

新北市立林口高級中學 103 學年度第 2 學期第 6 次行政會議紀錄

壹、時間：104 年 04 月 20 日下午 13 時 30 分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：賴校長春錦

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：無

陸、主席報告：

1. 本席上週巡堂時，發現老師延遲進教室情形相當普遍（5 分鐘未進教室，10 分鐘未開始上課），【準時入班】請人事室、教務處發通知單至老師辦公室告知，並於教學研究會及導師會議中加強宣導。
2. A、B 棟外牆磁磚整修工程將於 4 月底以前完工，正式驗收程序，請總務處規劃流程。
3. C、D 棟第二期工程標案，請總務處先行準備。擬請外聘專家審圖，5 月份要上網，該工程案例請列管追蹤。

柒、各處室報告

一、教務處報告：

1. 今日(4/20)0930 於科學館化學實驗室進行本校區級公開觀課，由化學科林明祥老師授課，感謝自然學科老師的參與。
2. 本學年英語學藝競賽於 4/8 圓滿完成，也感謝學務處、教官室、總務處及各主任們的支援！
3. 4 月 27 日起為第二外語成果展週，除與往年一樣之海報及教學資料等靜態成果展覽外，並將舉辦韓語朗讀比賽，目前正與韓語老師討論規畫中，確認時間後開始報名。
4. 4 月 28 日晚上 1830-2030 與輔導室辦理選組家長說明會，4/29 高一開始進行選組。
5. 本校同學 4/11 參加 103 學年度林口區中小學科學展覽高中組成績優異，104 張如意、曾韻筑、陳美諭同學以化學科作品「無字天書」榮獲「優等」，感謝指導老師林明祥；214 黃子懿同學作品：「袋袋危機-當塑膠袋遇到熱湯」榮獲「優等」，感謝指導王淑世老師辛苦指導！
6. 4 月 27 日(一)、28 日(二)為高三第二次指考模擬考。
7. 4 月 15 日(三)舉辦 102 學年度第二學期『數學大擂台』競試活動，感謝相關處室的協助。
8. 優質化第二期程第三年成果報告審查結果，本校為「得續申請原期程，2-4」，如要申請第四年計畫須於 5 月 20 日(三)前依優質化方案規定備妥計畫書紙本一式 6 份送出審查。成果報告審查意見請參閱附件。
9. 請確定 7 月 1 日起是否會進行教學大樓 C、D 棟的施工，若確定進行則請總務處先通知社大於暑假期間 A 棟無法出借任何教室給社大，並請其將 A 棟四樓 403 及 404 恢復為可排課桌椅上課的教室，否則重補修及高二專班輔導課會無教室上課(且無冷氣使用)。但若高三下午可以不留原班自習(改至 K 書中心)，才有借用的可能。
10. 5 月 16 日(六)及 17 日(日)為國中教育會考，本校除負責新北考區試務工作外，還須擔任考場學校，人力相當吃緊，該兩日除所有組長、副組長須到校協助外，還會需要職員工的支援，請各主任先轉知所屬預留兩日時間幫忙。
11. 建議高三 5/1 日起回原班晚自習。

主席提示：

1. 優質化第二期程第四年計畫，今年度暫不申請補助。下學期召開課發會及教學研究會提出討論。
2. 有關重補修及高二專班輔導課上課教室案，請總務處調查 A 棟可用教室幾間，另請教務處 6 月初，擇期召開高二升高三導師討論暑輔課程開設事宜。
3. 高三 5/1 日起回原班晚自習。
4. 本校科展成績優異，感謝指導辛勞，另，科展乘坐計乘車費用，請設備組另簽核准。

附件：

104 年度教育部高中優質化輔助方案
第二期程第三年成果考核審查綜合意見表

學校名稱：1-9 新北市立林口高級中學	
綜合意見	學校表現與變化說明(30%) 1. 學校能將整體發展願景目標與優質化發展目標關聯性提出說明。 2. 學校能將三年基本資料(100-103 學年度)，就有關「師生表現變化符合學校優質化發展目標」加以系統呈現，但未輔以問卷結果進行解析。
	第二期程三年實施成果檢討與說明(60%) 1. 學校是屬於第二期程第三年之學校，能以年度編序進行三年子計畫之目標、實施情形、執行情形與效益等之說明，且以整合歸納方式加以系統敘說。 2. A 計畫、B 計畫與 C 計畫之執行效益宜更具體陳述，又「未來展望」宜以三年執行成效為基礎之下加以提出方向。 3. 學校未能確實說明子計畫社群小組建構、運作、及其實施成效。 4. 學校可進一步將「自主管理評核表」之運作情形加以分析，並據以分析說明各子計畫之量化與質化績效檢核指標的達成情形為何。 5. 學校宜總結分析並交代說明三年子計畫的實施成果及整體進步如何符應學校「第二期程成果評核指標」之符合情形，並據此形成第三期程(宜含 107 總綱)學校特色發展之脈絡與基礎。 6. 學校未說出自主管理方式，及其運作過程和成效亦未加以具體分析。 7. 學校有就策略聯盟交流之執行情形說明，但未將高中夥伴學校具體成果加以分析說明。 8. 建議以第二期程為基礎再統整規劃，進行系統性選修課程發展，包括加深加廣、補強性及多元選修課程，逐漸形成學校課程地圖，以因應 107 新課綱的實施。 9. A-2 環境社會體察之計畫內容與執行的說明(頁 14)，比較偏重地理或地質考察、英語學習及國際交流，沒有具體描述所謂之「社會體察」。 10. C-1-1：新世紀服務暨領導人才之計畫內容與執行的說明太過於簡略和草率。 11. 各面向計畫之資源運用的說明(頁 24-25)，不宜只表列經費之分配；如有其他資源宜一併說明。 12. 計畫內容能呼應十二年國教內涵與精神，以教師發展與特色課程，進行課程轉化，為第三期程特色領航作準備。建議未來可以此為基礎再統整規劃，進行系統性選修課程發展，包括加深加廣、補強性及多元選修課程，逐漸形成學校課程地圖，以因應 107 新課綱的實施
	附件(光碟片)：有缺者以■表示之(10%) ☐ 1. 學校基本資料(表 a-1 至 a-10) ☐ 2. 歷年經費需求分析總表(表 c-2)、歷年經費編列檢核表(表 c-3)、歷年收支結算表(從第一期程新申請) ☐ 3. 歷年之學校核定版經營計畫書(從第一期程新申請) ☐ 4. 歷年之專家諮詢輔導或重點輔導紀錄(從第一期程新申請) ☐ 5. 學校績效表現與成果(紙本、影音檔等)
	審查結果： ☐ 績優 (80 分以上) ☒ 可(60-79 分) ☐ 不佳(未達 60 分)

審查委員簽名：

日期：104 年 4 月 13 日

二、學務處報告：

1. 本週四(4/23)將舉行本校13屆畢業生畢業典禮第一次籌備會，屆時除高三各班導師外，請各處室主任準時出席，中午備有便當。
2. 日本教育旅行已開始進行行前作業，本次共有38名師生前往，帶隊三名老師分別為校長、林主教自強、涂組長志賢。
3. 今日三時將進行高二校外教學檢討會，地點為學務處，檢討會結束後，請總務處協助後續請款事宜。各處室若有相關意見，也請一併提供。
4. 104學年度新生成長營相關營前準備已漸漸展開，因校友未能提出完整規劃，今年將由學務處接手主導，並請林南宏校友支援帶領隊輔，營隊期間相關課程仍在規劃中。
5. 本校壘球社參加新北市棒球社團對抗賽獲得季軍，在物立即練習時間不足狀況下，實屬不易。
6. 水痘上週未增加新病例，狀況已暫時獲得控制，但本次病例激增的最大原因有二，其一為學生因病缺席未能立即回報，其二是家長不願配合居家休養，有鑑於此，將在五月份導師會議加強宣導。
7. 全國水情仍舊吃緊，石門水庫有效蓄水容量24.27%，第三階段限水措施仍未解除，請大家想學生與同仁多多宣導節水觀念。

主席提示：

1. 有關水痘及流感防疫工作，請於導師會議中加強宣導工作。
2. 本校壘球社擬參加黑豹旗棒球比賽，學校立場給與鼓勵。

三、主任教官報告：

1. 104年4月15日1410~1500時於本校活動中心，已辦理完成104年下半年紫錐花反毒教育活動，參加人員為高二所有同學，感謝總務處協助場地燈光及音響設施準備事宜。
2. 本校高二同學將於104年4月21日(星期二)早上0700~1200時實施3梯次全民國防教育實彈射擊體驗活動，教官室已順利完成各項訓練及說明等前置作業，並感謝教務處協助辦理公假及調課相關事宜。
3. 本校紫錐花社團同學將於104年4月22日1200~1630時，由教官率隊赴台北晶華城參加6D反毒電影播映活動。
4. 教官室林自強主教將於104年4月27日(星期一)下午1400~1700時，代表本校參加新北市教育局辦理「104年4月份軍訓主管會報暨校安工作檢討會」。
5. 教官室目前有謝季霖及蔡蔚薰教官等2員申請暑假遷調作業，若2員均遷調成功，將向新北市校園安全室申請補充1員男官及1員女官(僅1員遷調成功則申請女官)。
6. 本校「多功能廣播系統控制主機」及「警監視系統主機」等2套系統目前均放置於教官室，然系統主機(含機櫃)維護及保修為總務處(帳籍在教官室)，為使帳管合一及權責相符，建議是否可將2套系統辦理帳籍移轉至總務處。

主席提示：

1. 有關本校「多功能廣播系統控制主機」及「警監視系統主機」等2套系統財產帳管案，仍維持教官室保管。

四、總務處報告：

1. 長期以來，校內常有請購案延遲狀況，為了釐清責任歸屬，請負責請購流程中之各相關人員，加強日期時間之加註。
2. 一、二年級四樓蒸飯箱已有不夠期況發生，近日將協調各班級蒸飯空間；若仍不足，將新拉電源，並加裝蒸飯箱。
3. 四樓大圖輸出已開始損毀，本週將聯絡廠商進行整修。

主席提示：

1. 請各處室依採購法程序申請各項請購案。

五、輔導室報告：

一、學生輔導：

1. 高一學生性向測驗占用生涯規劃課程 3~4 節，送讀卡時間緊迫，擬討論改用高一下第一次班週會時間施測，預計兩小時完成。
2. 生命教育團體：經面談已於 4/13 公告錄取名單，4/15 進行第一次團體。團體前後由講師與高關懷學生輔導老師或導師共同討論。

二、學習輔導

1. 學習講座

- 4/7(一)1200-1310 數學科學習策略講座：77 人出席。
- 4/20(一) 1200-1310 國文科作文講座：76 人報名。
- 4/28(二) 1200-1310 國文科學習策略講座：42 人報名。
- 4/29(三) 1200-1310 英文科學習策略講座：86 人報名。

2. 學習小組

- 小組共讀：第一階段目前有 35 組報名。
- 班級共讀：113 進行中。
- 微積分共讀：待種子教師設定前測後測標準後公告辦法。

3. 杏昕同儕輔導

- 高一受輔生：預警高一各科後 5%同學(9 科共 301 人次 115 人)，經導師同意後自由報名受輔，下周一分案開始進行輔導。
- 高一輔導員培訓 3/30(一)1750-1950 人際溝通講座 34 人出席。

三、生涯輔導

1. 生涯及大學介紹講座

- 3/4(三)1410-1600 第二階段講座，共 328 人報名，339 人出席。
- 3/26(四)1410-1600 面試技巧講座，共 208 人出席。
- 3/27(五)1300-1600 備審資料工作坊，共 182 人出席。

2. 3/30(二)1410-1600 模擬面試順利完成，感謝各單位支援。計有 8 所大學 23 位教授、校內 19 位教職員工擔任面試委員，40 位高三義工支援，149 位學生參與 17 場次模擬面試。

3. 申請入學個別諮詢持續進行中。

4. 申請入學第二階段指定項目甄試經驗談回收中。

5. 學群產業參訪

- 4/10(五)就業服務中心及餐飲觀光業：43 人出席。
- 4/17(五)傳統產業轉型文創產業：43 人出席。

6. 一日大學生校友聯繫篩選中。

四、家庭教育：

1. 4/28(二)18：30~20：30 高一選組家長說明會：楊懿恬老師。
2. 5/5(二)18：30~20：30 家長讀書會第三場：爸媽請聽我說。
3. 5/7(四)18：30~20：30 親職講座-愛讓孩子做自己：吳美雲女士。

五、招生宣導：

1. 3/17(二)0750-0830 大崗國中(375 人 40 分)一級：校長、學務處
2. 3/18(三)0920-0935 林口國中(430 人 15 分 2 校)一級：校長、輔導室
3. 4/9(四)1325-1340 福營國中(125 人 15 分 5 校)二級：校長、輔導室
4. 4/16(四)1535-1555 義學國中(250 人 20 分 2 校)一級：圖書館、輔導室
5. 5/18(一)1105-1130 頭前國中(60 人 25 分 2 校)二級：學務處、輔導室
6. 5/19(二)1410-1500 新莊國中(900 人 15 分二級)二級：圖書館、秘書室
7. 其他學校確認中。

六、新北市教育局來文有關兒少保護教育：

1. 104 年 3 月 16 日起至 5 月 29 日前，安排本市諮輔中心學校社工師到校進行至少 1 場次(2 小時以上)之兒少保護教育宣講活動。於 104 年 6 月 19 日(五)17 時前，至本局校務行政系統完成「本市各級學校 103 學年度兒少保護教育宣講執行成果」校務填報。
2. 宣講對象：全校教師。
3. 宣講主題：含家暴、性侵害、性騷擾、性剝削、高風險家庭、校園性平事件等議題，請各校依照校內需求擇定主題辦理(或可逕請講師協助規劃主題)。

4. 自 104 學年度起，請各校於上學期結束前，依照本案規劃方式，安排符合資格之種子講師到校進行相關教育宣導（新任教師列為務必出席成員），俾利增進本市教育人員之相關知能。

主席提示：

1. 有關高一學生性向測驗案，施測時間請先評估作法，購買施測卡可分批採購，再行施測。
2. 5/18(一)1105-1130 頭前國中(60 人 25 分 2 校)二級：學務處、輔導室
5/19(二)1410-1500 新莊國中(900 人 15 分二級)二級：圖書館、秘書室
3. 有關兒少保護教育案再研議。

六、圖書館報告：

1. 1040315 梯次「全國高中讀書心得寫作比賽」，本校共被分配到 111 篇作品需評閱，已請高二國文老師協助擔任評審工作，並將依規定於 104 年 4 月 21 日前上傳分數。得獎名單將於 5 月 2 日公佈。
2. 1040331 梯次「全國高中小論文寫作比賽」，本校共 8 篇作品投稿參賽，得獎名單將於 5 月 20 日公佈。
3. 103 學年度第 1 學期本校共有 1200 餘篇作品投稿三魚網，其中累積篇數得到星級證書與獎章之名單如下，將於本週二(4/21)升旗進行頒獎：

班級	姓名	星級
304	李洺邑	2
304	蔡采璇	1
209	林倩誼	1
209	周于晴	1
203	魏均如	1
109	蔡舒鎔	1

4. 將於 4 月 27 日(星期一)下午 14:00 於本校 3 樓會議室，舉行本學期第 2 次「數位閱讀計畫專家輔導會議」。本次將邀請中央大學張立杰教授蒞校指導，共同與會人員為校長、圖書館主任、本校 3 位數學科種子教師及清水高中數位閱讀團隊。會中將確認開課方式、時間與學生自學小組獎勵方法。
5. 新北市圖書館林口分館，4/15 下午來本校辦理免費借閱證，參與全校師生非常踴躍。

主席提示：

1. 4月27日辦理「數位閱讀計畫專家輔導會議」，請自佑、佑華主任能共同參與。

七、人事室報告：

性別平等政策綱領

- 1、100 年 3 月 7、8 日內政部召開「全國婦女國是會議」，提出「性別平等政策綱領（草案）」進行討論，廣納各界建言，力求內容具前瞻性、完整性，並邀集相關部會研商修正內容，提送行政院婦女權益促進委員會第 36 次委員會議原則通過，業於 100 年 12 月 2 日奉行政院核定，作為未來性別平等政策指導方針。
- 2、內容以三大基本理念、七大核心議題、四項論述架構呈現。
 - (1)三大基本理念分別為：「性別平等是保障社會公平正義的核心價值」、「婦女權益的提升是促進性別平等的首要任務」、「性別主流化是實現施政以人為本的有效途徑」。
 - (2)七大核心議題，包括「權力、決策與影響力」、「就業、經濟與福利」、「教育、文化與媒體」、「人身安全與司法」、「健康、醫療與照顧」、「人口、婚姻與家庭」及「環境、能源與科技」。
 - (3)各篇之論述架構均包含四個部分：「現況與背景分析」、「基本理念與觀點」、「政策願景與內涵」及「具體行動措施」。

消除婦女一切形式歧視公約施行法

條文內容重點如下：

- 1、第 4 條：各級政府機關行使職權，應符合公約有關性別人權保障之規定，消除性別歧視，

並積極促進性別平等之實現。

- 2、第5條：各級政府機關應確實依現行法規規定之業務職掌，負責籌劃、推動及執行公約規定事項，並實施考核；其涉及不同機關業務職掌者，相互間應協調連繫辦理。政府應與各國政府、國內外非政府組織及人權機構共同合作，以保護及促進公約所保障各項性別人權之實現。
- 3、第6條：政府應依公約規定，建立消除對婦女一切形式歧視報告制度，每四年提出國家報告，並邀請相關專家學者及民間團體代表審閱，政府應依審閱意見檢討、研擬後續施政。
- 4、第7條：各級政府機關執行公約保障各項性別人權規定所需之經費，應依財政狀況，優先編列，逐步實施。
- 5、第8條：各級政府機關應依公約規定之內容，檢討所主管之法規及行政措施，有不符公約規定者，應於本法施行後三年內，完成法規之制（訂）定、修正或廢止及行政措施之改進。

落實請託關說登錄作業之獎懲事宜

行政院為落實公務員廉政倫理規範，業訂定「行政院及所屬機關(構)請託關說登錄作業要點」，使請託關說透明化及登錄標準化，並依該作業要點訂定「行政院及所屬機關機構請託關說登錄查察作業獎懲處理原則」，該獎懲處理原則規定適用對象、請託關說之定義、獎懲事由、額度範圍及依據等，有關請託關說登錄與查察，如著有績效或違反規定，相關人員應依規定予以獎懲。獎懲處理原則請見學校網頁人事室公告。

八、會計室報告：

一、提供截至104年4月20日教育會考經費請購核銷執行明細表如下，請參閱。

經費用途	核定金額	核銷數	請購未銷數	餘額
酬勞費	754,000	34,800	324,800	394,400
講習費	77,200	46,200	0	31,000
招生、試務前後工作費	597,750	0	0	597,750
招生、試務期間工作費	153,000	0	0	153,000
試務期間工作費-試務中心	141,000	0	0	141,000
試務期間工作費-考區派駐人員	116,250	0	0	116,250
試務期間工作費-成績複查	45,000	0	0	45,000
招生、試務前後工作費-學生	127,880	48,070	0	79,810
招生、試務前後工作費-國中端	714,750	0	0	714,750
入闈期間工作費	173,880	0	0	173,880
闈場夜間留守費	21,000	0	0	21,000
印刷簡章	300,000	0	116,309	183,691
印刷其他	450,000	43,110	15,278	391,612
出席費(一)	573,000	134,000	0	439,000
出席費(二)	20,000	2,000	0	18,000
誤餐費	65,680	9,360	160	56,160
膳費半日	196,560	32,525	86,855	77,180
膳費全日	210,750	0	45,000	165,750
雜支	400,000	87,411	45,192	267,397
闈場布置費	123,000	0	0	123,000
闈場非消耗品	96,080	0	96,078	2

管制卷務車費用費	13,665	0	11,710	1,955	
旅費	138,800	1,108	0	137,692	
運費	453,970	0	0	453,970	
住宿費	99,200	0	0	99,200	
特殊考場派駐醫護人員救護車	36,000	0	0	36,000	
各考場文具用品	68,040	0	0	68,040	
碳粉夾	60,000	0	3,838	56,162	
閱場用品費	10,600	0	7,828	2,772	
行政管理費	250,000	1,400	7,080	241,520	
事務期間考場費用	17,574,490	0	0	17,574,490	
經常門合計數	24,061,545	439,984	760,128	22,861,433	4.99%
冷氣設備費	3,520,000	0	3,520,000	0	
個人電腦	50,000	49,998	0	2	
筆記型電腦	60,000	59,672	0	328	
彩色雷射印表機	20,000	0	20,000	0	
資本門合計數	3,650,000	109,670	3,540,000	330	99.99%
合 計	27,711,545	549,654	780,128	22,861,763	17.50%

二、因本室組員謝緯聰將於5月4日至5月17日參加入圍，倘有急件或會考、旗艦等相關經費，請儘早提出請購核銷。

主席提示：

1. 各處室研習計畫今年度要執行及辦理招標案等要注意時程。

九、秘書室報告：無

十、提案討論：無

十一、臨時動議：

學務處徐主任千雯發言：

1. 班聯會將於5月底辦理畢業舞會活動，近期學生至學校鄰近商家辦理募款，商家打電話向學校詢問該案，本處已與班聯會詢問此事。

主席結論：

1. 建議每年班聯會於9月份時，應規劃全年度辦理活動項目，並放於行事曆，避免與各項活動相衝突。
2. 經費部份由各社團自籌，有多少錢、多少人力，作多少事為原則。辦理方式可多元化規劃辦理。
3. 對外募款部分，請募款學生向商家說清楚，班聯會辦理活動內容性質，並應專款專用。如活動辦不成，應將款項退回商家。

十二、散會：14：50