

新北市立林口高級中學 111 學年度第 1 學期第 4 次行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間：111 年 9 月 20 日上午 09 時 10 分

貳、地點：2 樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

列席：

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：蘇秀文

【防疫會議】

伍、防疫專責小組工作報告：

1. 為落實防疫，請各班導師再次向同學宣導中午用餐使用「午餐隔板」之重要性，以避免共食、飛沫等容易導致感染的狀況發生。
2. 9/12 防疫新制上路，不再實施班級停課，目前一切情況順利。
3. 快篩試劑目前改為申請制，存量少於學校教職員生人數 50% 的數量以下，方可申請補至 80% 的數量，目前快篩存量充裕。
4. 最新版的新北校園防疫 QA 一覽表(111.09.13) 可於新北市防疫專區下載：
https://www.ntpc.edu.tw/home.jsp?id=6918f79d690935a2&fbclid=IwAR097joVpTgie6It1_GBhPUCR34sjmtsgU6uDng2piN9jUgdsb2MZDJjUMQ。
5. 彙整家長較容易產生疑慮的 QA 如下，請參閱：

Q	A
2. 當學校「學生」為「確診個案」或「快篩陽性個案」時，學校如何處理？	1. 確診或快篩陽性：7 天居家照護，期滿無症狀可入校上課。 2. 確診者（及快篩陽性個案）的同班同學及教師，學校提供 1 劑快篩試劑，快篩陰性無症狀可上課，如有症狀應儘速就醫。 3. 與確診者（及快篩陽性個案）摘下口罩共同活動 15 分鐘以上（如社團活動），學校提供 1 劑快篩試劑，快篩陰性無症狀可上課，如有症狀應儘速就醫。 4. 住宿學生同寢室室友比照「同住親友」，並依指揮中心規定進行居家隔離或自主防疫，自主防疫期間不到校。
4. 個案係於週末發生確診（或快篩陽性），是否仍須發放快篩試劑？	如個案於可傳染期(最早出現症狀日或無症狀之最早檢驗陽性日往前推 2 日)有到校接觸，亦請學校提供快篩試劑。

11. 自主防疫期間現行規範仍以不到校為原則，若家長仍想讓學生到校，是否能同意？	請依照教育部防疫指引規定，自主防疫期間，考量校園為高度密集場所，為維護校園健康，爰學校教職員工生仍以不到校為原則，請配合防疫措施。
13. 教職員工生未曾確診或曾確診已逾3個月，同住家人確診，是否需匡列為接觸者？可否到校？	確診同住家人應配合填寫「COVID 19 確診個案自主回報系統」，同住家人密切接觸者居家隔離政策，居家隔離及自主防疫天數為3+4天，或如已完整接種3劑疫苗者則調整為0+7天自主防疫，依教育部規定，自主防疫期間，考量校園為高度密集場所，為維護校園健康，爰學校教職員工生仍以不到校為原則。
14. 個案確診後3個月內，其同住家人確診，是否需匡列為接觸者？可否到校？	曾確診個案，距當次確診發病日(無症狀者，以確診採檢日計算)後3個月內，同住家人確診，無症狀者無須匡列為接觸者，故可到校；如有COVID-19相關症狀，則建議進行快篩或PCR採檢，檢驗結果為陰性，則可到校。

◆健康中心報告：

1. 開學迄今為止學生確診人數共70人，111/09/12下午兩點-111/09/19下午兩點通報學生確診人數為21人，快篩已發下每班導師暫管一包，後陸續補發下12班(次數)共437劑，目前餘量2719劑。零星個案出現時會第一時間發快篩，並告知師生執行快篩時間，快篩陰才可到校。
2. 本校訂於10月17日星期一 13:00-16:00於活動中心進行教職員工生流感疫苗校園集中接種 因教職員工部份由新北市自購流感疫苗提供，故需事先登記才能回報數量請衛生所備針施打，請有意願同仁9/20~10/7至健康中心填寫同意書，臨時登記無法施打。COVID-19疫苗可與其他疫苗可同時分開不同手臂接種，亦可間隔任何時間接種(資料來源：衛服部，更新日期 2022/5/2)。

◆生輔組報告：目前學生請假狀況正常。

◆人事室報告：目前2位同仁請假。

◆主席裁示：

9/12迄今每天平均約3位學生確診，比率算低，目前歐美各國均已不用戴口罩，僅亞洲的中國、日本、韓國、香港、台灣等還有戴口罩，本校持續配合政府防疫政策，因視訊、混成教學對教學品質仍打折扣，希所有教學活動能早日步上正軌，避免影響學生學習。

◆教師會詢問：確診學生的班級發放快篩劑，有包含科任老師嗎？

◆衛生組回答：不包含科任老師，但若老師有需求可洽健康中心申請快篩。

主席補充：如有確診案例，教學組會通知該班所有任課教師混成教學，任課教師即可知道所任教的班級有人確診。

【行政會議】

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 111 學年度第 1 學期第 3 次擴大行政會議(111.9.13)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1. 優質化與創新教育加速器計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處	否	※6/07 報告： 【教務處】 1. 高優計畫執行中，因為線上上課，部分實體研習未辦理。執行進度請參閱工作報告，如需調整變更將由實研組處理。 2. STEAM 計畫執行中，執行率近 50%。 3. 奧運射擊計畫尚未核定，請提早規劃。 【學務處】 1. 奧運射擊 110 年度剩餘款已繳回。 2. 111 年度尚待核定公文，俟核可會儘速執行。 ※111/8/23 報告： 【教務處】： 1. 110 學年度高優計畫已執行完畢，成果報告已完成繳件，將於 9 月 15 日完成收支結算。 2. 111 學年度高優計畫獲得經費補助 250 萬元。		※6/07 主席提示： 奧運計畫請體育組主動追蹤核定進度。

		3. STEAM 計畫將續與胡裕仁師合作一年。 【學務處】： 奧運射擊計畫 110 年度已結案並繳回賸餘款，111 年度經費尚未核定。 【圖書館】： VR 工程案已移請總務處辦理招標中。 ※111/9/13 報告： 【圖書館】： VR 資本門：已決標，今日開工，預計 10/27 前完工。 VR 經常門：空拍營已經辦理完畢，空拍機保險預計於 10 月辦理。 【學務處】： 奧運射擊計畫因局端承辦人更換，本校已重送概算，目前局端審核中。 【教務處】： 高優的經費已通過尚未核撥；教育加速器 STEAM 計畫請參閱教務處報告事項； 在地就學大聯盟計畫高中的部分，計畫已通過，目前局端審核經費中。 ※111/9/20 報告： 【教務處】：		※9/13 主席提示： 高優及在地就學大聯盟計畫先執行，學校先墊支。國中在地聯盟的部分，請教務處轉知輔導室。 ※111/9/20 主席裁示：
--	--	--	--	---

			高優計畫持續執行中，預計年底執行完畢。 新北教育加速器 STEAM 計畫經常門尚餘 40%預計於年底前執行完畢。 【秘書室】： 奧運射擊一案，經聯繫教育局承辦人，將於近日核定發文。會請體育組及射擊教練著手執行。 【輔導室】： 國中在地聯盟部分，上學期主要規劃研習活動，預計於 10、11 月辦理鄰近國中教師能參加的研習，天文台、射擊，未來可能結合空拍、AR 等研習活動，學生活動規劃於寒暑假，預計籌備英語營與天文營。		1. 各計畫既已確定核准可先執行。 2. 本週將啟動在地就學大聯盟-高中特色大聯盟-雙語國際的研習。國中的部分請輔導室儘快啟動，以強化與國中端的聯繫。儘量讓國九的家長及老師能參加我們的活動，本校所辦活動儘量開放給鄰近國中的老師也能來參加。目前佳林國中約有 70%畢業生入本校就讀，而崇林(52%)林中(50%)的畢業生未在地就學比例較高，是我們努力的目標。
2. 生輔組報告本校性平及其他案件未結案進度。	學務處	否	※111/8/23 報告 本校性平未結案案件如下： 1. <u>案號 1822857、1826215</u> 8/31 本校性平會審定結束，將相關資料報局端審查，待局端回覆後函發雙方當事人調查報告及懲處通知 2. 案號 2168475，8/31 性平會審議接案調查，並成立調查小組進入調查程序。		※5/04 主席提示： 結案報告內容涉及專業領域及適法性，盡快請專家進行審查。 ※5/10 主席提示： 案一儘速召開結案報告；案二確認逐字稿無誤後儘快召開結案報告。 8/23 主席提示： 請查明性平案件申覆案有無回函。
3. 文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	截至 111/9/19 無新增逾期案件。		

捌、主席報告：

❖ 教師會報告：無

捌、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 111-1 高優計畫通過 250 萬，經費尚未核撥。
2. 新北教育加速器 STEAM 計畫

STEAM 計畫	總預算	餘額	執行率
經常門	900100	367366	59.19%
資本門	99900	0	100%

※VR 與奧運射擊請相關承辦人報告執行情形

3. 110 學年度學習歷程檔案課程學習成果上傳勾選作業因少部分學生未完成，註冊組將勾選時間延至 9/19，並請導師最後提醒，將於 10 月中前完成學校上傳中央資料庫。
4. 老師反映，許多第八節未上課學生留校，影響到上輔導課的班級，請教官室及巡堂人員協助讓同學儘早離開教學區。

二、學務處報告：

1. 高一、二班際拔河比賽，於本週起開始舉行。9/19(一)10:10-12:00 舉行高二 15 及 8 強賽、12:00-13:00 舉行高一 15 強賽，9/23(五)中午 12:00-13:00 將舉行高一 8 強賽，9/26(一)11:10-12:00 舉行高二四強及決賽，12:00-13:00 舉行高一四強及決賽。
2. 10/7(五)下午第 6 節(14:20-15:10)將舉行健康促進講座，講師：游壁如老師（成功高中），講題：相愛容易相處難，參與對象：高一、二各班派 1-2 名同學。該日第 6、7 節並同時進行全校環境教育研習，以公播環境教育相關影片方式辦理。
3. 今日(9/20)中午 12:30-13:00 學務處教官室將集合各班班長於司令台前，進行明日 921 地震避難掩護位置講解。明日第 2 節課(9:21)將進行 921 地震避難掩護正式演練(司令台前操場)。
4. 明日(9/21)中午 12:10，將在 2 樓會議室召開第 1 次校慶籌備會，今年校慶部份預計以前年模式進行，敬請相關主任準時與會。
5. 9/23(五)第 4 節將於 2 樓會議室舉行導師會議，主要討論親職日(9/24)相關事宜，請各處室提供相關會議資料，並請各處室主任屆時準時與會。
6. 9/30(五)團體活動時間，將進行本學期第 1 次社團活動。
7. 「高一戶外探索教育」招標案已於 9/14(三)評選結束，「高三畢業紀念冊」招標案已於 9/16(五)評選結束，待廠商簽約後將進行相關行政作業流程。高一將發放家長同意書、作人數統計，並請總務處協助製單。預計第一次段考結束後，於 10/13、10/14 至金山青年活動中心辦理本活動。
8. 開學至今(8/30-9/16)各班第 1 節遲到人數，經生輔組整理統計如下。目前針對 8:10 後到校的同學，在警衛室採實名制登記(學生出示證件)，登記後由教官直接登記遲

到，因此，本週遲到人數已下降一半。

111學年度第1學期各班上學遲到人數統計(★不含當日已完成或未完成請假學生人

週次	日期	星期	高一	高二	高三	合計人數	備註
1	8/30	二	4	14	28	46	
	8/31	三	13	21	39	73	
	9/1	四	5	14	38	57	
	9/2	五	16	32	57	105	
2	9/5	一	13	23	15	51	高三模擬考
	9/6	二	11	21	16	48	高三模擬考
	9/7	三	9	31	48	88	
	9/8	四	8	18	48	74	
3	9/12	一	13	43	49	105	
	9/13	二	9	33	68	110	
	9/14	三	9	27	51	87	
	9/15	四	13	31	51	95	
	9/16	五	5	32	43	80	
4	9/19	一				0	
	9/20	二				0	
	9/21	三				0	
	9/22	四				0	
	9/23	五				0	
5	9/26	一				0	
	9/27	二				0	
	9/28	三				0	
	9/29	四				0	
	9/30	五				0	
★ 累計人次			128	340	551	1019	

9. 各處室如有辦理研習或各項活動，如有需衛生組協助加強打掃者，可跟組長反映，會派學生去加強打掃。

三、總務處報告：

1. 本學期註冊費全面使用「學費 PAY」繳費，統計截至目前為止，仍有 297 人未下載 APP 及綁定，未繳費仍有 906 人（不含未銷帳）。煩請學務處多向導師宣導親子綁定，針對未繳費人數偏多的班級，請註冊組多宣導，亦煩請校長於導師會議時跟導師說明。
2. 「薪資 2.0」已大部分完成與本校單機版之「五福系統」各項薪資之轉換，目前尚有部分問題待解決，局端暫列為列管對象。一、台企銀無法讀取本校轉出資料，已洽承辦人及全誼廠商克服中。二、人事資料未核對更新，請人事室盡早檢視人事資料，勿將權限交給出納組，避免違反內部控制規定。
3. 光電球場工程，本校已在行政會議通過評估案，請體育組儘速發函給局端，以利後續標租程序。另請體育組向體育老師說明並徵詢意見，以利列入招標需求。球場高度超過 9 公尺則須申請雜照，多數學校興建在 7-9 公尺之間，本校可參考
4. 近期發現教學區飲水機多次被蓄意破壞，請主任於朝會加強宣導愛護公物。
5. 因應廁所週末施工需求，已協調假日到校自習學生及數理班至 D 棟大樓上課，感謝教務處協助。
6. 9 月 13 日完成「111 學年度一年級校外探索教育採購」開標，9 月 14 日決標。

7. 9月16日完成「111學年度畢業紀念冊製作」開標、評選。
8. 預計於9月20日進行「教室遮雨棚」驗收。
9. 預計於9月21日進行「林口高中網球練習牆工程」開標
10. 防災演練-昨日接到教育局工環科指示，要落實演練，包含3月時演練的腳本也要再演一次，腳本會請韻涵印給大家，要在921地震演練時演給學生，前次防災入校輔導之改善建議、各編組組長及組員名單會一併給大家。9/2110/27訪視委員要再來看一次本校演練，須立即改善：如防災背心不應先穿好、物資會放在物資站，聽聞地震警報響起後各組再到物資站穿戴，拜託各主任及各組長要熟悉腳本演練，尤其是新兼行政人員再請協助說明。學生就地避難動作應落實，學生疏散時應避免散步、聊天，應依疏散動線確實，任課教師應隨班到操場集合，不可回辦公室，該節課因演練要停課一節。

主席裁示：

防災準備工作請各組落實；請學務處事先通知各班將攝影機鏡頭打開，才可監控各班是否確實執行避難動作及關燈；請學務處派員到3樓將攝影設備啟動及觀看各班演練情形。請教務處通知任課老師隨班到操場集合，利用今天中午集合班長、副班長確認疏散位置及動線，以免演練時混亂；請總務處儘快將演練腳本發給各處室。

四、輔導室報告：

1. 輔導工作委員會暨家庭教育執行小組會議已於9/14(三)中午召開。
2. 親職教育日
 - a. 親職日各班出席人數統計如下，出席名單請參閱各班家長回條。

高一	出席人數	高二	出席人數	高三	出席人數
101	17	201	3	301	22
102	14	202	11	302	5
103	11	203	12	303	6
104	22	204	12	304	4
105	13	205	7	305	3
106	16	206	10	306	5
107	18	207	8	307	7
108	19	208	5	308	5
109	17	209	9	309	7
110	16	210	8	310	7
111	14	211	11	311	9
112	18	212	10	312	11
113	17	213	16	313	11
114	18	214	9	314	17

115	17	215	9	315	22
總計	247		140		141

- b. 總計約 528 名家長出席。
- c. 手冊已付印，預計周五導師會議發放給導師，週六發放給家長。
- d. 每班招募**服務同學4名**，**工作項目**如下：

111 親職教育日 各班服務同學工作細流

- 9/22(四)12：30~13：00 全體志工培訓
- 9/23(五)12：30~13：00 101~109 志工活動中心排椅子
- 9/24(六)流程：(志工服裝各班統一即可)

時間 地點	工作人員	工作內容
08：10 全校	各班布置義工、簽到義工及記錄義工	教室環境整理、班級及簽到處布置，黑板上要寫活動名稱(111 親職教育日)、流程(教師入班時間、 科目姓名)
08：20~9:00	引導義工(高二)	引導入校家長至活動中心及四樓會議室
09：40	引導義工(高二)	持班牌集合，引導活動中心家長入班
09：50	簽到義工(高一二)	協助家長簽到、入座
10：00	引導義工(高一)	持班牌集合，引導活動中心家長入班
10：10~10:40	布置義工(高一二)	注意入班教師時間，找沒出現的老師！！
10：20	引導義工(高三)	持班牌集合，引導四樓會議室家長入班

10：30	簽到義工(高三)	協助家長簽到、入座
11：30 全校	全體義工	將簽到表、會議記錄、家代遴選表交回輔導室 班牌交回學務處 服務學習卡 依班級收齊寫好交輔導室

➤ 9/26(一)12：30~13：00 110~115 志工活動中心排椅子

e. 教職員工作項目如下：

111 親職日工作細流(9/19 版)

時間	任務分配	工作處室/人員	備註
9/22(四)1230-1300	各班志工培訓	輔導室	
9/23(五)	活動中心：麥克風、備用電池、投影測試 紅布條、主席桌*5、紀錄桌*1、椅子 500 張 四樓會議室：麥克風、備用電池、投影測試 穿堂：報到桌*2、家長會桌*1、國軍招募中心*1 場外：跑馬燈設定*2(校門口及穿堂)、開停車場 通知社大活動中心下午暫停使用	總務處 12：30 活動中心 101-109 各 4 名	桌巾 桌花 桌牌 紅布條
	導師會議發放導師親職手冊 場佈：校園指引(會場設「垃圾筒在各班」)	輔導室	路牌
	防疫路線規劃及場佈 衛生：掃地時間環境清潔(特別注意會場廁所) 訓育：發全校各班班牌 體育：活動中心下午暫停使用 生輔：活動中心椅子 500 張	學務處 12：30 活動中心 101-109 各 4 名	班牌 手冊
9/24(六) 08：00~08：30 會場	活動中心會場電腦及投影機、麥克風測試 簡報檔案測試 放學務宣導短片或音樂	總務處(李美惠) 秘書室(涂志賢) 輔導室(洪素幸)/學務處(杜秋香)	電腦 延長線 簽到表 CD
	四樓會議室電腦及投影機、麥克風測試 放學務宣導短片或音樂	總務處(張輝雄) 輔導室(郭欣瑜)/學務處(陳咧哪)	

08:30~09:20 動線引導	08:30~12:00 防疫駐點、發燒來賓協助	龍鳳儀	
	協助引導家長車輛動線及停車	警衛/教官室/服務隊	
	引導至活動中心(高一二)及四樓會議室(高三) 安排志工引導活動中心及四樓會議室家長入座	蕭牧心、吳鴻雄、顏華漢 (高二15名0820教官室前集合)	背心
08:30~09:40 簽到處	簽到桌發手冊給家長(免簽到)、指示方向 行政人員簽到表、教師簽到表 貴賓接待、家長會捐款	林麗芝、盧文琪、陳韻涵、 吳玫茵、李淑君、涂志賢、 林阿英	筆 膠帶 剪刀
09:00~10:30 活動中心	司儀(開幕式、校務報告、學習歷程檔案說明)	蘇秀文	錄音筆
	中控室、提問時遞麥克風	張雅婷、張輝雄、張錦綉	
	會議記錄及拍照、10:30 引導家長往操場方向離場	洪素幸、徐榮猷	相機
10:20 體育 組前	高一二各班引導志工帶班牌集合，列隊帶家長入班	林鉅逢、王明旭、黃民松、 林奉諭	大聲公
09:00~10:30 4樓會議室	高三家長多元入學說明會	輔導室(丁郁美)、 教務處(楊可倫)	
	中控室、會場引導、提問時遞麥克風、拍照	賴文瑛、劉怡慧、黃偉智	相機
10:20 四樓會議 室外	高三各班引導志工帶班牌集合，列隊帶家長入班	黃俊欽、劉朝熙	班牌
10:10~10:40 整理場地	整理簽到處(桌子留1張、手冊留30~50本)	林麗芝、盧文琪、陳韻涵、 吳玫茵、李淑君、林阿英	
	整理活動中心(拆桌巾、紅布條、海報等，椅子不動)	蘇秀文、張雅婷、張輝雄、 徐榮猷、張錦綉、杜秋香	
	整理4樓會議室	賴文瑛、劉怡慧、黃偉智	
9:50~12:30 導師時間、 任課老師入班	10:40 校長室集合(巡視及機動協助)	校長及各處室主任	

	巡堂、各班照相	教務處(林鉅逢)、莊嘉玲、田苑鈞	
	CD 棟間搖鈴 10：45、11：00 提醒老師換場	李美惠	搖鈴
11：30~	協助引導家長車輛離開動線	警衛/教官室/服務隊 5	
	回收各班簽到表/會議紀錄、發放餐盒	輔導室、蕭好盈	餐盒
	11：50 廣播活動結束 (請全校各班老師到穿堂報到)	熊家豪	
9/26(一)	活動中心撤桌子、椅子	總務處、教官室	
一週內	各班義工公服時數登錄	輔導室	
	核銷餐盒及辦理加班補休申請	輔導室、人事室、會計室	
	家長問題統整、簽呈彙整處室回應、公告	輔導室	

➡餐盒統計：衛生志工 4 人+交通服務隊 5 人+導師 45 人+專任 4 人+行政 17 人(含警衛)+組長 15 人+主管 7 人+備=100

3. 學生輔導：

- a. 本週透過各方轉介及高關懷篩選新增許多個案，感謝各處室積極協助有關入班宣導、個案會議事宜。
 - i. 9/21(三)13：30：313 許皓翔個案會議
 - ii. 9/26(一)11：10：308 許若慈個案會議
- b. 教師感恩卡海報製作中，將製作林口國中、崇林國中、佳林國中海報。
- c. 學習講座
 - i. 高一學習歷程檔案班級說明會 15 場次已辦理完畢，學生練習上傳資料中。
 - ii. 9/6(二)■1110-1200 高效學習方法與心智圖：101-107 已辦理完畢。
 - iii. 高三多元入學講座：9/9(五)1420-1510 - 301-302 團, 306-308 二樓, 311-313 四樓、9/9(五)1520-1610 - 303-305 四樓, 309-310 二樓, 314-315 團 共六場次已辦理完畢。
 - iv. 9/13(二)■1110-1200 高效學習方法與心智圖：108-115
 - v. 9/20(二)■1110-1200 學習記憶全攻略：101-107
 - vi. 10/18(二)■1110-1200 學習記憶全攻略：108-115

4. 教師研習：

- a. 新北市 OFFIC365 研習：9/16(五)、9/23(五)、9/30(五)全日

- b. 新北市生命教育工作坊：9/20(二)、10/4(二)、10/18(二)敘事治療，9/28(三)陪他走出霸凌傷害。

主席裁示：

本週六親師座談請各主任交代各處室同仁照表配合辦理，請教官室協助引導進入會場、噴酒精、簽到、發資料，引導至活動中心或4樓。會場活動結束後，引導至各班教室，10點50分校長及主任至各班巡視，11點50分請學務處廣播召開導師會議，讓老師回到行政大樓，以掌控時間。個別問題請記錄下來，後續再做答覆，會場不做提問。入校不用檢查證件，車道開放但是停車場玻璃門不開，走車道上來，一律從大門進出，才能量測體溫。結束時，由原路線離開。

五、圖書館報告：

1. 校內各專科教室借用已全部採用線上模式，唯仍有部分同仁仍未熟悉其使用，煩請各處室多加宣導。
2. 學校各處室網頁多已更新完畢，煩請尚未更新的處室儘速更新。

主席裁示：

各處室資料一定要更新，舊的資料也要刪除。

六、人事室報告：

111學年度校慶資深教職員工禮品，擬發放獎勵金統一禮券，10年-500元，20年-800元。

七、會計室報告：

1. 111學年度各計畫已陸續提出及核定，檢附近期所提計畫之資本門補助款項目表(含未核定)(表一)及111年度本預算資本門執行表(表二)如下，未核定計畫之業務單位，請儘速洽教育局，另請總務處洽業務單位統籌檢視，追蹤各計畫核定情形及有無需併案辦理招標採購等，並依政府採購法儘速辦理招標採購及核銷等相關事宜，以利111年底前結案。

表一					
計畫/核定情形	項目	單位	數量	單價	總價
高中優質化 (已核定)	電子天平	台	5	15,800	79,000
	天文台望遠鏡	台	1	95,000	95,000
	360度全景影像擷取記錄器	台	2	21,950	43,900
	桌上型電腦含螢幕	組	6	29,000	174,000
	太陽能發電機模組	套	1	56,500	56,500

		熱昇華轉印機及印表機	套	1	56,600	56,600
		高精度短焦攝影鏡	套	1	95,000	95,000
		小計				600,000
在地就業大聯盟-特色發展工作圈 (未核定)		視訊設備	套	1	138,000	138,000
					小計	138,000
在地就業大聯盟-高國中資源共享 (未核定)		86 吋多點觸控螢幕	組	1	90,000	90,000
		交流用練習槍	組	1	130,000	130,000
		天文望遠鏡	組	1	80,000	80,000
		小計				300,000
加速器-前進奧運 (未核定)		雷射槍含標靶和腳架	組	10	78,000	780,000
		飛靶槍	枝	3	350,000	1,050,000
		飛靶、步槍模型槍	枝	2	100,000	200,000
		快射手槍雷射模型手槍	組	2	150,000	300,000
		空氣手槍	枝	3	130,000	390,000
		空氣步槍含底拖、加裝抑制器和覘孔鏡架	枝	3	170,000	510,000
		電子靶	組	2	550,000	1,100,000
		步槍射擊衣含射擊褲	套	2	65,000	130,000
		小計				4,460,000
合計					5,498,000	

表二-111 年度設備預算										
項次	處室	分項	項目	數量	單價	預算金額	請購金額	核銷金額	採購方式	月份
	教	21	筆記型電腦	10	25,000	250,000	247,070	247,070	共約	3
5	教	21	筆記型電腦(繪圖專用)	6	54,000	324,000	319,500	319,500	共約	3
6	教	21	A3 規格彩色印表機	1	43,255	43,255	42,955	42,955	共約	3
7	圖	21	穩壓機	2	40,000	80,000	80,000		小額	9
8	圖	21	機架式網路儲存設備	1	110,000	110,000			共約	9
9	圖	21	2U 機架式中階伺服器	2	200,000	400,000			共約	9

10	圖	21	智慧教學系統教師端	5	47,919	239,595	853,983		共約	9
11	圖	21	智慧教學系統-學生端	20	31,675	633,500			共約	9
12	圖	21	虛擬備份系統授權	6	24,000	144,000			共約	9
13	圖	21	虛擬系統授權	1	200,000	200,000			共約	9
14	學	77	活動中心舞台燈光設備	1	550,000	550,000	510,000	510,000	招標 1	9
15	總	77	活動中心 LED	1	176,000	176,000	176,000	176,000	共約	4
16	總	77	網球場練習牆	1	600,000	600,000			招標 2	9
17	教	77	震盪式立軸砂磨機	1	17,000	17,000	17,000	17,000	小額	3
20	教	77	擴音機(分攤觀課系統)	3	12,000	36,000	22,707	22,707	小額	3
21	教	77	光電計時器套件組	3	20,000	60,000	43,512		招標 3	4
22	教	77	多功能木工鋸檯組	1	28,000	28,000	28,000	28,000	小額	3
23	教	77	紅光氦氖雷射	3	15,000	45,000	43,511		招標 3	4
24	學	77	移動式工業扇	2	32,000	64,000			小額	3
25	教	77	電磁波實驗套組	1	90,000	90,000	87,023		招標 3	4
27	教	77	數位式磁場計	1	60,000	60,000	58,015		招標 3	4
28	秘	77	數位相機	1	20,000	20,000			小額	11
29	學	77	數位電子海報機	1	40,000	40,000			小額	4
30	總	77	數位電子海報機(不採購)	1	40,000	40,000			小額	4
31	教	77	攝影機(不採購)	1	20,000	20,000			小額	6
32	教	77	電子防潮箱	1	14,000	14,000	14,000	14,000	小額	6
34	輔	77	冰箱	1	23,000	23,000	21,667	21,667	共約	3
35	教	77	成人心肺復甦操作模型	3	26,000	78,000	75,420		招標 3	5
36	圖	77	冷氣	12	65,000	780,000	638,915	551,105	共約	4
37	總	77	冷氣(預備款)支應如下	10	60,000	600,000				4
37-1	總	77	遮雨棚自籌	1	332,166		332,166		招標	
37-2	總	77	鞦韆椅	2	12,180		24,360	24,360	小額	
			餘		243,474					
40	教	77	耐衝擊專業工作桌	1	15,000	15,000	15,000	15,000	小額	6
42	圖	77	除溼機	3	20,000	60,000	58,500	58,500	小額	3
43	輔	77	除溼機	2	20,000	40,000	39,000		小額	3
26	總	88	蒸飯箱	4	23,000	92,000	92,000	92,000	小額	5

47	總	88	飲水機	4	35,000	140,000	83,376	83,376	共約	5
49	圖	88	數位攝影機	1	15,000	15,000	14,492	14,492	共約	3
38	學	88	冷氣(防護室)	2	75,000	150,000			共約	4
39	秘	88	咖啡機	1	26,000	26,000			小額	11
50	圖	88	圖書	1	95,000	95,000	50,000	50,000	共約	4.10
					合計	6,398,350	3,988,172	2,287,732		

主席裁示：

1. 有關資本門部分，請各單位積極準備、執行，本校編列資本門預算的部分，可以合併的盡量合併，可以提早採購的就提早採購。
2. 國高中資源共享的計畫案請會計主任跟輔導主任確認。

八、秘書室報告：

1. 本學年度家長會經費若尚未核銷的處室，請快送至秘書室核銷，以利報告年度總結。
2. 本學期期初家長代表大會暨委員會，將於下週 9/28(三)晚上 18:30 召開，敬請各處室主任與組長上雲端填寫會議資料，請於本週四 9/22 下班前完成，以利印製大會手冊，另外，新學年的概算表(草案)同時放在雲端，會議資料與概算表請各處室填寫後反黃，110 學年度概算可請參考，請依實際狀況擇節編列。

主席裁示：

9/28 請大家先把時間空下來，需要填報的資料儘快至雲端填報。請秘書室提早通知魏會長擔任當日代表大會的主席。

九、教務處補充報告：

家長反映學生 7 點半到校，班級秩序不佳，請學務處於導師會議宣導要維持早上班級的秩序，讓學生可自習。

主席裁示：

本校未強迫學生 7 點半到校，惟該時段任課教師可安排自主學習，是學生學習的機會，重要的是培養學生的學習態度，希望學生能養成學習的習慣、守法的習慣(週二朝會)。請學務處於導師會議宣導請導師能否提早到，可累積補休時數，包括行政人員也是一樣，早到可早退。

玖、提案討論：無

拾、臨時動議：無

拾壹、散會：9 時 50 分。