

新北市立林口高級中學 111 學年度第 1 學期第 7 次行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間：111 年 10 月 18 日上午 09 時 10 分

貳、地點：2 樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

列席：

肆、出席人員：如簽到表

記錄：蘇秀文

【防疫會議】

伍、防疫專責小組工作報告：

1. 10/13 開始實施防疫新制，圖示如下：



2. 10/13(四)開始的防疫相關規定

(1)依據教育部防疫專區最新消息：教職員工及學生如於111年10月13日前已開始居家隔離、自主防疫措施者，於10月13日起亦同步可適用調整後措施。

https://cpd.moe.gov.tw/page_two.php?id=35770

(2)自主防疫對象返校規定

有關10/13防疫措施新制，同住家人確診的快篩相關事宜。

同住家人確診日為第0天：

❖ 打滿3劑選擇0+7(要快篩4次)

7天自主防疫，每2日需持快篩證明才能入校：

i. 如果第0天篩，第2、4、6天也要快篩陰才能入校。

ii. 如果第1天篩，第3、5、7天也要快篩陰才能入校。

❖ 未打滿3劑3+4(要快篩2-3次)

4天自主防疫，每2日需持快篩證明才能入校：

i. 如果第3天篩，第5、7天也要快篩陰才能入校。

ii. 如果第4天篩，第6天也要快篩陰才能入校。

◆健康中心報告：

111/10/14 彙整

1. 快篩試劑數量：1,584 支
2. 口罩數量：10,440 片
3. 學生確診/快篩陽性通報人數：477 人

◆生輔組報告：學生請假狀況正常。

◆人事室報告：截至 111 年 10 月 17 日確診居家隔離為 2 人。

主席指示：校內防疫工作持續進行不要鬆懈，目前疫情似乎較緩和，但仍不可懈怠，尤其馬上要進行校慶運動會等活動，接觸頻繁，要注意安全。

【行政會議】

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 111 學年度第 1 學期第 6 次擴大行政會議(111.10.11)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	執行情形	備註
1. 優質化與創新教育加速器、在地就學大聯盟計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處 輔導室	※111/8/23 報告： 【教務處】： 1. 110 學年度高優計畫已執行完畢，成果報告已完成繳件，將於 9 月 15 日完成收支結算。 2. 111 學年度高優計畫獲得經費補助 250 萬元。 3. STEAM 計畫將續與胡裕仁師合作一年。 【學務處】：奧運射擊計畫 110 年度已結案並繳回賸餘款，111 年度經費尚未核定。 【圖書館】：VR 工程案已移請總務處辦理招標中。 ※111/9/13 報告： 【圖書館】：VR 資本門：已決標，今日開工，預計 10/27 前完工。VR 經常門：空拍營已經辦理完畢，空拍機保險預計於 10 月辦理。 【學務處】：奧運射擊計畫因局端承辦人更換，本校已重送概算，目前局端審核中。 【教務處】：高優的經費已通過尚未核撥；教育加速器 STEAM 計畫請參閱教務處報告事項；在地就學大聯盟計畫高中的部分，計畫已通過，目前局端審核經費	※9/13 主席提示： 高優及在地就學大聯盟計畫先執行，學校先墊支。國中在地聯盟的部分，請教務處轉知輔導室。

		中。 ※111/9/20 報告： 【教務處】：高優計畫持續執行中，預計年底執行完畢。 新北教育加速器 STEAM 計畫經常門尚餘 40%預計於年底前執行完畢。 【秘書室】：奧運射擊一案，經聯繫教育局承辦人，將於近日核定發文。會請體育組及射擊教練著手執行。 【輔導室】：國中在地聯盟部分，上學期主要規劃研習活動，預計於 10、11 月辦理鄰近國中教師能參加的研習，天文台、射擊，未來可能結合空拍、AR 等研習活動，學生活動規劃於寒暑假，預計籌備英語營與天文營。 ※111/10/4 報告： 高優計畫及教育加速器 STEAM 計畫執行進度請參閱教務處報告事項。 ※111/10/18 報告： 教育加速器 STEAM 計畫即將執行完畢，惟計畫執行中有些小變更尚在處理中。 VR 昨天來裝門扇，接近完工階段。 奧運射擊簽辦招標中	※111/9/20 主席裁示： 1. 各計畫既已確定核准可先執行。 2. 本週將啟動在地就學大聯盟-高中特色大聯盟-雙語國際的研習。國中的部分請輔導室儘快啟動，以強化與國中端的聯繫。儘量讓國九的家長及老師能參加我們的活動，本校所辦活動儘量開放給鄰近國中的老師也能來參加。目前佳林國中約有 70%畢業生入本校就讀，而崇林(52%)林中(50%)的畢業生未在地就學比例較高，是我們努力的目標。 ※111/10/4 主席裁示：經費依規畫之進度執行，高優的 D 計畫(雙語教學、資訊教學、安全教育、消防宣導等)，目前尚未執行，請儘快執行。
2. 生輔組報告本校性平及其他案件未結案進度。	學務處	※111/10/11 報告 本校性平未結案案件如下： 1. 案號 2168475，已完成調查會議，逐字稿已完成，由外聘委員撰寫結案報告中。 2. 案號 2252879，資料已轉至管轄學校，由該校進行性平調查會議。	※111/10/18 主席裁示：請學務處與會代表轉知生輔組。
3. 各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	截至 111 年 10 月 14 日有 1 件逾期公文(總務處)	

柒、主席報告：

❖ 教師會報告：

有關教師兼任行政同仁加班費之提案，經詢問會計室，本校 90 年未編列加班費，所以無編列依據，但可校內簽准後報局同意。也有詢問他校，各校因財力狀況不同，從 5 萬到 20 萬不等。一直累積加班增加行政工作量，而加班補休又多到用不完，無法真的休息到，因本校有社大及醒吾的場租，應有餘裕，希望可以酌情編列加班費予以行政同仁實質的鼓勵與關懷。

會計室補充報告：

原來規定是以 90 年加班費為基礎，後來有規定是依前一年的加班費作為編列基礎，因本校歷年均無編列，故仍無編列基礎。依法規如有業務上需要或重大政策可專案報上級單位(教育局)調控加班費額度，另本校目前 112 年預算已編列。

主席裁示：

加班費有兩個部分，一是校內預算人事費編列的加班費、一是專案計畫所編列的加班費。專案計畫沒有問題，校內預算的部分請會計室先洽詢友校的編列狀況。另案再討論規劃本校可編額度，於 112 年編列 113 年預算時提前報局核准，再逐年視情況調整。

捌、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 111-1 高優計畫通過 250 萬，經費尚未核撥，111-1 部分開始先行執行。

111-1 高優計畫	總預算	餘額	執行率
子計畫 A	335640	203004	39.52%
子計畫 B	114400	86809	24.12%
子計畫 C	110060	59580	45.87%
子計畫 D	34900	34900	0%
資本門	600000	556100	7.32%

2. 新北教育加速器 STEAM 計畫

STEAM 計畫	總預算	餘額	執行率
經常門	900100	214766	76.14%
資本門	99900	99900	100%

3. 為使教學設備做更有效利用，並避免設備組財產管理的困擾，教師每人一台筆電與一台 ipad 之外，其餘將由設備組回收統一整理與管理，提供探究等相關課程或學生自主學習借用。

主席裁示：

設備統一管理、控管，原則上教師每人一台筆電與一台 ipad 為基本配備，專案計畫(雙語、STEAM、大聯盟…)如有需要設備再另外專案調度管理。

二、學務處報告：

1. 高一探索教育已於 10/13(四)、10/14(五)於金山青年活動中心順利辦理完畢。
2. 本週彈性學習及中午時間，開始進行校慶運動會之預賽。

3. 校慶運動會之紀念服，體育組已放在 3 樓家長會辦公室，供全校教職員工進行套量登記尺寸，統計至今天(10/18)截止。
4. 為提倡節能減碳，本次校慶運動會之秩序冊，將只發放紙本給裁判，其他教職員工將提供電子檔參閱。
5. 園遊會辦法與計畫，已於上週四(10/13)發放給高一、高二各班。
6. 高一、高二運動會進場時，各班除班長外，另需挑選「旗手」及「班牌手」，已請各班於 10/19(三)前挑選完畢，預計 10/20 之後中午時間，進行進場位置及行進練習訓練，訓練人員：班旗手、班牌手、班長。練習次數視訓練成效而定。
7. 本次校慶慶祝大會預計邀請第八屆畢業生「張均溢」同學進行 Ted 演講（現職：「勻鼎國際法律事務所」律師），與同學分享其求學歷程與成功經驗。
8. 昨日(10/17)下午已完成全校師生流感疫苗施打。
9. 10/21(五)大傳社全體師生將前往國立台灣藝術大學進行學術參訪。
10. 10/25(二)下午 14:30 將由校長出席傳鉅獎獻獎市府預演，10/26(三)上午 8:00 將至市府進行正式獻獎。
11. 10/26(三)12:10-13:00，將於 2 樓會議室舉行「第 2 次校慶籌備會議」，敬請相關行政同仁準時與會。
12. 10/28(五)11:10-12:00 將於 2 樓會議室召開「導師會議」，惠請各處室填寫會議資料，並請主任們準時與會。
13. 10/28(五)12:30 將於 3 樓會議室召開「學校餐食監督小組會議」，敬請相關處室主任準時與會。
14. 10/28(五)下午第 6、7 節課將進行校慶預演。
15. 高優子計畫 D（安全教育），目前已由生輔組安排相關講座與參訪，以及採買相關物品融入國防通識課程，陸續執行中。

主席裁示：

即將進行的校慶活動，尤其園遊會，要注意安全，早上朝會報告時已請學生將要用的器材內容先提交由學校審核；運動會的舉牌、旗手還是要做相關培訓。

三、總務處報告：

1. 原訂 10 月 27 日(四)上午進行防災實地演練，因距離國家防災日演練僅一個月，已取得訪視委員同意，改以簡報方式進行。請各處室主任及防災編組組長務必與會，若有課務請提早通知教學組排代或調整。
2. 財產保管人或使用人請善盡保管之責，未經核准不得移轉或作為私用。
 - a. 應確實負責點收新購財物。
 - b. 核對無誤後將標籤黏貼於財物上。
 - c. 所保管財物資料須與資產組系統資料相符。
 - d. 財物使用前應先向單位財物管理人辦理借用手續。
 - e. 妥善保管及養護所保管(借用)之財物。
 - f. 損壞或遺失所保管(借用)之財物，應負賠償責任。
 - g. 配合單位財物管理人辦理不定期盤點及年度總盤點。
 - h. 異動或離職前財物之移交接。
3. 本週運動會預賽開始，真柏區域架設管制線，禁止穿越，請相關單位協助宣導。
4. 行政會議後於 2 樓會議室召開廁所工程例行工務會議，請相關人員與會。
5. 10 月 13、14 日完成「一年級校外探索教育」，預計近期召開驗收會議。

主席裁示：

10/27 訪視活動改書面報告，請相關處室主任及任務編組組長列席與會說明及備詢，各處室主任及任務編組組長，無課務者或有課務俟課務結束後均請參加會議，簡報請總務處提早做先送校長室檢視。

四、輔導室報告：

1. 學生輔導：

(1)高關懷篩選：

- a. 高一「賴氏人格測驗」配合各班生命教育課程進行中，將於 B 卡輸入個別測驗結果。
- b. 高一「執行力功能量表」已執行完畢，將另辦解測講座期能於本學期上傳測驗結果至 B 卡以利保存應用。
- c. 高三(301-309)「生活適應檢核量表」結果統計中。
- d. 將依學生需求分案，由輔導教師、認輔教師、心理師提供學生輔導，並將於 10/20 舉辦認輔協調會議。

2. 學生講座及活動：

(1)高一自主學習講座「高效學習方法與心智圖」、「學習記憶全攻略」將於 10/18 辦理完畢。

(2)10/17(一)辦理高二生涯講座：海洋職業生涯探索，邀請輪機長主講，約 30 人出席。

3. 家庭教育

(1)親職教育日：各班提問已上傳雲端，惠請協助回應，將於今日確認彙整並上網公告。

(2)家長讀書會：已於 10/4(二)進行第一次家長讀書會：〔聽、愛、馭〕三步驟化解衝突，讓孩子願意聽你說，約有 20 人出席。

4. 教師研習：

(1)新北市生命教育工作坊：9/20(二)敘事治療初階、9/28(三)陪他走出霸凌傷害、10/4(二)、10/18(二)敘事治療進階講座，均將辦理完畢。

五、圖書館報告：

1. 本期讀書心得比賽本校投稿篇數 32 篇；小論文投稿篇數 3 篇。本次讀書心得投稿數量較以往下降，將鼓勵同學踴躍投稿。
2. 圖書館一樓工程，目前僅剩分隔架尚未安裝，將督促廠商儘速安裝。

主席裁示：

讀書心得還是要強化，讀書心得是小論文的基礎，閱讀是學生最佳學習的途徑，缺乏閱讀，學習能力會下降，請儘量鼓勵同學參加。

六、人事室報告：

1. 本校 111 年度編制內教職員健康檢查(40 歲以上 2 年 1 次)補助 4,500 元尚有名額，如欲申請同仁請於 11 月底前向人事室提出，且於 12 月 5 日前健檢完畢並將收據逕送人事室核銷。

七、會計室報告：

1. 檢附 112 年度概算各處室分配情形如下各表，提請討論是否有需修正。另因概算尚未經議會三讀通過，將俟審議通過後，如有刪減再由本室依審議數逕為調整修正。

		處室別及經費項目	112 年收支對列	112 年收支對列		112 年預算				(單位:元)
				人事費	業務費	設備費	人事費	固定支出	處業務費	合計
B0		教務處	0	0	0	0	7,600,000	1,118,000	258,000	8,976,000
B1	88	業務費							258,000	258,000
B2	21	兼代課鐘點費(124)					7,600,000			7,600,000
B3	88	高中競賽優良獎品(72Y)								0
B4	21	原住民獎(助)學金(726)						880,000		880,000
B6	21	普通班身心障礙學生輔導費						130,000		130,000
B7	21	招生宣導業務費(245)						50,000		50,000
B9	21	重修低成就生補救教學鐘點						50,000		50,000
BA	88	特教班教材編輯費(241)						4,000		4,000
BB	88	特教班常年事務費(321)						4,000		4,000
C0		學務處	0	0	0	0	0	1,387,000	420,000	1,807,000
C1	88	業務費							420,000	420,000
C2	21	聯課活動鐘點費-鐘點費						457,000		457,000
C3	77	低收入戶等學生午餐補助								0
C4	88	低收入戶等學生午餐補助								0
C3	88	學生工讀(獎助)金(726)						250,000		250,000
C4	88	性平經費						40,000		40,000
C5	21	新生成長營計畫 32Y						80,000		80,000
C6	21	運動會相關經費 32Y						77,000		77,000
C7	21	低收入戶等學生午餐補助 726						471,000		471,000
C8	21	健康中心衛生保健費 328						6,000		6,000
C9	21	推動學校健康促進政策經費						6,000		6,000
D0		總務處	0	0	0	4,869,000	0	7,305,000	70,000	12,244,000
D1	88	業務費							70,000	70,000
D2	88	水電費-預算(電 212)(水 214)						1,187,000		1,187,000
DC	77	※校控統籌業務費-動支以前年度基金餘額						500,000		500,000
D3	21	水電費-預算(電 212)下授						1,826,000		1,826,000
D4	88	郵資(221)						80,000		80,000
D5	88	電話費(222)						250,000		250,000
D6	88	年度合約支出(含影印機)						870,000		870,000
D7	21	校園門禁安全(279)						818,000		818,000
D8	88	※校控統籌業務費						725,000		725,000

DA	21	校園門禁安全(279)						60,000		60,000
DB	21	專用下水道機器操作運轉及維修相關(257)						50,000		50,000
DB	21	高中k書中心水電費						50,000		50,000
DE	21	購置資訊-軟體維護費						235,000		235,000
DF	21	(21)校園環境維護費用-28Y						30,000		30,000
DG	21	(21)庶務性工作委外費用						624,000		624,000
M1	88	設備費-基本額度				0				0
M2	21	資訊相關設備				2,571,000				2,571,000
M6	77	設備費-以前年度				1,875,000				1,875,000
M5	88	設備費-預算(班級設備費)				423,000				423,000
E0		輔導室	0	0	0	0	0	50,000	100,000	150,000
E1	88	業務費							100,000	100,000
E3	21	招生宣導業務費 245						50,000		50,000
F0		圖書館	0	0	0	95,000	0	0	130,000	225,000
F1	88	業務費							130,000	130,000
M9	88	圖書費				95,000				95,000
A0		校長室		0	0	0	0	152,000	70,000	222,000
A1	88	業務費							70,000	70,000
A2	88	公共關係費(291)						152,000		152,000
G0		人事室	0	0	0	0	3,114,000	467,000	20,000	3,601,000
G1	88	業務費							20,000	20,000
G2	21	健檢補助-183					250,000			250,000
G3	21	強制休假補助-18Y					827,000			827,000
G4	21	文康活動(27F)						266,000		266,000
G5	21	三節慰問金(747)					0	0		0
G6	88	教育訓練費(288)					0	10,000		10,000
G7	93	四項補助-18Y					2,037,000			2,037,000
G8	21	資深優良教師獎勵金(743)						85,000		85,000
B8	21	教師節紀念品代金 72Y						106,000		106,000
H0		會計室		0	0	0	0	0	20,000	20,000
H1	88	業務費							20,000	20,000
I0		全校性		0	0	0	125,741,000	2,377,000	0	128,118,000
I1	88	國內差旅費(231)						200,000		200,000
I6	77	國內差旅費(231)-校外教學						110,000		110,000
I2	88	※校控統籌業務費						677,000		677,000
I3	77	※校控統籌業務費-動支以前年度基金餘額						1,390,000		1,390,000
I4	21	全校人事費					111,309,000	0		111,309,000
I5	91	(91)教職員退撫基金-161					11,253,000			11,253,000
I9	91	(91)退休金及撫慰金-161					1,674,000			1,674,000
I7	21	(21)不休假加班費					1,505,000			1,505,000
		教務處	1,465,000	0	1,465,000	0	0	0		1,465,000
K1	28	收支對列-考試報名費-教甄	20,000		20,000					20,000
K2	28	收支對列-考試報名費-數理	15,000		15,000					15,000

K3	28	收支對列-重修學分費-鐘點	1,100,000		1,100,000					1,100,000
K5	28	收支對列-重修學分費-用品	100,000		100,000					100,000
K4	28	收支對列-實習實驗費	230,000		230,000					230,000
		學務處	30,000	0	30,000	0	0	0		30,000
K5	28	收支對列-資源回收	30,000		30,000					30,000
	28	收支對列-宿舍修護費	0		0					0
	28	收支對列--宿舍保險費	0		0					0
		圖書館	644,000	0	644,000	0	0	0		644,000
K6	28	收支對列-電腦使用費	644,000		644,000					644,000
		總務處	4,586,000	30,000	4,556,000	-	30,000	-		4,586,000
K3	28	收支對列-重修學分費- 電費	100,000		100,000					100,000
K4	28	收支對列-實習實驗費- 電費	200,000		200,000					200,000
K6	28	收支對列-電腦使用費- 電費	36,000		36,000					36,000
K6	28	收支對列-電腦使用費- 數據	50,000		50,000					50,000
K7	28	收支對列-學生寄宿費-修繕	0		0					0
K8	28	收支對列-場地租借- 電費	670,000		670,000					670,000
K8	28	收支對列-場地租借-加班費	30,000	30,000			30,000			30,000
K8	28	收支對列-場地租借-修護	3,091,000		3,091,000					3,091,000
K8	28	收支對列-場地租借-酬金	409,000		409,000					409,000
		收支對列小計	6,725,000	30,000	6,695,000					6,725,000
		合 計	6,725,000	30,000	6,695,000	4,964,000	136,485,000	12,856,000	1,088,000	162,088,000
						162,088,000				

112 年度及 111 年度各處室經費比較表					
		處室別及經費項目	(單位:元)		
			112 年	111 年	增(減)
	B0	教務處	8,976,000	8,756,000	220,000
88	B1	業務費	258,000	258,000	0
21	B2	兼代課鐘點費(124)	7,600,000	7,600,000	0
21	B4	原住民獎(助)學金(726)	880,000	660,000	220,000
21	B6	普通班身心障礙學生輔導費	130,000	130,000	0
21	B7	招生宣導業務費(245)	50,000	50,000	0
21	B9	重修低成就生補救教學鐘點	50,000	50,000	0
88	BA	特教班教材編輯費(241)	4,000	4,000	0
88	BB	特教班常年事務費(321)	4,000	4,000	0
	C0	學務處	1,807,000	1,947,000	-140,000
88	C1	業務費	420,000	420,000	0
21	C2	聯課活動鐘點費-社團鐘點費	457,000	457,000	0
88	C3	學生工讀(獎助)金(726)	250,000	274,000	-24,000

88	C4	性平經費	40,000	40,000	0
21	C5	新生成長營計畫 32Y	80,000	80,000	0
21	C6	運動會相關經費 32Y	77,000	78,000	-1,000
21	C7	低收入戶等學生午餐補助 726	471,000	586,000	-115,000
21	C8	健康中心衛生保健費 328	6,000	6,000	0
21	C9	推動學校健康促進政策經費 32Y	6,000	6,000	0
	D0	總務處	12,244,000	13,508,000	-1,264,000
88	D1	業務費	70,000	70,000	0
88	D2	水電費-預算(電 212)(水 214)	1,187,000	1,187,000	0
77	DC	※校控統籌業務費-動支以前年度基金餘額	500,000	500,000	0
21	D3	水電費-預算(電 212)下授	1,826,000	1,826,000	0
88	D4	郵資(221)	80,000	80,000	0
88	D5	電話費(222)	250,000	250,000	0
88	D6	年度合約支出(含影印機)	870,000	746,000	124,000
21	D7	校園門禁安全(279)	818,000	778,000	40,000
88	D8	※校控統籌業務費	725,000	725,000	0
21	DA	校園門禁安全(279)	60,000	60,000	0
21	DB	專用下水道機器操作運轉及維修相關	50,000		50,000
21	DB	高中 k 書中心水電費	50,000	50,000	0
21	DE	購置資訊相關設備-軟體維護費	235,000	279,000	-44,000
21	DF	(21)校園環境維護費用-28Y	30,000	30,000	0
21	DG	(21)庶務性工作委外辦理費用	624,000	624,000	0
21	M2	資訊相關設備	2,571,000	2,424,000	147,000
77	M6	設備費-以前年度	1,875,000	3,456,000	-1,581,000
88	M5	設備費-預算(班級設備費)	423,000	423,000	0
	E0	輔導室	150,000	150,000	0
88	E1	業務費	100,000	100,000	0
21	E3	招生宣導業務費 245	50,000	50,000	0
	F0	圖書館	225,000	225,000	0
88	F1	業務費	130,000	130,000	0
88	M9	圖書費	95,000	95,000	0
	A0	校長室	222,000	222,000	0
88	A1	業務費	70,000	70,000	0
88	A2	公共關係費(291)	152,000	152,000	0
	G0	人事室	3,601,000	3,283,000	318,000
88	G1	業務費	20,000	20,000	0
21	G2	健檢補助-183	250,000	200,000	50,000
21	G3	強制休假補助-18Y	827,000	811,000	16,000
21	G4	文康活動(27F)	266,000	266,000	0
88	G6	教育訓練費(288)	10,000	10,000	0
93	G7	四項補助-18Y	2,037,000	1,800,000	237,000
21	G8	資深優良教師獎勵金(743)	85,000	68,000	17,000
21	B8	教師節紀念品代金 72Y	106,000	108,000	-2,000

	H0	會計室	20,000	20,000	0
88	H1	業務費	20,000	20,000	0
	I0	全校性	128,118,000	127,842,000	276,000
88	I1	國內差旅費(231)	200,000	200,000	0
77	I6	國內差旅費(231)-校外教學	110,000	110,000	0
88	I2	※校控統籌業務費	677,000	784,000	-107,000
77	I3	※校控統籌業務費-動支以前年度基金餘額	1,390,000	1,390,000	0
21	I4	全校人事費	111,309,000	113,614,000	-2,305,000
91	I5	(91)教職員退撫基金-161	11,253,000	9,670,000	1,583,000
91	I9	(91)退休金及撫慰金-161	1,674,000	1,427,000	247,000
21	I7	(21)不休假加班費	1,505,000	647,000	858,000
		教務處	1,465,000	1,480,000	-15,000
28	K1	收支對列-考試報名費-教甄	20,000	12,000	8,000
28	K2	收支對列-考試報名費-數理班	15,000	8,000	7,000
28	K3	收支對列-重修學分費-鐘點費	1,100,000	1,160,000	-60,000
28	K5	收支對列-重修學分費-用品水電	100,000	70,000	30,000
28	K4	收支對列-實習實驗費(經常門)	230,000	230,000	0
		學務處	30,000	40,000	-10,000
28	K5	收支對列-資源回收	30,000	40,000	-10,000
28		收支對列-宿舍修護費	0	0	0
28		收支對列-宿舍保險費	0	0	0
		圖書館	644,000	644,000	0
28	K6	收支對列-電腦使用費	644,000	644,000	0
		總務處	4,586,000	4,556,000	30,000
28	K3	收支對列-重修學分費- 電費	100,000	70,000	30,000
28	K4	收支對列-實習實驗費- 電費	200,000	200,000	0
28	K6	收支對列-電腦使用費- 電費	36,000	36,000	0
28	K6	收支對列-電腦使用費- 數據通信	50,000	50,000	0
28	K8	收支對列-場地租借- 電費	670,000	670,000	0
28	K8	收支對列-場地租借-加班費	30,000	30,000	0
28	K8	收支對列-場地租借-修護	3,091,000	2,900,000	191,000
28	K8	收支對列-場地租借-人員酬金	409,000	600,000	-191,000
		收支對列小計	6,725,000	6,720,000	5,000
		合 計	162,088,000	162,673,000	-585,000

會計室補充說明：

- 本校 112 年度預算編列數較 111 年度減少，主要係因資本門減編，另人事費係依教育局核定編列，雖有增加核定數，但仍不足。
- 教育局核給之 88 分項總額，依據 111 年度金額分配予各處室(D6 合約金額增加除外)，差額調整至會計室統籌款(88 分項 I2)。
- 另 21 分項為教育局逐項核准，不能調整。
- C3 工讀費 112 年原分配 25 萬元(111 年為 27 萬 4 仟元)，因學務處會前提出希望不要減分配，故差額部分擬調整至會計室統籌款(88 分項 I2)提請討論。

總務處補充報告：

近年來物價攀升，各項維護合約或是修繕費用，廠商報價都是以幾成的比例在增加。教務處有很多計畫及輔導費、重補修費用；學務處也有很多計畫款，或是家長會的支援，提議兩大處室擰節支出，未來一年減少預算內業務費的比例。

主席裁示：

1. 112 年工讀費的部分請會計室比照 111 年調整為 27 萬 4 仟元。
2. 112 年資本門減少的原因是將購買設施、設備儘量改由專案計畫款支應，校本預算用來做校舍大型的建設，例如 112 年預計換教室的門，113 年預計油漆教學區一樓的走廊。教務處及學務處有很多專案計畫款，其中部分可補充處內活動的業務費，原編列的業務費就可調整。
3. 下個月(11-12 月)開始統籌控管業務費，經費調整運用，可滾存就留用，學校最大宗支出為水電費，例如冷氣、電燈等請擰節使用，積少成多，開源節流。
4. 肥皂、消毒水等必要消耗品支出也是不少，但防疫期間該用的還是要用。

學務處補充報告：

衛生組很多消耗品支出是以資源回收收入採購的，儘量以不動用業務費為原則。

八、秘書室報告：

10/17 (一) 家長會長新卸任交接暨委員授證大會辦理完畢，感謝大家的幫忙。

玖、提案討論：無

拾、臨時動議：無

拾壹、散會：9 時 45 分。