

新北市立林口高級中學 111 學年度第 1 學期第 13 次擴大行政會議暨防疫會議資料

壹、時間：112 年 1 月 10 日上午 09 時 10 分

貳、地點：2 樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

列席：

肆、出席人員：如簽到表

記錄：蘇秀文

伍、歡送寒假期間退休人員(林淑惠老師及雷宏鈞教官)暨合影

【防疫會議】

陸、防疫專責小組工作報告：

1. 新北市 12/30 最新防疫 QA，請參閱以下連結，會隨時跟級導師更新最新資訊。
[https://www.ntpc.edu.tw/userfiles/1051100/files/%E9%98%B2%E7%96%ABQA%E4%B8%80%E8%A6%BD%E8%A1%A8\(111_12_30\).pdf](https://www.ntpc.edu.tw/userfiles/1051100/files/%E9%98%B2%E7%96%ABQA%E4%B8%80%E8%A6%BD%E8%A1%A8(111_12_30).pdf)
2. 目前目前國內本土確診人數有上升趨勢，防疫相關規定無太大變動，以下圖示給教職員生參考：



家長、老師、同學們注意囉！

新北市政府 教育局 新北學堂

新北校園防疫叮嚀

有症狀 不上班 不上課

- ✓ **三級防護**
在家量體溫、到校量體溫
隨時關懷學生身體狀況
- ✓ **健康五原則**
量體溫、勤洗手、戴口罩
保持教室通風、生病不上課
- ✓ **校園防疫三原則**
生病不到校、不舒服快篩
快篩陽通報
- ✓ **防疫三寶**
口罩、疫苗、快篩試劑

依據中央疫情指揮中心12/28新聞稿，因應中國及國內疫情升溫，為落實校園防疫，請配合各項防疫措施。

11/14起 **中央調整校園防疫規定**

各級學校、幼兒園之教職員工生

居家照護確診者
隔離/自主健康管理天數 **調整為 5+n**

隔離滿5天後

快篩陰性
提早解除
自主健康管理

快篩陽性
持續自主健康管理
最多7日

有症狀不到校上課、上班唷！

取消以下場所(域)工作人員之
COVID-19疫苗追加劑(第三劑)接種或快篩之限制

- 高級中等以下學校及幼兒園
- 兒童課後照顧服務中心
- 競技及休閒運動場館業
- 高級中等以下學校表演藝術類團隊練習
- 短期補習班
- 社區大學
- 游泳池
- 樂齡學習中心

◎ 校園防疫三原則：生病不到校、不舒服快篩、快篩陽通報

❖健康中心報告：

112/1/6 彙整

1. 快篩試劑數量：1,527 支
2. 學生快篩陽性/確診人數：685 人
3. 口罩數量：387 片

❖生輔組報告：

1. 學生目前請假狀況正常。

❖人事室報告：

1. 目前無同仁確診隔離中。

❖三導教師代表詢問參與學測之學生確診、逾隔離期限後仍快篩陽性，可否應試？

主席裁示：

1. 目前校內防疫狀態仍維持過去模式，加強戴口罩、勤洗手。
2. 1/8 以前確診者，隔離期滿不用快篩，1/8 起確診要自主填報。目前規定都是可以考試，請依大考中心防疫指引辦理。(教務處補充：已將通報時間表給張鑫老師轉達)

【行政會議】

柒、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 111 學年度第 1 學期第 12 次主管會議(111.12.20)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	執行情形	備註
1. 優質化與創新教育加速器、在地就學大聯盟計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處 輔導室	111.12.20 報告： 1.111-1 高優計畫全數執行完畢，各學科執行成果陸續繳交上傳；下學年度計畫實研組預計寒假開始撰寫，112 年的 STEAM 計畫正在撰寫計畫申請中 2. 加速器-奧運射擊：資本門合約修改中，已請教育局協助辦理後續申撥及保留。 3. 加速器-VR 資本門執行完畢，經常門待媒體露出後準備結案報告。 4. 雙語計畫還有最後一次研習在 12/29，在地就學大聯盟-國中端寒假英語營即將開跑，目前籌備中。資本門已經送出申撥資料。 112.1.10 報告： 教務處： 高優計畫刻正進行上學期的成果編寫，收支結算也已完成，目前第 3 年 STEAM 計畫送審中。 學務處： 加速器-奧運射擊已經辦理保留。	
2. 生輔組報告本校性平及其他案件未結案進度。	學務處	※112/1/10 報告 本校性平未結案案件如下： 1. 案號 2343563、案號 2359390 調查會議及逐字稿已完成，目前由外聘委員做調查報告，等待結案報告中。 3. 案號 2388457，因相關當事人均為高三準備學測中，故調查會議將延至二月舉行。因受理日期為本校發函日期 111.12.26，往後計算 2 個月應於 2 月底前結案，如案件有需要可 2 + 1 個月結案，故最晚於 3 月底結案即可。	性平調查案有規定期限，請注意期限。
3. 各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	12 月份無逾期公文	

捌、主席報告：今日因竹東高中來訪，請各處室由主任協助代表摘要報告。

- ❖ 教師會報告：本校設有 LINE 防疫宣導群組，大家使用上很方便，除了防疫以外，很多事務性的宣導也都會放上去，但是有些處室傳的資料涉及學生個資，群組內可能部分為離職教師或非本校員工，請大家注意資安，涉及學生或教職員工個資的資料不要放上去。

主席裁示：

1. 請秘書管理該群組內人員，退出已離職者。
2. 人事室請依人事資料，協助刪除已離職者。
3. 校內原郵件伺服器的 E-MAIL 已不能用，教育局希望學校漸漸改用 Telegram 聯繫，之前已將 Telegram 連結放校內群組。
4. 請資訊組強化 Telegram 之宣導、使用，Telegram 有分頻道及群組，頻道用來做重要訊息公告，群組可以容納很多人，檔案上傳後可以一直保留，不像 LINE 有期限問題，但仍應注意勿放涉及個資之資料。

玖、各處室報告：

一、教務處報告：

教務主任：

1. 111-2 高優計畫，經費總計是：

111-2	總預算	餘額	執行率
子計畫 A	400100	400100	
子計畫 B	68600	68600	
子計畫 C	101300	99300	
子計畫 D	110000	110000	
資本門	400000	220450	

2. 宣導：新年度或新學期開始執行之計畫，經常門編有學生指導費用之子計畫，請計畫承辦人務必檢附學生上課時間、地點及上課師生之簽到證明(並請避免將指導時間編於中午午休時段)，避免有不同計畫重複請領或不實請領的狀況發生。
3. 1/10 上午 10：00-12：00 竹東高中蒞校參訪，請無課務主任列席。

教學組：

1. 高二英語歌唱比賽及高一多元選修成果發表皆已順利完成，感謝各處室的幫忙。
2. 高一二下學期微課程僅數理小論文及擊劍開成選手培訓。
3. 高一三下學期跨班多元選修選課已結束，並已給學生確認。
4. 111 學年度第 2 學期教師課表預計於期末發放，屆時再會辦各處室。
5. 下學期全校晚自習預定於第 2 週開始。

6. 下學期全校第八節輔導課預定於第 3 週開始上課。

註冊組：

1. 註冊組預計於 1/10 彙整缺課達全學期 1/3 之學生名單後通知導師學生扣考狀況。
2. 依照國教署來文，學生學習歷程檔案每學期關閉時間為休業式後兩週後，因此本學期學習歷程檔案課程成果關閉時間為下學期開學日，同仁可以提醒學生利用寒假整理成果上傳。
3. 本學期高三學期成績截止日為 1/12，由於高三第五學期繁星封存時間為下學期開學第一天，因為必須提早給學生確認，麻煩任教高三的同仁們儘早完成輸入。
4. 註冊組本學期依據高中學籍管理辦法針對七天連續未到校學生發函通知其已符合被學校視為休學之要件，此類學生將在下學期報學籍時被通報休學，這將影響高三同學升學權益（依照〈入學大學同等學力認定標準〉應屆讀大學至少得六學期都有修習紀錄），目前本校僅 308 班許生仍不與學校聯絡。
5. 本校目前特殊選才正取或備取已錄取同學名單如下，已公告於校門口 LED 看板，若同仁們知道學生獨招錄取狀況，請分享給註冊組
 - a. 303 陳俞辰：中興大學法律系
 - b. 303 丁瑞安：銘傳大學應用英語系
 - c. 315 林沂澄：長庚大學化工與材料工程學系

設備組：

1. 賀本校 311 林昀甄、蔡佳琪榮獲新北市科學研究獎助計劃生物類-食品組 最佳研究獎，感謝指導老師潘尚怡老師及胡裕仁老師。
2. 教科書已完成招標，預定 2/6-2/10 整書完畢，2/13 開學日上午 8:30-11:00 發放書籍。

試務組：

1. 1/17(二)、1/18(三)為本校高一、二期末考，屆時請教官室協助管理試場秩序，避免高三學生影響高一、二段考；也請總務處協助鐘聲調整，感謝各單位協助。
2. 本學期補考日期為 112 年 2 月 6 日(一)及 7 日(二)，屆時請衛生組協助垃圾桶擺放及相關環境整理，教官室協助試場管理，總務處協助鐘聲調整，感謝各單位協助。
3. 112 年學測將於 1/13(五)、1/14(六)、1/15(日)舉行，因疫情關係陪考人員只能有 7 位人員進入，造成不便請見諒。

實研組：

1. 111 年會計年度的高中優質輔助方案、深度學習計畫、在地就學大聯盟計畫、新北創新教育計畫的收支結算已完成，並辦理餘款繳回作業中。
2. 預計申請 112 學年度實施雙聯學制或國際課程經費補助計畫，該計畫將補助教師陪同雙聯學制前往美國修習暑期課程的費用(若計畫核准，於明年 113 年度開始執行)。
3. 112 年度雙聯學制暑期課程預計參與 15 位學生，暑期課程時間為 7 月 2 日至 7 月 28 日。預計 1 月 16 日 13:00~15:30，由台灣代辦公司召集 9 所參與學校（花蓮慈中、林

口高中、南山高中、新興高中、義民高中、建台高中、台中女中、文華高中、台南慈中) 與意願參與招標的旅行社參與招標評選(主辦單位商借本校二樓會議室辦理)。

4. 111 學年國教署補助姐妹校線上交流計畫的期中成果報告，已於 1 月 9 日繳交。

主席裁示：高一、二期末考期間，高三為正常上課，請任課教師負責教室的管理。

二、學務處報告：

學務主任：

1. 本校射擊隊陳建安同學(2022 年泰國曼谷東南亞射擊錦標賽 10 公尺男子空氣步槍青少年組個人金牌、團體冠軍)代表本校擔任林口區元旦升旗典禮旗手。
2. 本校管樂社將在下學期 5 月跟馬禮遜美國學校的管樂隊進行合作，合辦音樂會。
3. 本校擊劍隊與射擊隊，已分別於 1/8(日)上午及下午，完成「新北市教育成果影片」拍攝。

訓育組：

1. 1/19 08:10-08:30 將預計進行本學期休業式，請各處室於 1/17 前將期末資料傳遞給本組。
2. 111/12/28 高二戶外教學招標工作已完成，預計 3/29-31 由哈妮旅行社承包舉辦，本週開始調查清寒補助生每班名單與參與人數，為考量學生繳費習慣再評估是否併入註冊單繳費。
3. 111/12/23 竹林山寺走廟祈福及 111/12/28 高三學測祈福大會已圓滿完成，感謝各處室同仁齊心為校內學生祝福以及協助相關工作。
4. 111/12/20 111 年教育部國民及學前教育署優孝創意短片比賽經公告後，本校簡子淨同學榮獲優等，馮琮翔、謝子輝、林翊岑、葉佳霖榮獲佳作，洪宥歆、陳佑騏榮獲入選，訓育組已陪同以上其中四位同學於 1/6 至國立高雄師大活動中心完成頒獎儀式。
5. 111/12/19、21 二日已完成高三師生畢業團拍及補拍相關工作，同時本學期五次畢冊編輯課程完成，近期將訂購名冊彙整後交付出納組納入註冊繳費單內。
6. 1/9 111 學年度三好校園期中報告以及第二期補助經費已於時限內完成，並上傳至系統該計畫系統內。

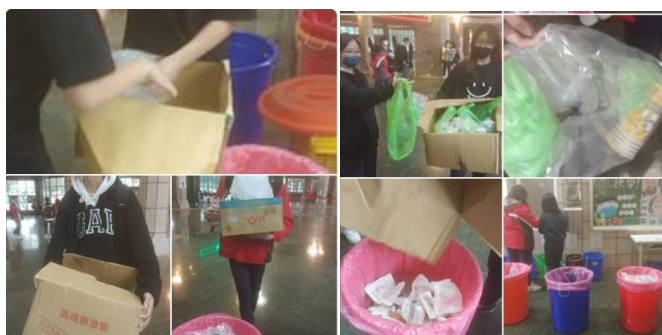
社團活動組：

1. 112/1/6 模聯社參觀法務部、攝影社淡水外拍及春暉社林口反毒宣導，相關申請、交通、請假、點名程序皆已完成。

2. 112/1/6 各社團外訂食品的處理內容、結果如下：

慈幼社	21525劉柔岑	五桐號	下午 2:20:00	奶茶	40	披撒		40
壘球社	20929陳立哲	無	上午 12:00:00	無	0	牛頓雞排	14:00	35
烹飪社	11415吳京霞11406陳儀芳	可不可	下午 2:00:00	奶茶	50	甜甜圈	2:00	50
模聯社	213葉晨巧209鄭舜元	橙菓	上午 12:00:00	8吋蛋糕	蛋糕一個	橙菓	無訂購	無訂購
羽球社	21116許榕庭	清心福全	下午 2:00:00	珍奶	41	雞排牛頓	14:00-14:30	38
手工藝社	20221 吳曉瑜 20213 邱憶	50嵐	下午 2:20:00	珍珠奶茶、多多	33	無訂購	2:00~2:30	無訂購
資訊社	20632黃烜豐 20527陳柏	50嵐	下午 2:00:00	珍奶	22	雞排	下午 14:00	22
排球	20405蘇芸慧	50嵐	下午 2:20:00	奶茶	40	鬆餅		40
舞妍社	20621蔡茹廷 20809陳俞	50嵐	下午 2:15:00	四季春珍波椰珍	25	就是脆皮雞排	跟飲料一樣	雞排共14片 話
林口嘻研	20720黃好涵	50嵐	下午 2:00:00	綠茶	8	無訂購		
桌球	21308陳孟婕 21306鄭雅	七盞茶	下午 2:15:00	奶茶, 紅茶	6	無訂購	無訂購	無訂購
桌球社	21222廖章宏	清心福全	下午 3:45:00	奶茶	4	無訂購	無訂購	無訂購

總計 509 個單位(杯或份)



手工藝、慈幼、熱音、羽球、排球、烹飪、壘球、資訊、舞妍總計 9 個社團做垃圾回收，另外，嘻研、桌球社因份數少未送回垃圾。

體育組：

1. 12/16 參加 110 年全國中等學校運動會線上報名註冊說明會議。
2. 1/4 赴教育局辦理本校 111 會計年度新北創新教育加速器資本門經費保留。
3. 1/7-9 本校擊劍代表隊參加新北市 111 學年度擊劍錦標賽。
4. 1/12-13 本校射擊代表隊參加 112 年 1 月份全國射擊排名賽。

衛生組：

1. 12/27 12:30 衛生股長會議
2. 1/4 12:30 衛生糾察會議
3. 目前以強化衛生股長和衛生糾察之間的合作為目標，希望能進一步促進校園環境整潔，提升全校愛護校園環境的意識。
4. 1/11 至大觀國中新北市 111 學年度性教育(含愛滋病防治)校群第 2 次集中訪視。
5. 目前與生輔組、社團活動組合作進行外食訂購問題處理，一切順利，感謝導師們的協助！
6. 1/19 當天期末班級環境清潔時間，再請教職員們協助提醒每個學生趕快回去打掃。

生輔組：

1. 請各班學生未完成請假者或假卡有需更正者，請於 1/19 前完成請假手續，1/20 之後除臨時重大傷病者外，均不予受理。

2. 提醒需要銷過之學生，依本校學生銷過規定，需先至生輔組領取銷過申請單，經由生輔組及導師核章後，到衛生組進行愛校服務時數，如未經生輔組或衛生組認證之愛校服務時數，其餘單位時數均不予認證。
3. 112 年本校「加強教育人員反毒知能研習」，併入學期初第一次導師會議時進行宣導活動。

主席裁示：學務處各項比賽，都有不錯的成績，孝創的短片也很好。

三、總務處報告：

總務主任：

1. 依「新北市政府教育局 112 年度防災教育實施計畫」推廣校內防災教育，每年 3 月及 9 月(配合國家防災日)，各辦理 2 場次(含預演)全校性複合型災害疏散避難演練。除依往例依脚本進行疏散演練外，防災教育及宣導部分，請各處室依分工項目落實執行。
 - a. 生輔組：辦理 2 場以上全校性防災宣導活動(需結合消防單位及家長共同辦理)，建議結合高優計畫，辦理完畢後應進行成效調查及分析，如量化之滿意度調查及質化之建議事項。另請規劃家庭防災卡之撰寫，鼓勵學生隨身攜帶。
 - b. 教學組：辦理防災教育教學，課程結束請收集學生回饋問卷。111 年度已進行防災融入課程之學科有地球科學(顏華漢)、地理(王耀輝)及全民國防教育。
2. A 棟廁所修繕工程 1/9 竣工，教育局大約春節過後進行正驗，驗收後正式啟用。請衛生組協助安排打掃班級，並注意清潔劑之使用(建議不要發給鹽酸)。
3. 為維護春節期間校舍安全，各處室於 1 月 19 日下班前務必檢查辦公室門窗是否緊閉，並關閉電器設備。
4. 請營繕小組委員先參考本校「112 年度教育局基礎修繕年度資本門預算補助檢核表」，會後請留下繼續參加營繕小組會議。

事務組：

1. 「雙語在地就學大聯盟計畫等設備採購」於 1 月 4 日完成驗收。
2. 「網球練習牆工程」於 12 月 26 日完成驗收；「網球練習牆工程」委託技術服務於 1 月 4 日完成驗收。
3. 「112 年度庶務性委外採購」已於 12 月 27 日決標。
4. 「高二校外教學」已於 12 月 28 日決標。
5. 「111 學年度下學期教科書」已於 1 月 5 日決標。
6. 本校「設置太陽能光電風雨球場暨太陽能光電發電系統標租案」於 1 月 6 日完成契約公證。
7. 「112 年度消防設備改善」預定 1 月 17 日開標。

出納組：

1. 111-2 學期各項代收代辦費用審議委員會會議預計於 112 年 2 月 7 日上午 11:10 召開。
2. 111 年度所得稅扣繳憑單，已於 1 月 3 日以電子郵件傳送【個人全年所得明細】，敬請詳實核對，各項應列所得及稅額如有問題，請於 1 月 12 日(星期四)前至出納組更正。

文書組：

1. 111-2 學期期初校務行政會議預計於 112 年 2 月 9 日下午 15:30 召開，請各處室於 1 月 30 日前填寫會議資料、提案、頒獎事宜等，俾利總務處文書組彙整簽辦。家長會代表 4 人及學生代表 11 人煩請秘書及訓育組協助提供名單及協助通知。
2. 因華漢組長目前病假中，請各處室公文如需會辦試務組時，請改會辦趙佳筠組長。
3. 如有電子信箱、電話分機、傳真號碼等異動，請至公務雲-人力暨差勤管理系統更新狀態，俾發文時右上方承辦人資訊為正確，操作上有疑義時請洽文書組協處。

主席裁示：依營繕小組會議紀錄提案出去，後續請總務處與教育局保持密切聯繫。

四、輔導室報告：

1. 學生講座及活動：

- a. 已於 12/12(二)辦理校友座談：警察生涯。
- b. 已於 12/14(三)辦理大學參訪：開南大學航空營。
- c. 已於 12/16(五)辦理青年教育儲蓄方案說明會。
- d. 已於 1/6(五)辦理心理健康講座-立下界限。
- e. 已完成費雯小確幸收件及評審流程，並於結業式頒獎、公開分享優秀作品。
- f. 英語營考量學生寒假期間出席意願不高，擬於第一次段考後
3/27(一)~3/28(二)公假辦理，開放本校 30 人、鄰近國中 10 人，報名人數超過將辦理書審甄選。
- g. 111-2 期初生涯講座目前已邀請國軍、台北大學、輔大大傳、銘傳餐旅、大同工設、中原電資、淡江商管、實踐高雄校區、健行科大、東吳法學院、長庚科大護理，另有龍華科大、佛光、開南、元培、元智聯繫中。

2. 招生宣導

- a. 3/26(日)新北市高中職博覽會籌備事項：各項表單請送輔導室彙整於 2/3 前填報。
 - i. 主題布展：預計循例辦理射擊、天文體驗。
 - ii. 動態表演：熱音社、吉他社可能報名甄選，2/3 前報名、2/22 公告甄選結果。
 - iii. 制服 Fashion Show：學生合照、30 秒短片、50 字介紹準備中。
 - iv. 教育成果展：市府大廳(含實作作品)。
 - v. 網路博覽會 3/1 上線：

(1)大家共同檢視後完成學校資訊更新。

https://expo.efroip.tw/ischool/publish_page/43/

(2)學校特色影片一支(2:30~3:30)

(3)多元展能影片 2 支(3~5min)社團展演影片(社團組)、PINTWO(信甫)。

vi. 新北教育月：

(1)3/11(六)1030-1200 雙語教學及雙聯學制分享

(2)3/24~3/28 板橋火車站展出在地就學成果

b. 國中宣導

- i. 家長場次(校長主講)：2/24(五)1400 醒吾、3/3(五)20-21 崇林、
3/18(六)0900-1050 佳林
- ii. 教師場次(校長主講)：2/10(五)11-12 林中備課日
- iii. 學生場次：

(1)3/7(二)1405-1455 崇林國中(十二年國教宣導暨林高介紹)

(2)3/18(六)0900-1200 佳林國中十二年國教宣導暨林高課色課程體驗

(天文、VR、射擊)

(3)5/22(一)1110-1130 新莊國中(林高介紹)

3. 教師研習：

- a. 已於 12/13(二)1210 辦理教師多元入學及雙語面試輔導知能研習。
- b. 已於 12/15(四)1210 辦理雙語社群共備(SAT 雙語教學)。
- c. 已於 12/20(二)1110 辦理雙語社群研習(教學評量與成果 I)。
- d. 將於 1/10(二)1110-1200 辦理雙語社群研習(教學評量與成果 II)。
- e. 將於 1/10(二)1210-1300 辦理雙語社群研習(音樂體育家政輔導分享座談)。

4. 111 年會計年度的在地就學大聯盟計畫國高中資源共享計畫資本門權責保留及收支結算已完成，餘款繳回辦理中。111-2(112 年度)將待經費撥付後與各國中開始執行。

5. 上週配合新北市社工銀行調查年菜需求的學生，結果對方表示目前只是調查登記而非需求登記，且今年恐無法提供。感謝校長同意輔導室在校內辦理募款活動，因募款非常踴躍，故將請導師及輔導老師再調查是否還有其他尚未登記而有需求的孩子。

主席裁示：

1. 教博會的部分，市府大廳的教育成果展可以請生科(生活科技)加入展示。
2. 網路博覽會之學校資訊更新，請加入 MCI 資訊。
3. 特色影片，建議後面的社團慶生影片可以刪掉一些，加入訓育組校慶影片的內容。
4. 學生的過年年菜大家儘量協助，如有不足部分請秘書由小太陽專戶提供。

五、圖書館報告：

圖書館主任：新北市立林口高中 112 年寒假教師專業知能研習暨備課日計畫規劃如下：

1. 第一天(2/9)

時間	內容	地點
2/9(四)08:30-9:00	召集人會議	教務處
2/9(四)09:10-10:00	各科教研會	各科開會地點
2/9(四)10:30-12:00	主題：回應孩子沈默的吶喊——談青少年常見的情緒困擾及自傷行為 講師：李韋珊心理師	行政大樓四樓會議室
中午休息時間		

2/9(四)13:30-15:10	主題：網紅・帶風向・假新聞：媒體素養與資訊識讀術 講師：新聞工作者-方君竹老師	行政大樓四樓會議室
2/9(四)15:30-17:00	期初校務會議	行政大樓四樓會議室

2. 第二天(2/10)

時間	內容	地點
2/10(五)08:10	集合發車(逾時不候)	林口高中校門口
2/10(五)09:10-10:00	專題講座	龍華科大
2/10(五)10:00-11:00	導師時間 (專任/行政另行安排活動)	龍華科大
2/10(五)11:00-12:00	龍華科大校務簡報與綜合座談	龍華科大
中午休息時間		
2/10(五)13:00-15:00	校園參訪行程	龍華科大
2/10(五)15:00~	賦歸	龍華科大

資訊組：

1. 因學校防火牆去年9月已故障，目前是使用維修後的良品代替，故今年度的防火牆含無線AP控制器擬提早於2月採購。
2. 本校email伺服器(mail.lksh)依教育局指示資安等級D的學校，不能架設郵件伺服器，故2/6當天伺服器會進行關閉，請同仁儘早把郵件備份到學校google信箱(app.lksh)。
3. 數位學習精進計畫將於1/10第二節與第三節邀請劉遠楨教授至本校213觀課，請同仁多多參與。

讀者服務組：

1. 111學年度磚神桌遊跨校大賽得獎名單，冠軍308康元榮，308殿軍林育生，308優勝曾于庭，優勝308李俊漢，恭喜以上得獎同學！
2. 寒假採編營招募中，感謝老師推薦同學參加，目前已達18人。

主席裁示：公務信箱若原來設定Email信箱是XXX@mail.lksh.ntpc.edu.tw的，請直接改成XXX@app.lksh.ntpc.edu.tw。

六、人事室報告：

1. 111學年度第1學期特教科代理教師甄選截至目前仍無人報名，21-25招代理教師甄選簡章持續上網公告中。
2. 112學年度教育部公立高中教師介聘及113年度申請退休調查即將開始作業，請欲申請同仁於1/13(星期五)前至人事室登記(介聘填寫意願調查表)，俾利辦理後續事宜。
3. 預計1/16(星期一)中午12時30分於3樓會議室召開教師考核會第1次會議，審議教師敘獎案，各處室如還有敘獎建議案請儘速送本室彙整。

- 為落實差勤管理，請各處室行政同仁(教師兼行政、公務人員、職工)每日按時簽到(退)(每日上班時間為上午8時至下午5時)，每日簽到情形經查對結果，如同仁漏未簽到，將由本室通知補辦請假手續或填列『未簽到報告單』，經敘明未簽到原因後陳請所屬單位主管核可，再送交本室憑辦補簽到事宜。另每月將不定期抽查各處室人員出勤情形，查勤結果將作成書面紀錄，經處室主管核章後由人事室彙陳校長核閱。

校長裁示：有關第4點的差勤管理，請各處室主任轉知職工知悉。

七、會計室報告：

- 自今年1/1日起，本室長兼南勢國中會計業務。
- 111年度已關帳現正辦理決算中，感謝各處室配合。
- 111學年第1學期即將結束，向學生收費項目，請相關處室積極查明結清或退費。
- 為利113年度概算籌編，請總務處於2月底前調查各處室所需資本經費(含圖書館之資訊先期審查經費)，俾利填報教育局3月調查之概算數。
- 112年度經費請各處室依既定進度開始動支執行。另資本經費就年度預算、優質化計畫經總務處整理可併案辦理項目如下表，請依分配月份儘速依政府採購法辦理採購及招標事宜。

112年度預算資本門									
項次	處室	分項	科目	設備項目	數量	單價	預算金額	採購方式	分配月份
1	圖	21	無	HITeach 智慧教學系統套裝	10	65,015	650,150	共約	2
2	圖	21	無	智慧學習與評量管理平台	1	100,100	100,100	共約	2
3	圖	21	無	防火牆含無線 AP 控制器	1	1,020,378	1,020,378	共約	7
4	教	21	機	個人電腦	20	21,193	423,860	共約	3
5	教	21	機	讀卡機	1	50,000	50,000	小額	2
6	學	21	機	雷射印表機	2	13,000	26,000	共約	11
7	教	21	雜	油印機	1	300,000	300,000	共約	2
8	總	77	交	警衛室 LED (預備款)	1	150,000	150,000	小額	11
9	總	77	機	實驗天秤 (預備款)	6	15,000	90,000	小額	11
10	教	77	機	除濕機(專科教室、實驗器材室)	5	13,500	67,500	小額	3
11	輔	77	機	簡易生理回饋裝置	5	10,000	50,000	小額	4
12	學	77	雜	儲熱式熱水器(防護室水療池)	1	20,000	20,000	小額	11
13	學	77	雜	桌球桌	2	19,500	39,000	小額	11
15	總	77	雜	飲水機	4	20,000	80,000	共約	4
16	總	77	雜	蒸飯箱	3	27,500	82,500	小額	4
17	總	77	雜	冷氣 (預備款)	1	603,000	603,000	共約	10
18	總	77	雜	教室合金框玻璃門 90*12400=1116000(77分項分攤)	1	693,000	693,000	招標 1	10
19	總	88	雜	教室合金框玻璃門 90*12400=1116000(88分項分攤)	1	423,000	423,000	招標 1	10
20	圖	88	雜	圖書	1	95,000	95,000	小額	4, 10
						合計	4,963,488		
				優質化計畫(1-7月)	數量	單價	預算金額	採購方式	
			A	天文望遠鏡減焦修正鏡套組	1	30,000	30,000	小額	
			A	天文臺圓頂隔熱防鏽設施	1	30,000	30,000	小額	
			A	大風扇	3	30,000	90,000	小額	
			B	桌上型電腦與螢幕組	6	30,000	180,000	共約	

	D	相機	1	10,000	10,000	共約	
	D	筆記型電腦	2	30,000	60,000	共約	
		合計			400,000		

主席裁示：

1. 明年度資本門的部分由需求單位從專案計畫(高優、加速器、大聯盟、雙聯學制…等)編列，資本門不要動用到本預算，經常門也請撙節使用。
2. 今年度教室不鏽鋼玻璃門請總務處調整看是否能在6月前完工，讓高三同學於畢業前能用到新設備。

八、秘書室報告：

1. 1/4 下午 18:30 召開本學期期末家長委員會，感謝各處室的協助。
2. 很多家長委員陸續對學生餐食有許多意見，已於家長群組說明，請學務處在下學期餐食辦理的規劃過程與秘書室保持聯繫，俾隨時跟家長說明，減少家長的疑慮。
3. 111 學年度寒假暨第 2 學期行事曆(草案)，經彙整如附件，提請討論。

主席裁示：學生餐食請學務處規劃、調查，並跟家長說明需行政程序，無法馬上實行。

拾、提案討論：

提案一：「推動中小學數位學習精進方案」，本校 IPAD 維護人員為資訊組長黃俊欽，本學期每週減授鐘點 3 節，共 18 週，經費為國教署全額補助。【圖書館提案】

說明：依照教育部來函臺教資(三)字第 1112704588 號，學校執行「推動中小學數位學習精進方案」時，本案學習載具保管維護人員，請學校依相關規定經學校行政會議決議減授節，辦理精進方案工作減課鐘點費：25 班以上，每週減課 3 節共 18 週，由國教署追加補助經費 34,500 元支應。

決議：照案通過，依規定減授，請會知教務處。

2. 提案二：111 學年度寒假暨第 2 學期行事曆(草案)，提請討論。【秘書室提案】

說明：111 學年度寒假暨第 2 學期行事曆(草案)，經各處室彙整如附件，提請討論。

決議：請人事室將自強活動時間調整到開學後的週五晚上辦理聚餐，以增加同仁的參與度，餘俟下次會議再行決議。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、散會：10 時 0 分