

新北市立林口高級中學 111 學年度第 1 學期第 2 次行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間：111 年 9 月 6 日上午 09 時 10 分

貳、地點：2 樓會議室

參、主席：蘇主任秀玉

列席：

肆、出席人員：如簽到表

記錄：蘇秀文

【防疫會議】

伍、防疫專責小組工作報告：

- 國內本土疫情持續發展，請老師們再次提醒學生，如有疑似症狀，應在家休息避免到校上課，並儘速就醫。
- 學校教職員工留意自我健康狀況，如出現發燒、呼吸道症狀(咳嗽、流鼻涕或喉嚨痛等)、嗅覺味覺異常或不明原因腹瀉等 COVID-19 疑似症狀，請自行快篩陰性後再到校上課(班)，加強自主健康監測等防疫措施。
- 若有同住家人確診，請遵守防疫規定，七天自主管理期間均不得到校上課！
- 9/12 之後的防疫指引如下：

【學生確診或快篩陽】校園相關規定-111 年 9 月 12 日起

1110826 公告

對象	定義	學校發放快篩劑	假別	回校上課日期	返校前是否需快篩
學生確診或快篩陽性	輕症或無症狀 採居家照護者	0	居家隔離 7 天 +自主健康管理 7 天	隔離期滿無症狀(確診當日第 0 天+7 天)可回校入班上課	無須快篩
同寢室室友(比照同住親友)	與確診或快篩陽之同學，前 2 天內有共同居住之室友	2 劑(舍監進行匡列，舍監或健康中心發快篩劑)	居家隔離 3 天+ 自主防疫 4 天 (打滿 3 劑 COVID-19 疫苗者可選 3+4 或 0+7)	第 7 天在家中快篩，無症狀且快篩陰性，於第 8 天返校(居家隔離及自主防疫期間不入校上課)	需快篩，並回傳導師與舍監

對象	定義	學校發放快篩劑	快篩劑使用時機	回校上課依據	防疫假別
同班級同學及教師	與確診或快篩陽之同學，前 2 天內有在校共同上課者	1 劑 (健康中心匡列後發快篩劑)	*有疑似症狀時-當日快篩	*快篩陰性無症狀可上課-快篩結果回傳班群或導師 *有症狀應盡速就醫(請假)	學生如有身體不適或快篩陰性仍有疑慮，可請防疫假
有摘下口罩共同活動 15 分鐘以上(如社團活動)	與確診或快篩陽之同學，前 2 天內有摘下口罩共同活動 15 分鐘以上者		*無症狀時-快篩陽性當日為第 0 天，於第 2 天篩檢		

備註：1. 確診日或陽性日為第 0 天。

2. 依據教育部 1110822 公告、教育部 1110530 公告、CDC 1110508+1110516 防疫指引。

【學生同住家人確診時】

對象	假別	返校前是否需快篩	返校日期	學校發放快篩劑支數	備註
學 生	居家隔離 3 天+ 自主防疫 4 天	需快篩，並回傳導師	第 1 天及第 7 天，在家中快篩，需快篩陰性第 8 天才可返校	0	1. 如果學生這 3 個月內已經確診並已解隔離，之後家人確診，該生如無症狀則不需再隔離。 2. 如果學生未確診，同住家人陸續確診，學生要從最後一位確診家人開始算 3+4 喔！
	如學生打滿 3 劑疫苗-可選自主防疫 7 天(5/17 起)	需快篩，並回傳導師	自主防疫滿 7 天，在家中快篩，需快篩陰性第 8 天才可返校		

相關表件已公告校網，請參閱：<https://www.lksh.ntpc.edu.tw/p/404-1000-7144.php>

衛生組補充：

(1)9/12 以後已經無全班停課之規定。

(2)高一新生健檢因為停課班級過多，訂於 12/7 上午補辦健檢，確切時間安排會通知級導師。

❖教學組報告：

- (1) 近期確診個案較多，學生確診或隔離，但班上無須隔離時，採混成教學，班上器材股長用班上電腦開 meet 接上鏡頭，並將連結傳給居隔學生。如有體育課，則居隔學生免上課。
- (2) 學生確診使全班停止實體授課，採線上教學時，啟用線上課表，教學組會通知老師實施線上授課。
- (3) 教師若確診，7 天公假，請老師告知教學組，採線上教學或課務排代。
- (4) 多元選修課程學生有可能隔離，有學生缺席即請老師開 meet 連結。
- (5) 除了體育以外的室外課，如果是混成教學的情況，實作時也是有鏡頭，但居隔的學生就只能觀看，無法實作，而無法參與體育課的學生就自習。

❖ 人事室報告：因疫情升溫，教育局有來函鼓勵教職員施打追加第二劑(即第四劑)。

❖ 健康中心報告：今天有 3 個班停課，開學迄今學生累計確診 19 人，累計 14 個班停課。

❖ 生輔組報告：提醒老師線上點名，另全誼的新北校園通 APP 與本校使用的北科大系統缺曠課資料無法串連，需人工一筆一筆核對，故目前線上請假系統暫不開放。

主席裁示：

1. 請衛生組將 9/12 起防疫新制列印紙本並傳送電子檔給級導師，以便級導師協助宣導。
2. 請人事室將針對疫苗施打事項於校內防疫群組周知教職員工。
3. 請導師們中午用餐時間至班上巡視班上用餐隔板使用狀況，儘量維持住學生正常學習狀況。
4. 新北市教育局的防疫指引尚未更新前，以教育部的指引為辦理依據。

【行政會議】

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 111 學年度第 1 學期第 1 次擴大行政會議(111.8.23)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1. 優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處	否	※6/07 報告： 【教務處】 1. 高優計畫執行中，因為線上上課，部分實體研習未辦理。執行進度請參閱工作報告，如需調整變更將由實研組處理。 2. STEAM 計畫執行中，執行率近 50%。 3. 奧運射擊計畫尚未核定，請提早規劃。 【學務處】 1. 奧運射擊 110 年度剩餘款已繳回。 2. 111 年度尚待核定公文，俟核可會儘速執行。 ※111/8/23 報告： 【教務處】：		※6/07 主席提示： 奧運計畫請體育組主動追蹤核定進度。

			1. 110 學年度高優計畫已執行完畢，成果報告已完成繳件，將於 9 月 15 日完成收支結算。 2. 111 學年度高優計畫獲得經費補助 250 萬元。 3. STEAM 計畫將續與胡裕仁師合作一年。 【學務處】： 奧運射擊計畫 110 年度已結案並繳回賸餘款，111 年度經費尚未核定。 【圖書館】： VR 工程案已移請總務處辦理招標中。 111/9/6 報告： 【教務處】 1. 高優計畫 250 萬已通過，經費尚未核撥。 2. 新北創新教育加速器目前經常門執行中，資本門已執行完畢。		
2. 生輔組報告本校性平及其他案件未結案進度。	學務處	否	※111/8/23 報告 本校性平未結案案件如下： 1. 案號 1822857、1826215 8/31 本校性平會審定結束，將相關資料報局端審查，待局端回覆後函發雙方當事人調查報告及懲處通知 2. 案號 2168475，8/31 性平會審議接案調查，並成立調查小組進入調查程序。		※5/04 主席提示： 結案報告內容涉及專業領域及適法性，盡快請專家進行審查。 ※5/10 主席提示： 案一儘速召開結案報告；案二確認逐字稿無誤後儘快召開結案報告。 8/23 主席提示： 請查明性平案件申覆案有無回函。
3. 文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至 111 年 8 月 31 日無新增逾期案件		

柒、主席報告：

❖ 教師會報告：

捌、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 111-1 高優計畫通過 250 萬，經費尚未核撥。
2. 新北教育加速器 STEAM 計畫

STEAM 計畫	總預算	餘額	執行率
經常門經常	900100	380966	57.68%
資本門資本	99900	0	100%

3. 第八節輔導課調查表至 9/5 中午截止，參加人數與班級統計中。
4. 111 學年度語文競賽獲團體組第二名，表現優異，感謝指導老師的辛苦。

111 年新北市語文競賽 新莊區區賽 各組成績

組別	名次	競賽序號	選手姓名	代表單位	備註
國語演說	第三名	03	陳俞辰	新北市立林口高級中學	參加市賽
閩南語 情境式演說	第一名	03	駱苡芃	新北市立林口高級中學	參加市賽
國語朗讀	第四名	06	吳奕葳	新北市立林口高級中學	
國語字音字形	第一名	12	王又巧	新北市立林口高級中學	參加市賽
閩語字音字形	第一名	01	柯秉宏	新北市立林口高級中學	參加市賽
作文	第三名	05	曾世朋	新北市立林口高級中學	參加市賽

二、學務處報告：

1. 上週五(9/2)下午已完成幹部訓練及衛糾、服務隊幹部及交通、秩序糾察訓練，感謝各處室的辛勞！
2. 昨日(9/5)已完成高一新生健康檢查，感謝各處室的協助！**未檢同學將於 12/7 上午進行補檢**，預計於 12/6 下午進行場地布置，會聯繫體育老師場地事宜，並感謝總務處本次的協助。
3. 上週衛生組及生輔組利用中午吃飯時間至各班巡視學生隔板使用狀況，發現高一使用狀況良好，高三原本只有兩個班級使用，經宣導下只剩下一個班狀況較不理想。高二部份為目前使用隔板狀況最差的班級，將再持續進行宣導。很多學生將隔板遺失，遺失者由學生自費或自備。
4. 上週早自習(7:30-8:00)時間，發現少數學生會在球場打球，經教官勸導後都已回至班上進行自主學習，會再請教官持續跟同學宣導。周二朝會為法定會議集合時間，高二每班只來 10 幾位學生，只要週二 7 點半未到，即記遲到，依校規未參加朝會可記警告，目前先將朝會未上線的班級班長記警告。擬請設備組或資訊組協助，可否遠端設定公播系統的開機。
5. 已請教官跟同學宣導勿穿越 A 棟廁所施工圍欄，以維護學生安全。另已請社團活動組長轉知攝影社同學，提供林高校景照片 20 張，以供 A 棟新廁所懸掛展示用。
6. 近期校內推行新北校園通 app，目前尚未註冊該程式之學生家長經生輔組統計後，已由訓育組通知各班導師，請導師協助通知家長進行綁定，以便總務處或其他單位能順利利用此平台進行相關行政事務推動。

7. 9/15（四）三好校園議題融入教室布置比賽將進行全校性評分，9/16（五）教師節海報及卡片競賽截止同時評分後將於校園川堂進行展示，配合 9/28 當日相關敬師活動進行。
8. 9/13（二）預定進行高一探索教育招標評選，若後續順利將於當週進行計劃書及家長同意書發放，以便後續安排房間，屆時視合約情況請導師提供需補助者名單與廠商方協商。
9. 有關本校申請「太陽能光電球場設置」一案，申請表件由體育組牧心組長填寫，相關數據請總務處提供資料。

主席裁示：請學務處跟同學宣導線上朝會應確實參與。

三、總務處報告：

1. 本學期開始使用新北校園通 APP「學費 PAY」繳費，因向台灣銀行新申請帳號尚未核定，繳費單據預計下週製作完畢，通知學生家長後即可繳費。感謝各處室協助推動親子帳號綁定，目前仍有部分班級綁定比例偏低，請持續協助推動。
2. A 棟廁所已於本週開始動工，較易產生噪音之打牆作業預計至中秋連假拆除完畢。至於平常日之施工難免產生聲響，請協助宣導師生多包涵，也請師生勿穿越圍欄以維工地安全。
3. 體育署預計於 9 月 14 日辦理光電運動場說明會，因涉及光電運動場招標文件擬定、躉購費率加成相關條件等注意事項，擬由職與會，再將資訊帶回與體育組討論。
4. 夏天平均溫度越來越高，加上冷氣效能逐年下降，雖行政大樓已完成冷氣保養，但近幾天耗電量仍高居不下。請各處室盡量節約能源，節省支出。
5. 各處室編列預算（含計畫）請評估需求及效益再行編列，例如本學校已經租賃印表機，則應盡量不要再購買印表機，否則不但租賃達不到契約張數，又造成採購碳粉消耗預算。又如大量列印學生資料則應避免使用影印機列印，請使用教務處油印機降低成本。
6. 8 月 24 日完成「111 學年度校外參訪-新課綱課程發展交流採購案」驗收。
7. 8 月 29 日完成「111 學年上學期教科書」驗收。
8. 8 月 30 日完成「教學大樓 A 棟老舊廁所整修工程」決標。
9. 8 月 31 日完成「111 年度 VR 教室場地建置工程」開標、決標。
10. 9 月 1 日完成「雙聯學制至美國修習暑期學分課程」驗收。
11. 9 月 2 日完成「111 年度充實一般科目教學設備採購」驗收。
12. 預計 9 月 5 日進行「111 年度充實一般科目教學設備及本校設備採購案」驗收。
13. 預計 9 月 13 日進行「111 學年度一年級校外探索教育採購」開標。

四、輔導室報告：

1. 親職日

時間	活動內容	活動地點	主持人	備註
08：30~09：00	家長報到領取資料	川堂	行政團隊	
09：00~09：20	開幕式/校務報告	活動中心	校長、會長	高一、高二
09：20~10：20	學習歷程檔案說明	活動中心	教務處	高一、高二

09：00~10：20	多元入學說明會	四樓會議室	輔導室	高三
10：30~11：00	任課老師 親師交流	各班教室	教務處 任科教師	任課教師入班交流 課程實施方式。
11：00~12：00	導師時間	各班教室	各班導師	導師班級經營說明 班級親師座談 遴選家長會代表
12：00	散會		行政團隊	

- 親職手冊已送排版，排好後將儘速交各處室校對。
- 親職日簡報將於9/9(五)放上網、開放導師下載使用，請各處室儘速更新。
- 家長出席回條已發放，預計下周彙整出席人數及家長書面建議。

補充報告：親職日工作人員請各處室將不能參加的名單報給輔導室，未提者則列入工作分配名單。

2. 學生輔導

- 新生A卡尚有82人未完成，將持續追蹤。
- 教育部轉銜輔導系統資料共轉銜國中學生4人(4校)，學生狀況確認中。
- 高關懷篩選追蹤規劃：轉班群、復學生、重讀生、教育部轉銜學生、高一執行功能行為量表及賴氏人格測驗高危險群、導師轉介、過去列管個案。由專任輔導老師或實習心理師初談。
- 教師感恩卡：高一配合生命教育課程進行(每人1張)，高二高三由輔導股長宣導進行(每班10張)。
- 心理健康講座：

9/6 (二)■1110-1200 高一自主學習講座-高中學習大不同(1-1)：101-107

9/13 (二)■1110-1200 高一自主學習講座-高中學習大不同(2-1)：108-115

9/20 (二)■1110-1200 高一自主學習講座-高中學習大不同(1-2)：101-107

10/18 (二)■1110-1200 高一自主學習講座-高中學習大不同(2-2)：108-115

3. 升學輔導

- 學習歷程檔案說明：學生場次將配合生命教育課程逐班進行15場次，高一學生須完成上傳一個檔案，預計於九月底前完成。家長場將於親職日由宋老師進行講座，並提供高一二各班導師說明PPT。

b. 高三多元入學講座：預計於下周五舉辦

9/9(五)1420-1510 多元入學講座 (301-302 團, 306-308 二樓, 311-313 四樓)

9/9(五)1520-1610 多元入學講座(303-305 四樓, 309-310 二樓, 314-315 團)

4. 教師研習

a. 新北市 OFFICE365 研習：9/16(五)、9/23(五)、9/30(五)全日

b. 新北市生命教育工作坊：9/20(二)、10/4(二)、10/18(二)敘事治療，9/28(三)陪他走出霸凌傷害。

五、圖書館報告：

1. 教師用平板已於上週五全部領用，各科資訊研習時，除了進行 Hiteach 研習外，也會進行平板使用教學。

2. 今年高一有部分班級人數高達 47 人，原有電腦教室電腦數量不足，目前業已用舊電腦補足。將視電腦使用費收費後評估是否採購新電腦。

3. 疫情升溫 9/12 前，遠距課程如遇到全班停課的情形，請學生直接用個人的方式進到會議室。主席裁示：謝謝圖書館協助補足電腦數量。

六、人事室報告：

1. 本校公務人員暨約僱人員 5-8 月平時考核表，請各處室主任於期限內考核完畢後繳回人事室，謝謝！

七、會計室報告：

1. 檢附執行期已截止之應付代收款各計畫餘額表(截至 111 年 9 月 2 日核銷餘額)如下，請各處室，儘速辦理核銷結案及餘額繳庫相關作業。

處室	應付代收款科目明細表(2123)-子目及計畫名稱	9/2 核銷餘額	執行截止期
教務處	L52018 翰林文教基金會清寒獎助金	6,000	111.5.12 收. 尚未支
	L52023 新北市立鈞象電子社福基金會清寒優秀生獎助	100,000	111.3.31 收. 尚未支
	L52027 富邦慈善基金會用愛心做朋友助學金	2,400	3-6 月尚未支
	L52256 111 年度雙聯學制至美國修習暑期學分課程	539,000	111.7.31
	L711X1 111 年度教學卓越獎評選活動	21,280	111.7.31
	L714DT 111 年 1-7 月輔導及特殊生鐘點服務員勞健保等	11,660	111.7.31
	L71T60 (經)110 學年度創客社群學校運作計劃 (111.1.1~7.31)	19,204	111.7.31
	L80G44 110-1 學期學科能力精進計畫經費	105,929	111.7.31
	L80GA2 經-110 學年度國教署補助精進高中課程計畫 ~111.7.31	236,516	111.7.31
	L81G16 111(上)優質化經常門~111.8.31	72,639	111.8.31

	L81G41 經-110 學年度國教署補助精進高中課程計畫第 3 期款	29,284	111.7.31
	L81G57 110 學年度實施十二年國教綱要課程新增鐘點費	19,200	111.7.31
	L81Z58 111 年推動 12 年國教課發中心-經常門(111 年 1-7 月)	209,071	111.7.31
學務處	L10151 學校自收款-班級費	81,221	111.7.31
	L10231 學校自收款-中央餐廚午餐費	314,208	5-6 月未付廠商
	L716K5 111 年全國中等學校運動會代表隊選手培訓經費	15,500	111.7.29
	L71810 110 新北市高中公民培力計畫第二階段(111 年度 1-7 月)	4,100	餘款留至年底繳庫
	L71829 110 學年度新北市公私立高中職全球公民培力計畫	8,387	餘款留至年底繳庫
秘書室	L71790 2022 臺灣 NPDL 深度學習課程設計國際研討會計畫	49,360	111.7.22
總務處	L80G70 110 學年補助原國立高中學校增置教師計畫	86,776	111.7.31

八、秘書室報告：

1. 111 學年度第 1 學期行事曆業經校務會議修訂通過，已經將紙本發送全校，並請資訊組協助放置學校首頁。
2. 本校人事主任陳志榮主任榮調林口區公所人事主任，秘書室協助校長、家長會長及各處室主任致贈花束盆栽，以表謝意。
3. 中秋佳節將至，校長與家長會預訂在 9/7（三）早上 11 點第三節下課，由校長帶領家長會長及各處室主任等到各辦公室發送中秋節禮盒給全校教職員工。請總務處庶務人員協助裝袋及搬運工作。

玖、提案討論：

提案一：本校是否申請設置光電球場一案提請討論(學務處)

說明：有關設置光電球場一案，依據【學校設置太陽能光電球場指引】(如附件)2-1-3(1)學校自我評估可行性時，須先進行校內程序討論或決議，確認校內施作意願。(2)若整體評估皆可可行後，學校應經校務會議討論或決議，取得校內及家長之共識。

決議：經洽詢教育局承辦人，本申請案須經校長同意及擴大行政會議通過，故本次會議先不表決，先請各處室協助檢視會議資料附件，留待下次會議討論。

拾、臨時動議：

教師會：校內工程施工圍籬因為風大容易傾倒，建議請廠商於圍籬輔以繩索固定，以維師生安全。

主席裁示：請總務處洽廠商協處。

拾壹、散會：9 時 55 分。