

新北市立林口高級中學 111 學年度第 1 學期第 14 次行政會議記錄

壹、時間：112 年 1 月 17 日上午 9 時 10 分

貳、地點：二樓會議室

參、主席：高校長栢鈴

列席：

肆、出席人員：如簽到表

記錄：蘇秀文

【行政會議】

伍、檢討追蹤上一次行政會議決議處理事項及處理情形：

新北市立林口高級中學 111 學年度第 1 學期第 13 次擴大行政會議(112.1.10)待辦事項執行追蹤表

待辦事項	負責處室	執行情形	備註
1. 優質化與創新教育加速器、在地就學大聯盟計畫執行率進度表。	教務處 圖書館 學務處 輔導室	111.12.20 報告： 1.111-1 高優計畫全數執行完畢，各學科執行成果陸續繳交上傳；下學年度計畫實研組預計寒假開始撰寫，112 年的 STEAM 計畫正在撰寫計畫申請中 2. 加速器-奧運射擊：資本門合約修改中，已請教育局協助辦理後續申撥及保留。 3. 加速器-VR 資本門執行完畢，經常門待媒體露出後準備結案報告。 4. 雙語計畫還有最後一次研習在 12/29，在地就學大聯盟-國中端寒假英語營即將開跑，目前籌備中。資本門已經送出申撥資料。 112.1.10 報告： 教務處： 高優計畫刻正進行上學期的成果編寫，收支結算也已完成，目前第 3 年 STEAM 計畫送審中。 學務處： 加速器-奧運射擊已經辦理保留。 112.1.17 報告： 教務處	112.1.17 主席裁示：

		高優 111-1 刻正彙報成果中，111-2 預算內容請參閱會議資料輔導室： 在地就學大聯盟(國中端)，雖然經費尚未到位，各國中活動均按計畫進行、3 月份活動也已開始規劃，配合在佳林國中的宣導及英語營，會開放部分名額讓林口台地 3 所國中學生參加。目前也開始籌備今年的 OPEN DAY。	在地就學大聯盟計畫分為國中端及高中職部分，111-2 學期希望發展整合性的功能，目標是在地連結並強化高中端有效的增能。 請評估下學期能否在本校中庭展出 5 所高中的國際交流成果展及洽詢國中端的 3 所國中規劃於本校進行整合式的交流展示，如有需要調整預算就儘快報局調整，期能真正把國中、高中統合在一起。
2. 生輔組報告本校性平及其他案件未結案進度。	學務處	※112/1/10 報告 本校性平未結案案件如下： 1. 案號 2343563、案號 2359390 調查會議及逐字稿已完成，目前由外聘委員做調查報告，等待結案報告中。 3. 案號 2388457，因相關當事人均為高三準備學測中，故調查會議將延至二月舉行。因受理日期為本校發函日期 111.12.26，往後計算 2 個月應於 2 月底前結案，如案件有需要可 2 + 1 個月結案，故最晚於 3 月底結案即可。 ※112/1/17 報告 目前 12/30 的案子逐字稿上週已完成，有一案將於 2/1 進行期中調查。	
3. 各處室逾期公文追蹤考核工作執行情形。	總務處	截至 1/16 無逾期公文	

陸、主席報告：

今天是本學期最後一次行政會議，學期即將結束，謝謝所有行政同仁的努力付出！雖然疫情造成很多不便，但是在這一年來我們辦了很多活動，做了很多對學生的教學、對教師的增能進修等活動，因為疫情無法出門，改透過線上或其他方式辦理，其成果的數量甚至比過去還多。硬體建設方面目前已完成廁所的第一期工程，這是建校 20 年來很難得的一系列改建工程，預估大概再 5、6 年才會全部完成，目前第一期完工、驗收，開學後即可使用，如設計上需調整，將在第二期再徵求大家的意見修正。另師生的各項競賽都有不錯的成績，教師們連續兩年參加參加教學卓越獎評選，帶給學校正面的能量。

❖教師會報告：

柒、各處室報告：

一、教務處報告：

1. 111-2 高優經費

111-2	總預算	餘額	執行率
子計畫 A	400100	400100	
子計畫 B	68600	68600	
子計畫 C	101300	99300	
子計畫 D	110000	110000	
資本門	400000	220450	

2. 因試務組顏華漢組長延長病假之故，試務組工作由趙佳筠老師代理。

主席裁示：

請佳筠老師擔任組長，協助試務組工作。

二、學務處報告：

- 1 月全國射擊排名賽於 1/12(四)、1/13(五)在公西靶場舉行，本校射擊隊表現優秀：男步楊子謙第 1 名、陳建安第 3 名、女手鄭晏晴 B 級第 5 名、女步陳淇第 7 名。
- 高二校外教學(畢業旅行)調查表已於上週發給高三各班進行參與人數調查。
- 1/19(四)上午 8:10-8:30 將於 3 樓會議室舉行線上休業式，屆時請各位主任準時共同參與。
- 2/10(五)上午 10:00-11:00 將於龍華科大舉行 111-2 第 1 次導師會議，屆時在會場只會發放「會議報告資料」，相關附件(各處室開學資料)，將於開學日 2/13(一)當天早上再放在學務處(一班一袋)供導師領取。

主席裁示：

- 2/10 參訪龍華科大，請調整行程，報到完後，由該校校長致詞、簡單短講後，接者召開本校導師會議，同時段非導師的部分會安排活動。各處室要給導師的資料請送到學務處，統一裝袋，開學後再一起發放。
- 休業式還是在線上進行，當天打掃完預計 10:30 放學，11 點請各位主管到校長室集合，再到各辦公室拜年。

3. 射擊隊最近男生成績比女生好，部分平時表現優異選手最近似乎成績下降，抗壓的練習也很重要。

輔導室補充：預計下學期跟教練合作辦理體適生生涯講座及面對賽事的心理輔導。

三、總務處報告：

1. 本學年盤點作業分為兩階段實施，請同仁依規定落實盤點。
 - a. 自2月2日至2月16日辦理第一階段初盤。
 - b. 自2月20日至5月31日會同會計室人員，依各處室之初盤結果實施複盤。
2. 網球場練習牆工程已驗收完畢正式啟用，請衛生組及體育組協助場地清潔維護。
3. 1月19、20日、1月30日～2月4日進行教學區及圖書館冷氣維護清洗。
4. 1月30日進行水塔清洗，請同仁早上儲備當日所需用水。
5. 廁所修繕工程於1月9日申報竣工，1月11日完成初驗，缺失部分於1月16日進行複檢完畢。
6. 1月9日完成耐震詳評期初審查會議，預計2月16日召開期末審查會議。

主席裁示：

1. 網球場的落葉很多，請轉知負責的班級要定期清掃。
2. 開學後，網球場裡面閒置的手球門請學生將其移出以充分利用。
3. 高爾夫練習牆(門)要維護，使其正常運作。

四、輔導室報告：

1. 學生講座及活動：
 - (1)費雯小確幸將於1/18(三)結業式頒獎、公開分享優秀作品。
 - (2)高三報已發放，鼓勵學生於寒假期間研究各管道落點及適當校系。
 - (3)將於1/17(二)發放15名學生過年福袋，感謝全校教師支援年菜方案。
2. 招生宣導
 - (1)3/26(日)新北市高中職博覽會籌備事項：各項目籌備中，將於2/3前完成各項填報。
 - (2)國中宣導
 - a. 家長場次(校長主講)：2/24(五)1400 醒吾、3/3(五)20-21 崇林、3/18(六)0900-1050 佳林
 - b. 教師場次(校長主講)：2/10(五)11-12 林中備課日
 - c. 學生場次：
 - i. 3/7(二)1405-1455 崇林國中(十二年國教宣導暨林高介紹)
 - ii. 3/18(六)0900-1200 佳林國中十二年國教宣導暨林高課色課程體驗(天文、VR、射擊)
 - iii. 5/22(一)1110-1130 新莊國中(林高介紹)
3. 教師研習：

(1)已於 1/10(二)1110-1200 辦理雙語社群研習(教學評量與成果 II)。

(2)已於 1/10(二)1210-1300 辦理雙語社群研習(音樂體育家政輔導分享座談)，計有 18 人出席。

4. 為幫助某位家庭有狀況的同學，寒假期間如家長來電或來校詢問，請值班同仁協助說明(補考或個別課業輔導)，相關資訊及應對方式會通報給各處室。

主席裁示：

1. 家庭功能較差的學生在這種環境很辛苦，本校儘量予以協助，幫助學生把高中課業完成，走完最後一哩路，順利考完學測及完成學校的申請。
2. 今年的教育博覽會比去年更多元，除了大家很喜歡的制服服裝秀以外，在主舞台還有學校特色的介紹，由學生自己上台介紹，目前安排兩間技高、兩間普高(含本校及新北高中)，請學務處訓育組、社團組再安排學生，可以做簡報、影片，利用 8-10 分鐘可以好好行銷本校，也可準備道具，如望遠鏡、雷射槍、VR、信甫老師的現成成品，雙語教學等於舞台上展示，請學務處與輔導室最後做確認，上台時間會穿插在舞台表演中間，配合司儀活動流程進行。
3. 線上分享、學校簡報、社團成果、相關影片則按往例處理，並更新資訊。
4. 老師的研習請持續進行，雙語教學希望能更多投入，增進學生語言能力，以語言能力為基礎才能跨到各領域學習。

五、圖書館報告：

1. 學校電子郵件伺服器預計於 2/5 關閉，請各位同仁提早備份相關資料，並更改對外聯絡資訊。
2. 校內相關資通系統也預計於下學期逐漸關閉，圖書館將與各處室討論相關處理方式。
3. 2/9、10 預計辦理備課日活動，相關流程將會於 2 月初公布在校園 line 群組。
4. 學校內目前嚴格管制大陸資通產品，請大家不要帶分享器到學校，教育局系統可掃描到機器的路由器，

主席裁示：

1. 資安的問題請大家注意相關個人隱私及重要資訊保密，包括個人的手機、社群軟體，自行要小心做雙重設定，學校公務的各種密碼也要定期更新。各單位的公務信箱趕快修正，改成 app 的信箱，並自行定期下載備份。寒假期間盤整各組業務，上傳到雲端備檔，保留一兩年作為業務參考。

2. 辦公室不要自行安裝分享器。之前發現到班級學生也拿來用，都會造成很大的影響。

六、人事室報告：

1. 預訂 2/9(星期四)中午 12 時 10 分於 3 樓會議室召開教評會，審議 112 學年度新北市高中教師聯合甄選缺額案，請教務處預為擬訂參加甄選科別缺額、筆試範圍及試教版本，俾利提會討論。
2. 111 學年度第 1 學期特教科代理教師甄選於 1/13 辦理甄試完竣，錄取人員為史妍繕老師，自 112 年 2 月 1 日起聘。
3. 請各處室主任協助轉知提醒處室同仁(教師兼行政、公務人員、職工)每日應按時簽到(退)。

主席裁示：

1. 下學期由本校主辦新北市教師聯合甄試，會開始第一波的調查。目前本校林淑惠師 2/1 退休，暑假退休則有張鑫、陳錦鴻、李銀齡師，其中銀齡師之缺額為列管，國教署若無法介聘成功，會發函給本校參與新北市的甄選，如'來不及參與最後調查，可否獨招？請人事室跟國教署保持聯繫，這個缺額如何處理；請耀輝主任看看能否趕得上，於公告簡章前加入。
2. 國防通識教師目前有代理教師，如果聘正式的國防通識教師，可以兼任生輔組長，國教署補助的代理教師名額也許也可再繼續。請教務處評估出缺的人力，也許數學科不用聘，缺額就可以給國防通識教師。

七、會計室報告：

1. 檢附執行期至 111 年度之補助計畫核銷餘額表如下，計畫如已執行完畢，請核對帳務無誤後，依規定核結填寫收支結算表，並就餘額併同餘款簽辦單及公文影本辦理餘款繳庫事宜。

處室	計畫	核銷餘額
教務處	L81G41 經-110 學年度國教署補助精進高中課程與學校計畫第 3 期款	860
教務處	L81Z87 111 年推動 12 年國教課發中心-經常門(111 年 8-12 月)	32,580
教務處	L81Z94 111 學年度第 1 學期(111 年 9 至 12 月)高中學術性向語文類資優特殊教育	9,060
教務處	L81G93 經-新北市高級中等學校在地就學大聯盟二社區高國中資源共享計畫	34,477
學務處	L715QS 學生適性發展活動計畫	2,000
學務處	L71615 111 年新北市體育重點學校培訓及對外參賽經費	3,365
學務處	L71803 (經)111 會計年度新北創新教育加速器-前進奧運-建立運動科學訓練	18,785
學務處	L71878 新北市 111 學年度高中職學校全球公民培力計畫	13,178
圖書館	L717BQ (資)111 新北創新教育加速器-林口在地 VR 課程計畫	1,565
圖書館	L81Z56 (經)111 新北創新教育加速器-林口在地 VR 課程計畫	37,652

八、秘書室報告：

1. 本學期家長會各處室申請經費請購，於本週會完成核銷付款。
2. 111 學年度寒假暨第 2 學期行事曆(草案)，經各處室彙整如附件，提請討論。

捌、提案討論：

1. 提案一：111 學年度寒假暨第 2 學期行事曆(草案)，提請討論。【秘書室提案】

說明：111 學年度寒假暨第 2 學期行事曆(草案)，經各處室彙整如附件，提請討論。

決議：經逐週檢視討論，請各處室主任依據討論結果逕上雲端修正，由秘書彙整後提交校務會議提案。

玖、臨時動議：無

拾、散會：10 時 30 分。