新北市立林口高級中學103學年度第2學期第2次擴大行政會議紀錄

壹、時間：104年02月09日上午09時00分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：賴校長春錦

　　列席：

肆、出席人員：如簽到簿　紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：無

陸、主席報告：

1. 寒假及農曆春節連續假期前、後1日上班日，請各處室確實控留人力，以免影響工作進行，並維持服務品質。
2. 本席深感近年開校務會議，老師對於學校公共事務較少關心，因此，本席利用校務會議，請建築師報告教學區外牆整修的規劃，及工程進度報告，同時，報告有關104學年度起出借宿舍供醒吾科大使用案，得到老師熱烈討論。為維護校園安全及影響學生晚自習及管理等相關問題，從每位老師以不同面向，思考問題角度不同，提出不同見解，這是非常成功的雙向溝通。
3. 然，本席認為，教育除了教育功能外，也同時考慮社會資源能妥善運用。由於弱勢家庭子女讀私校比例較高，在外就學租屋經費多。本校由於12年國教就近入學人數增多，住宿生從200多人銳減至目前50名左右，本校有400名床位，300多床閒置，為資源有效運用，目前規劃本校男女同棟不同樓層管理方式管理，另一棟租醒吾科大學生使用，除了增加學校場租收入外，更重要將閒置空間善加運用，期望朝這方向思考與努力進行對談。
4. 另，關於104學年度起出借宿舍供醒吾科大使用案，本學期將會進行細部討論，請總務處訂定時程如下：
   （1）開學第2週雙方對話，希望教師會推派代表2名，住宿老師推派代表2名，以及教務處、學務處、總務處共同討論租借事宜，如何做好各項配套，讓宿舍外借的影響降到最低，對談過程請全程錄音（過程2-3次協調）。
   （2）4月中確認是否要租，如確定要租，於4月底簽合約。
   （3）5月份醒吾科大開始進行宿舍動線規劃及裝修工程等事宜。
5. 檢附103年度校長評鑑總體評鑑結果表供參（如附件一），其建議事項請各處室配合改善如下：
   （1）各處室相關法規，請更新將放置網頁法規下載區，供學生家長下載（包括成績考查及獎懲辦法、入學、轉學、學生手冊等…）。
   （2）請教務處持續推動教專社群運作。
   （3）請總務處列表，規劃人文藝術休憩設施，中長程年度計畫，逐年完成相關設施事宜。
   （4）有關增加班級資訊設備，請教務處能逐年規劃完成數位講桌及電子白板推廣工作。
   （5）建議教務處規劃聚焦及深化學術課程，寧依學生層次開課。

柒、各處室報告

一、教務處報告：

1. 今日11點召開會考試務工作小組第七次會議，請相關工作同仁留下開會；會考簡章今日公告並提供下載，並已寄達各國中及代售地點。
2. 再次提醒：預計3月份需繳交優質化第二期程第三年成果報告，4月份審核，5月份繳交第三期程5頁構想書，6月份繳交第三期程30頁計畫書。請優質化各子計畫負責人務必於2/16(放假前)，將第一學期成果報告繳交至實研組彙整。
3. 104學年度第一學期仍須提交旗艦計畫，請各處室主任(及子計畫負責人)能結合107課綱開始構想，並先以一學年來規劃經費，希望能於四月前完成。

4. 上週補考工作進行順利，感謝學務處衛生組、教官室、總務處、圖書館等的協助。
5. 上週與總務處、學務處至教學大樓A、B棟巡查，教室內非常髒亂，建議開學當日請三年級學生先打掃教室，專科教室部分則建議第一週中午及放學時段招募愛校服務學生或校內工讀協助打掃。
6. 建議開學前請確認教學大樓A、B棟基礎設備能使用，如飲水機、蒸飯箱等，避免開學當日的混亂。
7. 旗艦及優質化設備(資本門)請購請務必於三月底前完成請購程序，以利後續核銷手續的進行。

教學組：

1. 104學年度本校總體課程計畫網路填報研習已於2/2日由賴月英老師代表參加，目前已著手作相關內容部分的更新與調整，將於第一次課發會中提案討論。
2. 不發放需求表，改由教師依需求上簽核可後，再由教學組輸入排課條件的方式，可簡化排課過程中的條件設定，加快排課速度，兩個半天空堂的設定，加上教師自行調整課程的彈性，應可形成一個不錯的模式。

試務組：

1. 2月5日(四)及6日(五)兩天辦理學校學生補考，已順利完成。
2. 2月10日(二)將在學校辦理多益英語測驗，因有聽力測驗部分，已請總務處協調廠商暫停敲磁磚。
3. 2月24日(二)開學將舉行高一二複習考，第2節考高一高二英文，第3節考高一高二數學，第4節考高二國文。
4. 3月10日(二)及11日(三)將舉行高三第一次指考模擬考。

主席提示：

1. 優質化5月份繳交第三期程5頁構想書，請教務處規劃3/23日召開第1次討論事宜。
2. 有關開學前確認教學大樓A、B棟基礎設備能使用，如飲水機、蒸飯箱等案，請總務處請陳經理來校溝通如何清理，避免開學當日的混亂。

二、學務處報告：

1. 日前與教務主任、總務主任實際場勘高三教室，因敲打磁磚產生之大量粉塵，2/24開學日高三恐無法第二節正常上課，高三是否延後一節或不參加始業式，請各處室提供意見。
2. 期末校務會議同仁對於宿舍外借意見紛陳，為做未來協商準備，目前學務處最低底線是外借為女生宿舍，是否仍有其他意見，請不吝賜教。

訓育組：

1. 2/24日召開導師會議，請各處室主任將會議資料於2/16日前傳入訓育組彙整。

體育組：

1. 體育課跑步射擊課程已於本學期開始進行將成為本校特色課程。

衛生組：

1. 每週星期1、3、5有安排學生返校打掃。

主席提示：

1. .打掃工作請總務處連絡高三導師說明目前教室狀況。本席建議高三參加始業式。
2. 專科教室打掃工作教官室回應如下：
   (1) 主動通知高三請假學生，優先提供服務時數。
   (2) 教官室請服務隊同學及衛生糾察學生共同打掃，以維環境衛生。
3. 有關宿舍外借意見案，如主席報告說明，俟協商結果再行討論。

三、主任教官報告：

生輔組報告：

1. 103 學年度第 1 學期寒假家長聯繫函回條，經彙整後無家長提出針對本校相關建議。
2. 103學年度第2學期住宿生入住審查會議業已完成審查作業，除2位同學因個人表現不佳(宿舍扣分達 20 分)，經討論保留住宿資格外、1位同學因住龜山文化三路須補附入住理由說明，其餘皆同意給予住宿；另現仍有部份同學陸續辦理申請入住作業，原則上第一次申請入住同學仍可於2月26日前(開學1週內)可提出申請入住。
3. 103 學年度第 2 學期將賡續嚴格要求學生依請假規定及成績考查相關規定，要求學生到上課，以利老師、家長、學生有所遵循。

主席提示：

1. 有關學生請假及出缺勤紀錄追蹤訪談內容，請確實詳實紀錄備查。

四、總務處報告：

1. 請各處室再檢視是否有需合併招標項目。
2. 本周共有日本教育旅行、德式赤道儀與K書中心音響設備三項開標。
3. 英聽設備於本周二中午1點將有廠商前來估價。
4. 本年度7月前招標一覽表

標案名稱	標案時程	標案編號	負責提出需求處室
一年級冷氣	1、2	標 1	總
磁磚修護第二期	3、4、5	標 2	總
教學區教室門	7、8、9	標 3	總
學生區英聽廣播	2、3、4	標 4	教
K書中心視聽	1、2	標 5	圖
學生服裝	2、3、4	標 6	學
學生專車	1、2、3	標 7	學
學生統餐	4、5、6	標 8	學
日本教育旅行	1、2	標 9	學
演藝廳工程	2、3	標 10	總
德式赤道儀	2、3	標 11	教
桌球桌+桌球發球機	4、5	標 12	學
油印機	5、6	標 13	教
樂器	1、2	標 14	學
圖書雜誌	2、3、4	標 15	圖
圖書館裝潢	3、4、5	標 16	圖
資訊設備	3、4、5	標 17	教 or 圖
電子布告欄	5、6	標 18	學
活動中心舞台	4、5、6	標 19	總

2月份---4件
3月份---3件
4月份---3件
5月份---4件
6月份---4件
9月份---1件

請各處室對照附件檢視是否有需要修改處，一旦確定即按照上訂時程招標，逾期提出需求者，視同不須採購。

1. 磁磚修護與教室門整修預計合併
2. 圖書館裝潢與學務處負責知看板展示櫃合併為裝潢標案(標16)

主席提示：

1. 今討論 104 年度資本門預算表（如附件二），請依修正後執行。

五、輔導室報告：

一、 學生輔導

統計 103-1 有填寫 B 卡訪談紀錄導師：劉怡慧、廖珮茹。將持續宣導。

二、 學習輔導

1. 下學期學習小組將與教務處合作辦理班級共讀、與圖書館合作辦理數位閱讀共讀，期能持續鼓勵學生自主學習。
2. 學習講座
   - 3/4(三)1410-1600 申請入學講座(高三)
   - 3/16(一)1800-2000 超強筆記法(高一、二)
   - 3/27(五)1410-1600 申請入學二階講座(高三)
3. 杏昕同儕輔導：
   - 1/22(四)晚間特殊生服務講座，有 33 人出席。
   - 3/3(二)1750-1950 團體動力講座。

三、 生涯輔導

1. 大學及產業參訪
   - 1/23(五)休閒產業，順利結束。
   - 下學期參訪時間如行事曆，歡迎教職員參與。
2. 生涯及大學介紹講座
   - 1/21(三)亞洲的銀髮與長期照顧產業，有 60 人出席。
   - 1/26(一)警政業講座，有 93 人出席。
   - 3/5(四)1210-1300 醒吾科大。
   - 3/6(五)1210-1300 軍校、1410-1500 大葉大學。
3. 備審資料立體翻拍架因非新品，退貨待補。

四、家庭教育

1. 下學期家長讀書會 4 次主題：親職電影賞析、健康講座、安寧專題、書籍導讀(長大後忘了的事)，將於開學鼓勵尚未參與家長報名。
2. 親職講座暫定辦理時間：5/1(五)或 5/8(五)晚間。

主席提示：

1. **有關 B 卡訪談紀錄案，請加強對導師宣導填寫重要性，由其特殊個案學生，更需將輔導紀錄過程追蹤訪談內容，均確實詳實紀錄備查。**

六、圖書館報告：

1. 下學期數位閱讀計畫，預計與輔導室合作，推行高三學生學習社群，運用圖書館 1 樓半圓自主學習區為場地，鼓勵參與此計畫之高三同學組成 4~5 人之學習小組進行線上自學，每組並由數學或自然科老師指導，並依據前、後測結果（題目由 3 位種子老師編製），給予獎勵。感謝輔導室的協助！
2. 數位閱讀計畫 1~3 月行事曆如下：

中小學數位閱讀計畫行事曆

學校: 新北市立林口高中

項目	104 年 1 月	104 年 2 月	104 年 3 月
一、行事曆	104/1/13：中央大學張立杰教授蒞校進行第 1 次專家諮詢輔導	104/2/5：承辦單位圖書館與協助單位輔導室共同討論此課程結合本校學生自主學習社群之實施與獎勵方式	104/3/2 起：種子老師依據線上課程及微積分參考用書，編製前、後測題目及講義
	104/1/22：行政人員參加彰師大召開之「103 年度中小學數位閱讀計畫年度成果發表會」	104/2/24 起：三位種子教師及行政人員上網完成 6 小時共同訓練線上課程	
二、遭遇的困難	無	無	無

3. 數位閱讀種子教師與行政人員尚需完成6小時之共同訓練線上課程，內容如下，將請相關人員於近日完成：

課程名稱	主講人	授課時數
教育創新的支點	楊鎮華教授	1小時
閱讀五說	柯華葳教授	2小時
閱讀三問	陳明蕾教授	1小時
思辨/複雜問題解決	王嘉瑜教授	1小時
合作/溝通/創造力	劉晨鐘教授	1小時

讀者服務組：

1.B。C、D棟校園無線漫遊已建置完成。

七、人事室報告：

1.公務人員委任晉升薦任官等訓練104年度計有李莉莉及林麟玲等2人報名，待積分核算完畢後，另請校長評分後送教育局彙整。

八、會計室報告：

1.本室佐理員杜秋香於3月1日起至12月31日止留職停薪，即日起相關公文請簽會組員謝緯璁。

九、秘書室報告：無

主席提示：3月10日上午10：30分督學至本校視導，屆時請各處室主任準時與會參與簡報。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：10：30

附件一、

新北市103年度高中職校長評鑑【總體評鑑結果表】

受評校長：賴春錦校長　　現任學校：新北市立林口高級中學

優點 （條列式）	1. 校長針對本校狀況，決定推動策略，從改善組織氣氛，發展課程與教學，改善環境設施，逐年推動，並著有成效。 2. 校長將學校需求、課程特色及發展方向，與部、局競爭型計畫結合，藉此以提升品質。 3. 校長行政能力強，行事明確果決，有執行力。 4. 校長以林口風「a linkou」之辦學理念為核心的課程與教學領導，確實具有特色！ 5. 校長以四項具有特殊價值的校本課程（閱讀、天文、服務學習、射擊）皆相當紮實，又很受師生歡迎，並樂於付諸實踐，效果良好，令人印象深刻。 6. 校長積極建立「校友資料庫」，讓在大學就讀的學長姐帶領學弟妹成長，所推動的有關活動，確實具有高度的績效。 7. 校長能帶領團隊爭取到教育部優質與新北市旗艦計畫經費，並能有計畫執行經費，逐年改善校園環境軟硬體設施，提供師生優質學習空間。 8. 校長讓圖書館有自主學習空間，且善用空間，班級設有班級書櫃，並結合校內多項活動，提升學生閱讀風氣與能力，形成學校特色課程。 9. 校長能使社區高中與地方建立良好關係，獲取豐富社區資源，獲企業捐贈2.500萬元整修教學大樓外牆，足證學校辦學口碑獲認同。 10. 校長能與鄰近大學國中與社區維持友善關係，並能提供校園空間與教學資源，進行教育服務，達成資源共享，建立學校優良形象。 11. 校長到任後，真誠溝通，並運用多種策略及管道，形塑和諧正向組織氣氛，凝聚教師共識，有利校務推動。
建議 （條列式）	1. 建議校長督導各處室網頁納入相關法規供下載。 2. 校長可投入更多資源與支持於教師專業社群運作，以鼓勵一些尚未有信心成立特色招生班的教師，能起而效尤。 3. 校園空間大，在各個空間角落可規劃人文藝術休憩等設施，建議校長可訂出中長程年度計畫，逐年完成。 4. 建議校長在教室部分，可增加班級資訊設備，以利教師教學與班級經營管理。 5. 校長承辦大型計劃或專案活動時， 宜考量學校人力物力資源，適度符合普遍受益原則，避免影響教學正常及其他校務推動，同時也須適度考量工作負荷。 6. 除持續現有四項特色課程外，校長宜進一步規劃更聚焦及深化的學術型課程。

評鑑結果：■通過　　□改善後通過

注意事項：

- 「改善後通過」之判定：

1. 評鑑委員所提出之建議事項，絕大多數歸責於校長個人。
2. 評鑑委員所提出之建議事項，因校長個人特質，而應由校長直接負責之重大事項者。
3. 若評為「通過」，優點應多於建議，且各層面優點至少1項。
4. 若評為「改善後通過」，建議應多於優點，各層面且建議至少1項。

附件一

104年度資本門預算表 附件二

項次	經費來源	單位	編號	採購方式(供約請註明供約到期日)	設備項目	金額	預算
年度							
104	預算	教務處	1	直接採購	穿戴式異物哽塞模型	10,000	10,000
104	預算	總務處	2	直接採購	電動釘書機	30,000	30,000
104	預算	圖書館	3	標17	室外型無線基地台2*25000	50,000	50,000
		圖書館	4	契約終止日期：104/07/31	伺服器*1	160,000	160,000
104	預算	學務處	5	採購方式待確定	光學閱讀機	100,000	100,000
104	預算	圖書館	6	契約終止日期：104/07/31	數位攝影機	30,000	30,000
104	預算	教務處	7	標17	音響	90,000	90,000
104	預算	教務處	8	標5	無線擴大機	25,000	25,000
104	預算	圖書館	9	標5	無線麥克風組、綜合擴大機、懸吊式喇叭(一對2顆)、投影機與音響等安裝布線(含音響設備安裝測試、數位講桌與週邊設備整合)	68,000	68,000
104	預算	學務處	10	標14	中音薩克斯	24,000	24,000
104	預算	學務處	11	標14	豎笛	84,000	84,000
104	預算	教務處	12	共約	油印機	299,000	299,000
104	預算	教務處	13	契約終止日期：104/09/30	冷氣-天文台	36,000	36,000
104	預算	教務處	14	標12	桌球桌	117,000	117,000
104	預算	教務處	15	標12	桌球發球機	24,000	24,000
104	預算	教務處	16	標17	數位講桌-國防教室	22,000	22,000
104	預算	教務處	17	共約預計3月上架，年底終止(標17)	單槍投影機	120,000	120,000
104	預算	總務處	18	契約終止日期：104/01/31	飲水機	90,000	90,000
104	預算	總務處	19	直接採購	關防機	84,000	84,000
104	預算	總務處	20	變更	吸塵器	33,000	33,000
104	預算	總務處	21	契約終止日期：104/04/30	冰箱	30,000	30,000
104	預算	總務處	22	契約終止日期：104/04/30	烘衣機	20,000	20,000
104	預算	圖書館	23	共約預計3月上架，年底終止(標5)	單槍投影機	38,000	38,000
104	預算	圖書館	24	共約預計3月上架，年底終止(標5)	電動式投影幕	20,000	20,000
104	預算	圖書館	25	共約預計3月上架，年底終止(標5)	電動式投影幕	20,000	20,000
104	預算	圖書館	26	標5	數位講桌	34,000	34,000
104	預算	圖書館	27	標16	漫畫書櫃	10,000	10,000
104	預算	圖書館	28	標16	參考書櫃(雙面)	45,000	45,000
104	預算	圖書館	29	標16	CD櫃(雙面)	10,000	10,000

104	預算	圖書館	30	標15	圖書雜誌	65,000	65,000
104	旗A1		31	已請購	無線雙頻麥克風組1*55500	55,500	55,500
104	旗A1		32	標18	電子佈告欄2*90000	180,000	180,000
104	旗A1		33	直接採購	看板視訊設備2*49500	99,000	99,000
104	旗A1		34	標16	看板展示櫃1*98000	98,000	98,000
104	旗A1		35	已請購	講堂音訊設備1*47500	47,500	47,500
104	旗A2		36	契約終止日期：104/07/31	筆電10*20400	204,000	204,000
104	旗A2		37	契約終止日期：104/07/31	平板16*15000	240,000	240,000
104	旗A2		38	待確定是否採購	無線基地台2*17000	34,000	34,000
104	旗A2		39	共約預計3月上架，年底終止	單槍3*22000	66,000	66,000
104	旗A3		40	標15	圖書雜誌	275,000	275,000
104	旗A3		41	契約終止日期：104/07/31	筆電2*30000	60,000	60,000
104	旗A4	教	42	標11	德式赤道儀含安裝	700,000	700,000
104	旗A4		43	直接採購	相機望遠鏡2*15000	30,000	30,000
104	旗A4		44	標17	3D列印機1*50000	50,000	50,000
104	旗A4		45	待確定是否採購	無線基地台1*17000	17,000	17,000
104	旗A4		46	契約終止日期：104/07/31	筆電2*30000	60,000	60,000
104	旗A5		47	標10	演藝廳改善工程	1,600,000	1,600,000
104	旗A5		48	標17	多點式光學電子白板1*60000	60,000	60,000
104	旗A5		49	標16	休憩空間木椅	24,000	24,000
					小計		3,900,000
104	優質A		50	直接採購	防潮箱(440L)1*22000	22,000	22,000
104	優質A		51	契約終止日期：104/07/31	電腦1*25000	25,000	25,000
104	優質B		52	預計變更項目	電子佈告欄1*95100	95,100	95,100
104	優質C		53	直接採購	大圖輸出1*50000	50,000	50,000
104	優質C		54	標14	樂器1*235000	235,000	235,000
104	優質D		55	契約終止日期：104/07/31	筆電1*30000	30,000	30,000
					小計		457,100