

新北市立林口高級中學 103 學年度第 2 學期第 8 次擴大行政會議紀錄

壹、時間：104 年 05 月 11 日下午 13 時 30 分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：賴校長春錦

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

提案：修訂「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高中職獎學金新北市立林口高中補充規定」

說明：依國教署來函修正：參、獎學金核發標準：前一學期學業總平均成績在同年級同類組前百分之三十者。

決議：通過

新北市立林口高級中學 103 學年度第 2 學期 第 7 次行政會議 (103.5.4) 待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1. C、D 棟第二期工程標案，請總務處先行準備。擬請外聘專家審圖，5 月份要上網，該工程案請列管追蹤。	總務處		否	5/7 上午 9:10 於三樓會議室進行第二期磁磚工程審查會	預定 5/20 日上網	第 6 次行政會議追蹤列管案 (104.4.20)
2. 請秘書本週將學生美術作品佈置完成，各處室公佈欄一併更新整理。	秘書		否		預定 5/15 日前完成佈置	第 7 次行政會議追蹤列管案 (104.5.4)

陸、主席報告：

1. 本週六、日舉行國中教育會考工作，本校承辦試務工作，各組之間要相互協調及提醒，每個環節流程，依分配工作內容執行處理，請務必使會考工作進行順利圓滿，加油。
2. 各處室公佈欄請於本週一併更新整理，學校走廊張貼過期海報請取下，並請總務處將工程施工黃色圍帶剪去。

柒、各處室報告

一、教務處報告：

主任報告：

1. 高一入學新生若有「待加強」科目，建議利用暑假(開學前一兩周)進行輔導課程，請惠予提供意見以利事先規劃。
2. 5/15(五)第 4 節大掃除時，請學務處協助提醒同學抽屜務必淨空，個人重要物品請攜帶回家，並可考慮將書櫃以紙彌封，避免應考生翻動物品。
3. 會考考場試務中心設置於四樓會議室，將於一樓張貼指示標誌，請服務組人員及同學務必清楚位置，將於星期四完成四樓試務中心布置工作。當日副總幹事補發准考證將借用輔導室電腦辦理，請卷務組提早協調並完成設定。
4. 請學務處及總務處協助確認 B 棟大樓環境是否整理乾淨，教務處將重新印製臨時班級牌；另行政大樓四樓布置貼紙掉落嚴重，建議是否取下？
5. 會考考場校內工作人員如附件一，會後將邀集人員進行協調。
6. 本處職員詢問校內職員是否有調動機制。

附件一 新北考區 104 國中教育會考

(林口高中) 試務工作人員名冊 考場號碼(01)

流水號	試場號碼	編號	職稱	姓名	備註
1		1	考場主任	賴校長春錦	
2		1	考場總幹事	許主任自佑	
3		1	考場副總幹事	張齡謙老師	
4		1	監試組長	賴月英老師	
5		1	卷務組長	陳錦鴻組長	
6		1	總務組長	王主任耀輝	
7		1	服務組長	林自強主教	
8		1	護士	劉冠麟護理師	
9		1	事務	鐘國暢組長	
10		1	司鐘	林阿英小姐	
11		1	出納	賴文瑛組長	
12		1	警衛	警察人員	
13		2	警衛	警察人員	
14		1	接卷人員	林阿英小姐	
15		2	接卷人員	蔡家裕先生	
16		3	接卷人員	許主任自佑	
17		4	接卷人員	陳錦鴻組長	
18		1	巡場委員	汪榮先組長	
19		2	巡場委員	周朝松校長	
20		1	試卷管理員	林麗芝	
21		2	試卷管理員	李莉莉	
22		3	試卷管理員	王甄	
23		4	試卷管理員	吳佩玲	
24		5	試卷管理員	賀季雲	
			監試委員		82 人，主要為醒吾 高中老師

教學組：

1. 第二外語成果展已順利完成，同學們在教師的指導下，展現出令人欣喜的成果，感謝所有第二外語老師的指導及協助。今年教學組仍與韓語課淑敏老師討論，預計在6月初舉辦韓語朗讀比賽。
2. 103學年度國中免試生暑期作業，預計在6月中旬前收齊各科提供之資料，彙整後影印。
3. 今年大學城開課課程報名已結束，將於本週起陸續開課。

註冊組：

1. 大學個人申請於今日公告分發結果。
2. 5/11 調查高三各班「登記分發相關資訊」購買份數。
3. 新生報到預定要給的資料如下：
 - (1)給家長的一封信（校長）
 - (2)給新生的一封信（校長）
 - (3)新生暑期重要行事曆（教務處）
 - (4)高一新生注意事項（註冊組）
 - (5)新生始業輔導活動實施計畫（學務處）
 - (6)新生選購制服團購時間及相關費用明細（總務處）
 - (7)教科書選用版本一覽表（設備組）
 - (8)暑假作業（教學組）
 - (9)高一跨班選修選課需知（教學組）
 - (10)學生交通及住宿資訊（教官室）
 - (11)數理實驗班報名表（實研組）
 - (12)（生物）專班報名表（教學組）
 - (13)「免學費」補助申請表（註冊組）
 - (14)學雜費減免申請單（註冊組）各處室要給新生的各項資料請於6月12日前交由註冊組彙整。

設備組：

1. 本校同學參加103學年度林口區中小學科學展覽高中組成績優異，104張如意、曾韻筑、陳美諭同學化學科作品「無字天書」榮獲「優等」；214黃子懿同學生物科作品「袋袋危機-當塑膠袋遇到熱湯」榮獲「優等」。本件作品參加新北市103學年度中小學科學展覽會高中組榮獲「甲等」，感謝指導老師林明祥、王淑世辛苦指導！
2. 將於本次各科教學研究會評選出104學年教科書版本，6/1截止。
3. 4/17生物專班赴長庚大學生醫系做線蟲實驗並參觀實驗室，感謝淑世老師帶隊。
4. 6/10(三)將舉行「來林高fun科學」活動，目前各自然科選修課老師正積極指導學生設計關卡，此次將嘗試將地點改至科學館舉行，感謝明祥、東昇、淑世老師辛苦準備。
5. 天文台已更新赤道儀，可以使用遠端遙控使用冷卻CCD及數位相機進行天文攝影，預計一年內可以產出大量天文攝影作品，並逐步指導學生進行適合高中生的小型天文研究，與鹿林天文台、惠文高中天文台…合作進行流星觀測。
6. 天文台圓頂已完成除鏽及隔熱漆施作，原來是銀灰色的，現在已經變成白色的。將再爭取經費進行星象館屋頂的防鏽及油漆工程。

試務組：

1. 將於5/13(三)幫同學報名指考及繳費。
2. 5月15日(五)第4節全校大掃除，下午停課。13:30召開國中教育會考監試會議(暫訂，配合醒吾高中時間)，15:00~17:00開放考場。
4. 5月16日(六)及17日(日)國中教育會考一天半，校內工作人員如附件一。
5. 5月22日(五)高三補考。

6. 將於6/8(一)~6/9(二)讓畢業生回校領取指考准考證，需於上班時間攜帶附照片之法定證件(身分證、駕照等)至教務處試務組領取。

實研組：

1. 優質化及旗艦計畫皆於日前進行完本學期的經費變更，請各承辦人務必於期限內完成經費核銷。
2. 因新北市 104 學年度高中學生赴加拿大短期國際交換學習實施計畫，可推薦兩名高一學生甄選，故將於 5 月 11 日及 12 日辦理校內初選。
3. 高一數理班將於 5 月 22 日(星期五)辦理參訪大學活動，本次安排前往交大(上午)及清大(下午)。
4. 本學期高一二數理班學生轉出、轉入辦法，將於 5 月 29 日開完數理班執行委員會後公告，報名作業將於 6 月 2~9 日完成。

主席提示：

1. 有關高一入學新生若有「待加強」科目，建議利用暑假(開學前一兩周)進行輔導課程案，請教務處於召開第 3 次國、英、數教學研究會時提出討論。
2. 有關行政大樓四樓大圖輸出布置貼紙掉落案，總務處今日已發文通知廠商限期改善，俟等廠商後續處理。
3. 校內職員是否有調動機制案，請人事室詢問他校輪調機制辦法參考，下次會議提出討論。
4. 6/10(三)將舉行「來林高 fun 科學」活動，地點改至科學館舉行，請思考動線規劃，請設備組可發函至參與活動國中端。
5. 6/8(一)~6/9(二)畢業生回校至教務處試務組領取指考准考證，提醒考生不可代領。

二、學務處報告：

學務主任報告：

1. 畢業典禮現正積極籌劃中，下週一(5/18)將召開畢籌小組第二次籌備會。明日將召開畢業生學生成績評量委員會，屆時請各位主任準時與會。
2. 截至上週五止班聯會未與舞會廠商訂定相關合約，學生亦未繳交相關企劃書至學務處，舞會活動恐有變數，若本週確定簽約，將行公文敬會各單位。
3. 上週五段考結束後已進行環境大掃除，教室整潔部分較之前改善許多，為因應教育會考，本週將針對外掃區進行檢查，希望可以提供良好的考場環境。
4. 本週起將有大量高三上榜學校進行各項大學城課程，各處室派任公差前，請先填妥公假單，讓學生維持準時出席狀況，莫讓學生過於鬆懈。
5. 本處與輔導室將於 5/28 率領 42 名學生到瑞平進行大手牽小手計畫，目前活動內容將沿用去年跑關模式，請各處室惠予建議。

訓育組報告：

1. 國家教育研究院辦理「愛學網顧問團實施計畫」，本學習網站預計遴選 35~45 名學生擔任顧問，每所高中可推薦 1 名學生參加遴選，請各班導師鼓勵同學參加，由學務處推薦合適人選。
2. 103 學年度日本國際教育旅行預計 104 年 5 月 25-30 日前往日本關東地區參訪，已完成學生招募，共計學生 35 名，由 3 位師長帶隊前往。
3. 響應 104 年新北市 5 月慈孝感恩月活動，學務處針對高一、高二同學辦理母親節海報卡片競賽，到交件日截止，未交班級為 101、105、112、203、212、215。
4. 依新北市教育局規定，高一、高二公共服務學習時數統計每學期須達 6 小時，未達 6 小時的同學，由學務處通知到衛生組登記愛校服務，未在規定時間內進行愛校服務者，依規定給予警告處分。
5. 依新北市 103 學年度畢業生市長獎頒獎典禮實施計畫，各校應成立「畢業生學生成績評量委員會」訂定「特殊展能市長獎」辦法並遴選、審查決議之，本校本委員會成員包含校長、教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、圖書館主任、主任教官、導師代表 4 位及家長會長等。

體育組報告：

1. 高二籃球賽已於 4/22 日圓滿結束。
2. 高一羽球賽將於 6/1-6/5 日舉辦，共 15 隊採男雙、女雙、混雙（1：1 時）單敗淘汰制。
2. 全國中等學校運動會於 4/30 日結束所有賽程，本校卓承齊同學獲得 1 金 1 銀（1500 公尺自由式打破大會紀錄並取得參加 2015 年 7 月於俄羅斯舉行的世界游泳錦標賽及 8 月香港公開賽國家代表），曾婕娟同學獲得 2 金 1 銀（並取得參加 8 月香港公開賽國家代表），全中運明年由台東縣主辦。
4. 本校射擊隊 305 洪韻佳及 303 周庭卉，以第二名及第五名的成績考上林口國立體育大學。
5. 本校社團壘球社參加新北市棒球社團對抗賽，榮獲第三名佳績。

衛生組報告：

一：政令宣導

1. 轉知經濟部水利署因應目前水情不佳，請各位同仁加強節約用水。

二：工作報告

1. 部分高三仍有至衛生組提報掃具遺失問題，但數量上少了許多。
2. 申請早午餐費補助的同學共 59 人，較上學期多出 3 人。
3. 請各處室協助辦理健康促進計畫的內容，相關工作衛生組將陸續敬會各處室。
4. 「健康促進計畫」委員會召開日期預計下學期於行事曆開始訂立，屆時敬請相關人員準時與會。
5. 衛生組建議設置落葉堆肥區以提報綠色葉片與便利清掃落葉：地點位於側一門旁邊以利打掃圖書館前的班級又不妨害美觀；材料以學校現有的磚塊堆置及些許土的覆蓋；過濾網待工地拆除廠商丟棄的紗網與帆布；發酵材料以學校師生不要的過期優酪乳；唯一可能購買的物品為不鏽鋼片網架，其價格約 1500 元。

主席提示：

1. 有關衛生組建議設置落葉堆肥區案，建議 5/28 日至瑞平國小（非常成功案例）觀摩後再行規劃。
2. 有關日本國際教育旅行前往日本關東地區參訪的學校，以及活動流程，請陳核本席簽閱，如其中參訪一所大學、一所高中，請依總務處建議與合約不合，請與旅行社聯繫，變更合約內容。

三、主任教官報告：

生輔組報告：

1. 本學期為維護學生安全及杜絕校園死角，本(教官)室每日賡續針對校園死角、地下室、廁所、教學區等不定時巡查，尤以早自習、課間巡查、午餐時段、午間休息、打掃時間為加強巡查重點。期間發現翻越圍牆 1 人次(3 年 12 班游 0 亨)；逕自騎機車上放學 1 人次(3 年 12 班游 0 亨)；服儀不整等過犯 7 人次(以穿著便服及混搭校服情形較多)；上課(含午休)使用手機 32 人次，並依實際情形給予當場糾正、站立反省、家長聯繫及依校規輔導改善並予改過銷過機會。
2. 教官室為維護學生上、放學交通安全及避免違規騎(乘)機車意外之憾事，賡續表排校外巡查教官著便服於學校周邊實施定點及不定點巡查勤務，並針就無照駕駛、未經申請騎(乘)機車、未戴安全帽等違規同學，登記後通知家長、導師暨後續生活輔導事宜，囿於本室人力有限，同仁如有發現影響校安情形請告之本組前往瞭解協處。
3. 鑑於以往高三同學在學測前報名參加校外補習衝刺班或以教室無法靜下心念書、家中人手不足在家幫忙、返鄉探親、外勞恰巧返國照顧爺爺奶奶及外公外婆等各種理由不到校；或刻意缺課、班級集中生理假申請外出再予補銷假等、至本組詢問給予請假不到校的事由及有多少日數可以請事假等，生輔組將依學生手冊嚴格要求學生按請假規定及成績考查相關規定要求學生到上課，以利老師、家長、學生有所遵循。

4. 近期發現有班級或社團未經申請逕自留校或逾時練習等情形，為避免上情及維護學生離校安全，請各處室確實審核學生「到校借用申請表」，並詳細確認借用時間、用途、人數等內容後再行用印，以維安全。
5. 為杜絕學生上室外課發生失竊情形，請導師及上室外課老師務必加強宣導，外堂課（體育、音樂、美術、全民國防）、選修、社團活動、朝會、綜合活動、實驗室等等）時，請導師協助告之同學務必將貴重物品隨身攜帶或置於學務處儲存櫃或教官室保管，並確實將教室門窗關好，避免造成教室失竊情形。

四、總務處報告：

1. 班級冷氣已於 5/2 起開始陸續清洗，並已於 5/10 清洗完畢。
2. 本校第一次交通車開招標於 5/6 下午 2:00 開標，無廠商投標，因此將進行第二次招標。
3. 本校大圖輸出招標案，由於廠商施工不良，造成四樓大圖嚴重脫落，已行文廠商限期改善。
4. 活動中心二樓中控室由於鄰近花台樹木根部破壞水管，於上周發生嚴重淹水情事，已緊急連絡廠商修復。

事務組報告：

1. 本校訂於 104 年 5 月 27 日(星期三)辦理複合型防災演練。計分六組:搶救組組長王耀輝主任、通報組組長蘇櫻雪主任、避難引導組組長林篤誠主任、安全防護組組長許自佑主任、緊急救護組組長劉冠麟。煩請各組長請各組員簽完名後繳回本處。

出納組報告：

- 一、本年度尚有收入憑證未入帳(統計至 4 月 30 日開立收據)，請相關處室承辦人追蹤款項撥付時程：

(一)教務處

開立收據日期	繳款人	事由	金額	收據編號	承辦單位
104. 1. 29	高雄市立高雄高級中學	化學科學科中心工作團隊第一次工作團隊小組會議代課鐘點費	800	001833	教學組
104. 3. 13	高雄市立高雄高級中學	化學科學科中心團隊培訓課程相關活動代課鐘點費	800	001874	教學組
104. 3. 13	新北市政府教育局	103 學年度第 2 學期原住民學生伙食費	270000	001882	註冊組
104. 3. 24	桃園市立南崁高級中學	103 學年度第 2 學期高級中等學校學生學費補助	6240	001893	註冊組
104. 3. 26	桃園市立南崁高級中學	103 學年度第 2 學期高級中等學校學生學費補助	6240	001896	註冊組
104. 4. 10	教育部國民及學前教育署	103 學年度第 2 學期國中應屆畢業生升讀當地高中獎學金	140000	001913	註冊組
104. 4. 20	新北市政府教育局	103 學年度第 2 學期第二外語教育經費	46080	001922	教學組
104. 4. 30	新北市政府教育局	103 學年度教師專業發展評鑑計畫第二年續辦經費(資本門)	90000	001932	教學組

(二)學務處

開立收據日期	繳款人	事由	金額	收據編號	承辦單位
104. 3. 13	新北市板橋區海山國民小學	103 學年度第 2 學期教育部學產基金低收入戶助學金	63000	001872	訓育組
104. 4. 10	新北市立蘆洲國民中學	104 年度童軍團活動經費	6000	001915	訓育組

(三)圖書館

開立收據日期	繳款人	事由	金額	收據編號	承辦單位
104. 4. 23	新北市立丹鳳高級中學	1010315 梯次全國高級中等學校讀書心得寫作比賽評審費暨補充保費	1132	001926	圖書館主任

文書組報告：

- 1 行政院 104 年 3 月 25 日院臺綜字第 1040127907 號函，為使各機關處理公文有一致遵循標準，自即日起有關公文之期望、目的及稱謂用語，均無須挪抬（空格）書寫。
2. 若新北市政府各級機關學校來文，其附件呈現：如說明二（請至附件下載區 (http://doc2-attach.ntpc.gov.tw/ntpc_sodatt/) 下載檔案，共有 4 個附件，驗證碼：000QE7H9T)，請同仁務必於「附件下載區」下載檔案夾帶在公文才能陳核。

五、輔導室報告：

一、學生輔導：

1. 生涯規劃團體：招募中，段考後面談，公告錄取後開始團體。
2. 生命教育團體：本週將進行第 3 次團體。
3. 高關懷個案心理師晤談及家長會議視需求持續連繫中。

二、學習輔導

1. 學習小組：高一、高二第二階段學習小組及高三數位閱讀學習小組今天開始招募。將於周四起計算第一階段標準分數及得獎組別，惠請註冊組提供段考成績。
2. 杏昕同儕輔導
 - 高一受輔生：5/14(四)12:00 將進行高二督導。
 - 6/1(一)18:30~20:30 高三送舊籌備中。
 - 高一預備輔導員培訓有 35 人完成第一階段 10 小時以上培訓，將分兩批(週二第 8 節 17 人、週五第 8 節 18 人)出席林口國小實習活動(4:30~5:50)，公假簽核中：

公假節次	總人數	班級人數	第 15 週	第 16 週	第 17 週	第 18 週
(二)第 8 節	17 人	101 班 6 人、104 班 2 人 110 班 1 人、111 班 2 人 113 班 5 人	5 月 19 日	5 月 26 日	畢業典禮	6 月 9 日
(五)第 8 節	18 人	107 班 3 人、109 班 14 人	5 月 22 日	5 月 29 日	6 月 5 日	6 月 12 日

週二服務 4~5 年級課輔班功課完成困難同學約 20 人，每周固定學生。

週五服務 2~3 年級課輔班學生約 50 人，每周不同學生。

3. 大手拉小手

- 5/28(四)於瑞平國小舉辦，計畫由高二杏昕同儕輔導員、康輔社員及高三準大學生共同參

與服務。

- 5/20(三)8:00~12:00 舉辦國小服務學習課程設計講座。
- 5/20~5/27 以小組為單位給予最多 4 節公假設計國小課程教材。

三、生涯輔導

1. 生涯及大學介紹講座

- 5/13(三)1200-1310 職涯達人-電競兩三事，目前約 169 人報名，報名表催收中。
- 2. 申請入學第二階段指定項目甄試經驗談將於放榜後開始催收、輸入數位資料。
- 3. 一日大學生：在校生逾百人報名，將篩選錄取 42 位同學。本週將發文參與的大學校系知悉。

四、家庭教育：

- 1. 5/5(二)18:30~20:30 家長讀書會第三場：爸媽請聽我說。
- 2. 5/7(四)18:30~20:30 親職講座-愛讓孩子做自己：陳美雲女士，目前有 52 人報名。

五、招生宣導：

- 1. 5/18(一)1105-1130 頭前國中(60 人 25 分 2 校)二級：輔導室。
- 2. 5/19(二)1410-1500 新莊國中(900 人 15 分二級)二級：圖書館、輔導室。
- 3. 5/21(四)0930-0940 崇林國中(10min)一級：請討論。時間許可本席參加。
- 4. 5/25(一)1310-1600(未排定)佳林國中(60 人 15 分)一級：學務處、輔導室。
- 5. 5/26(二)1323~1335 五股國中(12min)三級：輔導室。
- 6. 新泰、中平、泰山、(福營)確認中。

主席提示：

- 1. 崇林國中招生宣導，請與張主任聯繫確切時間及人數。
- 2. 有關高一預備輔導員培訓，出席林口國小實習活動案，建議活動內容請以課輔班功課完成困難為主要輔導對象，如為陪學生唱歌跳舞活動，不可取代老師的課業輔導為宜。請輔導室與該校魏主任溝通。

六、圖書館報告：

- 1. 本周三(5/13)將回收高一、高二各班「班級書庫管理評鑑表」，並於 5/25(一)、5/26(二)進行評鑑。
- 2. 將於 5/11~5/22 開設高三準大學生「數位閱讀-微積分原文閱讀」講座，共開設 3 班，相關資訊如下：
 - (1) 數閱 A 班(社會組)：白敦守師，共 18 人，於未來教室上實體課程。
 - (2) 數閱 B 班(自然組)：許正宏師，共 15 人，於國文科專科教室上實體課程。
 - (3) 數閱 C 班(社會組、自然組混編)：何思穎師，共 20 人，於輔導科專科教室上課。

感謝設備組、輔導室協助提供實體課程上課場地。線上課程部份，將集中在圖書館 4 樓電腦教室上課，並結合輔導室學生學習社群活動。教師課務事宜，敬請教學組協助；學生公假事宜，敬請生輔組協助。預計將於 5/21(四)第 2、3、4 節辦理公開觀課，邀請合作學校、夥伴學校、專家學者、家長及主辦單位共同參加。

讀者服務組

- 1. 有關 104 年行政用電腦及相關資訊採購規劃說明如下：
 - (1)電腦部分：CPU 以 Intel Core i3 處理器，儲存空間：256GB SSD (含) 以上、不含光碟機。
 - (2)投影機部分：Epson Emp82 及 Vivitek D825MX 不再保固，採逐年汰換方式辦理。另 Epson Empx5 及 Epson EBx8 兩款投影機續保一年。
 - (3)考量行政電腦配發效益，本次作業以不配發螢幕為原則(將所需經費移至電腦硬體及儲存效能之提升)，且螢幕大小使用習慣屬於個人需求，故不納入行政電腦統購案處理。
- 2. 針對本校會考試場無線環境測試，NTPC 確定可由控制器停用，LKSH 於教學區的基地台已全部拆卸，但能會接收到科學館及行政大樓些微訊號。

七、人事室報告：

1. 本校公務人員104年度第1季（1-4月）平時考核表，於本會後發給各處室主任初評，請於5月15日前送還人事室彙整後，轉陳校長複評。
2. 近期本府各所屬機關學校及中央機構辦理多場次未婚聯誼活動，請至本校網頁研習活動訊息參閱。

八、會計室報告：

1. 教育局預計於104年度下半年或105年度上半年查核各校內部控制執行情形，請各處室自行至本校會計室網頁下載「新北市各級學校內部控制制度自行評估表」表格，自行檢核評估所轄業務是否符合規定，並就缺失項目為執行改善措施。請於6月15日前備妥核章後之「新北市各級學校內部控制制度自行評估表」一式兩份，一份留存各處室備供教育局查核，另一份檢送會計室存參。（僅摘錄附件之一供參）

新北市各級學校內部控制制度自行評估表

____年度

自行評估單位：教務處

作業類別(項目)：實驗室使用管理作業

評估日期：____年____月____日

評估重點	自行評估情形		評估情形說明
	符合	未符合	
一、作業流程有效性 (一)作業流程說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。 (二)內部控制制度是否有效設計及執行。			
二、實驗室安全衛生設施方面 (一)實驗室照明、通風、空間是否配置得宜？ (二)實驗室危險工作區、安全衛生標語，是否標示清楚？ (三)實驗室內外消防器材、淋浴設施、電器設施是否齊全？ 三、安全衛生管理方面 (一)實驗室管理規則、安全衛生制度是否完整 (二)實驗儀器保養記錄、儀器、設備、零件借用記錄是否清楚？ 四、安全衛生教育方面 (一)學生安全衛生教育、急救觀念是否明瞭？ (二)實驗室人事組織之建立及執行是否落實？ (三)實驗過程學生危險動作之是否明確告知並改善？ 五、個人安全防護方面 (一)學生對實驗衣服及防護工具之正確穿戴及使用是否了解？ (二)學生對使用消防器材的操作是否正確？ (三)學生對危險儀器及化學藥品操作是否遵守安全操作規則？			
結論/需採行之改善措施：			
填表人：____ 單位主管：____ 機關首長：____			

註：1. 機關得就1項作業流程製作1份自行評估表，亦得將各項作業流程依性質分類，同1類之作業流程合併1份自行評估表，就作業流程重點納入評估。

2. 自行評估情形除勾選外，未符合者必須於說明欄內詳細記載評估情形。

九、秘書室報告：無

主席提示：

1. 請秘書彙整暑期行事曆，下週行政會議討論。

十、提案討論： 無

十一、臨時動議：無

十二、散會：15：00