新北市立林口高級中學111學年度第1學期第1次擴大行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間：111年8月23日上午8時30分

貳、地點：二樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

　　列席：

肆、出席人員：如簽到表　　紀錄：蘇秀文

【防疫會議】

伍、防疫專責小組工作報告：

1. 人員入校規範:
   (1) 學校工作人員須完整接種3劑Covid-19疫苗，或提供入校前3日內快篩或PCR檢測陰性證明，之後每週篩檢1次。
   (2) 家長、訪客入校須接種2劑Covid-19疫苗，或提供2日內快篩或PCR檢測陰性證明。
2. 師生開學返校落實生病不到校及使用快篩檢測:
   (1) 鼓勵學生開學返校前運用行政院所發放試劑進行檢測。
   (2) 教職員工如有疑似症狀，請自行快篩陰性再到校上班。
3. 校園場地開放:
   (1) 充分審查: 租借學校場地為辦理活動或比賽，學校需審慎檢核申請單位提報之防疫計畫。
   (2) 落實執行: 借用單位確實落實相關防疫規定，且租借室內場地者，應完成2劑疫苗且滿14天，或提供3日內篩檢陰性證明。
   (3) 加強督導: 學校需加強督導借用單位符合中央及本市防疫規定及相關安全措施。
4. 111學年度返校日、新生訓練活動及開學典禮，授權學校選擇以實體、線上或虛實整合方式辦理。
5. 111學年度第1學期家長日，經與教師、家長達成共識，授權學校選擇以線上視訊、書面宣達、新媒體及實體會面等方式辦理。親職日訂在9/24(六)
6. 開學後9/12起相關防疫規定如附件資料。

❖健康中心報告：暑假期間學生確診人數有下降趨勢，均依規通報辦理。

❖生輔組報告：暑輔同學請假狀況正常。

❖人事室報告：教職員迄今累積總確診人數為26人，提醒同仁落實防疫工作，目前約有130人打滿3劑，會持續追蹤尚未打第3劑人員。

主席裁示：

1. 目前仍依現行防疫措施辦理(有確診發快篩、3天停實體課改線上課程)，9/12起如有確診不再整班停課，依新制執行。
2. 請衛生組於開學前備妥防疫物資(洗手乳、肥皂、酒精、消毒水、漂白水)，開學當天請學生進行掃除、消毒。
3. 進校園仍依規定量體溫、噴酒精，後續依疫情滾動式調整。
4. 開學典禮採用線上開學典禮。
5. 九二一地震演練不要在籃球場集合，改在大操場，請學務處集合班長確認各班位置。
6. 每週朝會先維持視訊會議方式辦理，待氣候較不炎熱後，再讓學生跑操場，以維學生身體健康。

【行政會議】

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學110學年度第2學期第12次行政會議(111.6.21)待辦事項執行追蹤表

待辦 事項	負責 處室	是否 完成	執行 情形	預計完 成日期	備註
1.優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處	否	※6/07 報告： 【教務處】 1.高優計畫執行中，因為線上上課，部分實體研習未辦理。執行進度請參閱工作報告，如需調整變更將由實研組處理。 2.STEAM 計畫執行中，執行率近 50%。 3.奧運射擊計畫尚未核定，請提早規劃。 【學務處】 1.奧運射擊 110 年度剩餘款已繳回。 2.111 年度尚待核定公文，俟核可會儘速執行。 ※111/8/23 報告： 【教務處】： 1.110 學年度高優計畫已執行完畢，成果報告已完成繳件，將於 9 月 15 日完成收支結算。 2. 111 學年度高優計畫獲得經費補助 250 萬元。 3.STEAM 計畫將續與胡裕仁師合作一年。 【學務處】： 奧運射擊計畫 110 年度已結案並繳回賸餘款，111 年度經費尚未核定。 【圖書館】： VR 工程案已移請總務處辦理招標中。		※6/07 主席提示： 奧運計畫請體育組主動追蹤核定進度。
2.生輔組報告本校性平及其他案件未結案進度。	學務處	否	※111/8/23 報告 本校性平未結案案件如下：		※5/04 主席提示： 結案報告內容涉及專業領域及適法性，盡快請專家進行審查。 ※5/10 主席提示： 案一儘速召開結案報告；案二確認逐字稿無誤後儘快召開結案報告。 8/23 主席提示：

			1.案號 1822857、1826215 結案資料已上傳，局內已完成核定，後續流程待開學後，召開性平會審議最後審定。 8/23 會議補充：目前尚未收到當事人書面陳述意見之後會再召開性平會後，寄發審議結果給當事人，不用再提教評會。		性平案件申覆案有無回函?
3.文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	111/7/1-111/8/22，共有 3 筆逾期案件，分別為人事室、秘書室、總務處各 1 件。		

柒、主席報告：

❖教師會報告：無

捌、各處室報告：

一、教務處報告：

教務主任：

1. 110 學年度高優計畫已執行完畢，成果報告於 7/30 前填報完成，9/15 完成收支結算。
2. 111 學年度高優核定 250 萬，審查意見回覆已於 8/9 繳交。
3. 新北教育加速器： 奧運射擊、 VR 課程、STEAM 課程，三項計畫請計畫負責同仁依計畫內容於時限內(111 年年底)完成。
4. (1)8/25 全校備課前往淡江大學，相關研習內容實研組偉智組長與淡江大學承辦人規劃完成
   (2)8/26 校內研習課表：

時間	內容
0810~0820	報到入場
0820~0830	-長官致詞- 林口高中 高栢鈴校長
0830~0900	講座一：林信甫老師 題目：大家一起來 pintwo

0900~0930	講座二：陳司樺主任 題目：明日三昕-教學卓越獎參賽歷程分享
0940~1130	講座三：蔡正國老師 題目：元宇宙與教學應用
1130~1200	講座四：黃俊欽老師 平板教學實務
1200~1330	午餐+休息時間
1330~1500	講座五：特教講座 講師：郭元貞老師 題目：應用行為分析在融合班級的輔導實務
1500~1600	講座六：急救實務 講師：新北市消防局 急救訓練講座：AED 實務

5. 111 高一新生課程諮詢教師 8/8 中午 12 點進行輔導前共備與多元選修選課說明，利於 8/11 新生成長營課程諮詢順利進行。責任班級：施依萍老師 101-103；沈翠玫老師 104-106；楊思芸老師；107-109；張湘苓老師 110-112；顏華漢組長 113-115。團體課程諮詢輔導進行順利。
6. 111 學年度新生編班 1-7 為人文商管班群；8-15 為理工生醫班群
7. 補充報告：代理教師聘任已全數到位，並已徵得物理科兼課教師。

教學組：

1. 本學期第 8 節輔導課仍規劃以原班上課，由各班依需求科目進行開課。開課時間如下：全校輔導課(含 113、213 及 313 班)於 9/12(一)開始上課。煩請學務處協助維持第 8 節時教學區秩序。
2. 全校晚自習於 9/5(一)開始，辦理時間為每週一～四，地點為學習教室 6 及高三各班教室。高一、二班級考前一週仍依往例開放原班教室晚自習，感謝總務處協助教室借用申請。

3. 高二彈性學習時間開設之微課程，預定於第 1 週開始選課，第 2 週開始第一階段上課。高一彈性學習時間開設之微課程，預定於第 6 週開始選課，第 8 週開始第一階段上課。
4. 本學期有 3 位實習老師，曾冠宜老師，教學實習指導老師為蘇婉珮老師，導師實習指導老師為蘇婉珮老師；徐子祺老師，教學實習指導老師為陳司樺老師，導師實習指導老師為潘守和老師。汪一心老師，教學實習指導老師為何珍珍老師，導師實習指導老師為陳筱甄老師。請各處室在行政上多給予指導。
5. 新生第一次團體課程諮詢已於 8 月 11 日辦理，感謝各課諮老師，完畢後會同時登錄於學習歷程檔案。

註冊組：

1. 本校 111 學年度新生報到人數共計 534 人（優免 124 人，基北區免試 363 人，桃連區免試 30 人、體優 7 人、適性安置 12 人）高一新生人數共計 534 人，分 5 個班群，各班人數如下：

班級	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115
總人數	35	36	35	47	47	37	37	34	34	33	33	30	33	33	33
班群	人文	人文	人文	商管B	商管B	商管A	商管A	理工	理工	理工	理工	數理	生醫	生醫	生醫

2. 本屆高三目前升學狀況如下：

繁星、特殊選才	申請入學	四技二專	分科分發	其他	無資料	總數
110	160	47	130	18	42	507

3. 110 學年度學分數未達二分之一人數：高一 12 人、高二 31 人，已於 7/22 招開重讀／升級家長說明會，目前高一、高二共 4 位同學選擇重讀（各 2 位），其餘 39 位同學選擇升級。
4. 新北校園通預計於 9 月起啟動高中職系統，其中家長帳號部分（牽涉手機支付學費、查看學生出缺勤狀況等）與學籍系統綁定，教育局端已開放導師編輯全班學生學籍資料的權限，註冊組會先匯入會考報名資料中監護人與相關聯絡訊息，也需請導師協助完善導師班的家長聯絡方式，以推動親子綁定。
5. 國立陽明大學與國立交通大學已於 110 年 2 月合併，提請會議修正本校〈新北市立林口高中升學績優獎勵計畫〉第三點獎勵標準，將兩校校名合併修正為國立陽明交通大學。

設備組：

1. 全校各班的水擦黑板，已於七月初由服務學習學生完成擦拭、清潔工作。
2. 112 年度國教署補助空間活化計畫案由體育組規畫提出申請，規劃已閒置多年的舊餐廳廚房空間成為擊劍運動教室，讓學生有更多元的課程選項。目前正在審核中。
3. 112 年度國教署補助學校一般科目教學設備計畫案，已開始收集各學科需求，於開學後匯集申請資料填報送審。
4. 全校學生教科書刻正整書中，將於開學當天(8/30)9:00-11:00 開始發放教科書。

試務組：

1. 開學預計有以下考試，屆時再請教官室協助秩序管理，並請各班未注意公播時間，避免影響學生考試，感謝配合。

111/08/30	高二複習考-第五節(英文)、第六節(國文)
111/09/05-111/09/06	高三-學測模擬考試(新北市第一次聯合模考)
111/09/16	全校英文單字大賽

2. 高三模擬考於導師討論後規劃，自然組不考社會科，社會組不考自然科，考師採原班教室考試，試務組將於模考前發放數學科、自然科、多元選修老師三次模擬考入班監考表。
3. 全校英文單字大賽資料已送印製影印廠商預計開學第一周完成裝袋。

實研組：

1. 110 學年度高優計畫已執行完畢，成果報告已完成繳件，將於 9 月 15 日完成收支結算。
2. 110 學年度姊妹校線上教學計畫已執行完畢，成果報告已於 8 月 18 日完成繳件。
3. 111 學年度高優計畫獲得經費補助 250 萬元。
4. 111 學年度精進計畫暨雙聯學制計畫獲得經費補助 50 萬元。
5. 111 學年度雙聯學制學員高一目前報名人數為 13 位，預計於 8 月 25 日星期四早上由蘇婉珮教師進行面試。高二高三為 12 位學員。
6. 111 學年度新北市在地就學大聯盟計畫，本校為總召學校，夥伴學校為三民高中、三重高中、中和高中、北大高中以及新莊高中等校，本校獲得經費補助經常門為 431,300 元，資本門為 138,000 元。
7. 111 學年度高一數理科學專班已於 7 月 28 日公告名單於校網。

主席裁示：

1. 教學組本土語課程目前是由教育局聘任教師以直播授課共學方式，於(一)2、5、6 節課，將 15 個班分三個時段班群。請鼓勵全校有興趣的教師進修。
2. 請設備組檢視各科採購需求，儘量從教育局補助之計畫款辦理，避免以本校資本門經費採購。場地活化要事先規劃，俾促進校內整體發展。
3. 實研組有高優計畫、在地就學大聯盟(還包括國中端聯盟)等計畫要執行，STEAM 加速器課程今年將會第一階段結束，奧運射擊及 VR 等未結束，這些計畫陸續結案後會轉為在地就學大聯盟。
4. 校園 APP 說明請文書組掛到學校網站首頁，親師座談時請輔導室把後面幾頁操作說明附到家長資料。家長 2 人可都綁定，重點是電話要正確。

二、學務處報告：

學務主任：

1. 高一新生始業輔導已於 8/11-8/12 順利辦理完畢，感謝各處室的大力協助。兩日活動內容家豪組長已剪輯為 5 分鐘的成果影片，並提供給高一各班導師下載及轉傳學生。
2. 8/26(五)中午 12:10，將在 3 樓會議室召開 111 學年度第 1 學期 8 月校園食品監督小組會議，敬請教務主任、總務主任、會計主任、合作社理事主席顏華漢老師、衛生組長、護理師等準時與會。
3. 8/29(一)13:00-14:00，將在 2 樓會議室召開 111 學年度第 1 學期第 1 次導師會議，敬請各處室主任及相關組長與會，並提供隔日(開學日)欲請導師協助發放給同學的相關資料。

4. 本學期學務處將與輔導室合作，共同辦理「性教育講座」及「睡眠講座」，提供給學生及老師參加，借此共同促進師生之身心健康!

訓育組：

1. 8/11-12 完成兩日辦理線上新生始業輔導，感謝高一導師及各處室的協助，本組將活動歷程製作成短片，供導師或者之後學校方對外宣傳。
2. 8/22 111 學年度畢業紀念冊已經簽請招標作業，煩請總務處事務組協助招標作業，之後全校拍攝相關活動則於結標後安排。
3. 本學期 9 月份藝文競賽活動時間：
   (1)教室布置競賽：高一~高三各班均要參加，以三好為主題，自開學日始，請於 9/15 評分日前完成。
   (2)教師節敬師相關活動競賽：高一、高二以班級為單位，每班至少交一件海報（班級）及卡片（個人）作品，高三可自由參加個人卡片競賽，同一人不得有兩相關主題件以上作品，9 月 16 日截止收件。
4. 本學期三好校園相關主題校內競賽，如微電影或者相關其他過往活動，將結合教育部推廣品德教育或孝道教育等範疇辦理。暑假期間本組有派 4-5 名學生參加教育部孝道教育工作坊。
5. 預訂於 9 月 2 日(五)下午第 6、7 節課綜合活動課程時間，辦理全校班級幹部、交通服務隊及衛生糾察等職前訓練，請各班導師於開學日選出班級幹部後，請班長將幹部名單交往訓育組幹事處。111 學年度幹部訓練實施計畫如下，若幹部無法與會，請務必指派代理人出席。

新北市立林口高級中學 111 學年度第 1 學期
幹部訓練實施計畫

一、主旨：期使新任班級幹部能迅速瞭解工作內容，讓班級能在短時間內步入正軌。

二、辦理時間：111 年 09 月 02 日（五），14：20~16：10（第 6、7 節課）及其他時間。

三、各幹部訓練場地與時間：

幹　部	負責處室	負責師長	場　地	時間
班　長	學務處社團活動組 學務處訓育組	吳鴻雄老師 熊家豪老師	學務處前穿堂	9/2 第 6 節
副班長	學務處生輔組	雷宏鈞教官	行政大樓中庭	
風紀股長	學務處生輔組			
衛生股長（正副）	學務處衛生組	陳唎唧老師	4 樓會議室	
環保股長（正副）	學務處衛生組		4 樓會議室	
器材股長	教務處設備組	王明旭老師	A 棟 401 (歷史教室)	
總務股長	總務處	賴文瑛組長 張雅婷組長	行政大樓 2 樓會議室	
輔導股長	輔導室	賴佑華主任	輔 導 室	
圖書股長	圖書館	劉怡慧老師	圖 書 館	
體育股長	學務處體育組	蕭牧心老師	活動中心一樓	
衛生糾察服務隊	學務處衛生組	陳唎唧老師	4 樓會議室	9/2 第 7 節
交通秩序糾察隊	學務處生輔組	雷宏鈞老師	行政大樓中庭	
活動發展工作隊	學務處訓育組	熊家豪老師	4 樓會議室	9/5 12：30
學藝股長	教務處教學組	林鉅逢老師	K 書中心	8/30 08：30

附註：服務隊幹部、交通秩序糾察、衛生糾察於第 7 節（15：20~16：10）實施，其餘均於第 6 節（14：20~15：10）實施。

四、注意事項：

（一）請各班幹部準時就訓練場地定位，**無故未到幹部且未派員代理者，幹部一律警告處分**。

（二）參加幹部訓練請攜帶紙筆，認真筆記瞭解分內工作，並確實傳達宣導事項。

（三）**高三各班幹部若遇模擬考或者學測時，應於測驗後依幹部職務至上述場地找各組報到**。

五、本計畫呈校長核可後實施，修正時亦同。

6. 8/15　已簽請辦理 111 學年度高一校外教學-探索教育招標乙案，煩請總務處事務組協助招標作業，將於 10/13-14 二日辦理。
7. 8/5 學務處於上午 10：00，地點在學務處辦公室辦理高一導師班級抽籤，全校導師名單經校長鑒核，同時公告於本校網址，QR 碼如右，同檢附其餘各項委員會之導師代表：
8. 110-2 學年度學習歷程檔案多元表現已於 7/31 繳交截止日，8/11 進行第一次提醒全校高二.三學生應做最後確認動作，為體諒各班導師於暑期連絡學生不易，與註冊組商議後，將最後確認日截至 9/2，開學當日將會做第二次提醒。
9. 8/18 教育局來函告知 110 學年度畢業生市長獎獎牌領取，已會辦總務處事務組協助至區務中心代為領取，待領回後由本組通知學生回校領取。

社團活動組：

1. 高一新生始業輔導 8/12 下午的社團介紹，有 12 個社團(含衛糾與服務隊)報名。
2. 新學期社團幹部預先手動輸入，本周開始執行，一般學生選社時間是 9/3-9/8。
3. 110 學年度的社團評鑑已評選結束，有 23 個社團獲獎，頒獎金額 50000 元。
4. 110 學年度第二學期全球公民培育計畫及 110 學年度學生自治組織分配社團經費計畫已產出收支結算表與成果檔案，111 學年度的全球公民培育計畫已於 8/17 上傳至市府教育局。
5. 暑假 8/15-8/25 全國中等學校學生運動社團幹部研習營，本校共有 4 位同學參加:103 黃于庭、113 葉晨巧、115 謝欣芸、115 潘欣妤，活動地點分別在雲林劍湖山大飯店(8/15-8/17 與花蓮美侖大飯店(8/23-8/25)。

體育組：

1. 8/1 辦理本校聘任專任運動教練（110）年度績效評量。
2. 8/5 教育部體育署學校體育傳炬獎頒獎典禮獲獎資料完成繳交(榮獲績優-9/29 下午頒獎)。
3. 8/10 報名 111 年全國總統盃暨美津濃游泳錦標賽。
4. 8/12 報名 111 年全國青年暨青少年第二次擊劍錦標賽。
5. 8/15 提繳建置擊劍運動特色教室活化工程計畫書。
6. 8/16 報名 111 年全國協會盃射擊錦標賽。
7. 8/18 申請 111 學年度績優體育獎學金。
8. 本學年預計辦理校內體育競賽活動如下表：

編號	**活動名稱**	**預計辦理時程**	**時間**
1	高一、高二班際拔河錦標賽	9 月 19 日至 9 月 27 日	彈性學習時間及中午時段
2	校慶運動會預賽	10 月 18 日至 10 月 29 日	彈性學習時間及中午時段
3	跑步射擊錦標賽	10 月 18 日至 10 月 29 日	彈性學習時間及中午時段
4	校慶運動會決賽 跑步射擊錦標賽決賽	11 月 4 日	全天
5	高二班際排球錦標賽 (實施計畫如附件二)	12 月 6 日、12 月 13 日	彈性學習時間

衛生組：

1. 110 學年度在熊家豪組長兩年來的經營，以長官與同仁及導師們的支持與共同努力下，成果如下：以【兒少性剝削，勇敢說拒絕】獲得 110 學年度校園健康主播【佳作】。
2. 校內各項業務：
   (1)八月份返校打掃持續監督中。
   (2)8/10 完成全校掃區分配表及外掃區平面圖，已經公告在全校群組並請各年級級導師轉知導師群組，預計開學日前一天公告在學校網站。
   (3)健康中心已於 8/11-12 新生訓練期間發下學生健康檢查表及學生健康檢查回條暨受檢同意書，預計於開學後持續收齊，以利 9/5 進行新生健康檢查。
   (4)營養午餐訂購說明書回條於新生報到時已發下，紙本於 8/12 已收回，部分班級學生回條後補，亦可線上填寫，線上表單至 8/25，目前由新的午餐秘書彙整，預計於校務會議發下各班統計表給導師，再請導師協助確認。
   (5)早午餐補助持續申請中，預計於 8/26(五)中午召開食品監督小組會議。
   (6)因疫情關係，110 學年度下學期之高一教室尚未進行搬遷，因此於開學大掃除當天，高二的班級需要從高一進行掃具的搬遷。
   (7)111 學年度第一學期各班掃區，比照去年規定，採取繼承班級空間等於繼承上一屆之掃區，省去搬運掃具之問題，倘班級有欠缺掃具等問題，則請大掃除當日或者開學前幾日派員領取，至於衛糾部分則請高一、二導師每班派遣 2-3 名認真負責之學生，來應援學校的後續相關活動與整潔競賽。
   (8)健康促進計畫持續撰寫中。

3. 防疫補充說明：
   (1) 因發燒已非確診唯一症狀，量體溫以進校為第 1 次，中午後各班自主量第 2 次，體溫表只登記進校量的那次，每週五上午 10:10 前繳交。額溫槍及班級體溫單會於導師會議交給導師。
   (2) 如身體不適就儘速前往健康中心。
   (3) 8/1 起護理師職務輪調，負責班級：101-207 為冠麟護理師、208-315 為鳳儀護理師。

生輔組：

1. 111-1 學期初例行性調查作業如下
   (1)各班特定人員調查統計，統計名單後另案上陳。
   (2)賃居生及校外工讀統計：統計後生輔組將利用下班時段，進行校外工讀抽查訪視，歡迎各導師加入訪視行程。
   (3)交通通學統計：統計相關數據後，將在會議中報告及上傳至國教署網站備查。
2. 高一新生服裝套量及購買於 8/12 辦理完畢，當日未購買制服之高一學生或在校生仍有需求購買者，廠商訂於 8/30~9/2，中午 1200-1300 時段，在福利社外進行販售服務及換貨。
3. 111-1 學期防震防災演練時間如下：
   9/13 上午 0755-0800 第一次預演，進行室內掩蔽動作演練。
   9/21 上午 0921-0926 正式預演，進行室內掩蔽及室外疏散演練。(會利用中午時間先集合各班副班長進行掩蔽訓練)
   協請總務處協助警報發放作業。
4. 學生上放學刷卡作業：預計開學後先找班級學生註冊新北校園通 APP，測試上下學刷卡、藍芽打卡接收範圍測試，待較完善後再推行到全校學生。已於暑假進行試刷測試，目前學生證可直接刷，早上先刷簽到，之後才能刷退。實體刷卡機一台在大門口警衛室，另一台裝在學務處外側；藍芽機已收到 3 台實體，具體裝設及測試範圍尚須找學生測試，只要開啟藍芽就可以打開新北校園通 APP，進行藍芽註冊，相關訊息會公布於本校網頁及學生班群。

5. 學生線上請假系統作業：預計開學後先找部分班級試行，待全誼系統及北科大系統請假系統資料轉換測試順利鏈結後，再行公告推行到各班級實施。

主席裁示：

1. 三好校園持續進行推動品格教育。
2. 今年本校獲得體育署的傳炬獎，實屬不易之佳績。
3. 學生健康檢查，請衛生組跟醫院協調，程序上先進行抽血，讓學生早點吃早餐，以免血糖過低，身體不適。
4. 校園通持續滾動式修正，先測試，新舊系統並行處理，等系統穩定後再全面更換為校園通。

三、總務處報告：

總務主任：

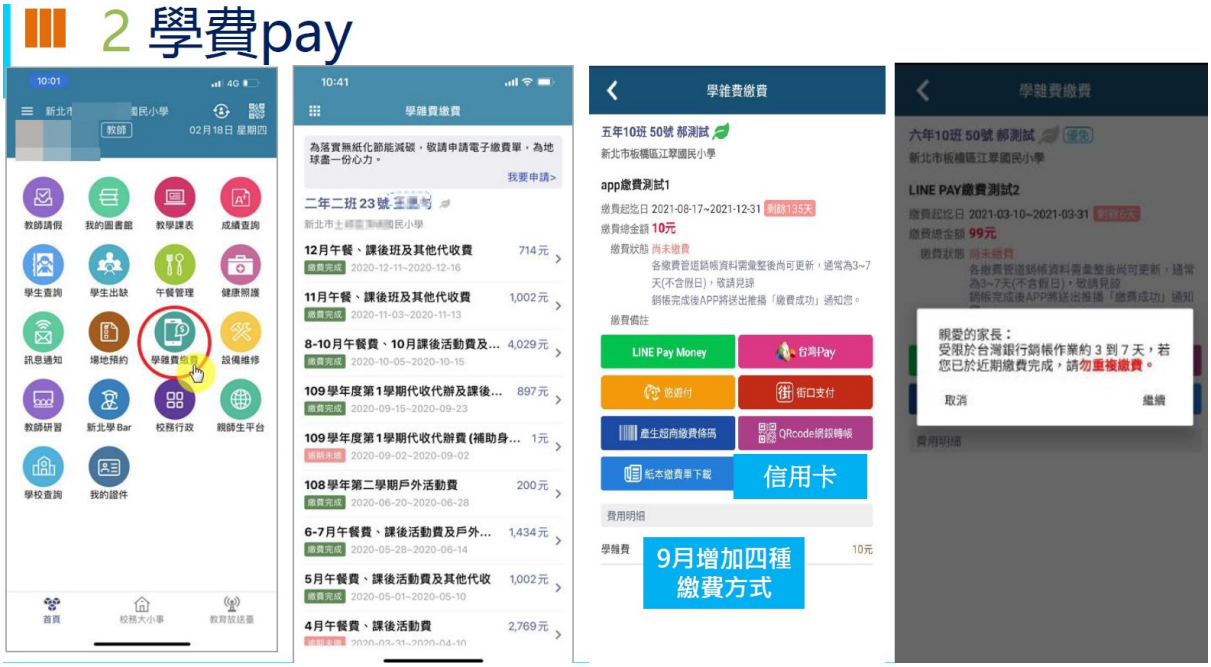
1. 新北校園通 APP 將於 111 年 9 月起啟動高中職系統，功能如下：打卡上下學並通知家長、上課 YO 請假系統、學費 PAY 繳費、在地通、教育放送臺、課表查詢、學業成績、缺曠紀錄、獎懲紀錄、社團活動以及學習歷程。各組業務幾乎含括其中，請各承辦人務必熟悉相關功能。
   a. 「學籍管理/學生家庭資料」，請註冊組匯入並更新家長手機號碼，以利家長註冊使用
   b. 「家長帳號」，申請方式可透過 APP 輸入手機號碼及孩子班級座號直接綁定，請訓育組協助各班導師將該班家長綁定事宜。
   c. 「學費 PAY」，請出納組使用「校務行政系統-新學費代收」製作學雜費繳費單。自本學期開始所有透過出納組之學生收費，均以「學費 PAY」電子支付方式收取，特殊因素無法使用電子支付者，可個別向出納組申請紙本繳費單。
   d. 「上課 yo」家長請假，請生輔組推動以線上方式辦理，核准學生假單及更新學生出缺席紀錄。
   e. 「打卡上下學」開放學生於上下學時間，使用手機以藍芽感應方式打卡簽到，並即時推播訊息通知家長。
   f. 「課表查詢、學業成績、缺曠紀錄、獎懲紀錄、社團活動以及學習歷程」等功能由北科大系統以 RWD 方式介接，供親師生查詢相關資料

1 家長簡訊註冊 123 GO!

- 家長使用手機簡訊驗證，一支手機可同時綁定不同學制、多位子女身分，不須重複登出、登入作業
- 子女資訊與校務系統資料比對，完成親子關係綁定服務



Start: 進行家長註冊　1.選擇子女學校地區　2.選擇子女學校　3.雙重資料驗證（子女資料比對、手機號碼簡訊驗證）　Success: 註冊成功



2. 高二三班牌及班級座位數已調整完畢，高一班牌及座位數預計於重補修課程結束後(8/29 進行調整)。
3. 學校分機號碼表、校園地圖已完成學校官網抽換，並印製分發各處室。教師座位表待開學確認後再印製發放。

事務組：

1. 6 月 29 日完成「86 吋顯示器含移動架」驗收。
2. 7 月 1 日完成「林口高中教室遮雨棚工程」開標、決標，已報開工，預計 8/31 前完工。
3. 7 月 8 日完成「111 年度充實一般科目教學設備及本校設備採購案」開標、決標。
4. 7 月 28 日完成「111 學年上學期教科書」開標、決標。
5. 7 月 29 日完成「林口高中網球練習牆委託技術服務」細部設計圖書審查核可，目前準備招標文件中。
6. 8 月 1 日完成「111 年度充實一般科目教學設備採購」開標、決標。
7. 8 月 10 日完成「111 學年度學生制服採購案(擴充)」及「111 學年度學生書包(擴充)」驗收。
8. 8 月 17 日完成「2022 臺灣 NPDL 深度學習課程設計國際研討會」驗收。
9. 8 月 18 日完成「全國高中優質化暨前導學校未來學習研討會暨博覽會數位媒體宣傳案」驗收。
10. 8 月 19 日（五）進行全校水塔清洗，安排早上清洗科學館、圖書館及 CD 棟，下午清洗行政大樓及 AB 棟。
11. 8 月 20 日(六)進行全校室內及戶外病蟲害噴藥，8 月 27 日(六)全校室內防疫滅菌消毒。
12. 預計 8 月 23 日上午進行「教學大樓 A 棟老舊廁所整修工程」開標，下午召開審查會議進行評分。
13. 預計 8 月 24 日進行「111 學年度校外參訪-新課綱課程發展交流採購案」驗收。
14. 預計近期進行「雙聯學制至美國修習暑期學分課程」驗收。

出納組：

1. 截至 111.8.22 已製據尚未入帳明細如下，如有時日較久延宕未入帳者煩請承辦人協助追蹤：

日期	子目代號	收據抬頭	事由	金額	承辦處室
111.5.20	L81G11	新北市政府教育局	111 年度教育部國教署補助高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課程空間及適	877950	學務處

			性學習空間活化需求改善計畫		
111.7.1		臺北市立成功高級中學	111 學年度基北區高級中等學校免試入學簡章代售作業費	350	教務處
111.7.22	L711X8	新北市政府教育局	111 年度教學卓越獎評選經費	19500	教務處
111.8.4	L81G72	新北市政府教育局	原國立高級中等學校增置教師實施計畫	816951	教務處
111.8.9		新北市八里區長坑國民小學	111 年 8 月人事兼職費	3500	人事室
111.8.10	L91G09	新北市政府教育局	111 年國教署補助高級中等學校充實一般科目教學設備計畫資本門經費	722519	教務處
111.8.9	L71815	新北市政府教育局	111 學年度新北市高級中等學校學科能力精進暨雙聯學制推動計畫	500000	教務處
111.8.19		國立臺灣科學教育館	中華民國第 62 屆中小學科學展覽會	5000	教務處

文書組：

1. 公文宣導：因二代公文系統預設會辦流程為順會，請大家會辦時，如評估無順會之必要，儘量改點選為【並會】的方式，以避免延誤公文流程，尤其是會辦單位很多的時候。另發文案件是以承辦人點選「送發文」為結案日期，而非長官決行日期，請同仁們注意。
2. 暑假期間，請同仁每日追蹤公文流程，注意處理時效，並到校務行政系統查看線上填報情形，避免逾期，請假或公出時**務必**設代理人協助處理公文。

主席裁示：

1、校園通持續宣導讓學生及家長

2、公文盡量選並會，節省公文辦理時間

四、輔導室報告：

1. 學生輔導：

(1)新生 A 卡：感謝資訊組、訓育組協助指導新生線上填寫，目前已有 256 位同學完成。

(2)選填志願輔導已於 8/28(四)辦理完畢，共約 52 位同學出席。

(3)畢業生輔導轉銜及進路調查進行中。

(4)配合三好校園活動於 8/30 實施青少年執行功能行為評量表，並於 9/2 補測：

8/30(二)0910-0940 高一執行功能量表施測(高一單數班)

8/30(二)0950-1020 高一執行功能量表施測(高一雙數班)

2. 111 親職日-9/24(六)

(1)親職手冊預計於 8/29 截稿送排版，以下為舊資料目錄，惠請依需求更新刪增！

- 教務處：教務處報告、跑班表、晚自習實施計畫、上網查成績、學習評量辦法及畢業條件(摘)、學習歷程檔案規定、段考獎勵計畫、考試日程、開課分析表
- 學務處：學務處報告、導師/課諮師/輔導教師/輔導教官/護理師配班表、學生作息時間表、生輔實施要點、請假辦法、衛生組附件教育局宣導文宣
- 總務處：總務處報告、電話分機表、學校平面圖
- 輔導室：輔導室報告、活動流程、多元入學時程表、家長讀書會報名表
- 圖書館：圖書館報告
- 秘書室：校長的話、會長的話

(2)班級用簡報(以下為舊資料，惠請依需求更新刪增)

- 教務處：學年學分制、畢業條件、段考請假、考試日程、晚自習、高一二三分組課程、線上查成績、多益班
- 學務處：出缺勤管制、銷過要點愛校服務、社團、公服、防疫相關
- 輔導室：活動流程、多元入學、學習歷程檔案
- 秘書室：家長代表遴選

(3)惠請總務處、教官室協助，會同於 9/23(五)中午 12:30 指導 101~108 各 4 名志工排椅子、

9/22(四)中午 12:30 指導 109~115 各 4 名志工收椅子。

(4)惠請學務處體育組循例協調 9/23(五)下午、9/26(一)上午活動中心暫停使用

(5)本年度流程草案如下：為利工作分配，惠請各處室協助調查當日不克支援職工。

時間	活動內容	活動地點	主持人	備註
08：30~09：00	家長報到領取資料	川堂	行政團隊	
09：00~09：20	開幕式/校務報告	活動中心	校長、會長	高一、高二

09：20~10：20	學習歷程檔案說明	活動中心	教務處	高一、高二
09：00~10：30	多元入學說明會	四樓會議室	輔導室	高三
10：30~11：00	任課老師 親師交流	各班教室	教務處 任科教師	任課教師入班交流課程實施方式。
11：00~12：00	導師時間	各班教室	各班導師	班級親師座談 遴選家長會代表
12：00	散會		行政團隊	

主席裁示： 親職日資料請各處室於 8/29 前提供。

五、圖書館報告：

圖書館主任：

1. 本校承辦 111 學年度新北新進教師在職研習，已於 8/16 圓滿達成任務，感謝各處室鼎力協助。
2. 本年度高一圖書館利用教育時間皆為 16:20~17:10，各班日期安排如下：

時間	8/30(二)	8/31(三)	9/1(四)	9/2(五)	9/5(一)
班級	101、115	102、114	103、113	104、112	105、111
時間	9/6(二)	9/7(三)	9/12(一)		
班級	106、110	107、109	108		

讀服組：

1. 新學年度將與輔仁大學賡續合作 udn 讀書館的電子書服務，會把全校師生資料匯入。
2. 本館開學後續採購書籍乙批，歡迎全校師生踴躍推薦新書。
3. 今年起中學生網站全面更新，網站註冊也會全面更新，將於圖書股長會議時進行教學。

資訊組：

1. 教育部配發的 ipad 於備課日發放，將發放 Ipad、保護套、觸控筆、原廠充電器和充電線，常用的 APP 已派發至平板的 self service，讓老師可選擇安裝。
2. 生生用平板的計畫需要成果產出，將調查老師若有用因材網或平板進行教學，可提供照片或教案協助成果製作。

主席裁示：

生生用平板於 8/26 發放時請說明一下如何操作、因材網要怎麼連結，上面有高中的教案可以使用，教育部數位教學分四個層次，第一層是基礎建設，第四層次是自主學習，因材網就是學生可利用來自主學習的，開學後各科教學研究會還是要辦 IPG 的教學，請俊欽組長巡迴各科看一下。

六、人事室報告：

1. 111.8.12(星期五)至教育局辦理 110 學年教師(教官)成績考核送件事宜(教育局業已審畢收件)。
2. 今日 111.8.23(星期二)早上 10 時於 3 樓會議室辦理新進人員座談會。
3. 教育局 111.7.12 來函，重申本市 111 學年度高級中等以下學校代理教師暑假期間未給薪情形下，學校不得要求代理教師到校工作（含備課日）。
4. 111 學年度代理教師甄選第 1 招錄取人員 3 人如下：(1)全民國防教育：婁方灝、(2)藝術生活-音樂：黃馨儀、(3)英文：張硯婷。第 2 招無人報名，第 3 招錄取人員 1 人:(1)特教：陳思妤，第 4 招錄取人員 1 人：(1)公民：林敏雄，尚剩物理科無人報名，8 月 4 日續上網公告**物理科**第 6 招至 15 招代理教師甄選簡章。
5. 教師林美娟 111.8.1 屆退案，業奉教育局 111.7.25 新北府教人字第 1111383728 號函核定。

主席裁示：物理兼課教師既已聘到，代理教師簡章就不用再公告。

七、會計室報告：

1. 檢附執行期已截止之應付代收款各計畫餘額表(截至 111 年 8 月 17 日核銷餘額)如下，請各處室就已請購未核銷案件，儘速辦理核銷及餘額繳庫相關作業。

2123 應付代收款(截至 111/8/17 核銷餘額)			
處室	子目及計畫名稱	核銷餘額	執行截止期
教務處	L52018 翰林文教基金會清寒獎助金	6,000	111.5.12 收.尚未支
	L52023 新北市立鈊象電子社福基金會清寒優秀生獎助	100,000	111.3.31 收.尚未支
	L52027 富邦慈善基金會用愛心做朋友助學金	2,400	3-6 月尚未支
	L52256 111 年度雙聯學制至美國修習暑期學分課程	539,000	111.7.31
	L711X1 111 年度教學卓越獎評選活動	21,280	111.7.31
	L714DT 111 年 1-7 月輔導及特殊生鐘點服務員勞健保	12,723	111.7.31

	等		
	L71T60（經)110 學年度創客社群學校運作計劃 ~111.7.31	23,504	111.7.31
	L71TA0（資)110 學年度創客社群學校運作計劃 ~111.7.31	100,000	111.7.31
	L80G44 110-1 學期學科能力精進計畫經費	116,304	111.7.31
	L81G41 經-110 學年度精進高中課程計畫第 3 期款	256,463	111.7.31
	L81G57 110 學年度實施十二年國教程綱要課程新增鐘點	19,200	111.7.31
	L81Z58 111 年推動 12 年國教課發中心-經常門 ~111.7.31	75,860	111.7.31
	L81Z71 111 年 1-6 月無法自行上下學障礙生交通補助費	5,490	111.6.30
	L81Z39 111 年 1-7 月身心障礙學生助理人員服務經費	71,400	111.8.19
學務處	L10151 學校自收款-班級費	100,491	111.7.31
	L10231 學校自收款-中央餐廚午餐費	320,112	5-6 月未付廠商
	L716K5 111 年全國中等學校運動會代表隊選手培訓經費	52,500	111.7.29
	L71810 110 新北市高中公民培力計畫第二階段	4,100	111.7.31
	L71829 110 學年度新北市高中職全球公民培力計畫	10,000	111.7.31
	L80GA2 經-110 學年度國教署補助精進高中課程計畫	314,045	111.7.31
	L80HAN 經-110 學年度國外姊妹校線上教學計畫	18,374	111.7.31
	L80Z73 110 學年度新北市學生自治組織學生社團經費	45,673	111.7.31
	L81P07 111 年 3 至 4 月教官薪資所得免稅配套值班費	8,000	
秘書室	L71790 2022NPDL 深度學習課程設計國際研討會	1,294,605	111.7.22
總務處	L80G70 110 學年補助原國立高中學校增置教師計畫	92,114	111.7.31
人事室	L52254 109 年度師鐸獎人員補助金	100,000	待新化高中製據請款

2.新學年開始，有關補助計畫核銷宣導如下，請主管轉知所屬各計畫承辦員依規定辦理。

（1） 鐘點費：

如屬學生課程授課性質者，請以「授課鐘點費」項目支應，且在正常上課時間內辦理者不論是內外聘師資單價均為 400 元(大專以上教師以大專鐘點費計)，在正常上課時間外辦理者不論是內外聘師資單價均為 550 元(大專以上教師以大專鐘點費計)。

(2) 講座鐘點費：

支給應合理，校內外教師無講座事實不宜支給講座鐘點費，亦不宜由出席人員輪流支領講座鐘點費。

(3) 資料蒐集費：

應以具有專門性且與計畫直接有關之書購置為限，且須將擬購圖書詳列其名稱、數量、單價及總價核銷。

(4) 物品費：請於說明用途敘明名稱、數量及單價，勿以組、式為單位核銷。

八、秘書室報告：

111 學年度第 1 學期行事曆(草案)，經彙整各組資料後如附件二，請各處室檢視並討論協調。

玖、提案討論：

提案一：修正本校〈新北市立林口高中升學績優獎勵計畫〉

說明：國立陽明大學與國立交通大學已於 110 年 2 月合併，爰提請會議修正本校〈新北市立林口高中升學績優獎勵計畫〉第三點獎勵標準，校名修正為國立陽明交通大學。

決議：本案僅校名文字修改，無異議通過。

拾、臨時動議：

教師會代表楊翔燁師：針對本次提案討論的〈新北市立林口高中升學績優獎勵計畫〉提修正意見：

1. 該計畫中所列大學獎勵標準排序是否考慮依社會聲望、教學表現、學術表現、家長期待…，逐年修正，俾符合社會潮流。

2. 建議「台」修正為「臺」。

主席裁示：大學的排名不用隨社會評價逐年修改，以免學生無所適從。請註冊組將「台」修正為「臺」。

決議：無異議通過。

拾壹、散會：9 時 55 分。

附件一

新北市立林口高中升學績優獎勵計畫（草案）

103 年 11 月 17 日行政會議修訂

107 年 3 月 13 日行政會議修訂

一、 目的：為激勵本校同學自我實現，為己為校爭取榮譽，進而提升本校升學成效，特訂定本計畫。

二、 獎勵對象：應屆畢業生。

三、 獎勵標準：

經各委員會公告錄取下列大學(進修部除外)，頒以獎學金。

1. 錄取國立台灣大學，頒以獎學金 1 萬元。

2. 錄取清華大學、陽明交通大學、政治大學、成功大學、台灣科技大學、台北科技大學等校，頒以獎學金 5 千元。

3. 錄取台灣師範大學、臺北大學、中央大學、中興大學、中正大學、中山大學等校及私立大學醫學系，頒以獎學金 3 千元。

上述獎勵標準僅可擇優擇一頒發。

四、 表揚：訂於重要集會時公開頒獎。

五、 經費：由本校籌措支應。

六、 得獎同學需撰寫讀書心得及計畫繳交或配合學校招生宣導活動，將經驗分享學弟妹。

七、 本計畫經行政會議討論通過，陳　校長核准後公布實施，修正時亦同。

111學年度第1學期

開學防疫措施

2022年08月22日

各級學校(含幼兒園) 開學前▸防疫準備

- 協調全國環保機關進行高中以下（含幼兒園）環境消毒
- 盤整學校口罩、快篩試劑、額溫槍、消毒酒精等備用物資

各級學校（含幼兒園）開學前▸防疫準備

- 學期間每週配送80萬劑快篩試劑，
  各級學校（含幼兒園）安全庫存量調升至50%

- 持續鼓勵學校教職員工生儘速完成
  指揮中心建議之疫苗接種劑次

高中以下（含幼兒園）開學後▸防疫措施

- 落實入校前量測體溫
- 教職員工生「生病不入校」
- 落實教室、各學習場域、宿舍及學生交通車等環境與空間之定期清消管理

高中以下（含幼兒園） 9/12起 校園防疫新制

- 確診或快篩陽性：7天居家照護，期滿無症狀可入校上課
- 確診者（及快篩陽性個案）的同班同學及教師，學校提供1劑快篩試劑，快篩陰性無症狀可上課，如有症狀應儘速就醫

高中以下（含幼兒園） 9/12起 校園防疫新制

- 與確診者（及快篩陽性個案）摘下口罩共同活動15分鐘以上（如社團活動），學校提供1劑快篩試劑，快篩陰性無症狀可上課，如有症狀應儘速就醫

快篩試劑使用時機：

依指揮中心建議，班上同學確診或快篩陽性，如有疑似症狀可篩檢，
如無症狀則以快篩陽性當日為第0天，其他同學在第2天篩檢

大專校院 開學日起 即適用校園防疫新制

- 確診或快篩陽性：7天居家照護，期滿無症狀可入班上課
- 與確診者（及快篩陽性個案）摘下口罩共同活動15分鐘以上之人員，學校提供1劑快篩試劑，快篩陰性無症狀可上課，如有症狀應儘速就醫
- 與確診者（及快篩陽性個案）全程佩戴口罩共同活動之人員，進行自我健康監測

校園防疫彈性機制

- 縣市及大專校院因疫情需調整授課方式，得與教育部應變小組研商後施行，惟仍應兼顧校園健康安全，並保障學生受教權益及家長照顧學生之需求

各級學校 住宿生防疫措施

- 確診者同寢室室友比照「同住親友」，實施居家隔離或自主防疫
- 高中以下：居家隔離及自主防疫期間不入校上課
- 大專校院：居家隔離不入校（住宿生不離開隔離宿舍）自主防疫期間不入班上課

各級學校 防疫假別

- 確診、快篩陽性或居家隔離者：
  教職員工 可請 公假/防疫隔離假
  學生 可請 防疫隔離假

- 教職員工生於自主防疫期間可請自主防疫假

- 學生如有身體不適或快篩陰性仍有疑慮可請防疫假

新北校園通APP
親師合作生昂揚

家長操作說明



新北市政府 教育局
Education Department, New Taipei City Government

1 如何下載

- 新北校園通 2.0 為 原「新北校園通」全新改版

新北校園通

Google Play 立即下載

Download on the App Store

- 未曾使用 用戶：手機APP商店 搜尋「新北校園通」按 下載
- 已下載原「新北校園通」用戶：手機APP商店 搜尋「新北校園通」按 更新

2 家長簡訊註冊 123 GO!

- 家長使用手機簡訊驗證，一支手機可同時綁定不同學制、多位子女身分，不須重複登出、登入作業
- 子女資訊與校務系統資料比對，完成親子關係綁定服務



Start：進行家長註冊



1.選擇子女學校地區



2.選擇子女學校



3.雙重資料驗證
(子女資料比對、手機號碼簡訊驗證)



Success：註冊成功

3 電子成績單下載

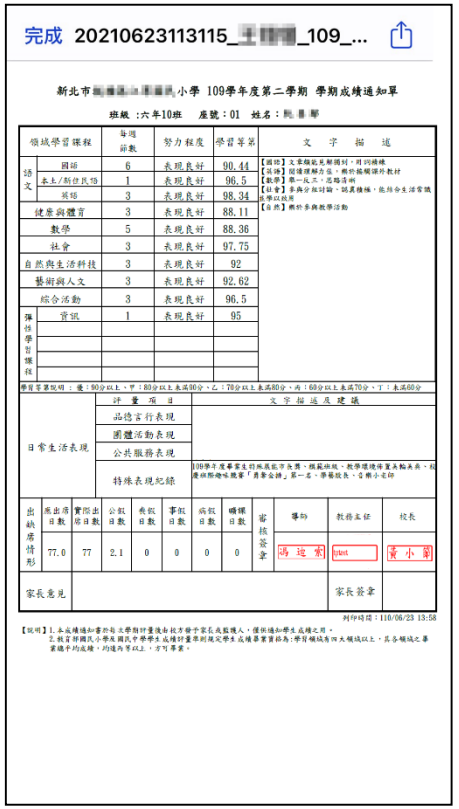
1. 進入成績查詢 ➡ 點選成績單下載欄位，
   下載成功後，可選擇呈現、儲存的方式
2. 到儲存的地方打開成績單，即可查看學生成績單

IOS畫面







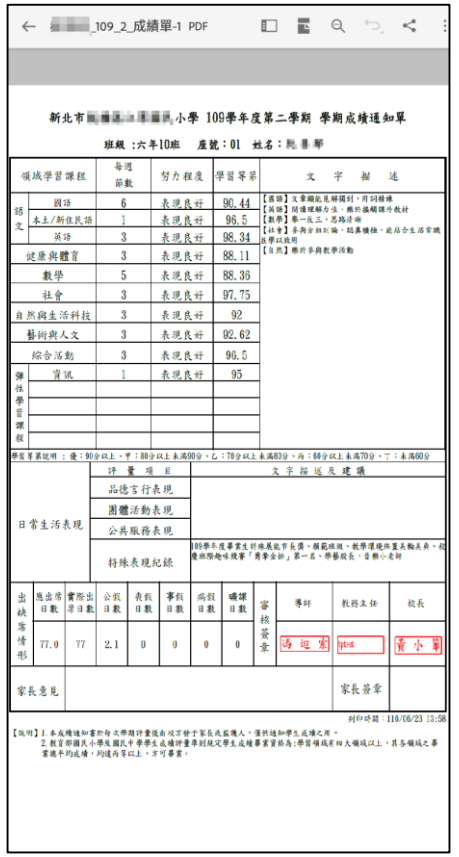


3 電子成績單下載

- 進入成績查詢 ➡ 點選成績單下載欄位，即可打開成績單

Anroid畫面





4 學生請假

- 家長APP請假，發送推播通知給班級導師核可
  班級導師核可後，會再發送通知家長確認。



家長請假影音說明

5 學雜費繳費


10:41
學雜費繳費
為落實無紙化節能減碳，敬請申請電子繳費單，為地球盡一份心力。
我要申請>
二年二班23號
新北市
民小學
12月午餐、課後班及其他代收費 714元
繳費完成 2020-12-11~2020-12-16
11月午餐、課後班及其他代收費 1,002元
繳費完成 2020-11-03~2020-11-13
8-10月午餐費、10月課後活動費及... 4,029元
繳費完成 2020-10-05~2020-10-15
109學年度第1學期代收代辦及課後... 897元
繳費完成 2020-09-15~2020-09-23
109學年度第1學期代收代辦費(補助身... 1元
逾期未繳 2020-09-02~2020-09-02
108學年第二學期戶外活動費 200元
繳費完成 2020-06-20~2020-06-28
6-7月午餐費、課後活動費及戶外... 1,434元
繳費完成 2020-05-28~2020-06-14
5月午餐費、課後活動費及其他代收 1,002元
繳費完成 2020-05-01~2020-05-10
4月午餐費、課後活動費 2,769元


10:41
學雜費繳費
新北市
小學
109學年度第1學期代收代辦費(補助身分版)
繳費起訖日 2020-09-02~2020-09-02 逾期未繳
繳費總金額 1元
繳費狀態 尚未繳費
如已繳費，待7日內銀行完成銷帳，系統自動發送「繳費成功」推播通知。
繳費備註
LINE Pay生活繳費
QRCode網銀繳費
產生超商繳費條碼
紙本繳費單下載
費用明細
兄姊免收 1元
減免身分 0元
鄉土語 0元
社會福利身分 0元


學雜費繳費
六年10班 50號 郝測試
新北市板橋區江翠國民小學
LINE PAY繳費測試2
繳費起訖日 2021-03-10~2021-03-31
繳費總金額 99元
繳費狀態 尚未繳費
各繳費管道銷帳資料需彙整後尚可更新，通常為3~7天(不含假日)，敬請見諒
銷帳完成後APP將送出推播「繳費成功」通知
親愛的家長：
受限於台灣銀行銷帳作業約 3 到 7 天，若您已於近期繳費完成，請勿重複繳費。
取消
繼續
費用明細

5 學雜費繳費


密碼
LINE Pay Money 登入ID
生物辨識
透過生物辨識資訊認證身分。
請輕觸指紋感應器
取消
4
5
6
7
8
9
0


學雜費
掃描三段式條碼
掃描QR code
輸入或掃描條碼第一段條碼
10 34
輸入或掃描條碼第二段條碼
457 241
輸入或掃描條碼第三段條碼
003 099
輸入手機條碼載具
例：/IPASS.6
下一步


交易確認
銷帳編號
收款方名稱
收款方LINE Pay Money帳號
付款方名稱
付款方LINE Pay Money帳號
繳費期限
交易時間
學校名稱
交易金額
NT$ 105
取消
付款

5 學雜費繳費


交易確認
銷帳編號
收款方名稱
收款方LINE Pay Money帳號
付款再確認
請確認您的付款金額是否正確
NT$ 105
收款方名稱
付款方名稱
付款方式
LINE Pay Money
交易時間
2021-03-26 10:35
取消
確定
取消
付款


密碼
請輸入密碼。
LINE Pay Money 登入ID
生物辨識
透過生物辨識資訊認證身分。
請輕觸指紋感應器
取消
4
5
6
7
8
9
0


交易成功
繳費成功
本次交易已成功付款，您可至交易紀錄查詢明細。
繳費金額
NT$ 105
交易序號
交易時間
收款方名稱
收款方LINE Pay Money帳號
付款方名稱
付款方LINE Pay Money帳號
確定


THANK YOU

新北校園通 APP

開通學雜費繳費 說明手冊

更新日期：2021 年 02 月 19 日版

目錄

一、 第一步：進入「校務行政系統--學費代收」模組，勾選啟用.....2

(一) 學費代收→管理設定→無紙化繳費單→勾選啟用.....2

二、 教職員 APP 畫面說明.....3

三、 家長 APP 畫面說明.....5

四、 家長如何申請無紙化繳費單？.....7

一、第一步：進入「校務行政系統--學費代收」模組，勾選啟用

(一)學費代收→管理設定→無紙化繳費單→勾選啟用



到這裡就完成系統上的設定了，接下來請看 APP 上的效果囉!!!

二、教職員 APP 畫面說明

首頁/學雜費繳費	繳費單列表	繳費單內容
點選進入繳費單列表	學校目前的繳費單都會在此呈現，並統計應繳/優免/已繳/未繳/申請無紙化的各人數統計	點單據名稱可查看單據內以班級為統計之統計數字
		

某繳費單/班級列表	已繳費	未繳費
點選某班級後進入班級繳費學生明細	點選某生進入繳費詳情，已繳費者可以下載繳費證明(同家長功能畫面)	點選某生進入繳費詳情，未繳費者可下載紙本繳費單 **教師**：各種繳費按鈕灰色不提供使用，僅可下載紙本繳費單 **家長**：繳費按鈕會呈現亮色可進行 APP 繳費及下載紙本繳費單
		

三、家長 APP 畫面說明

①孩子的繳費單列表	②未繳費	③未繳費
所有與孩子有關的繳費單，清楚標示繳費狀態	點選未繳費單進入繳費畫面	點選 LINE PAY 生活繳費呈現三段條碼(請備另一支手機開啟 LINE 生活繳費畫面，掃描此手機頁面條碼即可完成)
		

④LINE PAY 生活繳費操作流程	⑤LINE PAY 畫面	⑥LINE PAY 生活繳費
APP 有操作流程 說明圖可點選對照操作	進入 LINE PAY 生活繳費後點選學雜費功能	掃描剛才的手機呈現的條碼後進入下一步即可完成繳費
		

四、家長如何申請無紙化繳費單？





家長在畫面上按下我要申請後 會出現左側畫面，出現後完成確認申請即可

申請後：可以收到繳費單推播通知，學校印製繳費單時可以選擇不列印已申請無紙化繳費單家長之繳費單。