2
----	----	-------	------------

12/12(六)1040-1100	新泰國中	家長40人/20分	校長/佑華
12/17(四)1225-1255	泰山國中	學生40人/30分	耀輝/文瑛、秀文
5/17(一)0940-1000	新泰國中	學生40人/20分	
5/18(二)0940-1005	頭前國中	學生90人/20分	1.
5/18(二)1010-1030	中平國中	學生40人/20分	2.
5/18(二)1420-1445	林口國中	學生350人/15分	
5/25(二)1015-1200	大崗國中	三組人各宣導4個班*20min	1. 2. 3.
5/26(三)1310-1500	佳林國中	學生60人/20分	

待確認:崇林、義學、新莊、五股、樹林、新泰、福營、泰山

(3)OpenDay體驗課程師資已找齊,待確認預算後發放各校報名表。

(4)暑假育樂營:本校將於7/26~30、8/2~6承辦新北市職業體驗營,將於圖書館明治書院舉辦。

3. 家庭教育:已於4/6(二)晚間6:30舉辦第二次課程,將於5/4(二)晚間舉辦第三次課程。

主席提示:

1. 國中宣導,請處室主任協助配合宣導。
2. **OpenDay**活動請教務處與輔導室配合辦理。

六、圖書館報告:

1. 圖書館預計於一樓教室安裝廣播系統,唯預算仍待會計室確認來源。
2. 本館承辦教育局所舉辦之空拍機3D製圖微課程,已於4/17舉辦完畢。

主席提示:

一樓教室廣播系統請購買移動式廣播設備,以利配合教室空間使用,請會計室與圖書館確認經費調整,先購置1台,如果有增購需求,明年再編入預算。

七、人事室報告:

1. 本校人事人員5月3日(星期一)及5月4日(星期二)計2日在佳林國中協助審核新北市國中教師市外介聘事宜。
2. 新北市立高級中等學校110學年度教師聯合甄選期程如下:
 - (1)初試報名:自本(110)年4月13日(星期二)8時起至4月15日(星期四)18時止。(網路報名)
 - (2)初試:110年5月8日(星期六)。
 - (3)複試報名:110年5月23日(星期日)13時至17時止。(海山高中現場報名)
 - (4)複試:110年6月6日(星期日)進行(含口試、試教或實作)。
 - (5)甄選錄取名單:110年6月15日(星期二)公告。
3. 新北市政府教師申訴評議委員會第7屆教育行政分區代表候選人名單及其基本資料已於本府教育局網站公告,擬依函規定協助辦理新莊分區選舉事宜。(新莊分區候選人名單如下:1.新

北市立新北特殊教育學校教師張家愷、2.新北市立泰山高級中學教師夏榮和、3.新北市新莊區思賢國民小學教師林松宏、4.新北市新莊區民安國民小學教師王雅萍)

4. 公務人員保障暨培訓委員會函以，為配合衛生福利部「第四期國家癌症防治計畫(108-112年)」，請協助向所屬公務人員宣導公務人員一般健康檢查實施要點，業將四癌篩檢(大腸癌、口腔癌、子宮頸癌、乳癌)列為檢查項目，請同仁多加利用。

主席提示：

有關票選新北市政府教師申訴評議委員會代表，依規定執行。

八、會計室報告：

1. 有關本校截至109年底可動用基金餘額約2,720萬2,165元，扣除動支基金餘額110年增編資本門309.8萬元、111年增編經常門200萬元及資本門345.6萬元，計餘1,864萬8,165元。
2. 轉知教育局通報：提醒今年若有購買節能電器請盡快於規定期限內辦理貨物稅退稅，相關規定及表格可於財政部稅務入口網/購買節能電器減徵貨物稅專區下載，謝謝
3. 轉知農林漁牧普查處來函：為配合主計處普查活動，敬請總務處配合辦理電子刊版及跑馬燈文字宣導「請支持新北市農林漁牧業普查，普查期間為110年5月1日至6月30日」。

主席提示：

1. 調整111年經常門編列100萬元，會計室匡控50萬，50萬撥總務處，如不足再補辦預算。
2. 可動用基金餘額編列要控管非急迫性、使用頻率低者，本樽節原則辦理。

九、秘書室報告：

1. 鈺象電子股份有限公司捐贈本校20位清寒學子每人5000元獎助學金，感謝註冊組提供名單，獎助學金預計於7月後發放。
2. 金和愛心服務處捐助本校清寒學子共7份物資，並提供申請表以利後續物資提供之申請，現正依註冊組提供名單找尋有意願之同學提出申請。該公益團體並捐贈本校圖書一批，請圖書館再派員前來校長室領取，感謝您！
3. 新北市110學年度現職校長遴選調查問卷【家長用】已完成回收與統計，並交予人事室回報教育局。

主席提示：

社會上很多善心人士願意提供協助支持學校，各處室進行行政工作如發現有學生需關心、協助，可建置名單，當善心人士提供協助時，各處室可提出學生名單，幫助學生完成課業。

玖、提案討論：無。

拾、臨時動議：無。

主席結論：

1. 各處室對掌管業務要用心，經費執行要評估是否符合需求。
2. 放下本位主義，加強橫向聯繫，各處室同心齊力相互支援，實踐三好校園。

拾壹、散會：10時05分。

新北市立林口高級中學 109 學年度第 2 學期第 5 次行政會議簽到表

時間：中華民國 110 年 4 月 20 日 9 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：

高松松

列席者：

出席人員：

秘	書	陳司樺			
教	務	主	任	賴分玉	
學	務	主	任	涂志賢	
主	任	教	官	阮東亞	
主	任	輔	導	教師	請假
圖	書	館	主	任	王耀輝
總	務	主	任	李永華	
人	事	主	任	陳昭	
會	計	主	任	吳翔	

新北市立林口高級中學 109 學年度第 2 學期新冠肺炎防疫小組 110.4.20 會議

職稱	姓名	簽名
校長	高栢鈴	高栢鈴
秘書	陳司樺	陳司樺
人事主任	陳志榮	陳志榮
會計主任	梁素鳳	梁素鳳
教務主任	蘇秀玉	蘇秀玉
教學組長	陳志煒	陳志煒
總務主任	宋永豐	宋永豐
事務組長	戴偉倫	戴偉倫
圖書館主任	王耀輝	王耀輝
輔導主任	賴佑華	賴佑華
學務主任	涂志賢	涂志賢
主任教官	左敦雲	左敦雲
訓育組長	陳菟萱	陳菟萱
體育組長	楊翔燁	楊翔燁
衛生組長	熊家豪	熊家豪
生輔組長	雷宏鈞	雷宏鈞
活動組長	吳鴻雄	吳鴻雄
護理師	劉冠麟	劉冠麟
護理師	龍鳳儀	龍鳳儀
教師代表	陳金寅	陳金寅
一年級導師代表	李宜璋	李宜璋
二年級導師代表	陳筱甄	陳筱甄
三年級導師代表	繆正明	繆正明
家長代表	魏滌塵	