

新北市立林口高級中學 111 學年度第 1 學期第 8 次擴大行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間：111 年 11 月 1 日上午 09 時 10 分

貳、地點：2 樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

列席：教師會代表

肆、出席人員：如簽到表

記錄：蘇秀文

【防疫會議】

伍、防疫專責小組工作報告：

1. 11/7 起防疫新制如下：

11/7起鬆綁

「接觸不特定人士或無法保持社交距離」場所(域)
COVID-19疫苗接種規範

取消民衆參與以下活動須完成COVID-19疫苗追加劑(第3劑)接種或快篩之限制，包含：

- 宗教活動(遶境、進香團)
- 團體旅遊(由旅行社承攬，參加成員彼此之間屬於不特定人士之旅遊)
- 健身房
- 八大行業

2022/10/24 中央流行疫情指揮中心

11/7起 實施0+7免居家隔離
同住接觸者須7天自主防疫

匡列為接觸者當天快篩1次 外出時，需有2日內快篩陰性結果

最後接觸日— 0 1 2 3 4 5 6 7 自主防疫

- ◆ 無論是否完成疫苗追加劑均採「0+7自主防疫」
- ◆ 最後接觸日為第0天，隔日為自主防疫第1天
- ◆ 家用快篩試劑檢測措施：由衛生單位提供2歲以上接觸者4劑家用快篩試劑。匡列為接觸者當天快篩1次；自主防疫期間有症狀應進行檢測；外出前須有2日內快篩檢測陰性結果
- ◆ 檢測結果：不追蹤，快篩陽性則依公布之自主防疫指引辦理

中央流行疫情指揮中心 2022/10/24

11/7起

確診者7+7解除自主健康管理條件

確診對象	調整內容
居家照護者	隔離滿7天後，快篩陰性可提前解除自主健康管理

備註：非重症且收治醫院、加強版防疫旅館/集中檢疫所之確診者，如以篩檢陰性作為解隔條件者，解隔後無需進行自主健康管理。

*篩檢需由醫事人員執行

2022/10/24

中央流行疫情指揮中心

11/7起移除

營業場所及公共場域 體溫量測量測 之強制性規範

- ◆各場所(域)可視其營業/服務性質及需要，自行決定健康監測之方式
- ◆請中央各目的事業主管機關檢視目前所訂之COVID-19相關防疫指引，倘有規範於入口處應設置體溫量測，請檢視評估修正

2022/10/24

中央流行疫情指揮中心

◆健康中心報告：

1. 111年10月31日學生確診通報個案為524人(自111.8.30起算)
2. 111年10月31日彙整快篩數量：1,357支
3. 111年10月31日彙整口罩數量：10,370片

◆生輔組報告：學生請假狀況正常。

◆人事室報告：目前2位老師確診隔離中。

主席裁示：

1. 11/7起學校相關規範等教育局通知，如無新的規定則維持目前現況(包括量體溫)。
2. 為避免口罩存放過久因潮濕受損，目前庫存口罩扣除安全存量後，每人先發放3片。
3. 依現行規定，體育課集合、活動須戴口罩，劇烈運動可拿下口罩。

【行政會議】

陸、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 111 學年度第 1 學期第 7 次擴大行政會議(111.11.18)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	執行情形	備註
1. 優質化與創新教育加速器、在地就學大聯盟計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處 輔導室	※111/8/23 報告： 【教務處】： 1. 110 學年度高優計畫已執行完畢，成果報告已完成繳件，將於 9 月 15 日完成收支結算。 2. 111 學年度高優計畫獲得經費補助 250 萬元。 3. STEAM 計畫將續與胡裕仁師合作一年。 【學務處】：奧運射擊計畫 110 年度已結案並繳回賸餘款，111 年度經費尚未核定。 【圖書館】：VR 工程案已移請總務處辦理招標中。 ※111/9/13 報告： 【圖書館】：VR 資本門：已決標，今日開工，預計 10/27 前完工。VR 經常門：空拍營已經辦理完畢，空拍機保險預計於 10 月辦理。 【學務處】：奧運射擊計畫因局端承辦人更換，本校已重送概算，目前局端審核中。 【教務處】：高優的經費已通過尚未核撥；教育加速器 STEAM 計畫請參閱教務處報告事項；在地就學大聯盟計畫高中的部分，計畫已通過，目前局端審核經費中。 ※111/9/20 報告： 【教務處】：高優計畫持續執行中，預計年底執行完畢。 新北教育加速器 STEAM 計畫經常門尚餘 40%預計於年底前執行完畢。 【秘書室】：奧運射擊一案，經聯繫教育局承辦人，將於近日核定發文。會請體育組及射擊教練著手執行。 【輔導室】：國中在地聯盟部分，上學期主要規劃研習活動，預計於 10、11 月辦理鄰近國中教師能參加的研習，天文台、射擊，未來可能結合空拍、AR 等研習活動，學生活	※9/13 主席提示： 高優及在地就學大聯盟計畫先執行，學校先墊支。國中在地聯盟的部分，請教務處轉知輔導室。 ※111/9/20 主席裁示： 1. 各計畫既已確定核准可先執行。 2. 本週將啟動在地就學大聯盟-高中特色大聯盟-雙語國際的研習。國中的部分請輔導室儘快啟動，以強化與國中端的聯繫。儘量讓國九的家長及老師能參加我們的活動，本校所辦活動儘量開放給鄰近國中的老師也能來參加。目前佳林國中約有 70% 畢業生入本校就讀，而崇林

		動規劃於寒暑假，預計籌備英語營與天文營。 ※111/10/4 報告： 高優計畫及教育加速器 STEAM 計畫執行進度請參閱教務處報告事項。 ※111/10/18 報告： 教育加速器 STEAM 計畫即將執行完畢，惟計畫執行中有些小變更尚在處理中。 VR 已裝門扇，接近完工階段。 奧運射擊簽辦招標中 ※111/11/1 報告： 【教務處】：高優計畫資本門因屬招標案件，目前執行率較低。子計畫 D 執行率未過半，請學務處協助。 加速器僅剩經常門尚在執行中。 【圖書館】：VR 計畫目前經常門執行得差不多了，資本門將召開竣工會議，亦即將結案。 【秘書室】：奧運射擊體育組已上標案簽呈，經常門也執行中。 【實研組】：就學大聯盟計畫-特色發展工作圈業於 10/28 經局核定，本校經常門核定金額為 215,700 元，資本門核定金額為 138,000 元。另將發文予夥伴學校請其向本校申撥。 【輔導室】： 在地就學大聯盟計畫－社區高國中資源共享計畫：經費尚未核定，下次國中端教師研習規劃 VR 課程參訪。 【實研組】： 特色發展工作圈計畫－雙語大聯盟 1)11/17、11/24 邀請台大師培中心王秀槐教授雙語課程講座 2)12/1、12/29 中正高中李壹明老師進行課室英文講座 3)12/8 下午與輔導室前往西松高中觀摩 IB 授課並與該校進行交流 4)已成立雙語學群 【輔導室】： 雙語學群的部分今年有數學科加入，目前已開設雙語+SAT 解題數學，PLC 已在上週進行 1 次，11、	(52%)林中(50%)的畢業生未在地就學比例較高，是我們努力的目標。 ※111/10/4 主席裁示：經費依規畫之進度執行，高優的 D 計畫(雙語教學、資訊教學、安全教育、消防宣導等)，目前尚未執行，請儘快執行。 ※111/11/1 主席裁示 不管是校內還是跨校，還是儘量連結，讓資源共享。
--	--	---	--

		12月將各再開1次。生命教育雙語共備本週有公開觀課，下週將進行部份領域雙語教學專家諮詢會議，11/17-12月每週四下午進行雙語研習(共備)，12/22進行全校共同雙語研習。	
2. 生輔組報告本校性平及其他案件未結案進度。	學務處	※111/10/25 報告 本校性平未結案案件如下： 1. 案號 2168475，10/21 已完成結案會議，並函發報告給雙方當事人，並完成系統資料上傳。 2. 案號 2252879，資料已轉至管轄學校，該校於 10/26 進行性平調查會議。	
3. 各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	本週無逾期公文。	

柒、主席報告：

❖ 教師會報告：

捌、各處室報告：

一、教務處報告：

教務主任：

1. 111-1 高優計畫通過 250 萬,經費尚未核撥，111-1 部分開始先行執行。

111-1 高優計畫	總預算	餘額	執行率
子計畫 A	335640	88158	73.73%
子計畫 B	114400	10389	90.92%
子計畫 C	110060	53580	51.32%
子計畫 D	34900	20550	41.12%
資本門	600000	499500	16.75%

2. 新北教育加速器 STEAM 計畫

STEAM 計畫	總預算	餘額	執行率
經常門	900100	214766	76.14%
資本門	99900	0	100%

(奧運射擊與林口在地 VR 請主責單位補充報告)

3. 原定 11/11 第二次課發會因部分課程規畫表修訂，將延後一週開會

- 11/17 下午 MCI 校長蒞校參訪，將協助所有參加雙聯學制同學辦理公假，與該校校長進行交流。

教學組：

- 本學期作業抽查週 12/12(一)~12/16(五)，屆時將借用 2 樓會議室。
- 12 月 23 日(五)下午舉行高二英語歌唱比賽（當日高二第八節停課），並將於前一天 12/22(四)放學後進行預演（當日高一二第八節停課），因疫情趨於穩定，本學期規劃高一學生在 2 樓觀看比賽，相關準備工作請各處室多協助。。
- 本學期母語才藝競賽將於這禮拜評分，感謝評審趙佳筠老師及黃裕翔老師的協助。
- 111 學年度本校總體課程計畫書將於 11/18 課發會通過後，進入填報階段。

註冊組：

- 註冊組目前正在進行的報名作業如下

考試名稱	簡章期程	作業狀態
第二次英聽考試	2022/11/9-2022/11/15	校內報名至第一次英聽成績公布後兩天
術科考試	2022/11/1-2022/11/15	校內報名結束，全高三 10 人報名
學力測驗	2022/11/1-2022/11/15	校內報名結束，全高三均完成報名
台大特殊選才	2022/11/11-2022/11/21	校內報名結束，希望入學與特殊選才各 1 人報名

- 本月預計招開註冊相關會議如下

會議名稱	時間	會議說明
台大特殊選才校內推薦委員會	2022/11/02 12:30	推薦本校對台大特殊選才和希望入學學生（目前各 1 名）
本學期學習歷程檔案工作小組會議	2022/11/09 12:30	制定本學期學習歷程檔案相關時間以及作業方式
新北優免招生委員會	2022/11/09 12:45	討論本校新北優免名額比例
新北五區適性轉學會議	2022/11/11 10:10	新北五區適性轉學第一次委員會議（目前各校均無意願參與）

設備組：

- 111 學年度新北市科展研究計畫，本校有兩組學生初審通過，靜待複審的好成績。
- 下學期教科書用書版本於第二次各科教學研討會中進行討論甄選，於 11 月上旬進行統整及招標前置作業。

試務組：

1. 高三升學檢討會議已於10/27(四)完成，另外今明天兩天為第二次模擬考，再請各單位注意公播時間，避免影響考生權益，感謝配合。
2. 第一次段考及模擬考獎勵餐會，預計於11/9(三)舉行，屆時再請校長、主任出席鼓勵成績表現優異同學。
3. 本校三年級同學丁瑞安及黃兆陽，10/29(六)代表本校參加全國英文單字大賽，感謝邱珍玉教師指導與帶隊，成績預計於11/18公告，盼學生獲得好成績。

實研組：

1. 新北市111學年度高級中等學校特色發展工作圈計畫-在地就學大聯盟經費已於10月28日(五)核定。本校經常門經補助215,700元，資本門補助138,000元。將發文予夥伴學校(三民高中、三重高中、新莊高中、北大高中以及中和高中)向本校製據請款。
2. 111年教育部國民及學前教育署補助高級中等學校與國外校際合作推動線上教學實施計畫於10月25日(二)核定。本校經常門補助200,000元。
3. 實研組於11月17日與24日(四)邀請台大師培中心王秀槐教授在行政大樓三樓會議室進行雙語政策迷思與教學模式研習講座。12月1日與29日(四)邀請台北市中正高中李壹明教師進行課室英文初階與進階研習講座。
4. 實研組(雙語大聯盟計畫)與輔導室(部分領域雙語計畫)於12月8日(四)下午共同合辦前往台北市西松高中觀摩IB授課，並與該校進行交流。
5. 11月17日(四)下午2點，美國緬因中央中學校長Mr. David Pearson蒞校拜訪，並與雙聯學生交流。當日預計進行台灣飲食文化交流。

主席裁示：

1. 教務處相關工作請大家持續進行。
2. MCI校長參訪活動，請加邀請英文科召集人邱珍玉老師參加。
3. 設備組學生參展的交通費請由相關專案計畫款支應，計畫款未編交通費的話，請辦理變更，以進行經費調度。

二、學務處報告：

學務主任：

1. 上週五(10/28)下午第6、7節班級活動時間，已完成校慶預演。
2. 11/4(五)為校慶運動會，11/5(六)為校慶慶祝大會暨園遊會，相關工作分配已在10/26(三)中午舉行之第2次校慶籌備會議中協請各處室協助，感謝大家的支援！將於11/7(一)進行校慶補假。
3. 近日早自習巡堂各班秩序大致良好，少數高一班級秩序較不佳，已立即入班糾正並通知導師請其引導學生改善。

訓育組：

1. 高三畢冊學生個人沙龍照預定於11/14號進行，將於當日於安排的兩間教室以每一班級安排時段，屆時會張貼公告在各同仁辦公室內週知，另原定11/18進行高三班級團體照及教職員沙龍照之行程，因長官另有要務而延期，因此該行程同樣一併與學生個人沙龍照確認公告。

2. 11/1(二)中午 12:30 於二樓會議室將進行高一探索教育檢討會，將邀請高一各班代表及相關行政與教師同仁與會，上周五已將尚未繳費之學生，由總務處提供及印製資料轉交給學生本人，延長繳費期限於 11/7(日)。
3. 11/4-5(五-六)將進行 111 學年度校慶系列活動及園遊會，第一天倘天候不佳則轉為雨備方案，本組與活動發展工作隊將於下午活動中心舉辦趣味競賽後進行桌椅等場地布置工作。而第二天部分則不受天候影響。
4. 11 月將與旅行業者協助規劃，內容確定後會送出標案簽呈。

社團活動組：

1. 2022 新世代青年城市論壇，目前本校有 7 人(8 人次)參加。
2. 2022 新北市特教學校聖誕節活動邀請本校社團參演，本組已發出訊息給社團群組，有關該校上課實施的志工服務同學徵選也同步在社團與班長群組內公布。(活動時間為：週一第四節彈性學習時間)
3. 今年社團表演本預定週四-週六，因週四有社團退出，擬改成週五半小時、週六 1 小時。

體育組：

1. 校慶運動會預賽於 10 月 25 日辦理完畢，決賽名單及賽程已公告於校網及學務處布告欄，如校慶當天氣候不佳，各賽事決賽則利用(彈性學習時間及中午時段)延後辦理，教職員工組的部分則遇雨取消，不補辦。
2. 校慶運動會教職員工組 20 人大隊接力報名中，參賽即可獲得精美獎品一份，請各位同仁踴躍參加，報名表已公告於全校教職員工群組，如有相關事宜請洽體育組。
3. 11/8-20 本校射擊隊參加全國中正盃射擊錦標賽。

衛生組：

1. 10/28 召開學校餐食監督小組會議。
2. 11/6 第二次衛生股長會議。
3. 11/9 第二次衛生糾察會議。
4. 11/18 校園健康主播競賽收件截止。
5. 11/25 預計辦理之各項活動：
 - 1420-1510 高一愛滋病防治巡迴演講(活動中心)
 - 1420-1510 高二正向心理健康促進講座(每班派 2 位同學參加)
 - 1520-1610 環境教育講座(高一、高二、全校教職員)

生輔組：

1. 請導師加強宣導，轉知學生及家長務必經常登入『新北市校務行政系統』查詢學生自己的缺曠明細，尤其是有送「請假卡」請假的學生，事後也務必登入『新北市校務行政系統』，查詢是否已完成請假手續，如對於學生自己的『缺曠登錄』有疑問者，請【學生本人】至學務處生輔組查詢。
2. 當月缺曠明細表確認，均會在下個月月初發送各班，提醒學生注意各項曠課訊息。

3. 14 堂(含)以上曠課者，生輔組每月會寄發缺曠課通知書給學生家長，2、7 兩月不寄發。

主席裁示：

1. 本週校慶活動及運動會，週五早上若下雨，或場地潮濕，活動就暫停，維持正常上課，創意進場則延至次週朝會進行，為避免耽誤到第一節課，就不升旗，提早集合，直接進場。
2. 社團組參加新北特教耶誕活動一案，請輔導室可邀請有志於輔導或特教的學生擔任志工，以充實學習歷程。上課時間離校請徵求家長同意書，搭公車前往。

三、總務處報告：

總務主任：

1. 防災校園建置基礎學校第二次入校訪視已於 10 月 27 日以簡報方式完成，感謝各處室協助及耀輝主任、華漢老師協助設計防災教案。
2. 行政會議後於 3 樓會議室召開廁所工程例行工務會議，請相關人員與會。
3. 10 月 13、14 日完成「一年級校外探索教育」，預計 11 月 1 日召開驗收會議。
4. 「VR 教室場地建置工程」於 10 月 27 日申報竣工，預計近期進行驗收。

事務組：

1. 「111 學年度高優 A 科廣等課程暨社區高國中資源共享計畫設備採購案」，相關招標文件陳核中，預定 11 月 4 日上網公告、11 月 9 日開標。
2. 新北市教育局工程督導查驗小組訂於 11 月 15 日上午 10 時到校進行廁所改善工程督導查核。今日 11:00 進行工務會議，將討論相關準備事宜。

出納組：

1. 111 年 8-11 月學生營養午餐費繳費期限至 11 月 6 日。
2. 學雜費還有零星同學未繳，已請註冊組協助催繳。

文書組：

1. 轉知秘書處文書紙本檔案減量宣導：
 - a. 受文對象為府內各機關學校者請多利用電子公文，並避免發副本給自己機關或其他處室，如屬知會性質請用線上簽核會辦功能。
 - b. 紙本附件請雙面列印。
 - c. 附件為參考法規等文件，簽核時請註記「附件陳核不歸檔」。
2. 線上簽核「紙本併陳」之作法：
 - a. 於線上簽核案件內附加「便利貼」，提醒主管「本案有紙本附件」。
 - b. 紙本附件資料以公文夾陳核，左上角可利用紙本便利貼註明線上簽核公文文號。待辦畢時可將完成核章之紙本資料掃描為該線上簽核之參考附件，並辦理紙本資料「併同歸檔」作業。
3. 紙本公文案件歸檔時以原件為原則，以影本歸檔者，應於案件首頁簽註無法以原件歸檔原因，並經主管核准。整本裝訂之書籍形式附件，應加裝封面、註明文號，並於本文右下角註明附件名稱及數量，不計入頁碼。
4. 已決待歸項目下有「嗣後併案註記」功能，可以將同案件併案歸檔，方便以後查找。例如計畫補助案件，可以將申請函、核定函、後續各項變更申請、結案簽...，於已決待歸時，以「嗣後併案註記」，輸入第一份公文號碼，即可併案。

主席裁示：廁所工程控管及下週檢核及工程督導，請事務組配合辦理。

四、輔導室報告：

1. 學生輔導：

- (1)已於 10/20(四)中午召開期初認輔會議。
- (2)已於 10/25(二)0900-1100 會同學諮中心社工進行本校個案學生需求評估會議。
- (3)已於 10/21(五)0930-1100 邀請清大施香如教授進行督導。

2. 學生講座及活動：

- (1)已於 10/18(二)辦理「學習記憶全攻略」高一線上講座。
- (2)將於 11/2(三)1200 辦理「執行功能行為評量表」解測講座。

3. 家庭教育：將於 11/1(二)進行第二次家長讀書會。

主席裁示：家長入校，仍需依防疫規定辦理。

五、圖書館報告：

圖書館主任：

1. 圖書館一樓 VR 教室二期工程已接近竣工狀態，待驗收完畢後將於場地借用系統上線。

資訊組：

1. 圖書館學生查詢區電腦已更新還原系統，解決時常當機的問題
2. HiTeach5 使用課堂數上一周統計有 52 節，同仁有反映授權的問題，目前廠商已改版解決。
3. 目前已成立 HiTeach 的 Line 群組，老師遇到使用問題會在該群組反映，廠商和我可以及時解決，目前邀請有在使用或想要使用的老師加入。
4. 電腦教室只有 40 台電腦，部分班級人數達 47 人，電腦不足 7 台，加上電腦老舊，常常當機，目前洽廠商評估硬體的升級。

讀者服務組：

1. 10/31-11/4 中午於一樓川堂舉辦書展，請全校師生踴躍參加。

主席裁示：

1. HiTeach 仍需持續推動，需教會每個老師使用，至於是否使用則由老師自行評估。
2. 電腦不足及硬體升級，相關採購及維修經費，請由電腦使用費支應。

六、人事室報告：

1. 本校教職員工歲末文康聚餐將於 12 月 2 日（五）晚間 17：30 於金湯匙餐廳舉辦，業已完 成與會調查，預計 10 桌。
2. 提醒公務人員(含約僱人員)及工友注意，尚未請領完畢 111 年度國民旅遊卡休假補助者，請儘早刷畢請領金額。

主席裁示：教職員工歲末文康 18:00 開始，請秘書邀請家長委員及榮譽會長參加。

七、會計室報告：

1. 111 會計年度即將結束，為辦理決算請各處室配合以下時程辦理：

(1)請購系統於 11 月 25 日下班後關閉(含所有預算及代辦之採購核銷及直接核銷)。請預先提出請購申請，並請預留總務處詢價及採購作業時間。

(2)採購核銷案件請於 12 月 12 日下班前核妥章後送本室核銷付款。

(3)預付款及暫付款，如有尚未轉正或歸墊者，請查明並於 12 月 12 日前辦理轉正或歸還借款。

(4)其餘項目時限：

日期	項目	承辦處室
111/12/12 前	未辦理核銷之憑證	總務處
111/12/20 前	不休假加班費、休假補助、健檢補助、公教各項補助	人事室
111/12/20 前	兼代課鐘點費	教務處
111/12/20 前	社團鐘點費、學生獎補助費、工讀費	學務處
111/12/20 前	差旅費、加班費	各處室

(5)鑑於年底將屆，建請各處室儘量將各項活動安排於 12 月中旬前結束，以避免集中於年底致未及核銷付款，並請就送出案件或簽案詳加檢視，避免因計算錯誤等問題致退件耗費行政時間。

(6)各單位辦理各項工程及設備款之採購案件，請儘量提早辦理驗收作業，俾能於年底前完成付款核銷；因特殊原因需辦理保留者，請配合新北市相關規定依限辦理保留作業。

(7)經查截至 111.10.27 全校業務費請購動支執行率為 70.24%，請各處室自行上艾富系統檢視所轄預算及補助款經費執行情形，如有請購需求，請儘速依上述期限至系統登打請購單，謝謝配合。

主席裁示：

1. 12 月份請購案件請提早作業，依會計室所訂期程辦理。
2. 需要辦保留案件例如廁所工程，案子到明年 2 月，如果趕工提早結案可能不用辦保留，請跟教育局工環科確認。奧運射擊採購案既已核定就趕快招標，現在船期不定，先辦保留程序，以免經費被沒收。

八、秘書室報告：

1. 111 學年度處室需家長出席委員會名單及經費預算表已經發出，請依預算執行。
2. 本週日新北市政府辦理新卸任會長交接，目前刻正辦理新任會長印鑑變更作業。

主席裁示：家長會預算請本摶節原則處理。

玖、提案討論：無。

拾、臨時動議：無。

拾壹、散會：9 時 52 分。