

新北市立林口高級中學 103 學年度第 2 學期第 1 次行政會議紀錄

壹、時間：104 年 02 月 03 日上午 09 時 30 分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：賴校長春錦

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

提案一：修訂「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高中職獎學金新北市立林口高中補充規定」。**【教務處註冊組提】**

決議：修正通過

提案二：修正本校教職員工文康活動實施要點**【人事室提】**

說明：修正辦理方式：(四)於每年校慶時頒發服務第 5 年、10 年、15 年教職員紀念品。

決議：修正通過

陸、主席報告：

1. 大學學測兩日感謝教務處考場安排布置，家長會提供早餐，以及各老師、主任及秘書至考場為同學加油鼓勵，謝謝大家辛苦。
2. 目前教學區外牆整修工程進行中，請總務處持續掌握工程進度，並於年假前兩日，將工程廢棄物完全清除，以免影響開學後動線行走安全。
3. 其他工程招標作業，請總務處依既定日程辦理招標。藝能科辦公室，請總務處於開學前完成辦公室裝置作業。
4. 下學期各處室辦理各項活動，請各處室先行構思討論，以利工作進行。

柒、各處室報告

一、教務處報告：

1. 大學學測兩日感謝各主任及秘書至考場為同學加油鼓勵。
2. 圖書館四樓專任教師辦公室的桌子及櫃子由設備組請購中，其餘用品如電話及電腦請總務處及圖書館協助準備。
3. 會考簡章已奉教育局核備並通知廠商印製；下周一舉行校內工作小組會議，邀請岳立容主任及去年新北區總幹事林建宇主任進行經驗分享。
4. 1 月 23 日參加優質化第二期程第三年成果撰寫說明會，預計 3 月份需繳交成果報告，4 月份審核，5 月份繳交第三期程 5 頁構想書，6 月份繳交第三期程 30 頁計畫書。請優質化各子計畫負責人務必於 2/16(放假前)，將第一學期成果報告繳交至實研組彙整。
5. 目前得知教育局下學期仍會有旗艦計畫審查，預計要繳交 104 學年度第一學期計畫，請各處室主任(及子計畫負責人)能開始構想，並先以一學年來規劃經費，如需提出時才不會措手不及。
6. 2/5-6 日補考，為維持安寧，請總務處通知廠商，D 棟不要進入貨車及清運工作。請衛生組於各樓層放置垃圾袋，外部管制請教官室協助。
7. 英文科教師廖珮如老師留職停薪，其代理教師甄選由劉家宏老師代理。
8. 會考簡章於 2/9 日配發至各校。

主席提示：

1. 有關補考放置垃圾袋案，建議川堂加放垃圾袋。
2. 有關會考簡章配發各校案，請總務處確認日期，並與各校保持電話聯繫。

二、學務處報告：

1. 管樂社已於 2/2 入住宿舍，感謝總務處大力協助。
2. 目前衛生組試行專用垃圾袋減用策略，各辦公室皆套用普通垃圾袋，學生打掃時再統一裝入專用袋，期能減少使用量。

三、主任教官報告：

1. 教官室烏佳菁教官將於 104 年 2 月 1 日調任教育部支援反霸凌業務，新官將於 104 年 2 月 24 日正式派任本校。
2. 104 年 2 月 26 日（星期四）下午 1400~1600 時，新北市教育局校安室將借用本校四樓會議室，召開新北市教育局 2 月份軍訓主管會報暨校安工作檢討會議，請總務處協助相關行政支援工作，當日並恭請校長出席指導。

主席提示：

1. 有關教官室烏佳菁教官將於 104 年 2 月 1 日調任教育部支援反霸凌業務案，本席深感未被尊重，請主教與姚督導反映本校立場，另，新派教官以女性教官優先考量為宜。

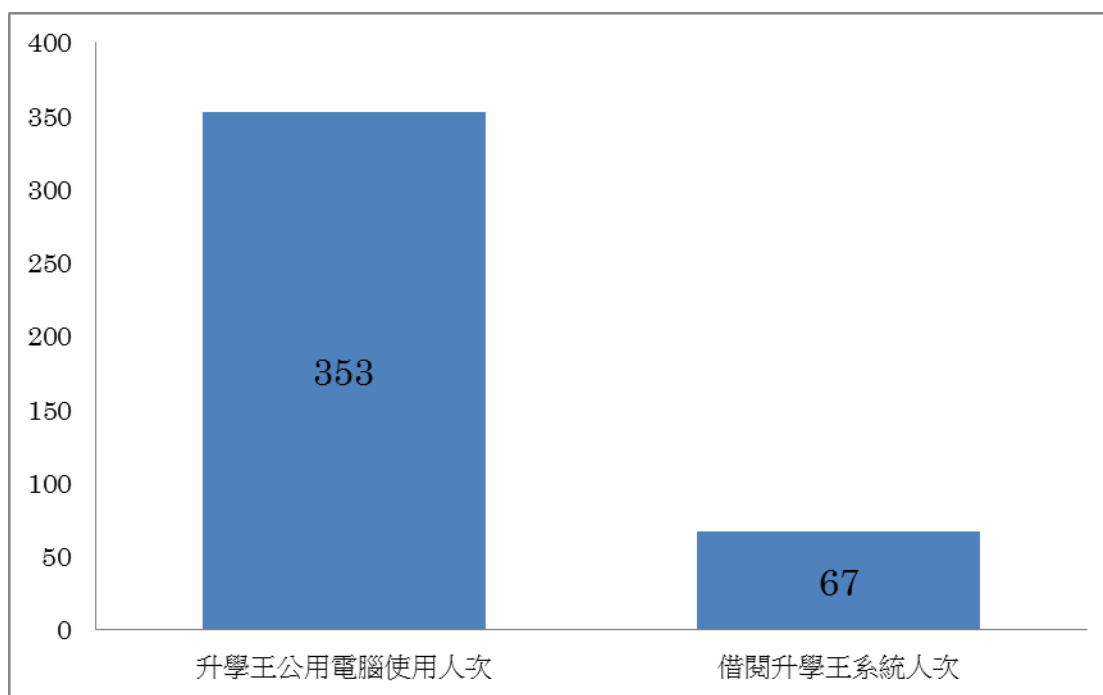
四、總務處報告：

1. 2/11 上午 9 時 30 分日本教育旅行開標。
2. 2/12 上午 10 實德氏赤道儀開標。
3. 2/12 下午 14 時 K 書中心音響設備開標。
4. 2 月份樂器招標請學務處提出規格，以及，學生區英聽廣播設備招標，請教務處提出設備內容規格，以利招標。

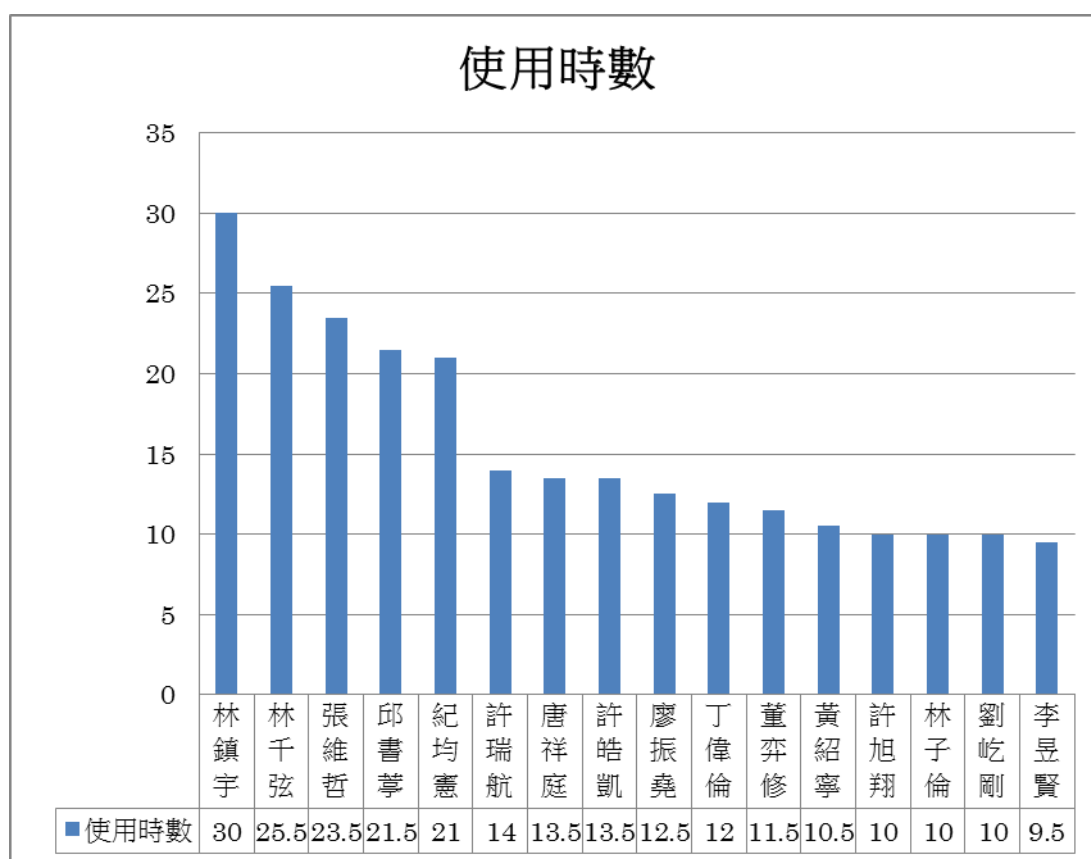
五、輔導室報告：無

六、圖書館報告：

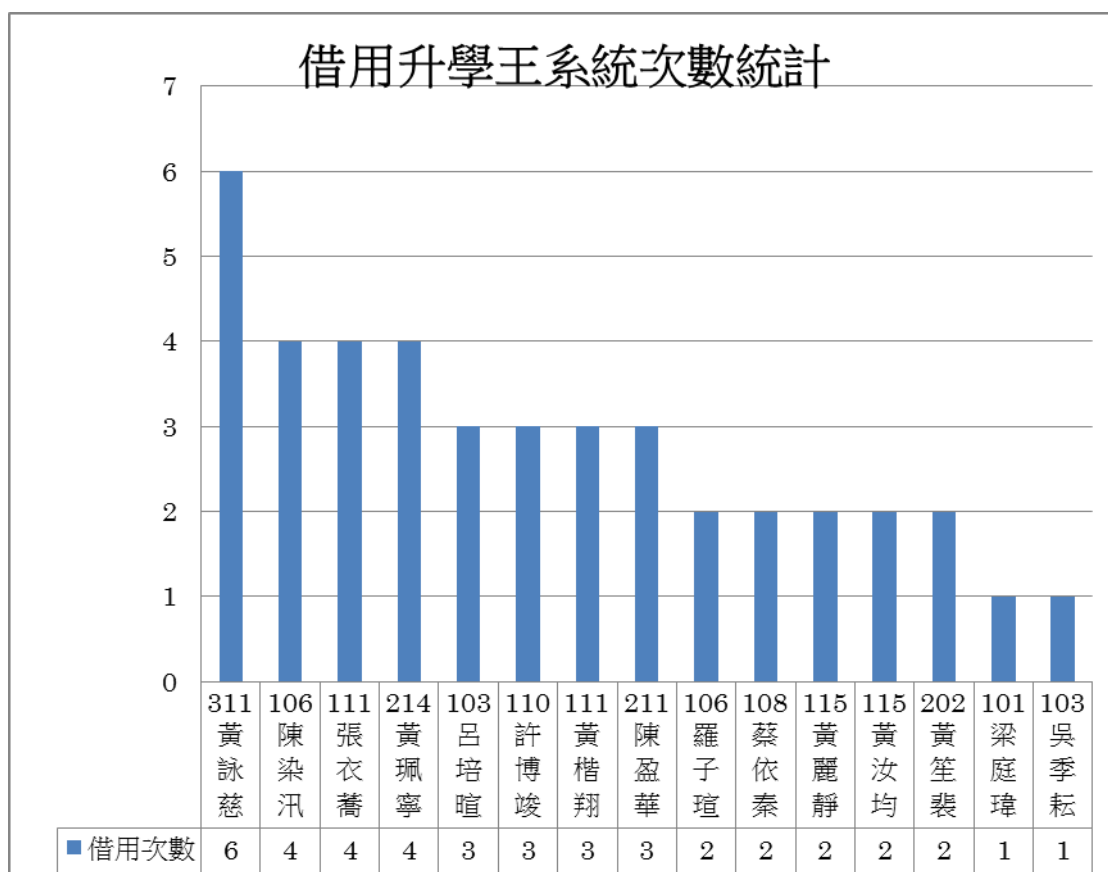
1. K 書中心投影暨音響設備招標案現正進行招標，預計開學前完成，感謝總務處協助！
2. 教育部國民及學前教育署「103 年國際教育普查」網路填報資料，已依規定於 104 年 1 月 31 日前完成，感謝教務處、學務處的協助！
3. 103 學年度第 1 學期「自主學習系統推廣計畫」實施成果如下，感謝教務處與輔導室的協助！將利用下學期各領域教學研究會再行宣導推廣。
以下數據統計期間為 103 學年度第 1 學期 7 月至 1 月：
 - (1) 系統使用人數如圖一所示，升學王公用電腦共計 353 人次，借閱共 67 人次；較上學期的 30 人次與 20 次，使用率有顯著的提升。
 - (2) 升學王公用電腦使用時數共計 387 小時，經過一學期的宣導提倡，使用率已提升三倍；使用者依序排序如圖二。
 - (3) 借閱升學王系統在家自主學習名單與次數如圖三。
 - (4) 各科總時數統計，如圖四，其中以國文科 93.5 小時為第一，數學科 71.5 小時為第二高。
 - (5) 各年級使用情況，仍以一年級使用頻率最高，統計如圖五。
 - (6) 學生使用公用電腦自主學習時間表，各自段考前一個月為高峰，考前一個星期使用人數即銳減，如圖六所示。



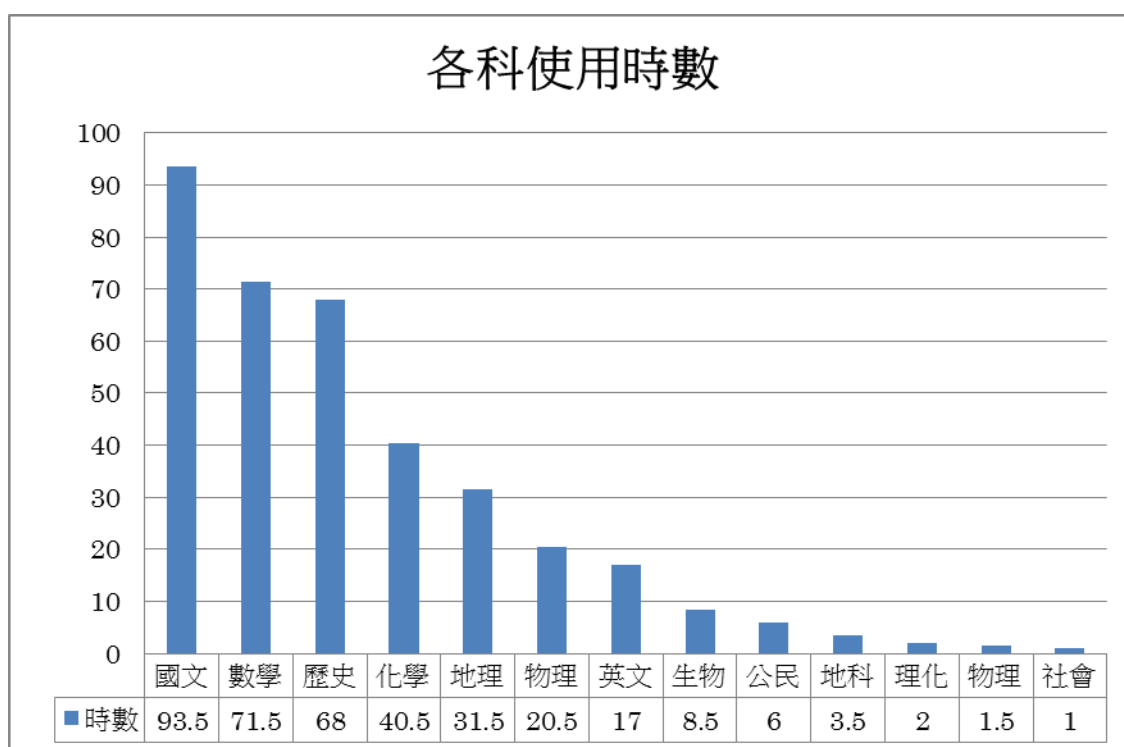
圖一、升學王系統使用人數



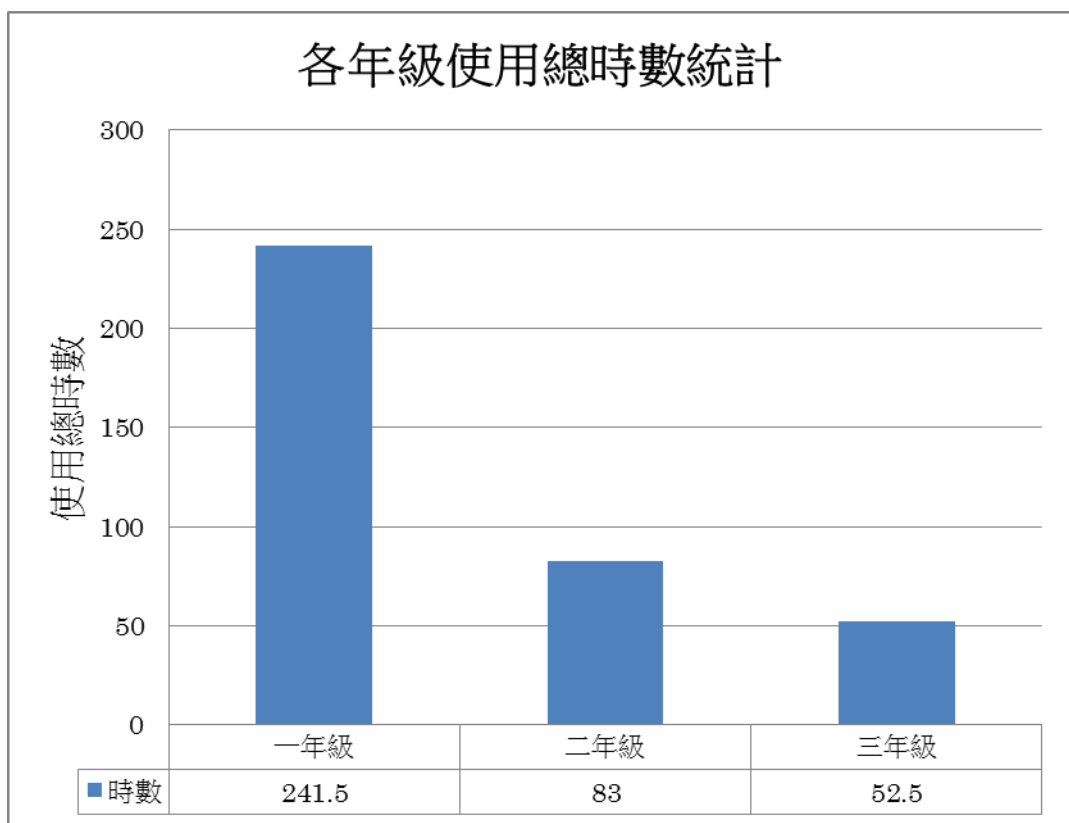
圖二、個人使用時數統計



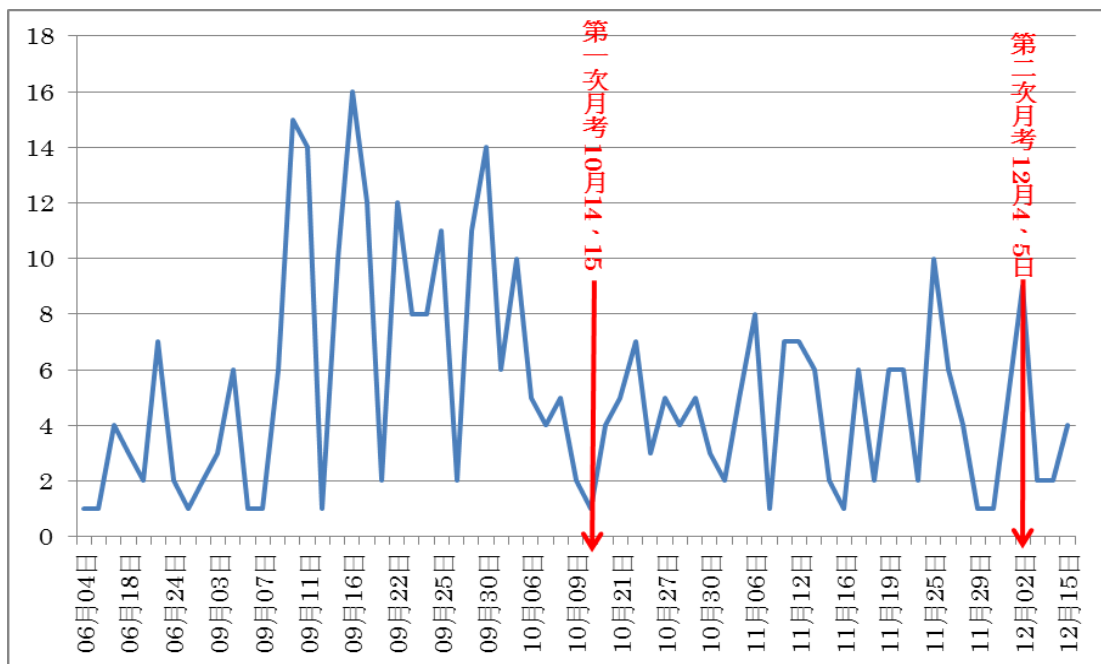
圖三、借用升學王系統次數統計



圖四、各科使用總時數統計



圖五、各年級使用總時數統計



圖六、學生使用公用電腦自主學習時間表

依照本校「自主學習系統推廣計畫」，敘獎名單如下：

升學王系統公用電腦使用前十名

名次	班級座號	姓名	學號	總時數	備註
1	10627	林鎮宇	310232	30	嘉獎兩次(心得後小獎品)
2	31003	林千砬	110135	25.5	嘉獎兩次(心得後小獎品)

3	11225	張維哲	310476	23.5	嘉獎兩次(心得後小獎品)
4	10604	邱書葶	310209	21.5	嘉獎 1 次
5	11533	紀均憲	310607	21	嘉獎 1 次
6	11125	許瑞航	310435	14	嘉獎 1 次
7	11128	唐祥庭	310438	13.5	嘉獎 1 次
8	20236	許皓凱	210507	13.5	嘉獎 1 次
9	21542	廖振堯		12.5	嘉獎 1 次
10	11313	丁偉倫		12	嘉獎 1 次

借閱升學王系統前十名

名次	班級座號	姓名	學號	次數	備註
1	31102	黃詠慈	110107	6	嘉獎兩次(心得後小獎品)
2	10618	陳染汎	310223	4	嘉獎兩次(心得後小獎品)
3	11103	張衣蕎	310413	4	嘉獎兩次(心得後小獎品)
4	21410	黃珮寧	210399	4	嘉獎 1 次
5	10308	呂培暄	310090	3	嘉獎 1 次
6	11028	許博竣	310397	3	嘉獎 1 次
7	11130	黃楷翔	310440	3	嘉獎 1 次
8	21107	陳盈華	210220	3	嘉獎 1 次

七、人事室報告：

- 本校 104 年文康活動請行政人員(含教師兼行政人員)儘量配合參加,如於 2 月 27 日前無法達到最低出團人數,則請各處室推派人員參加活動(各處室依人數比例推派二分之一),謝謝。

主席提示：

- 有關 104 年文康活動請各處室推派人員參加活動案，本席不同意，請依個人意願為宜。

八、會計室報告：

- 本室佐理員杜秋香預計於 3 月 1 日至 12 月 31 日留職停薪。

主席提示：

- 請會計室行文至教育局申請職務代理人，以利業務推展。另，人事室亦同行文申請職務代理人。

九、秘書室報告：

- 請教務處、學務處、教官室、總務處、輔導室、圖書館提供 103 學年度第 2 學期期初學生家長委員會校務報告資料，並於 2/10(星期二)下班前繳交，感謝各位主任的配合。

主席提示：

- 3/20 日親職教育日，請學務處著手思考規劃活動內容及流程。
- 3/28 日林口區教育會辦理自強活動，請同仁踴躍參加。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：10：18