

新北市立林口高級中學 111 學年度第 1 學期第 6 次擴大行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間：111 年 10 月 11 日上午 9 時 10 分

貳、地點：二樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

列席：

肆、出席人員：如簽到表 記錄：蘇秀文

【防疫會議】

伍、防疫專責小組工作報告：

1. 自 111 年 10 月 13 日(星期四)起，全國各級學校校園防疫措施調整，教職員工及學生於自主防疫期間(如其同住家人或同寢室室友確診)：

(1)有症狀：不到校(班)上課、上班。

(2)無症狀，且有 2 日內快篩陰性結果：可到校(班)上課、上班。

補充說明：

打 3 劑疫苗者：0+7(自主防疫)

不足 3 劑疫苗者：3(居家隔離)+4(自主防疫)

自111/10/13起

全國各級學校 校園防疫措施調整

(含幼兒園、補習班及課後照顧中心)



教職員工及學生於自主防疫期間

如其同住家人或同寢室室友確診

■ 有症狀，不到校(班)上課、上班

■ 無症狀，且有 2 日內快篩陰性結果，可到校(班)上課、上班

打
3
劑
疫
苗
者

0	1	2	3	4	5	6	7
上班 上課	上班 上課	上班 上課	上班 上課	上班 上課	上班 上課	上班 上課	上班 上課
0	7 自主防疫						
無症狀，需有2日內快篩陰性結果，如10/14上班(課)，需有10/13或10/14快篩陰性							

不
足
3
劑
疫
苗
者

0	1	2	3	4	5	6	7
不上班 不上課	不上班 不上課	不上班 不上課	不上班 不上課	上班 上課	上班 上課	上班 上課	上班 上課
3 居家隔離				4 自主防疫			
無症狀，需有2日內快篩陰性結果							

2022年10月6日

2. 以上規定為教育部新聞稿，新北市教育局至 10/7 下班前仍未公告新北市之細部規定，去電均說還在開會中。依教育部規定，10/13 後新規定之前有居隔者可回溯。
3. 國慶連假後確診人數提高至 22 人，其中 214 班 9 人。

❖健康中心報告：

1. 111 年 10 月 10 日彙整學生確診通報:154 人。
2. 111 年 10 月 10 日彙整快篩數量：1,673 支。
3. 111 年 10 月 10 日彙整口罩數量：11,184 片。(俟局端再次配發後統計要發放數量)

❖生輔組報告：目前學生請假狀況正常。

❖人事室報告：目前教職員確診 1 人。

主席裁示：

1. 請了解特定班級確診人數增加是否有特別原因或群聚的情形、是否進行消毒。
2. 請持續檢查洗手台，宣導勤洗手，戶外密集活動或室內密閉場所還是要戴口罩。

【行政會議】

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 111 學年度第 1 學期第 2 次行政會議(111.10.4)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	執行情形	備註
------	------	------	----

1. 優質化與創新教育加速器、在地就學大聯盟計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處 輔導室	※111/8/23 報告： 【教務處】： 1. 110 學年度高優計畫已執行完畢，成果報告已完成繳件，將於 9 月 15 日完成收支結算。 2. 111 學年度高優計畫獲得經費補助 250 萬元。 3. STEAM 計畫將續與胡裕仁師合作一年。 【學務處】：奧運射擊計畫 110 年度已結案並繳回賸餘款，111 年度經費尚未核定。 【圖書館】：VR 工程案已移請總務處辦理招標中。 ※111/9/13 報告： 【圖書館】：VR 資本門：已決標，今日開工，預計 10/27 前完工。VR 經常門：空拍營已經辦理完畢，空拍機保險預計於 10 月辦理。 【學務處】：奧運射擊計畫因局端承辦人更換，本校已重送概算，目前局端審核中。 【教務處】：高優的經費已通過尚未核撥；教育加速器 STEAM 計畫請參閱教務處報告事項；在地就學大聯盟計畫高中的部分，計畫已通過，目前局端審核經費中。 ※111/9/20 報告： 【教務處】：高優計畫持續執行中，預計年底執行完畢。 新北教育加速器 STEAM 計畫經常門尚餘 40%預計於年底前執行完畢。	※9/13 主席提示： 高優及在地就學大聯盟計畫先執行，學校先墊支。國中在地聯盟的部分，請教務處轉知輔導室。 ※111/9/20 主席裁示： 1. 各計畫既已確定核准可先執行。 2. 本週將啟動在地就學大聯盟-高中特色大聯盟-雙語國際的研習。國中的部分請輔導室儘快啟動，以強化與國中端的聯繫。儘量讓國九
--	------------------------------------	--	--

		【秘書室】：奧運射擊一案，經聯繫教育局承辦人，將於近日核定發文。會請體育組及射擊教練著手執行。 【輔導室】：國中在地聯盟部分，上學期主要規劃研習活動，預計於10、11月辦理鄰近國中教師能參加的研習，天文台、射擊，未來可能結合空拍、AR等研習活動，學生活動規劃於寒暑假，預計籌備英語營與天文營。 ※111/10/4 報告： 高優計畫及教育加速器 STEAM 計畫執行進度請參閱教務處報告事項。 ※111/10/11 報告： 高優計畫執行中，其中子計畫 D 執行率較低，請學務處協助加速辦理。加速器的部分：STEAM 計畫即將執行完畢；VR 空拍機的保險已經送出請購，預計可如期執行完畢，因局端抽查經費執行狀況，已於上週五將資料交給課督；奧運射擊已核定，將資本門合併其他採購案準備招標中。在地就學大聯盟-雙語計畫預計於 12/1、12/29 辦理講座，未來將與台大師培中心合作規劃講座或工作坊。	的家長及老師能參加我們的活動，本校所辦活動儘量開放給鄰近國中的老師也能來參加。目前佳林國中約有 70% 畢業生入本校就讀，而崇林(52%)林中(50%)的畢業生未在地就學比例較高，是我們努力的目標。 ※111/10/4 主席裁示：經費依規畫之進度執行，高優的 D 計畫(雙語教學、資訊教學、安全教育、消防宣導等)，目前尚未執行，請儘快執行。
2. 生輔組報告本校性平及其他案件未結案進度。	學務處	※111/10/11 報告 本校性平未結案案件如下： 1. 案號 2168475，已完成調查會議，繕打逐字稿中。 2. 案號 2252879，10/6 召開校內性平會，將資料轉至管轄學校。	

3. 各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	截至 111 年 10 月 7 日無逾期公文	
-----------------------	-----	------------------------	--

柒、主席報告：略

❖教師會報告：無

捌、各處室報告：

一、教務處報告：

教務主任

1. 111-1 高優計畫通過 250 萬，經費尚未核撥，111-1 學期部分開始先行執行。

111-1 高優計畫	總預算	餘額	執行率
子計畫 A	335640	236694	29.48%
子計畫 B	114400	90353	21.02%
子計畫 C	110060	59580	45.21%
子計畫 D	34900	34900	0%
資本門	600,000	556,100	7.32%

2. 新北教育加速器 STEAM 計畫：

STEAM 計畫	總預算	餘額	執行率
經常門	900,100	214,766	76.14%
資本門	99,900	0	100%

3. 主任、組長巡堂有需要後續提醒老師或班級的狀況時，請記載於巡堂紀錄表，以利會辦相關教師與處理依據。

4. 主任段考的巡堂是依上課節數來排的，請務必執行。如果各主任於段考期間有需要請休假，可通知教務處，改由教務處的組長巡堂，主任再排監考。

教學組：

1. 新北市語文競賽已辦理完畢，本校榮獲獎項如下：

組別	班級	姓名	新莊分區名次	北區市賽名次	指導老師
閩南語情境式演說	214	駱苡芃	第一名	第四名	李佳興
國語字音字形	302	王又巧	第一名	優勝	趙佳筠
閩南語字音字形	201	柯秉宏	第一名	第三名	柯棟山 (外校)
國語演說	303	陳俞辰	第三名	第五名	逢煥雯
作文	213	曾世朋	第三名	優勝	謝佩真
國語朗讀	206	吳奕葳	第四名		陳苑萱

2. 本學期也會再利用教學研究會時間辦理「HiTeach 智慧教學系統說明及演示」，請黃俊欽組長擔任講師。各科時間規劃如下：
國文科：11/3，英文科：10/17，數學科：12/14，自然科：10/4，社會科：10/19，藝能科：12/20。
3. 本學期實際新增鐘點費已完成填報，進入審核階段。
4. 本學期高一微課程於 10/4-10/5 選課，於 10/25 開始上課。高一微課程開設如下，
國：文學素養閱讀與思辨(一班第三階段)。英：KK 音標加強班(一班第二階段)。
數：財金數學(一班第三階段)。自：小論文指導(一班第三階段)。社：小論文指導(一班第二階段)。體：擊劍(一班第二三階段)。
5. 10/13-14 高一戶外探索教育課程隨行人員遺留之課務及留校自習(學習教室六)之督導皆已排代於因戶外探索教育而減少授課之教師，請老師準時入班督導。屆時會告知訓育組未到校自習名單，再請通知導師。

註冊組：

1. 本校學習歷程檔案已完成提交，目前開放學生至 10/13 之前完成收訖明細。
2. 10/22 為第一次英聽考試，目前已公告考生號碼給學生，尚待大考中心寄發入場證。

3. 截至 10/7 為止已和生輔組確認，本校有 3 位學生連續七日未到，註冊組已寄發缺曠課通知單，並通知未於 10/14 到校辦理請假，註冊組會依照〈高級中等學校學生學籍管理辦法第十七條〉辦理強制休學。
4. 本校今年主辦新北五區適性轉學，第一次工作會議預計於 10/12 上午 10 點舉辦，目前已知各校均無意願參與。
5. 國教署已於 10/6 寄發高三學習歷程檔案相關期程，本組預計 11 月初召開校內學習歷程檔案工作小組會議，確立本學期工作期程與下學期重要日期。

設備組：

1. 111 學年度新北區數理暨資訊競試複賽將於 11 月 8 日、9 日，分別在中和高中及板橋高中辦理，感謝任課教師用心指導。
2. 下學期教科書用書版本於第二次各科教學研討會中進行討論甄選，於 11/2(三)前回收匯整，並進行招標前置作業，預計於開學日 112 年 2/13(一)上午 8:30~11 點發放全校教科書。
3. 校內科展於 12/5(一)至 12/13(二)13:00 辦理報名，12/28(三)校內科展說明書交件截止，評審前二名同學將代表參加新北市、林口區科展，請老師們鼓勵同學踴躍參加。

試務組：

1. 11/1(二)、11/2(三)為高三第二次模擬考，自然組考五科(含數 A、B)，社會組考四科(1-8 班考數 B、9 班考數 A)，屆時請各單位注意公播時間避免影響考生權益。
2. 今明兩日為全校第一次段考，如有確診匡列狀況，以免考處理，如有家長詢問請家長洽試務組。
3. 校內英文單字大賽以比賽完畢，預計於下周進行頒獎，並且選派 3 位同學代表本校參加校外競賽。

實研組：

1. 高一與高二數理科學專班已於 10 月 03 日星期一前往國立陽明交通大學資訊工程學系與機械工程學系進行科系參訪活動。下學期預計前往淡江大學。
2. 雙聯學制已於 9 月 27 日星期二開始線上上課，全體學生共 22 位。
3. 10 月 21 日星期五 15:00 社團活動時間，籃球社將與馬禮遜學校進行籃球友誼賽交流。謝謝社團組、體育組、體育科楊翔燁教師與黃子涵防護員。
4. 因應雙語政策與新北市在地就學大聯盟-雙語計畫，邀請台北市立中正高中李壹明教師於 12 月 1 日與 12 月 29 日星期四下午 13:00~15:00，進行「雙語教學-課室英文」(初階與進階)講座。未來將與台灣大學師資培育中心王秀槐教授進行合作，朝向「雙語教學迷思」、「雙語教學三模式」、「雙語教學溝通力」、「雙語教室教學用語」、「雙語教學教案設計」等方向進行規劃講座或者工作坊。
5. 高中優質化入校諮輔預計下學期進行辦理。高中優質化計畫 D 計畫安全教育，邀請劉駿耀教官於 12 月 30 日星期五進行「水域安全」、「交通安全」講座，謝謝學務處、總務處。(下學期講題為「食藥安全」與「防災安全」)

主席裁示：

1. 平日巡堂請留紀錄，如有燈、門窗未關或是上課不守秩序、滑手機等情形，要知會教務處轉知導師俾為妥處；段考巡堂請依教務處排程執行。
2. 對外比賽成績很好，感謝指導老師的努力。
3. 12月雙語計畫的講座，請邀請教學聯盟的5、6校及在地國中的3校一起參加，儘量增加跟附近學校的連結。
4. 高中優質化計畫D計畫除辦活動，希望能融入教學課程，例如國防通識、護理課程、社會科、自然科的教案，建議長久的活動及規劃比較有教學的效果。

二、學務處報告：

學務主任：

1. 10/5(三)中午 12:30 已於本校 3 樓會議室辦理完高一校外教學「教師行前說明會」，現正進行學生床位、餐食跟烤肉的分配。
2. 10/5(三)中午 12:30 已於本校 4 樓會議室辦理完第 1 次班代大會，搜集高一至高三各班「與校長有約」提案，並請各處室進行回覆。這次時程較趕，感謝各處室的幫忙！
3. 10/6(四)中午 12:30 已於本校 4 樓會議室辦理衛生糾察第 1 次會議，討論校園環境衛生維護及改進事宜。
4. 林俊亮董事長於 10/6(四)捐贈本校 10 台「高效率大板拖」，提供本校同學打掃時間拖地使用。
5. 10/7(五)中午 12:10 已於本校 3 樓會議室辦理「仁愛基金審查委員會」，會議中決議給 4 位家境清寒同學相關補助。
6. 10/7(五)下午 14:20-15:10 已於本校 4 樓會議室辦理「與校長有約」活動，會中除回覆各班提案，並回覆同學及班聯會之臨時動議，感謝校長的引導及各位主任的出席。
7. 本校射擊隊楊子謙同學，於 10/10(一)早上 7:30 至林口運動公園，擔任蔡淑君議員辦理之「國慶升旗典禮」活動旗手。
8. 10/12(三)將於段考完並打掃結束後(約 16:00)，集合高一學生至活動中心，進行高一探索教育「學生行前說明會」。
9. 10/13(四)-10/14(五)將帶領學生至金山青年活動中心進行兩天一夜的戶外探索教育，10/13(四)當天早上 7:30-8:00 為集合時間，將於四維路側門讓同學上車。
10. 10/17(一)下午 13:30-16:00，將進行全校流感疫苗施打。

訓育組：

1. 10/13-14 二日戶外探索教育部分目前參與人數為 474 人，未參加者為 58 人，依新北市教育局 10/05 來函，學校可依照最新自主健康管理規定，判斷學生可否參加校外教學，因此將會要求各班參加學生務必在當日到校前在家完成快篩，目前也已完成各班床位與餐位之安排，將於 10/12(三)段考後於活動中心進行學生行前說明會。
2. 10/7(五)完成至佛光山台北道場完成代表本校參與「三好校園共識營」，業務推行期中報告將於 112/1/9 前上傳完成。
3. 自 9/21 第一次校慶籌備會後因導師支持班際園遊會與班級同樂會者各半，因此承校長同意經訓育組發放校慶意願各班統計結果，支持同樂會為 12(班)票，另園遊會者為 18(班)票。
4. 10/4 已完成本學年度新北市西區美術大賽送件流程，本行政流程因涉及需運送學生畫作之運費，或者人員前往會場之交通費，待專簽核准後進行。

- 10/14 將進行第一次畢冊編輯學生小組成員課程，並已完成各班人員名冊內容，並預定於 11/14 拍攝學生之沙龍照，以及 11/18 的高三全體師生團體照。
- 9/28 完成三好校園：教師節敬師系列活動，另教師節海報與卡片、短片等賽事將擇期朝會於頒獎，最後相關活動內容將納入本校年度品德教育施作紀錄之一。
- 10/21 將帶領大傳社學生獲國立台灣藝術大學廣播電視學系同意併前往進行學術參訪。
- 經學生反應後，與註冊組商議將多元學習表現確認第三次開放延至 10/2，並且已完成發放多元學習確認單給各班學生，近日已進行收回並上傳之後會於時限內協助上傳至國立暨南大學學習歷程檔案系統。

社團活動組：

- 社團辦公室活化計畫工程已繳交成果報告書與寄出收支結算表。
- 管樂市賽參賽已完成報名，也列印核章報名表留存。
- 截止目前為止已處理 85 同學換社成功。
- 社團鐘點費因應行政院核定修正「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」，調整為 420 元/時，經估算尚符預算。

體育組：

- 本校射擊隊參加 111 年全國協會盃射擊錦標賽競賽成績榮獲 5 金 5 銀 5 銅。
- 本校楊侑曄同學參加 111 年臺灣盃國際滑水賽寬板滑水公開男子組榮獲冠軍。
- 高一、高二班際拔河賽圓滿落幕獲獎名單：

班級	名次	導師
105	冠軍	李明郎
111	亞軍	陳筱甄
108	季軍	許正宏
112	殿軍	潘守和
205	冠軍	謝佩真
207	亞軍	張齡謙
208	季軍	葉應俊
204	殿軍	葉佳惠

- 10/13-15 射擊隊參加 111 年 10 月全國射擊份排名賽。
- 10/17-10/25 彈性學習、中午時間辦理校慶運動會個人項目預賽及跑步射擊賽。
- 明天開始進行校慶紀念 T 恤的套量，希望週五前完成登記。

衛生組：

- 10/4(二)12：30-13：00 第一次衛生股長會議。
- 10/6(四)12：30-13：00 第一次衛生糾察服務志工隊會議。
- 10/6(四)下午 13:30-17:30 完成性教育校群第一次增能工作坊之報告。
- 10/7(五)14：20-15：30 健康促進計畫講座：相愛容易相處難(高一高二各班一個名額)

5. 10/7(五)14:20-16:00 環境教育影片公播。此次環境教育研習，教職員的部份需簽到，下週二中午過後再過來學務處補簽即可。如果有因事未能看影片者，可以補看。影片連結 (1) 飛閱國家公園 <https://youtu.be/iKoYxBdgBkQ> (2) 綠色垃圾 https://youtu.be/kLc8laNQ0_0
6. 環境教育研習，學生需填寫的線上回饋學習單連結 QR CODE 如下，為核發時數依據：



7. 10/28(五)12:10 將辦理學校餐食監督小組會議。
8. 打掃工作是生活教育的一環，目前各班之負責掃區仍陸續有未打掃完善的情況，再請導師們務必每週提醒並引導學生們團隊合作及負責的精神。另外，請導師協助宣導事項如下：(1) 廁所勿丟一般垃圾。(2) 洗手台勿倒廚餘，尤其是泡麵的殘渣。(3) 社團時間或放學後，球場打球的同學請記得將隨身垃圾帶走，可丟在學務處前的垃圾桶或回收區。

生輔組：

1. 111-1 學期校園生活(不記名)問卷調查，已請各班班長領回，請各班導師們協助各班完成調查，於 10 月 17 日 1700 前繳回至林奉諭生輔員處。
2. 近期學生違規種類：(1)上課遲到或在校外遊蕩未進校，且副班長未點名。(2)中午翻越圍牆進出校園。(3)午休使用手機或在外遊蕩未入班。請導師們協助提醒各班學生遵守規定。

主席裁示：

1. 10/13、10/14 探索教育活動出發前請同學做好防疫工作，並注意活動安全。
2. 園遊會採封閉式於校內進行，請宣導注意用電用火的安全。
3. 校慶服裝測量請體育組儘速通知老師，本週適逢高一探索教育活動，可能要到下週才能套量完畢。
4. 校慶運動會的準備工作，進場的準備如**旗手、舉牌、喊口令**要事前訓練完畢，請生輔組協助。
5. 校外週邊道路停車民眾隨手丟垃圾及四維路遊覽車急速運轉並亂丟垃圾等情形已通知區公所及警察局加強取締，如果還有此情形，請學務處打電話到派出所，持續取締才能杜絕。學生亂丟垃圾的問題，是缺乏自制力的表現，要跟學生講。環境的工作大家一起努力，公共外掃區的範圍請衛生組再通知導師，避免一、二週末打掃的情形。
6. 有關學生生活常規要持續宣導，讓學生養成守法的習慣。

三、總務處報告：

總務主任：

1. 近期發現多次學生攀爬側門門簾情形，造成側門多處損壞。請相關處室加強宣導及校園巡視，並落實點名及學生蹺課之應變。
2. 因職位異動需辦理財產轉移之單位(個人)請儘速完成財產清點及交接。

3. 「一年級校外探索教育採購」，請需求單位隨行現場驗收，總務處於活動結束後辦理書面驗收。
4. 10/27 上午防災訪視，確切時間會及是否實地演練會跟訪視委員確認後再通知各組。

事務組：

1. 10 月 4 日「林口高中網球練習牆工程」開工，預計工期 60 天，網球場暫停使用。
2. 10 月 4 日廁所工程完成混凝土灌漿(蹲式便器降板、拖布盆、低窪處補平)，並於工務會議完成各項建材選樣。
3. 資本門預算及計畫經費合併招標的案子尚未收到業務單位所提需求：高優計畫、社區大聯盟的部分請設備組彙整提出；奧運射擊請體育組儘快提出。

出納組：

1. 請導師通知同學於 10 月 11 日前繳納一年級探索教育活動費。
2. 課輔費及註冊費尚未繳交同學請至出納組繳納。
3. 薪資 2.0 系統將於 112 年全面上線，請各權責單位至教務行政系統的教師研習系統報名 10 月份線上教育訓練，相關公文已會辦各處室。

文書組：

1. 文書宣導(秘書處文書巡迴講習府內宣導事項)
 - a. 公文書請勿使用「惠請」文字，請改用「請惠予」。
 - b. 簽呈請勿使用「呈請」、「呈閱」(「呈」為總統專用)，要用「陳請」、「陳閱」。正確公文用字應「部份」改為「部分」、「剩餘」改為「賸餘」。發出去的公文並非簽呈，請勿用「擬」等簽辦文字。
 - c. 開會通知單或訂有辦理期限公文的速別請選擇「限期案件」，即於速別欄位空白表示。
 - d. 案情簡單者請選擇用「便簽」，取代「簽」。
 - e. 公文主旨請限制在 60 字以內，附件內容繁雜時可以「如主旨」或「如說明 X」，不用將附件名稱逐一系列出。
 - f. 公文格式請用系統內建，不要自行編輯空白格、打標號，以免發文時格式跑掉。
 - g. 避免單字成行，即整行只有一個字或只有一個句點的情形。
 - h. 發文案件應於決行 2 日內送發文。
 - i. 只有簽，未附函稿時，不用於左上方註明簽稿併陳，空白即可。如果只有函稿，沒有簽呈，左上方註明「以稿代簽」；同一份文號有簽也有函稿時，才選「簽稿併陳」；案件須簽准後才另擬發文函稿時，選「先簽後稿」。
2. 請定時查看公文系統，以免延誤公文期限。如請假請擇定公文代理人。
3. 收到來文需函覆對方時，可直接在來文貼附函稿，不用創文號另起函稿。

主席裁示：

1. 10/27 防災訪視按照上次 921 演練的規格操作，相關人員安排就位
2. 事務組所提資本門採購案件請相關處室提早規劃。
3. 文書組所提公文用語請注意、調整。

4. 加速器和在地就學大聯盟合併招標請先處理，保留決標，因為核定的行政程序較繁複，如果等正式核定會來不及執行。

四、輔導室報告：

1. 新北市生命教育工作坊：本周將持續辦理敘事治療進階講座系列最終場(10/18(二))。
2. 在地就學大聯盟年度各校活動彙整中。

五、圖書館報告：

圖書館主任：

1. 圖書館一樓工程目前已完成玻璃隔間支撐架安裝，預計下周開始安裝活動玻璃隔間。
2. 本年度閱讀週為 10/31~11/4，將於行政大樓一樓舉辦書展。

資訊組：

1. 已於 10/5 在自然科介紹 HiTeach 5 的操作說明與新的功能，並在首頁更新 HiTeach 5 的操作說明。自然科老師會利用實驗課操作 HiTeach 5。
2. 電腦教室一和圖書館電腦查詢區的教師機已更新節點，改善速度不佳及當機問題。
3. 校園對外學術網路已升級為 1Gbps，目前已測試完畢，待教育局統一切換線路。

讀服組：

1. 10 月份將進新書乙批，歡迎全校生不定期推薦優良書目。
2. 本學期全國中學生閱讀心得比賽於 10/10 中午截止；小論文寫作比賽於 10/15 中午 12 時截止。

主席裁示：

1. 圖書館校慶書展請國文科在授課進度許可下讓學生配合參展，培養學生閱讀風氣。
2. 10/24 前導學校要來，請資訊組協助於二樓會議室實機操作。
3. HiTeach 5 希望每個老師都學會，至於老師是否使用則是他的教學自主權，學校予以尊重。行政單位有責任於教學研究會教會每個老師基本功能：(1)以桌機上傳教案或試題至 HiTeach 雲端；(2)到教室後以手機掃描、開機啟動、讓學生進去課程；(3)測驗題上傳，將題目推播給學生作答，學生回傳後答案的設定及統計。
4. 下次擴大行政會議(11/8)請文書組轉知所有行政人員帶平板與會，每位教師兼行政同仁放教案或測驗題在桌面，請俊欽組長實地教學。主管要先帶頭學會，請俊欽先教會秀玉主任及秘書，耀輝主任教會佑華主任，志煒主任教會司樺主任，3 樓會議室隨時開放提供練習、測試。11/8 要請所有組長都要會操作，當天驗收學習成果。該軟體授權範圍是全校，所以 A 棟專科教室、實驗室…學校每間教室都安裝，讓老師走到哪裡都可以使用。

六、人事室報告：

1. 111 年 10 月 19 日(三)林淑惠教師(112 年 2 月 1 日屆齡退休案)送教育局櫃檯化審查。

主席裁示：

1. 新的人事主任從板中來，11 月 28 日報到。
2. 淑惠老師的缺額請保留給國防通識的老師，因為雷教官預計明年 2 月 1 日退伍，目前先等是否有正式的教官遷調，可以接生輔組長。未來沒有教官，一定要聘一位正式的國防通識教師，由教師兼任生輔組長。
3. 如果明年 2 月以後仍有一般教官調來，仍由教官兼任生輔組長，中間 1、2 個月短暫的生輔組長出缺以職務代理方式辦理。

七、會計室報告：

有關經費執行請購核銷，敬請各處室配合改進辦理如下：

1. 尚未核定之計畫，倘因業務急要需先行辦理，請敘明理由循程序簽准辦理。倘已核定惟補助款尚未入本校，請填暫付單(本校網頁-會計室表單下載)辦理。
2. 款項請及時辦理核銷付款，倘逾發票日後 15 日方送本室核付，請加註說明逾時理由並核章。
3. 款項應以逕匯入戶為原則，逾 1 萬元之廠商款項應以直接逕匯廠商帳戶為原則，不宜由個人墊付，如有特殊情形代墊者應填妥代墊費用申請表敘明代墊原因陳核辦理。
4. 各項請購請先請購核准後再辦理核銷。
5. 各項請購應以先請購核准後再辦理核銷。各計畫之鐘點費、出席費、審查費等應簽准同意後檢附簽案、簽辦歷程及相關單據（課表等）辦理核銷。

主席裁示：相關經費核銷請依規辦理。

八、秘書室報告：

1. 訂於 111 年 10 月 17 日（星期一）下午 6 點 20 分，假金湯匙花漾時尚會館（新北市林口區文化一路二段 189 號）舉行「111 學年度學生家長會會長交接暨委員授證典禮」，屆時邀請大家出席並請各位同仁協助。
2. 111 學年度各處室需家長出席之委員會代表名單完成後會發送各處室，請各承辦人在會議前盡早聯繫家長委員代表。

主席裁示：下週會長交接佈達所需人力請秘書及司樺主任協助加派人力。

玖、提案討論：無

拾、臨時動議：

教師會提案：

1. 在疫情及新課綱夾擊之下，行政工作一直增加，行政減量只是淪為口號，雖然校長表示可以加班可以核實補休，但是在工作量大的情況，補休常無法落實。希望在校務經費允許狀況下，可以適當給各處室加班費，予行政同仁有實質的感受。
2. 簽到表移到 3 樓人事室造成大部分的行政同仁不便，建議擺回 1 樓比較方便，希望不要為了 5%的人，造成 95%的人不便。

會計室意見：

編列加班費要依 90 年度的加班費編列額度計算，因本校 90 年未編列加班費，如要編列加班費要報局專案核准。

主席裁示：

1. 目前無加班費可執行，仍須依法行政，只能以補休辦理。
2. 簽到原本在 1 樓因為執行效果不佳，才移到 3 樓人事室。請人事室持續觀察在本學期結束以前按時簽到的比例，做個報告。逾時未簽到者請人事室通知、確認有沒有來上班。

拾壹、散會：10 時 15 分。