

新北市立林口高級中學 103 學年度第 2 學期第 9 次行政會議紀錄

壹、時間：104 年 06 月 01 日下午 13 時 30 分

貳、地點：本校行政大樓三樓會議室

參、主席：賴校長春錦

列席：

肆、出席人員：如簽到簿 紀錄：賀季雲

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 103 學年度第 2 學期 第 8 次行政會議 (103.5.11) 待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成		執行情形	預計完成日期	備註
		是	否			
1. C、D 棟第二期工程標案，請總務處先行準備。擬請外聘專家審圖，5 月份要上網，該工程案請列管追蹤。	總務處		否	1. 5/7 上午 9:10 於三樓會議室進行第二期磁磚工程審查會。 2. 5/22 上網招標 3. 訂於 6/2 日開標	進行中	第 6 次行政會議追蹤列管案 (104.4.20) 第 9 次行政會議追蹤開標結果 (104.6.1.)
2. 請秘書本週將學生美術作品佈置完成，各處室公佈欄一併更新整理。	秘書	是			已於 5/15 日前完成佈置	第 7 次行政會議追蹤列管案 (104.5.4) 第 9 次行政會議解除列管
3. 活動中心舞台整修案之議員補助款，請撰寫計畫向區公所申請。	總務處		否			第 9 次行政會議追蹤列管案 (104.6.1)
4. 10 公尺射擊場興建工程進度	總務處		否			第 9 次行政會議追蹤列管案 (104.6.1)

陸、主席報告：

- 上週順利完成日本國際教育旅行參訪活動，國際教育旅行主要目的是校際交流，然，今年旅行社對行程安排及校際聯繫事宜上不盡理，故，往後針對旅行社的規範應放在投標須知內，有關合約內容變更部分及驗收問題，請學務處與事務組作後續處理。
- 上周台灣發生校園安全重大事件，因此請總務處督促本校警衛人員，校園進出人員管制要特別注意。請教官室、學務處、總務處加強防範事項包括：
 - (1) 校園開放時間人員的進出，開放結束後校園巡查工作需落實。
 - (2) 監視器系統是否運作正常並隨時觀察。
 - (3) 請於國防課程時，向學生宣導自救能力，如遇特殊可疑份子入校時，如何自保並向教官室報告。

柒、各處室報告

一、教務處報告：

- 新北市高中職旗艦計畫 104 學年度申辦學校複審作業於 6 月 3 日(星期三)假新店高中 2 樓第 2 會議室舉行，本校為第一組，簡報時間 15:45~16:00。各校出席人員為校長與計畫承辦(1 至 2 人)。各校於安排時間提前 15 分鐘到達新店高中辦理報到，高中辦理報到俟報告及詢答完畢後，即可離開會場。各校依序進行審查，每校簡報以 10 分鐘為原則，詢答 5 分鐘。計時員於各校報告 9 分 30 秒時響一次短鈴聲，10 分鐘響一次長鈴聲，10 分鐘 30 秒響二次長鈴聲，請學校停止報告。簡報內

容請針對 104 學年度旗艦計畫整體之理念、預期成效及初審查委員意見(請參附件)學校如何改善進行說明，另 103 學年度獲補助之學校，請簡要說明下列事項：

- (1) 103 學年度旗艦計畫成果摘要(1 頁為限)。
- (2) 學校實施旗艦計畫前後，各項量化、質化指標進步情形。
2. 本屆高三學生共 634 人，畢業典禮當天共 563 位同學可領取畢業證書，71 位同學須延修。
3. 104 年優先免試入學將於 6/7(日)14:00 放榜(含正備取名單)，6/8(一)9 點~11 點正取生報到，15 點~16 點公布備取生報到人數，16 點~17 點備取生報到。報到程序單如附件。當天報到地點安排在行政大樓二樓會議室。
4. 7/6(一)上午 9 點~11 點為分區免試入學錄取生報到及優免錄取生返校，請各負責單位新生報到的資料(含暑假作業)請盡速給註冊組匯整。
5. 104 學年度本校 OPEN DAY 活動將於 6/10(三) 上午舉行，活動流程請參附件，已於上周發函邀請附近國中參加。
6. 上週已召開各科教學研究會，請各科至少提供一項有興趣的主題，如特色課程開設、107 課綱說明、選修課程分享、班級經營、特教智能、教師權益等，將於下學期備課日中邀請相關老師進行分享，以提供老師實際的幫助。目前已邀金山高中團隊進行該校優質化得獎教案-觀光導覽小尖兵：遊樂設計暨導覽解說課程，進行分享。
7. 「高三延修班」於 7/6(一)起陸續開課，學生將於 5/30(五)下午 1:00 起至 5/31(六)晚上 12:00 止網路選課，6/3(二)上午 8-10 點繳費。「高一、高二重修班」於 7/13(一)開課，7/10(五)下午 1:00 起至 7/11(六)晚上 12:00 止網路選課，7/13(一)及 7/14(二)上午 9:00-12:30 繳費。
8. 第二次段考發現學生作弊但監考老師沒有當場抓到的事件。已於研究會時請老師監考時隨時留意學生之動態，避免學生有機可乘，造成考試不公平。
9. 已於 5 月 29 日開完數理班執行委員會，決議轉出名單及轉入簡章(一、二年級各收 3 名)，開始著手高一二數理班轉出轉入事宜，6/2~9 日報名，6/10 進行數理班轉入考試，將請老師們鼓勵有興趣的同學報名。
10. 明天高三畢業典禮後，308 特教生是否留校請討論。

主席提示：

1. 會後請將職旗艦計畫修正內容電子檔寄本席核閱。
2. 有關 6/3 日 A、B 外牆整修工程驗收工作，請建築師規劃如何驗收流程。
3. 下學期備課日中邀請相關老師，主要在特色課程開設及班級經營，如有適當師資請提供參考，會後請許主任留下討論。
4. 有關 308 特教生是否留校案，請教校務處與家長溝通，該生有意願請上衝刺班，如無法入班，可至圖書館自習，但家長需陪同。

甲聯：學校備查聯

新北市立林口高中 104 學年度優先免試入學新生報到程序表

報到編號：_____ 學生姓名：_____ 畢業國中：_____

程序編號	報到事項	報到工作內容	地點	工作人員核章
1.	領取報到程序表	填寫姓名、畢業國中	行政大樓二樓會議室	
2.	報到	1. 驗身分證(學生證或健保卡) 2. 繳交錄取學生報到切結書 3. 登錄名冊		
3.	交通、住宿資訊	詢問本校交通及住宿問題(有需要者)	教官室	
備註				

新北市立林口高中 104 學年度優先免試入學新生報到程序表

報到編號：_____ 學生姓名：_____ 畢業國中：_____

程序編號	報到事項	報到工作內容	地點	工作人員核章
1.	領取報到程序表	填寫姓名、畢業國中	行政大樓二樓會議室	
2.	報到	1. 驗身分證(學生證或健保卡) 2. 繳交錄取學生報到切結書 3. 登錄名冊		
3.	交通、住宿資訊	詢問本校交通及住宿問題(有需要者)	教官室	
備註	1. 下次返校日期為 7月6日上午10:00前 (1)繳交國中畢業證書 (2)領取各項資料及暑假作業 (4)數理實驗班說明會(10:30 開始) 2. 有關新生各項訊息及數理實驗班簡介，可隨時上本校網頁或招生專區查看 網址 http://www.lksh.ntpc.edu.tw			

附件： 104 學年度 林口高中 OPEN DAY 活動流程 6/10(三)

時間	內容	講師/負責人	地點	備註
08:30~09:00	學生、家長報到	教務處、輔導室	圖書館 1F	本校 3D 列印作品展示
09:00~09:20	開幕式/林高簡介	校長、教務處	圖書館 1F	
09:20~11:20	一觸即發	郭孟熙教練	科學館 4F 圓弧走廊	1. 全程體驗及闖關活動約兩小時
	FUN 科學	自然科老師	科學館 1~5F 、天文台	2. 共有 15 關，請視人數自動調整闖關順序 3. 持課程闖關卡體驗課程蓋認證章。
11:25~12:00	圖書館參觀	圖書館	圖書館 1F	1. 持蓋滿 6 個認證章之闖關卡，換取精美獎品。 2. 抽獎、領取餐盒

※ 填妥報名表後，請於 6/3(三)前傳真至林口高中(FAX：26082584，請電 26009482 轉 523 確認)，或以

e-mail 寄至本校輔導室信箱(lkshguidance@mail.lksh.ntpc.edu.tw)

「來林高，OPEN DAY」報名表(表格不夠請自行影印)

編	姓 名	聯絡電話	編號	姓 名	聯絡電話
1			11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		

校名：

聯絡人：

電話：



135x110mm

進擊的 林高人

姓名: _____
 就讀學校: _____

2015

6/10 (三)

08:30~09:00
● **報到** ◎圖書館一樓

09:00~09:20
● **熱鬧開幕** ◎有獎徵答等你來喔！

09:20~11:20
● **一觸即發** ◎實際體驗射擊課程，機會難得務必參加！

09:20~11:20
● **FUN科學**
 ◎精心設計生物、化學、物理、天文四大強科的闖關活動，絕對要來挑戰！

11:25~12:00
● **圖書館之旅**
 ◎數位化圖書館等你來探索！還有抽獎喔！！

林口高中 熱情邀請 一定要來玩喔！

【說明】：

1. 請盡速跟你的學校輔導室報名，名額非常有限！
2. 集滿課程闖關卡體驗章6枚，**贈送**限量紀念品。

■活動當天請記得攜帶這張邀請卡，作為闖關卡喔！！

新北市高中高職旗艦計畫 104 學年度評審小組初審評分表

組 別	第一組
學校名稱	林口高中
評審小組意見： 1. p. 37 行政支援，可以列表說明各子計畫或項目負責及支援的處室。 2. p. 53 計畫 104-A-3 教師精進辦理時間誤植 103 年宜改，並納入研發多元評量試題。 3. 特色課程的主題核心理念示意圖、旗艦計畫內容與核心能力的對照、以及各子計畫與大學/基金會的資源連結與對照等措施，其規劃內容頗佳。 4. 第四頁 SWOTs 分析之「因應策略」，如能對應各子計畫的編號與內容，清楚說明此次計畫如何改善和突破學校的劣勢與威脅則更佳。 5. 各子計畫的承辦單位請清楚註明承辦此計畫的工作團隊成員，包括召集單位/領域的負責人與工作任務、以及支援單位/領域的負責教師與工作任務，展現此計畫團隊的任務分工與執行能力。 6. A-3 子計畫如能擴大教師專業社群的組成，針對 SWOTs 分析的學生劣勢提出課程與教學的方案則更佳，並且強化各領域教師專業社群的橫向與垂直跨校聯繫與交流，尤其建立大學端的社群合作平台（各領域建置與大學策略合作的人力資源庫），導入專業領域新的課程與教學方案，掌握各領域的未來發展趨勢。 7. 各子計畫內容如能說明新計畫與過去計畫不同之處、以及新增的課程與活動為何則更佳。 8. 各領域教師專業社群如能建立橫向與垂直的跨校社群聯繫與交流則更佳，尤其建立大學端的社群合作平台。 9. 學校執行旗艦計畫多年，開設多元特色課程，受益學生人數眾多，相關執行成果的檢討亦與原規劃相去不遠，值得肯定。 10. 學校提出 5 個子計畫，多為延續過去計畫之內容，雖可追求穩定中發展，但卻趨於保守，未見突破與創新，特別是許多活動的辦理應與課堂課程結合，方能永續並深化課程實施的成效，真正回應”以學生為中心”，例如：品格涵養、服務實踐計畫，可思考結合其他學科(領域、議題)之教學；在地出發、放眼國際計畫，不應侷限英文與地理學科，科學或科技領域也有許多國際趨勢(議題)；創新科學、動腦巧思計畫，除了科學活動的辦理外，也應該搭配深化科學探索之課程。	

11. 學生學習成果之進展與達標的情形，如何緊扣學校欲培養學生之關鍵能力，應加以釐清。建議各子計畫以及各個開設之課程應進一步發展更具體精緻的檢核標準與機制，以利評估學生的具體學習成果以及課程實施的成效。
12. 有五項計畫為延續性，但在過去年度執行計畫成效沒有具體列出，尤其在量化成效。
13. 第二十頁~第二十二頁無關的內容請刪除，各計畫的執行策略請具體。
14. 第 45~47 頁的內容可以再精簡(A-1 計畫)。第 52~54 頁的內容可以再精簡(A-3)。
15. 各子計畫所提出的經費明細表未能載明該項目數量是對應於哪一個細部計畫，同時此數量如何估算，如 P67~84 的細部活動需求，請在說明欄中具體說明各細項數量的來由。
16. 各計畫內容都缺乏與經費明細表中的各細項具體的聯結，因而難以估算及看出各計畫(計畫中子項目、活動及內容在經費需求的聯結)，也就是，經費明細表中所列出的項項經費(數量)對應於該計畫的哪一個策略或實施的內容。

二、學務處報告：

1. 上週五林口區教育會送來畢業典禮獎品與獎狀，因事前未知會，已緊急告知各班導師，畢籌會也緊急製作簡報中。
2. 上週五多名學生遭蜜蜂螫傷，地點包含操場及鳳凰木休憩平台，因不知蜂巢位於何處，教官室巡視後，請總務處找協助後續處理。
3. 目前 AB 棟教學區仍有許多磁磚工程遺留下來的廢棄物，廠商何時可以完成傾運？此外，高三掃具遭損壞，廠商至今仍未回應，除請總務處協助外，下期工程有無相對條款可規範廠商？
4. 班聯會主席選舉因為報名候選者不符資格，截至補報名階段仍未有學生報名，下學期班聯會主席擬遊學務處推舉、學生票選模式，是否合宜請各處室提供建議。
5. 6/3 及 6/17 下午訓育組協行徐湘嵐老師將率領學生前往夏雨惟思老人長期照護中心進行服務學習，此機構經過長時間思考，方才同意學生進行服務學習活動，行前教育將格外慎重。
6. 明日畢業典禮各處室需協助之各項工作已會簽，感謝各處室協助。
7. 建議高一生不招收住宿生。

主席提示：

1. AB 棟教學區磁磚工程遺留下來的廢棄物，請廠商集中至 A 棟拱門處，其他環境整理部分請衛生組陪同，需整理清運部分請廠商處理。掃具損壞部分，請總務處與廠商協商賠償事宜。
2. 有關學生在校外進行服務學習活動表現優異，感謝學務處及指導老師的努力。
3. 明日畢典請各處室主任全程參與。

三、主任教官報告：

1. 教官室預於 6 月 2 日至 6 月 10 日依梯次分別至國軍松山醫院辦理年度體檢。
2. 104 年 6 月 2 日畢業典禮活動教官室已完成人員任務分派，並與轄區內派出所完成通報與協請支援工作。
3. 104 年 6 月 5 日主任教官林自強(因何晉霖教官當日參加體檢)至鶯歌國小參加防制霸凌研習相關活動。

三、總務處報告：

1. 近日天氣轉熱，校內蛇類與虎頭蜂出沒，請各位同仁若有發現儘速通知總務處前往處理。
2. 上週活動中心旁花台因栽種之鵝掌藤根部穿透建物排水管，導致阻塞後造成中控室淹水，造成設備損毀約 5 萬元，將尋求適當預算修復。未來將清除花台內鵝掌藤，並種植其他作物。
3. 有鑑於上週北投文化國小發生校外人士入校殺害女童事件，請各位同仁若有發現不明人士闖入校園時務必加以詢問。
4. 104 學年度交通車招標案已於上週完成，由松展交通公司得標。
5. 本週三將進行教學大樓 AB 棟磁磚工程初驗，請相關同仁務必準時出席。

主席提示：

1. 請總務處督促本校警衛人員，校園進出人員管制要特別注意。建議總務處製作識別證，進入人員請換證並掛識別證，以利校園安全管理。

五、輔導室報告：

一、學生輔導：生涯規劃團體進行中，生命教育團體已結案。

二、學習輔導

1. 學習講座

- 5/29(三)物理科講座，共 70 人報名，50 人出席。
- 將於 6/10(三)中午辦理化學科學習講座。

2. 學習小組

- 103-2 第二階段熱烈開跑，再次感謝所有老師熱烈支援指導。
- 103-2 第一階段將於升旗頒發禮卷 4900(4263)元及獎品，得獎名單如下

金額	獎項	隊名	指導老師	科目	平均進步 SD	班級
----	----	----	------	----	---------	----

1500	第一名	小英好美 1	賴月英	物理	1.06	212
1000	第二名	地球防衛隊	林美娟	國文	0.86	215
800	第三名	沒熟的嘴邊肉	李宜璋	數學	0.75	105
800	第四名	當我們 Gay 在一起	吳瑞敏	生物	0.55	103
800	第五名	star	張鑫	數學	0.48	105
	第六名	愛吃糖果隊	莊嘉玲	數學	0.46	109
	第七名	Fighting	李宜璋	數學	0.45	108
	第八名	哈棒傳奇公	黃培維	公民	0.41	101
	第九名	geography good	謝郁萱	地理	0.41	115
	第十名	三更有夢書富枕	張秀嬌	國文	0.36	108
	進步獎	湘閔好棒棒	王明旭	物理	0.35	108
	進步獎	筱強	賴筱絜	國文	0.35	109
	進步獎	地科老師超正的	鄭屹雅	地科	0.32	109
	進步獎	鋼鐵人胖胖隊	張鑫	數學	0.28	108
	進步獎	怡君好香 2	林怡君	化學	0.26	212

3. 杏昕同儕輔導

- (1) 大手拉小手：5/19(二)8:10~12:00 辦理培訓講座，並於 5/28(四)至瑞平國小進行服務學習，計有高三 23 人(準大學生)、高二 20 人(康輔+杏昕)出席。並於 5/29(五)中午辦理服務督導會議。
- (2) 將於 6/1(一)晚間舉辦送舊晚會歡送高三輔導員，歡迎各位老師列席。
- (3) 高一受輔生：計 23 人受輔(高二輔導員 9 人)，將於 6/11(五)中午進行督導。
- (4) 高一預備輔導員
 - 將於 6/3(三)晚間進行培訓(6)-同儕輔導。
 - 將於 6/15(一)、6/16(二)中午進行高一輔導員面試。
 - 將於 6/17(三)辦理期末座談會、授證。
 - 林口國小實習活動已進行兩周，督導每組 1 次。實習情形將列入期末考核認證。

公假節次	總人數	班級人數	第 15 週	第 16 週	第 17 週	第 18 週
(二)第 8 節	17 人	101 班 6 人、110 班 2 人 111 班 3 人、113 班 6 人	5 月 19 日	5 月 26 日	畢業典禮 第 8 節暫停	6 月 9 日
(五)第 8 節	20 人	104 班 2 人、107 班 3 人 109 班 15 人	5 月 22 日	5 月 29 日	6 月 5 日	6 月 12 日

三、生涯輔導

1. 生涯及大學介紹講座
 - 5/13(三)1200-1310 職涯達人-電競兩三事，共 178 人報名，157 人出席。
 - 5/25(一)1200-1310 職涯達人-實況高手直播，共 160 人報名、102 人出席。
2. 產業參訪
 - 6/4(四)傳產觀光手工藝業：宜蘭傳統藝術中心，即將報名。
 - 6/10(三)樂器及成衣產業：東河音樂體驗館及麗嬰房，即將報名。
3. 申請入學第二階段指定項目甄試共回收經驗談 151 份、備審資料 40 份，數位資料輸入中。
4. 一日大學生活動進行中，本學期共 40 名學生參訪 14 校 37 系，將於 6/3 舉辦成果發表及檢討會。

四、家庭教育：6/2(二)18：30~20：30 家長讀書會第四場：長大後忘了的事

五、招生宣導：

1. 5/18(一)1105-1130 頭前國中(60 人 25 分)二級：輔導室楊懿恬老師主講。
2. 5/19(四)1410-1500 新莊國中(900 人 15 分)二級：圖書館陳司樺主任主講。
3. 5/21(四)0930-0940 崇林國中(200 人 10 分)一級：輔導室賴佑華主任主講。

4. 5/25(一)1420-1440 佳林國中(90 人 15 分)一級：學務處徐千雯主任主講。
5. 5/26(二)1323~1335 五股國中(45 人 12min)三級：輔導室賴佑華主任主講。
6. 6/4(四)中平國中，時間人數皆未定。
7. 新泰表示尚未安排。
8. 6/10(三)林高 Open Day 邀請函已發出，預計開放林口國中(25)、崇林國中(25)、佳林國中(25)、大崗國中(25)、中平國中(5)、福營國中(5)、頭前國中(5)、義學國中(5)學生報名，預計招生 100~120 人。

六、圖書館報告：

1. 高一、高二班級書庫評鑑已於 5/25、5/26 評鑑完畢，得獎名單如下，將利用明日(6/2)朝會時間進行頒獎。

一年級組：

第一名：109
第二名：105
第三名：103
優選：108，111

二年級組：

第一名：201
第二名：202
第三名：214
優選：203，204

2. 1040315 梯次「全國高中讀書心得寫作比賽」本校共 51 位同學獲獎；獲「優等」及「甲等」同學之獎狀及博客來折價卷 100 元(E-coupon)，已請高一、高二各班國文老師協助轉發；獲「特優」同學共 6 位，將於明日(6/2)朝會時間進行頒獎。
3. 已於上週五(5/29)協助國文科提出誠品文化藝術基金會辦理「2015 高中職校園創意閱讀提案-他們在島嶼寫作 II 文學大師系列」活動案之申請。由本校國文科教師團隊從該基金會之主題書單中挑選一部作品為主題，規劃一學年適合本校閱讀社群進行的閱讀引導計畫。若獲選，基金會重點協助項目包含：
 - (1) 學期中三堂課程、講座之安排及講師費挹注
 - (2) 校外呈現與分享活動費挹注，至多補助三萬元
4. 數位閱讀計畫觀課活動，已順利於 5/21(四)辦理完畢，目前正向彰師大申請學生之「修習證明書」與本校輔導室提供之學習小組獎勵。感謝輔導室的協助！相關成果報告及 3 位種子教師需繳交之「教學活動設計」及「錄影檔」，現正彙整中。

主席提示：

1. 數位閱讀計畫觀課活動，已順利於 5/21(四)辦理完畢，非常成功謝謝圖書館努力。應鼓勵更多老師參與。明年有補助，請增加預算編列，並加強老師資訊能力部分。

七、人事室報告：

5 月-6 月宣導項目

一、宣導「性別主流化六大工具內涵」：

- (一)性別統計：透過區分性別的統計資料呈現，瞭解不同性別者的社會處境。
- (二)性別分析：帶有性別區辨力的分析；針對性別統計資料及相關資訊，從具有性別意識之觀點來分析性別處境及現象。
- (三)性別預算：透過計畫引導預算，將性別觀點融入、整合到收支預算程序中，並藉由改善資源之配置，以滿足不同性別者的需求與喜好。
- (四)性別影響評估：在制定方案、計畫、政策、立法前，能考量不同性別觀點，對於政策實施後可能造成不同性別者的影響及受益程度進行先行評估，並修改計畫設計以達性別平等目標。
- (五)性別意識培力：透過性別主流化策略及性別意識相關研習訓練等，更瞭解不同性別者觀點與處境，提升個人追求並落實性別平等之能力。
- (六)性別平等機制：確保兩性平等參與決策與發聲及培養各部門內的性別專家，前者由行政院於 2005 年通過「行政院各部會所屬各委員會委員任一性別比例至少三分之一原則」；並要求在各部會中必須設立性別聯絡人的制度。

二、宣導「新北市政府推動性別主流化績效優良獎勵計畫」：

(一)依據：行政院與所屬機關及地方行政機關推動性別主流化績效優良獎勵計畫

(二)評選組別：第一組：本府所屬一級機關(含其所屬二級機關)；第二組：本市各區公所。

(三)評選項目分為基本項目及個別項目，其內容如下：

1. 基本項目：未違反性別工作平等法中有關性別歧視之禁止、性騷擾之防治及促進工作平等措施等相關規定；未違反消除對婦女一切形式歧視公約或其施行法相關規定。
2. 個別項目：高階主管及職員當年度參加性別主流化相關訓練課程情形；所屬委員會（任務編組）委員（成員）任一性別比例不得低於三分之一情形；晉用所屬機關首長、本機關女性主管人員、簡任非主管、委員情形及女性中高階主管培訓情形；當年度性別預算編列之情形；當年度中長期個案計畫或法律案辦理性別影響評估之情形；當年度推動性別主流化創新措施，具有績效。

三、宣導並推廣志願服務觀念：

請同仁們踴躍至公私立機構擔任志工，參與志願服務業務，有意願擔任志工者，可至「新北市志願推廣中心」網站登錄志願服務意願。步驟如下：「新北市志願服務推廣中心首頁」→「主選單」→「我要當志工」，下載「我要當志工表單」，填寫後回傳，志願推廣中心將協助您媒合服務的機會。

四、宣導托育服務措施：

宣導公務福利 e 化平台登載之幼兒園及課後照顧服務優惠訊息，詳細商店名稱地址，請見學校網頁人事室公告。

八、會計室報告：

1. 教育局重申補助學校之款項，業已核定惟尚未撥入學校，有先行支用之必要者，學校得先行辦理預付款項事宜，俟補助款入庫後再行辦理轉正；另補助款屬涉及人員及學生權益者，為免影響時效，各校應於核定日起一個月內撥付。(新北市政府教育局經費撥付流程簡化措施，詳附件)

(附件)

新北市政府教育局經費撥付流程簡化措施

一、新北市政府教育局(以下簡稱本局)為加快經費撥款速度，增進行政效率，特訂定本措施。

二、本局補助學校辦理之計畫，已於核定函文或計畫中明定支用項目及標準者，學校可免提送經費概算表，授權各校於動支時填具經費概算表，並經主辦會計及機關長官核章後據以執行。

三、有關資本門經費之撥付：

(一)本局核定補助學校辦理之資本門計畫，原則依發包後決標金額核撥，惟500 萬以上之工程，得於工程款核定後先行按核定金額撥付10%之工程款。

(二)因應幼托整合需要，幼教科103 年度資本門補助款得依核定金額撥付。

(三)核定金額未超過10 萬元者，得依核定金額撥付。

四、本局補助之計畫，除主辦學校外，尚需協辦學校者，主辦學校可提供經費撥付明細表由本局撥付協辦學校，無須透過主辦學校轉撥。

五、補助學校之款項，業已核定惟尚未撥入學校，有先行支用之必要者，學校得先行辦理預付款宜，俟補助款入庫後再行辦理轉正。

六、補助款屬涉及人員及學生權益者，為免影響時效，各校應於核定日起一個月內撥付。

七、本簡化措施自 103 年 1 月 1 日起施行。

九、秘書室報告：

1. 請教務處、學務處、教官室、總務處、輔導室、圖書館提供本學期期末家長代表大會暨委員會(6/12)之校務報告資料，並於本週五前寄到 secretary@mail.lksh.ntpc.edu.tw，會議當日請各處室主任準時出席。

2. 討論 104 學年度暑期行事曆，如附件。

新北市立林口高中 104 學年度暑期行事曆【教師/行政版】★教務處 ●學務處 教官室 ■輔導室 ◆總務處 圖書館 ◎秘書室

▲人事室

星期 週次	日	一	二	三	四	五	六
20	6/21	6/22 ◆處室會議 ◆班級財產盤點	6/23 ●1230-1300 期末性平會 ●1230-1300 衛生糾察會議	6/24 ●1230-1300 校園食品監督 小組會議 ●1410-1600 班級活動	6/25 ★高一高二輔導課及晚自習 最後 1 天 ◆查催公文	6/26 ★高一高二期末考	6/27
21 暑 1	6/28	6/29 ★高一高二期末考 ★高三衝刺班結束 ◆更換班牌	6/30 ●高一高二德行評量及獎懲作 業結束 ●0730-1000 全校大掃除 ●1000 休業式 ◆1400 期末校務會議	7/01 暑假開始 ★大學入學指定科目考試 (7/01-03) ★日本文化營(7/01-02) ★高一高二期末考及日常成績 繳交截止 ◆員生社用水電度數統計 ◆書庫盤點作業 (7/01-17 暫停 借書) ◆教學大樓 C、D 棟施工 (暫定) ◆暑假借書開始 ◆文藝採編營(7/01、02、 03、06)	7/02 ◆查催公文 ◆資訊設備維護	7/03 ★公佈補考名單及寄發成 績單 ●0900-1100 返校打掃	7/04
暑 2	7/5	7/6 ★畢業生重修班開始 ★分區免試報到、優免返 校 ★化學生物探索班報名開 始 ★數理班新生考試報名開始 (7/06-10) ●社團幹部訓練營 (7/06-07) ●軍訓主管暑期工作研習(暫 定 7/06-07) ●一般教官暑期工作研習 (7/06-07) ●0900-1100 返校打掃	7/7 ★公佈補考時程表	7/8 ★高一高二補考 ★早上公布補考座位表 ●0900-1100 返校打掃	7/9 ★高一高二補考 ★早上公布補考座位表 ★補考成績繳交截止日 ◆資訊設備維護	7/10 ★化學生物探索班報名結 束 ★數理班新生考試報名截 止 ●0900-1100 返校打掃 ★1200 前公佈補考成績 ★1300 高一高二重修選課 開始	7/11 ★2400 高一 高二 重修 選課 結束
暑 3	7/12 ★1800 公告重 修正式 課表	7/13 ★高一高二重修開始 ★0900-1230 高一重修繳費 (不受理高二，未繳費者不得 重修) ●0900-1100 返校打掃	7/14 ★0900-1200 數理班新生考 試 ★0900-1230 高二重修繳費 (不受理高一，未繳費者不得 重修)	7/15 ●0900-1100 返校打掃	7/16 ●軍訓主管授課計畫提報 ◆資訊設備維護	7/17 ★寄發指考成績單 ★數理班新生考試放榜 ●0900-1100 返校打掃	7/18 ★指考 分發 繳交 登記 費 (7/18-28)
暑 4	7/19	7/20 ★高三輔導課開始 ★高二專班開始 ●0900-1100 返校打掃 ■1000 選填志願說明會	7/21 ◆0900 擴大行政會議	7/22 ●0900-1100 返校打掃	7/23 ●軍訓教官授課計畫提報 (明德高中) ◆資訊設備維護	7/24 ■選填志願輔導 ★網路登記分發志願 (7/24-28) ●0900-1100 返校打掃	7/25
暑 5	7/26	7/27 ●0900-1100 返校打掃 ■0900-1500 選填志願輔導	7/28 ◆0900 主管會議	7/29 ●0900-1100 返校打掃	7/30 ●新生始業輔導隊輔導前訓 (7/30-31) ◆資訊設備維護	7/31 ★公布高一高二編班名單 ●高一高二導師班級抽籤 ●0900-1100 返校打掃	8/1

暑6	8/2	8/3 ★師培實習生報到 ●0900-1100 返校打掃	8/4 ◆0900 主管會議	8/5 ●0900-1100 返校打掃	8/6 ◆資訊設備維護	8/7 ●0900-1100 返校打掃	8/8
暑7	8/9	8/10 ●校園體育器材檢查及更新 ●0900-1100 返校打掃	8/11 ◆0900 擴大行政會議	8/12 ★高二專班結束 ●0900-1100 返校打掃	8/13 ◆資訊設備維護	8/14 ●0900-1100 返校打掃	8/15
暑8	8/16	8/17 ★高一跨班選修網路選課 ●高一住宿及學生交通專車申請開始 ●0900-1100 返校打掃	8/18 ★高一跨班選修網路選課	8/19 ●0900-1100 返校打掃	8/20 ★高一新生跨班選修未選到課之學生2次選課 ◆資訊設備維護 ◆0800-1200 高一學生背包、服裝購買(1-7班)	8/21 ★高三輔導課結束 ★重補修上課結束 ◆0800-1200 高一學生背包、服裝購買(8-15班) ●0900-1100 返校打掃	8/22
暑9	8/23	8/24 ●新生始業輔導(8/24-25) ●0900-1100 返校打掃 ▲1000 新進人員講習	8/25 ●高一住宿及學生交通專車申請結束 ◆0900 主管會議	8/26 課程準備日(全體教師參加) ★發放104學年第1學期課表暨課務調整 ◆新進教師資訊需求申請 ●0900-1100 返校打掃 ★1230-1300 第1次召集人會議	8/27 課程準備日(全體教師參加) ●公布住宿學生名單及住宿注意事項 ●公布學生交通專車搭車名單 ★1600 課務調整截止	8/28 課程準備日(全體教師參加) ◎發放104學年度第1學期行事曆 ★發正式課表 ●0900-1100 返校打掃 ★1000-1200 六科第1次教學研究會 ◆1400 期初校務會議	8/29
1	8/30 ●1700-2100 住宿學生進住	8/31 開學日 ★高二複習考：高一、二國文(五)、高二數學(六)、高二英文(七) ★發註冊繳費單 ★第五節正式上課 ★高三及住宿生晚自習開始 ●學生交通專車行駛 ●友善校園週活動開始 ●晚到證及住宿申請開始 ●0730-0800 導師會議 ●0800-1000 導師時間+發教科書 ●1000-1030 始業式 ●1030-1200 大掃除 ★1230 晚自習督導會議 ●1645 住宿生期初座談會	9/1 ★高三輔導課開始 ★實驗室安全、廢液減量宣導 ◆暑期新進書籍展示 ●0730 朝會(高一、二、三) ●1200 友善校園週活動：我的同學是老大放映 ●1230 衛生糾察招募	9/2 ★實驗室安全檢查 ●1200 友善校園週活動：我的同學是老大放映 ●1410 衛生幹部及衛生糾察隊訓練 ●1510 服務隊幹部及交通秩序糾察訓練 ●1410-1600 綜合活動：1410 班會、1510 幹部訓練	9/3 軍人節 ★驗退書 ●0900 學生定期票團購作業	9/4 ●友善校園週活動結束 ●1230 期初性平會	9/5

十、提案討論： 無

十一、臨時動議：

1. 有關學務處建議高一生不招收住宿生討論結果。

主席結論：

- 104 學年度已與醒吾科大協商確定不租借。
- 因高二及高三生仍住宿，故高一學生還是可以申請，但於申請書加註宿舍，因住宿人數不足，並由職員暫代舍監，故無法保障住到畢業，隨時會停辦，故，招生宣導文宣請將宿舍部分刪除。
- 宿舍部分請朝退場機制處理，請學務處與總務處詢問新北高中，宿舍的退場機制如何進行。本席將於期末校務會議向全體同仁報告，宿舍未來走向，傾向租借醒吾科大。

十二、散會：16：40