

新北市立林口高級中學 111 學年度第 1 學期第 12 次行政會議記錄

壹、時間：111 年 12 月 20 日上午 9 時 10 分

貳、地點：二樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

肆、出席人員：如簽到表

記錄：蘇秀文

【行政會議】

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

待辦事項	負責處室	執行情形	備註
1. 優質化與創新教育加速器、在地就學大聯盟計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處 輔導室	1. 111-1 高優計畫全數執行完畢，各學科執行成果陸續繳交上傳；下學年度計畫實研組預計寒假開始撰寫，112 年的 STEAM 計畫正在撰寫計畫申請中 2. 加速器-奧運射擊：資本門合約修改中，已請教育局協助辦理後續申撥及保留。 3. 加速器-VR 資本門執行完畢，經常門待媒體露出後準備結案報告。 4. 雙語計畫還有最後一次研習在 12/29，在地就學大聯盟-國中端寒假英語營即將開跑，目前籌備中。資本門已經送出申撥資料。	請教務處詢問雙語國際經費是否都已報上去。
2. 生輔組報告本校性平及其他案件未結案進度。	學務處	※111/12/6 報告 本校性平未結案案件如下： 1. 案號 2343563，1108 通報，1110 性平會受理，預計 12 月下旬進行調查會議。 2. 案號 359390，1117 通報，1122 召開性平會受理此案，成立調查小組，預計 12 月下旬進行調查會議。	案件較多，請儘快處理

3.各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	截至 111.12.19 無逾期公文	
----------------------	-----	--------------------	--

陸、主席報告：

❖教師會報告：因外師不諳中文，請校方協助告知外師本校重大公告事項，例如行事曆、校務會議等。

教務處補充：平時有請該年段英文科老師與外師互動，告知本校重要行事，例如校慶等；實研組長及實習老師們也都會協助外師解決問題。

主席裁示：涉及外師的重要事項請專人協助關注，一般性的通知就不用。

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 111-1 高優計畫全數執行完畢，各學科執行成果陸續繳交上傳；下學年度計畫申請實研組規劃寒假開始撰寫。
2. 12/21(三)淡江大學管理學院院長將率該院十位系主任與數學科教師進行交流。
3. 12/23(五)下午舉行高二英語歌唱比賽（當日高一高二第八節停課），並將於12/22(四)放學後進行預演（當日高二第八節停課）。因需事前準備及預演，故12/22、12/23 兩天全天，活動中心一樓暫停使用。
4. 12月29日（四）上午在四樓會議室舉辦高一多元選修成果發表，請教官室派員協助集合學生與現場秩序維護。

主席裁示：

1. 明天淡江大學請教務處轉知阿英協助。
2. 12/23 下午歌唱比賽及 12/29 多元選修發表請學務處派員協助秩序。

二、學務處報告：

1. 高二排球比賽已於上週四(12/15)中午辦理完畢，已於朝會時間進行頒獎。
2. 12/16(五)下午 14:00-16:00，學務處與輔導室已帶領 7 位同學至新北特教進行第 2 次志工服務。
3. 12/16(五)下午 14:00 馬禮遜美國學校音樂老師 Tim 與本校管樂社李舒程老師會面，進行未來雙邊管樂合作事宜會談。
4. 12/17(六)衛生組長及管理員帶領 18 位同學(多數為衛糾及衛生股長)，至台灣國立自然科學博物館參加環保署辦理之「111 年環境保護職人體驗工作坊」，期能提升同學環保意識及凝聚向心力。

5. 12/19(一)已順利完成高三團拍、處室團拍、全體教職員工團拍、高三導團拍、主任或高三導師沙龍照及教職員證件照拍攝。未拍攝者可於12/21(三)補拍。
6. 12/20(二)中午12:30，將在學務處舉行「111學年度模範生評選會議」選拔本校模範生代表，與會人員為教務主任、輔導主任、圖書館主任、訓育組長、生輔組長、級導師。
7. 本週三(12/21)上午10:30-11:00，社團活動組長及訓育組長將帶領熱音社、嘻研社、舞妍社、康輔社至新北特教進行聖誕表演。
8. 本校管樂社將於12/22(四)中午在合作社舞臺演奏3曲，作為聖誕節快閃活動演出。
9. 本週五(12/23)上午11:10，校長、會長、各處室主任及高三導，將前往竹林山觀音寺為高三同學祈福。下週三(12/28)下午15:00，將在活動中心辦理高三祈福大會，敬邀各位主任共襄盛舉！
10. 朝會有些得獎班級領獎學生很少，未到學生名單會給相關承辦處室，進行督促與輔導，期改善此狀況。

主席裁示：

1. 學務處最近很多志工活動，讓學生學習幫助別人，是非常好的體驗。
2. 與馬禮遜學校管樂的合作請持續進行，預計下學期將安排一次擴大會議時段至馬禮遜學校參訪。
3. 原備課日安排至開南大學，如果該校有困難就不要勉強，請圖書館聯繫是否改為龍華科大，整體規劃內容與之前相同，於該校借場地辦理導師會議，安排2/9、2/10均可，行程可調整，若評估都不行可回歸於校內自辦。
4. 明天教學卓越獎來校初訪，今年把課程擴大到科學結合SDGs做產出學習表現服務，請司樺主任主導(共有8個老師參與)。
5. 高三祈福活動請通知會長及相關導師。

三、總務處報告：

1. 耐震詳評已完成鑽心取樣，目前正於實驗室試驗中，預計一月初召開期初審查會議。
2. 12月5日於鳳鳴國小進行「新北市111年基礎學校防災校園成果發表會」，本校榮獲特優學校，感謝各處室協助。
3. 主管會議後，11點於三樓召開廁所修繕工務會議，請相關單位與會。
4. 12月13日完成「太陽能光電風雨球場暨太陽能光電發電系統」，14日評選決標，預計籃球場及網球場施工時間為112年6月17日至9月17日，請體育組及社團組於課務安排時注意，該時段暫停使用，勿排活動。
5. 預計12月20日進行「111學年度高優A科廣等課程暨社區高國中資源共享計畫設備採購」驗收。

6. 預計 12 月 27 日進行「高二校外教學」開標，28 日進行評選。
7. 預計 12 月 27 日進行「111 學年度下學期教科書」開標。
8. 預計 12 月 27 日進行「112 年庶務性委外採購」開標、評選。

主席裁示：

1. 校園防災高中組僅本校獲得特優，謝謝總務處的付出及各單位的配合。請持續落實防災演練，學生的防災動作(趴下、穩住、臥倒)要確實，疏散至大操場時要頭頂書包保護頭部。
2. 太陽能光電球場的施工請體育組在體育科教學研究會提早因應，調整課程內容；下學期的朝會仍維持視訊，不做大型活動的集合。

四、輔導室報告：

1. 學生講座及活動：(學生參與率較低，將加強宣導，鼓勵學生參與)
 - (1)已於 12/12(二)辦理校友座談：警察生涯。
 - (2)已於 12/14(三)辦理大學參訪：開南大學航空營。
 - (3)已於 12/16(五)辦理青年教育儲蓄方案說明會。
 - (4)雙語學習小組將於 12/20(二)辦理第一階段頒獎，並開始第二階段活動。
 - (5)學生英語營籌備中。
2. 招生宣導：
 - (1)3/26(日)新北市高中職博覽會：各項目籌備中，待文到再會辦細節。
3. 教師研習：
 - (1)已於 12/13(二)1210 辦理教師多元入學及雙語面試輔導知能研習。
 - (2)已於 12/15(四)1210 辦理雙語社群共備(SAT 雙語教學)。
 - (3)將於 12/20(二)1110 辦理雙語社群研習(教學評量與成果)。
 - (4)將於 12/22(四)1130 辦理雙語社群研習(家政雙語教學演練)，當天將配合合作社及教師會冬至活動於二樓會議室一起辦理。

主席裁示：

1. 12/22 之研習活動請再公告周知。
2. 明年教育局會辦理新北教育月(名稱暫定)，將辦理許多研討活動，本校為總召學校，有些分工要請本校協助，目前已規劃活動如下：
 - (1)112/3/11 在板中辦理開幕式、線上研習、學生學習歷程檔案分享、加速器承辦學校成果分享(例如本校 VR、奧運射擊)，請大家預為準備。
 - (2)112/3/18 在新北高中、三民高中、永平高中辦理學習歷程檔案，教授進場指導學生修改，鼓勵老師帶學生參加，對學生幫助很大。
 - (3)112/3/26 課程博覽會將擴大辦理，在市政府 1 樓兩側靜態展示及課程演示

(4)112/3/23-4 月初，將規劃在板橋車站展出各校特色。

五、圖書館報告：

1. 本校寒假採編營預計於 2/8~2/10 三天舉辦，已於上週將報名表發放各班。
2. 圖書館一樓 VR 教室新建工程業已於借用系統上線，命名為學海書院(可容納 60 人)，請有興趣同仁踴躍借用。

六、人事室報告：

1. 本次寒假下午行政人員實施彈性上班期間為 112/01/30-112/02/04，各處室輪值表請於 1/6 下班前填送本室。
2. 人事處來文：市府 112 年至 114 年國民旅遊卡委託發卡銀行遴選票選結果，總得票數最高為玉山商業銀行，市府將依票選結果進行簽約事宜。
3. 12/22 上午 11 時召開學務創新人力年終評量會議，請相關處室主任出席與會。

主席裁示：休業式後緊接著就是過年，彈性上班期間請各處室留守必要人力。

七、會計室報告：

1. 111 年度核銷期程截至 12 月 20 日，惟經查截至 111.12.16 尚未核銷付款案件，預算計 51 件，代辦經費計 201 件，請各處室主管轉知所屬同仁進地方教育系統查看所轄請購案進度，儘速於**今日下班前核妥章送會計室核銷開款**。依教育局規定**經常門經費不得保留，倘未及於本年度核付，請自行負責**。
2. 有關補助款如已執行完畢，請儘速核對帳務無誤後，依規定核結填寫收支結算表，如有餘額併同餘款簽辦單及公文影本辦理餘款繳庫事宜。
3. 代辦經費資本門尚未向教育局申請撥款如下表，請相關處室儘速辦理，避免經費流失。

處室	資本門計畫	金額
學務處	加速器-前進奧運(飛靶槍等)	446 萬

主席裁示：

1. 廁所修繕案應該能於 1 月結案，就不用辦理經費保留。
2. 加速器-前進奧運案要辦理經費保留程序，並非跟教育局講就可以，請承辦單位確認。
3. 預算內-網球練習牆工程案，請總務處先跟廠商溝通能否先報完工，本週初步驗收，年底前付款。

八、秘書室報告：

1. 下週五 12/29 早上 10：00-11：00 有龍華科技大學校長、副校長及招生處處長與副處長等到校參訪，屆時請無課務的主任出席。
2. 111 學年度寒假行事曆與下學期行事曆將置於雲端硬碟秘書室-行事曆-111 學年度寒假行事曆處，請各處室上去填寫，謝謝大家。
3. 111 學年度第 1 學期家長會期末大會於 112 年 1 月 4 日晚上 18：30 召開，也請各處室上雲端硬碟秘書室-家長會-111-1 期末家長委員會（會議手冊）進行編修各處室的工作報告（編輯完畢請反黃），謝謝大家。

主席裁示：

1. 下週五龍華科大 4 位來賓來訪，接待地點為校長室。
2. 期末家長會請秘書先調查出席委員人數後再決定開會地點。

捌、提案討論：無。

玖、臨時動議：教師會提請確認寒假補班補課事宜。

會議答覆：

1. 依教育局行事曆為準，非本校自行決定。
 - (1)1/20 原為學期上課日，但遇到小年夜彈性放假，故調整成 1/7 補班、補課。
 - (2)1/27 為寒假期間遇春節彈性放假，於 2/4 補班、不補課。
2. 寒假行事曆及下學期行事曆兩個檔案請秘書室同時上傳，趕快一起處理，因本學期末召開期末校務會議，於下學期期初校務會議定案(預計 2/9 或 2/10 召開)。

拾、散會：9 時 48 分。