

新北市立林口高級中學 111 學年度第 1 學期第 3 次擴大行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間：111 年 9 月 13 日上午 9 時 10 分

貳、地點：二樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

列席：

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：蘇秀文

【防疫會議】

伍、防疫專責小組工作報告：

1. 9 月 12 日起，新北校園防疫新制上路：

(1) 上學期間通報快篩陽：

第 0 天(快篩陽)：通報有快篩陽個案，學校發放快篩試劑

第 1 天：無症狀可上學，有症狀者使用快篩試劑

第 2 天：上學前使用快篩試劑，陰性無症狀可上學

(2) 放學後通報快篩陽：

第 0 天(快篩陽)：放學後通報有快篩陽個案，通知該班師生

第 1 天：無症狀可上學，學校發放快篩試劑

第 2 天：上學前使用快篩試劑，陰性無症狀可上學

2. 因應疫情授課模式：無症狀或快篩陰可上學，有疑慮學生可請「防疫假」，不列入出缺勤紀錄。

3. 9 月 12 日起新制「以篩代隔」(係針對班級同學，若同住家人確診則仍要隔離 7 天不到校，請參閱附件 Q/A 14)，教育部規定班上一再有確診個案，需再發快篩試劑。為了因應 9/12 之後的快篩發放巔峰時期，學務處會先預發班級一班一包班級人數的快篩試劑，由導師們暫管，於有學生確診時即時性地發下。目前已於上周四下午，傾盡學務處的人力分裝完成，已於 9/12 (一) 由衛生糾察服務隊的同學陸續親送至導師們的位子上，請導師簽收。

4. 相關規定如附件，若有疑問請洽健康中心或衛生組。

❖健康中心報告：

1. 111/04/19-111/09/12 下午兩點通報學生確診人數為 341 人，快篩餘量 2738 劑。

2. 111 年 09 月 05 日辦理新生健檢，因有班級線上上課無法參加新生健康檢查，新泰醫院訂於 111 年 12 月 07 日星期三早上至本校活動中心辦理新生健康檢查補檢事宜。

3. 新泰醫院訂於 111 年 09 月 14 日星期三早上第三次至學校收尿液檢體(未繳交尿液. 尿液初檢報告異常需再繳交的)。

4. 9/12 後的規定及每個導師都先保管一份全班份數的快篩量，一旦因班級有人確診發下後，請指派學生到健康中心再領取。9/12 後雖不疫調但新北市需要通報，所以疫調資料照常要傳給健康中心(尤其是就醫診所名稱)。

5. 訂於 10 月 17 日星期一 13:00-16:00 進行流感疫苗校園集中接種，於 9/16 中午以前將「流感疫苗接種意願書」按照號碼排列彙整繳回健康中心，不論有無意願接種都要填寫資料，務必填妥及勾選各項欄位，家長簽名處請以原子筆正楷簽全名。

6. 教職員工流感疫苗接種相關資訊，待收到公文後會另行通知。

❖人事室報告：

目前確診隔離：行政 1 人、教師 2 人。

❖三年級導師代表詢問：如學生第一天有症狀進行快篩，結果為陰性，第二天該生是否再篩？

A：因潛伏期考量，依規定第一天不篩，第二天全班快篩。但有症狀者第一天要篩，第二天再篩一次，確保學生沒問題才來上學，老師若有症狀也可洽健康中心領取快篩劑。

快篩結果為陽性才需要傳給老師，學校無強制力約束學生進行快篩，但要讓學生知道，若因不作為(應篩未篩)而後來確診傳染，依防疫法會受罰。

❖圖書館：線上學習請老師不要提供自己的帳號給學生，恐有資安疑慮，要請學生以自己的帳號登入。

主席裁示：

1. 請做好 10/17 流感疫苗注射前置作業。
2. 提醒大家隨時可能啟用混成教學，教學組的連結要出來、設備組檢查鏡頭有無問題，資訊組確認桌機有無問題，確保可正常教學。
3. 導師代管班上快篩劑，如有確診儘速發放使用，請通報健康中心，再補新的快篩劑。
4. 防疫工作持續進行，進校園仍需量體溫、酒精消毒。請衛生組確認班上肥皂、洗手乳是否備齊，之前向蔡議員申請的 1800 劑清潔噴霧請儘速發放各班、各單位。
5. 9/12 後無全班停課情形，改以混成教學，由各班自行調配漂白水進行環境消毒。

【行政會議】

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 111 學年度第 1 學期第 2 次行政會議(111.9.6)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	是否完成	執行情形	預計完成日期	備註
1. 優質化、創新教育加速器計畫及在地就學大聯盟執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處 輔導室	否	※6/07 報告： 【教務處】 1. 高優計畫執行中，因為線上上課，部分實體研習未辦理。執行進度請參閱工作報告，如需調整變更將由實研組處理。 2. STEAM 計畫執行中，執行率近 50%。 3. 奧運射擊計畫尚未核定，請提早規劃。 【學務處】 1. 奧運射擊 110 年度剩餘款已繳回。 2. 111 年度尚待核定公文，俟核可會儘速執行。 ※111/8/23 報告： 【教務處】： 1. 110 學年度高優計畫已執行完畢，成果報告已完成繳件，將於 9 月 15 日完成收支結算。		※6/07 主席提示：奧運計畫請體育組主動追蹤核定進度。

			2. 111 學年度高優計畫獲得經費補助 250 萬元。 3. STEAM 計畫將續與胡裕仁師合作一年。 【學務處】： 奧運射擊計畫 110 年度已結案並繳回賸餘款，111 年度經費尚未核定。 【圖書館】： VR 工程案已移請總務處辦理招標中。 ※111/9/13 報告： 【圖書館】： VR 資本門：已決標，今日開工，預計 10/27 前完工。 VR 經常門：空拍營已經辦理完畢，空拍機保險預計於 10 月辦理。 【學務處】： 奧運射擊計畫因局端承辦人更換，且考量執行期只剩 4 個月，本校已重送概算，目前局端審核中。 【教務處】： 高優的經費已通過尚未核撥；教育加速器 STEAM 計畫請參閱教務處報告事項；在地就學大聯盟計畫高中的部分，計畫已通過，目前局端審核經費中。		※9/13 主席提示： 高優及在地就學大聯盟計畫先執行，以學校經費先墊支。國中在地聯盟的部分，請教務處轉知輔導室。
2. 生輔組報告本校性平及其他案件未結案進度。	學務處	否	※111/8/23 報告 本校性平未結案案件如下：		※5/04 主席提示： 結案報告內容涉及專業領域及適法性，盡快請專家進行審查。 ※5/10 主席提示： 案一儘速召開結案報告；案二確認逐字稿無誤後儘快召開結案報告。 8/23 主席提示：

			1. 案號 1822857、1826215 8/31 本校性平會審定結束，將相關資料報局端審查，待局端回覆後函發雙方當事人調查報告及懲處通知 2. 案號 2168475，8/31 性平會審議接案調查，並成立調查小組進入調查程序。		請查明性平案件申覆案有無回函。
3. 文書組報告各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	是	本月份截至 111 年 9 月 12 日為止無逾期案件		

柒、主席報告：

❖教師會報告：

捌、各處室報告：

一、教務處報告：

教務主任：

1. 111-1 高優計畫通過 250 萬，經費尚未核撥。
2. 新北教育加速器 STEAM 計畫

STEAM 計畫	總預算	餘額	執行率
經常門經常	900100	380966	57.68%
資本門資本	99900	0	100%

3. 開學初已有家長電話反映少部分班級上課秩序極差，請巡堂同仁加強巡視並做成紀錄，以利教務處跟老師溝通了解班級狀況。

教學組：

1. 本學期校園輪值表已分享於雲端硬碟，巡堂紀錄表也以發放，請同仁依表開始進行巡堂。感謝各主任組長的協助。
2. 高二彈性學習時間微課程於 9/1 選課完畢，本學期高二微課程共開成 7 門課程及 3 門選手培訓，包含國文-圖文傳播◎◎英文-英文文法力閱讀力大作戰、數學-數理小論文寫作、社會-影視史學、自然-魚菜共生、藝能-創意設計-雷射切割應用及擊劍。生物、英文作文、英語演講選手培訓。
高一彈性學習時間微課程選課將於第六週開始選課，預計第九週開始上課。
3. 本學期輔導課主要採原班授課方式進行(兩個班為合班進行)，除實驗班外，目前共開設 8 個課程(高二 1、高三 7)，於 9/12 開始上課。統計完名冊後，請出納組協助建立校園通 APP，屆時將提醒學生繳費方式。請教官室協助宣導管理未參加輔導課學生勿逗留教學區。
4. 111 課程諮詢教師培訓將循往例薦派 12 位教師(上學期 6 位及下學期 6 位)，但 110-2 因疫情取消培訓之老師將排入 111-1 培訓名單。

註冊組：

1. 註冊組已完成第一次英文聽力考試報名，同時更正 1300 名左右同學的通聯方式（包括家長手機），供大考報名和新北校園通 App 親子綁定使用
2. 預計接下來兩周會開始上傳 110-2 學期學習歷程檔案到中央資料庫，以及處理 110-2 繁星成績事宜

設備組：

1. 111 學年度新北區數理暨資訊競賽預計於 11 月中旬比賽，本校代表選手名單如下：數學科：213 劉世瑞、213 黃安竹；物理科：312 陳博瀚、313 李芷妘；化學科：313 潘昱德、313 李嘉敏；生物：213 葉晨巧、209 余馥寧；地科：313 林沛恩、213 洪迎展。感謝各任課教師及開設微課程指導的老師。
2. 112 年度國教署補助學校一般科目教學設備計畫案，已開始收集各學科需求，於 9 月下旬彙整資料後送出申請計畫。

試務組：

1. 9/16(五)下午第六節為全校英文單字大賽，14: 20 ~ 14: 35 發下答案卡與試題本，請同學將答案卡之班級座號劃記正確，並在本頁試題本寫上正確的班級姓名座號，14: 35 ~15: 10 正式比賽
2. 段考監考表資料以收齊，預計這兩週作業，可能於 4、5 週發放。

實研組：

1. 雙聯學制預計於 9 月 13 日星期二開始上課，目前新生確定為 11 位學生。
2. 各項計畫目前如火如荼著手進行中，教師若有素養命題或者雙語教學的內外聘講師需求，可洽實研組。
3. 高一高二數理專班預計 10 月 3 日星期一前往國立陽明交通大學電機系與資工系進行一日交流參訪。下學期預計前往淡江大學。

主席裁示：

1. 少數班級學生上課狀況不佳，請巡堂同仁詳細記錄，讓教務處發通知給任課老師進行改善。
2. 請教學組確認各教學研究會有排 Hiteach 教學，將來期末課發會要報告 Hiteach 執行狀況，要請召集人示範演練，如何下載檔案、手機推播。請轉知資訊組長協助指導老師：(1)於教室內如何開機及手機連接、(2)於辦公室如何將教材放到雲端。

二、學務處報告：

學務主任：

1. 上週四(9/8)學務處全體人員已共同分裝好全校 1500 多劑的快篩試劑，並於昨日發給各班導師簽收。
2. 高一新生健檢已於 9/5(一)順利辦理完畢，尚有約 90 位同學因疫情停課或自身確診因素，無法於該日完成健檢，將於 12/7(三)上午辦理補檢。屆時 12/6(二)下午將於活動中心進行補檢場地佈置。
3. 10/17(一)下午將進行全校流感疫苗施打，屆時將再通知相關人員。

訓育組：

1. 9/15（四）三好校園議題融入教室布置比賽將進行全校性評分，9/16（五）教師節海報及卡片競賽截止同時評分後將於校園川堂進行展示，配合 9/28 當日相關敬師活動進行。
2. 9/14（三）預定進行高一探索教育招標評選，若後續順利將於當週進行計劃書及家長同意書發放，以便後續安排房間，屆時視合約情況請導師提供需補助者名單與廠商方協商。
3. 9/16（五）將進行高三畢業紀念冊招標評選，若有決標後則開始安排之後拍攝團體照與個人照時間。
4. 近期導師同仁在請假時有遭遇到感到困惑之情事，本組在此也提出一些構思的方向供鈞長核示，作為之後行政流程與宣達依憑。

社團活動組：

1. 高一高二網路社團選社，截至 9/8 放學為止，尚有 53 人未選社，預計將延長選社時間 2 日。
2. 本學期市長杯社團棒球賽已於 9/8 完成報名，比賽期間是 9/27-10/1。
3. 社團組目前正努力協助有企圖心的社團申請學生適性活動計劃之經費與修改全球公民培力計劃書以補助模聯社團的經費。
4. 社團教室活化工程已結束，目前正在進行物品器材歸位、管理方法的建立，也鼓勵各社團多多使用該空間。

體育組：

1. 9/1 召開 111 學年度第 1 學期體育委員會。
2. 9/2 辦理 111 學年度第 1 學期體育股長幹部研習，完成新生(一般生)運動專長調查。
3. 9/2-9/3 擊劍隊參加 111 年全國第二次青年暨青少年擊劍錦標賽。
4. 9/13-9/24 射擊隊參加 111 年全國協會盃射擊錦標賽。
5. 9/19、9/23、9/26 彈性學習及中午時間辦理高一高二班際拔河賽。

衛生組：

1. 防疫相關規定如前所敘及後面附件說明。
2. 全校打掃區域更新版以於 9/12 上午傳至教職員群組及導師群組，整潔競賽於 9/12 開始計分。
3. 9/8 完成衛生糾察志工隊補訓及分隊名單，完成衛生股長、環保股長幹部補訓。

生輔組：

1. 期初通學、校外賃居生及校外工讀調查，感謝老師們多加協助，請尚未繳回的班級導師，於 9 月 15 日放學前繳回。
2. 學生上放學刷/打卡系統，已裝設兩台實體刷卡機及三台藍芽發送機，9 月 7 日已先協請 3 個班級進行上放學刷/打卡測試，如測試狀況良好，預於 9 月 20 日(二)後推廣至全校學生。
3. 預於 10 月 1 日(六)帶 30 名服務隊學生，參加本市政府教育局辦理教育部 111 年「拒毒健康新世代、愛與關懷作伙來」全國反毒活動-千人舞健康表演。

主席裁示：

1. 學務處 12/7 新生健檢請相關處室協助。
2. 請訓育組集合各班詳細說明，朝會應提早開機，避免耽誤全校視訊時間。
3. 有關導師請假應依假單原定流程辦理，先會職務代理人，之後依序為學務處(單位主管)、教務處(課務)、人事室、校長，請協助向導師宣導。
4. 下週 9/21 防災為戶外集合，請生輔組預先集合班長去看戶外集合場地。
5. 拔河比賽如遇下雨，因活動中心地板為磨石子，無法作為雨備場地，如果無法辦理就延期。

6. 校園內體育課仍要戴口罩，劇烈運動可短暫取下。

三、總務處報告：

總務主任：

1. 國教署 112 年度直轄市及縣(市)立高級中等學校資本門經費補助已開始接受申請，預計 9 月 30 日前完成「教學大樓 D 棟老舊廁所整修工程」計畫及經費概算後提報教育局。
2. 本校光電球場+教學資源大樓樓頂+宿舍樓頂，目前大同公司規劃案設置容量約 900kW。依躉購費率加成平均賣台電一度電 4.8 元，回饋金比例以 1%計算，學校一年學校收入約 49,038 元。廠商建置內容含教學大樓鐵皮、球場遮雨棚、照明、防撞安全泡棉、樹木修剪、太陽能 20 年維運。
3. 請各組長編列預算（含計畫）評估需求及效益再行編列，例如本學校已經租賃印表機，則應盡量不要再購買印表機，否則不但租賃達不到契約張數，又造成採購碳粉消耗預算。
4. 大量列印學生資料則應避免使用影印機列印，請使用教務處油印機降低成本。

事務組：

1. 8 月 31 日「教室遮雨棚」完工待驗收。
2. 9 月 7 日完成「111 年度 VR 教室場地建置工程」開工協調會。
3. 9 月 5 日完成「111 年度充實一般科目教學設備及本校設備採購案」驗收。
4. 預計 9 月 13 日進行「111 學年度一年級校外探索教育採購」開標，9 月 14 日評選。
5. 預計 9 月 16 日進行「111 學年度畢業紀念冊製作」開標、評選。
6. 網球練習牆預計 9/15 上網公告，9/21 開標。

出納組：

1. 「學費 PAY」註冊繳費期間為 9/11~9/26，各處室如果接收到家長親子綁定問題，請告知需由導師設定，若導師不清楚設定方式請參考導師會議資料或洽詢註冊組。

文書組：

1. 請同仁每天早晚進入公文系統查看是否有待辦公文，若有急件或線上填報案件，文書組會電話通知，原則上公文時限請自行控管，以免公文逾期或延誤承辦業務。
2. 公文附件需下載者，請各處室主管督促承辦人勿忘下載，因有期限限制，為避免爾後需調舊案參辦時無資料，請確實下載後將附件貼附於公文上，各處室如有執行問題可洽詢文書組。
3. 外出投遞郵件時間為每日下午 4 點，如有郵寄需求請掌握時間，另請記得寫上寄件人分機或姓名，以便登記郵資，填妥後直接擲入總務處傳真機旁信件籃即可。

主席提示：

1. 國教署廁所工程補助申請案，同意總務處依施作位置區隔名稱。
2. 網球場招標案請拉長工期，因接著是雨季，施工期太短會做不完，且考量廠商缺工缺料，如沒有充分的施工期，會影響投標意願。

四、輔導室報告：

1. 輔導工作委員會暨家庭教育執行小組會議於 9/14(三)中午召開。
2. 親職教育日
 - a. 手冊排版中。

111 親職教育日 各班服務同學工作細流

- 9/22(四)12：30~13：00 全體志工培訓
- 9/23(五)12：30~13：00 101~109 志工活動中心排椅子
- 9/24(六)流程：(志工服裝各班統一即可)

時間 地點	工作人員	工作內容
08：10 全校	各班布置義工、簽到義工及記錄義工	教室環境整理、班級及簽到處布置，黑板上要寫活動名稱(111 親職教育日)、流程(教師入班時間、科目姓名)
08：20~9:00	引導義工(高二)	引導入校家長至活動中心及四樓會議室
09：40	引導義工(高二)	持班牌集合，引導活動中心家長入班
09：50	簽到義工(高一二)	協助家長簽到、入座
10：00	引導義工(高一)	持班牌集合，引導活動中心家長入班
10：10~10:40	布置義工(高一二)	注意入班教師時間，找沒出現的老師！！
10：20	引導義工(高三)	持班牌集合，引導四樓會議室家長入班
10：30	簽到義工(高三)	協助家長簽到、入座
11：30 全校	全體義工	將簽到表、會議記錄、家代遴選表交回輔導室 班牌交回學務處 服務學習卡 依班級收齊寫好交輔導室

- 9/26(一)12：30~13：00 110~115 志工活動中心排椅子

111 親職日 教職員工工作細流^(9/7)

時間	任 務 分 配	工作處室/人員	備註
9/22(四)1230-1300	各班志工培訓	輔導室	
9/23(五)	活動中心：麥克風、備用電池、投影測試 紅布條、主席桌*5、紀錄桌*1、椅子 500 張 四樓會議室：麥克風、備用電池、投影測試 穿堂：報到桌*2、家長會桌*1、國軍招募中心*1 場外：跑馬燈設定*2(校門口及穿堂)、開停車場 通知社大活動中心下午暫停使用	總務處 12:30 活動中心 101-109 各 4 名	桌巾 桌花 桌牌 紅布條
	導師會議發放導師親職手冊 場佈：校園指引(會場設「垃圾筒在各班」)	輔導室	路牌
	防疫路線規劃及場佈 衛生：掃地時間環境清潔(特別注意會場廁所) 訓育：發全校各班班牌 體育：活動中心下午暫停使用 生輔：活動中心椅子 500 張	學務處 12:30 活動中心 101-109 各 4 名	班牌 手冊
9/24(六) 08:00~08:30 會場	活動中心會場電腦及投影機、麥克風測試 簡報檔案測試 放學務宣導短片或音樂	總務處(李美惠) 秘書室(涂志賢) 輔導室(洪素幸)/學務處(杜秋香)	電腦 延長線 簽到表 CD

	四樓會議室電腦及投影機、麥克風測試 放學務宣導短片或音樂	總務處(張輝雄) 輔導室(郭欣瑜) / 學務處(陳咧哪)	
08:30~09:20 動線引導	08:30~12:00 防疫駐點、發燒來賓協助	龍鳳儀	
	協助引導家長車輛動線及停車	警衛/教官室/服務隊	
	引導至活動中心(高一二)及四樓會議室(高三) 安排志工引導活動中心及四樓會議室家長入座	蕭牧心、吳鴻雄、顏華漢 (高二 15 名 0820 教官室前集合)	背心
08:30~09:40 簽到處	簽到桌發手冊給家長(免簽到)、指示方向 行政人員簽到表、教師簽到表、領餐盒 貴賓接待、家長會捐款	林麗芝、盧文琪、陳韻涵、吳玫茵 李淑君、洪素幸 涂志賢、林阿英	筆 膠帶 剪刀
09:00~10:10 活動中心	司儀(開幕式、校務報告、學習歷程檔案說明)	蘇秀文	錄音筆
	中控室、提問時遞麥克風	張雅婷、張輝雄	
	會議記錄及拍照、10:30 引導家長往操場方向離場	洪素幸、徐榮猷	相機
10:20 體育組前	高一二各班引導志工帶班牌集合，列隊帶家長入班	林鉅逢、王明旭、黃民松、林奉諭	大聲公
09:00~10:30 4 樓會議室	高三家長多元入學說明會	輔導室(丁郁美)、教務處(楊可倫)	
	中控室、會場引導、提問時遞麥克風、拍照	賴文瑛、劉怡慧、黃偉智	相機
10:20 四樓會議室外	高三各班引導志工帶班牌集合，列隊帶家長入班	黃俊欽、劉朝熙	班牌
10:10~10:40 整理場地	整理簽到處(桌子留 1 張、手冊留 30~50 本)	林麗芝、盧文琪、陳韻涵、吳玫茵	
	整理活動中心(拆桌巾、紅布條、海報等，椅子不動)	蘇秀文、洪素幸、張雅婷、張輝雄	
	整理 4 樓會議室	賴文瑛、劉怡慧、黃偉智	
	10:40 校長室集合(巡視及機動協助)	校長及各處室主任	

9：50~12：30 導師時間、 任課老師入班	巡堂、各班照相	教務處(林鉅逢)、莊嘉玲、田苑鈞	
	CD 棟間搖鈴 10：45、11：00 提醒老師換場	李美惠	搖鈴
11：30~	協助引導家長車輛離開動線	警衛/教官室/服務隊 5	
	回收各班簽到表、會議紀錄、選舉結果	輔導室	
	11：50 廣播活動結束(請全校各班老師到穿堂報到)	熊家豪	
9/26(一)	活動中心撤桌子、椅子	總務處、教官室	
一週內	各班義工公服時數登錄	輔導室(洪素幸)	
	核銷餐盒及辦理加班補休申請	輔導室、人事室、會計室	
	家長問題統整、簽呈彙整處室回應、公告	輔導室	

餐盒統計：衛糾?人+服務隊?人+導師 45 人+專任 3 人+行政 16 人(含警衛)+組長 15 人+主管 7 人=100

3. 學生輔導：

- a. 已於 8/31(三)召開學生自我傷害輔導專案會議。開學新增許多列管學生，惠請全體同仁協助關懷轉介有需求學生。
- b. 新生 A 卡持續追蹤填寫中。
- c. 高關懷篩選：
 - (1)高一「賴氏人格測驗」配合各班生命教育課程進行中。
 - (2)高三「生活適應檢核量表」配合智慧的啟航課程(301-309)及導師時間進行中。
 - (3)各班導師「優先關懷及高風險調查」回收中。
 - (4)轉班群、復學生、重讀生、教育部轉銜學生、列管高二高三學生均應開學重新評估中。
 - (5)將依學生需求分案，由輔導教師、認輔教師、心理師提供學生輔導，並於 10/20 舉辦認輔協調會議。
- d. 教師感恩卡回收中，將製作林口國中、崇林國中、佳林國中海報。
- e. 學習講座
 - (1)高一學習歷程檔案班級說明會 15 場次已辦理完畢，學生練習上傳資料中。
 - (2)9/6(二) 1110-1200 高效學習方法與心智圖：101-107 已辦理完畢。
 - (3)高三多元入學講座：9/9(五)1420-1510 - 301-302 團, 306-308 二樓, 311-313 四樓、
 - 9/9(五)1520-1610 - 303-305 四樓, 309-310 二樓, 314-315 團 共六場次已辦理完畢。
 - (4)9/13(二)■1110-1200 高效學習方法與心智圖：108-115
 - (5)9/20(二)■1110-1200 學習記憶全攻略：101-107
 - (6)10/18(二)■1110-1200 學習記憶全攻略：108-115

4. 教師研習

- a. 新北市 OFFICE365 研習：9/16(五)、9/23(五)、9/30(五)全日
- b. 新北市生命教育工作坊：9/20(二)、10/4(二)、10/18(二)敘事治療，9/28(三)陪他走出霸凌傷害。

主席提示：

關於親職日，下週會議再請輔導室做詳細報告。

五、圖書館報告：

圖書館主任：

1. 高一圖書館利用教育，已於本週全部結束，感謝導師與行政部門配合。
2. 本週將持續於週二第 4 節進行自主學習課程，再煩請負責處室多加巡堂。

讀服組：

1. 本年度中學生網站全面改版，評分也更加透明化，已於幹部訓練發放通知，請同學踴躍參加小論文及閱讀心得比賽。

資訊組：

1. 學術網路更換為 1Gbps 已於上禮拜五施工完畢，等教育局設定之後就可以上線啟用。
2. 班級電腦已更新 Hiteach 到最新版本，並分配課程給老師
3. 因材網學生帳號已建置完畢，也分配課程給有登錄的老師，會利用各領域研習的時間教老師們登入，本學期也會再辦一次因材網的研習。因材網不是每個科目都有，如果沒有因材網的教材，會改以均一平台模式，如有匯出新的課程，會以因材網為主。

六、人事室報告：

1. 本校 111 年度教師節禮券票選結果最高票為統一超商禮券，每位教師 1000 元，將於 9 月 28 日教師節前發放。
2. 111 學年度林口區教育會會員會費，每人新臺幣 200 元整，舊會員依往例將由薪資扣繳。若有同仁無意願繼續參加教育會者或有想新加入者，請於 111 年 9 月 15 日前另行告知人事處理。（若逾期未告知視為繼續參加）

七、會計室報告：

1. 依據新北市政府教育局 111.9.2 函，請務必於期限前完成填報以下表單，避免影響後續表單送出

(1) 111 年 9 月 30 日（星期五）前完成填報：

表 1. 學校基本資料表(教務處)。

表 6、高級中等學校新生入學方式統計表(教務處)。

(2) 111 年 10 月 15 日（星期六）前完成填報：

表 5、高級中等學校教職員工概況(人事室)。

表 7、高級中等學校班級及學生概況（一）(教務處)。

表 8、高級中等學校班級及學生概況（二）（教務處）。

表 9、高級中等學校原住民學生數及畢業生數（教務處）。

表 10、高級中等學校僑生、中國大陸及港澳學生統計（教務處）。

表 11、高級中等學校外國學生統計（教務處）。

(3)110 年 10 月 31 日（星期一）前完成填報：

表 1、高級中等學校校地校舍概況（總務處）。

調查表：高級中等學校應屆畢業生升學就業概況調查表（輔導室）。

調查表：高級中等學校原住民應屆畢業生升學就業概況調查表（輔導室）。

八、秘書室報告：

1. 111 學年度第 1 學期行事曆，已發給全校教職員工及同學，並請資訊組公告學校首頁。
2. 9/7(星期三)早上 11:00 發放中秋暨教師節月餅禮盒給全校教職員工，感謝校長與各位主任一同發送給全校同仁，也感謝家長會的支持。
3. 新北市新莊分區 111 年度 9 月份公私立高中職暨國民中小學校長會議填寫優良事蹟及活動預告表，請各組長於 9/15（四）下班前回傳給我，彙整後 9/16（五）寄出。
4. 本年度家長會經費請於 9/20 前核銷完畢，以利報告年度總結算。
5. 本學期期初家長代表大會暨委員會，將於 9/28(三)晚上 18:30 召開，敬請各處室主任與組長上雲端填寫會議資料，另外，請依實際狀況擷節編列下學年的概算表及「需家長代表出席會議統計表」寄給我統整。

主席裁示：

1. 9/28 召開家長代表大會，請大家出席，相關預算如需調整儘速處理。
2. 運動服的部分請體育組可以提早規劃、定案，原則上預算秉持擷節原則執行，不要再增加。

玖、提案討論：

提案一：〈「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」新北市立林口高中獎學金補充規定〉修正事項

說明：依國教署來文，提請討論〈「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」新北市立林口高中獎學金補充規定〉，本次修正該要點第三條第一款「依免試入學方式，以第一志願升讀本校者，依高一第一學期第一次定期評量成績，全校前五名發給獎學金。」，修改為「全校前六名發給獎學金」（見附件，修正部分以標記紅字）

決議：依規定執行，無異議通過。

提案二：本校是否申請設置光電球場一案提請討論(學務處體育組)

說明：有關設置光電球場一案，依據【學校設置太陽能光電球場指引】(如附件)2-1-3(1)學校自我評估可行性時，須先進行校內程序討論或決議，確認校內施作意願。(2)9月7日已有廠商至校評估，詳請參閱附件。

總務處補充說明：規劃設置地點有三，為籃球場(含網球場)、教學資源大樓樓頂、宿舍樓頂，目前有2家公司協助提供規劃，大同公司規劃的設置容量為900瓩，是目前教學大樓的2倍，以1度電賣台電5元，預估扣除造價後回饋金為1年4萬9千多，廠商的規劃內容包含遮雨棚屋頂、照明、防撞安全泡棉、樹木修剪、太陽能設備維護20年。廠商預估利用暑假施工，工期約2個月。

體育師補充說明：高度7米足可進行排球教學，若高度太高會提高造價，影響回饋金，主要是高度太高可能會影響遮蔽效能，失去風雨球場的功能，且要考量周邊樹木高度。

主席裁示：本案重點在於藉此可以節省本校建置風雨球場的經費，最大受益者為學生，請體育組洽詢體育老師專業意見，評估最佳高度。

決議：經表決19票同意本案申請設置。(21人出席)

拾、臨時動議：

拾壹、散會：10時5分

「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」新北市立林口高中獎學金補充規定

壹、依據：

依據教育部國民及學前教育署 109 年 09 月 14 日臺教國署高字第 1090103304B 號令修正發布「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」辦理。

貳、核發對象：

就讀本校日間部學生，其國中畢業學校為：新莊國中、新泰國中、福營國中、頭前國中、中平國中、恆毅高中附設國中、丹鳳高中附設國中、泰山國中、義學國中、林口國中、崇林國中、佳林國中、醒吾高中(國中部)、林口康橋高中(國中部)之國中畢業生。

參、獎學金核發標準：

一、一年級第一學期新生：

依免試入學方式，以第一志願升讀本校者，依高一第一學期第一次定期評量成績，全校前六名發給獎學金。第一次定期評量成績相同則參酌國中教育會考成績擇優發給獎學金。

二、第二學期至第六學期學生：

以前一學期領有本獎學金者為優先核發對象，其在學期間各項成績符合下列標準時，得繼續申請本獎學金，惟轉（休）學者則喪失領取資格。其標準如下：

(一)前一學期學業總平均成績在同年級同類組前百分之三十者。

(二)德行評量未經記小過以上懲處並經導師推薦。

如上述學生成績未達標準，得由同一年級第一學期入學時，以第一志願就近入學之同年級且符合學業及德行成績標準之學生，依前一學期成績總平均擇優申請遞補。

三、休學及轉學學生，永久喪失領取本獎學金之資格，該獎學金名額得由同年級入學時符合上述規定之學生申請遞補。

肆、分配名額：

依教育部國民及學前教育署當年度核定各年級名額。

伍、申請、審核及表揚：

符合核發對象之學生，由學校通知後並於公告時間內，填具申請表及檢附相關資料，向教務處申請，依核發標準及分配原則審定後公開表揚，並將受獎學生名單公布於本校網站供查詢。

陸、本補充規定如有未盡事宜，悉依部頒要點及相關之規定辦理。

柒、本補充規定經校務會議或行政會報通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。