

新北市立林口高級中學 103 學年度第 2 學期第 3 次行政會議紀錄

壹、時間：104 年 03 月 02 日下午 14 時 30 分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：賴校長春錦

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：無

陸、主席報告：

1. 教學大樓外牆工程施工中，廠商反映開學施工，為不影響學生上課，建議高三學生移動至別處上課，然，老師反映不想更換教室，請總務處密切與高三導師保持聯絡，如有任何意見，儘速與廠商溝通。目前廠商規劃施工地點安排（如假日施工前走廊），配合度非常高，期望工程能順利於預定時間完成。請總務處於親職日報告目前施工進度說明。
2. 上週開始教師的校內觀課，屆時請各處室主任、組長及老師同仁，能利用時間前往觀課。
3. 本週進行本校繁星推薦撕榜作業，輔導室請多給予申請繁星同學提供服務及說明，至於，大學申請部份，請學生延後一週提供服務說明。

柒、各處室報告

一、教務處報告：

1. 本學期巡堂輪值表教學組已發至各處室辦公室。感謝大家辛苦維護校園安全與教學環境！
2. 本週四(3/5)上午舉行本學期第一次教專會議。
3. 本週進行本校繁星推薦撕榜，下週二召開推薦委員會審查名單。
4. 本學期因趙佳筠老師及廖珮茹老師請假，課務由王政倫老師及劉家宏老師負責。
5. 教師的校內觀課時間如附件一，歡迎同仁能利用時間前往觀課。
6. 104 學測成績已公布，本校今年國文滿級分 4 人；英文滿級分 4 人；社會滿級分 4 人。近三年統計資料如附件二。

附件一：校內公開觀課時間表

屬性	姓名	日期	星期	節次	觀課班級
觀課	施依萍	2 月 26 日	四	6	305
觀課	彭少余	3 月 6 日	五	2	204
觀課	林玉如	3 月 9 日	一	3	113
觀課	李明郎	3 月 12 日	四	6	203
觀課	謝郁萱	3 月 12 日	四	7	210
觀課	何珍珍	3 月 16 日	一	7	306
觀課	賴鵬文	3 月 17 日	二	5	112
觀課	湯嘉瑩	3 月 20 日	五	7	304
觀課	蘇秀玉	3 月 26 日	四	2	313
觀課	陳金寅	3 月 31 日	二	5	104
觀課	劉怡慧	3 月 31 日	二	1	106
觀課	楊恕青	3 月 31 日	二	2	201
觀課	柯柔伊	4 月 17 日	五	7	204
社群發表	孔令芝	排定中			
社群發表	賴筱絮	排定中			
社群發表	李佳興	排定中			
社群發表	李承敏	排定中			
社群發表	張秀嬌	排定中			

附件二：近三年學測各科成績統計表

102 年學測各科成績統計表

全國頂標	13	14	12	14	13	63
全國前標	12	13	10	13	11	57
全國均標	11	10	7	11	9	47
全國後標	9	6	4	9	6	36
全國底標	7	4	3	7	5	27

各科達頂標、前標、均標人數表

102	國文	英文	數學	社會	自然	總級分
頂標	44	4	7	22	10	2
前標	105	19	55	53	56	12
均標	134	188	222	255	164	184
達均標人數	283	211	284	330	230	198

103 年學測各科成績統計表

全國頂標	13	14	13	14	13	65
全國前標	12	12	11	13	11	59
全國均標	11	10	8	11	9	49
全國後標	9	6	5	9	6	37
全國底標	7	4	3	8	5	28

各科達頂標、前標、均標人數表

103	國文	英文	數學	社會	自然	總級分
頂標	58	10	22	18	20	5
前標	98	65	54	60	35	15
均標	146	132	207	216	161	132
達均標人數	302	207	283	294	216	152

104 年學測各科成績統計表

全國頂標	13	14	12	14	13	63
全國前標	13	12	10	13	11	57
全國均標	11	9	7	11	9	47
全國後標	10	6	4	9	6	36
全國底標	8	4	3	7	5	28

各科達頂標、前標、均標人數表

104	國文	英文	數學	社會	自然	總級分
頂標	88	10	4	24	11	2
前標	88	47	35	55	50	17
均標	272	160	203	268	144	160
達均標人數	360	217	242	347	205	179

主席提示：

1. 下週 3/9 召開國中教育會考試務工作小組第 8 次會議，及 3/10-11 召開國中教育會考應考服務說明會。人員分配及請購部分請先行安排。
2. 3/11 國中教育會考辦理集體報名測試，3/12-14 國中教育會考報名，本週請報名組瞭解動線規劃，場地準備等相關事宜。請輔導室提供學校招生用海報及看板，報名日布置於會場。

二、學務處報告：

1. 親職日家長邀請函已於上週四發下，預訂今日回收報名表，帶統計報名人數及相關意見，將先行彙整資料與各處室。
2. 本次親職日相關書面資料請各處室主任於下週一 3/9 下班前寄至學務處麟玲幹事信箱，實施計畫近日將以電子公文形式會辦各處室。
3. 親職日報到時間，擬於各班播放健康促進相關宣導資料，預定採用公播形式辦理，各處室是否需藉此機會進行宣導請告知。
4. 日前有高三導師反應，本次親職日舉辦時已完成申請資料繳交，高三是否需要提前，請提供意見。
5. 學務處愛校學生日益減少，多數學生逕行前往各處室乃至導師處進行愛校，為避免執行內容勞逸落差過大，且學期初校內尚有多處需打掃，請各處室暫停接受愛校申請，待四月份後學務處評估情況再行開放。
6. 高二校外教學預定於下週二進行探勘，延續上次探勘模式，一日內來回，當日課務請教務處協助派代，返回後將儘速與旅行社聯絡未盡之處。

主席提示：

1. 有關日前有高三導師反應，本次親職日舉辦是否需要提前，請學務主任會後詢問導師意見再行決定。

三、主任教官報告：

1. 104 年 2 月 26 日（星期四）下午 1400~1600 時，新北市教育局校安室將借用本校四樓會議室，召開新北市教育局 2 月份軍訓主管會報暨校安工作檢討會議，感謝總務處及輔導室的支援與協助，使任務圓滿完成。
2. 教官室王九能教官於 104 年 2 月 16 日正式調任本校服務，將承接烏佳菁教官原來輔導班級及相關業務。

四、總務處報告：

1. 新亞建設預計本周協助清洗行政大樓川堂玻璃。
2. 下學期學生專車預計本月招標完畢，惟目前需求單位仍未提出需求，煩請儘速提出以免耽擱招標時程。

主席提示：

1. 下學期學生專車招標案，請教官室儘速提出申請。
2. 本週五 3/6 日上午召開出借宿舍供醒吾科大使用案，屆時請教務處、學務處、總務處及教師會推派代表 2 名，住宿老師推派代表 2 名，共同討論租借事宜，如何做好各項配套，讓宿舍外借的影響降到最低。

五、輔導室報告：

一、學生輔導

1. 103-2 輔導教師、教官已設定完畢，唯高一各班資料仍未呈現(高二高三正常)，輔導系統開發單位(台北科技大學)表示需請教學籍系統開發單位(全誼)，已惠請註冊組協助。

2. 本校高風險家庭本學期持續列管 1 人(邱○麒)，如該生經費補助及工讀狀況如有變更惠請告知輔導室。

二、學習輔導

1. 學習講座：3/4(三)1410-1600 申請入學講座(高三)在四樓會議室舉辦，感謝學務處場地協調。
2. 杏昕同儕輔導：3/3(二)1750-1950 團體動力講座在輔導室舉行。

三、生涯輔導

1. 生涯及大學介紹講座
 - 3/3(二)1210-1300 佛光大學。
 - 3/5(四)1210-1300 醒吾科大。
 - 3/6(五)1000-1100 龍華科大，1210-1300 軍校、1410-1500 大葉大學。
2. 大葉大學原住民專班學費減半、住宿費全免，補助一年膳食，低收學費全免，惠請轉知本校原住民應屆畢業生。

四、家庭教育

1. 家長讀書會回條回收中，明天(3/3)進行第一次講座。
2. 親職講座辦理時間：5/1(五)晚間 6：30~8：30。惠請讀服組協助網路行事曆更動。

五、招生宣導：將培訓高二在校生支援國中宣導時並給予服務時數。

1. 宣導時間
 - 3/17(二)0750-0830 大崗國中(375 人)
 - 3/18(三)0920-0935 林口國中(430 人)15min
 - 3/19(四)1410-1500 新莊國中(900 人)15min
 - 3/19(四)1535-1555 義學國中(250 人)20min
 - 其他一級、二級招生學校將聯繫宣導時間。
2. 本年度招生影片製作惠請各處室提供國中生有興趣的活動照片。

六、圖書館報告：

1. 「全國高中讀書心得寫作比賽」投稿截止時間為 104 年 3 月 15 日(日)中午 12:00 為止，現正回收高一、高二參賽名單中，本校名額共計 90 名。
2. 「全國高中小論文寫作比賽」，投稿截止時間為 104 年 3 月 31 日(二)中午 12:00 為止，將於 3/4(三)、3/10(二)、3/17(二)、3/25(三)、3/26(四)晚自習時間，於圖書館 4 樓電腦教室辦理「小論文寫作技巧講座」。本次預計有物理、公民、數學、地理等科目老師擔任指導老師，指導同學參賽。
3. 本學期持續推動高一、高二「書香傳遞」活動，並搜集相關導讀學習單以建立成果並供傳承。
4. 上學期骨牌競賽 2 分鐘短片已剪輯完成，並配上字幕，可提供招生宣導或成果展示用。
5. 「數位閱讀計畫」課程導入持續推動中，已發給 3 位種子教師微積分參考用書及 edX 線上課程題目電子檔，以供其製作學生前、後測題目用。預計於本學期高三畢業考後，為準大學生開設「微積分原文閱讀線上課程」。

七、人事室報告：

1. 104 學年度高中教師介聘作業已收件完畢，原訂於3月3日中午12時10分召開教評會審查申請人介聘條件，經陳志煒老師通知因員生消費合作社會議與本會議時間重疊，因教評會委員部分委員亦為該會成員，擬延後20分鐘至12時30分召開。
2. 新北市105年度公教人員退休申請作業已於2月26日登記完畢，本校計有吳佩玲及吳彩麗等2位同仁登記於105年9月1日及2月1日退休。
3. 本校103學年度第2學期計有陳筱甄及趙佳筠2位老師申請育嬰留職停薪，因103學年度已服務滿6個月以上，應辦理另予考核，教育局已通知各校請於3月31日前將考核成績清冊函送報局。

八、會計室報告：

1. 檢附截至 104 年 2 月 25 日旗艦、優質化計畫執行情形表如下：旗艦計畫經常門及資本門分別動支率 11.96%及 19.22%；優質化經常門及資本門分別動支率 1.13%及 0%，請相關處室積極執行，並辦理核銷。

旗艦計畫	預算金額	請購及核銷金額	動支餘額	執行率
1-1-品格奠基	366,000	79,628	286,372	21.76%
1-2-在地出發	583,000	39,438	543,562	6.76%
1-3-知識分享	696,000	64,558	631,442	9.28%
1-4-創新科學	380,000	55,882	324,118	14.71%
1-5-適性揚才	575,000	71,490	503,510	12.43%
經常門合計	2,600,000	310,996	2,289,004	11.96%
1-1(資本門)-品格奠基	480,000	296,500	183,500	61.77%
1-2(資本門)-在地出發	544,000	320,529	223,471	58.92%
1-3(資本門)-知識分享	335,000	58,668	276,332	17.51%
1-4(資本門)-創新科學	857,000	50,000	807,000	5.83%
1-5(資本門)-適性揚才	1,684,000	24,000	1,660,000	1.43%
資本門合計	3,900,000	749,697	3,150,303	19.22%
經資門合計	6,500,000	1,060,693	5,439,307	16.32%

優質化計畫	預算金額	請購及核銷金額	動支餘額	執行率
A 專業能力	138,600	0	138,600	0%
B 多元適性	272,800	4,950	267,850	1.81%
C 服務學習	190,400	0	190,400	0%
D 教師專業成長	119,700	3,200	116,500	2.67%
經常門合計	721,500	8,150	713,350	1.13%
A 資本門-專業能力	47,000	0	47,000	0%
B 資本門-多元適性	95,100	0	95,100	0%
C 資本門-服務學習	285,000	0	285,000	0%
D 資本門-教師專業成長	30,000	0	30,000	0%
資本門合計	457,100	0	457,100	0%
經資門合計	1,178,600	8,150	1,170,450	0.69%

九、秘書室報告：

- 下週一 3 月 09 日晚上 18：30 召開期初學生家長委員會（校內人員敬備便當、家長委員敬備餐點），開會通知單已於上週二寄出，開會地點在行政大樓三樓會議室，會議當天請相關處室主任（教務處、學務處、教官室、總務處、輔導室、圖書館）準時與會。
- 請尚未繳交家長委員會校務報告資料之處室主任，最後繳交日期為明日下班前，感謝各位主任的配合。

主席提示：

- 3/10 上午 9:00 督學至本校召開督學試導會議，簡報由秘書準備，各處如有建議事項，於會中提出，請督學向教育局反映。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：

許主任自佑發言：三樓外放置報廢公布欄，可否搬移至二樓教務處前牆面使用。

徐主任千雯發言：各班學生向衛生組反映，各班掃具有短缺情事，疑施工廠商拿去使用未歸還，如何處理。

主席提示：

1. 三樓外放置報廢公布欄，請總務處請廠商搬移至二樓教務處前牆面使用。
2. 四樓公布欄有脫落，請總務處請廠商處理。
3. 請學務處將購置之電子公布欄，規劃撥放影片，並有效使用。
4. 請各處室於親職日前，將各處室公佈欄內張貼海報（包括裝飾花邊）更新。公共區域公布欄部分，請各處室將內、外比賽個人及團體之得獎獎項，製作海報張貼公告。
5. 督學視導前請各處室檢視網頁，如法令有修正請更新，如有新活動照片請剪貼上傳。
6. 林高校門校徽，請總務處採購重做更新。
7. 川堂環境衛生，煩請衛生組加強留意，請總務處採購高壓水柱機，清洗地面樓梯污漬。
8. 各班掃具有短缺情事，請學務處調查短缺明細，請總務處依明細與施工廠商反映，提出賠償事宜。

十二、散會：15：50