

新北市立林口高級中學 111 學年度第 1 學期第 11 次行政會議暨防疫會議紀錄

壹、時間：111 年 12 月 13 日上午 9 時 10 分

貳、地點：二樓會議室

參、主席：蘇主任秀玉_{代理}

肆、出席人員：如簽到表 記錄：蘇秀文

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：略

陸、主席報告：依校長指示，防疫會議改在擴大行政會議時再開，故今天直接進入各處室報告。

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 111-1 高優計畫通過 250 萬，經費已核撥，111-1 部分執行如下，總共執行 1,166,879 元，已執行完畢。

111-1 高優計畫	總預算	餘額	執行率
子計畫 A	335,640	1,270	99.62%
子計畫 B	114,400	400	99.65%
子計畫 C	110,060	217	99.80%
子計畫 D	34,900	0	100%
資本門	600,000	26,234	95.63%

2. 新北教育加速器 STEAM 計畫：已執行完畢，新年度刻正送計畫申請中

STEAM 計畫	總預算	餘額	執行率
經常門	900,100	8,986	99%
資本門	99,900	0	100%

3. 宣導：新年度或新學期開始執行之計畫，經常門編有學生指導費用之子計畫，請計畫承辦人務必檢附學生上課時間、地點及上課師生之簽到證明(並請避免將指導時間編於中午午休時段)，避免有不同計畫重複請領或不實請領的狀況發生。

二、學務處報告：

1. 12/7(三)上午已順利完成新生健康檢查補檢(約 100 名學生)，感謝總務處協助場地佈置。
2. 12/9(五)下午 14:00-16:00，學務處與輔導室共同帶領 8 位高一至高三的同學至新北特教進行志工服務，並致贈感謝狀與紀念品給該校(秘書代收)。本週五(12/16)同一時間將再帶領此 8 位同學至新北特教進行第 2 次服務(共服務 3 次)，以建立兩校友好合作關係。新北特教將

核發服務時數給參與同學。同學參加此服務學習活動都覺得獲益良多，同時亦能豐富其學習歷程檔案。

3. 12/10(六)已在本校 4 樓會議室辦理吉他社「四校聯合展演」(林口高中、三重商工、淡水商工、城市科大)。此為第 1 次在本校辦理之社團跨校聯合展演活動，藉由主辦活動，增進社團幹部組織規劃能力，並經由跨校交流增進視野。今年希望大傳社亦能在本校辦理跨校聯合展演，並將以舞台劇及播放影片等方式進行。
4. 12/10(六)本校共 10 位同學參加國際扶輪 3490 地區辦理之「快樂扶少、幸福擁抱」實作體驗營，地點於黎明技術學院(餐飲系)。營隊過程中同學獲益良多，感謝扶輪社提供免費名額給本校同學參與。
5. 12/19(一)將進行高三團拍，詳細流程如下，敬請各處室主任隨同校長與高三各班進行拍攝。同日中午並將在行政大樓 1 樓階梯進行全校教職員工團拍。家長會長的部份，再請秘書邀請會長該日是否方便過來拍攝個人沙龍照(時間約安排於 11 時-12 時之間)。

新北市立林口高中 111 學年度高三畢冊師生團體照 拍攝時程規畫表

■ 總表：

拍攝日	拍攝內容	注意事項
12/19 週一	1. 班級團體照(每班 5 分鐘/各班請著制服) 2. 各處室主任沙龍照 3. 畢業班導師團體照 4. 各處室成員團體照 5. 全校教職員工團體照 6. 全校教職員工沙龍照	1. 班級團照地點為行政大樓一樓(排師長椅子 10 張) 2. 保持 2 個班級預備拍攝

■ 拍攝期程：

時段	拍攝時間	拍攝班級	集合暨邀請老師時間	注意事項
預備時間	08:00-08:20	301.302.303 可預先集合		1.拍攝地點：行政大樓前 2.各班拍攝完畢後請儘速安靜帶回班上繼續上課，勿在校園逗留。
第一節	08:20-08:25	301	08:00	
	08:25-08:30	302	08:10	
	08:30-08:35	303	08:15	
	08:35-08:40	304	08:20	
	08:40-08:45	305	08:25	
	08:45-08:50	306	08:30	
	08:50-08:55	307	08:35	
	08:55-09:00	308	08:40	
第二節	09:10-09:15	309	09:00	
	09:15-09:20	310	09:05	
	09:20-09:25	311	09:10	
	09:30-09:35	312	09:20	
	09:35-09:40	313	09:25	
	09:40-09:45	314	09:30	
	09:45-09:50	315	09:35	
第三節	10:00-10:10	【總務處】成員	註：於行政大樓前集合拍攝，各處室團拍若人員無法到齊，請與訓育組聯繫安排空檔時間拍攝，謝謝您的協助。	
各處室	10:10-10:20	【會計室】成員		
	10:20-10:30	【人事室】成員		
	10:30-10:40	【教務處】成員		
	10:40-10:50	【輔導室】成員		
	10:50-11:00	【學務處】成員		
	11:00-11:10	【圖書館】成員		
教職員沙龍照	11:30-12:00	主任或高三導師	拍攝地點：行政大樓二樓會議室	
全體教職團照	12:10-12:15	全體教職員工	拍攝地點：行政大樓一樓	
高三導師團照	12:15-12:20	高三全體導師	拍攝地點：行政大樓一樓	
教職員證件照	13:00-16:00	全體教職員工	拍攝地點：行政大樓二樓會議室	

★★教職員工[證件照]補拍，於 12/21(週三)08:30-11:30 於行政大樓二樓會議室

★★教職員工[沙龍照]補拍，於 12/21(週三)13:00-16:00，地點同上。

6. 12/21(三)上午 10:30-11:00，社團活動組及訓育組將帶領熱音社、嘻研社、舞妍社、康輔社至新北特教活動中心進行聖誕表演。
7. 再次提醒各位主任 12/23(五)上午 11:10，校長、會長、各處室主任、高三導師，將至竹林山觀音寺為高三同學祈福；12/28(三)下午 15:00，將在活動中心辦理高三祈福大會，屆時亦請各位主任共襄盛舉。此兩日之活動，請秘書協助邀請家長會長參與。
8. 本週起學務處將開始進行穿堂聖誕節之佈置。另教學大樓 1 樓學務處負責之學校公佈欄，學務處已做相關設計規劃，屆時將搭配三好校園主題進行。
9. 高二排球比賽將於本週一(12/12)彈性學習、中午以及週二至四(12/13-12/15)中午於活動中心 3 樓辦理完畢。

三、總務處報告：

1. 依行政院主計總處函，「機關經費支出應依公款支付規定及程序辦理，倘因公務需要，得由員工以個人信用卡先行墊付後，再行請款」。依此，請各處室主任協助轉達，各處室若需使用信用卡，請先填寫墊付申請再行採購。
2. 依「新北市市有財產產籍管理要點」規定，各機關每年至少應辦理財產盤點及檢查一次。近期將依「林口高中財產(暨非消耗品)盤點實施計畫」進行不定期盤點，會先發初盤表，請儘速完成自行盤點，之後總務處及會計室將會同進行實際盤點。財產管理或使用人員對所保管之財產有公用財產管理手冊第 57 條情形者，將依法究辦。
3. 「教學大樓 A 棟及行政大樓耐震詳評」，已完成鑽心取樣，試驗期間約 7-10 天，期初報告約 20 天完成後進行審查會議，預計於明年 1-2 月完工。
4. 本週三、四，配合模擬考，廁所修繕工程暫停施工兩日。
5. 12 月 16 日由職前往參加「112 年資本門補助學校建設經費規劃說明會」，三民高中參訪將安排代理人開二樓會議室及活動中心舞台。
6. 12 月 6 日完成「射擊器材裝備採購」第二次採購決標。
7. 12 月 7 日完成「Hiteach 教學系統」及「虛擬軟體&資料庫備份工具」共約採購驗收。
8. 預計 12 月 13 日進行「太陽能光電風雨球場暨太陽能光電發電系統」開標，14 日進行評選。
9. 預計 12 月 27 日進行「高二校外教學」開標，28 日進行評選。

主席裁示：依本學期第 7 次行政會議校長裁示事項：「原則上教師每人一台筆電與一台 ipad 為基本配備」，請各行政主管協助宣導，多餘的電腦設備請繳回教務處設備組，供有需求之師生借用。

四、輔導室報告：

1. 學生講座及活動：

- (1) 已於 12/8(四)辦理大學參訪：銘傳大學資訊展。
- (2) 已於 12/9(五)辦理科技大學護理系校友返校座談。
- (3) 將於 12/12(二)辦理校友座談：警察生涯。
- (4) 將於 12/14(三)辦理大學參訪：開南大學航空營。
- (5) 將於 12/16(五)辦理青年教育儲蓄方案說明會。
- (6) 待高二第二次段考結算後將辦理雙語學習小組第一階段獎項。

2. 招生宣導

(1)已辦理 12/6(二)1225-1255 辦理泰山國中招生宣導講座。

(2)3/26(日)新北市高中職博覽會：依上次會議決議籌備中。

- i. 展示攤位互動體驗：預計辦理射擊、天文體驗。
- ii. 動態表演：由社團活動組邀請社團報名表演活動。
- iii. 制服 Fashion Show：由訓育組邀請學生走秀，並提供合照 30 秒短片 50 字介紹。
- iv. 教育成果展：待大會確認展出形式後安排。

(3)網路博覽會：

- i. 待來文確認連結後，共同完成學校資訊更新。
- ii. 學校特色影片一支(2:30~3:30)
- iii. 多元展能影片 2 支(3~5min)社團展演影片(社團組)、PINTWO(信甫)。

3. 教師研習：

(1)已於 12/6(二)1010 辦理雙語教師社群共備(生命教育第二單元)、12/7(三)辦理第二單元公開觀課。

(2)將於 12/13(二)1210 辦理教師多元入學及雙語面試輔導知能研習。

(3)將於 12/15(四)1210 辦理雙語社群共備(SAT 雙語教學)。

(4)將於 12/20(二)1110 辦理雙語社群研習(教學評量與成果)。

五、圖書館報告：

1. 新北市高中與陽明交大合作推動數位教學(EWANT)，預計下學期開始學生選課並修課完畢後，申請證書將不用再額外付費。
2. VR 教室新建工程業已驗收與清掃完畢，預計命名為學海書院，並於借用系統中開放教師借用。

六、人事室報告：

1. 111 年度公務人員年終考績已於 12/9 召開會議完成審議，本室將依規定辦理後續事宜。
2. 預計 12 月下旬辦理 111 年學務創新人力年終評量事宜，擬依規定請單位主管考核後，召開會議審議。

七、會計室報告：

1. 檢附截至 111.12.10 尚未核銷預算資本門明細表如下，請各處室儘速辦理驗收核銷事宜。

處室	請購日期	請購單	明細摘要	請購金額	分支計劃
輔導室	111.03.30	00536	日立除濕機 18 公升清淨型 (19500 元 X2 台)	39,000	5M423277 以前年度可用賸餘
學務處	111.11.09	02118	射擊教室冷氣	138,000	5M423288 留存項目
學務處	111.11.09	02119	射擊教室冷氣電錶讀卡系統	12,000	5M423288 留存項目

圖書館	111.11.15	02181	軟體採購(備份系統授權 6 套及系統授權 1 套)	271,312	5M523221 高中教育行政
秘書室	111.11.18	02231	校長室增購冰箱	19,160	5M423288 留存項目
教務處	111.11.29	02447	數位電子海報機 39089 元及優質化資本門自籌款 17746 元	56,835	5M423277 以前年度可用賸餘
總務處	111.12.10		網球場練習牆自籌款	449,967	5M423277 以前年度可用賸餘

2. 原預計採購案核銷期程至 12 月 12 日，惟經查截至 111.12.10 已請購未核銷付款案件，預算計 86 件，代辦經費計 254 件，請各處室主管轉知所屬同仁進地方教育系統查看所轄請購案進度，並請儘速送會計室核銷開款。
3. 法令宣導：依行政院主計總處 108.4.10 函，機關經費支出應依公款支付規定及程序辦理，倘因公務需要，得由員工以個人信用卡先行墊付後，再行請款，但下列情形不得以個人信用卡支付
 - a. 由採購單位或專任採購業務人員辦理之採購，應由機關直接支付予廠商或以政府採購卡支付。
 - b. 非專任採購業務人員經常辦理採購業務者，其付款方式應依前點規定辦理。
4. 法令宣導：依補助規定誤餐費以逾用餐時間方可核實支應。另依規定便當不需檢附名冊核銷，由各處室自存。仍請各業務單位依規定核實支應，不得有未逾用餐時間用餐及不相關人員用餐等不合理現象。

八、秘書室報告：

1. 已於上週配合邀請家長會吳會長於 12/23、12/28 日出席高三祈福及 12/23 下午的高二英語歌唱大賽。
2. 依本校行事曆 112 年 1 月 4 日晚上 18：00 辦理期末家長會，近期有需要申請核銷家長會的經費請儘速辦理，本學期即將辦理結算，進行財務報告。

捌、提案討論：無。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：9 時 30 分。