

新北市立林口高級中學 103 學年度第 2 學期第 11 次行政會議紀錄

壹、時間：104 年 06 月 15 日下午 13 時 30 分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：賴校長春錦

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 103 學年度第 2 學期 第 10 次擴大行政會議 (103.6.8) 待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1. C、D 棟第二期工程標案，請總務處先行準備。擬請外聘專家審圖，5 月份要上網，該工程案請列管追蹤。	總務處		否	1. 5/7 上午 9:10 於三樓會議室進行第二期磁磚工程審查會。 2. 5/22 上網招標 3. 訂於 6/2 日開標 4. 6/2 日流標 5. 6 月 16 日第二次開標	進行中	第 6 次行政會議追蹤列管案 (104.4.20) 第 9 次行政會議追蹤開標結果 (104.6.1.) 主席裁示： 第 10 次擴大行政會議 (104.6.8.) 追蹤第二次開標結果 (104.6.8.) 6/16 由鼎璿營造工程有限公司得標
2. 活動中心舞台整修案之議員補助款，請撰寫計畫向區公所申請。	總務處		否	1. 預計本週發函至蔡淑君議員服務處申請施工經費。		第 9 次行政會議追蹤列管案 (104.6.1) 第 10 次擴大行政會議 (104.6.8.) 主席裁示： 1. 本項工程期望於暑假 7 月份施作，8/20 日完成施工作業。 第 11 次行政會議 (104.6.15.) 已於 6/15 日發文
3. 10 公尺射擊場興建工程進度	總務處		否	依制式經費調整對照表重新報局		第 9 次行政會議追蹤列管案 (104.6.1) 第 10 次擴大行政會議 (104.6.8.) 主席裁示： 1. 6/15 日前報局 (未完成) 第 11 次行政會議 (104.6.15.) 主席裁示： 1. 6/18 日前報局

陸、主席報告：

1. 本校 104 學年度旗艦計畫核定經費為一千萬元，評定為 A 級，請各子計畫負責人先審視各計畫可刪減部分，近期內協商調整經費。
2. 周日教師聯合甄選結束，感謝本校老師擔任甄選工作。

柒、各處室報告

一、教務處報告：

1. 104 學年度旗艦計畫核定經費為一千萬元，請各子計畫負責人先審視各計畫可刪減部分，近期內協商調整經費。
2. 因周一下午召開行政會議會遇教學研究會時段，造成連續會議，建議是否考量改回周二上午召開。另行事曆原訂 8/31(一)7:30-8:00 召開導師會議，是否考量改於 8/28(五)召開。
3. 7/6(一)新生報到流程表暫定如附件，當日是否發給新生行事曆，請各處室提供意見(交通宿舍部分是否排入)。當日使用場地為活動中心及四樓會議室(特教生說明會在三樓)，請總務處派員協助場地開放佈置及冷氣使用，交通、住宿資訊請學務處派員協助說明。
4. 6/10(三)數理實驗班(113 班)實驗設計成果發表結合 OPENDAY 活動，已順利辦理完畢；成效良好，自然科建議往後可繼續於科學館辦理；數理實驗班高一及高二轉入甄試，高一錄取 3 人，高二錄取 3 人。
5. 6/16(二)中午 12:10~13:00(敬備便當)將於 3 樓會議室召開高二導師暑輔事宜暨轉組協調會，請學務主任、總務主任、主任教官出席參加。
6. 6/26(五)、6/29(一)為高一、高二期末考。
7. 7/1~7/3 為大學指考，惠請各處室主任至考場為考生加油！目前試務組及註冊組正進行考生服務隊之相關規劃。
8. 高一特教生安置分發有 11 位至本校，優免 1 位，編班時將分散至各班，屆時相關導師如有進修特教研習需求，將優先薦派(課務排代)參加。但新生中有多位肢障及病弱學生需安排於一樓教室或需電梯，請總務處能先檢修圖書館電梯及相關殘障廁所，預計 7/6 報到時請特教生及家長至三樓會議室召開說明會，請學務處、總務處及輔導室派員參加。
9. 建議原編列購置專科教室冷氣能於暑假裝設完畢，以利重補修教室安排。
10. 會考檢討會日期是否先確定時間，近日將與各考場填報收支結算表公文一併通知，以免與本校暑假各項活動相衝突。
11. 請人事室說明若於暑假半日班時段辦理文康活動是否符合規定？平日上班時段老師無課務是否即可辦理？
12. 職員工輪調制度是否需找相關代表討論可行性，以回應職員的詢問。
13. 有科在反映第 8 節課輔是否須繼續辦理。
14. 有關備課日講師請確認。

甲聯：學校備查聯

林口高中 104 學年度入學新生報到程序表

報到編號：_____ 學生姓名：_____ 畢業國中：_____

程序編號	時間	報到事項	說明	地點	工作人員核章
1.	9:00	領取報到程序表	請新生自行填寫報到編號、姓名及畢業國中	活動中心	
2.	至	報到	(1) 登錄名冊 (2) 收畢業證書	活動中心	
3.	11:00	領取資料	含新生各項資料及暑假作業	活動中心	

4.	10:00-10:10	跨班選修 網路選課 說明	請於 8/17~8/18 期間上網選課	行政大樓四樓會議室 有需要者參加	
5.	10:10-10:30	交通、住宿 資訊	本校交通狀況、學生宿舍介紹。	教官室 有需要者參加	
6.	10:30-11:00	數理實驗 班、化生專 班說明會	本校數理教育實驗班及化學生物探索專班的介紹。	行政大樓四樓會議室 有需要者參加	
備 註 上午 11:00~11:30 開放男生宿舍參觀(8/20 及 8/21 八點至十二點高一學生背包、服裝購買)					

乙聯：報到學生存查聯

林口高中 104 學年度入學新生報到程序表

報到編號：_____ 學生姓名：_____ 畢業國中：_____

程序 編號	時間	報到事項	說明	地點	工作人員核章
1.	9:00 至 11:00	領取報到 程序表	請新生自行填寫報到編號、姓名及 畢業國中	活動中心	
2.		報 到	(1) 登錄名冊 (2) 收畢業證書	活動中心	
3.		領取資料	含新生各項資料及暑假作業	活動中心	
4.	10:00-10:10	跨班選修 網路選課 說明	請於 8/17~8/18 期間上網選課	教官室 有需要者參加	
5.	10:10-10:30	交通、住宿 資訊	本校交通狀況、學生宿舍介紹。	行政大樓四樓會議 室	
6.	10:30-11:00	數理實驗 班、化生專 班說明會	本校數理教育實驗班及化學生物探 索專班的介紹。	行政大樓四樓會議 室 有需要者參加	
備 註 上午 11:00~11:30 開放男生宿舍參觀(8/20 及 8/21 八點至十二點高一學生背包、服裝購買)					

主席提示：

- 有關辦理文康活動時段，老師無課務即核可，有課務則不准。建議於共同不排課時段或段考無監考時段辦理。
- 有關職員工輪調制度，請人事室先行擬定職員工輪調制度辦法，並於 6/22 日召集各處室主任討論草案。
- 會考檢討會日期擬於 6/29 日辦理，會後再與教育局再行確認。
- 下學期行政會議仍維持每周一下午 13:30 召開。
- A 棟 9 間專科教室冷氣購置需 18 台冷氣及讀卡機，請補辦預算由校務基金支付，以利重補修教室安排。
- 下學期第 8 節課輔繼續辦理。
- 有關備課日講師會後請教務處、學務處留下討論再確認。
- 下學年本校高一特教生安置分發有 11 位，優免 1 位，請特教承辦人應掌握需求，但新生中有多位肢障及病弱學生需安排於一樓教室或需電梯，請總務處能先檢修圖書館電梯及相關殘障廁所。課程是否要抽離部分，擇期再做協調。

二、學務處報告：

1. 現正進行各社團書面評鑑，因本學期有優質化社團獎勵金挹助，暫時不請用家長會經費。
2. 本週三為班聯會主席選舉，投票地點設在學務處前，候選人僅一名，故投票內容為贊成與否。
3. 下學期備課日原訂講師黃琇苓老師因出國緣故，已確定無法出席，目前仍積極尋找班級經營類老師與綜合活動相關講師。

三、主任教官報告：

1. 104年6月11日已將暑假家長聯繫函發放各班，並要求各班於6月14日前完成家長簽名回收教官室。
2. 104年6月23日主任教官林自強將至秀峰高中參加新北市教育局104年6月份軍訓主管會報暨校安會報。
3. 104年7月6日至7日計2天，本校何晉霖教官等4員將至明德高中參加104年度一般教官暑假軍訓工作研習活動。
4. 104年7月6日至8日計3天，主任教官林自強參加教育部國教署辦理104年度高中職校軍訓主管暑期工作研習活動。
5. 104年7月16日主任教官林自強將至明德高中參加104年軍訓主管全民國防教育課程工作簡報事宜。
6. 104年7月23日全校所有教官將至明德高中參加104年一般教官授課計畫提報暨教學演示活動。

主席提示：

1. 暑假期間，請教官室每日安排人力留守。

四、總務處報告：

1. 演藝廳工程已於上週二（6/9）開始施工，感謝學務處協助班搬運管樂社器材以利施工。
2. 四校統餐會議已於上週三（6/10）舉行，各校條件均已繳交。
3. 三年級廣播系統已於上週驗收完畢，音質與音量皆已達到大考英聽標準。
4. 今年暑假C、D棟施工，導致C、D棟教室冷氣無法使用，建議只收200元冷氣維護費，基本電費暫不收取。

主席提示：

1. C、D棟教室冷氣無法使用，同意只收200元冷氣維護費，基本電費暫不收取。

五、輔導室報告：

一、學生輔導：

1. 將於6/18(四)1210辦理期末認輔會議。
2. 將於6/22(一)1210辦理輔導工作推行委員會及家庭教育執行小組會議。
3. 生涯規劃團體本周將進行最後一次。

二、學習輔導

杏昕同儕輔導高一預備輔導員

1. 培訓及林小實習皆已結束，將於6/15(一)、6/16(二)中午進行高一輔導員面試。
2. 將於6/17(三)辦理期末座談會、授證。

三、生涯輔導

產業參訪

➤ 6/10(三)樂器及成衣產業：東河音樂體驗館及麗嬰房。

四、家庭教育：家庭教育成果已依規定彙整送交本市家庭教育中心。

主席提示：

1. 有關杏昕同儕輔導案，是否延續辦理，請自行檢討規劃。
2. 生涯規劃團體填報案，請注意特教生填寫狀況，更須掌握了解。

六、圖書館報告：

1. 預計於 7/1(三)、7/2(四)、7/3(五)、7/6(一)共 4 天，舉行走讀新北「文藝採編營」活動，走訪坪林、石碇、雙溪等地，體驗綠川與茶香相伴的後花園，及山與溪環抱的純樸小城之美。本次活動主題為「走讀新北、質樸探索」，將招收 20 位高一、高二同學，報名將於 6/24(三)放學前截止，課程配當表如下：

課程 時間	7/1 (三)	7/2 (四)	7/3 (五)	7/6 (一)
08:10 / 08:25	學員報到	學員報到	學員報到	學員報到
08:30 / 10:00	編輯寫作	➤ 坪林 1. 漁光國小(森林小學) 2. 漁光山茶場採茶 3. 南山寺仙公廟 4. 坪林老街 5. 坪林舊橋	➤ 雙溪 1. 上林國小 2. 荷花季荷花池 3. 市民農園 4. 雙溪火車站 5. 南天宮	美編技巧
10:20 / 11:50	攝影技巧			作品編輯
11:50	午餐(自理)	午餐(自理)	午餐(自理)	午餐(自理)
13:10 / 17:00	新北文學地景介紹	➤ 石碇 1. 「竹柏苑」古早味 麥芽糖 2. 東西老街 3. 淡蘭古道	➤ 雙溪 1. 泰平古道 2. 壽山宮	編輯成果 分享交流
17:00	賦歸	賦歸	賦歸	賦歸

七、人事室報告：

1. 預計104.06.26召開教評會討論事項如下：
 - a. 本校104學年度教師甄選新進教師資格審查。
 - b. 104學年度代理教師甄選簡章訂定。
 - c. 104學度現職教師聘期審查（長聘需委員2/3以上出席）。
2. 新北市政府政風處 函
 主旨：端午佳節將屆（104年6月20日），請依說明事項辦理，請查照。
 說明：
 - 一、依據法務部廉政署 104 年 6 月 1 日廉預字第 10405007780 號函辦理。
 - 二、端午節將屆，請積極運用多元管道加強宣導「新北市政府員工廉政倫理規範」（下稱本規範），如本府員工遇有與其職務有利害關係之個人、法人或團體饋贈或邀宴，除符合本規範第 4、7 及 8 點所列各款情形外，應予以拒絕，並落實知會登錄程序。
 - 二、行政院人事行政總處「e 等公務園學習網」與「地方行政研習 e 學中心」、國家文官學院「文官 e 學苑」等 3 個數位學習平台，均已建置公務倫理相關課程，請同仁踴躍上網學習。
 - 四、檢附端午節廉政倫理宣導海報 1 份（如附件）。

八、會計室報告：

- 一、會考、旗艦及優質化計畫之結案截止日期皆為 7 月 31 日，請相關處室於 6 月 30 日前送出所有請購單，請購系統將於該日下班前關閉，並請於 7 月 10 日前辦妥核銷事宜。檢附截至 104 年 6 月 11 日旗艦及優質化計畫執行情形表如下供參。

旗艦計畫	預算金額	請購及核銷金額	動支餘額	執行率
A-1-品格奠基	366,000	241,740	124,260	66.05%
A-2-在地出發	583,000	347,766	235,234	59.65%
A-3-知識分享	696,000	331,420	364,580	47.62%
A-4-創新科學	380,000	267,107	112,893	70.29%
A-5-適性揚才	575,000	378,629	196,371	65.85%
經常門小計	2,600,000	1,566,662	1,033,338	60.26%
A-1-品格奠基	480,000	197,700	282,300	41.19%
A-2-在地出發	544,000	428,538	115,462	78.78%
A-3-知識分享	335,000	132,483	202,517	39.55%
A-4-創新科學	857,000	748,000	109,000	87.28%
A-5-適性揚才	1,684,000	0	1,684,000	0.00%
資本門小計	3,900,000	1,506,721	2,393,279	38.63%
優質	預算金額	請購及核銷金額	動支餘額	執行率
A專業能力	138,600	53,500	85,100	38.60%
B多元適性	272,800	153,285	119,515	56.19%
C服務學習	190,400	19,650	170,750	10.32%
D教師專業成長	119,700	64,499	55,201	53.88%
經常門小計	721,500	290,934	430,566	40.32%
A專業能力	47,000	0	47,000	0.00%
B多元適性	93,100	0	93,100	0.00%
C服務學習	287,000	287,000	0	100.00%
D教師專業成長	30,000	0	30,000	0.00%
資本門小計	457,100	287,000	170,100	62.79%

九、秘書室報告：

1. 期末學生家長代表大會暨委員會已於上週五圓滿辦理完成，感謝各處室主任的協助與參與。
2. 104 學年度暑期行事曆預計本週五前發放。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

主席結論：

1. 家長會蔡會長於 6/30 晚上辦理謝師宴活動，請秘書調查參與同仁，以利訂餐。
2. 員生前有放置木椅 6 張閒置中，請總務處安排技工友，將移至 4 樓大圖輸出下放置。

十二、散會：15：00