新北市立林口高級中學109學年度第2學期第10次行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間:110年6月15日上午09時10分
貳、地點:線上視訊會議https://meet.google.com/ghe-pyvi-uza
參、主席:高校長栢鈴
　　列席:
肆、出席人員:如簽到表　　紀錄:賴文瑛

伍、防疫小組工作報告:

1. 收到教育局來函指示，因應全國疫情警戒第三級時間延長停止到校(園)上課之期間至110年7月2日止，至於何時才能到校領取學生物品，則依疫情指揮中心及教育局指示妥善規劃及視疫情狀況滾動式修正辦理，相關學生物品保管說明如下:
    a. 為落實防疫，避免不必要之移動及集會，請學校勿召集學生或家長返校領取物品。
    b. 俟疫情趨緩後，依本局最新函文及各項防疫指引，請學校協助學生辦理返校領取物品事宜。
    c. 各校畢業生成績單、畢業證書，以由學校代為保管為原則，倘有學生個別急需者，請個案協助(目前學務處已經協助部分班級找尋成績並回傳，若有相關需求，也請各處室協助)。
2. 每日訓育組持續彙整導師回報學生狀況，目前持續收到兩位導師回報學生家庭因疫情關係造成 經濟上困難，近期在瞭解學生家庭狀況後，召開仁愛基金審查會，盡快給予協助。
3. 依新北教體衛字第1101096677號「新北市高級中等以下學校因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫停課期間出現確診或居家隔離個案處理工作事項」其內容提及明如下：「停課未到校學生/老師發生確診」、「停課後曾到校學生/老師發生確診」、「停課未到校學生/老師列為居家隔離」及「停課持續到校學生/老師列為居家隔離」等4種情境供學校實務參考，然而本校6/8行政會議防疫工作小組也已確立本校通報流程，查函內附件之內容並無衝突之處，且我校更為謹慎，建議可以本校處理流程為主，若有疑義之處再參考本函內容進行，近期內公告相關通報流程於學校端網站供教職員工生使用。
4. 教育局因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫第19次會議摘要，請參閱並請遵照辦理：

新北市政府教育局因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫第 19 次會議摘要

1100611

一、 疫情三級警戒期間，請各校提醒教職員工於校內應依規定佩戴口罩，強化 5 大防疫措施，外出沒戴口罩，將不勸導並直接開罰，請勿觸法。如經查證屬實將依傳染病法治法第 70 條第 1 項規定開罰，處以新臺幣 3 千元以上 1 萬 5 千元以下罰鍰。

二、 停課不停學期間，聽障生及視障生皆改以「線上課程」或「學習任務」方式參與原班學習，原班老師及巡迴輔導教師會因應學生需求程度進行個別化調整，提供策略及協助。

三、 目前學習扶助計畫已可由學校評估學習落後學生，提供學習扶助課程，不限未通過篩選測驗之學生。針對復課後補救課程，如中央有最新方案，再請小教科轉知各校辦理。

四、 停課不停學期間，教師製作線上課程媒材或學校辦理線上畢業典禮所使用音樂，建議採用免費提供「公播的線上音樂」(仍須確定是免費提供公播，而且為免費，包括授權所有人的使用)、「作者免費授權使用」、「註明創用 CC-有姓名標示-非商用性」、等種類歌曲，避免有侵犯著作權之虞。

五、 有關教師確診或居家隔離、檢疫，本局業於 110 年 6 月 10 日函知各校「嚴重特殊傳染性肺炎防疫期間教師請假類別及課務建議處理方式說明表」，請各校依說明表落實假別管制及課務處理，並適時給予教師關懷與協助。

六、 疫情期間關懷不間斷，暑期各教育階段以 8 月 1 日為銜接點，請各校持續關懷學生，掌握特殊個案，減少家庭暴力事件發生。另暑期線上課程，本局已依各階段、各年級不同需求及目的，進行相關課程規劃中。

七、 請中教科協助確認指考期間，學生因確診或隔離缺考補救措施，及大考中心是否提供各試場用餐隔板或需由本局自行準備。

❖人事室補充報告:

1. 若有老師確診或居家隔離會進行關懷並回報教育局。
2. 教育局來函說明防疫期間教師請假類別及課務建議處理方式，會後將公告於學校line群組。
3. 教職員工每日健康調查填報比例約60%，持續轉知同仁上網填報。

❖教學組補充報告:

1. 目前線上課程穩定進行中，提醒老師要填線上課表。
2. 教師確診或居家隔離時依教育局公文規定給公假課務排代。

❖訓育組補充報告:

導師回報學生情形大部分正常，惟108有一位學生缺課狀況較嚴重。

❖輔導室補充報告:

1. 該生非完全失聯，但未每節課上線，缺課沒有超過2天未達通報程度，導師需每天聯絡學生，與家長聯絡也未獲回覆。
2. 目前無其他學生需特殊關懷追蹤。

❖健康中心報告:

目前無特殊狀況的學生，健康中心會持續追蹤。

主席提示:

1. 老師確診時課務如何請假涉及假別問題，請明確告知教務處及老師。
2. 須掌握學生狀況，確認是本身勤惰問題或有其他原因。
3. 教職員工應養成每日上網填報健康調查的習慣，重視填報就會處理相關事務，勿成為防疫管理漏洞，要確實掌握全校師生狀態。
4. 老師們如有任何反映可即時聯繫行政單位提供協助。

❖教務處說明免試入學報到作業：

1. 6/18上午十點公布優先免試入學正、備名單，6/21為報到日，因疫情改以線上報到。
2. 12:30公告備取生報到人數，備取生進入線上會議室參加唱名，為確保學生能如期備取，無法到會議室的學生先以傳真或e-mail繳交表件，屆時再以電話確認，當天教務處全體同仁到校，協助整理學生資料。

主席提示:

免試入學採線上報到，**6/21**中午前傳真或**e-mail**報到單等文件，當天請文書組協助開**google meet(250**人**)**，行政人員請先進入會議室，**12**:**30**公告備取生報到人數後開放進入會議室，其他人員協助校對學生資料，並連繫無法進到會議室的學生，唱名學生如無法上線，展示其事先繳交的報到資料以示公平或即刻聯繫學生確認，請教務處規劃細部執行作業。

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形:

新北市立林口高級中學109學年度第2學期第9次擴大行政會議(110.6.08)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處	否	※1/05報告: 1.109-1高優執行完畢，已繳交結算表，資本門經費已撥入學校，開始執行本學期計畫。 2.加速器計畫待進行報告。 ※1/12報告: 109-1高優計畫與教育加速器計劃執行成果最遲需在1/25繳交實研組，以利後續成果彙整。 ※2/02報告: 1.109-2高優計畫已開始執行，除開學後辦理各項研習經常門部分，請需要採購的部分盡早進行。 2.新北教育加速器109-1的資料，1/31是教育局收件截止日，目前尚未收到奧運射擊的成果。 ※3/02報告: 1.109學年度上學期高優成果，少部分尚未繳交成果，承辦人業已通知負責同仁。本學期大型採購已多數完成。		※1/05主席提示: 1.繼續執行下年度高優計畫。 2.加速器計畫於1/30前交成果報告，請圖書館、學務處依規定格式準備資料，於1/25前完稿，媒體露出部分請秘書協助蒐集。 3.新年度加速器計畫Demo Day預定於1/29辦理，請胡裕仁老師及教務處準備。 ※1/12主席提示: 1.加速器計劃執行成果請學務處、圖書館準備，蒐集檢附新聞報導、影片等資料，會列為績效，影響下期補助。 2.110學年度加速器計畫於1/29 Demo Day，1/28進行彩排，請相關同仁協助辦理。 ※2/02主席提示: 1.加速器Demo Day延到3/2，請胡老師加緊練習。 2.奧運射擊成果資料請學務處儘速處理交教務處。 3.高優計畫依期程執行。 ※3/02主席提示: 1.高優計畫新年度規劃及舊年度成果報告，請相關單位儘快提報。 2.110加速器計畫DEMODAY，今日由胡裕

			2.110學年度高優計畫準備提報新計畫，請有需求之相關處室盡早規畫。 ※3/09報告： 優質化執行狀況請參閱教務處報告資料。資本門部分已請設備組規劃採購，研習部分陸續執行中。 ※4/06報告： 1.109-2高優計畫執行狀況如工作報告，資本門部分已陸續採購中。 2.110加速器-胡裕仁老師主辦規劃，已通過核定補助100萬元，VR課程及奧運射擊請圖書館及學務處持續辦理中。 ※4/13報告： 1.109-2高優執行情形如工作報告，目前資本門部分設備組進行中，其他尚未完成的大部分是教師研習，執行率低是因為時程還未到。 2.加速器計畫~VR及仿生科技經費已核定，奧運射擊因為送件較慢，尚未接到核定通知。 3.109上學期高優執行成果尚未繳交者，請儘速交給郁昕老師，以利彙整。 ※4/20報告： 1.109-2高優執行情形如工作報告，依時程進行，資本門尚未執行部分辦理招標中。 2.110高優計畫已於4/16核章送件完成。 3.經致電加速器承辦人郭小姐，詢問奧運射擊第二年經費核撥時間，尚無法確定時間。 ※5/04報告： 1.109-2高優執行情形如工作報告。 2.新北教育加速器奧運射擊、VR課程經費皆已核定，請啟動執行。科普課程計畫概算表已提報，待教育局核定。 ※5/11報告： 109-2高優執行情形如工作報告。		仁老師、珮茹組長到新店高中進行報告。 ※3/09主席提示： 1.第1期加速器計畫進入第2年，奧運射擊及VR課程預算尚未核撥，請持續追蹤。 2.第2期加速器計畫預算100萬，相關計畫內容依教育局規範編列。 ※4/06主席提示： VR課程及奧運射擊經費核定後請儘速執行。 ※4/13主席提示： 1.高優資本門經費請儘速提出申請，經常門部份依時程進行。 2.加速器VR課程已核定經費儘速執行，奧運射擊待核定，原預算表可先預行準備工作。 3.109高優計畫結案報告，請各處室儘速提出。 ※4/20主席提示： 1.新年度加速器計畫Steam課程，重新規劃預算。 2.奧運射擊等待教育局核定，執行項目請學務處提早準備作業。 ※5/04主席提示： 1.新年度高優已寄請審查，待國教署通知。109高優資本門執行率偏低，儘快執行。 2.VR課程及奧運射擊經費已核准，請依期程執行，Steam課程經費尚未核定，先進行規劃。

			※6/08報告: 1.受疫情影響，優質化部分經費無法執行需做勻支，目前實研組進行經費調整，希望能採購補充線上教學的材料。 2.加速器的部分，請計畫執行單位評估，如需調整經費請儘快調整。 ※**6/15**報告: **1.**高優計畫因停課關係進行經費調整，提供試務組及設備組較多的經費可使用。 **2.**胡裕仁老師承辦的加速器計畫尚未收到核定函，奧運射擊及**VR**課程計畫如需調整，請涂主任、耀輝主任調整經費執行。		※**6/15**主席提示: **1.**高優計畫成果報告，請各科教學研究會及計畫執行單位提供完整資料，依規定提報成果。 **2.**因疫情致計畫部分內容無法執行需作經費調整，請儘快辦理。
2.生輔組報告本校性平案件未結案進度。	學務處	否	本校性平未結案案件如下: **1.**案號**1720167** 案件陳報上傳至性平系統，目前由教育局特教科審件中。 **2.**案號**1720186** 案件陳報上傳至性平系統，目前由教育局特教科審件中。 **3.**案號**1728585** 案件陳報上傳至性平系統，目前由教育局特教科審件中。 **4.**案號**1741495** 案件陳報上傳至性平系統，目前由教育局特教科審件中。 **5.**案號**1769044** 案件陳報上傳至性平系統，目前由教育局特教科審件中。 **6.**案號**1768170** a.案件進度大事紀要: 109/03/19進行校安通報。 109/03/26召開性平會，由校內性平會自行調查。 **b.**因案件較為複雜，於**5/14**性平會議決議外聘調查小組調查。		※4/20主席提示: 主席提示: 1.本校因性平案未完成系統陳報作業，4/26須到教育局報告。 2.相關人員將來要參加初、進階講習，在參加講習前，有關性平的諮詢要請教專家學者或友校如何處理，讓案件完備，避免反覆陳報又被退件，後續請相關處室妥善處理。 3.送件前先聯繫承辦人初審，請其幫忙檢視修改，沒問題再送出，避免文字使用錯誤。 4.外聘委員的紀錄，請學務處聯絡委員，儘快完成。 5.本案持續列管。 ※5/04主席提示: 1.請教官室確實依限於6/01前完成結案。 2.聯繫外聘委員，了解狀況並催收報告，勿耽誤處理進度。 ※5/11主席提示: 請參閱書面資料，部分案件準備結案。 ※**6/15**主席提示: **1.**尚未完成的案子儘速處理。 **2.**疫情期間無法進行約談，請生輔組聯繫外聘委

					員，若**6/28**解封，儘速啟動調查。
3.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至**6/11**無逾期公文。		

柒、主席報告:各處室工作報告。

❖ 教師會報告:無。

捌、各處室報告:

一、教務處報告:

1.

優質計畫	餘額	總預算	執行率
A 計畫	116794	309400	62.25%
B 計畫	147296	217600	32.31%
C 計畫	0	85000	100%
資本門	7560	328000	97.70%

2. 6/18上午十點公布優先免試入學正、備名單，6/21為報到日，因疫情本校改以線上報到。
3. 依第九次擴大行政會議註冊組提新生報到預定要給的資料如下:
   (1)給新生的一封信 (校長)
   (2)暑期行事曆 (秘書)
   (3)暑期重要事項提醒 (註冊組)
   (4)班群選擇說明(教務處)
   (5)新舊課綱銜接之實施方式與配套規劃通知書(教學組)
   (6)資訊科技銜接課程表(教學組)
   (7)高一跨班選修課程說明(教學組)
   (8)新生選購制服及相關費用明細(總務處)
   (9)學生交通資訊(生輔組)
   (10)新生始業輔導注意事項(訓育組)
   (11)數理專班招生簡章、報名表及家長切結書(實研組)
   (12)學雜費減免申請表(註冊組)
   (13)桃園市免學費申請表(註冊組)
   (14)全國免學費補助申請表(註冊組)
   (15)早餐補助申請通知書(衛生組)
   (16)營養午餐訂購通知(衛生組)
   (17)暑假作業(教學組)
   再次提醒如有更新資料，請於6/30前將資料給註冊組。

❖涂主任報告:

有關新生報到資料，因受疫情影響，活動規劃可能會有異動，資料編製是依解封情況或另做線上活動規劃？

主席提示:

請各處室儘快提供新生報到資料，因應疫情規劃二套作業，各項資料準備齊全，要有線上備案。

二、學務處報告:

1. 防疫期間感謝各處室協助環境整理，麻煩各處室若有垃圾要丟棄，請於週二、五下午約13:30分前拿至警衛室旁，也特別感謝校長、總務處同仁及學務處幹事、鴻雄與家豪組長在外掃區整理校園環境。
2. 本學期的衛生組已將整潔衛生競賽排名以及暑期返校打掃輪值表完成，待6/28後是否維持三級警戒再行公告，倘若是解除警戒狀況則於7/03後立即實施，至於掃具歸還等相關環境清理自主檢核與搬遷教室等環節則同樣視6/28中央疫情中心公告再配合本校防疫小組會議調整作法。
3. A.近期新冠肺炎疫情三級警戒防疫停課至暑假，用餐天數為110年5月03日至110年5月17日期間，共計10天，高一及高二每人需繳費新臺幣480元整。本期營養午餐總學生人數共352人，這些繳費者則比照高三無接觸繳費方式進行，已統計後請出納組製作個人繳費帳號後，轉交衛生組發布給導師。B.同時第二次延長停課110年6月15日至7月01日，在校補助生49名共13天，衛生組亦已經完成上簽，待行政程序完成後，由出納組進行核發。C.暑輔期間高二升高三若有參與之學生，則具備補助資格，再請教務處提供相關名冊，以便利核發。D.若因疫情衝擊導致學生家庭有需要早午餐補助者，可於7月份向衛生組管理員索取相關文件，並於8/16前繳交，以便下學年一開學就能夠順利領取。

三、教官室報告:

1. 依本市教育局來函宣導，重申有關警察人員進入校園執法相關機制，基於尊重校園自主及自治之精神，警察人員未經校方同意，不得任意進入校園，如因偵辦校園內之刑事案件，而須主動進入校園前，應先行知會校方聯繫窗口(主任秘書或學務主任以上層級)，取得校方同意，於校方代表人員陪同下進行，另警察人員如有需要接觸學生，校方應指派學務人員或老師陪同，同時通知案件相關學生家屬，並回報校安中心。
2. 教官室依教育局來文辦理，即日起配合防疫措施，加強校園周邊學生易聚集之戶外熱點巡查，如發現學生聚集情事，將予以規勸返家;若有不當偏差行為，即連繫轄區派出所或少年警察隊協處。

主席提示:

校園環境衛生請各處室自行打掃處室附近的環境**(1**樓學務處、**2**樓教務處**)**，總務處定期打掃操場跑道、網球場及阿勃勒走道落葉，請大家共同維護環境整潔。

四、總務處報告:

1. 6月08日星期二已辦理完成「110學年度學生制服採購」第二次開標/決標。
2. 6月09日星期三已辦理完成「建置運動科學檢測暨運動傷害防護室工程」第三次開標/決標。
3. 原訂6月18日星期五下午14:20-15:10辦理「防護團組織及訓練」，配合防疫三級警戒措施「延期舉行」，將視疫情控制情況再擇期舉辦並公告。
4. 7月01日星期四上午10:00辦理「110年度多點觸控螢幕及活動黑板採購」開標，7月06日星期二上午09:30在二樓會議室進行評選。
5. 本年度財產暨非消耗品盤點時程表如下，請各處室保管人員於盤點日期配合盤點。

編號	單位名稱	盤點日期	完成
1	校長室、秘書室	4/06~4/09	✔
2	人事室、會計室	4/12~4/16	✔
3	教務處	4/19~4/30	✔
4	學務處	5/03~5/11	✔
5	教官室	5/12~5/14	✔
6	總務處	5/17~5/28	✔

7	輔導室	5/31~6/04	✔
8	圖書館	6/07~6/11	✔
9	健康中心	6/15~6/18	

注意事項:
1. 初盤日期:110年03月19日至04月01日, 由各單位財產管理人自行盤點，並將盤點結果簽名於4月01日前擲交本處彙整。
2. 複盤日期:110年04月06日至06月18日, 總務處財產管理人將至各單位實施一對一核對盤點, 並會同會計室派員監盤, 確實做到帳物相符之要求。
3. 請各處室保管人員於盤點日期配合盤點。

6. 圖書館VR教室建置標案於6月28日星期一開標。

主席提示:

各項採購案請如期如實完成, 以支援教學活動進行。

五、輔導室報告:

1. 填報教育部生命教育中心學校年度報表。
2. 填報本市學校因應新型冠狀病毒肺炎疫情停課期間學生輔導策略及填報作業。
3. 填報本市學校因應新型冠狀病毒肺炎疫情停課期間(5/18～6/07)學生輔導狀況調查(第一次)。
4. 填報教育部補助高級中等學校部分領域課程雙語教學計畫。
5. 招生宣導:
   a. 教育局招生宣導直播:6/11(五)0930~1030, 感謝校長主持與指導。
   b. 夾報持續辦理中, 時間為6/09(二)、6/12(六), 規劃區域:林口龜山9000份、新莊21000份、泰山10000份。
6. 原定暑假與江華教育基金會合辦教育局的營隊, 因疫情關係停辦, 目前教育局與江華基金會研議改線上辦理的可行性。

主席提示:

因疫情停辦營隊, 如改為線上進行, 配合教育局辦理。

六、圖書館報告:

1. 圖書館一樓VR教室施工前細部會議已於上週舉辦完畢, 預計近日上網招標。
2. 暑假期間將進行各處室電腦軟體更新, 會先更新老師辦公室的電腦, 各處室如需協助請通知圖書館可執行的時間。

七、人事室報告:

1. 110年教職員工團體健康檢查業於110.5.5辦理完畢，請轉知有參加健檢同仁自行利用時間至人事室領取體檢報告表, 若對健檢有疑義或問題, 請逕洽板橋亞東醫院諮詢專線(02)89668033#357, 由值班醫生或健管師答覆。
2. 市府來函, 110年至113年「貼心相貸」-全國公教員工消費性貸款, 經公開徵選由臺灣土地銀行股份有限公司(以下簡稱臺灣土地銀行)獲選賡續承作(目前為1.35%), 相關資訊請逕至臺灣土地銀行查詢。
3. 有關本市立高級中等學校110學年度教師聯合甄選案, 因應疫情影響將延後辦理, 相關日期將另行公告於本局官網(https://www.ntpc.edu.tw/)及教師聯合甄選報名系統(https://career.ntpc.edu.tw/)。
4. 有關兼行政職務教師, 因防疫政策尚未請領109學年度國旅補助觀光旅遊額度8000元, 教育局已轉請教育部研議中, 若有最新訊息再轉知同仁周知。
5. 新莊區集中辦公已請示教育局, 110學年度代理教師甄試是否放寬未具合格教師證準用再聘制度, 經教評會同意後再聘, 若有消息再告知同仁。

主席提示:

教甄作業配合辦理。

八、會計室報告:

1. 檢附向學生收費之代收款明細表，學期將結束，請相關處室積極查明結清或退費。

學校自收款明細表(2123)

截至6月11日

單位:元

計畫	金額	備註
L10111 學校自收款-教科書款	114,392	★請核付廠商款項及退費學生
L10151 學校自收款-班級費	77,021	
L10161 學校自收款-家長會費	149,300	★請家長會申領該款項
L10231 學校自收款-中央餐廚午餐費	16,848	★請核付廠商款項及退費學生
L1024M 109-2課後輔導費	75,340	
L10251 學校自收款-畢業紀念冊	303,030	
L10271 學校自收款-仁愛基金	883,599	
L10281 學校自收款-教育儲蓄專戶	31,027	
L20012 學校自收款-水電費	1,145,995	
L20013 學校自收款-宿舍管理費	60,097	
L20016 學校自收款-冷氣儲值費	37,766	
L20017 學校自收款-學生班級電費	316,759	
L20018 學校自收款-冷氣使用維護費	652,129	
L20019 學校自收款-挑戰菁英升學績優獎勵金	124,000	
L20023 學校自收款-模擬考費	36,702	
L20026 學校自收款-停車場感應器	3,250	
L20038 學校自收款-鍋爐燃料費	27,000	
L21002 學校自收款-租賃影印機影印費	19,576	
L21004 學校自收款-租賃影印機影印卡費	480	
L2999A 學校自收款-其他(學雜費)	151,200	重補修

2. 為籌編明年度預算，陸續有相關的調查表如學生人數、教職員編制數...等調查表，請相關處室配合查調。

主席提示:

1. 經費尚未完成執行的部分，請相關單位把握進度儘速辦理。

2. 高三退費等解封返校時辦理，高一、二等開學再處理。

九、秘書室報告:

1. 110學年度暑期行事曆(草案)，因應停課延長至7/02，已請各室處檢視修改如附件，請討論。

2. 原訂明日(6/16)晚上18:30召開之期末家長代表大會暨委員會，因疫情停止召開，改為提供書面資料及家長會line群組意見交流方式。將於明日將書面資料傳家長會line群組及主管群組供大家參閱。
3. 永佳樂新聞台採訪本校相關防疫呼籲與線上課程上課情形之報導，已在上週二將新聞連結轉傳本校防疫群組。
4. 針對本校與美國緬因州中央中學簽訂雙聯學制課程合約之新聞，教育局預計於本週六(6/19)刊登於教育局最新訊息處。感謝實研組珮茹組長提供高一英文聽讀20位同學針對此課程之反饋意見，供教育局節錄刊登。
5. 請總務處提供110學年度第1學期代收代辦會議日期及開會通知單，以便職協助通知需出席之8位家長會代表及1位社會公正人士代表。

主席提示：

1. 本校與美國緬因州中央中學簽訂雙聯學制課程合約，請教務務在學校網站設置專區說明，預計**7/22**辦理線上說明會。
2. 代收代付會議如於**8**月仍無法舉行，請總務處提早規劃線上會議。
3. 會後請相關處室依討論修正行事曆**(**如附件**)**。

玖、提案討論：

提案一：修改本校學生學習評量補充規定。【教務處提】

說　明：依據教育部臺教授國字第1100064605號函之規定，將辦理學分抵免作業原則納入學校補充規定中。

新北市立林口高級中學學生學習評量補充規定

103年6月30日校務會議通過

108年6月28日校務會議修正通過

一、本補充規定依據教育部103年1月8日臺教授國部字第1020127904D號令公布之「高級中等學校學生學習評量辦法」(以下簡稱學習評量辦法)第二十七條訂定之，凡學習評量辦法未規定者，悉依本補充規定辦理。

二、各科目之日常考查及定期考查，除依課程綱要另有規定外，各學科可視其學分數之多寡，於教學研究會決議定期考查次數報教務處核備，其比率可由下列項目擇一合計為其學期成績：

（一）辦理三次定期考試之科目：日常考查占30%、定期考查占70%（分二次段考各占20%、期末考占30%）。

（二）辦理二次定期考試之科目：日常考查占40%、定期考查占60%（二次各占30%）。

（三）辦理一次定期考試之科目：日常考查占60%、定期考查占40%。

三、學生於定期學業成績評量時，因故不能參加全部科目或部分科目之評量，其請假、補考、評量方式、成績採計及登錄方式依本校「考試期間請假暨缺考補考要點」辦理。

四、身心障礙學生之學業成績評量，由學校依「特殊教育法」第二十八條所定之個別化教育計畫之評量方式辦理。

五、學生學期學業成績未達及格基準，但達補考基準之科目，應予補考。補考時，學生需依學校排定之補考時程到校補考。若補考當日無法到校參加考試，不得另外申請補考。

六、學生修業期限內，各學期未取得學分之科目，已修習者，得申請重修，申請重修之方式，依本校「重修及自學輔導要點」辦理。重修不及格之科目不再辦理補考。

七、學生各學年度第一學期取得之學分數，未達該學期修習總學分數二分之一者，第二學期學生得申請減修，由學校輔導其減修及補修學分，方式如下：

(一)學生減修、補修之學分數，每學期不得超過該學期開設學分數的三分之一。

(二)減修學分之科目應以選修科目為原則。

(三)經學校輔導減修學分之學生，得由學校安排進行補救教學或指定適當地點進行自主學習，其出缺席狀況列入學期德行評量

(四)減修之科目應於修業期限內完成補修。

(五)補修科目之成績評量依學習評量辦法第四條規定辦理。

八、學生重讀時，對於重讀前已修習且取得學分之科目，得於各學期開學日前申請免修，經申請同意免修之學生，需依學校所安排之場所進行自主學習，其出缺席狀況列入學期德行成績考核。

九、學校依定期學業成績評量結果進行分析，作為學期中實施補救教學之依據；其實施基準及方式，依本校「補救教學實施要點」辦理。

十、轉學生入學前及休學生復學前，已修習且取得學分之科目，得申請抵免學分，學分抵免要點如下：

(一)本校學分抵免原則：

1. 應以學校備查課程計畫開設之科目及學分數為限。
2. 科目名稱相同者得抵免之。
3. 科目名稱不同，但性質相近的科目，包括符合課程綱要、科目領域相同、教學大綱相似、或課程屬性相似者，其抵免由相關領域教學研究會審查認定之。

(二)抵免學分數及成績採計方式

1. 原修習之科目學分數大於或等於本校課程計畫科目之學分數者，以本校課程計畫科目學分數及原修習科目之成績登錄之。
2. 原修習科目之學分數小於本校課程計畫科目之學分數者，以本校課程計畫科目之學分數，及原修習科目成績登錄之。
3. 對開科目之抵免

(1)本校課程計畫為學期對開科目，原修習科目為各學期開設，則依原修習科目各學期成績之學分數加權平均計算後登錄之。

(2)本校課程計畫為各學期開設科目，原修習科目為學期對開，則以原修習科目之成績，分別於各學期登錄之。

(三)學分抵免程序

應於學校規定期限內，由學生填具學分抵免申請表，檢附原修習科目之成績單，向教務處註冊組提出申請。教務處註冊組於初審後，得提請相關領域教學研究會審查認定之，並依審查結果辦理後續作業。

(四)有關學分抵免若有未盡事宜，得召開相關領域教學研究會議討論決議之。

十一、學生德行評量之獎懲項目、事由、程序、獎懲相抵及銷過，依本校「學生獎懲實施規定」辦理。

十二、學生請假別，分為公假、事假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假及喪假；其請假方式，依本校「學生請假規定」辦理。

十三、學生因事假或曠課導致其缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算，由學務處統計後，交註冊組執行成績登錄。

十四、學生學習評量結果，依下列規定處理：

(一)107學年度或之前入學之學生

1.修業期滿且符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：

(1) 畢業之最低學分數為160學分，包括：

i. 必修學分：必修學分均須修習，至少須120學分成績及格，其中應包括後期中等教育共同核心課程48學分。

ii.選修學分：至少須修習40學分成績及格，其中「第二外國語文」、「藝術與人文」、「生活、科技與資訊」、「健康與休閒」、「全民國防教育」、「生命教育」、「生涯規劃」、「其他」等八類合計至少須修習8學分成績及格。

(2) 修業期間之獎懲紀錄相抵後未滿三大過。

2.修業期滿，修畢高級中等學校課程綱要所定應修課程，且取得一百二十個畢業應修學分數，而未符合前款規定者，發給修業證明書。學生取得修業證明書後，視同放棄重補修及取得畢業證書資格。

(二)108學年度或之後入學之學生

1.符合下列情形者准予畢業，並發給畢業證書：

(1)修業期滿，應修習總學分 180 學分，學生畢業之最低學分數為 150 學分成績及格，其中部定必修及校訂必修至少需 102 學分且成績及格；同時選修學分至少需修習 40 學分且成績及格。

(2)修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。

2.修業期滿，修畢高級中等學校課程綱要所定應修課程，且取得一百二十個畢業應修學分數，而未符合前款規定者，發給修業證明書。學生取得修業證明書後，視同放棄重補修及取得畢業證書資格。

(三)學生因重讀、轉學或復學導致其適用之畢業條件有變更者，則從寬擇一畢業條件辦理。

十五、本補充規定經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決　議：修正案通過，提校務會議討論。

拾、臨時動議：無。

主席結論：

防疫期間請大家保重身體，各處室業務隨時追蹤成效，居家辦公效能難免受影響，請主任多關照處內相關工作進度，感謝大家的協助。

拾壹、散會：**09**時**55**分

新北市立林口高中 110 學年度暑期行事曆【教師/行政版】(草案)★教務處●學務處.教官室■輔導室➤總務處◆圖書館◎秘書室▲人事室

星期週次	日	一	二	三	四	五	六
19	06/27	06/28	06/29	06/30 ●德行評量及班級幹部獎勵登錄結束 ●學生出缺席紀錄更正及登錄截止	07/01 ➤查催公文 ➤校園除草 ➤區務中心領資料 ➤員生社用水用電度數統計	07/02 休業式 ➤0800-0900 更換班牌 ●0800-1000 全校大掃除(暫定) ●0900-1000 高二搬移至高三(暫定 若三級警戒則另外擇期) ●1000 休業式 ➤1030 期末校務會議	07/03 暑假開始
暑1	07/04	07/05 ★高一二期末成績及平時成績輸入截止 ●返校打掃	07/06 ★公布補考名單 ●返校打掃	07/07 ★寄發學期成績單 ●返校打掃	07/08 ●返校打掃 ➤查催公文	07/09 ●返校打掃	07/10
暑2	07/11	07/12 ★高一二補考	07/13 ★高一二補考 ★補考成績繳交截止 ★公布補考成績 ➤0910 擴大行政會議 ★1800 高一高二重修選課開始	07/14 ●返校打掃 ★1800 高一高二重修課程選課結束	07/15 ★免試入學報到暨高一選班群說明會 ★寄發學分數未過半通知單 ●返校打掃 ➤查催公文 ➤電梯/飲水機養護 ➤高壓用電養護 ➤校園除草 ★0900 數理科學專班報名開始	07/16 ★數理班 213/313 教科書送書 ●返校打掃 ★1800 公告高一高二重修正式課表	07/17
暑3	07/18	07/19 ★高三暑期輔導(07/19-08/20) ★高一高二重修班開始 ●返校打掃 ★0900-1200 高一重修繳費	07/20 ●返校打掃 ★0900-1200 高二重修繳費 ★1200 數理科學專班報名截止	07/21 ★高一新生班群初選至晚上 12 點截止 ★筆電平板整理 ●返校打掃	07/22 ●返校打掃 ➤查催公文 ★1000-1100 雙聯學制說明會	07/23 ★重讀說明會 ●返校打掃 ★1100 數理科學專班執委會	07/24
暑4	07/25 ➤高壓電設備年度停電保養	07/26 ●返校打掃 ■新北市職業體驗營 ★1200 數理科學專班放榜/發放數理班選課須知	07/27 ●返校打掃 ■新北市職業體驗營 ★0900-1100 數理科學專班成績複查 ★0900-1100 數理科學專班受理放棄錄取聲明書	07/28 ★指定科目考試 ★筆電平板整理 ●返校打掃	07/29 ★指定科目考試 ●返校打掃 ●模聯社模聯活動 1(二樓會議室) ➤查催公文	07/30 ★指定科目考試 ★公布高一、高二編班名單(學校首頁重要消息) ★學籍系統升級作業 ●返校打掃 ●模聯社模聯活動 2(二樓會議室) ●1000 高一導師班級抽籤（學務處）	07/31 ★高一課程學習成果及多元表現上傳系統關閉
暑5	08/01	08/02 ★學籍系統升級作業 ●返校打掃 ➤校園除草 ➤區務中心領資料 ➤員生社用水用電度數統計 ▲0900 專任運動教練考核會議（3 樓會議室） ▲1000 教師考核會議（3 樓會議室）	08/03 ●返校打掃	08/04 ●返校打掃	08/05 ●返校打掃 ➤查催公文	08/06 ●返校打掃	08/07
暑6	08/08 父親節	08/09 ★高三跨班選修網路選課 ★高三考試簡章購買調查 ●返校打掃	08/10 ●返校打掃 ➤0910 擴大行政會議	08/11 ●返校打掃	08/12 ●返校打掃 ●新生成長營(暫定高一學生背包、制服購買) ➤查催公文 ➤清洗水塔 ★0810-1200 高一跨班選修網路選課(實驗班)	08/13 ★高一跨班選修網路選課(普通班) ●返校打掃 ●新生成長營(暫定高一學生背包、制服購買) ➤清洗水塔	08/14
暑7	08/15	08/16 ★公布指考成績 ★指考成績申請複查(8/16-18) ★指考分發繳交登記費(8/16-20) ●返校打掃 ➤電梯/飲水機養護 ➤高壓用電養護 ➤校園除草	08/17 ●返校打掃	08/18 ★指考登記分發填志願(8/18-21 下午 4:30) ■1010-1200 選填志願說明會 ■1420-1610 選填志願諮詢 ●返校打掃	08/19 ●返校打掃 ➤查催公文 ■1010-1200 選填志願諮詢	08/20 ★高三暑期輔導課結束 ●開學前餐食監督小組會議 ●返校打掃	08/21
暑8	08/22 祖父母節	08/23 ●返校打掃 ▲0900 新進人員座談會 ➤1100 代收代辦會議	08/24 ●返校打掃	08/25 ★發放 110 學年度第 1 學期課表暨課務調整 ★0830-1630 課程準備日(全體教師參加;輔仁大學交流)	08/26 ➤查催公文 ★0830-1630 課程準備日(全體教師參加) ★1230 第 1 次召集人會議 ★1600 課務調整截止	08/27 ★發正式課表 ●返校打掃 ★1000-1200 教學研究會 ●1300-1400 導師會議 ➤1400 期初校務會議	08/28 ➤辦公室及校園環境消毒
1	08/29 暑假結束	08/30 開學日 ★發註冊繳費單 ●友善校園週活動開始(08/30-09/03) ●晚到證申請開始(08/30-09/03) ●0800-0830 始業式 ●0830-1030 導師時間 ★0830-1030 發放教科書 ●1030-1200 全校大掃除 ★1230 晚自習督導會議 ★1310 第五節正式上課	08/31 ★晚自習開始 ★指考分發放榜	09/01 ➤校園除草 ➤區務中心領資料 ➤員生社用水用電度數統計	09/02 ➤查催公文	09/03 軍人節	09/04
2	09/05	09/06 ★高三輔導課開始	09/07	09/08	09/09 ➤查催公文	09/10	09/11